

Esente da imposta di registro e di bollo ai sensi dell'art. 82, commi 3 e 5 del D.Lgs. 117/2017 - Codice del Terzo Settore.

Repertorio n. 74.338

Atto n. 22.381

VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELLA
"SCUOLA EQUIPARATA DELL'INFANZIA DI BRENTONICO"

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno quindici ottobre duemilaventi in Brentonico (TN), via Roma n. 2 presso il Teatro Monte Baldo di Brentonico essendo le ore diciannove e minuti trenta

15 ottobre 2020

Avanti a me **dott. MARCO DOLZANI**, Notaio in Trento, con Studio in via Grazioli n. 79, iscritto nel Ruolo del Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Trento e Rovereto,

è presente

- **MEZZI LUIGI** nato a Tione di Trento (TN) il giorno 2 dicembre 1967 con domicilio per la carica in Brentonico (TN), via Mantova n. 5,
il quale interviene al presente atto **nella sua qualità di Presidente pro tempore** della

"SCUOLA EQUIPARATA DELL'INFANZIA DI BRENTONICO"

con sede in Brentonico (TN), via Mantova n. 5, Codice Fiscale 85004190220, ente con personalità giuridica riconosciuta con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento di data 16 novembre 1990 n. 14462, iscritto al n. 87 del Registro Provinciale delle Persone Giuridiche private, registrato nel Registro delle Persone Giuridiche del Tribunale di Trento in data 30 maggio 1991 al n. 667, della cui identità personale e qualifica io Notaio sono certo.

Comparente che **mi richiede di assistere**, redigendone il relativo verbale, all'assemblea straordinaria che la detta Associazione intende **oggi tenere in questo luogo ed ora, in seconda convocazione**, per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1) Modifica e adeguamento dello statuto alla riforma del terzo settore;

2) Varie ed eventuali.

Comparente che **assume**, ai sensi dell'articolo 9) **dello statuto sociale vigente**, aderendo io Notaio a tale richiesta, **la presidenza dell'Assemblea e, dichiaratala aperta, constatata e dà atto:**

- che **l'assemblea è stata regolarmente convocata** ai sensi dell'articolo 9) dello statuto sociale, **mediante** avviso di data 3 (tre) ottobre 2020 (duemilaventi) affisso all'Albo della Scuola in data 6 (sei) ottobre 2020 (duemilaventi) ed inviato tramite mail/WhatsApp e/o consegnato a mano a tutti i soci;

Dott.

Marco Dolzani

*Notaio in Trento
via Grazioli n. 79
tel. 0461/236499
fax 0461/232282*

e mail:

*mdolzani@
notariato.it*

*Reg.to a TRENTO
il 27 ottobre 2020
al n° 22662*

S. 1T

Reg. //

Imp.Bollo //

Totale € //

- che **del Consiglio Direttivo**, oltre ad esso Presidente sono presenti i consiglieri don Luigi Mezzi, Campostrini Davide, Veronesi Enzo, Lucchi Paolo, Slaifer Maria Luisa, Schelfi Lorenzo;
- che del **Collegio dei Revisori** sono presenti i signori Merlini Marilisa, Dossi Silvia e Hager Roberto;
- che **l'assemblea si trova qui riunita in seconda convocazione essendo la prima**, prevista per il giorno 14 (quattordici) ottobre 2020 (duemilaventi) ad ore 23,30 **andata deserta**;
- che **sono presenti in proprio e per delega** in atti dell'Associazione, n. 75 (settantacinque) soci su complessivi numero 89 (ottantanove) soci aventi diritto di voto, **come risulta dall'elenco che**, firmato dal comparente e da me Notaio **si allega al presente verbale sotto la lettera "A"**, per formarne parte integrante e sostanziale;
- che **tutti i presenti si dichiarano informati** circa gli argomenti da trattare.

Il Presidente precisa che, ai sensi dell'art. 101 II comma del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117, come modificato dall'art. 35, I comma, del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020 n. 27, le modifiche statutarie al fine dell'adeguamento alle nuove disposizioni inderogabili, possono essere assunte con le modalità e le maggioranze previste per le deliberazioni dell'assemblea ordinaria.

Pertanto il Presidente dichiara l'assemblea validamente costituita ed idonea a deliberare sull'ordine del giorno.

Passa quindi alla trattazione dell'ordine del giorno e fa presente all'assemblea come sia **necessario adottare uno statuto adeguato alle norme del Codice del Terzo Settore, comprendente, tra l'altro, la modifica della denominazione sociale in**

"Scuola Equiparata dell'Infanzia di Brentonico Organizzazione di Volontariato".

Il Presidente illustra i dati essenziali del nuovo statuto ricordando peraltro che il testo è stato già esaminato nel dettaglio in altri incontri preparatori ed in particolare approvato con delibera del Consiglio Direttivo di data 28 (ventotto) gennaio 2020 (duemilaventi).

A conclusione della sua informativa, il Presidente apre la discussione.

Al termine della discussone il Presidente mette ai voti la proposta.

L'Assemblea udita l'esposizione del Presidente, con votazione unanime

d e l i b e r a

1) di **approvare lo statuto sociale** adeguato alle norme del Codice del Terzo settore, **comprendente, tra l'altro, la modifica della denominazione sociale in "Scuola Equiparata**

dell'Infanzia di Brentonico Organizzazione di Volontariato", dando mandato al Presidente pro tempore di provvedere a presentare il nuovo statuto all'esame dell'Autorità di Vigilanza e di effettuare l'iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore, allorquando venga istituito, ove non avvenga per effetto di legge.

Il testo di statuto firmato dal comparente e da me Notaio, si allega al presente verbale sotto la lettera "B", per formarne parte integrante e sostanziale;

2) di dare mandato al Presidente di compiere tutti gli atti utili e necessari per l'approvazione di quanto deliberato da parte delle competenti Autorità;

3) di attribuire al Presidente il potere di apportare a quanto deliberato tutte quelle modifiche, integrazioni o aggiunte che fossero richieste dalle competenti Autorità. Le spese di questo atto e dipendenti sono a carico dell'Associazione.

Ai fini fiscali il presente verbale è esente da imposta di registro e di bollo ai sensi dell'art. 82, commi 3 e 5 del D.Lgs. 117/2017 - Codice del Terzo Settore.

Null'altro essendovi da deliberare il Presidente dell'assemblea la dichiara chiusa essendo le ore venti e minuti venti.

* * * * *

Io Notaio vengo dispensato dalla lettura di ogni allegato. Il presente atto, parte scritto da persona di mia fiducia e parte da me Notaio, su circa quattro facciate di un foglio è stato da me redatto e letto al comparente che lo approva e lo sottoscrive alle ore venti e minuti venti.

F.to: Luigi Mezzi

F.to: Marco Dolzani (L.S.)

TESSERAMENTO SOCI 2020-2021 DAL 01/09/2020 AL 4/10/2020 (BONIFICO ENTRO IL 5 OTTOBRE)

REP. N° 14.338/22.381
Notaio Marco Dolzani

N. TESS	PRES	DEL	COGNOME	NOME	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA	RESIDENZA
50	X		ANDREOLLI	FRANCO	BRENTONICO	11/05/1959	BRENTONICO VIA 2 MAGGIO
10		X	ANDREOLLI	NICOLA	ROVERETO	01/04/1979	BRENTONICO VIA BALISTA 9H
42	X		ANDRIOLLO	REMI	CASTELNUOVO	13/09/1951	BRENTONICO VIA ALLA VILLA 19
59	X		BALISTA	PAOLA	ROVERETO	04/10/1953	BRENTONICO VIA CASTELBARCO
6		X	BENEDETTI	GENNY (Togni)	ROVERETO	08/07/1988	BRENTONICO VIA ROMA 50
41	X		BERGOMI	ALICE (Schiavo)	RIVA DEL GARD	10/06/1993	BRENTONICO VIA G.PONA 20
17	X		BERTOLINI	CRISTINA (Tononi)	ROVERETO	01/10/1988	BRENTONICO VIA ZENATTI 2
38		X	BERTOLLI	MARTINA	ROVERETO	02/03/1971	BRENTONICO VIA FILZI 21
69		X	BONANI	SARA	ROVERETO	10/07/1981	BRENTONICO VIA DEL BENAGOL 5/C
57		X	BONIFAZI	ROSARIA	ROVERETO	14/05/1953	BRENTONICO VIA ALLA VILLA 5
29		X	BONOMI	FEDERICA	ROVERETO	03/10/1980	BRENTONICO VIA DOSSO MAGGIORE
15		X	BOSCHI	SERGIO	ROVERETO	02/10/1969	ALA VIA DEL PARAIS 4
51	X		BRUNORI	ILENIA	MILANO	20/08/1972	BRENTONICO VIA BALISTA 15
54	X		BURLI	EZIO	ROVERETO	14/02/1987	BRENTONICO VIA 17 OTTOBRE 5
72	X		CAMPOSTRINI	DAVIDE	TRENTO	24/05/1980	BRENTONICO LOC.MOSEE 16
76	X		CIVETTINI	TANIA	ROVERETO	08/03/1985	BRENTONICO VIA ANDRIOLLI 3
28		X	DEI ROSSI	GIADA (Andreoli)	VENEZIA	31/03/1986	BRENTONICO VIA AI CALPI 63
34	X		DOSSI	SILVIA	ROVERETO	03/10/1982	BRENTONICO VIA DOS DE ROBIOM 27
78		X	FERRARI	FABRIZIO	TRENTO	10/06/1983	BRENTONICO VIA PILATI 36
26		X	FRAPPORTI	ELENA	ROVERETO	29/05/1987	BRENTONICO VIA MILANO 17
22		X	GAIGA	ARIANNA (Balista)	ROVERETO	06/10/1982	BRENTONICO VIA E.M.ANDRIOLLI 2
43	X		GELMINI	NADIA	ROVERETO	12/12/1971	BRENTONICO VIA GRAZIANI
75		X	GIULIANI	BRUNA	MORI	30/07/1952	CAZZANO VIA COLOMBO
12			GREMES	MONICA (Benedetti Noemi)	LEVICO TERME	19/07/1978	CASTIONE VIA SAN CLEMENTE 6
37	X		HAGER	ROBERTO	RIVA DEL GARD	18/07/1968	BRENTONICO VIA FILZI 21
20		X	LANZA	FABIO	VENEZIA	20/07/1980	POLSA VIA DEL BOSCO 47
9			LORENZINI	ANDREA	ROVERETO	13/04/1980	BRENTONICO VIA BALISTA 94
3	X		LUCCHI	PAOLO	ROVERETO	01/12/1981	BRENTONICO VIA TRAVERSA 11
21		X	MAESTRI	ILARIA (Lanza)	ROVERETO	12/03/1978	BRENTONICO VIA BALISTA 9H



Luigi Berni

80	X	MAGRIN	MARIKA		ROVERETO	07/08/1981	BRENTONICO VIA AI CALPI 20
66	X	MALFATTI	FABIO		ROVERETO	10/10/1953	BRENTONICO VIA FILZI 29
19	X	MALFATTI	ENRICO	g	ROVERETO	02/06/1980	BRENTONICO VIA D.SILVINO PILATI 8/B
58	X	MALFATTI	GABRIELLA		ROVERETO	23/01/1955	CAZZANO VIA UMBERTO I 13
16	X	MANFRINI	LORETA (Boschi)	g	ROVERETO	24/03/1977	ALA VIA DEL PARAIS 4
23	X	MARASCA	ROBERTA (Galli)	g	ROVERETO	13/11/1988	CORNE' VIA 3 NOVEMBRE 15
24	X	MAZZETTI	FRANCESCA	g	ROVERETO	21/12/1986	BRENTONICO VIA S.ROCCO 33
49	X	MAZZURANA	CRISTINA		ROVERETO	02/03/1965	BRENTONICO VIA 2 MAGGIO
25	X	MAZZURANA	PAOLA (Bertolini)	g	ROVERETO	25/04/1984	BRENTONICO VIA MILANO 6
71	X	MERLINI	MARILISA (Bolfi)		ROVERETO	05/10/1973	BRENTONIOC VIA ZENATTI 5
39	X	MEZZI	LUIGI		TIONE	02/12/1967	PELLIZZANO PIAZZA DI S.MARIA 1
33		MODENINI	CLAUDIO	g	VERONA	02/09/1959	POLSA VIA MONTE VIGNOLA 7
27	X	MURA	CARLO	g	SASSARI	08/01/1979	VIA DON ROBERTI 9 BRENTONICO
32	X	NASTASESCU	NIOLETTA	g	ROMANIA	16/09/1982	BRENTONICO VIA CASTELBARCO 21
65	X	PASSERINI	AMANDA		ROVERETO	01/10/1999	BRENTONICO VIA BERGAMO 61
44	X	PASSERINI	BARBARA		ROVERETO	02/03/1964	BRENTONICO VIA B.FALCERI 12
48	X	PASSERINI	DARIO		BRENTONICO	14/06/1937	BRENTONICO VIA D.CHIESA 2
47	X	PASSERINI	FEDERICA		ROVERETO	23/03/1968	BRENTONICO VIA BERGAMO
1	X	PASSERINI	GIORGIA (Rispoli)	g	ROVERETO	24/02/1983	BRENTONICO VIA BERGAMO 57
62	X	PASSERINI	GIUSTO		BRENTONICO	23/08/1958	BRENTONICO VIA BERGAMO 61
74	X	PASSERINI	MARA	g	ROVERETO	26/07/1978	BRENTONICO VIA A.ZETATTI 17
36	X	PASSERINI	ROBERTA		ROVERETO	01/01/1973	BRENTONICO VIA S.CATERINA 6
79	X	PASSERINI	STEFANO		ROVERETO	29/08/1974	BRENTONICO VIA AI CALPI 20
53	X	PERENZONI	CHRISTIAN (Zolletti ASSIA)		GERMANIA	27/11/1971	CROSANO VIA BOSANEGHE 4
52	X	PERILLO	GIUSEPPINA		POMPEI	01/04/1962	BRENTONICO VIA 17 OTTOBRE 19
2	X	PERONI	CARMELITA	g	ROVERETO	07/06/1980	BRENTONICO VIA BIAGIO FALCERI 2
56	X	PERONI	GIULIANO		BRENTONICO	07/08/1948	BRENTONICO VIA ALLA VILLA 5
30	X	ROBERTI	ENRICA (Modena)	g	DESENZANO	23/03/1979	BRENTONICO VIA PILATI 6
67	X	SARTORI	LILIANA		MORI	20/10/1949	BRENTONICO VIA FILZI 29
45	X	SBERZE	GRAZIANO		ROVERETO	24/10/1961	BRENTONICO VIA B.FALCERI 12
35	X	SCHELFI	LORENZO		BRENTONICO	09/02/1957	BRENTONICO VIA GARIBALDI



Luigi Peroni

31	X	SCHELFI	MAURO		g	ROVERETO	13/03/1972	BRENTONICO VIA CASTELBARCO 21
40	X	SCHELFI	STEFANO		g	ROVERETO	25/08/1983	BRENTONICO VIA BALISTA 11
68	X	SERAFINI	THOMAS		g	ROVERETO	31/01/1979	BRENTONICO VIA DEL BENAGOL 5/C
14		SIMONCELLI	MARTA(Stolcis)		g	ROVERETO	23/08/1980	CASTIONE VIA CAVOUR 52
73	X	SLAIFER	GABRIELE		g	ROVERETO	23/02/1984	BRENTONICO VIA AI CALPI 67/A
55	X	SLAIFER	M.LUISA			ROVERETO	09/06/1943	BRENTONICO VIA LUNGA
8		SPAGNOLLI	MARTINA		g	ROVERETO	28/10/1978	BRENTONICO VIA ALLA COSTA 9
77	X	TOGNI	MICHELA		g	ROVERETO	11/08/1985	BRENTONICO VIA D.SILVINO PILATI 36
5	X	TOGNI	PATRIZIA		g	ROVERETO	17/04/1978	BRENTONICO VIA DOS DE ROBIOM 25
4	X	TOMASI	FRANCESCA (Civettini)		g	ROVERETO	12/11/1991	LOC.MOSEE 8
60	X	TONETTA	ANNA			ROVERETO	29/11/1962	BRENTONICO VIA BERGAMO 61
61	X	TONETTA	FIorenza			ROVERETO	08/11/1964	BRENTONICO VIA BERGAMO 61
63	X	TONETTA	GIOVANNI			BRENTONICO	14/08/1954	BRENTONICO VIA BERGAMO 61
64	X	TONETTA	SILVANO			BRENTONICO	02/01/1957	BRENTONICO VIA BERGAMO 61
13	X	TONOLLI	MILENA		g	ROVERETO	12/04/1978	BRENTONICO VIA 2 MAGGIO 12
18	X	VERONESI	ENZO		g	ROVERETO	20/08/1980	BRENTONICO VIA ROBERTI 15
7	X	VILLA	ANNA ROSA(Tononi Nicola)			MILANO	14/12/1967	MORI VIA GIOVANNI XXIII 18 A
70	X	ZAMBELLI	ALBERTA			ROVERETO	05/06/1963	BRENTONICO VIA CASTELLO 8
11	X	ZENI	ERIKA (De Uffici)		g	ROVERETO	15/09/1990	BRENTONICO VIA D.CHIESA 14
46	X	ZENI	NELLA			BRENTONICO	08/09/2029	BRENTONICO VIA B.FALCERI 12

ELENCO SOCI DAL 5 OTTOBRE (BONIFICO DAL 6 OTTOBRE)

81		RESTELLI	ARIANNA		g	ROVERETO	05/12/1980	BRENTONICO LOC. MORTIGOLA
82		BONGIOVANNI	MARCO		g	ROVERETO	18/02/1978	LOC.MORTIGOLA 4
83		PIETROPOLI	ORNELLA			ROVERETO	19/03/1961	CASTIONE VIA S.CLEMENTE 1
84		GOBBI	KATIA					
85		BOSIO	ORNELLA			ROVERETO	11/04/1961	CORNE' VIA 3 NOVEMBRE 15
86		ANDREOLLI	STEFANIA			ROVERETO	09/06/1960	BRENTONICO VICOLO AI CAMPI
87		MARTINELLI	RENZO			ROVERETO	04/06/1952	BRENTONICO VICOLO AI CAMPI
88		SALVETTI	MATTEO			ROVERETO	17/10/1980	BRENTONICO VIA BALISTA 9B
89		BZIUK	URSULA (Salveti)			ROVERETO	22/03/1984	BRENTONICO VIA BALISTA 9B



Luigi Doni

INDICE

Art. 1 - Costituzione
Art. 2 - Scopo
Art. 3 - Rapporti
Art. 4 - Iscrizioni e frequenza
Art. 5 - Mezzi
Art. 6 - Soci
Art. 7 - Diritti e doveri dei soci
Art. 8 - Cause di cessazione del rapporto associativo
Art. 9 - Dei volontari e dell'attività di volontariato
Art. 10 - Dei volontari e delle persone retribuite
Art. 11 - Organi
Art. 12 - Convocazione dell'assemblea dei soci
Art. 13 - Assemblea ordinaria
Art. 14 - Assemblea straordinaria
Art. 15 - Esercizio del diritto di voto e modalità di votazione
Art. 16 - Elezione e composizione del Consiglio Direttivo
Art. 17 - Attribuzioni del consiglio direttivo
Art. 18 - Funzionamento del consiglio direttivo
Art. 19 - Assenze e dimissioni
Art. 20 - Attribuzioni del Presidente
Art. 21 - L'organo di controllo
Art. 22 - Competenze dell'organo di controllo
Art. 23 - Patrimonio e bilancio d'esercizio
Art. 24 - Scioglimento dell'Associazione
Art. 25 - Disposizioni finali

STATUTO

PREMESSA STORICA

L'asilo di infanzia delle frazioni centrali di Brentonico, Vigo, Lera, Fontanta e Fontechel, ha origine dal testamento del sig. Milani Antonio, deceduto l'01/05/1907, il quale destinò il suo patrimonio al pro-erigendo Asilo Infantile di Brentonico.

In data 24/03/1909 i sig.ri don Federico Roberti parroco, Bertolli Enrico, Innerhofer Antonio, Giovanazzi Giuseppe, Giovanazzi Girolamo, Tononi Valentino e Andreolli Alfonso (sindaco) di Brentonico si costituivano in Comitato per l'erezione in Brentonico di un Asilo Infantile, al quale diedero nello stesso giorno uno Statuto e una denominazione "Asilo di Infanzia delle frazioni centrali di Brentonico, Vigo, Fontana, Lera, Fontechel e Sorne" scegliendo S.Giuseppe quale protettore della neo costituita Associazione.

In data 17/06/1998 è stato approvato un nuovo Statuto al fine di ottenere l'iscrizione all'Albo delle organizzazioni di Volontariato ai sensi della L.P. n. 8 del 1992.

ART. 1 - COSTITUZIONE

È costituita in Brentonico l'associazione di seguito denominata "Scuola Equiparata dell'Infanzia di Brentonico Organizzazione di Volontariato"

con sede nel Comune di Brentonico, in via Mantova 5 (TN).

ART. 2 - SCOPO

L'Associazione è un ente del terzo settore ed è una organizzazione di volontariato che ha quale scopo il perseguimento, senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, prevalentemente in favore di terzi, in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, dell'attività di educazione, istruzione e formazione professionale, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa.

Lo svolgimento di tale attività di interesse generale, sarà attuato anche mediante:

- la gestione della scuola dell'infanzia con fini di pieno e armonico sviluppo della personalità dei bambini per una loro educazione integrale, nel rispetto del primario dovere-diritto dei genitori di educare ed istruire i propri figli secondo i principi della concezione cristiana della vita;
- la diffusione e la promozione di una cultura educativa rispondente ai bisogni materiali e spirituali, ai valori, alle tradizioni e alle prospettive di una comunità e della più ampia società civile;

- la promozione della "scuola autonoma della comunità" come realtà sociale - sostenuta dal volontariato - nella quale la persona possa crescere e svilupparsi, interpretando e diffondendo la cultura dell'autonomia, della partecipazione, della collaborazione e dell'integrazione. Essa pertanto si fa carico della gestione della scuola dell'infanzia, dei compiti ad essa connessi;

L'Associazione potrà svolgere attività diverse dalle precedenti purché secondarie e strumentali rispetto all'attività di interesse generale secondo criteri e limiti di legge.

L'Associazione non persegue scopi di lucro.

ART. 3 - RAPPORTI

La gestione della scuola deve avvenire comunque nell'osservanza delle disposizioni emanate dalla Provincia Autonoma di Trento e contenute nel Contratto Collettivo di Lavoro delle Scuole equiparate.

ART. 4 - ISCRIZIONI E FREQUENZA

La scuola dell'infanzia accoglie i bambini per i quali venga richiesta l'iscrizione secondo le disposizioni normative in materia.

Per l'iscrizione, la frequenza, i servizi di mensa e di trasporto valgono le disposizioni di legge vigenti.

L'Associazione può inoltre fornire servizi integrativi e diversificati all'infanzia nel rispetto degli scopi definiti dall'art. 2, anche in collaborazione con altri Enti pubblici o privati.

ART. 5 - MEZZI

Le risorse economiche che l'Associazione trae per il funzionamento e lo svolgimento delle proprie attività sono:

- la gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare;
- le quote sociali;
- gli eventuali lasciti, legati e donazioni effettuati da persone fisiche e giuridiche a favore della scuola dell'infanzia;
- i finanziamenti pubblici e privati e i contributi;
- i rimborsi derivanti da convenzioni;
- i proventi che derivano da attività di interesse generale e da attività diverse.

ART. 6 - SOCI

Sono ammessi a far parte dell'Associazione le persone fisiche e le organizzazioni di volontariato le quali, aderendo alle finalità istituzionali della stessa, intendano collaborare al loro raggiungimento. Possono essere ammessi come associati anche altri enti del Terzo settore o altri enti senza scopo di lucro, nei limiti di legge.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.

L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità ed uguaglianza dei diritti di tutti gli associati. Le cariche associative sono elettive e tutti gli associati possono essere eletti.

Sono soci ordinari:

- i genitori e i legali rappresentanti dei bambini iscritti alla scuola, che si impegnano ad accettare il presente statuto e versano la quota sociale annua;
- le persone fisiche o giuridiche la cui richiesta di adesione sia accolta a norma di Statuto e che hanno versato, entro il termine stabilito, la quota sociale annua.

Sono soci benefattori:

- le persone fisiche o giuridiche che offrano una tantum un importo non inferiore all'importo indicato dal Consiglio Direttivo o che abbiano reso o rendano alla Associazione prestazioni o servizi o utilità di rilievo; la qualità di socio benefattore si acquisisce con delibera del Consiglio Direttivo a maggioranza dei membri componenti.

Il Consiglio Direttivo stabilisce le modalità e i termini di presentazione delle richieste di adesione.

Al sussistere delle condizioni di legge sono soci senza obbligo di versamento della quota associativa:

- la Parrocchia di Brentonico;
- il Comune di Brentonico;

Non è prevista alcuna differenza di trattamento tra i soci rispetto ai loro diritti e doveri nei confronti dell'Associazione.

Il numero dei soci non può essere inferiore al minimo di legge.

ART. 7 - DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

Il Consiglio direttivo delibera l'ammissione o il rigetto secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia. Ogni socio ha i diritti e i doveri che gli sono attribuiti dallo Statuto e deve contribuire al buon andamento dell'Associazione, uniformandosi alle deliberazioni degli organi sociali, di cui, se chiamato, accetta la carica.

I soci sono tenuti alla corresponsione di una quota associativa nella misura e nei termini fissati annualmente dal Consiglio Direttivo (con esclusione dei soci benefattori), oltre che al rispetto dello Statuto, degli eventuali regolamenti interni e delle deliberazioni adottate dagli organi sociali.

L'esercizio dei diritti sociali spetta ai soci regolarmente iscritti e in regola con il versamento della quota associativa.

I soci hanno diritto di esaminare i libri sociali presentando espressa domanda scritta al Consiglio Direttivo, il quale provvede entro il termine massimo di 20 (venti) giorni successivi, nel rispetto della normativa sulla privacy. La presa visione è esercitata presso la sede dell'Associazione alla presenza di persona indicata dal Consiglio Direttivo.

I soci hanno il diritto di partecipare effettivamente alla vita dell'Associazione, esercitando in Assemblea il diritto di voto, compreso il diritto di elettorato attivo e passivo.

ART. 8 - CAUSE DI CESSAZIONE DEL RAPPORTO ASSOCIATIVO

La qualifica di socio cessa:

- per decesso o estinzione;
- per recesso volontario. Ogni associato può esercitare in ogni momento il diritto di recesso, mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso ha effetto immediato;
- per esclusione;
- a causa di inadempimento nel pagamento dei contributi o della quota associativa nei termini stabiliti dal Consiglio direttivo;
- per decisione del Consiglio Direttivo in caso di inadempienza degli obblighi associativi o per comportamento lesivo dell'immagine dell'Associazione.

Il provvedimento di esclusione, pronunciato dal Consiglio Direttivo, deve essere motivato e comunicato agli interessati.

ART. 9 - DEI VOLONTARI E DELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

I volontari sono persone fisiche che condividono le finalità dell'Associazione e che, per libera scelta, prestano la propria attività tramite essa in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e analiticamente documentate per l'attività prestata, previa autorizzazione ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo.

ART. 10 - DEI VOLONTARI E DELLE PERSONE RETRIBUITE

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

L'Associazione svolge la propria attività di interesse generale avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli Enti associati.

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, nei limiti della normativa vigente in materia.

ART. 11 - ORGANI

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio direttivo;
- l'Organo di Controllo se eletto.

Le cariche nell'ambito del Consiglio direttivo sono a titolo gratuito.

ART. 12 - CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea generale dei soci è convocata dal Consiglio Direttivo in seduta ordinaria almeno una volta all'anno, entro il termine di centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale.

L'Assemblea è altresì convocata su richiesta di un quinto dei soci con l'indicazione dettagliata degli argomenti da trattare; in tal caso il Consiglio Direttivo vi provvede entro un termine massimo di trenta giorni dal ricevimento della richiesta.

La convocazione deve essere effettuata con almeno 8 (otto) giorni di anticipo tramite esposizione all'albo della scuola e tramite comunicazione scritta o elettronica ai recapiti indicati da ogni singolo socio; la convocazione e l'avviso devono contenere l'ordine del giorno, l'ora ed il luogo dell'Assemblea.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o, in assenza di quest'ultimo, da altro associato indicato dall'assemblea. All'inizio della seduta, chi presiede proporrà la nomina di un segretario e di due scrutatori eletti dall'assemblea.

ART. 13 - ASSEMBLEA ORDINARIA: QUORUM E COMPETENZE

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei soci, tenuto conto delle eventuali deleghe. L'Assemblea delibera a maggioranza assoluta di voti dei presenti.

L'adunanza di seconda convocazione deve essere fissata almeno 24 (ventiquattro) ore dopo la prima convocazione ed è valida qualunque sia il numero dei soci presenti.

È compito dell'Assemblea ordinaria:

- approvare il bilancio di esercizio;
- approvare l'eventuale bilancio sociale predisposto dal Consiglio Direttivo, se previsto come obbligatorio dal-

le normative vigenti in materia;

- eleggere i membri elettivi del Consiglio Direttivo, scelti tra i soci;
- eleggere l'organo di controllo;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 14 - ASSEMBLEA STRAORDINARIA: QUORUM E COMPETENZE

È compito dell'Assemblea straordinaria:

- a) deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;
- b) deliberare in merito allo scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione.

Per le modifiche statutarie, per la trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione, l'Assemblea straordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza, tenuto conto delle eventuali deleghe, di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno la metà più uno degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, l'Assemblea straordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati.

L'adunanza di seconda convocazione deve essere fissata almeno 24 (ventiquattro) ore dopo la prima convocazione.

ART. 15 - ESERCIZIO DEL DIRITTO DI VOTO E MODALITA' DI VOTAZIONE

L'esercizio del diritto di voto spetta ai soci che sono iscritti da almeno 1 (un) mese nel libro degli associati, sempre che essi siano in regola con il versamento della eventuale quota associativa annuale. I soci che non sono iscritti da almeno un (1) mese nel libro degli associati possono partecipare all'Assemblea senza diritto di voto né di elettorato attivo e passivo, e non sono computati ai fini del raggiungimento dei quorum.

Ciascun socio ha un voto. E' ammessa la partecipazione per delega ad altro socio; ogni socio non può avere più di una delega.

Per le votazioni si procede normalmente con voto palese; si procede a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta almeno 1/10 (un decimo) dei presenti. Per l'elezione delle cariche sociali, e comunque nei casi di votazioni riguardanti le persone, si procede mediante il voto a scrutinio

segreto.

ART. 16 - ELEZIONE E COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto da n. 7 membri elettivi associati.

Non può essere eletto Consigliere, e se nominato decade dalla carica, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi sia stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

La Parrocchia di Brentonico subordinatamente al fatto che siano associati, nomina un suo rappresentante.

Il Consiglio dura in carica 3 (tre) anni; i suoi membri sono rieleggibili.

ART. 17 - ATTRIBUZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Al Consiglio direttivo spetta:

- eleggere al proprio interno il Presidente ed il Vice-presidente;
- accettare i soci e fissare l'ammontare delle quote sociali ed il termine del loro versamento. Il Consiglio Direttivo comunica tale obbligo a tutti i soci entro un termine congruo per poter provvedere al versamento;
- redigere il bilancio e l'eventuale bilancio sociale, qualora previsto dalla normativa vigente in materia, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- attuare la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione e quindi, tra l'altro, in modo esemplificativo e non esaustivo:
- attuare i deliberati dell'Assemblea;
- accettare lasciti, legati, donazioni;
- curare l'amministrazione dell'Associazione e la gestione del servizio scolastico, provvedendo alla manutenzione dei beni mobili ed immobili, all'acquisto, alla conservazione ed al rinnovo degli arredi e attrezzature, garantendo l'idoneità igienica e didattica dei locali della scuola;
- vigilare sul rispetto educativo nell'istituzione scolastica dei principi di cui all'art. 2 del presente statuto;
- decidere sulle questioni riguardanti il personale operante nella scuola;
- assumere il personale dipendente della scuola, con trattamento economico e giuridico secondo le norme di legge;
- proporre eventuali regolamenti;
- provvedere agli adeguamenti normativi secondo la vigente legislazione ed il patto federale;
- organizzare il servizio mensa adottando le tabelle dietetiche predisposte dalla Federazione Provinciale Scuole Materne secondo le indicazioni dell'Azienda Provin-

ziale per i Servizi Sanitari;

- esaminare le proposte provenienti dal Comitato di gestione, invitandolo ad eliminare le cause di irregolarità, provvedendo a scioglierlo per gravi e persistenti irregolarità o per mancato funzionamento, promuovendo le operazioni per la sua ricostituzione;
- decidere l'esclusione dei soci inadempienti per la mancata osservanza degli obblighi associativi o per comportamento lesivo dell'immagine dell'Associazione.

ART. 18 - FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta egli lo ritenga opportuno o quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei consiglieri.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente; in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, il Consiglio Direttivo è presieduto da altro consigliere individuato tra i presenti.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono legalmente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti, e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente. Non sono ammesse deleghe.

Le votazioni si effettuano con voto palese.

Di ogni riunione consiliare viene redatto apposito verbale, firmato dal Presidente e dal verbalizzante, il quale va poi conservato nel Libro Verbali del Consiglio Direttivo.

ART. 19 - ASSENZE E DIMISSIONI

L'assenza ingiustificata e continuativa per tre sedute determina la decadenza dalla carica di consigliere.

Nel caso in cui si renda vacante un posto di consigliere, il Consiglio Direttivo provvede alla sostituzione. I consiglieri così subentrati rimangono in carica fino alla prossima assemblea che sarà chiamata alla conferma o sostituzione fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo vigente.

Se, per qualsiasi motivo, viene invece a mancare più della metà dei componenti, l'intero Consiglio Direttivo si intenderà decaduto e il Presidente o, in caso di suo impedimento, il vice-Presidente o, in subordine, il consigliere più anziano, dovrà convocare nel più breve tempo possibile l'Assemblea, la quale procederà ad una nuova elezione del Consiglio Direttivo.

In mancanza, provvederà alla convocazione l'Organo di Controllo e in mancanza o inerzia di quest'ultimo provvederà la Federazione Provinciale delle Scuole Materne la quale, a fronte dell'eventuale irregolare funzionamento dell'assemblea o incapacità di costituirsi, nominerà un commissario

rio con il compito della gestione ordinaria e della convocazione dell'assemblea per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

ART. 20 - ATTRIBUZIONI DEL PRESIDENTE

Il Presidente è il rappresentante legale dell'Associazione e ne ha la firma sociale.

Spetta al Presidente:

- presiedere l'Assemblea e il Consiglio direttivo;
- dirigere l'attività sociale, coordinando l'esercizio delle competenze dei singoli organi;
- riferire sull'attività sociale e sul servizio scolastico al Consiglio periodicamente e, su mandato del Consiglio, all'Assemblea dei soci;
- tenere rapporti con autorità, enti pubblici e terzi;
- adottare provvedimenti urgenti sottoponendoli entro 30 giorni alla ratifica del Consiglio direttivo.

Il Vice-presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento o di delega scritta.

ART. 21 - L'ORGANO DI CONTROLLO

L'organo di controllo, qualora eletto, è monocratico ed è, pertanto, formato da un 1 (un) solo membro, eletto dall'Assemblea scelto tra gli iscritti al registro dei revisori legali, qualora obbligatorio in relazione ai suoi compiti. Si applica l'articolo 2399 del codice civile.

ART. 22 - COMPETENZE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di legge, la revisione legale dei conti. In tal caso l'organo di controllo è costituito da un revisore legale iscritto nell'apposito registro.

L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida previste dalla legge.

L'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari, partecipando anche alle riunioni del Consiglio direttivo e dell'Assemblea.

ART. 23 - PATRIMONIO E BILANCIO D'ESERCIZIO

Gli esercizi sociali si chiudono il 31.08 (trentuno ago-

sto) di ogni anno.

Alla fine di ogni esercizio sociale l'Organo Direttivo procederà alla compilazione del bilancio con le eventuali relazioni di legge.

Gli utili netti sono interamente destinati a riserva salvo diversa destinazione disposta dalla legge. Il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

E' vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ART. 24 - SCIOGLIMENTO DELL'ASSOCIAZIONE

In caso di scioglimento dell'Associazione, l'assemblea nomina un liquidatore e delibera sulla destinazione del patrimonio; si applica l'art. 9 del D.lgs 117/2017 e succ.mod. e int..

Per quanto attiene gli arredi e le attrezzature acquistati con il finanziamento provinciale saranno cedute a titolo gratuito, su richiesta della Provincia Autonoma di Trento, ai Comuni - sedi di scuole dell'infanzia - o ad altre scuole equiparate dell'infanzia.

ART. 25 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Statuto vale quanto stabilito dal Codice Civile, dal D.lgs 117/2017 e succ.mod. e int. e dalle leggi vigenti in materia.

Brentonico, 15 ottobre 2020

F.to: Luigi Mezzi

F.to: Marco Dolzani (L.S.)