

PREAMBOLO

Art. 1 DENOMINAZIONE E SEDE

Art. 2 FINALITA' E ATTIVITA'

Art. 3 ATTIVITA' STRUMENTALI, ACCESSORIE, CONNESSE E DIVERSE

Art. 4 PRINCIPI E VALORI FONDAMENTALI DI RIFERIMENTO

Art. 5 PATRIMONIO

**Art. 6 DESTINAZIONE DEL PATRIMONIO E DIVIETO DI
DISTRIBUZIONE DI UTILI**

Art. 7 ENTRATE E FONDO DI GESTIONE

Art. 8 FONDO DI RISERVA

Art. 9 ORGANI DELLA FONDAZIONE

Art. 10 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Art. 11 DURATA E RINNOVO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Art. 12 DECADENZA E CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI

**Art. 13 REQUISITI ED INCOMPATIBILITA' ALLA CARICA DI
CONSIGLIERE**

**Art. 14 CONVOCAZIONI, ADUNANZE DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE**

Art. 15 ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI

**Art. 16 FUNZIONI E DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE**

Art. 17 PRESIDENTE

Art. 18 VICEPRESIDENTE

Art. 19 IL DIRETTORE GENERALE

Art. 20 ORGANO DI CONTROLLO

Art. 21 ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI

Art. 22 LIBRI DEI VERBALI E LIBRI SOCIALI OBBLIGATORI

Art. 23 BILANCIO, SCRITTURE CONTABILI ED INVENTARIO

Art. 24 BILANCIO SOCIALE

Art. 25 ALBO D'ORO

Art. 26 BENEMERITI, SOSTENITORI, ADERENTI

**Art. 27 NUOVE ADESIONI, ESCLUSIONI E RECESSO BENEMERITI,
SOSTENITORI E ADERENTI**

Art. 28 DURATA DELLA FONDAZIONE

Art. 29 DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO IN CASO DI SCIoglimento

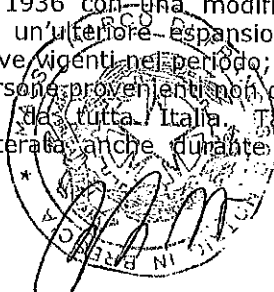
Art. 30 CLAUSOLA DI RINVIO

Preambolo

La Fondazione "Istituto Ospedaliero di Sospiro", originariamente denominata "RICOVERO CRONICI IN SOSPIRO", trae la sua origine da lasciti di privati benefattori e da Comuni ed Enti morali diversi, con atto di fondazione del 21 dicembre 1896 e inizio dell'attività in data 11 gennaio 1897, allo scopo di provvedere al ricovero, all'assistenza ed alla cura di tutti quegli individui poveri che, affetti da malattie croniche o ridotti inabili per vecchiezza a proficuo lavoro, vi venissero inviati a pagamento dai Comuni della Provincia Cremonese o da altri Enti obbligati, per legge o per proprio statuto, a provvedere al loro soccorso. Eretto in Ente Morale con Decreto Reale 1° novembre 1909, cambia nel 1931 la denominazione in "OSPIZIO DI SOSPIRO", con modifica Statutaria approvata dal Decreto Reale 27 aprile 1931, ampliando le finalità dell'Ente all'assistenza anche dei fanciulli ritenuti inabili al lavoro e dei dementi tranquilli, inviati dall'Amministrazione Provinciale di Cremona o da altre Amministrazioni Provinciali.

L'attuale denominazione "ISTITUTO OSPEDALIERO DI SOSPIRO" risale al 1936 con una modifica Statutaria dell'allora Consiglio di Amministrazione che prevedeva, altresì, un'ulteriore espansione dell'offerta di servizi ai "dementi acuti" a carico di privati, secondo le normative vigenti nel periodo; in quegli anni si sono poste le condizioni affinché l'Istituto accogliesse anche persone provenienti non dal territorio cremonese, dando inizio ai ricoveri di persone provenienti da tutta Italia. Tale denominazione è rimasta invariata nel corso degli anni, rimanendo inalterata anche durante la

Giuseppe Sella



procedura di depubblicizzazione dell'allora IPAB in Fondazione di diritto privato, effettuata in applicazione della Legge n. 328 del 2000, del Decreto Legislativo n. 207 del 2001 e della Legge Regionale n. 1 del 2003. In data 29 dicembre 2009 la Fondazione ha acquisito la qualifica di Onlus, ai sensi del D.Lgs. N. 460 del 4 dicembre 1997, mediante iscrizione all'anagrafe unica delle Onlus presso l'Agenzia delle Entrate.

La Fondazione ha personalità giuridica di diritto privato senza scopo di lucro, gode di propria autonomia nell'ambito dei principi fissati dalla Costituzione, dalla vigente normativa statale, regionale e dal presente Statuto e se ne avvale per il perseguimento dei propri fini istituzionali e per l'organizzazione e lo svolgimento delle proprie attività.

Art. 1 – Denominazione e sede

È costituito, ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore), del Codice Civile e della normativa vigente, l'ente del Terzo Settore denominato: "FONDAZIONE SOSPIRO ETS", enunciabile anche come "FONDAZIONE ISTITUTO OSPEDALIERO DI SOSPIRO ETS", che assume la forma giuridica di Fondazione.

La denominazione può essere utilizzata in tutte le modalità grafiche possibili, senza vincoli di rappresentazione.

In conseguenza dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, l'Ente è obbligato a inserire l'acronimo "ETS" o la locuzione "Ente del Terzo Settore" nella denominazione sociale e a farne uso negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

La sede legale è posta nel Comune di Sospiro (CR), Piazza Libertà n. 2.

Il trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune può essere deliberato dal Consiglio di Amministrazione senza modifica statutaria, con obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

Art. 2 – Finalità e Attività

La Fondazione persegue, senza scopo di lucro, esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale in particolare nei settori dell'assistenza sociale, sociosanitaria e sanitaria, nel settore della beneficenza con particolare riferimento alla tutela di anziani e di disabili in regime residenziale, semi-residenziale, ambulatoriale e domiciliare.

Per perseguire i propri scopi istituzionali la Fondazione esercita, in via esclusiva o principale, le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore (i riferimenti posti al termine di ciascuno dei punti che seguono si riferiscono al testo del D. Lgs. 117/2017):

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della Legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla Legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni - Art 5, c.1, lett. "a";
- b) interventi e prestazioni sanitarie - Art 5, c. 1, lett. "b";
- c) prestazioni sociosanitarie di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni - Art 5, c.1, lett. "e";
- d) educazione, istruzione e formazione professionale ai sensi della Legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa - Art 5, c.1, lett. "d";
- e) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art 5 del Codice del Terzo Settore articolo - Art 5, c.1, lett. "i";
- f) ricerca scientifica di particolare interesse sociale Art 5, c.1, lett. "h";
- g) alloggio sociale, ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi - Art 5, c. 1, lett. "q";
- h) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla Legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo - Art 5, c. 1, lett. "u".

Per il perseguimento dei propri scopi, la Fondazione può aderire ad organismi che ne condividano le finalità e collaborare con enti pubblici e privati, mantenendo piena autonomia statutaria, organizzativa e gestionale e non potendo in alcun caso essere sottoposta a direzione, coordinamento o controllo da parte di enti pubblici o di altri soggetti di cui all'art. 4, comma 2, del D. Lgs. 117/2017.

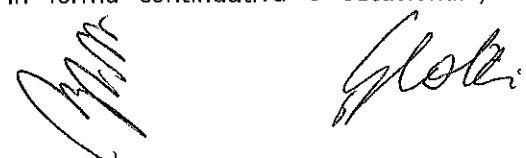
Art. 3 – Attività strumentali, accessorie, connesse e diverse

Per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, la Fondazione può attuare tutte le attività strumentali, accessorie, connesse o comunque utili al perseguimento degli scopi di cui all'art. 2, nel rispetto della normativa vigente e dei principi del Codice del Terzo Settore.

I Redditi del patrimonio ed ogni entrata non destinata ad incrementarlo, ivi compresi i contributi pubblici o privati ed i proventi di eventuali iniziative promosse dal Consiglio di Amministrazione, costituiscono i mezzi per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Inoltre, la Fondazione può:

- a) organizzare raccolte fondi pubbliche e private, anche in forma continuativa o occasionale,



mediante qualsiasi mezzo consentito dalla legge, ivi compresi strumenti digitali, campagne mediatiche, eventi, iniziative editoriali e piattaforme online;

- b) stipulare atti e contratti di qualsiasi natura, anche per il finanziamento delle proprie attività, tra cui, a titolo esemplificativo: contratti di finanziamento e mutuo; richieste di contributi pubblici o privati; convenzioni con enti pubblici e privati; concessioni amministrative; atti di obbligo; accordi di partenariato; contratti di sponsorizzazione; contratti di rete;
- c) amministrare e gestire beni mobili e immobili di cui sia proprietaria o di cui abbia la disponibilità a qualsiasi titolo, ivi compresi comodato, locazione, concessione, abitazione o usufrutto;
- d) promuovere e sottoscrivere protocolli d'intesa, accordi e collaborazioni con fondazioni, associazioni, enti, università, istituti di ricerca, strutture sanitarie e altri soggetti pubblici o privati, italiani o stranieri;
- e) sostenere attività di studio e di ricerca mediante erogazione di contributi, premi, borse di studio, assegni di ricerca o altre forme di sostegno economico coerenti con le finalità statutarie;
- f) favorire lo sviluppo di enti, istituzioni e organizzazioni che operino in ambiti affini o complementari a quelli della Fondazione;
- g) svolgere, in via accessoria e strumentale, attività di carattere editoriale, formativo, compreso il campo dell'educazione continua in medicina (ECM), multimediale, informativo e divulgativo, nonché attività commerciali secondarie e strumentali nei limiti consentiti dalla legge;
- h) costituire o partecipare, esclusivamente a scopo di stabile investimento e in funzione strumentale al perseguimento delle finalità istituzionali, a enti o società aventi oggetto analogo, affine o connesso, purché tale partecipazione non comporti modifica sostanziale delle finalità statutarie;
- i) compiere tutte le operazioni mobiliari, immobiliari e finanziarie ritenute necessarie o utili al conseguimento degli scopi sociali, nel rispetto del principio di non prevalenza e dei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

La Fondazione può esercitare, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legislativo 117/2017, attività diverse da quelle di interesse generale, purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime e svolte nei limiti e secondo i criteri stabiliti dalla normativa applicabile.

È in ogni caso esclusa la raccolta del risparmio tra il pubblico e l'esercizio di attività riservate agli intermediari finanziari ai sensi del Decreto Legislativo 385/1993, nonché l'esercizio di attività riservate per legge a soggetti iscritti in albi professionali o comunque vietate dalla normativa vigente.

Tutte le attività sono svolte nel rispetto delle disposizioni di legge, dei principi di trasparenza, correttezza amministrativa e sostenibilità economica.

La Fondazione può pubblicare, anche online, una rivista che costituisce organo di informazione ufficiale della Fondazione.

Art. 4 – Principi e valori fondamentali di riferimento

La Fondazione è dotata di autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica ed opera improntando la propria attività a criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

La Fondazione riconosce la centralità della persona, in quanto titolare del diritto alla salute, al benessere, alla qualità della vita e alle relazioni sociali.

I principi e valori che ispirano i programmi, l'organizzazione e l'attività della Fondazione ed i rapporti con gli utenti, fanno riferimento:

- a) ai principi di uguaglianza ed imparzialità nell'erogazione dei servizi;
- b) alla continuità organizzativa - assistenziale della rete dei servizi di cura ed assistenza, ai criteri di appropriatezza e personalizzazione dei progetti e degli interventi, secondo logiche di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi e delle prestazioni;
- c) alla partecipazione dell'utente e della famiglia come fattore indispensabile per il miglioramento di qualità del progetto e dell'intervento di cura ed assistenza. A tal fine individua modalità di relazione con le famiglie degli ospiti presenti.

La Fondazione sviluppa modelli organizzativi e gestionali che valorizzano il lavoro degli operatori, la loro qualità professionale e la loro crescita, la responsabilità e il protagonismo, come condizione fondamentale per promuovere qualità crescente all'utenza, personalizzazione del servizio, partecipazione delle famiglie e della società ai processi e agli interventi di cura ed assistenza.

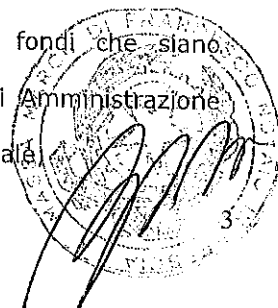
Art. 5 – Patrimonio

Il patrimonio della Fondazione è costituito dal fondo di dotazione iniziale e da ogni successivo incremento patrimoniale ed è vincolato in modo permanente al perseguimento delle finalità statutarie.

Esso comprende:

- a) i beni mobili e immobili ricevuti in dotazione al momento della prima costituzione o acquisiti successivamente ed è comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi e altre entrate comunque denominate;
- b) le somme versate e i beni conferiti in sede di costituzione;
- c) le elargizioni, i contributi, le donazioni e i lasciti testamentari di enti o privati espressamente destinati ad incremento del patrimonio;
- d) i fondi raccolti mediante pubbliche sottoscrizioni o campagne di raccolta fondi che siano stabilmente destinati al patrimonio;
- e) i proventi delle attività istituzionali o delle attività diverse che il Consiglio di Amministrazione deliberi di imputare a patrimonio;
- f) le rendite e i proventi finanziari che vengano destinati al rafforzamento patrimoniale.

Giuseppe Soli



g) le somme derivanti da alienazioni di beni patrimoniali, qualora non destinate alla gestione corrente.

Il patrimonio della Fondazione è indivisibile ed è destinato esclusivamente al perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale di cui all'art. 2. Esso non può essere distribuito né direttamente né indirettamente durante la vita dell'ente.

L'accettazione di eredità, legati e donazioni è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, che ne verifica la compatibilità con le finalità statutarie e l'assenza di oneri o condizioni incompatibili con l'interesse della Fondazione.

Il patrimonio può essere investito secondo criteri di prudenza, responsabilità e sostenibilità, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di sana e corretta gestione.

Art. 6 – Destinazione del patrimonio e divieto di distribuzione di utili

Al sensi dell'art. 8 del Decreto Legislativo 117/2017, è vietata la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, capitale o patrimonio, durante la vita della Fondazione, a fondatori, cofondatori, amministratori, componenti degli organi sociali, lavoratori, collaboratori, volontari o a terzi, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Il patrimonio della Fondazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è integralmente destinato allo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità di cui all'art. 2.

Gli eventuali avanzi di gestione devono essere reinvestiti nelle attività istituzionali o destinati al rafforzamento del patrimonio della Fondazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, sostenibilità e responsabilità sociale.

È fatto divieto di distribuire, anche in forma indiretta, utili o vantaggi economici mediante operazioni che non siano coerenti con le finalità istituzionali o che non siano effettuate a condizioni di mercato, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di Enti del Terzo Settore.

Il patrimonio della Fondazione è vincolato al perseguimento delle finalità statutarie e non può essere distratto da tali scopi.

Art. 7 – Entrate e Fondo di Gestione

Per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, la Fondazione dispone di un Fondo di Gestione, costituito dalle entrate destinate allo svolgimento delle attività statutarie e al funzionamento dell'ente.

Il Fondo di Gestione è alimentato da:

- a) i redditi e le rendite derivanti dal patrimonio della Fondazione;
- b) le entrate derivanti dallo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 2;
- c) i proventi delle attività diverse, purché secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, svolte ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legislativo 117/2017;
- d) i contributi, le sovvenzioni, i finanziamenti e le erogazioni liberali provenienti da soggetti pubblici o privati, nazionali o internazionali, non espressamente destinati ad incremento del patrimonio;
- e) i proventi derivanti da raccolte fondi, campagne di sensibilizzazione, eventi, iniziative promozionali;
- f) i contributi di benemeriti sostenitori, aderenti o altri soggetti che intendano sostenere le attività della Fondazione;
- g) le somme derivanti da convenzioni, accordi o contratti stipulati con enti pubblici o privati;
- h) ogni altra entrata compatibile con le finalità statutarie e consentita dalla normativa vigente.

Le somme derivanti da alienazioni di beni facenti parte del patrimonio possono essere destinate al Fondo di Gestione solo previa deliberazione motivata del Consiglio di Amministrazione, nel rispetto della volontà di eventuali donanti o testatori.

Il Fondo di Gestione è utilizzato esclusivamente per il finanziamento delle attività istituzionali, per il funzionamento della struttura organizzativa e per la realizzazione dei progetti coerenti con le finalità statutarie.

La gestione economica e finanziaria della Fondazione è improntata a criteri di trasparenza, responsabilità, sostenibilità e corretta amministrazione, nel rispetto delle disposizioni previste per gli Enti del Terzo Settore.

Art. 8 – Fondo di Riserva

Il Consiglio di Amministrazione può istituire nel bilancio un Fondo di Riserva, mediante accantonamento degli eventuali avanzi di gestione maturati, in attesa della loro destinazione e reimpiego nelle attività istituzionali.

Art. 9 – Organi della Fondazione

Sono organi della Fondazione:

- a) il Consiglio di Amministrazione;
- b) il Presidente;
- c) il Vice Presidente;
- d) il Direttore Generale;
- e) l'Organo di Controllo;
- f) l'Organo di Revisione legale dei conti, ove nominato al ricorrere delle condizioni previste dall'art.

31 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore).

Gli organi della Fondazione operano nel rispetto delle disposizioni del presente Statuto, del Codice del Terzo Settore e della normativa vigente applicabile. La composizione, le modalità di nomina, la durata in carica, le competenze e le cause di decadenza dei singoli organi sono disciplinate dai successivi articoli del presente Statuto.

Art. 10 – Consiglio di Amministrazione

La Fondazione è retta da un Consiglio di Amministrazione composto da 5 (cinque) membri. Quattro consiglieri sono nominati come segue:

- numero 1 (uno) dal Sindaco del Comune di Sospiro (CR);
- numero 1 (uno) dal Presidente della Provincia di Cremona;
- numero 1 (uno) da S.E. Monsignor Vescovo di Cremona;
- numero 1 (uno) dal Parroco della Parrocchia di San Siro di Sospiro (CR).

Il quinto membro è nominato dai quattro consiglieri nominati come sopra individuati, prima della costituzione del Consiglio di Amministrazione, con voto a maggioranza semplice, tra persone reputate idonee alla funzione per competenza, professionalità, disponibilità e condivisione dei principi di cui all'art. 2.

Il Consiglio di Amministrazione, così costituito, nomina il Presidente ed il Vicepresidente tra i suoi membri nella prima adunanza convocata dal Presidente uscente. Il Consiglio, così convocato, è presieduto dal Consigliere più anziano di mandato o, a parità di condizioni, dal Consigliere più anziano d'età.

Ai componenti il Consiglio di Amministrazione, per la carica rivestita, può competere una indennità di funzione, nella misura determinata con apposito atto dallo stesso Consiglio di Amministrazione, nei limiti di legge, oltre al rimborso delle spese debitamente documentate sostenute per l'espletamento del mandato.

Art. 11 – Durata e rinnovo del Consiglio di Amministrazione

I Consiglieri durano in carica cinque anni e possono essere rinominati senza interruzioni di mandato. La carica decorre dalla data della prima adunanza del nuovo Consiglio di Amministrazione.

I componenti del Consiglio di Amministrazione restano in carica sino alla data di naturale scadenza; entro 30 giorni da tale data deve essere predisposta ed effettuata la ricostituzione del Consiglio di Amministrazione e sino alla medesima, effettuata ai sensi dell'art. 10 dello Statuto, rimane in carica il Consiglio uscente per l'adozione dei soli atti di ordinaria amministrazione e di quelli indifferibili ed urgenti, con specifica indicazione dei motivi di urgenza ed indifferibilità, per un massimo di 90 giorni. Pertanto, 90 giorni prima della data di scadenza per fine mandato, devono essere attivate le procedure per il rinnovo del Consiglio di Amministrazione; a tal fine il Presidente, o chi per esso (Vice Presidente o Consigliere anziano), entro il termine di cui sopra, comunica ai soggetti titolari del diritto di nomina dei Consiglieri, ai sensi dell'art. 10 del presente Statuto, la scadenza per compimento del mandato, richiedendo, nel contempo, di procedere alle designazioni di competenza entro tale termine. In caso di inadempienza da parte di uno o più dei soggetti titolari del diritto di nomina dei Consiglieri, alla data di scadenza del Consiglio di Amministrazione uscente il Presidente, o chi per esso, informa entro 5 giorni l'Ente cui spettano le funzioni amministrative di vigilanza e controllo previste dagli artt. 23 e 25 del Codice civile per l'esercizio dei poteri sostitutivi di nomina. La ricostituzione del Consiglio di Amministrazione deve avvenire entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di nomina e, sino a tale termine, rimane in carica il Consiglio uscente per il compimento dei soli atti di ordinaria amministrazione e di quelli indifferibili ed urgenti, con specifica indicazione dei motivi di urgenza ed indifferibilità.

Art. 12 - Decadenza e cessazione dei Consiglieri

I membri del Consiglio di Amministrazione che, senza giustificato motivo, non partecipano per tre volte consecutive alle sedute del Consiglio, decadono dalla carica. Il Consiglio di amministrazione prende atto della decadenza nella seduta immediatamente successiva al verificarsi della medesima.

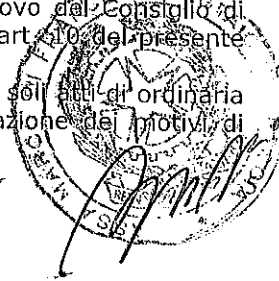
In tutti i casi in cui, durante il mandato, venissero a mancare uno o più Consiglieri, dopo la presa d'atto da parte del Consiglio di Amministrazione, il Presidente, o chi per esso, entro 10 giorni dalla stessa ne dà comunicazione al soggetto titolare della competenza alla nomina, secondo l'art. 10 del presente Statuto, affinché provveda alla nomina in surroga; analogo adempimento deve essere fatto in caso di cessazione dall'incarico per decadenza d'ufficio di cui al comma precedente.

I Consiglieri nominati in surroga restano in carica sino alla scadenza naturale del Consiglio di Amministrazione.

Qualora venisse meno, contestualmente, la maggioranza dei Consiglieri per dimissioni, decadenza o per altra causa, l'intero Consiglio si intenderà decaduto; nel caso suddetto il Presidente, o chi per esso, entro 10 giorni dal verificarsi di tale fattispecie, inoltra la richiesta di rinnovo del Consiglio di Amministrazione ai soggetti titolari del diritto di nomina, così come previsto dall'art. 10 del presente Statuto.

Il Consiglio decaduto o scaduto per decorrenza del mandato rimane in carica per i soli atti di ordinaria amministrazione, nonché per gli atti urgenti ed indifferibili, con specifica indicazione dei motivi di

Giuseppe Sella



urgenza ed indifferibilità, sino alla nomina del nuovo Consiglio.

Art. 13 - Requisiti ed incompatibilità alla carica di Consigliere

Possono essere nominati componenti del Consiglio di Amministrazione della Fondazione soggetti con esperienza nei settori sanitario, sociosanitario o sociale o amministrativo - contabile o che abbiano ricoperto, per almeno due anni, una carica di Amministratore in un ente pubblico o privato.

I componenti il Consiglio di Amministrazione devono inoltre possedere i requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza previsti dalla normativa vigente e realizzano gli adempimenti di cui all'art. 26, commi 6 e 7, del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore).

Non possono essere nominati consiglieri della Fondazione coloro che:

- a) si trovano nelle situazioni previste dall'art. 10, 1° comma, del D. Lgs. 31.12.2012, n. 235 e art. 60 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, nonché dall'art. 2382 del Codice civile;
- b) sono stati sottoposti a procedura fallimentare nei cinque anni precedenti la nomina;
- c) si trovano in situazione debitoria o di contenzioso nei confronti della Fondazione.

Sono altresì incompatibili con la carica di componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione il Sindaco, gli Assessori, i Consiglieri comunali ed i dipendenti del Comune di Sospiro (CR), il Presidente, gli Assessori, i Consiglieri provinciali ed i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Cremona, nonché il Vescovo della Diocesi di Cremona e il Parroco della Parrocchia di San Siro di Sospiro (CR).

Le incompatibilità devono essere rimosse entro 30 giorni dalla nomina. In caso di inadempimento l'interessato decade automaticamente dalla carica di Consigliere della Fondazione.

Art. 14 - Convocazioni, adunanze del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente o in sua assenza o impedimento dal Vicepresidente e si riunisce, di norma, presso la sede della Fondazione.

Si riunisce, di norma, ogni trimestre e ogni qualvolta il Presidente lo ritenga utile o necessario, ovvero venga richiesto in forma scritta almeno da 3 consiglieri. In caso di necessità, il Presidente può convocarlo ogni qualvolta lo riterrà opportuno.

Le adunanze sono indette con invito scritto, firmato dal Presidente e contenente l'ordine del giorno con gli argomenti da trattare, da recapitarsi al domicilio degli interessati almeno tre giorni prima delle sedute ordinarie e almeno 24 ore prima in caso di urgenza. Gli inviti possono essere trasmessi anche con posta elettronica o con strumenti elettronici o informatici in grado di comprovare l'avvenuta ricezione della convocazione.

In fase di insediamento del nuovo Consiglio il Presidente uscente convoca il Consiglio di Amministrazione entro 30 giorni successivi alla data di naturale scadenza del Consiglio da lui presieduto o, in caso di mancata nomina dei nuovi Consiglieri, nei tempi previsti dall'art. 11 dello Statuto.

In caso di urgenza, con la presenza di tutti i suoi componenti, e con accettazione unanime, il Consiglio di Amministrazione può decidere di trattare argomenti non iscritti all'ordine del giorno.

Alle sedute del Consiglio di Amministrazione di norma partecipa il Direttore Generale della Fondazione, e/o suo delegato, che funge da Segretario e cura il verbale delle sedute.

Alle sedute possono altresì essere invitate, con funzioni consultive, le persone ritenute utili o necessarie in funzione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Art. 15 - Adozione delle deliberazioni

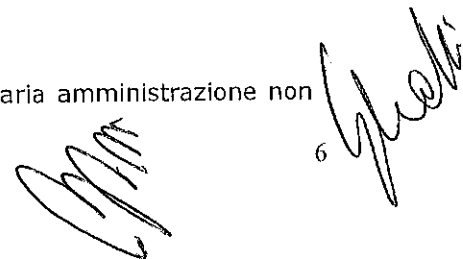
Il Consiglio, validamente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi componenti, adotta le deliberazioni a maggioranza dei membri presenti. Ad inizio di ogni seduta si provvede con appello nominale a verificare i componenti del Consiglio di Amministrazione presenti, nonché alla verifica del numero legale.

Ai fini del numero legale e della validità delle deliberazioni sono considerati presenti anche i componenti del Consiglio di Amministrazione che partecipino alla riunione a distanza tramite mezzi informatici, telematici o della moderna comunicazione, purché possano liberamente interagire con gli altri componenti del Consiglio di Amministrazione nel processo di formazione delle decisioni. Le votazioni si fanno con voto palese. In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente. Le deliberazioni inerenti modifiche allo Statuto, dismissioni dei beni patrimoniali indicati nell'atto di trasformazione in relazione al disposto dell'articolo 17, comma 2, del d.lgs. n. 207/2001, con il contestuale reinvestimento dei relativi proventi, e l'estinzione della Fondazione, devono essere adottate con il voto favorevole di almeno quattro componenti.

Le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione sono constatate da apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario. Le funzioni di Segretario verbalizzante, in caso di assenza del Direttore Generale o di suo delegato, sono affidate dal Presidente ad uno dei Consiglieri intervenuti.

Art. 16 - Funzioni e deliberazioni del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione esercita tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione non



espressamente riservati ad altri organi dalla legge o dal presente Statuto.

Spetta al Consiglio di Amministrazione:

- a. deliberare le modifiche Statutarie e le deliberazioni concernenti lo scioglimento della Fondazione, da sottoporre alle competenti autorità a norma di legge;
- b. nominare il Presidente e il Vicepresidente della Fondazione;
- c. nominare i componenti dell'Organo di Controllo;
- d. nominare l'Organo di Revisione legale dei conti;
- e. nominare il Direttore Generale della Fondazione, su proposta del Presidente, definendone i poteri gestionali;
- f. nominare i Direttori dei singoli Dipartimenti su proposta del Direttore Generale;
- g. stabilire i criteri di ammissione dei Benemeriti, dei Sostenitori e degli Aderenti e deliberare l'ammissione, il recesso e l'esclusione di Benemeriti e Sostenitori;
- h. approvare e modificare i regolamenti interni;
- i. definire e aggiornare le linee programmatiche di indirizzo della Fondazione, anche mediante l'adozione di un piano pluriennale;
- j. vigilare sull'andamento generale della gestione;
- k. deliberare l'azione di responsabilità nei confronti dei propri componenti e dei componenti dell'Organo di Controllo;
- l. approvare il Budget previsionale annuale;
- m. approvare il Bilancio di esercizio e il Bilancio sociale;
- n. deliberare l'accettazione o la rinuncia di donazioni e lasciti che contribuiscano al diretto incremento del patrimonio;
- o. deliberare il conferimento, nelle forme previste dalla legge, di eventuali specifiche funzioni e responsabilità al Presidente della Fondazione ovvero ai singoli componenti del Consiglio di Amministrazione o al Direttore Generale o ad altri dirigenti e funzionari della Fondazione;
- p. deliberare in merito a ogni altro atto attribuito alla sua competenza dalla legge o dal presente Statuto.

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente e delibera secondo le modalità stabilite dal presente Statuto. Le deliberazioni sono assunte con la maggioranza dei presenti, salvo i casi per i quali sia prevista una maggioranza qualificata dalla legge o dal presente Statuto.

Art. 17 – Presidente

Il Presidente è il legale rappresentante della Fondazione di fronte ai terzi e in giudizio e rappresenta la Fondazione in ogni sede istituzionale, amministrativa e giudiziaria.

Il Presidente è eletto dal Consiglio di Amministrazione tra i propri componenti, dura in carica quanto il Consiglio che lo ha nominato ed è rieleggibile.

Il Presidente:

- a - convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, stabilendone l'ordine del giorno;
- b - cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- c - sovrintende all'attività della Fondazione e vigila sul buon andamento della gestione;
- d - esercita i poteri di ordinaria amministrazione e quelli eventualmente delegati dal Consiglio di Amministrazione;
- e - adotta, in caso di urgenza, i provvedimenti necessari nell'interesse della Fondazione, sottoponendoli alla ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prima riunione utile e comunque entro i successivi 90 giorni.
- f - decide in merito all'iscrizione e all'esclusione dall'Albo degli Aderenti.

Il Presidente può conferire deleghe specifiche o procure per singoli atti o categorie di atti, nei limiti stabiliti dal Consiglio di Amministrazione.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, le sue funzioni sono esercitate dal Vicepresidente; in caso di assenza o impedimento di entrambi, dal Consigliere più anziano per nomina o, a parità di nomina, dal consigliere più anziano per età.

Il Presidente può essere revocato dal Consiglio di Amministrazione per giusta causa, con deliberazione assunta a maggioranza qualificata dei due terzi dei componenti in carica, escluso l'interessato.

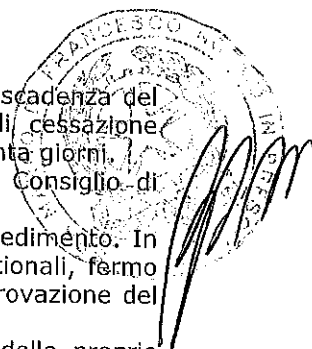
Art. 18 – Vicepresidente

Il Vicepresidente è nominato dal Consiglio di Amministrazione e resta in carica fino alla scadenza del mandato del Presidente o fino alla nomina di un nuovo Vicepresidente. In caso di cessazione anticipata dalla carica, il Consiglio di Amministrazione provvede a nuova nomina entro trenta giorni.

Il Vicepresidente esercita le funzioni che gli vengono delegate dal Presidente o dal Consiglio di Amministrazione, sia in via generale sia per specifici atti o categorie di atti.

Il Vicepresidente ha funzioni vicarie e sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento. In tale veste esercita gli stessi poteri del Presidente limitatamente agli atti ordinari e gestionali, fermo restando che non può modificare le linee strategiche della Fondazione senza previa approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Il Vicepresidente è tenuto a riferire al Consiglio di Amministrazione circa l'esercizio delle proprie funzioni vicarie e degli atti compiuti durante l'assenza del Presidente.



Giuseppe Sull'Arte 7

Negli atti compiuti dal Vicepresidente si deve dare atto del motivo di assenza o impedimento del Presidente.

Se fossero contemporaneamente assenti od impossibilitati ad esercitare la carica sia il Presidente che il Vicepresidente, le loro funzioni sono assunte dal Consigliere più anziano di mandato o, a parità di condizioni, dal Consigliere più anziano per età.

Art. 19 - Il Direttore Generale

Su proposta del Presidente, il Consiglio di Amministrazione nomina un Direttore Generale, persona professionalmente qualificata, stabilendone il rapporto giuridico e il trattamento economico. L'incarico, di norma, ha durata pari a quello del Consiglio di Amministrazione. Il Direttore Generale rimane in carica fino all'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione. L'incarico di Direttore Generale è rinnovabile.

L'incarico di Direttore Generale può essere conferito, con contratto di diritto privato, a soggetto scelto tra il personale dell'Ente in possesso di diploma di Laurea in discipline economiche e/o giuridiche e di requisiti di adeguata professionalità, competenze gestionali multidisciplinari e di management nei settori di interesse della Fondazione, ovvero l'incarico di Direttore può essere conferito anche al di fuori della dotazione organica della Fondazione, con contratto di diritto privato, a soggetti in possesso dei requisiti sopra riportati.

L'incarico di Direttore Generale è incompatibile con la carica di consigliere dell'Ente.

In sede di nomina il Consiglio di Amministrazione delega la gestione ordinaria ed eventualmente parte delle sue funzioni al Direttore Generale.

Egli assicura l'attuazione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e i provvedimenti del Presidente, coordina gli uffici e gli organismi della Fondazione ed è responsabile del personale dipendente.

Il Direttore Generale partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e provvede alla redazione dei verbali.

Il Direttore Generale rappresenta il vertice gestionale ed organizzativo della Fondazione. Al Direttore Generale compete la responsabilità di provvedere all'attuazione degli indirizzi assunti dal Consiglio di Amministrazione, al quale relaziona sull'attività svolta, collabora strettamente con il Presidente e svolge funzioni di segretario nelle sedute del Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore Generale è il responsabile operativo dell'attività della Fondazione, preposto alla gestione patrimoniale, economica e finanziaria, alla direzione della struttura amministrativa e alla promozione, organizzazione e realizzazione delle iniziative della Fondazione. Cura, inoltre, la predisposizione delle proposte di determinazioni da sottoporre al Presidente e provvede all'attuazione dei regolamenti e provvedimenti adottati dagli organi competenti. È titolare dei rapporti sindacali e dei procedimenti disciplinari.

L'incarico di Direttore Generale può essere revocato, con un preavviso di 30 giorni, dal Consiglio di Amministrazione con atto motivato in ragione della valutazione negativa dell'operato e/o del venir meno del rapporto fiduciario.

In caso di impedimento temporaneo del Direttore Generale esso potrà essere sostituito con contratto di diritto privato da un Direttore Generale Supplente, proposto dal Presidente e nominato dal Consiglio di Amministrazione, che sia in possesso dei requisiti richiesti per la nomina del Direttore Generale, specificando i tempi della supplenza e le deleghe attribuite. Qualora alla scadenza del periodo individuato persistesse l'impedimento temporaneo del Direttore Generale, la nomina del Direttore Generale Supplente potrà essere prorogata con le medesime modalità sopra esposte.

La nomina del Direttore Generale Supplente potrà essere revocata anticipatamente nel caso venga meno l'impedimento del Direttore Generale ed egli possa riassumere le sue funzioni.

In caso di necessità di urgenza della nomina o della revoca della stessa si potrà procedere ai sensi dell'art. 17, comma terzo, punto e).

Art. 20 - Organo di Controllo

L'Organo di Controllo è nominato dal Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, e può essere monocratico o collegiale.

In caso di organo collegiale, esso è costituito da tre membri effettivi e due supplenti;

In caso di organo monocratico, può essere nominato anche un eventuale sostituto.

Ad esso può essere attribuita anche la funzione di Organo di Revisione Legale dei Conti di cui al successivo articolo 21.

Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile.

I componenti dell'organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile e iscritte nel registro dei revisori legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

L'Organo di Controllo resta in carica tre esercizi, salvo dimissioni, decadenza o revoca per giusta causa. In caso di cessazione anticipata di uno o più componenti, subentra il supplente più anziano, o il sostituto se si tratta di organo monocratico. I membri possono essere riconfermati. Indipendentemente dalla data di insediamento, i mandati dei componenti scadono contestualmente alla data di approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio rispetto alla delibera di nomina.

All'Organo di Controllo spetta un'indennità per la carica ricoperta, oltre all'eventuale rimborso delle spese sostenute nello svolgimento delle proprie funzioni.

L'Organo di Controllo:

- a. vigila sull'osservanza della legge, dello Statuto e dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento al D.Lgs. 231/2001, se applicabile;
- b. verifica l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e il suo corretto funzionamento; qualora non sia nominato un revisore legale dei conti, accerta la regolare tenuta delle scritture contabili ed esamina le proposte di bilancio preventivo e consuntivo predisposte dal Consiglio di Amministrazione;
- c. ha diritto di partecipare alle riunioni del Consiglio di Amministrazione;
- d. qualora ricorrano i limiti di cui all'art. 31 D. Lgs. 117/2017, può esercitare la revisione legale dei conti, su decisione del Consiglio di Amministrazione;
- e. monitora l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riferimento alle disposizioni del D. Lgs. 117/2017;
- f. attesta che il bilancio sociale, se redatto, è conforme alle linee guida di cui all'art. 14 D.Lgs. 117/2017, dando conto degli esiti del monitoraggio svolto.

I componenti dell'Organo di Controllo, anche individualmente, possono procedere in qualsiasi momento a ispezioni e controlli. A tal fine possono richiedere agli amministratori informazioni sull'andamento delle operazioni o su specifici affari. Tutti gli accertamenti devono essere riportati nell'apposito libro delle verifiche dell'Organo di Controllo.

Art. 21 – Organo di Revisione Legale dei Conti

L'Organo di Revisione Legale dei Conti è nominato dal Consiglio di Amministrazione solo nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, o qualora il Consiglio lo ritenga opportuno. In caso di nomina, esso è formato da un revisore legale dei conti o da una società di revisione iscritti nell'apposito registro, salvo che la funzione non sia attribuita all'Organo di Controllo di cui all'art. 20.

L'Organo di Revisione Legale dei Conti verifica, nel corso dell'esercizio sociale, la regolare tenuta della contabilità e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione, nonché degli impegni assunti e della relativa copertura finanziaria.

L'Organo di Revisione Legale dei Conti verifica se il bilancio d'esercizio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti, e se è conforme alle norme che lo disciplinano. Esprime, mediante apposita relazione, un giudizio sul bilancio d'esercizio.

L'incarico dell'Organo di Revisione Legale dei Conti dura tre esercizi e scade alla data di approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio successivo alla nomina.

Art. 22 – Libri dei Verbali e Libri Sociali obbligatori

I verbali delle deliberazioni degli organi della Fondazione devono essere trascritti su apposito registro in ordine cronologico e sottoscritti dal Presidente dell'organo competente e dal verbalizzante.

La Fondazione tiene, inoltre, i libri sociali obbligatori previsti dalla normativa vigente, in particolare dal D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, e successive modifiche.

Art. 23 – Bilancio, scritture contabili ed inventario

L'esercizio sociale ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

I documenti contabili e di bilancio sono redatti in conformità a quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 117/2017 e alle linee guida emanate dai decreti ministeriali per gli Enti del Terzo Settore.

Il bilancio è predisposto dal Consiglio di Amministrazione e approvato dallo stesso entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo. Dopo l'approvazione, il Consiglio di Amministrazione provvede agli adempimenti di deposito previsti dal D. Lgs. 117/2017.

Il Consiglio deve inoltre approvare, entro il 31 dicembre di ogni anno, il budget previsionale di gestione relativo all'anno successivo.

Il Consiglio di Amministrazione documenta, nei documenti di bilancio o nella nota integrativa, il carattere secondario e strumentale delle eventuali attività diverse da quelle di interesse generale di cui all'art. 6 del D. Lgs. 117/2017.

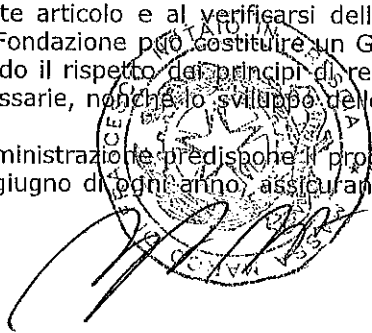
Art. 24 – Bilancio Sociale

La Fondazione redige il bilancio sociale allo scopo di:

- a) consentire agli interlocutori (stakeholders) di conoscere il grado di perseguimento della missione e, in prospettiva più generale, le responsabilità, gli impegni assunti e i risultati conseguiti;
- b) costituire un documento informativo per terzi, utile alla valutazione delle strategie, degli impegni e dei risultati prodotti nel tempo;
- c) favorire lo sviluppo di processi interni di rendicontazione, valutazione e controllo dei risultati, contribuendo a una gestione più efficace e coerente con i valori della missione.

Ai fini del presente articolo e al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, la Fondazione può costituire un Gruppo di Lavoro incaricato della redazione del bilancio sociale, assicurando il rispetto dei principi di rendicontazione, la raccolta e la sistematizzazione delle informazioni necessarie, nonché lo sviluppo delle attività di coinvolgimento dei soci e di diffusione del documento.

Il Consiglio di Amministrazione predispone il progetto di bilancio sociale e ne approva i contenuti entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno, assicurando il rispetto delle norme e linee guida previste dalla



normativa vigente.

Art. 25 – Albo d'oro

L'Albo d'oro contiene l'elenco dei Benemeriti, Sostenitori e Aderenti.

L'Albo è custodito nella sede della Fondazione ed è pubblico per la consultazione.

Art. 26 – Benemeriti, Sostenitori, Aderenti

Sono nominati Benemeriti gli enti pubblici o privati, italiani o stranieri, nonché le persone fisiche e giuridiche, le cui elargizioni a favore della Fondazione siano di valore rilevante, secondo la misura periodicamente determinata dal Consiglio di Amministrazione, e siano destinate all'incremento del Fondo patrimoniale o al sostegno delle attività istituzionali della Fondazione oppure abbiano contribuito con la loro attività ad acquisire elevate benemeritenze nei confronti della Fondazione.

La nomina è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, che disciplina con apposito regolamento le modalità di funzionamento dell'Assemblea dei Benemeriti.

Sono nominati Sostenitori gli enti pubblici o privati e le persone fisiche o giuridiche, italiani o stranieri, che contribuiscono al perseguimento degli scopi della Fondazione mediante un'elargizione nella misura determinata dal Consiglio di Amministrazione ovvero mediante attività, anche professionali, di particolare rilievo a favore della Fondazione.

Sono Aderenti i soggetti che condividono le finalità della Fondazione e contribuiscono al loro perseguimento secondo modalità e criteri stabiliti dal Consiglio di Amministrazione con apposito regolamento.

Le modalità di ammissione, i diritti, gli eventuali obblighi e le cause di decadenza dei Benemeriti, dei Sostenitori e degli Aderenti sono disciplinati da apposito regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni del presente Statuto.

Art. 27 – Nuove adesioni, esclusione e recesso Benemeriti, Sostenitori e Aderenti.

Le nuove adesioni dei Benemeriti e dei Sostenitori sono deliberate dal Consiglio di Amministrazione, il quale determina, di volta in volta, in relazione alla natura e all'entità del sostegno erogato, l'iscrizione nel registro dei Benemeriti ovvero in quello dei Sostenitori.

Il Consiglio di Amministrazione delibera l'esclusione dei Benemeriti e dei Sostenitori per grave e reiterato inadempimento degli obblighi e dei doveri derivanti dal presente Statuto o dai regolamenti interni. Costituiscono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, cause di esclusione:

- a. condotta incompatibile con il dovere di leale collaborazione con le altre componenti della Fondazione;
- b. interdizione o inabilitazione;
- c. condanna con sentenza passata in giudicato a pena che comporti l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici.

Nel caso di enti o persone giuridiche, l'esclusione è altresì deliberata nei seguenti casi:

- a. estinzione, a qualsiasi titolo intervenuta;
- b. apertura di procedure di liquidazione;
- c. fallimento o apertura di procedure concorsuali, anche stragiudiziali.

I Benemeriti e i Sostenitori possono recedere in ogni momento dalla loro qualifica ai sensi dell'art. 24 del Codice civile, fermo restando l'obbligo di adempiere alle obbligazioni già assunte. Il recesso deve essere comunicato alla Fondazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite posta elettronica certificata, con un preavviso di almeno 30 giorni. In ogni caso, l'esclusione o il recesso non comportano la restituzione delle somme versate né danno diritto ad alcun rimborso o indennizzo da parte della Fondazione.

L'iscrizione all'Albo degli Aderenti e la loro eventuale esclusione, per le medesime fattispecie previste per i Benemeriti e i Sostenitori, sono decise dal Presidente motu proprio, fatto salvo quanto previsto nell'apposito regolamento.

Art. 28 – Durata della Fondazione

La Fondazione è costituita senza limiti di durata.

Qualora lo scopo della Fondazione diventi impossibile o di scarsa utilità, o il patrimonio risulti insufficiente, o non sia possibile esperire procedure di trasformazione, o si verifichino cause di estinzione previste dalla legge, la Fondazione sarà estinta e liquidata.

La liquidazione è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, che provvederà a nominare uno o più liquidatori, scelti anche tra i membri del Consiglio stesso.

Art. 29 – Devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento

In caso di estinzione o scioglimento della Fondazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio competente di cui all'art. 45 del D. Lgs. 117/2017 e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore.

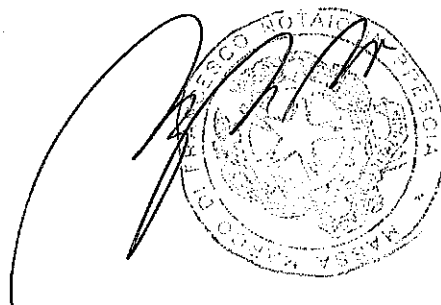
La destinazione è decisa dal Consiglio di Amministrazione, o, in mancanza, dalla Autorità competente.

Art. 30 – Clausola di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia, in

particolare il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche.

Giuseppe Sisti



Visura attuale sintetica per soggetto

Situazione degli atti informatizzati al 20/03/2026

Data: 20/03/2026 Ora: 10.45.32 pag: 1 Segue

Visura n.: T111013/2026

Dati della richiesta	Terreni e Fabbricati siti in tutta la provincia di CREMONA
Soggetto individuato	ISTITUTO OSPEDALIERO DI SOSPIRO - ONLUS sede in SOSPIRO (CR) (CF: 80004030195)

1. Immobili siti nel Comune di CREMONA (Codice D150) Catasto dei Fabbricati

N.	DATI IDENTIFICATIVI					DATI DI CLASSAMENTO					ALTRE INFORMAZIONI		
	Sez Urbana	Foglio	Numero	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita	Indirizzo Dati derivanti da	Dati Ulteriori
1		87	4	508	1		A/10	4	5,5 vani	Totale: 201 m²	Euro 1.704,31	CORSO VITTORIO EMANUELE SECONDO n. 28 Piano 2-4 VARIAZIONE TOPONOMASTICA del 19/11/2019 Pratica n. CR0051552 in atti dal 19/11/2019 VARIAZIONE TOPONOMASTICA DERIVANTE DA AGGIORNAMENTO ANSC (n. 18628.1/2019)	Annotazione
2		87	4	509	1		A/10	4	9,5 vani	Totale: 157 m²	Euro 2.943,80	CORSO VITTORIO EMANUELE SECONDO n. 28 Piano 2 VARIAZIONE NEL CLASSAMENTO del 24/08/2021 Pratica n. CR0032186 in atti dal 24/08/2021 VARIAZIONE DI CLASSAMENTO (n. 15824.1/2021)	Annotazione
3		87	4	511	1		C/2	4	5m²	Totale: 6 m²	Euro 63,78	CORSO VITTORIO EMANUELE SECONDO n. 28 Piano 5 VARIAZIONE NEL CLASSAMENTO del 24/08/2021 Pratica n. CR0032186 in atti dal 24/08/2021 VARIAZIONE DI CLASSAMENTO (n. 15824.1/2021)	Annotazione
4		87	4	512	1		C/2	4	6m²	Totale: 8 m²	Euro 76,54	CORSO VITTORIO EMANUELE SECONDO n. 28 Piano 5 VARIAZIONE NEL CLASSAMENTO del 24/08/2021 Pratica n. CR0032186 in atti dal 24/08/2021 VARIAZIONE DI CLASSAMENTO (n. 15824.1/2021)	Annotazione

Immobile 1: Annotazione: -classamento e rendita non rettificati entro data in data di iscrizione in atti della dichiarazione (d.m. 701/94)

Immobile 2: Annotazione: -classamento e rendita validati

Immobile 3: Annotazione: -classamento e rendita validati

Immobile 4: Annotazione: -classamento e rendita validati



Già Belli-Soh

Visura attuale sintetica per soggetto
Situazione degli atti informatizzati al 20/03/2026

Totale: vani 15 m² 11 Rendita: Euro 4.788,43

Intestazione degli immobili indicati al n.1

Iscrizione degli immobili mancanti al R.R.				
N.	DATI ANAGRAFICI	CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI	
1	ISTITUTO OSPEDALIERO DI SOSPIRO - ONLUS	80004030195*	(1) Proprietà 1/1	
DATI DERIVANTI DA				
Atto del 13/12/2021 Pubblico ufficiale PAVESI ALBERTO Sede PANDINO (CR) Repertorio n. 2498 - COMPRAVENDITA Nota presentata con Modello Unico n. 8598.1/2021 Reparto PI di CREMONA in atti dal 21/12/2021				

2. Immobili siti nel Comune di SOSPIRO (Codice I865) Catasto dei Fabbricati

Z. Immobiliari siti nel Comune di SOSPIRO (Codice 1005) - Catasto del Fabbricato													
DATI IDENTIFICATIVI						DATI DI CLASSAMENTO					ALTRE INFORMAZIONI		
N.	Sez Urbana	Foglio	Numero	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita	Indirizzo Dati derivanti da	Dati Ulteriori
1		10	345	511			C/6	4	14m²	Totale: 15 m²	Euro 26,03	VIA ALTIERO SPINELLI n. 8 Piano T	Annotazione
2		10	345	534			A/2	4	3,0 vani	Totale: 55 m² Totale escluse aree scoperte*: 54 m²	Euro 201,42	VIA ALTIERO SPINELLI n. 12 Piano T-2	Annotazione

Immobile 1: Annotazione: -classamento e rendita non rettificati entro dodici mesi dalla data di iscrizione in atti della dichiarazione (d.m. 701/94)

Immobile 2: Annotazione: -classamento e rendita non rettificati entro dodici mesi dalla data di iscrizione in atti della dichiarazione (d.m. 701/94)

Totale: vani 3 m² 14 Rendita: Euro 227,45

Intestazione degli immobili indicati al n.2

Intestazione degli immobili indicati al n.2			
N.	DATI ANAGRAFICI	CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1	ISTITUTO OSPEDALIERO DI SOSPIRO - ONLUS	80004030195*	(1) Proprieta' 1/1
DATI DERIVANTI DA			
Atto del 12/11/2024 Pubblico ufficiale MASSA MARCO Sede BRESCIA (BS) Repertorio n. 4848 - COMPRAVENDITA Nota presentata con Modello Unico n. 7392.1/2024 Reparto PI di CREMONA in atti dal 26/11/2024			

[Signature]

Visura attuale sintetica per soggetto
Situazione degli atti informatizzati al 20/03/2026

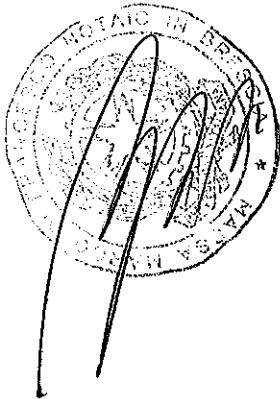
3. Immobili siti nel Comune di SOSPIRO (Codice I865) Catasto dei Fabbricati

N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO					ALTRE INFORMAZIONI			
	Sez Urbana	Foglio	Numero	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita	Indirizzo Dati derivanti da	Dati Ulteriori
1		13	457	1			D/1				Euro 64,40	VIALE LAMPUGNANI n. CM Piano T VARIAZIONE NEL CLASSAMENTO del 15/03/2024 Pratica n. CR0044823 in atti dal 15/03/2024 VARIAZIONE DI CLASSAMENTO (n. 44823.1/2024)	Annotazione
2		13	457	2			D/1				Euro 13,80	VIALE LAMPUGNANI n. CM Piano T VARIAZIONE NEL CLASSAMENTO del 15/03/2024 Pratica n. CR0044823 in atti dal 15/03/2024 VARIAZIONE DI CLASSAMENTO (n. 44823.1/2024)	Annotazione
3		13	457	3			D/1				Euro 59,80	VIALE LAMPUGNANI n. CM Piano T VARIAZIONE NEL CLASSAMENTO del 15/03/2024 Pratica n. CR0044823 in atti dal 15/03/2024 VARIAZIONE DI CLASSAMENTO (n. 44823.1/2024)	Annotazione

Immobile 1: Annotazione: -classamento e rendita validati
Immobile 2: Annotazione: -classamento e rendita validati
Immobile 3: Annotazione: -classamento e rendita validati
Totale: Rendita: Euro 138,00

Intestazione degli immobili indicati al n.3

N.	DATI ANAGRAFICI	CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1	ISTITUTO OSPEDALIERO DI SOSPIRO - ONLUS	80004030195*	(1) Proprietà 1/1
DATI DERIVANTI DA		COSTITUZIONE del 19/05/2023 Pratica n. CR0030192 in atti dal 22/05/2023 Protocollo NSD n. ENTRATE.AGEV-STI.REGISTRO UFFICIALE.2193317.19/05/2023 COSTITUZIONE (n. 50192.1/2023)	



Visura attuale sintetica per soggetto

Situazione degli atti informatizzati al 20/03/2026

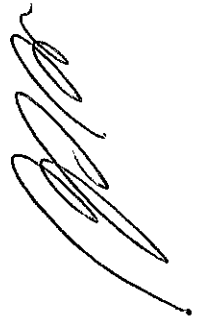
4. Immobili siti nel Comune di SOSPIRO (Codice I865) Catasto dei Fabbricati

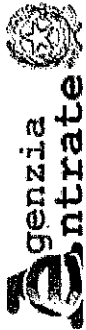
DATI IDENTIFICATIVI										DATI DI CLASSAMENTO				ALTRE INFORMAZIONI		
N.	Sez Urbana	Foglio	Numero	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita	Indirizzo Dati derivanti da	Dati Ulteriori			
1		12	29 31	3			A/3	1	7,5 vani		Euro 236,28	VIA PUERARI n. 24 Piano T - 1 - 2 VARIAZIONE TOPONOMASTICA del 03/02/2026 Pratica n. CR0018776 in atti dal 03/02/2026 VARIAZIONE DI TOPONOMASTICA (n. 18776.1/2026)				
2		12	32 33	501 501			A/2	2	10,5 vani	Totale: 312 m² Totale escluse aree scoperte*: 280 m²	Euro 509,74	VIA PUERARI n. 18 Piano T-1 - 2 VARIAZIONE TOPONOMASTICA del 03/02/2026 Pratica n. CR0018779 in atti dal 03/02/2026 VARIAZIONE DI TOPONOMASTICA (n. 18779.1/2026)	Annotazione			
3		12	33	502			C/6	2	19m²	Totale: 19 m²	Euro 24,53	VIA PUERARI n. 16 Piano T Variazione del 09/11/2015 - Inserimento in visura dei dati di superficie.	Annotazione			
4		12	548	501			B/1	U	15.534m²	Totale: 3936 m²	Euro 12.034,03	VIA IV NOVEMBRE n. 32 Piano S1-T - 1-2 VARIAZIONE TOPONOMASTICA del 09/02/2026 Pratica n. CR0021699 in atti dal 09/02/2026 VARIAZIONE DI TOPONOMASTICA (n. 21699.1/2026)				
5		12	547	501			B/1	U	2.324m²	Totale: 591 m²	Euro 1.800,38	VIA IV NOVEMBRE n. 28 Piano S1-T - 1 VARIAZIONE TOPONOMASTICA del 10/02/2026 Pratica n. CR0022784 in atti dal 10/02/2026 VARIAZIONE DI TOPONOMASTICA (n. 22784.1/2026)				

Immobile 2: Annotazione: -classamento e rendita validati

Immobile 3: Annotazione: -classamento e rendita non rettificati entro dodici mesi dalla data di iscrizione in atti della dichiarazione (d.m. 701/94)

Totale: vani 18 m² 19 m³ 17.858 Rendita: Euro 14.604,96



Direzione Provinciale di Cremona
Ufficio Provinciale - Territorio
Servizi Catastali

Visura attuale sintetica per soggetto

Situazione degli atti informatizzati al 20/03/2026

Data: 20/03/2026 Ora: 10.45.32 pag: 5 Segue

Visura n.: T111013/2026

Intestazione degli immobili indicati al n.4

DATI ANAGRAFICI		CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
N.	1	ISTITUTO OSPEDALIERO DI SOSPIRO - ONLUS	80004030193*
DATI DERIVANTI DA		RETTIFICA DI INTESTAZIONE ALL'ATTUALITA' del 04/01/2013 - F.O.PROT.549/13- RETTINTESTAZIONE Votura n. 66.1/2013 - Pratica n. CR0000770 in atti dal 04/01/2013	

5. Immobili siti nel Comune di SOSPIRO (Codice I865) Catasto dei Fabbricati

N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO						ALTRE INFORMAZIONI		
	Sez Urbana	Foglio	Numero	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita	Indirizzo Dati derivanti da	Dati Ulteriori
1		13	459				D/4				Euro 19.800,00	VIALE LAMPUGNANI n. CM Piano T-1 VARIAZIONE NEL CLASSAMENTO del 30/06/2025 Pratica n. CR0056530 in atti dal 30/06/2025 VARIAZIONE DI CLASSAMENTO (n. 56530.1/2025)	Notifica Annotazione

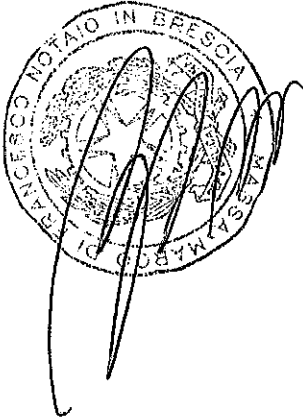
Immobile 1: Notifica: Notifica effettuata con protocollo n. CR0062382 del 22/08/2025

 Annotazione: di stadio: classamento e rendita rettificati

Totale: Rendita: Euro 19.800,00

Intestazione degli immobili indicati al n.5

DATI ANAGRAFICI		CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
N.	1	ISTITUTO OSPEDALIERO DI SOSPIRO - ONLUS	80004030193*
DATI DERIVANTI DA		COSTITUZIONE del 19/07/2024 Pratica n. CR0086162 in atti dal 22/07/2024 Protocollo NSD n. ENTRATE AGEV-ST1.REGISTRO UFFICIALE.3224463.19/07/2024 COSTITUZIONE (n. 86162.1/2024)	



Visura attuale sintetica per soggetto

Situazione degli atti informatizzati al 20/03/2026

6. Immobili siti nel Comune di SOSPIRO (Codice I865) Catasto dei Fabbricati

N.	DATI IDENTIFICATIVI					DATI DI CLASSAMENTO					ALTRE INFORMAZIONI		
	Sez Urbana	Foglio	Numero	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita	Indirizzo Dati derivanti da	Dati Ulteriori
1		12	140	10			A/2	2	3,5 vani	Totale: 85 m² Totale escluse aree scoperte**: 84 m²	Euro 169,91	PIAZZA LIBERTÀ' n. 1 Piano T Variazione del 09/11/2015 - Inserimento in visura dei dati di superficie.	Notifica Annotazione
2		12	140	11			A/2	2	3,5 vani	Totale: 92 m² Totale escluse aree scoperte**: 88 m²	Euro 169,91	PIAZZA LIBERTÀ' Piano 1 Variazione del 09/11/2015 - Inserimento in visura dei dati di superficie.	Notifica Annotazione
3		12	140	12			A/2	2	3,5 vani	Totale: 83 m² Totale escluse aree scoperte**: 83 m²	Euro 169,91	PIAZZA LIBERTÀ' Piano 2 Variazione del 09/11/2015 - Inserimento in visura dei dati di superficie.	Notifica Annotazione
4		12	140	13			A/2	2	3,5 vani	Totale: 90 m² Totale escluse aree scoperte**: 86 m²	Euro 169,91	PIAZZA LIBERTÀ' Piano 2 Variazione del 09/11/2015 - Inserimento in visura dei dati di superficie.	Notifica Annotazione
5		12	144	6			A/2	2	4,5 vani	Totale: 91 m² Totale escluse aree scoperte**: 90 m²	Euro 218,46	PIAZZA LIBERTÀ' n. 5 Piano T - 1 - 2 Variazione del 09/11/2015 - Inserimento in visura dei dati di superficie.	
6		12	144	7			A/2	2	5,0 vani	Totale: 80 m² Totale escluse aree scoperte**: 80 m²	Euro 242,73	PIAZZA LIBERTÀ' n. 5 Piano T - 1 - 2 Variazione del 09/11/2015 - Inserimento in visura dei dati di superficie.	
7		12	144	8			A/2	2	4,5 vani	Totale: 92 m² Totale escluse aree scoperte**: 90 m²	Euro 218,46	PIAZZA LIBERTÀ' n. 5 Piano T - 1 - 2 Variazione del 09/11/2015 - Inserimento in visura dei dati di superficie.	
8		12	144	9			C/6	4	26m²	Totale: 26 m²	Euro 48,34	PIAZZA LIBERTÀ' n. 5 Piano T Variazione del 09/11/2015 - Inserimento in visura dei dati di superficie.	
9		12	144	10			C/6	5	14m²	Totale: 14 m²	Euro 31,09	PIAZZA LIBERTÀ' n. 5 Piano T Variazione del 09/11/2015 - Inserimento in visura dei dati di superficie.	
10		12	144	11			C/6	5	15m²	Totale: 15 m²	Euro 33,31	PIAZZA LIBERTÀ' n. 5 Piano T Variazione del 09/11/2015 - Inserimento in visura dei dati di superficie.	

[Firma]
Gabriele Sisti

Visura attuale sintetica per soggetto

Situazione degli atti informatizzati al 20/03/2026

Data: 20/03/2026 Ora: 10.45.32 pag: 7 Segue

Visura n.: T11013/2026

N.		DATI IDENTIFICATIVI					DATI DI CLASSAMENTO					ALTRE INFORMAZIONI		
		Sez Urbana	Foglio	Numero	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita	Indirizzo Dati derivanti da	Dati Ulteriori
11			12	144	12			C/6	4	26m²	Totale: 26 m²	Euro 48,34	PIAZZA LIBERTIA` n. 5 Piano T Variazione del 09/11/2015 - Inserimento in visura dei dati di superficie.	
12			12	144	13			C/6	5	12m²	Totale: 12 m²	Euro 26,65	PIAZZA LIBERTIA` n. 5 Piano T Variazione del 09/11/2015 - Inserimento in visura dei dati di superficie.	
13			12	144	14			C/6	5	12m²	Totale: 12 m²	Euro 26,65	PIAZZA LIBERTIA` n. 5 Piano T Variazione del 09/11/2015 - Inserimento in visura dei dati di superficie.	
14			12	144	15			C/6	5	12m²	Totale: 12 m²	Euro 26,65	PIAZZA LIBERTIA` n. 5 Piano T Variazione del 09/11/2015 - Inserimento in visura dei dati di superficie.	
15			12	144	16			C/6	5	12m²	Totale: 12 m²	Euro 26,65	PIAZZA LIBERTIA` n. 5 Piano T Variazione del 09/11/2015 - Inserimento in visura dei dati di superficie.	
16			12	140	505			A/2	2	4,0 vani	Totale: 88 m² Totale escluse aree scoperte*: 88 m²	Euro 194,19	PIAZZA LIBERTIA` n. 23 Piano T Variazione del 09/11/2015 - Inserimento in visura dei dati di superficie.	Annotazione
17			12	140	507			A/2	2	3,0 vani	Totale: 74 m² Totale escluse aree scoperte*: 74 m²	Euro 145,64	PIAZZA LIBERTIA` n. 23 Piano T VARIAZIONE del 21/08/2023 Pratica n. CR0047050 in atti dal 22/08/2023 DIVISIONE-FUSIONE (n. 47050.1/2023)	Annotazione

Immobile 1: Notifica: Notifica effettuata con protocollo n. CR0098255 del 21/10/2014

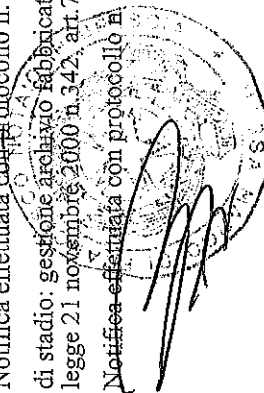
Annotazione: di stadio: gestione archivio fabbricato - verifica fabbricato - rettifica fabbricato - rettifica classamento incoerente, efficace dalla data di notificazione ai sensi della legge 21 novembre 2000 n.342, art.74

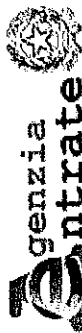
Immobile 2: Notifica: Notifica effettuata con protocollo n. CR0098255 del 21/10/2014

Annotazione: di stadio: gestione archivio fabbricato - verifica fabbricato - rettifica fabbricato - rettifica classamento incoerente, efficace dalla data di notificazione ai sensi della legge 21 novembre 2000 n.342, art.74

Immobile 3: Notifica: Notifica effettuata con protocollo n. CR0098255 del 21/10/2014

Giuseppe Sola





Direzione Provinciale di Cremona
Ufficio Provinciale - Territorio
Servizi Catastali

Visura attuale sintetica per soggetto

Situazione degli atti informatizzati al 20/03/2026

Data: 20/03/2026 Ora: 10.45.32 pag: 8 Segue

Visura n.: T111013/2026

Annotazione: di stadio: gestione archivio fabbricato - verifica fabbricato - rettifica classamento incoerente, efficace dalla data di notificazione ai sensi della legge 21 novembre 2000 n.342, art.74

Immobile 4: **Notifica:** Notifica effettuata con protocollo n. CR0098255 del 21/10/2014

Annotazione: di stadio: gestione archivio fabbricato - verifica fabbricato - rettifica classamento incoerente, efficace dalla data di notificazione ai sensi della legge 21 novembre 2000 n.342, art.74

Immobile 16: **Annotazione:** -classamento e rendita non rettificati entro dodici mesi dalla data di iscrizione in atti della dichiarazione (d.m. 701/94)

Immobile 17: **Annotazione:** -classamento e rendita proposti (d.m. 701/94)

Totale: vani 35 m² 129 Rendita: Euro 1.966,80

Intestazione degli immobili indicati al n.6

DATI ANAGRAFICI		CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI	
N.	1	ISTITUTO OSPEDALIERO DI SOSPIRO - ONLUS	80004030193*	(1) Proprietà 1/1
DATI DERIVANTI DA		Atto del 29/08/2023 Pubblico ufficiale COLOMBANI GIOVANNI Sede CREMONA (CR) Repertorio n. 3291 - COMPRAVENDITA Nota presentata con Modello Unico n. 5542.1/2023 Reparto PI di CREMONA in atti dal 30/08/2023		

7. Immobili siti nel Comune di SOSPIRO (Codice I865) Catasto dei Fabbricati

N.	DATI IDENTIFICATIVI					DATI DI CLASSAMENTO					ALTRE INFORMAZIONI		
	Sez Urbana	Foglio	Numero	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita	Indirizzo Dati derivanti da	Dati Ulteriori
1		12	50	527			A/2	3	2,5 vani	Totale: 50 m² Totale escluse aree scoperte**: 50 m²	Euro 142,03	VIA IV NOVEMBRE n. 7; PIAZZA LIBERTÀ' n. 2 Piano T	Annotazione
2		12	50	528			A/2	3	2,5 vani	Totale: 42 m² Totale escluse aree scoperte**: 42 m²	Euro 142,03	PIAZZA LIBERTÀ' n. 2 Piano T	Annotazione

[Signature]
Giovanni Sola

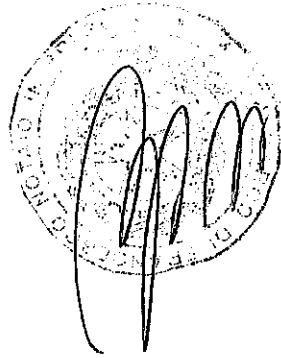
Visura attuale sintetica per soggetto
Situazione degli atti informatizzati al 20/03/2026

N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO					ALTRE INFORMAZIONI			
	Sez Urbana	Foglio	Numero	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita	Indirizzo Dati derivanti da	Dati Ulteriori
3		12	50	529			A/2	3	2,5 vani	Totale: 50 m² Totale escluse aree scoperte*: 50 m²	Euro 142,03	PIAZZA LIBERTIA' n. 2 Piano 1 VARIAZIONE NEL CLASSAMENTO del 27/11/2024 Pratica n. CR0105062 in atti dal 27/11/2024 VARIAZIONE DI CLASSAMENTO (n. 105062.1/2024)	Annotazione
4		12	50	530			A/2	3	2,5 vani	Totale: 43 m² Totale escluse aree scoperte*: 43 m²	Euro 142,03	PIAZZA LIBERTIA' n. 2 Piano 1 VARIAZIONE NEL CLASSAMENTO del 27/11/2024 Pratica n. CR0105062 in atti dal 27/11/2024 VARIAZIONE DI CLASSAMENTO (n. 105062.1/2024)	Annotazione

Immobile 1: Annotazione: -classamento e rendita validati
Immobile 2: Annotazione: -classamento e rendita validati
Immobile 3: Annotazione: -classamento e rendita validati
Immobile 4: Annotazione: -classamento e rendita validati
Totale: vani 10 Rendita: Euro 568,12

Intestazione degli immobili indicati al n.7

N.	DATI ANAGRAFICI		CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1	ISTITUTO OSPEDALIERO DI SOSPIRO - ONLUS		80004030195*	(1) Proprietà 1/1
DATI DERIVANTI DA		VARIAZIONE del 29/12/2023 Pratica n. CR0065542 in atti dal 29/12/2023 Protocollo NSD n. ENTRATE.AGEV-STI.REGISTRO UFFICIALE.5462269.29/12/2023 DIVISIONE-DIVERSA DISTRIBUZIONE DEGLI SPAZI INTERNI-RISTRUTTURAZIONE (n. 65542.1/2023)		



Giuseppe Sola

Visura attuale sintetica per soggetto

Situazione degli atti informatizzati al 20/03/2026

8. Immobili siti nel Comune di SOSPIRO (Codice I865) Catasto dei Fabbricati

DATI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO					ALTRE INFORMAZIONI				
N.	Sez Urbana	Foglio	Numero	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita	Indirizzo Dati derivanti da	Dati Ulteriori
1		12	50	525			D/4				Euro 43.600,00	PIAZZA LIBERTA' n. 2 Piano S1-T - 1-2 VARIAZIONE NEL CLASSAMENTO del 02/12/2021 Pratica n. CR0043464 in atti dal 02/12/2021 VARIAZIONE DI CLASSAMENTO (n. 19518.1/2021)	Notifica Annotazione

Immobile 1: Notifica: Notifica effettuata con protocollo n. CR0005240 del 09/02/2022

 Annotazione: di stadio: classamento e rendita rettificati (d.m. 701/94)

Totale: Rendita: Euro 43.600,00

Intestazione degli immobili indicati al n.8

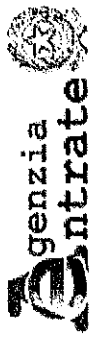
N.	DATI ANAGRAFICI	CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1	ISTITUTO OSPEDALIERO DI SOSPIRO - ONLUS	80004030195*	(1) Proprietà 1/1
DATI DERIVANTI DA DEMOLIZIONE PARZIALE del 05/01/2021 Pratica n. CR0000107 in atti dal 05/01/2021 DEMOLIZIONE PARZIALE (n. 16463.1/2021)			

9. Immobili siti nel Comune di SOSPIRO (Codice I865) Catasto dei Fabbricati

DATI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO					ALTRE INFORMAZIONI				
N.	Sez Urbana	Foglio	Numero	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita	Indirizzo Dati derivanti da	Dati Ulteriori
1		12	81	504			D/4				Euro 68.100,00	VIA DON CARLO TORTI n. 4-6 Piano S1-T- 1	VARIAZIONE TOPONOMASTICA del 04/02/2026 Pratica n. CR0020072 in atti dal 04/02/2026 VARIAZIONE DI TOPONOMASTICA (n. 20072.1/2026)

Totale: Rendita: Euro 68.100,00

[Firma]
Giovanni Sella



Direzione Provinciale di Cremona
Ufficio Provinciale - Territorio
Servizi Catastali

Visura attuale sintetica per soggetto Situazione degli atti informatizzati al 20/03/2026

Data: 20/03/2026 Ora: 10.45.32 pag: 11 Segue

Visura n.: T111013/2026

Intestazione degli immobili indicati al n.9

N.	DATA ANAGRAFICI	CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1	ISTITUTO OSPEDALIERO DI SOSPIRO - ONLUS	80004030195*	(1) Proprieta' 1/1
DATI DERIVANTI DA VARIAZIONE del 25/10/2016 Pratica n. CR0052593 in atti dal 25/10/2016 AMPLIAMENTO-DIVERSA DISTRIBUZIONE DEGLI SPAZI INTERNI-RISTRUTTURAZIONE (n. 14034.1/2016)			

10. Immobili siti nel Comune di SOSPIRO (Codice I865) Catasto dei Fabbricati

N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO					ALTRE INFORMAZIONI			
	Sez Urbana	Foglio	Numero	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita	Indirizzo Dati derivanti da	Dati Ulteriori
1		19	204 205	504 502			C/3	1	365m²	Totale: 337 m²	Euro 885,98	VIA PO n. 47 Piano T-1 VARIAZIONE TOPONOMASTICA del 11/02/2026 Pratica n. CR0023124 in atti dal 11/02/2026 VARIAZIONE DI TOPONOMASTICA (n. 23124.1/2026)	Notifica
2		19	204	505			A/3	2	5,0 vani	Totale: 153 m² Totale escluse aree scoperte**: 153 m²	Euro 183,34	VIA PO n. 47 Piano T-1 - 2 VARIAZIONE TOPONOMASTICA del 11/02/2026 Pratica n. CR0023122 in atti dal 11/02/2026 VARIAZIONE DI TOPONOMASTICA (n. 23122.1/2026)	Notifica

Immobile 1: Notifica: Notifica effettuata con protocollo n. CR0059528 del 18/12/2018

Immobile 2: Notifica: Notifica effettuata con protocollo n. CR0059528 del 18/12/2018

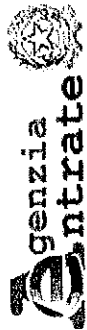
Totale: vani 5 m² 365 Rendita: Euro 1.069,32

Intestazione degli immobili indicati al n.10

N.	DATA ANAGRAFICI	CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1	ISTITUTO OSPEDALIERO DI SOSPIRO - ONLUS	80004030195*	(1) Proprieta' 1/1
DATI DERIVANTI DA VARIAZIONE del 08/01/2018 Pratica n. CR0000441 in atti dal 08/01/2018 DIVERSA DISTRIBUZIONE DEGLI SPAZI INTERNI-FRAZIONAMENTO E FUSIONE (n. 69.1/2018)			



Giuseppe Sob...



Direzione Provinciale di Cremona
Ufficio Provinciale - Territorio
Servizi Catastali

Visura attuale sintetica per soggetto Situazione degli atti informatizzati al 20/03/2026

11. Immobili siti nel Comune di SOSPIRO (Codice I865) Catasto dei Fabbricati

N.	DATI IDENTIFICATIVI					DATI DI CLASSAMENTO					ALTRE INFORMAZIONI		
	Sez Urbana	Foglio	Numero	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita	Indirizzo Dati derivanti da	Dati Ulteriori
1		12	50	521			B/1	U	27.124m³	Totale: 7121 m²	Euro 21.012,69	PIAZZA LIBERTÀ' n. 2 Piano S1-T - 1-2 - 3 VARIAZIONE NEL CLASSAMENTO del 01/02/2016 Pratica n. CR0004253 in atti dal 01/02/2016 VARIAZIONE DI CLASSAMENTO (n. 752.1/2016)	Annotazione
2		12	50	522			B/1	U	344m³	Totale: 111 m²	Euro 266,49	PIAZZA LIBERTÀ' n. 2 Piano T VARIAZIONE NEL CLASSAMENTO del 01/02/2016 Pratica n. CR0004253 in atti dal 01/02/2016 VARIAZIONE DI CLASSAMENTO (n. 752.1/2016)	Annotazione
3		12	50	523			B/1	U	76m³	Totale: 24 m²	Euro 58,88	PIAZZA LIBERTÀ' n. 2 Piano T VARIAZIONE NEL CLASSAMENTO del 01/02/2016 Pratica n. CR0004253 in atti dal 01/02/2016 VARIAZIONE DI CLASSAMENTO (n. 752.1/2016)	Annotazione

Immobile 1: Annotazione: -classamento e rendita non rettificati entro dodici mesi dalla data di iscrizione in atti della dichiarazione (d.m. 701/94)

Immobile 2: Annotazione: -classamento e rendita non rettificati entro dodici mesi dalla data di iscrizione in atti della dichiarazione (d.m. 701/94)

Immobile 3: Annotazione: -classamento e rendita non rettificati entro dodici mesi dalla data di iscrizione in atti della dichiarazione (d.m. 701/94)

Totale: m³ 27.544 Rendita: Euro 21.338,06

Intestazione degli immobili indicati al n.11

N.	DATI ANAGRAFICI		CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1	ISTITUTO OSPEDALIERO DI SOSPIRO - ONLUS		80004030195*	(1) Proprieta' 1/1
DATI DERIVANTI DA		VARIAZIONE del 29/01/2015 Pratica n. CR0004438 in atti dal 29/01/2015 DIVISIONE-DIVERSA DISTRIBUZIONE DEGLI SPAZI INTERNI (n. 634.1/2015)		

Visura attuale sintetica per soggetto Situazione degli atti informatizzati al 20/03/2026

12. Immobili siti nel Comune di SOSPIRO (Codice I865) Catasto dei Fabbricati

N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO					ALTRE INFORMAZIONI			
	Sez Urbana	Foglio	Numero	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita	Indirizzo Dati derivanti da	Dati Ulteriori
1		12	549	502			B/1	U	24.110m³	Totale: 5937 m²	Euro 18.677,78	VIALE LAMPUGNANI n. 45 Piano T-1 - 2	VARIAZIONE TOPONOMASTICA del 10/02/2026 Pratica n. CR0022788 in atti dal 10/02/2026 VARIAZIONE DI TOPONOMASTICA (n. 22788.1/2026)

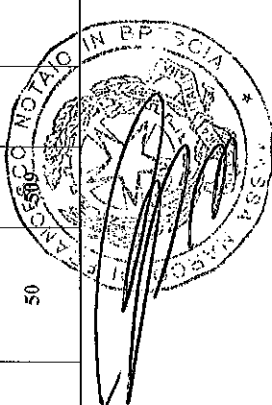
Totale: m³ 24.110 Rendita: Euro 18.677,78

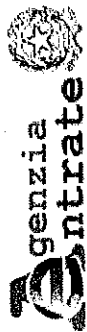
Intestazione degli immobili indicati al n.12

N.	DATI ANAGRAFICI	CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1	ISTITUTO OSPEDALIERO DI SOSPIRO - ONLUS	80004030195*	(1) Proprieta' 1/1
DATI DERIVANTI DA		VARIAZIONE del 29/01/2015 Pratica n. CR0004456 in atti dal 29/01/2015 DIVERSA DISTRIBUZIONE DEGLI SPAZI INTERNI-RISTRUTTURAZIONE (n. 635.1/2015)	

13. Immobili siti nel Comune di SOSPIRO (Codice I865) Catasto dei Fabbricati

N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO						ALTRE INFORMAZIONI			
	Sez Urbana	Foglio	Numero	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita	Indirizzo Dati derivanti da	Dati Ulteriori	
1		12	A	505			E/7				Euro 1.400,00	PIAZZA LIBERTA` n. 2 Piano T	VARIAZIONE NEL CLASSAMENTO del 10/06/2015 Pratica n. CR0031198 in atti dal 10/06/2015 VARIAZIONE DI CLASSAMENTO (n. 7169.1/2015)	Annotazione
2		12	50	508			B/1	U	4.225m³	Totale: 1021 m²	Euro 3.273,07	PIAZZA LIBERTA` n. 2 Piano T-1	Variazione del 09/11/2015 - Inserimento in visura dei dati di superficie.	Annotazione
3		12	50				B/1	U	8.057m³	Totale: 1895 m²	Euro 6.241,68	PIAZZA LIBERTA` n. 2 Piano T-1	Variazione del 09/11/2015 - Inserimento in visura dei dati di superficie.	Annotazione


Gianni Sola



Direzione Provinciale di Cremona
Ufficio Provinciale - Territorio
Servizi Catastali

Data: 20/03/2026 Ora: 10.45.32 pag: 14 Segue
Visura n.: T111013/2026

Visura attuale sintetica per soggetto

Situazione degli atti informatizzati al 20/03/2026

N.	DATI IDENTIFICATIVI					DATI DI CLASSAMENTO					ALTRE INFORMAZIONI		
	Sez Urbana	Foglio	Numero	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita	Indirizzo Dati derivanti da	Dati Ulteriori
4		12	50	510			B/1	U	2.457m³	Totale: 761 m²	Euro 1.903,41	PIAZZA LIBERTÀ` n. 2 Piano S1-T - 1 Variazione del 09/11/2015 - Inserimento in visura dei dati di superficie.	Annotazione
5		12	50	511			B/1	U	21.117m³	Totale: 4879 m²	Euro 16.359,13	PIAZZA LIBERTÀ` n. 2 Piano T-1 - 2 Variazione del 09/11/2015 - Inserimento in visura dei dati di superficie.	Annotazione
6		12	50	513			B/1	U	3.771m³	Totale: 948 m²	Euro 2.921,36	VARIAZIONE del 04/12/2025 Pratica n. CR0082835 in atti dal 05/12/2025 DIVERSA DISTRIBUZIONE DEGLI SPAZI INTERNI- RISTRUTTURAZIONE (n. 82835.1/2025)	Annotazione
7		12	50	515			B/1	U	11.230m³	Totale: 2529 m²	Euro 8.699,77	PIAZZA LIBERTÀ` n. 2 Piano S1-T - 1 Variazione del 09/11/2015 - Inserimento in visura dei dati di superficie.	Annotazione
8		12	50	516			B/1	U	6.804m³	Totale: 1797 m²	Euro 5.270,99	PIAZZA LIBERTÀ` n. 2 Piano T-1 Variazione del 09/11/2015 - Inserimento in visura dei dati di superficie.	Annotazione
9		12	50	517			B/1	U	26.416m³	Totale: 6402 m²	Euro 20.464,21	PIAZZA LIBERTÀ` n. 2 Piano S1-T - 1-2 Variazione del 09/11/2015 - Inserimento in visura dei dati di superficie.	Annotazione
10		12	50	518			B/1	U	3.041m³	Totale: 774 m²	Euro 2.355,83	PIAZZA LIBERTÀ` n. 2 Piano T-1 Variazione del 09/11/2015 - Inserimento in visura dei dati di superficie.	Annotazione
11		12	50	519			B/1	U	1.732m³	Totale: 381 m²	Euro 1.341,76	PIAZZA LIBERTÀ` n. 2 Piano T Variazione del 09/11/2015 - Inserimento in visura dei dati di superficie.	Annotazione
12		12	50	520			B/1	U	976m³	Totale: 259 m²	Euro 756,10	PIAZZA LIBERTÀ` n. 2 Piano T-1 - 2 Variazione del 09/11/2015 - Inserimento in visura dei dati di superficie.	Annotazione

Immobile 1: Annotazione: -classamento e rendita non rettificati entro dodici mesi dalla data di iscrizione in atti della dichiarazione (d.m. 701/94)

Giuseppe Sella

Visura attuale sintetica per soggetto Situazione degli atti informatizzati al 20/03/2026

Immobile 2: Annotazione: -classamento e rendita non rettificati entro dodici mesi dalla data di iscrizione in atti della dichiarazione (d.m. 701/94)
Immobile 3: Annotazione: -classamento e rendita non rettificati entro dodici mesi dalla data di iscrizione in atti della dichiarazione (d.m. 701/94)
Immobile 4: Annotazione: -classamento e rendita non rettificati entro dodici mesi dalla data di iscrizione in atti della dichiarazione (d.m. 701/94)
Immobile 5: Annotazione: -classamento e rendita non rettificati entro dodici mesi dalla data di iscrizione in atti della dichiarazione (d.m. 701/94)
Immobile 6: Annotazione: -classamento e rendita proposti (d.m. 701/94)
Immobile 7: Annotazione: -classamento e rendita non rettificati entro dodici mesi dalla data di iscrizione in atti della dichiarazione (d.m. 701/94)
Immobile 8: Annotazione: -classamento e rendita non rettificati entro dodici mesi dalla data di iscrizione in atti della dichiarazione (d.m. 701/94)
Immobile 9: Annotazione: -classamento e rendita non rettificati entro dodici mesi dalla data di iscrizione in atti della dichiarazione (d.m. 701/94)
Immobile 10: Annotazione: -classamento e rendita non rettificati entro dodici mesi dalla data di iscrizione in atti della dichiarazione (d.m. 701/94)
Immobile 11: Annotazione: -classamento e rendita non rettificati entro dodici mesi dalla data di iscrizione in atti della dichiarazione (d.m. 701/94)
Immobile 12: Annotazione: -classamento e rendita non rettificati entro dodici mesi dalla data di iscrizione in atti della dichiarazione (d.m. 701/94)

Totale: m² 89.826 Rendita: Euro 70.987,31

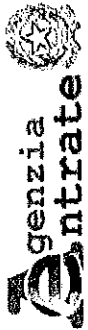
Intestazione degli immobili indicati al n.13

N.	DATI ANAGRAFICI	CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1	ISTITUTO OSPEDALIERO DI SOSPIRO - ONLUS	80004030195*	(1) Proprieta' 1/1
DIVISIONE del 10/06/2014 Pratica n. CR0045221 in atti dal 10/06/2014 DIVISIONE (n. 16283.1/2014)			

14. Immobili siti nel Comune di SOSPIRO (Codice I865) Catasto dei Terreni

N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO				ALTRE INFORMAZIONI	
	Foglio	Particella	Sub	Porz	Qualità Classe	Superficie(m²) ha are ca	Deduz.	Reddito Dominicale Agrario	Dati derivanti da	Dati Ulteriori
1	10	432	-		SEMINTRIG 01	47 10	BAIS IH154A	Euro 45,12 Euro 51,08	FRAZIONAMENTO del 29/06/2012 Pratica n. CR0089724 in atti dal 29/06/2012 presentato il 29/06/2012 (n. 89724.1/2012)	


Giuseppe Sola



Direzione Provinciale di Cremona
Ufficio Provinciale - Territorio
Servizi Catastali

Visura attuale sintetica per soggetto

Situazione degli atti informatizzati al 20/03/2026

Data: 20/03/2026 Ora: 10.45.32 pag: 16 Segue

Visura n.: T111013/2026

N.	DATI IDENTIFICATIVI			DATI DI CLASSAMENTO				ALTRE INFORMAZIONI		
	Foglio	Particella	Sub	Porz	Qualità Classe	Superficie(m²)	Deduz.	Reddito	Dati derivanti da	Dati Ulteriori
2	10	433		-	SEMIN IRRIG 01	04 30	BAIS IH154A	Euro 4,12 Euro 4,66	FRAZIONAMENTO del 29/06/2012 Pratica n. CR0089724 in atti dal 29/06/2012 presentato il 29/06/2012 (n. 89724.1/2012)	

Totale: Superficie .51.40 Redditi: Dominicale Euro 49,24 Agrario Euro 55,74

Intestazione degli immobili indicati al n.14

N.	DATI ANAGRAFICI	CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1	ISTITUTO OSPEDALIERO DI SOSPIRO - ONLUS	80004030195*	(1) Proprietà 1/1
DATI DERIVANTI DA			
Atto del 16/12/2022 Pubblico ufficiale PONDRANO ALTAVILLA GIAMPI Sede ASOLA (MN) Repertorio n. 11909 - COMPRAVENDITA Nota presentata con Modello Unico n. 8573.1/2022 Reperto PI di CREMONA in atti dal 23/12/2022			

15. Immobili siti nel Comune di SOSPIRO (Codice I865) Catasto dei Terreni

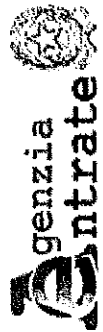
N.	DATI IDENTIFICATIVI			DATI DI CLASSAMENTO				ALTRE INFORMAZIONI		
	Foglio	Particella	Sub	Porz	Qualità Classe	Superficie(m²)	Deduz.	Reddito	Dati derivanti da	Dati Ulteriori
1	10	27		-	BOSCO CEDUO U	04 70	BAIR	Euro 0,17 Lire 329	Impianto meccanografico del 15/04/1977	
2	10	28		-	BOSCO MISTO U	11 30	BAIS	Euro 2,90 Euro 0,41	TABELLA DI VARIAZIONE del 27/05/2020 Pratica n. CR0033416 in atti dal 25/11/2020 TRASMISSIONE DATI AGEA AI SENSI DEL DL 3.10.2006 N. 262 (n. 1324.1/2020)	Annotazione
3	10	29		-	BOSCO MISTO U	07 10	BAIS	Euro 1,26 Lire 2.435	Impianto meccanografico del 15/04/1977	
4	10	30		-	SEMIN IRRIG 01	1 36	BAIR IH154A	Euro 132,95 Lire 257.437 Euro 147,83 Lire 286.230	Impianto meccanografico del 15/04/1977	

Immobile 2: Annotazione:

di stadio: variazione culturale eseguita ai sensi del dl 3.10.2006 n. 262, convertito con modificazioni nella legge 24.11.2006 n. 286 e successive
modificazioni (anno 2020) - eseguita a seguito di dichiarazione resa il 27/05/2020 all'organismo pagatore opr lombardia con la domanda
202001532002 (scheda validazione/fascicolo prot. n. 202001531720)

Totale: Superficie 1.59.40 Redditi: Dominicale Euro 137,06 Agrario Euro 148,67

Grazia Sella



Direzione Provinciale di Cremona
Ufficio Provinciale - Territorio
Servizi Catastali

Data: 20/03/2026 Ora: 10.45.32 pag: 17 Fine

Visura n.: T111013/2026

Visura attuale sintetica per soggetto

Situazione degli atti informatizzati al 20/03/2026

Intestazione degli immobili indicati al n.15

N.	DATI ANAGRAFICI	CODICE FISCALE	DIRUTTI E ONERI REALI
1	ISTITUTO OSPEDALIERO DI SOSPIRO - ONLUS	80004030195*	(1) Proprietà 1/1
DATI DERIVANTI DA	Atto del 17/12/2025 Pubblico ufficiale COLOMBANI GIOVANNI Sede CREMONA (CR) Repertorio n. 4104 - COMPRAVENDITA Nota presentata con Modello Unico n. 8696.1/2025 Reparto PI di CREMONA in atti dal 24/12/2025		

Totale Generale: vani 86 m² 538 m³ 159.338 Rendita: Euro 265.866,23

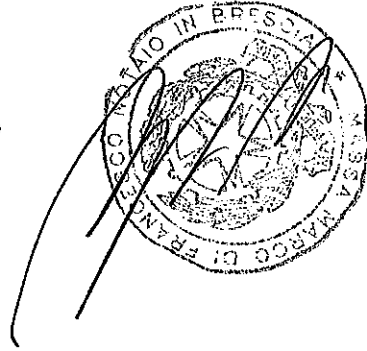
Totale Generale: Superficie 2.10.80 Redditi: Dominicale Euro 186,30 Agrario Euro 204,41

Unità immobiliari n. 62

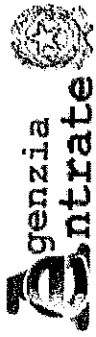
* Codice Fiscale Validato in Anagrafe Tributaria

** Si intendono escluse le "superfici di balconi, terrazzi e aree scoperte pertinenziali e accessorie, comunicanti o non comunicanti" (cfr. Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate 29 marzo 2013).

Visura telematica



Giuseppe Sola



Ufficio Provinciale di Milano - Territorio
Servizi Catastali

Visura attuale sintetica per soggetto Situazione degli atti informatizzati al 20/03/2026

Data: 20/03/2026 Ora: 10.46.06 pa

Visura n.: T111383/2026

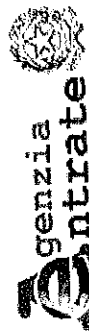
Dati della richiesta	Terreni e Fabbricati siti in tutta la provincia di MILANO
Soggetto individuato	ISTITUTO OSPEDALIERO DI SOSPIRO ONLUS sede in SOSPIRO (CR) (CF: 80004030195)

1. Immobili siti nel Comune di MILANO (Codice F205) Catasto dei Fabbricati

N.	DATI IDENTIFICATIVI					DATI DI CLASSAMENTO					ALTRE INFORMAZIONI		
	Sez Urbana	Foglio	Numero	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita	Indirizzo Dati derivanti da	Dati Ulteriori
1		431	82	742	2		C/6	6	4m ²	Totale: 5 m ²	Euro 33,67	VIALE ERGISTO BEZZI n. 79/A Piano T	Annotazione
2		431	82	743	2		C/6	6	5m ²	Totale: 5 m ²	Euro 42,09	VIALE ERGISTO BEZZI n. 79/A Piano T	Annotazione
3		431	77	725	2		C/6	8	31m ²	Totale: 35 m ²	Euro 353,82	VIALE ERGISTO BEZZI n. 79/A Piano S1	Annotazione
4		431	82	809	2		C/6	8	21m ²	Totale: 21 m ²	Euro 239,69	VIALE ERGISTO BEZZI n. 79/A Piano S1	Annotazione
5		431	82	813	2		A/10	5	15,0 vani	Totale: 362 m ²	Euro 9.102,55	VIALE ERGISTO BEZZI n. 79/A Piano S1-T-1-2	Annotazione

- Immobile 1: Annotazione: -classamento e rendita non rettificati entro dodici mesi dalla data di iscrizione in atti della dichiarazione (d.m. 701/94)
- Immobile 2: Annotazione: -classamento e rendita non rettificati entro dodici mesi dalla data di iscrizione in atti della dichiarazione (d.m. 701/94)
- Immobile 3: Annotazione: -classamento e rendita validati
- Immobile 4: Annotazione: -classamento e rendita non rettificati entro dodici mesi dalla data di iscrizione in atti della dichiarazione (d.m. 701/94)
- Immobile 5: Annotazione: -classamento e rendita non rettificati entro dodici mesi dalla data di iscrizione in atti della dichiarazione (d.m. 701/94)

Handwritten signature



Ufficio Provinciale di Milano - Territorio
Servizi Catastali

Visura attuale sintetica per soggetto

Situazione degli atti informatizzati al 20/03/2026

Data: 20/03/2026 Ora: 10.46.06 pag: 2 Fine

Visura n.: T111383/2026

Totale: vani 15 m² 61 Rendita: Euro 9.771,82

Interestazione degli immobili indicati al n.1

DATI ANAGRAFICI		CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
N.			(1) Proprietà 1/2
1	IESCUM S.R.L. IMPRESA SOCIALE	02525570343*	(1) Proprietà 1/2
2	ISTITUTO OSPEDALIERO DI SOSPIRO ONLUS	80004030195*	
DATI DERIVANTI DA		Atto del 07/03/2019 Pubblico ufficiale CARICATO EUGENIA Sede MILANO (MI) Repertorio n. 4048 - COMPRAVENDITA Nota presentata con Modello Unico n. 12642.1/2019 Reparto Pi di MILANO 1 in atti dal 12/03/2019	

Totale Generale: vani 15 m² 61 Rendita: Euro 9.771,82

Unità immobiliari n. 5

* Codice Fiscale Validato in Anagrafe Tributaria

Visura telematica

Giuseppe Sola



g. I Segue

Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto
cartaceo ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i.
Brescia, 27/03/2026