

N. 71320 DI REPERTORIO

N. 27742 DI RACCOLTA-

-----**VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI FONDAZIONE**-----

-----REPUBBLICA ITALIANA-----

L'anno duemilaventidue, il giorno venticinque del mese di febbraio alle ore sedici e quarantasette minuti.-----

In Milano, Via Clerici n. 1.-----

Io sottoscritta dr.ssa Maria Nives Iannaccone, Notaio in Seregno, iscritta presso il Collegio Notarile di Milano, su richiesta del signor GODANO DOMENICO, nato a Tropea il 16 dicembre 1949, domiciliato per la carica presso la sede della infradetta Fondazione, procedo alla redazione del verbale della riunione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione denominata-----

-----"Fondazione Sant'Erasmo",-----  
con sede in Legnano, Corso Sempione n. 34, iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche istituito presso la Regione Lombardia, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, della Legge Regionale 1/2003, al n. 1818, a seguito della trasformazione in Fondazione dell'I.P.A.B. "OPERA PIA OSPIZIO S. ERASMO" (Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 5911 del 30 dicembre 2003), nel Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.) presso la Camera di Commercio di Milano-Monza-Brianza-Lodi al n.1734902, codice fiscale 84001690159, Partita IVA 09525200151.-----

Allo scopo di procedere alla redazione del presente verbale io notaio mi sono video collegato secondo le modalità indicate nella convocazione della riunione.-----

Assume la Presidenza della riunione, ai sensi dell'articolo 13 del vigente statuto della Fondazione, il Presidente del Consiglio di Amministrazione nonché Presidente della Fondazione, signor GODANO DOMENICO, sopra indicato, video collegato, il quale constata:-----

- che in questo giorno alle ore sedici sono convocati, in prima e unica convocazione, i componenti del Consiglio di Amministrazione della predetta Fondazione, con interventi in modalità remoto, attraverso la piattaforma telematica ZOOM, con avviso di convocazione inviato a tutti gli aventi diritto in data 17 febbraio 2022 a mezzo posta elettronica, integrato con comunicazione inviata in data 18 febbraio 2022 sempre a mezzo di posta elettronica, come risulta dalle ricevute di spedizione che rimarranno depositate agli atti della Fondazione, per discutere e deliberare sul seguente:----

-----**Ordine del Giorno**-----

- - approvazione del nuovo statuto;-----
- - assunzione della qualifica di Ente del Terzo Settore mediante iscrizione della Fondazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), nella sezione "altri Enti del Terzo Settore";-----
- - delibere inerenti e conseguenti;-----
- che l'art. 13 dello statuto vigente stabilisce:-----

REGISTRATO PRESSO

L'AGENZIA

DELLE ENTRATE

DI Monza e Brianza

il giorno 09/03/2022

al n° 7322 Serie 1T

€ 625,00

-- che il Consiglio di Amministrazione è l'organo competente a deliberare le modifiche statutarie;-----

-- che il Consiglio si riunisce validamente, in prima convocazione, con la presenza dei due terzi dei membri; in seconda convocazione la riunione è valida purché vi sia la metà dei Consiglieri;-----

-- che le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti e che, in caso di parità nelle votazioni, il voto del Presidente, o di chi presiede il Consiglio, ha valore doppio;-----

- che ai sensi del combinato disposto del quarto comma dell'articolo 73 e dell'art. 106 del DL 18/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020 n. 27, anche ove lo statuto non regoli le modalità di svolgimento delle sedute in tele-videoconferenza, le stesse, nel periodo di emergenza dovuto alla pandemia COVID 19, possono riunirsi anche esclusivamente secondo tali modalità, senza necessità che Presidente e segretario o notaio si trovino nello stesso luogo, ove vengano rispettati i requisiti ivi indicati;-----

- che il vigente statuto della Fondazione non prevede lo svolgimento delle riunioni del Consiglio di Amministrazione in modalità tele-videoconferenza ma che il Presidente ha scelto di offrire ai consiglieri questa modalità di collegamento nel rispetto dei criteri determinati dalla normativa sopra citata, con interventi in modalità remoto, attraverso la piattaforma telematica "ZOOM";-----

- che del Consiglio di Amministrazione, composto da cinque membri, sono presenti, collegati in video conferenza, oltre a lui stesso Presidente, i signori:-----

-- Alberto Vittorio Fedeli, Vice-Presidente;-----

-- Mario Olgiati, Consigliere;-----

-- Rosaria Iannantuoni, Consigliere;-----

-- Silvio Polidori, Consigliere;-----

- che è presente, collegato in video conferenza, il Revisore Legale dei Conti Dott. Corrado Quartarone;-----

- che è pure presente, collegato in video conferenza, il Direttore Generale Dott. Livio Frigoli;-----

- che la riunione, essendo state osservate tutte le prescrizioni di legge e di statuto, è validamente costituita per discutere e deliberare su quanto posto all'ordine del giorno.-----

Quanto sopra constatato il Presidente apre la seduta e prima di iniziare la discussione, prega i partecipanti collegati telematicamente di mantenere la connessione fino a quando le operazioni di scrutinio e la dichiarazione dell'esito delle votazioni non siano state comunicate e quindi siano terminate e fa presente che gli eventuali interventi dei partecipanti saranno oggetto di verbalizzazione in sintesi, salva la facoltà di presentare testo scritto degli interventi stessi.-----

Il Presidente passa alla trattazione congiunta dei punti all'ordine del giorno, in quanto tra loro collegati, e espone brevemente la disciplina cui potrebbe essere soggetta la Fondazione qualora decidesse di diventare Ente del Terzo Settore (ETS), soffermandosi in particolare sul regime fiscale che risulterebbe agevolato rispetto a quello applicato agli enti no profit privi di tale qualifica. Tra le agevolazioni fiscali vi è anche quella di poter ricevere il cinque per mille e di poter rendere detraibili le donazioni fatte da eventuali benefattori oltre alla esenzione dall'imposta di bollo e ad altre esenzioni o riduzioni previste per le imposte indirette. Inoltre gli ETS godono di una particolare preferenza, rispetto agli altri soggetti lucrativi, da parte della Pubblica Amministrazione nella co-programmazione e co-progettazione in progetti finalizzati a soddisfare esigenze sociali.-----

In considerazione delle agevolazioni offerte dalla nuova normativa, propone di iscrivere la Fondazione nella sezione "altri Enti del Terzo Settore" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).-----

Comunica quindi ai presenti che con il decreto direttoriale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 561 del 26 ottobre 2021 è stata data notizia del termine iniziale di operatività del RUNTS individuandolo nel 23 novembre 2021. Dal 24 novembre 2021 è quindi possibile iscriversi al nuovo registro e, mediante tale iscrizione, assumere la qualifica di ETS.-----

Pertanto il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ha convocato la presente riunione per proporre di fare assumere alla Fondazione la qualifica di ETS con l'iscrizione al RUNTS nella sezione "altri enti del Terzo Settore" assoggettandosi alla disciplina del Codice del Terzo Settore (CTS).---

Tra i requisiti che devono possedere tutti gli enti del terzo settore, oltre l'appartenere ad una delle categorie individuate nelle sette sezioni del RUNTS, (di cui all'art. 46, CTS), la mancanza dello scopo di lucro e le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, riveste primaria importanza lo svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività tra quelle che il legislatore ha considerato di interesse generale, attività individuate nell'art. 5 del CTS.-----

Sempre a decorrere dal 24 novembre 2021, con l'operatività del RUNTS, trova applicazione l'art. 22 CTS, in base al quale il notaio è l'unico soggetto legittimato a chiedere l'iscrizione al RUNTS degli enti personificati.-----

Pertanto il "passaggio" dal Registro Persone Giuridiche tenuto dalla Regione Lombardia, al quale è attualmente iscritta la Fondazione, al nuovo RUNTS dovrà avvenire con decisione verbalizzata dal notaio e con la procedura disciplinata dall'art. 22 del Codice del Terzo Settore.-----

Secondo tale procedura il Notaio è tenuto a verificare la sussistenza delle condizioni di legge per assumere la qualifica di ETS e la sussistenza di un patrimonio minimo che, per le fondazioni, è stabilito in Euro 30.000,00 (trentamila virgola zero zero). E' necessario quindi produrre la documentazione contabile necessaria per espletare tale verifica, dalla quale emerga un patrimonio netto non inferiore a Euro 30.000,00 (trentamila virgola zero zero), aggiornata a non più di 120 (centoventi) giorni precedenti la decisione dell'ente di iscriversi al RUNTS, e munita dell'attestazione di un soggetto qualificato che certifichi tale consistenza patrimoniale.-----

La domanda di iscrizione deve essere presentata dal Notaio all'ufficio del RUNTS, competente per sede dell'ente, in via telematica secondo la modulistica definita nell'allegato B al decreto n. 106/2020, come modificato dal decreto direttoriale del 29 luglio 2021 numero 344.-----

L'ufficio competente verifica, sulla piattaforma informatica del RUNTS, la regolarità formale della stessa e con apposito provvedimento, da emettersi entro 60 giorni dalla domanda, dispone l'iscrizione dell'ente nella sezione del RUNTS indicata nella domanda di iscrizione. Qualora l'ufficio del RUNTS riscontri irregolarità formali della domanda o della documentazione, invita il Notaio a completare o rettificare la domanda, a integrare la documentazione fornita, entro un termine non superiore ai 30 giorni; l'ufficio dispone in merito entro i 30 giorni dal ricevimento della documentazione o della rettifica della domanda.-----

Qualora allo scadere dei termini procedurali sopra indicati l'ufficio non adotti un provvedimento di iscrizione o di diniego, la domanda si intende comunque accolta; gli enti iscritti a seguito di decorrenza dei termini procedurali risultano da un elenco accessibile attraverso il portale del RUNTS.-----

Qualora si decidesse di accedere al RUNTS, si renderebbe necessario adeguare lo statuto della Fondazione alla nuova normativa.-----

In proposito il Presidente ricorda che il testo di statuto aggiornato con le modifiche proposte è già stato distribuito prima d'ora agli intervenuti, che dichiarano di conoscerlo.---

Il Presidente passa a esporre le proposte di modifica del nuovo statuto, che si allega al presente verbale sotto la lettera "A", soffermandosi sulle principali variazioni apportate allo statuto attualmente vigente, in considerazione del necessario adeguamento alla disciplina del D. Lgs. n. 117/2017 (CTS).-----

In particolare, il Presidente espone le principali modifiche apportate:-----

- in merito alla denominazione della Fondazione viene precisato che la Fondazione assume la qualifica di Ente del Terzo

Settore - ETS ai sensi del D.lgs. 117/17 e la denominazione di "Fondazione Sant'Erasmo Ente del Terzo Settore" e in breve "Fondazione Sant'Erasmo ETS" (art. 1);-----

- fermi restando gli scopi della Fondazione, viene specificato nell'art. 2 che la Fondazione si prefigge l'esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale, civiche e di utilità sociale;-----
- viene precisato, nell'art. 3, che la Fondazione svolgerà in via esclusiva o principale, le seguenti attività di interesse generale, svolte in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio:-----
- interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni (lettera a) del primo comma dell'art. 5 del D. Lgs. n. 117/2017);-----
- interventi e prestazioni sanitarie (lettera b) del primo comma dell'art. 5 del D. Lgs. n. 117/2017);-----
- prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni (lettera c) del primo comma dell'art. 5 del D. Lgs. n. 117/2017);-----
- formazione universitaria e post-universitaria (lettera g) del primo comma dell'art. 5 del D. Lgs. n. 117/2017);-----
- ricerca scientifica di particolare interesse sociale (lettera h) del primo comma dell'art. 5 del D. Lgs. n. 117/2017);-----
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della solidarietà, del volontariato e delle attività sociali e sociosanitarie in favore degli anziani e dei fragili di cui all'articolo 5 del D. Lgs. n. 17/2017 (lettera i) del primo comma dell'art. 5 del D. Lgs. n. 117/2017);-----
- alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi (lettera q) del primo comma dell'art. 5 del D. Lgs. n. 117/2017);-----
- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma dell'articolo 5 del D. Lgs. n. 117/2017 (lettera u) del primo comma dell'art. 5 del D. Lgs. n. 117/2017);-----
- viene previsto nell'art. 4 che la Fondazione, per il rag-

giungimento dei suoi scopi, può svolgere attività diverse dalle attività di interesse generale, purchè a carattere strumentale e secondario e compatibili con la sua natura di Fondazione e di Ente del Terzo Settore, e nei limiti consentiti dalla legge;-----

- viene specificato nell'art. 5 che la Fondazione, in qualità di ETS, sarà soggetta alla vigilanza formale degli organismi preposti e/o delegati dal RUNTS e non sarà soggetta al controllo amministrativo e finanziario di alcun Ente locale;-----

- vengono riformulati gli articoli 6 e 7 inerenti il patrimonio e il fondo di gestione, con la precisazione che il patrimonio sarà utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;-----

- viene specificato nell'art. 8 inerente l'esercizio finanziario che è vietata qualsiasi distribuzione, diretta o indiretta, di utili od avanzi di gestione, del fondo di dotazione, nonché di altri fondi e riserve durante la vita della Fondazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge, o siano, comunque, effettuate a favore di altri Enti del Terzo Settore - ETS - che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima struttura unitaria; è vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate anche a lavoratori, collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali; la Fondazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività statutarie;-----

- vengono eliminati gli attuali articoli 9 (partecipanti istituzionali e partecipanti), 10 (partecipanti esteri), 11 (esclusione e recesso) e 19 (Consiglio degli Ospiti);-----

-- viene stabilito nell'art. 9 che sono organi ed uffici della Fondazione il Consiglio di Amministrazione, il Presidente della Fondazione, il Direttore Generale e l'Organo di Controllo, mentre, quando richiesto dalla legge, la Fondazione nomina un Revisore legale dei conti;-----

- viene disciplinato nell'art. 10 il Consiglio di Amministrazione, composto da 5 (cinque) componenti, di cui:-----

-- n. 2 nominati dal Sindaco del Comune di Legnano di cui uno scelto tra persone con esperienza in enti non profit e del terzo settore con sede e/o operanti nel Comune di Legnano;-----

-- n. 1 nominato dal Parroco della Parrocchia di San Magno, sentiti i parroci della Città di Legnano;-----

-- n. 1 nominato dalla Fondazione Comunitaria Ticino Olona;---

-- n. 1 nominato dai dipendenti della Fondazione, secondo modalità stabilite in apposito regolamento di funzionamento della governance;-----

- nello stesso art. 10 e nel successivo art. 11 viene disci-

plinato il Consiglio di Amministrazione, con riferimento in particolare alla durata in carica, ai requisiti per la nomina, alle competenze, alle riunioni e deliberazioni e alle deleghe di gestione;-----

- negli articoli 12 e 13 vengono rispettivamente disciplinate le cariche di Presidente della Fondazione e di Direttore Generale;-----

- nell'art. 14 vengono definiti e disciplinati il personale della Fondazione e i volontari;-----

- viene inserito il nuovo art. 15 inerente la disciplina dell'Organo di Controllo (che potrà essere anche monocratico) e dei Revisori dei Conti;-----

- viene inserito il nuovo articolo 16 relativo all'incompatibilità, al conflitto di interessi, alla decadenza e alla responsabilità inerenti i componenti di organi, organismi ed uffici della Fondazione;-----

- viene stabilito nell'art. 17 che in caso di scioglimento o estinzione della Fondazione per qualunque causa, il patrimonio verrà devoluto, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, ad altri Enti del Terzo settore operanti per il raggiungimento di scopi analoghi a quelli istituzionali o a fini di pubblica utilità o, in mancanza, alla Fondazione Italia, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, D.lgs. 117/2017;-----

- viene riformulata la clausola di rinvio contenuta nell'art. 18;-----

- viene inserito il nuovo art. 19 con una clausola transitoria secondo la quale, con l'approvazione dello statuto proposto e l'iscrizione dell'Ente al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, il Consiglio di Amministrazione e il suo Presidente restano in carica fino, e non oltre, l'approvazione del bilancio consuntivo d'esercizio dell'anno 2021, con prorogatio fino all'insediamento dei nuovi componenti che saranno designati secondo le nuove disposizioni statutarie.-----

Il Presidente ai fini della iscrizione al RUNTS, ai sensi dell'art. 22, comma 1 Bis del CTS, presenta il bilancio annuale della Fondazione chiuso alla data del 31 dicembre 2021 redatto dal Consiglio di Amministrazione con relativa relazione del Revisore Legale dei conti che ne attesta la veridicità.-----

In proposito, ai sensi del combinato disposto degli art. 16 e 17 del Decreto ministeriale n. 106 del 15 settembre 2020, il Revisore Legale dei conti Dott. Corrado Quartarone, nato a Augusta il 3 agosto 1960, con studio in Legnano, Corso Magenta n. 16,-----

C.F. QRT CRD 60M03 A494N, iscritto nel Registro dei Revisori Legali al n. 93353 con Decreto Ministeriale in data 15 ottobre 1999 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 87 del 2 novembre 1999, qui collegato, ri-

lascia la seguente dichiarazione:-----

"Io sottoscritto Dott. Corrado Quartarone, nato a Augusta il 3 agosto 1960, con studio in Legnano, Corso Magenta n. 16, nella mia qualità di Revisore Legale dei conti, attesto che dal bilancio annuale della Fondazione Sant'Erasmo relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 risulta che il patrimonio netto dell'ente è di Euro 11.411.474,69 (undicimilioniquattrocentoundicimilaquattrocentosettantaquattro virgola sessantanove), pertanto superiore al minimo previsto dall'art. 22, quarto comma, del Codice del Terzo Settore."----

Il Presidente dichiara che dalla data del 31 dicembre 2021 non sono intervenute modificazioni nella situazione economico-patrimoniale dell'ente idonee a determinare una riduzione del patrimonio netto tale da incidere sul minimo patrimoniale richiesto dalla legge.-----

Quale ulteriore argomento da trattarsi come ultimo di quelli posti all'ordine del giorno, il Presidente comunica che si rende necessario procedere alla nomina dell'Organo di controllo della Fondazione ed invita pertanto il Consiglio a deliberare in merito.-----

A questo punto il Presidente apre la discussione.-----

Il Consigliere Polidori interviene leggendo una dichiarazione, con la quale denuncia l'inerzia del Consiglio di Amministrazione di fronte all'attività denigratoria, nei confronti di altri colleghi e colleghe, posta in essere da una dipendente M. C. e da altra persona E.L., dipendente dell'impresa di pulizia dell'ente, pur di fronte a sua segnalazione inviata via mail in data 6 febbraio u.s.. Il Consigliere rende noto di aver presentato un esposto alla Procura della Repubblica di Busto Arsizio e che chiede di conferirgli mandato per avere un colloquio con l'Ufficio personale del datore di E.L.. Dichiara inoltre di ritenere che il Consiglio di Amministrazione non sia regolarmente costituito. Il Consigliere Polidori spiega che si è videocolliegato alla presente seduta solo per leggere la presente dichiarazione. A questo punto stacca il collegamento.-----

Con riferimento ai fatti esposti dal Consigliere il Presidente, nel fare presente che la questione sollevata non è all'ordine del giorno, contesta l'accusa di inerzia del Consiglio di Amministrazione in quanto la Fondazione ha attivato l'ufficio disciplinare nei confronti della dipendente e, attraverso il Direttore Generale, ha fatto conoscere i fatti alla ditta appaltatrice del servizio di pulizia della quale è dipendente la signora E.L.-----

Nessun altro più prendendo la parola, il Presidente chiede a me Notaio di leggere la seguente proposta di delibera:-----

*"Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione denominata Fondazione Sant'Erasmo,-----*

*- udita l'esposizione del Presidente,-----*

*-----delibera-----*

1) di assumere la qualifica di Ente del Terzo Settore mediante iscrizione della Fondazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), nella sezione "altri Enti del Terzo Settore";-----

2) di adottare ora per allora il testo di statuto adeguato alla nuova normativa e composto di numero 19 (diciannove) articoli, testo allegato al presente verbale sotto la lettera "A", illustrato a tutti gli intervenuti;-----

3) di approvare il bilancio di esercizio della Fondazione relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, che viene allegato al presente verbale sotto la lettera "B", unitamente alla relazione del Revisore Legali dei conti;-----

4) di nominare un Organo di controllo monocratico, che rimarrà in carica fino alla approvazione del bilancio al 31 dicembre 2024, nella persona dell'attuale Revisore Legale dei conti, Dott. Corrado Quartarone, nato a Augusta il 3 agosto 1960, con studio in Legnano, Corso Magenta n. 16,-----  
C.F. QRT CRD 60M03 A494N, iscritto nel Registro dei Revisori Legali al n. 93353 con Decreto Ministeriale in data 15 ottobre 1999 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 87 del 2 novembre 1999;-----

5) di autorizzare il Presidente signor GODANO DOMENICO ad apportare alle odierne delibere e all'allegato statuto, le eventuali modifiche, soppressioni o aggiunte che fossero richieste per tutti i successivi adempimenti dalle pubbliche autorità competenti e pertanto ogni tipo di modifica necessaria o anche solo opportuna per l'iscrizione della Fondazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o per qualsivoglia altro adempimento anche di natura fiscale, con ogni inerente potere e facoltà ivi compresi quelli di sottoscrivere ogni istanza, atto o documento senza che si possa opporre difetto o indeterminatezza di poteri."-----

Nessuno chiedendo la parola il presidente pone ai voti per alzata di mano la proposta di deliberazione della quale io notaio ho dato lettura.-----

Seguono le operazioni di voto.-----

Al termine della votazione il presidente dà atto del seguente risultato:-----

- favorevoli: quattro;-----
- contrari: nessuno;-----
- astenuti: nessuno.-----

Il presidente dichiara quindi che la delibera è stata approvata all'unanimità dei presenti e che il testo di statuto adottato è qui allegato sotto la lettera "A".-----

Ai fini della futura comunicazione presso i Pubblici Registri della presente delibera si dà atto che la Fondazione ad oggi possiede:-----

i seguenti beni immobili:-----  
in Comune di Milano:-----

- la piena proprietà di porzioni immobiliari facenti parte

del fabbricato sito in Via Giovanni di Breganze n. 1, identificate al Catasto Fabbricati del detto Comune come segue:---

- foglio **419**, mappale **23**, subalterno **27**;-----
- foglio **419**, mappale **23**, subalterno **28**;-----
- foglio **419**, mappale **23**, subalterno **46**;-----
- foglio **419**, mappale **23**, subalterno **49**;-----
- la piena proprietà di porzioni immobiliari facenti parte del fabbricato sito in Viale Beatrice d'Este n. 30, identificate al Catasto Fabbricati del detto Comune come segue:-----
- foglio **526**, mappale **393**, subalterno **102**;-----
- la piena proprietà di area urbana in Viale Beatrice d'Este n. 30, identificata al Catasto Fabbricati del detto Comune come segue:-----
- foglio **526**, mappale **394**, subalterno **701**;-----

in Comune di Legnano:-----

- la piena proprietà di fabbricato sito in Corso Sempione n. 34, identificato al Catasto Fabbricati del detto Comune come segue:-----
- foglio **26**, mappale **319**, subalterno **702**, graffato con i mappali **485**, **518**, **519** e **520**;-----
- la piena proprietà di porzione immobiliare facente parte del fabbricato sito in Corso Sempione n. 34, identificata al Catasto Fabbricati del detto Comune come segue:-----
- foglio **26**, mappale **320**, subalterno **701**;-----
- la piena proprietà di porzione immobiliare facente parte del fabbricato sito in Via Montebello snc, identificata al Catasto Fabbricati del detto Comune come segue:-----
- foglio **6**, mappale **253**, subalterno **11**;-----
- la piena proprietà di appezzamenti di terreno identificati al Catasto Terreni del detto Comune come segue:-----
- foglio **26**, mappale **317**;-----
- foglio **48**, mappale **42**;-----
- foglio **48**, mappale **130**;-----
- foglio **48**, mappale **183**;-----
- foglio **48**, mappale **252**;-----
- foglio **48**, mappale **253**;-----
- foglio **48**, mappale **254**;-----
- foglio **48**, mappale **256**;-----
- foglio **48**, mappale **302**;-----
- foglio **48**, mappale **310**;-----
- foglio **48**, mappale **402**, porz. **AA** e porz. **AB**;-----
- foglio **48**, mappale **404**;-----
- foglio **48**, mappale **406**;-----
- foglio **48**, mappale **407**;-----
- foglio **48**, mappale **409**;-----
- foglio **48**, mappale **410**;-----
- foglio **48**, mappale **412**;-----
- foglio **48**, mappale **399**;-----
- foglio **48**, mappale **401**;-----

in Comune di Rapallo:-----

- la piena proprietà di porzioni immobiliari facenti parte del fabbricato sito in Via Fratelli Betti n. 175, identificate al Catasto Fabbricati del detto Comune come segue:-----

- foglio **24**, mappale **1605**, subalterno **19**;-----

- foglio **24**, mappale **1605**, subalterno **20**;-----

- foglio **24**, mappale **1605**, subalterno **22**;-----

- foglio **24**, mappale **1605**, subalterno **24**;-----

- foglio **24**, mappale **1605**, subalterno **1**;-----

- foglio **24**, mappale **1605**, subalterno **2**;-----

- foglio **24**, mappale **1605**, subalterno **43**;-----

e il seguente autoveicolo:-----

1) Targa: DD218GE;-----

Telaio: ZFA22300005431165;-----

Fabbrica/Tipo: FIAT AUTO S.P.A. 223ZXN1A AX;-----

Classe/Uso: autocarro/privato locazione senza conducente.-----

Ai fini della registrazione il presente atto sconta l'imposta fissa di registro di Euro 200,00.-----

Null'altro essendovi a deliberare e nessuno chiedendo la parola, la riunione si chiude alle ore diciotto.-----

Si omette la lettura degli allegati per espressa dispensa del Presidente della riunione.-----

La sottoscrizione avviene alle ore diciotto e venti minuti.---

-----Questo---

atto da me Notaio letto e approvato consta di tre fogli scritti parte a macchina da persona di mia fiducia parte di mio pugno per dieci intere facciate e la presente sin qui.---

f.to: MARIA NIVES IANNACCONE NOTAIO (L.T.)-----



Allegato "A" all'atto n. 71320/27742 di repertorio-----

-----**STATUTO**-----

-----**"FONDAZIONE SANT'ERASMO"**-----

**Articolo 1 - Costituzione, Sede**-----

1. E' costituita una Fondazione denominata "Fondazione Sant'Erasmus", con sede in Legnano, ai sensi del D. Lgs. 4-5-2001 n.207 "Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell'articolo 10 della L. 8 novembre 2000, n. 328", pubblicato nella Gazz. Uff. 1° giugno 2001, n. 126 e della "Legge Regionale n.1 "Riordino della disciplina delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza operanti in Lombardia", pubblicata sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia N. 7 del 13 febbraio 2003 1° supplemento ordinario.-----

2. La Fondazione assume la qualifica di Ente del Terzo Settore - ETS ai sensi del D.lgs. 117/17 e la denominazione di "Fondazione Sant'Erasmus Ente del Terzo Settore" e in breve "Fondazione Sant'Erasmus ETS".-----

3. La Fondazione non ha scopo di lucro.-----

**Articolo 2 - Scopi e finalità**-----

1. La Fondazione, che si considera la prosecuzione storica e ideale dell'accoglienza umanitaria svolta dall'Ospizio Sant'Erasmus nato nell'ultimo decennio del XIII secolo, è costituita a tempo indeterminato e si prefigge l'esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale, civiche e di utilità sociale, in particolare nel campo socio sanitario-assistenziale nei confronti principalmente delle persone anziane, comunque senza distinzione di età, sesso, contesto familiare, salute, razza, lingua, religione, ambiente sociale.-----

2. In particolare, nel pieno rispetto della volontà dei Fondatori originari che la vollero "Opera Pia" di ispirazione cristiana, sarà riservata particolare attenzione alle situazioni di disagio socio-culturale e/o economico.-----

3. La Fondazione, persona giuridica di diritto privato senza scopo di lucro, è dotata di capacità statutaria e di piena autonomia gestionale, disciplinata, conformemente alle vigenti disposizioni di Legge e dalle norme del presente Statuto.-----

**Articolo 3 - Attività di interesse generale e servizi**-----

1. La Fondazione, coerentemente alle proprie finalità, individua, programma e svolge, direttamente o indirettamente, tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di beni e servizi destinate a rimuovere e a superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che le persone anziane e/o svantaggiate a causa di situazioni di fragilità e bisogno, incontrano nel corso della loro vita.-----

2. In tale contesto la Fondazione intende integrare la propria attività, ove possibile, con le politiche e i servizi socio-assistenziali di ambito socio sanitario e relativi al-

la qualità della vita, anche in applicazione della programmazione zonale e della cooperazione intersettoriale ed interistituzionale.-----

3. Ai fini di cui sopra, la Fondazione svolgerà in via esclusiva o principale, le seguenti attività di interesse generale, svolte in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio:-----

- interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni (lettera a) del primo comma dell'art. 5 del D. Lgs. n. 117/2017);-----
- interventi e prestazioni sanitarie (lettera b) del primo comma dell'art. 5 del D. Lgs. n. 117/2017);-----
- prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni (lettera c) del primo comma dell'art. 5 del D. Lgs. n. 117/2017);-----
- formazione universitaria e post-universitaria (lettera g) del primo comma dell'art. 5 del D. Lgs. n. 117/2017);-----
- ricerca scientifica di particolare interesse sociale (lettera h) del primo comma dell'art. 5 del D. Lgs. n. 117/2017);-----
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della solidarietà, del volontariato e delle attività sociali e sociosanitarie in favore degli anziani e dei fragili di cui all'articolo 5 del D. Lgs. n. 17/2017 (lettera i) del primo comma dell'art. 5 del D. Lgs. n. 117/2017);-----
- alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi (lettera q) del primo comma dell'art. 5 del D. Lgs. n. 117/2017);-----
- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma dell'articolo 5 del D. Lgs. n. 117/2017 (lettera u) del primo comma dell'art. 5 del D. Lgs. n. 117/2017).-----

4. Gli organi della Fondazione, ai sensi del presente statuto e secondo le rispettive competenze, individueranno gli specifici interventi e servizi nell'ambito delle attività di interesse generale e nel perseguimento delle finalità sopra indicate, le modalità dei medesimi e la tipologia dei servi-

zi erogati, nonché gli indici qualitativi e di efficacia che devono assisterli, provvedendo al costante monitoraggio ed alla verifica della loro applicazione, nel settore domiciliare, semi residenziale, residenziale e a sportello, anche a carattere telematico e teleassistenza.-----

5. Le attività di cui sopra saranno rivolte in via prioritaria a favore degli anziani e dei fragili residenti nella zona di Legnano e del legnanese.-----

6. Nell'esercizio delle attività come sopra individuate la Fondazione potrà svolgere ogni altra attività di supporto a quelle istituzionali come, a titolo esemplificativo:-----

a) stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza l'esclusione di altri, l'assunzione di prestiti e mutui, a breve o a lungo termine, l'acquisto, in proprietà o in diritto di superficie ovvero l'alienazione, di immobili, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili nei pubblici registri, con enti pubblici o privati, che siano considerate opportune e utili per il raggiungimento degli scopi della Fondazione;-----

b) amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria o comunque posseduti;-----

c) raccogliere fondi finalizzati alla realizzazione diretta e indiretta di strutture, interventi e servizi di cui agli articoli 2 e 3 del presente statuto; le attività di raccolta fondi possono essere effettuate-----

- attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva-----

- in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o l'erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, in conformità alle disposizioni legislative;-----

- occasionalmente mediante offerte di beni di modico valore o di servizi ai sovventori, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione,-----

d) partecipare ad associazioni, fondazioni, enti ed istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di scopi analoghi a quelli della Fondazione medesima; la Fondazione potrà, ove lo ritenga opportuno, concorrere anche alla costituzione degli organismi anzidetti; può inoltre partecipare a consorzi, reti di impresa, società cooperative anche di tipo sociale, start up anche a carattere sociale, incubatori e sperimentazioni, progetti di ricerca, di innovazione e sviluppo locale, regionale, nazionale ed europeo.-----

e) costituire ovvero partecipare a società di capitali e imprese sociali che svolgano in via strumentale ed esclusiva

attività diretta al perseguimento degli scopi statutari;-----  
f) promuovere e organizzare seminari, corsi di formazione compresi quelli per operatori socio sanitari, manifestazioni, convegni, incontri, procedendo alla pubblicazione dei relativi atti o documenti, e tutte quelle iniziative idonee a favorire un organico contatto tra la Fondazione, gli operatori ed organismi nazionali ed internazionali, i relativi addetti e il pubblico;-----  
g) stipulare convenzioni per l'affidamento a terzi di parte di attività;-----  
h) svolgere ogni altra attività idonea ovvero di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali.-----

#### **Articolo 4 - Attività diverse**-----

1. Per il raggiungimento dei suoi scopi la Fondazione può svolgere attività diverse dalle attività di interesse generale, purchè a carattere strumentale e secondario e compatibili con la sua natura di Fondazione e di Ente del Terzo Settore, e nei limiti consentiti dalla legge.-----  
2. Il Consiglio di Amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale dell'attività nella relazione al bilancio, nella relazione di missione e nel bilancio sociale, ove presenti ai sensi di legge.-----  
3. In particolare, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, tali attività ricomprendono:-----  
1) istituire premi, borse di studio;-----  
2) svolgere, in via accessoria e strumentale al perseguimento dei fini istituzionali, attività di commercializzazione, anche con riferimento al settore dell'editoria, nei limiti delle leggi vigenti, e degli audiovisivi in genere.-----

#### **Articolo 5 - Vigilanza**-----

1. Le Autorità competenti vigilano sull'attività della Fondazione ai sensi del Codice Civile e della legislazione speciale in materia.-----  
In particolare, la Fondazione Sant'Erasmo, in qualità di ETS, sarà soggetta alla vigilanza formale degli organismi preposti e/o delegati dal RUNTS e non sarà soggetta al controllo amministrativo e finanziario di alcun Ente locale.-----

#### **Articolo 6 - Patrimonio**-----

1. Il patrimonio della Fondazione è costituito dal fondo di dotazione e dal fondo di gestione.-----  
2. Il fondo di dotazione è costituito dal patrimonio esistente all'atto della trasformazione in persona giuridica privata ed è incrementabile-----  
- dai conferimenti in denaro o beni mobili e immobili, o altre utilità impiegabili per il perseguimento degli scopi, effettuati da terzi,-----  
- dai beni mobili e immobili che pervengano o perverranno a qualsiasi titolo alla Fondazione, compresi quelli dalla stessa acquistati secondo le norme del presente Statuto;-----  
- dalle elargizioni fatte da enti o da privati con espressa

destinazione a incremento del patrimonio;-----

- dalla parte di rendite non utilizzata che, con delibera del Consiglio d'Amministrazione, può essere destinata a incrementare il patrimonio;-----

- da contributi attribuiti al patrimonio dall'Unione Europea, dallo Stato, da enti territoriali o da altri enti pubblici.-----

3. Il patrimonio è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.-----

#### **Articolo 7 - Fondo di gestione**-----

1. Il Fondo di gestione è costituito:-----

- dai ricavi delle attività istituzionali e di quelle secondarie, strumentali ed accessorie e dagli avanzi di gestione ordinari e straordinari;-----

- dalle rendite e dai proventi derivanti dal patrimonio e dalle attività della Fondazione;-----

- da eventuali elargizioni, donazioni o lasciti testamentari che non siano espressamente destinati ad integrare il fondo di dotazione;-----

- da eventuali contributi attribuiti dall'Unione Europea, dallo Stato, da enti territoriali o da altri enti pubblici o privati.-----

- da apporti o conferimenti di denaro, beni, materiali o immateriali, mobili o immobili, o altre utilità suscettibili di valutazione economica, contributi in qualsiasi forma effettuati da terzi, senza espresso vincolo di imputazione al fondo di dotazione;-----

- dai beni mobili ed immobili, materiali ed immateriali, che pervengano a qualsiasi titolo alla Fondazione, e che non siano espressamente destinati al fondo di dotazione, compresi quelli acquistati dalla Fondazione medesima.-----

2. Le rendite e le risorse della Fondazione saranno impiegate per il funzionamento della Fondazione stessa e per la realizzazione dei suoi scopi.-----

#### **Articolo 8 - Esercizio Finanziario**-----

1. L'esercizio finanziario ha inizio il 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.-----

2. Entro il mese di novembre il Consiglio d'Amministrazione approva il bilancio economico di previsione dell'esercizio successivo ed entro il 30 aprile successivo il bilancio di esercizio consuntivo di quello decorso. Qualora particolari esigenze lo richiedano il bilancio consuntivo potrà essere approvato entro il 30 giugno. Il bilancio di esercizio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri, e dalla relazione di missione e/o del bilancio sociale che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie; in ossequio alle norme vigenti tempo per tempo, do-

vranno essere seguiti i principi previsti dalla legislazione di settore e in via subordinata dal Codice Civile in tema di società di capitali.-----

3. Gli organi della Fondazione, nell'ambito delle rispettive competenze, possono contrarre impegni e assumere obbligazioni nei limiti degli stanziamenti del bilancio approvato.-----

4. Gli impegni di spesa e le obbligazioni, direttamente contratti dal rappresentante legale della Fondazione o da membri del Consiglio d'Amministrazione muniti di delega scritta specifica, non possono eccedere i limiti degli stanziamenti approvati; gli eventuali avanzi delle gestioni annuali dovranno essere impiegati per la ricostituzione del patrimonio eventualmente necessaria a seguito di eventuali riduzioni del patrimonio per perdite pregresse, prima che per il potenziamento delle attività di interesse generale della Fondazione o per l'acquisto di beni strumentali per l'incremento o il miglioramento della sua attività.-----

5. È vietata qualsiasi distribuzione, diretta o indiretta, di utili od avanzi di gestione, del fondo di dotazione, nonché di altri fondi e riserve durante la vita della Fondazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge, o siano, comunque, effettuate a favore di altri Enti del Terzo Settore - ETS - che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima struttura unitaria. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate anche a lavoratori, collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali.-----

6. La Fondazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività statutarie.-----

#### **Articolo 9 - Organi e uffici della Fondazione**-----

Sono organi della Fondazione:-----

- il Consiglio di Amministrazione;-----
- il Presidente della Fondazione;-----
- il Direttore Generale;-----
- l'Organo di Controllo.-----

Quando richiesto dalla legge la Fondazione nomina un Revisore legale dei conti.-----

#### **Articolo 10 - Consiglio di Amministrazione**-----

1. Il Consiglio d'Amministrazione ha i più ampi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione.-----

2. La composizione del CdA è ispirata all'esigenza di garantire la presenza all'interno del Consiglio di competenze differenziate negli ambiti: socio-sanitario, giuridico-amministrativo ed economico-finanziario.-----

3. Il Consiglio di Amministrazione è composto da un numero di 5 (cinque) componenti di cui:-----

- n. 2 nominati dal Sindaco del Comune di Legnano di cui uno scelto tra persone con esperienza in enti non profit e del

terzo settore con sede e/o operanti nel Comune di Legnano;---

- n. 1 nominato dal Parroco della Parrocchia di San Magno, sentiti i parroci della Città di Legnano;-----

- n. 1 nominato dalla Fondazione Comunitaria Ticino Olona;---

- n. 1 nominato dai dipendenti della Fondazione, secondo modalità stabilite in apposito regolamento di funzionamento della governance.-----

Tutti i soggetti cui compete il potere di nomina sono tenuti all'osservanza anche del regolamento di funzionamento della governance della Fondazione Sant'Erasmo.-----

4. I membri del Consiglio d'Amministrazione restano in carica sino all'approvazione del bilancio consuntivo relative al quinto esercizio successivo alla loro nomina e possono essere confermati.-----

5. Tutte le nomine, inclusa quelle del Comune di Legnano, si configurano come mere designazioni, intese come espressione della comunità e dei lavoratori, e non determinano mandato fiduciario con rappresentanza.-----

E' pertanto esclusa qualsiasi forma di controllo, diretto o indiretto sui consiglieri nominati, da parte degli enti nominanti, ivi incluso il Comune; parimenti gli enti nominanti non hanno alcun potere di revoca dei consiglieri nominati.----

6. L'assunzione della carica di membro del consiglio di amministrazione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:-----

a) inesistenza di una condanna penale anche con sentenza non definitiva;-----

b) inesistenza di applicazione provvisoria di una delle misure di prevenzione previste dal D.Lgs. 6 settembre 2011 n.159, e successive modifiche e integrazioni;-----

c) inesistenza di applicazione di una misura cautelare di tipo personale;-----

d) inesistenza di una situazione di temporaneo conflitto di interessi con la fondazione;-----

e) inesistenza di una lite con la fondazione che il Consiglio di Amministrazione ritenga pregiudizievole per la continuità o l'efficienza o la trasparenza dell'attività della Fondazione stessa.-----

Ai consiglieri si applicano altresì le cause di ineleggibilità e decadenza di cui all'art. 2382 c.c.-----

7. Il membro del Consiglio d'Amministrazione che, senza giustificato motivo, non partecipa a tre riunioni consecutive, può essere dichiarato decaduto dal Consiglio stesso. Meri motivi di dissenso con il Consiglio o di contrasto con i consiglieri non costituiscono giustificato motivo alla mancata partecipazione.-----

In tal caso, come in ogni altra ipotesi di vacanza della carica di Consigliere, il Presidente o, in sua assenza, il Vice-Presidente attiverà la procedura per la surroga.-----

8. Partecipa alle riunioni del Consigli di Amministrazione,

senza diritto di voto, il Presidente dell'Organo di Controllo e il Revisore legale dei conti.-----

9. Il Consiglio d'Amministrazione approva gli obiettivi ed i programmi della Fondazione proposti dal Presidente e verifica i risultati complessivi della gestione della medesima.-----

In particolare, provvede a:-----

a. stabilire annualmente le linee generali dell'attività della Fondazione, nell'ambito degli scopi, delle finalità e delle attività di interesse generale e diverse di cui agli articoli 2, 3 e 4 del presente statuto;-----

b. approvare il bilancio di previsione e il bilancio di esercizio consuntivo;-----

c. approvare il regolamento della Fondazione;-----

d. eleggere al proprio interno il Presidente della Fondazione, da scegliere tra i Consiglieri designati;-----

e. delegare specifici compiti ai Consiglieri e conferire, qualora lo ritenga opportuno e tenendo conto delle professionalità, delle competenze e dell'esperienza da ciascuno maturata, speciali incarichi a singoli Consiglieri, mediante procura o delega scritta, fissandone le attribuzioni;-----

f. nominare il Direttore Generale;-----

g. nominare, ove opportuno, un Direttore Sanitario, determinandone natura, compiti, durata e retribuzione del rapporto;

h. nominare i membri dell'Organo di Controllo e se la funzione di revisione legale dei conti non è ad esso conferita, del Revisore legale dei conti;-----

i. determinare i compensi dell'Organo di Controllo e, se la funzione di revisione legale dei conti non è ad esso conferita, del Revisore legale dei conti;-----

j. istituire, ove opportuno, Comitati di progetto;-----

k. deliberare eventuali modifiche statutarie e eventuali operazioni straordinarie civilistiche;-----

l. deliberare in merito allo scioglimento della Fondazione e alla devoluzione del patrimonio;-----

m. deliberare in merito alla fusione o scissione della Fondazione;-----

n. svolgere tutti gli ulteriori compiti ad esso affidati dal presente statuto.-----

Apposito regolamento di funzionamento della governance disciplina le concrete modalità di esercizio delle prerogative e delle funzioni del Consiglio di Amministrazione.-----

10. Il Consiglio d'Amministrazione potrà ritenersi validamente costituito ed operare con la presenza della maggioranza dei membri-----

L'avviso di convocazione deve essere portato a conoscenza di tutti i consiglieri almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata attraverso posta elettronica, pec, fax o raccomandata.-----

Si devono astenere i consiglieri di amministrazione nelle votazioni per le quali si siano manifestate ipotesi di con-

flitto di interesse.-----

11. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.-----

In caso di parità nelle votazioni, il voto del Presidente, o di chi presiede il Consiglio ai sensi del successivo art. 12 ultimo comma, ha valore doppio.-----

Le deliberazioni in merito alle modifiche statutarie, allo scioglimento e liquidazione, alla trasformazione, fusione e scissione, devono essere approvate dalla maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio di Amministrazione-----

12. Le riunioni sono presiedute dal Presidente o in caso di sua assenza od impedimento da persona dal medesimo designata.-----

Delle riunioni del Consiglio è redatto apposito verbale, firmato da chi presiede il Consiglio medesimo e dal segretario.-----

13. Ai Consiglieri di Amministrazione non può essere corrisposto alcun compenso economico salvo il rimborso delle spese di ufficio documentate.-----

14. Al termine del proprio mandato il Consiglio redige una relazione di fine mandato che illustra i principali obiettivi raggiunti, i progetti avviati e le criticità riscontrate.

#### **Articolo 11 - Deleghe di gestione**-----

1. Per l'esercizio dei propri compiti il CdA può conferire specifiche deleghe e poteri a uno o più componenti, con le modalità specificate nel regolamento di funzionamento della governance.-----

Le deleghe avranno durata limitata, dovranno espressamente definire le competenze attribuite e i limiti di spesa e verranno esercitate con criteri di economicità, efficacia ed efficienza, nell'ambito dei piani, dei progetti e delle linee di bilancio proposte dal Presidente ed approvate dal medesimo Consiglio.-----

2. Potranno essere revocate in qualsiasi momento con atto scritto da parte del CdA.-----

#### **Articolo 12 - Presidente della Fondazione**-----

1. Il Presidente della Fondazione e il Vice-Presidente sono eletti dal Consiglio d'Amministrazione al proprio interno e durano in carica sino all'approvazione del bilancio consuntivo relativo al quinto esercizio successivo alla loro nomina.-----

2. Il Presidente ha la legale rappresentanza della Fondazione di fronte ai terzi, agisce e resiste avanti a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale, nominando i relativi difensori.-----

3. Il Presidente, inoltre, cura le relazioni con enti, istituzioni, imprese pubbliche e private e altri organismi, anche al fine di instaurare rapporti di collaborazione e sostegno delle singole iniziative della Fondazione.-----

4. In caso di assenza od impedimento del Presidente, egli è

sostituito dal Vice-Presidente.-----

**Articolo 13 - Direttore Generale**-----

1. Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione. La durata dell'incarico viene stabilita contestualmente alla nomina; al termine dell'incarico può essere confermato.-----

2. Il Direttore Generale, relativamente ai poteri previsti dal presente statuto, ha piena autonomia decisionale, poteri di firma e di delega, nell'ambito dei programmi, delle linee di sviluppo della Fondazione e degli stanziamenti approvati dal Consiglio di Amministrazione della medesima.-----

3. Il Direttore Generale è responsabile operativo della Fondazione su invito del Presidente può essere chiamato a partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.-----

Egli risponde del proprio operato innanzi agli organi collegiali della Fondazione.-----

Egli in particolare:-----

- provvede alla gestione organizzativa ed amministrativa della Fondazione, nonché alla organizzazione e promozione delle singole iniziative, predisponendo mezzi e strumenti necessari per la loro concreta attuazione e procedendo alla verifica dei risultati;-----

- dà esecuzione, nelle materie di sua competenza, alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, nonché agli atti del Presidente;-----

- propone al Consiglio di Amministrazione la nomina di esperti per settori d'intervento, ovvero Comitati tecnici;---

- cura l'attuazione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;-----

- predispone budget previsionali.-----

Per l'esercizio dei poteri a lui riconosciuti dal presente statuto il Direttore ha la rappresentanza della Fondazione.---

**Articolo 14 - Personale della Fondazione e Volontariato**-----

1. La Fondazione si avvale del personale dipendente ritenuto necessario, per qualità e quantità, in relazione all'attività da svolgere dalla stessa per il perseguimento degli scopi istituzionali.-----

2. Al coordinamento e alla gestione del personale provvede il Direttore Generale della Fondazione.-----

3. Il trattamento giuridico-economico del personale sarà quello previsto dai contratti nazionali di categoria e dai relativi contratti aziendali.-----

4. La Fondazione per le finalità istituzionali, potrà avvalersi anche di personale in convenzione, di consulenti e di altre forme di collaborazione ritenute necessarie ed utili dal Consiglio di Amministrazione.-----

5. La Fondazione valorizza l'opera del volontariato ed offre occasioni di gratuità e di liberalità. La Fondazione aggiorna in un apposito registro i volontari che svolgono la loro

attività in modo non occasionale. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dalla Fondazione e/o dall'associazione tramite la quale svolge l'attività, soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario. La qualità di volontario è assicurata e incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato dipendente e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con la Fondazione o con l'associazione tramite la quale svolge la propria attività volontaria.-----

6. L'iscrizione al registro dei volontari, che abilita allo svolgimento dell'attività volontaria in Fondazione, è deciso dal Consiglio di Amministrazione, il quale può in seguito provvedere alla cancellazione del volontario, se ritenuto non più idoneo o gradito.-----

7. I volontari di associazioni che statutariamente prevedono lo svolgimento di attività volontaria nella Fondazione possono svolgere attività volontaria nella Fondazione, secondo le condizioni previste da apposita convenzione da stipularsi con l'associazione di appartenenza e salvo sempre il gradimento della Fondazione stessa.-----

#### **Articolo 15 - Organo di Controllo e Revisori dei Conti**-----

1. L'Organo di Controllo si compone da un minimo di uno ad un massimo di tre membri effettivi, eletti dal Consiglio di Amministrazione scelti tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro. Nel caso di organo collegiale, almeno uno deve essere scelto tra detta categoria, mentre gli altri membri sono scelti tra le categorie di cui all'art. 2397, comma secondo, codice civile. Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del codice civile.-----

Durano in carica sino all'approvazione del bilancio consuntivo relativo al terzo esercizio successivo alla loro nomina e possono essere riconfermati.-----

2. L'Organo di Controllo collegiale è presieduto da un Presidente eletto a maggioranza fra i suoi componenti.-----

3. L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.-----

4. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni legislative vigenti ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle disposizioni di legge. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo di controllo.-----

5. L'organo di controllo, partecipa per il tramite del suo Presidente alle sedute del Consiglio di Amministrazione senza diritto di voto e può in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, può chiedere al Consiglio di Amministrazione notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.-----

6. Qualora attribuito dal Consiglio di Amministrazione l'Organo di Controllo esercita altresì il controllo sull'osservanza delle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, svolgendo le funzioni dell'organismo di vigilanza.-----

7. Il Consiglio di Amministrazione può inoltre conferire all'organo di controllo la revisione legale dei conti; in tal caso, l'organo è interamente costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.-----

8. Ove non conferita all'organo di controllo la revisione legale dei conti, detta funzione è svolta da un revisore legale o da una società di revisione legale, comunque iscritte nell'apposito registro, su incarico dal Consiglio di Amministrazione; l'incarico di revisione legale dei conti ha durata sino all'approvazione del bilancio consuntivo relativo al terzo esercizio successivo alla nomina e può essere riconfermato.-----

#### **Articolo 16 - Incompatibilità, conflitto di interessi, decadenza e responsabilità**-----

1. Non possono ricoprire cariche in organi, organismi ed uffici della Fondazione Sant'Erasmo coloro che:-----

- si trovino in una delle condizioni previste dall'art. 2382 del Codice Civile;-----

- siano dipendenti in servizio della Fondazione o abbiano con essa un rapporto di collaborazione remunerato;-----

- siano amministratori di enti, pubblici e privati ovvero di aziende che abbiano in corso contratti continuativi o convenzioni di collaborazione con la Fondazione-----

- ricoprano la carica di Consigliere Comunale o componente della Giunta Comunale della città di Legnano.-----

Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'art. 2475-ter del codice civile.-----

2. I membri del Consiglio di Amministrazione decadono dalla carica-----

a) dopo tre assenze consecutive ingiustificate ai sensi del precedente art. 10, comma 7;-----

b) al sopravvenire di alcuna delle cause di cui al comma 1 del presente articolo non rimosse entro trenta giorni dal loro verificarsi-----

c) al venir meno dei requisiti e delle condizioni di assunzione della carica disposti dal precedente art. 10, comma 6. La decadenza è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo accertamento delle predette cause, le quali dovranno

essere previamente comunicate all'interessato concedendo termine per eventuali giustificazioni.-----

3. Gli amministratori, i direttori generali, i componenti dell'organo di controllo e il soggetto incaricato della revisione legale dei conti rispondono nei confronti dell'ente, dei creditori sociali, del fondatore, dei singoli membri del Consiglio di amministrazione e dei terzi, ai sensi degli articoli 2392,2393,2393-bis, 2394,2394-bis, 2395,2396 e 2407 del codice civile e dell'articolo 15 del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, in quanto compatibili. Si applica l'art. 29 del Codice del Terzo Settore, intendendosi sostituita l'assemblea dal Consiglio di amministrazione e gli associati dai singoli membri del consiglio di amministrazione.

#### **Articolo 17 - Scioglimento - Trasformazione, Fusione, scissione**-----

1. In caso di scioglimento o estinzione della Fondazione per qualunque causa, il patrimonio verrà devoluto, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, ad altri Enti del Terzo settore operanti per il raggiungimento di scopi analoghi a quelli istituzionali o a fini di pubblica utilità o, in mancanza, alla Fondazione Italia, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, D.lgs. 117/2017. Sono ammesse, in ogni caso, altre diverse destinazioni dei beni residui se imposte dalla legge.-----

#### **Articolo 18 - Clausola di rinvio**-----

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le norme di legge vigenti in materia e le disposizioni del Codice Civile.-----

#### **Articolo 19 - Norma transitoria**-----

Con l'approvazione del presente Statuto e l'iscrizione dell'Ente al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore il Consiglio di Amministrazione e il suo Presidente restano in carica fino, e non oltre, l'approvazione del bilancio consuntivo d'esercizio dell'anno 2021, con prorogatio fino all'insediamento dei nuovi componenti che saranno designati secondo le presenti disposizioni statutarie.-----

f.to: MARIA NIVES IANNACCONE NOTAIO (L.T.)-----

## Bilancio dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Attività: Attività istituzionale

|                                               | 2021                 |
|-----------------------------------------------|----------------------|
| <b>ATTIVITA'</b>                              | <b>13.813.140,22</b> |
| <b>IMMOBILIZZAZIONI</b>                       | <b>12.577.389,73</b> |
| <b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>           | <b>22.885,89</b>     |
| <b>DIRITTI DI BREV. DI UT. OP. D'INGEGNO</b>  | <b>18.301,99</b>     |
| Licenza d'uso software a tempo indet.         | 18.301,99            |
| <b>ALTRE IMM. IMMATERIALI</b>                 | <b>4.583,90</b>      |
| Sito web                                      | 1.799,78             |
| Oneri accessori su finanziamento              | 2.784,12             |
| <b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI NON STRUM.</b>  | <b>2.553.842,20</b>  |
| <b>TERRENI E FABBRICATI NON STRUMENTALI</b>   | <b>2.553.842,20</b>  |
| Terreni non strumentali                       | 525.105,60           |
| Fabbricati non strumentali                    | 1.074.000,00         |
| Beni di interesse storico e artistico         | 954.736,60           |
| <b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI STRUMENTALI</b> | <b>9.999.761,64</b>  |
| <b>TERRENI E FABBRICATI STRUMENTALI</b>       | <b>9.755.940,41</b>  |
| Terreni strumentali annesso al fabbricato     | 2.272.000,00         |
| F.do amm.to terreno annesso al fabbricato     | -238.560,00          |
| Fabbricati strumentali                        | 10.496.280,76        |
| F.do amm. fabbricati strumentali              | -2.773.780,35        |
| <b>IMPIANTI E MACCHINARI</b>                  | <b>193.227,25</b>    |
| Impianti generici                             | 721.723,94           |
| F.do amm. impianti generici                   | -650.368,85          |
| Impianti specifici                            | 121.645,22           |
| F.do amm. impianti specifici                  | -33.128,33           |
| Impianto canonica                             | 44.677,20            |
| F.do amm.to impianto canonica                 | -11.321,93           |
| <b>ATTREZZATURE</b>                           | <b>32.481,05</b>     |
| Attrezzature tecnico economali                | 364.181,58           |
| F.do amm. attrezzature tecnico economali      | -339.822,14          |
| Attrezzature sanitarie                        | 67.072,13            |
| F.do amm. attrezzature sanitarie              | -58.950,52           |
| <b>MOBILI E ARREDI</b>                        | <b>5.370,40</b>      |
| Mobili e arredi                               | 421.432,20           |
| F.do amm. Mobili e arredi                     | -416.061,80          |
| Beni mobili sanitari                          | 76.904,76            |
| F.do amm.to beni mobili sanitari              | -76.904,76           |
| Beni mobili non sanitari                      | 38.375,99            |
| F.do amm.to beni mobili non sanitari          | -38.375,99           |
| <b>MACCHINE D'UFFICIO</b>                     | <b>12.742,53</b>     |
| Macchine ordinarie d'ufficio                  | 89.170,96            |
| F.do amm. macchine ord. d'ufficio             | -76.428,43           |
| <b>AUTOMEZZI</b>                              | <b>0,00</b>          |

f.to: MARIA NIVES IANNACCONE NOTAIO (L.T.)

## Bilancio dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Attività: Attività istituzionale

|                                               |                     |
|-----------------------------------------------|---------------------|
| Automezzi                                     | 8.110,60            |
| F.do amm. automezzi                           | -8.110,60           |
| <b>ALTRI BENI</b>                             | <b>0,00</b>         |
| Altri beni                                    | 3.871,45            |
| F.do amm. altri beni                          | -3.871,45           |
| <b>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>           | <b>900,00</b>       |
| <b>PARTECIPAZIONI</b>                         | <b>900,00</b>       |
| Altre partecipazioni                          | 900,00              |
| <b>ATTIVO CIRCOLANTE</b>                      | <b>1.215.427,09</b> |
| <b>RIMANENZE</b>                              | <b>1.965,17</b>     |
| <b>RIMANENZE MAT. PRIME, SUSS. E DI CONS.</b> | <b>1.965,17</b>     |
| Fornitori c/ anticipi merce                   | 1.965,17            |
| <b>CREDITI</b>                                | <b>244.280,61</b>   |
| <b>CREDITI V/CLIENTI</b>                      | <b>70.174,40</b>    |
| <b>Crediti v/utenti</b>                       | <b>81.050,24</b>    |
| Totalizzazione Clienti                        | 81.050,24           |
| F.do svalut. crediti v/utenti tassato         | -10.875,84          |
| <b>CREDITI VERSO LOCATARI</b>                 | <b>-8.337,40</b>    |
| F.do svalut. cred.v/locatari tassato          | -8.337,40           |
| <b>ALTRI CREDITI V/CLIENTI</b>                | <b>151.758,90</b>   |
| Fatture da emettere                           | 151.758,90          |
| <b>CREDITI TRIBUTARI</b>                      | <b>4.815,83</b>     |
| Crediti verso l'Erario per rit. subite        | 125,03              |
| Credito irap                                  | 4.630,80            |
| Credito ires                                  | 60,00               |
| <b>CREDITI VERSO ALTRI</b>                    | <b>25.868,88</b>    |
| Crediti verso i dipendenti per anticipi       | 3.000,00            |
| Crediti verso altri ospiti (ant.)             | 27,50               |
| Crediti verso Inail                           | 20.196,17           |
| Crediti v/inail per anticipo inf.             | -2.614,40           |
| Crediti dip. per imposta sost.TFR             | 2.618,41            |
| Crediti diversi (mensa)                       | 192,64              |
| Depositi cauzionali in denaro                 | 1.833,44            |
| Crediti diversi                               | 615,12              |
| <b>DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>                 | <b>969.181,31</b>   |
| <b>DEPOSITI BANCARI E POSTALI</b>             | <b>969.181,31</b>   |
| Banca c/c 44229                               | 840.419,92          |
| Banca c/c 866                                 | 52.447,64           |
| Banca c/c 802901                              | 74.311,85           |
| Carta di credito BCC                          | 412,28              |
| Cassa contanti                                | 86,85               |
| Cassa assegni                                 | 1.500,00            |
| Conto PayPal                                  | 2,77                |

## Bilancio dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Attività: Attività istituzionale

|                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| <b>RATEI E RISCONTI ATTIVI</b> | <b>20.323,40</b> |
| <b>RATEI E RISCONTI ATTIVI</b> | <b>20.323,40</b> |
| RISCONTI ATTIVI                | 20.323,40        |

f.to: MARIA NIVES IANNACCONE NOTAIO (L.T.)

## Bilancio dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Attività: Attività istituzionale

|                                                 | 2021                 |
|-------------------------------------------------|----------------------|
| <b>PASSIVITA' E PATRIMONIO NETTO</b>            | <b>13.841.875,04</b> |
| <b>PASSIVITA' E PATRIMONIO NETTO</b>            | <b>11.411.474,69</b> |
| <b>PATRIMONIO NETTO</b>                         | <b>11.411.474,69</b> |
| <b>PATRIMONIO NETTO</b>                         | <b>16.686.401,63</b> |
| Capitale dotale                                 | 16.686.401,63        |
| <b>UTILI (PERDITE) PORTATI A NUOVO</b>          | <b>-5.274.926,94</b> |
| Utili esercizi precedenti                       | 250.091,17           |
| (Perdite esercizi precedenti)                   | -5.525.018,11        |
| <b>FONDI PER RISCHI E ONERI</b>                 | <b>16.000,00</b>     |
| <b>FONDI PER RISCHI E ONERI</b>                 | <b>16.000,00</b>     |
| <b>ALTRI FONDI</b>                              | <b>16.000,00</b>     |
| Fondo copertura rischi e oneri pers.            | 16.000,00            |
| <b>TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>             | <b>1.237.439,63</b>  |
| <b>DEBITI TFR</b>                               | <b>1.237.439,63</b>  |
| <b>DEBITI TFR</b>                               | <b>1.237.439,63</b>  |
| Debito TFR                                      | 1.231.636,83         |
| Debito TFR trasf. altri enti                    | 5.802,80             |
| <b>DEBITI</b>                                   | <b>876.769,60</b>    |
| <b>DEBITI</b>                                   | <b>876.769,60</b>    |
| <b>DEBITI VERSO BANCHE</b>                      | <b>269.911,67</b>    |
| Mutui e prestiti BPM                            | 269.911,67           |
| <b>ACCONTI</b>                                  | <b>2.106,50</b>      |
| Anticipi da clienti                             | 2.106,50             |
| <b>DEBITI V/FORNITORI</b>                       | <b>160.251,01</b>    |
| Totalizzazione Fornitori                        | 160.251,01           |
| <b>ALTRI DEBITI V/FORNITORI</b>                 | <b>89.632,72</b>     |
| Fatture da ricevere                             | 89.632,72            |
| <b>DEBITI TRIBUTARI</b>                         | <b>42.427,02</b>     |
| Erario c/IVA                                    | 322,18               |
| Erario c/ritenute lavoro dipendente             | 36.558,14            |
| Erario c/ritenute lavoro autonomo               | 2.241,70             |
| Regione c/ritenute add. IRPEF                   | 24,28                |
| Comuni c/ritenute add. IRPEF                    | 7,10                 |
| Erario c/imposta sostit. rivalut. TFR           | 3.273,62             |
| <b>DEBITI VERSO IST. DI PREV. E DI SIC. SOC</b> | <b>115.262,39</b>    |
| INPS c/contributi                               | 97.716,74            |
| INPS ex INPDAP c/contributi                     | 17.545,65            |
| <b>ALTRI DEBITI</b>                             | <b>197.178,29</b>    |
| Dipendenti c/retribuzioni                       | 2.683,10             |
| Debiti per cessione del quinto                  | 7.197,87             |
| Debiti verso sindacati                          | 868,45               |

## Bilancio dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Attività: Attività istituzionale

|                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| Debiti per cauzione dipendenti  | 300,00            |
| Debiti per cauzioni ospiti      | 174.000,00        |
| Debiti per cauzione locatari    | 6.809,22          |
| Debiti v/fondi DG               | 5.344,13          |
| Debiti v/Reciproca              | -24,48            |
| <b>RATEI E RISCONTI PASSIVI</b> | <b>300.191,12</b> |
| <b>RATEI E RISCONTI PASSIVI</b> | <b>300.191,12</b> |
| RATEI PASSIVI                   | 289.392,56        |
| RISCONTI PASSIVI                | 10.798,56         |

f.to: MARIA NIVES IANNACCONE NOTAIO (L.T.)

## Bilancio dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Attività: Attività istituzionale

|                                                        | 2021                |
|--------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>CONTO ECONOMICO</b>                                 |                     |
| <b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>                      | <b>5.369.954,09</b> |
| <b>VALORE DELLA PRODUZIONE ATT. CARATT.</b>            | <b>5.326.348,73</b> |
| <b>RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PREST.</b>             | <b>5.240.900,50</b> |
| Rette ospiti RSA                                       | 2.616.571,62        |
| Rette ospiti Alzheimer                                 | 416.445,00          |
| Rette da comuni                                        | 26.030,88           |
| Rette da protocollo d'intesa                           | 68.030,10           |
| Contributi regionali di residenzialità                 | 1.913.500,90        |
| Contributi regionali RSA aperta                        | 195.146,00          |
| Ricavi visite ambulatorio                              | 1.636,00            |
| Ricavi per prest. di ass. domiciliare                  | 3.540,00            |
| <b>CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO</b>                   | <b>3.125,00</b>     |
| Contributi c/esercizio                                 | 3.125,00            |
| <b>ALTRI RICAVI E PROVENTI</b>                         | <b>82.323,23</b>    |
| Ricavi mensa interni                                   | 3.645,54            |
| Proventi pasti familiari e esterni                     | 64.748,86           |
| Altri ricavi e proventi                                | 6.054,88            |
| Recupero costi personale dipendente                    | 20,50               |
| Proventi e servizi esterni extra (pod. fisio, tamponi) | 3.914,23            |
| Proventi extra parrucchiere estetista                  | 817,22              |
| Rimborsi spese varie                                   | 3.122,00            |
| <b>VALORE DELLA PRODUZIONE ATT. NON CAR.</b>           | <b>43.605,36</b>    |
| <b>RICAVI E PROVENTI BENI NON STRUMENTALI</b>          | <b>43.605,36</b>    |
| Affitti fondi rustici                                  | 2.505,49            |
| Affitti fabbricati non strumentali                     | 34.283,25           |
| Proventi recupero spese fabbr. non strumentali         | 6.816,62            |
| <b>B) COSTO DELLA PROD. ATT. CARATTERISTICA</b>        | <b>5.528.995,96</b> |
| <b>PER MATERIE PRIME, SUSS., DI CONSUMO</b>            | <b>467.920,18</b>   |
| <b>PER MATERIE PRIME, SUSS., DI CONSUMO</b>            | <b>467.920,18</b>   |
| Alimentari c/acquisti                                  | 170.567,28          |
| Materiali di consumo c/acquisti                        | 74.601,20           |
| Cancelleria                                            | 5.522,53            |
| Materiale sanitario c/acquisti                         | 114.939,30          |
| Nutrizioni enterali                                    | 10.679,06           |
| Presidi per incontinenza                               | 63.226,82           |
| Materiali vari c/acquisti                              | 593,99              |
| Indumenti di lavoro                                    | 3.594,70            |
| Carburanti e lubrificanti                              | 970,63              |
| Piccola attrezzatura                                   | 23.224,67           |
| <b>PER SERVIZI</b>                                     | <b>1.307.616,76</b> |
| <b>PER SERVIZI</b>                                     | <b>1.307.616,76</b> |

**Bilancio dal 01/01/2021 al 31/12/2021**

Attività: Attività istituzionale

|                                          |                  |
|------------------------------------------|------------------|
| Servizi in appalto                       | 48.385,17        |
| Servizi di pulizia e sanificazione       | 190.870,78       |
| Servizi mensa interna                    | -202,04          |
| Servizio di derattizz. e disinfestazione | 5.219,16         |
| Servizio di lavanderia                   | 20.287,02        |
| Prestazioni professionali                | 277.035,79       |
| Lavoro in somministrazione               | 262.978,10       |
| Spese per trasporti anziani              | 6.160,00         |
| Spese medico competente                  | 5.548,00         |
| Spese per cons. fiscali e amministrative | 1.220,00         |
| Spese per elaborazione cedolini          | 10.390,08        |
| Spese per consulenze                     | 3.272,50         |
| Spese legali e notarili                  | 38.439,04        |
| Consulenze tecniche                      | 2.283,84         |
| Medicina del lavoro                      | 4.434,82         |
| Servizio smaltimento rifiuti speciali    | 4.667,35         |
| Spese telefoniche                        | 6.108,11         |
| Gas e riscaldamento                      | 1.481,81         |
| Fornitura acqua                          | 15.074,52        |
| Spese postali e di affrancatura          | 435,42           |
| Spese servizi bancari tesoreria          | 3.163,90         |
| Manutenzione attrezzature                | 18.879,06        |
| Canoni manut. attrezzature               | 10.165,97        |
| Canoni manutenzione impianti             | 5.486,43         |
| Manutenzione impianti                    | 2.736,95         |
| Manutenzione automezzi                   | 687,01           |
| Manutenzione struttura                   | 16.936,87        |
| Servizi energetici                       | 171.509,71       |
| Manutenzione hardware e software         | 3.312,30         |
| Canoni di manutenzione soft. e hard      | 25.914,19        |
| Manutenzione esterno                     | 13.155,26        |
| Canoni manutenzione esterno              | 10.911,70        |
| Compenso organi di vigilanza             | 3.578,04         |
| Compensi ai revisori dei conti           | 5.392,40         |
| Compensi per lavori occasionali          | 4.050,00         |
| Ricerca, add. e formaz. personale        | 5.412,80         |
| Provvigioni lavoro interinali            | 44.413,63        |
| <b>Assicurazione</b>                     | <b>46.689,82</b> |
| Assicurazione CDA                        | 1.712,85         |
| Assicurazione RCT                        | 35.621,04        |
| Assicurazione DG                         | 350,96           |
| Assicurazione incendio                   | 3.838,49         |
| Assicurazione elettronica                | 301,98           |

## Bilancio dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Attività: Attività istituzionale

|                                               |                     |
|-----------------------------------------------|---------------------|
| Assicurazione automezzo                       | 707,70              |
| Assicurazione tutela legale                   | 4.156,80            |
| Spese di pubblicità                           | 136,38              |
| Altre spese per servizi vari                  | 524,33              |
| Spese privacy                                 | 5.124,00            |
| Interventi e rilevazioni sicurezza ambientale | 5.346,54            |
| <b>PER GODIMENTO BENI DI TERZI</b>            | <b>5.897,48</b>     |
| <b>PER GODIMENTO BENI DI TERZI</b>            | <b>5.897,48</b>     |
| Canoni a noleggio                             | 5.897,48            |
| <b>COSTI DEL IL PERSONALE</b>                 | <b>3.336.987,70</b> |
| <b>SALARI E STIPENDI</b>                      | <b>2.476.902,15</b> |
| Stipendi personale dipendente                 | 2.476.902,15        |
| <b>ONERI SOCIALI PERSONALE</b>                | <b>669.081,71</b>   |
| Contributi INPS                               | 552.005,75          |
| Contributi INAIL personale dipendente         | 2.151,99            |
| Contributi dirigenti                          | 18.080,88           |
| Contributi INPS ex inpdap                     | 91.401,70           |
| Contributo Ass. UNEBA                         | 5.441,39            |
| <b>TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>           | <b>190.675,89</b>   |
| Quota accantonamento TFR dipendenti           | 171.337,89          |
| Quota TFR trasf. altri enti                   | 19.338,00           |
| <b>ALTRI COSTI PERSONALE</b>                  | <b>327,95</b>       |
| Visite fiscali                                | 327,95              |
| <b>AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>            | <b>239.187,09</b>   |
| <b>AMMORTAMENTO DELLE IMM. IMMATERIALI</b>    | <b>21.919,18</b>    |
| Amm.to licenza d'uso soft. a tempo ind.       | 20.165,56           |
| Amm.to sito web                               | 666,12              |
| Amm.to oneri accessori su finanziamento       | 1.087,50            |
| <b>AMMORTAMENTO DELLE IMM. MATERIALI</b>      | <b>217.267,91</b>   |
| Amm.to fabbricato strumentale                 | 157.444,26          |
| Amm.to impianti generici                      | 31.975,89           |
| Amm.to impianti elettrico                     | 7.993,68            |
| Amm.to attrezzature tecnico/economali         | 6.445,53            |
| Amm.to attrezzature sanitarie                 | 2.525,61            |
| Amm.to mobili e arredi                        | 1.080,71            |
| Amm.to mobili non sanitari                    | 15,60               |
| Amm.to macchine ordinarie d'ufficio           | 6.435,84            |
| Amm.to impianto canonica                      | 3.350,79            |
| <b>VARIAZIONE DELLE RIMANENZE</b>             | <b>73.624,01</b>    |
| <b>RIMANENZE INIZIALI</b>                     | <b>73.624,01</b>    |
| Rim. iniziali alimentari                      | 6.244,38            |
| Rim. iniziali materiali di consumo            | 6.491,38            |
| Rim. iniziali materiale sanitario             | 60.888,25           |

## Bilancio dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Attività: Attività istituzionale

|                                                            |                    |
|------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>                           | <b>97.762,74</b>   |
| <b>ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>                           | <b>97.762,74</b>   |
| Imposte di bollo                                           | 2.854,73           |
| Tassa sui rifiuti                                          | 15.904,00          |
| IMU                                                        | 18.048,00          |
| Imposta di registro                                        | 1.103,48           |
| Altre imposte e tasse                                      | 908,03             |
| Contributi ad ass. sindacali e di categ.                   | 800,00             |
| Abbonamenti riviste, giornali                              | 521,35             |
| Spese varie                                                | 665,71             |
| Omaggi                                                     | 50.480,04          |
| Erogazioni liberali pagate                                 | 5.100,00           |
| Spese non documentate                                      | 1.377,40           |
| <b>B) COSTO DELLA PRODUZIONE ATT. NON CAR.</b>             | <b>28.403,34</b>   |
| <b>COSTO DELLA PRODUZIONE ATT. NON CAR.</b>                | <b>28.403,34</b>   |
| <b>PER SERVIZI</b>                                         | <b>13.324,24</b>   |
| Manutenzioni cond. non strumentale                         | 768,60             |
| Spese condom. ordinarie                                    | 11.998,34          |
| Spese cond. straordinarie                                  | 557,30             |
| <b>ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>                           | <b>15.079,10</b>   |
| Consulenza gestione immobiliare                            | 2.592,10           |
| IMU immobili non strumentali                               | 12.487,00          |
| <b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DI PRODUZIONE (A - B)</b> | <b>-187.445,21</b> |
| <b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>                      | <b>-6.290,90</b>   |
| <b>ALTRI PROV. FIN. DIVERSI DAI PRECEDENTI</b>             | <b>9,64</b>        |
| <b>ALTRI PROV. FIN. DIVERSI DAI PRECEDENTI</b>             | <b>9,64</b>        |
| Interessi att. conto corrente                              | 0,07               |
| Arrotondamenti attivi                                      | 9,57               |
| <b>INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI</b>                  | <b>-6.300,54</b>   |
| <b>INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI</b>                  | <b>-6.300,54</b>   |
| Interessi pass. su mutui                                   | -6.280,27          |
| Interessi pass. su altri debiti                            | -0,24              |
| Arrotondamenti passivi                                     | -20,03             |
| <b>E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>                    | <b>165.001,29</b>  |
| <b>PROVENTI STRAORDINARI</b>                               | <b>261.997,42</b>  |
| <b>PROVENTI STRAORDINARI</b>                               | <b>261.997,42</b>  |
| Sopravvenienze attive non ordinarie                        | 23.196,19          |
| Donazioni e lasciti                                        | 17.891,23          |
| Erogazioni liberali ricevute                               | 10.710,00          |
| Ricavi raccolta fondi                                      | 6.600,00           |
| Plusvalenze straordinarie                                  | 203.600,00         |
| <b>ONERI STRAORDINARI</b>                                  | <b>-96.996,13</b>  |

f.to: MARIA NIVES IANNACCONI NOTAIO (L.T.)

## Bilancio dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Attività: Attività istituzionale

|                                                          |                   |
|----------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>ONERI STRAORDINARI</b>                                | <b>-96.996,13</b> |
| Sopravvenienze passive non ordinarie                     | -19.448,99        |
| Minusvalenze straordinarie                               | -75.000,00        |
| Oneri raccolta fondi                                     | -2.547,14         |
| <b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B ± C ± D ± E)</b> | <b>-28.734,82</b> |

|                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| <b>PERDITA DI ESERCIZIO</b> | <b>-28.734,82</b> |
|-----------------------------|-------------------|



## RELAZIONE DI ATTESTAZIONE ART. 22 c.4 D.LGS. 117/17

Il sottoscritto CORRADO QUARTARONE, C.F. QRTCRD60M03A494N, con studio professionale in Legnano e iscritto nel Registro Revisori Legali n.93353, sezione A, come da D.M. del 09.01.2008 pubblicato in G.U. 87 del 02/11/1999,

Per conto della

FONDAZIONE SANT'ERASMO

con sede in LEGNANO, Corso Sempione 34

C.F. 09525200151, P.I. 84001690159

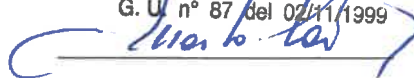
tenuto conto della situazione patrimoniale al 31 dicembre 2021

### ATTESTA

la presenza di un patrimonio netto alla data del 31 dicembre 2021 non inferiore al valore minimo previsto dall'art.22 comma 4 del D.lgs. 117/17 previsto per le fondazioni.

In fede

Legnano, 21/2/2022

Dott. CORRADO QUARTARONE  
Revisore dei Conti n° 2688/93353  
G. U. n° 87 del 02/11/1999  


f.to: MARIA NIVES IANNACCONE NOTAIO (L.T.)