

La Presidenza
Dott. E. TOLDO
E. TOLDO

AGENZIA DELLA ENTRATA
ORDINE / PROTEZIONE INTERNA
F.3
Seme 3
200 //

Allegato "A" all'atto costitutivo dell'Associazione "GENERAZIONE 10085 APS"

STATUTO

TITOLO I - COSTITUZIONE E SCOPI

Articolo 1 - Denominazione, sede e durata

Ai sensi del Decreto Legislativo 117 del 2017 (di seguito anche semplicemente "Codice del Terzo Settore") e delle norme del Codice Civile in materia di associazionismo è costituita l'Associazione denominata "**GENERAZIONE 10085 APS**" (di seguito anche semplicemente "Associazione").

L'Associazione ha sede in Pont Canavese (TO), via Oltresoana, n. 3. L'eventuale variazione della sede nell'ambito del Comune di Pont Canavese non comporta modifica statutaria. L'Associazione opera in prevalenza nel territorio della Città Metropolitana di Torino oltre che in ambito nazionale e internazionale.

La durata dell'Associazione è stabilita a tempo indeterminato.

Articolo 2 - Utilizzo nella denominazione dell'acronimo "APS" o dell'indicazione

"associazione di promozione sociale"

A decorrere dalla istituzione del "Registro Unico Nazionale del Terzo Settore" (RUNTS) e ad avvenuta iscrizione dell'Associazione nell'apposita sezione dello stesso, l'acronimo "APS" o l'indicazione di "associazione di promozione sociale" dovranno essere inseriti nella denominazione, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

Dal momento dell'iscrizione al RUNTS, la denominazione dell'Associazione diventerà "**GENERAZIONE 10085 ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE**".

Articolo 3 - Scopi

L'Associazione è apartitica e aconfessionale e fonda la propria attività istituzionale ed associativa sui principi costituzionali della democrazia, della partecipazione sociale e sull'attività di volontariato. L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, attraverso l'esercizio, in via esclusiva o principale, dell'attività di interesse generale di cui alla **lettera i)**, articolo 5, del Decreto Legislativo 117 del 2017: "organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo"; alla **lettera e)** interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281; alla **lettera f)** interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni; alla



GENERAZIONE 10085 APS
/Statuto - pagina 1

Adesso
Stefano
Vedra
Celle
dunque
Sommella
Mott
Mott
Stefano
Pulcinella
Amoroso
Ravone
Ravone
Alessandro
Alessandro

There Six
Stations
~~Three~~ - Home Call & AutoCipioth
Motto Hall Stz - Under to the Finoreto Reserve Reserve
Hence less

- promuovere e sviluppare attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione locale e non (proposte sociali, culturali o religiose e turistiche per tutte le età) ;
- promuovere e diffondere la valorizzazione del patrimonio sociale inteso come tradizioni, promozione e valorizzazione del culturale sociale e dell'ambiente , attraverso eventi sociali ;
- favorire ed ampliare la conoscenza della cultura tradizionale, del patrimonio storico (con la sua tutela), dell'educazione culturale, sportiva, letteraria ed artistica;
- sviluppare l'associazionismo sociale, artistico, culturale e sportivo, tramite l'organizzazione di eventi, mostre e manifestazioni culturali in genere, gestione di biblioteche o spazi comuni, interventi e servizi sociali.

Per perseguire gli scopi principali sopra dichiarati, l'Associazione svolgerà, in via stabile e principale, le seguenti attività :

- 

Shedix
Mott's House

Stylin

- Volume 10

John Cole
Dimas Ra

~~James Wright~~ Second
Mrs. Robinson A. Bruce Robinson



- stimolare lo spirito d'amicizia e di solidarietà fra tutti i Cittadini;
- stimolare lo sviluppo locale attraverso forme di cooperazione, aggregazione e confronto tra i soggetti economici privati e pubblici.

L' Associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale sopra individuate purché siano coerenti, assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi. Tali attività saranno individuate direttamente dal Consiglio Direttivo e verbalizzate.

L' Associazione può, inoltre, realizzare attività di raccolta fondi, per il finanziamento dell'associazione stessa e dei progetti da essa creati e per progetti terzi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 D.lgs. 117/2017.

TITOLO II – NORME SUL RAPPORTO ASSOCIATIVO

Articolo 5 - Norme sull'ordinamento interno

L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, pari opportunità ed uguaglianza dei diritti di tutti gli associati. Le cariche associative sono elettive e tutti gli associati possono esservi nominati.

Articolo 6 - Associati

Come previsto dall'articolo 35, comma 1 e 1 bis, del Codice del Terzo Settore, Le Associazioni di Promozione Sociale sono enti costituiti in forma di associazione, riconosciuta o non riconosciuta, da un numero non inferiore a sette persone fisiche o a tre Associazioni di Promozione Sociale per lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più attività di cui all'articolo 5, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

Se successivamente alla costituzione il numero degli associati diviene inferiore a quello stabilito nel comma 1, esso deve essere integrato entro un anno, trascorso il quale l'Associazione di Promozione Sociale è cancellata dal Registro Unico Nazionale del Terzo Settore se non formula richiesta di iscrizione in un'altra Sezione del medesimo.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso.

Possano quindi essere ammessi a far parte dell'Associazione le persone fisiche e le Associazioni di Promozione Sociale le quali, aderendo alle finalità istituzionali della stessa, intendano collaborare al loro raggiungimento.

Gli Associati si suddividono in:



Motto how St - Under the Ark Annette Romaine Rosalind
Motto how St - Under the Ark Annette Romaine Rosalind

- essere informati di tutte le attività ed iniziative dell'Associazione e parteciparvi;
- esaminare i libri sociali mediante espressa domanda di presa visione al Consiglio Direttivo che provvederà entro il termine di 15 (quindici) giorni presso la sede dell'Associazione alla presenza di persona indicata dal Consiglio Direttivo stesso.

L'esercizio dei diritti sociali spetta agli associati fin dal momento della loro iscrizione nel relativo libro, sempre che gli stessi siano in regola con l'eventuale versamento della quota associativa, con l'eccezione del diritto di voto in Assemblea come disciplinato dall'articolo 16 che segue.

Gli associati hanno il dovere di:

- adottare comportamenti conformi allo spirito e alle finalità dell'Associazione tutelandone il buon nome, nonché nei rapporti tra gli associati e tra questi ultimi e gli organi sociali;
- rispettare lo Statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
- versare l'eventuale quota associativa nella misura e nei termini fissati dal Consiglio Direttivo.

Le quote e i contributi associativi non sono trasferibili, con l'eccezione del trasferimento per causa di morte, e non possono essere rivalutate.

Articolo 9 - Cause di cessazione del rapporto associativo

La qualità di associato si perde per:

- recesso volontario; ogni associato può esercitare in ogni momento il diritto di recesso, con effetto immediato, mediante comunicazione per iscritto al Consiglio Direttivo;
- mancato pagamento dell'eventuale quota associativa entro 180 (centottanta) giorni dall'inizio dell'esercizio sociale.

L'associato decaduto può presentare una nuova domanda di ammissione ai sensi dell'articolo 7 che precede.

L'associato può essere escluso per:

- comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- persistenti violazioni degli obblighi statutari, regolamentari o delle deliberazioni degli organi sociali;
- aver arrecato all'Associazione danni materiali o morali di una certa gravità.

Il provvedimento di esclusione, pronunciato dal Consiglio Direttivo, deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione. L'interessato, avverso tale provvedimento, può proporre appello all'Assemblea entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza da inoltrarsi per iscritto al Consiglio Direttivo. L'Assemblea dovrà svolgersi entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento

GENERAZIONE 10085 APS
/Statuto - pagina 6

[illegible]

L'associato receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle eventuali quote associative versate né vanta alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

Articolo 10 - Dei volontari e dell'attività di volontariato

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, neppure dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e analiticamente documentate per l'attività prestata, previa autorizzazione e entro i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo.

L'Associazione provvederà ad iscrivere in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

L'Associazione potrà assumere lavoratori dipendenti, o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. Il numero dei lavoratori impiegati



These Gr. Station 5 Hedden Gate 2 deicosignia
 Mattie Hous Slicker Ordine To the Annette Rouven Resolue
 Antonio Lissaso

nell'attività non potrà, in ogni caso, essere superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero dei volontari o al 5% (cinque per cento) del numero degli associati.

TITOLO IV – ORGANI SOCIALI

Articolo 12 - Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea degli associati;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente, Vice-Presidente e Segretario Economo Tesoriere,
- l'organo di controllo, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'articolo 30 del Codice del Terzo Settore;
- l'organo di revisione, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'articolo 31 del Codice del Terzo Settore.

L'elezione degli organi dell'Associazione non può in alcun modo essere vincolata o limitata ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Articolo 13 - L'Assemblea: composizione, modalità di convocazione e funzionamento

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati in regola con il versamento della eventuale quota associativa.

Ciascun associato può intervenire personalmente in Assemblea o può farsi rappresentare da un altro associato mediante delega, la quale deve essere scritta e firmata e deve contenere l'indicazione del delegante e del delegato. E' ammessa una sola delega per associato.

L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione a seguito di delibera del Consiglio Direttivo almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio.

L'Assemblea può inoltre essere convocata su richiesta motivata:

- della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo;
- indirizzata al Consiglio Direttivo da almeno 1/10 (un decimo) degli associati.

In questi casi, il Presidente dell'Associazione dovrà provvedere alla convocazione dell'Assemblea, da svolgersi entro 60 (sessanta) giorni dalla data della richiesta. Qualora il Presidente non provveda alla convocazione nei termini indicati, ciascun membro del Consiglio Direttivo dovrà provvedervi senza indugio.

La convocazione dovrà pervenire per iscritto agli associati tramite posta elettronica semplice almeno 8 (otto) giorni prima della data della riunione. L'Assemblea è altresì validamente convocata con avviso affisso presso la sede almeno 15 (quindici) giorni prima della data della riunione.



Handwritten signatures and notes on the right margin:
- Top: "Adriano" (signature)
- Middle: "Marta" (signature)
- Below: "Stefano" (signature)
- Below: "Roberto" (signature)
- Below: "Domenico" (signature)
- Below: "Rosario" (signature)
- Bottom: "Giovanna" (signature)
- Far right: "Giovanna" (signature)

L'avviso dovrà contenere il luogo, il giorno e l'ora sia di prima che di seconda convocazione, oltre gli argomenti all'ordine del giorno. La seconda convocazione deve essere fissata almeno 24 (ventiquattro) ore dopo la prima convocazione.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vice Presidente o da altro associato indicato in tale sede.

Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea.

Articolo 14 - Assemblea ordinaria: competenze e quorum

L'Assemblea ordinaria:

- approva il bilancio di esercizio, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- approva il programma annuale o pluriennale di attività, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- approva l'eventuale bilancio sociale, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- determina il numero, elegge e revoca i membri del Consiglio Direttivo;
- elegge i componenti dell'organo di controllo, nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'articolo 30 del Codice del Terzo Settore;
- elegge l'organo di revisione, nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'articolo 31 del Codice del Terzo Settore;
- decide sui ricorsi contro i provvedimenti di diniego di ammissione e di esclusione dall'Associazione;
- approva gli eventuali regolamenti interni predisposti dal Consiglio Direttivo;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali (articolo 28 del Codice del Terzo Settore) e promuove l'azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera su ogni altro argomento posto all'ordine del giorno o sottoposto al suo esame da parte del Consiglio Direttivo o da altro organo sociale.

L'Assemblea ordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza della metà più uno degli associati; in seconda convocazione è validamente costituita qualsiasi sia il numero degli associati presenti.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza dei voti degli associati presenti, sia in prima che in seconda convocazione.

Articolo 15 - Assemblea straordinaria: competenze e quorum

L'Assemblea straordinaria delibera:

- sulle proposte di modifica dello Statuto;
- in merito allo scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione.

Stefano
Maurizio
Saverio
Roberto
Dimitri
Renzo
Roberto
Alessandro
Giovanni
Stefano
Roberto
Dimitri
Renzo
Roberto
Alessandro
Giovanni

L'Assemblea straordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ (tre quarti) degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno la metà più uno degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

L'Assemblea straordinaria, per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con il voto favorevole di almeno i $\frac{3}{4}$ (tre quarti) degli associati.

Articolo 16 - L'Assemblea: regole di voto

Ciascun associato ha diritto ad un solo voto.

L'esercizio del diritto di voto spetta agli associati iscritti nel relativo libro e in regola con il versamento della eventuale quota associativa.

L'associato minorenni può partecipare all'attività associativa in qualità di volontario e il diritto di voto sarà esercitato attraverso uno dei genitori o chi è incaricato di farne le veci, limitatamente al solo elettorato attivo; il diritto di voto verrà automaticamente riconosciuto all'associato minorenni alla prima Assemblea utile dopo il raggiungimento della maggiore età;

Le votazioni si svolgono a voto palese ovvero, in alternativa, qualora ne faccia richiesta almeno il 20 (venti) per cento dei presenti, a scrutinio segreto. Per l'elezione delle cariche sociali e per le votazioni riguardanti le persone si procede a scrutinio segreto.

Articolo 17 - Il Consiglio Direttivo: composizione e durata in carica

Il Consiglio Direttivo è l'organo amministrativo dell'Associazione, è eletto dall'Assemblea tra gli associati in regola con il versamento della eventuale quota associativa ed è composto da un numero di membri che può variare da 3 (tre) a 7 (sette) secondo quanto stabilito dall'Assemblea all'atto della nomina e dei successivi rinnovi. I primi membri del Consiglio Direttivo sono nominati nell'atto costitutivo.

Non può essere eletto Consigliere e, se nominato decade dalla carica, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

I Consiglieri durano in carica 3 (tre) anni e sono rieleggibili; il loro mandato scade con la prima Assemblea successiva al triennio di carica convocata per l'approvazione del bilancio di esercizio.

Articolo 18 - Il Consiglio Direttivo: regole di convocazione, funzionamento e voto

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta lo ritenga opportuno o quando ne sia fatta richiesta da almeno $\frac{1}{3}$ (un terzo) dei Consiglieri.



24/30 di 1
Motto Mario Soltan Valerio Toffi Dimonetto Rosanna Rosanna
Soltan
Motto Mario Soltan Valerio Toffi Dimonetto Rosanna Rosanna
Soltan
Motto Mario Soltan Valerio Toffi Dimonetto Rosanna Rosanna
Soltan

La convocazione è fatta mediante avviso scritto, anche a mezzo di posta elettronica semplice, il quale deve pervenire ai Consiglieri almeno 2 (due) giorni prima della data della riunione e deve indicare il luogo, la data, l'ora e gli argomenti all'ordine del giorno.

Le riunioni a cui partecipano tutti i Consiglieri sono ugualmente valide, anche in difetto della convocazione formale.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente; in assenza di entrambi dal Consigliere presente più anziano di età.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono validamente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti e non sono ammesse deleghe.

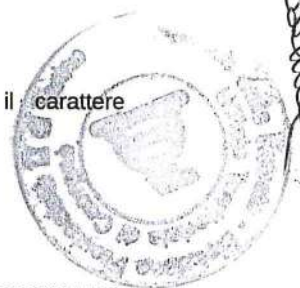
Le votazioni si svolgono a voto palese con l'eccezione di quelle riguardanti le persone per le quali si procede a scrutinio segreto.

Di ogni riunione viene redatto apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.

Articolo 19 - Competenze del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione; in particolare:

- redige il bilancio di esercizio, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- redige il programma annuale e pluriennale di attività, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- redige l'eventuale bilancio sociale, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- nomina il Presidente, il Vice Presidente, il Direttore Artistico e il Tesoriere;
- decide sulle domande di ammissione all'Associazione e sulla esclusione degli associati;
- redige gli eventuali regolamenti interni per il funzionamento dell'Associazione, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- decide l'eventuale quota associativa determinandone l'ammontare;
- delibera la convocazione dell'Assemblea;
- decide in merito agli eventuali rapporti di lavoro con i dipendenti, oltre che con i collaboratori e consulenti esterni;
- cura la tenuta dei libri dell'Associazione;
- delibera l'eventuale svolgimento di attività diverse documentandone il carattere secondario e strumentale rispetto alle attività di interesse generale;



Handwritten signatures and notes on the right margin:
- Top: "Adesso per" (partially visible)
- Middle: "Stipendi" (partially visible)
- Below that: "Michele Manno", "Silvia", "Vincenzo", "Anna", "Rosario", "Rosario", "Alessandro", "Simone"
- Far right: "Associazione", "Generazione 10085 APS", "Statuto"

- adotta ogni altro provvedimento che sia ad esso attribuito dallo Statuto o dagli eventuali regolamenti interni;
- adotta tutti i provvedimenti ritenuti opportuni o necessari all'attuazione delle finalità istituzionali, oltre che alla gestione e al corretto funzionamento dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'Associazione.

Articolo 20 - Il Presidente, Vice- Presidente e Segretario Economo Tesoriere: poteri e durata in carica

Il Presidente è il **legale rappresentante** dell'Associazione e la rappresenta di fronte ai terzi e in giudizio.

Il Presidente dell'Associazione è nominato all'interno del Consiglio Direttivo.

La carica di Presidente può essere revocata dal Consiglio Direttivo con le stesse modalità previste per la sua elezione.

La carica di Presidente si perde inoltre per dimissioni, rassegnate per iscritto al Consiglio Direttivo.

Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento dell'Associazione; in particolare ha il compito di:

- firmare gli atti e i documenti che impegnano l'Associazione sia nei riguardi degli associati che dei terzi;
- curare l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
- convocare e presiedere l'Assemblea e il Consiglio Direttivo.

In caso di assenza o impedimento, il Presidente viene sostituito dal Vice Presidente e, in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, dal Consigliere più anziano di età.

Il Vice-Presidente dell'Associazione viene eletto a maggioranza dal Consiglio Direttivo e rappresenta l'Associazione in tutti i casi in cui il Presidente sia impossibilitato a farlo, e quando abbia ricevuto apposita delega dal Presidente stesso.

Il Vice-Presidente dura in carica per lo stesso periodo del Consiglio Direttivo e cessa dalla carica per: scadenza del mandato; dimissioni volontarie; revoca per gravi motivi deliberata dall'Assemblea dei soci con la maggioranza dei presenti.

Il Segretario, Economo, Tesoriere è scelto dal Consiglio Direttivo tra i suoi membri. Egli dirige gli uffici di segreteria dell'Associazione, cura il disbrigo delle questioni correnti, attenendosi alle direttive impartitegli dal Presidente. Il Segretario, Economo, Tesoriere firma la corrispondenza corrente e svolge ogni altro incarico che di volta in volta gli viene affidato dal Presidente e che lo Statuto gli riconosce. Egli è responsabile della consistenza di cassa e banca e deve rendicontare



Peter H. S. 27th Jan 5 Helma Gille 1 Ansoo G. P. 1 S. G. 1
 Helma H. S. G. 1 Helma Gille 1 Ansoo G. P. 1 S. G. 1

mensilmente al Consiglio direttivo le modalità ed i termini di impiego delle somme spese dall'Associazione nello svolgimento dell'attività sociale.

Articolo 21 - Cause di decadenza e sostituzione dei membri del Consiglio Direttivo

La carica di Consigliere si perde per:

- dimissioni, rassegnate per iscritto al Consiglio Direttivo;
- revoca da parte dell'Assemblea, a seguito di comportamento contrastante con le finalità dell'Associazione, violazioni persistenti degli obblighi statutari e per ogni altro comportamento ritenuto lesivo degli interessi dell'Associazione;
- sopraggiunte cause di incompatibilità di cui all'articolo 17 che precede;
- perdita della qualità di associato a seguito del verificarsi di una o più cause previste dall'articolo 9 che precede.

Nel caso in cui uno o più Consiglieri cessino dall'incarico per uno o più dei motivi indicati in precedenza, l'Assemblea provvede alla sostituzione attingendo alla lista dei non eletti nell'ultima elezione svoltasi; nel caso di esaurimento dei non eletti saranno indette elezioni suppletive.

I Consiglieri così subentrati rimangono in carica fino alla prima Assemblea utile, la quale dovrà decidere sulla loro conferma. Qualora confermati, essi rimangono in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo corrente.

Nel caso in cui la maggioranza dei Consiglieri cessi dall'incarico, l'intero Consiglio Direttivo si intenderà decaduto e il Presidente o, in subordine, il Vice Presidente o il Consigliere più anziano di età, dovrà convocare l'Assemblea entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione al fine di procedere a nuova elezione. Fino all'elezione dei nuovi, i Consiglieri cessati rimangono in carica per l'ordinaria amministrazione.

Articolo 22 - Organo di controllo e organo di revisione

L'organo di controllo dovrà essere obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni e con le competenze di cui all'articolo 30 del Codice del Terzo Settore.

L'organo di revisione dovrà essere obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni e con le competenze di cui all'articolo 31 del Codice del Terzo Settore.

Articolo 23 - Responsabilità degli organi sociali

Delle obbligazioni contratte dall'Associazione rispondono, oltre all'Associazione stessa, anche personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'Associazione.

TITOLO V - I LIBRI SOCIALI

Articolo 24 - Libri sociali e registri

L'Associazione è tenuta all'adozione:

- del libro degli associati;



Handwritten signatures and notes on the right margin:
- Top: "L'articolo 21"
- Middle: "Note" (written vertically)
- Bottom: "Stato di" (written vertically)
- Far right: "Stato di" (written vertically)
- Bottom right: "Stato di" (written vertically)

- del libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- del libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- del libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo e dell'organo di revisione, qualora nominati;
- del registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

TITOLO VI - NORME SUL PATRIMONIO E SUL BILANCIO DI ESERCIZIO

Articolo 25 - Destinazione del patrimonio

Il patrimonio dell'Associazione è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

E' vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, Consiglieri e altri componenti gli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Articolo 26 - Risorse economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi derivanti da convenzioni con le pubbliche amministrazioni;
- proventi da attività di interesse generale e da attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del Codice del terzo Settore;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del Codice del Terzo Settore e di altre norme in materia.

Articolo 27 - Bilancio di esercizio

L'esercizio sociale coincide con l'anno solare.

Il Consiglio Direttivo, alla fine di ogni esercizio, deve procedere alla formazione del bilancio di esercizio da sottoporre all'Assemblea per l'approvazione da convocarsi entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio.

Il bilancio di esercizio dovrà essere depositato presso la sede negli 8 (otto) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la sua approvazione ed ogni associato potrà prenderne visione.

TITOLO VII - SCIOGLIMENTO E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO



Handwritten notes and signatures on the right margin:
 - Top: "L'Assemblea" (vertical)
 - Middle: "Stato" (vertical)
 - Below that: "Moti" (vertical)
 - Further down: "Maur" (vertical)
 - Below that: "Scheda" (vertical)
 - Further down: "Vedere" (vertical)
 - Below that: "Dopo" (vertical)
 - Further down: "Dopo" (vertical)
 - Below that: "Dopo" (vertical)
 - Bottom: "Dopo" (vertical)

Articolo 28 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ (tre quarti) degli associati, sia in prima che in seconda convocazione.

L'Assemblea che delibera lo scioglimento nomina anche uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio residuo, il quale dovrà essere devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, del Codice del Terzo Settore e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, secondo quanto previsto dall'articolo 9 del Codice del terzo Settore.

TITOLO VIII – DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 29 - Norme di rinvio

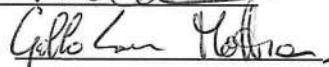
Per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto si applicano il Codice del Terzo Settore e le disposizioni attuative dello stesso, oltre che il Codice Civile e le relative disposizioni di attuazione, in quanto compatibili.

Pont Canavese, 24/03/2026

Presidente: Scalise Francesco



Vicepresidente: Gallo Lassere Mattia



Segretario: Aimonetto Ramona



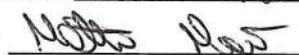
Tesoriere: Olli Enes



Consigliere: Crosasso Alberico



Consigliere: Mattia Macri



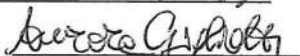
Consigliere: Gramada Grigore



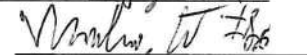
Consigliere: Gigi Letizia



Consigliere: Gigliotti Aurora

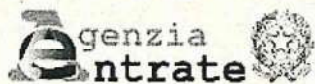


Consigliere: Roncaglione Fabio



Consigliere: Scortariu Florin Daniel





DIREZIONE PROVINCIALE DI: II DI TORINO

UFFICIO TERRITORIALE DI: CUORGNE'

Registrazione di Atto Privato

Il 09/04/2026 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TSZ , serie 3 , numero 73

data di stipula: 24/03/2026

ident.vo telematico: TSZ26L000073000DD per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 13428320017

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE ED ENTE SENZA CONFERIMENTI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

13428320017				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24

