



ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI ORIA – APS

STATUTO

Adottato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci
il 13/12/2022



Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

INDICE

Art. 1 – Costituzione, denominazione, sede e durata	3
Art. 2 – Caratteristiche e competenza territoriale	3
Art. 3 – Finalità	3
Art. 4 – Patrimonio e risorse economiche	6
Art. 5 – Soci	6
Art. 6 – Diritti e Doveri dei Soci	7
Art. 7 – Perdita della qualifica di Socio	8
Art. 8 – Organi	8
Art. 9 – Assemblea dei Soci	9
Art. 10 – Consiglio Direttivo	11
Art. 11 – Presidente e Vice Presidente	12
Art. 12 – Segretario – Tesoriere	13
Art. 13 – Organo di controllo	13
Art. 14 – Revisione legale dei conti	14
Art. 15 – Collegio dei Revisori dei Conti	14
Art. 16 – Collegio dei Probiviri	15
Art. 17 – Presidente Onorario	15
Art. 18 – Bilancio di esercizio	15
Art. 19 – Libri Sociali	16
Art. 20 – Iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)	16
Art. 21 – Volontari	16
Art. 22 – Lavoratori	17
Art. 23 – Macro Settori	17
Art. 24 – Corteo Storico di Federico II – Torneo dei Rioni	17
Art. 25 – Commissione dei Rioni	17
Art. 26 – Regolamenti	18
Art. 27 – Disposizioni generali	18
Art. 28 – Scioglimento dell'Associazione Turistica Pro Loco di Oria – APS	18
Art. 29 – Riferimenti legislativi	19
Art. 30 – Norma transitoria	19



22

22

Art. 1 – Costituzione, denominazione, sede e durata

1.1 - Ai sensi del Codice civile e del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche e integrazioni (di seguito "Codice del Terzo Settore") nonché delle leggi regionali di riferimento per il settore turistico-culturale, è costituita un'Associazione, con finalità di promozione sociale, avente la denominazione di "Associazione Turistica Pro Loco di Oria – APS" (di seguito anche solo "Associazione", "Pro Loco" o "Pro Loco di Oria").

1.2 - L'Associazione Turistica Pro Loco di Oria, è alquanto antica, già costituita il 12 novembre 1959 con atto del notaio Francesco Marsella in Oria (Archivio Notarile Distrettuale di Lecce, Repertorio n. 2790, Raccolta 18-2859) con prima denominazione di "Associazione Turistica Pro Oria" e, successivamente, per adeguamento normativo alla Legge regionale 11.05.1990, n. 27, è stata ricostituita il 15 febbraio 1991, con atto del notaio Vincenzo Raiola, in Francavilla Fontana (Ufficio del Registro di Brindisi, Repertorio n.5087, Raccolta n.2045) e denominata "Associazione Turistica Pro Loco di Oria".

1.3 - L'Associazione, in possesso dei requisiti richiesti, è attualmente iscritta all'Albo Regionale e potrà mantenere la denominazione di "Pro Loco" previa conferma di tale iscrizione secondo la normativa vigente in materia.

1.4 - L'Associazione Turistica Pro Loco di Oria – APS ha sede legale in Oria (BR) alla Via Pasquale Astore n. 31; Il trasferimento dell'indirizzo della sede nel Comune di Oria può essere stabilito con delibera del Consiglio Direttivo e non comporta modifica statutaria, salvo l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

1.5 - L'Associazione ha durata illimitata.

Art. 2 – Caratteristiche e competenza territoriale

2.1 - La Pro Loco opera attivamente a favore dello sviluppo sociale e turistico del Comune di Oria e svolge la propria attività ai fini della promozione turistica e della valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche e sociali del territorio.

2.2 - La Pro Loco di Oria può operare anche al di fuori del proprio Comune, in forza di accordi con altre Associazioni o Enti, nell'ambito di progetti e interventi aventi valenza sovracomunale.

2.3 - La Pro Loco di Oria, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 2/2018, può aderire alle strutture associative delle Pro Loco maggiormente rappresentative a livello regionale che offrono attività di coordinamento, rappresentanza, tutela ed assistenza.

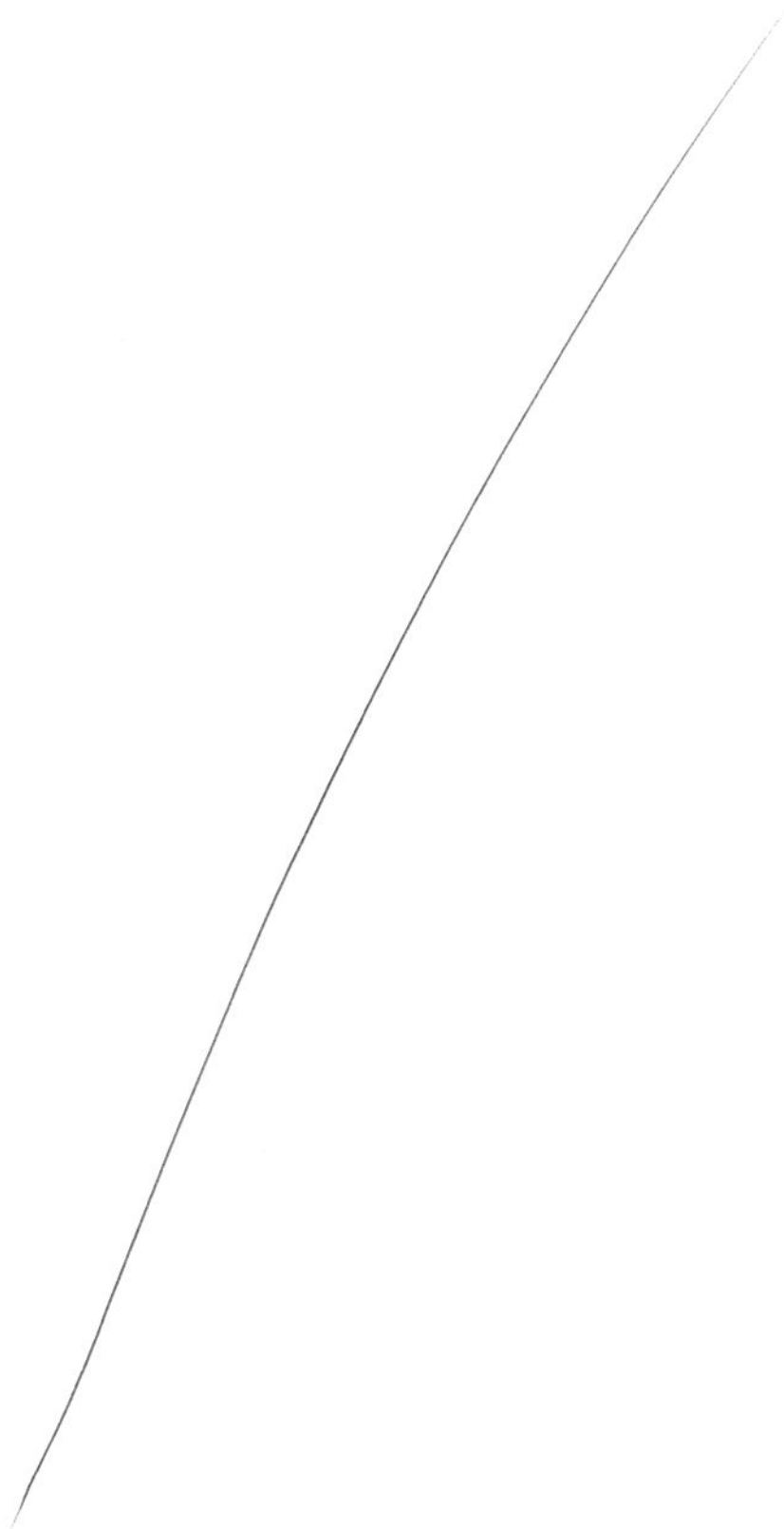
2.4 - La Pro Loco, sospensivamente condizionata all'iscrizione dell'Associazione, aderisce all'Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia APS (di seguito UNPLI APS), per il tramite del Comitato Regionale UNPLI Puglia APS, di cui rispetta gli Statuti nella loro interezza, riconoscendone la natura vincolante.

Art. 3 – Finalità

3.1 - L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, secondo principi di democraticità ed uguaglianza mediante lo svolgimento in via esclusiva o principale, in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, di una o più delle seguenti attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati:

- a) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera d) del Codice del Terzo Settore);

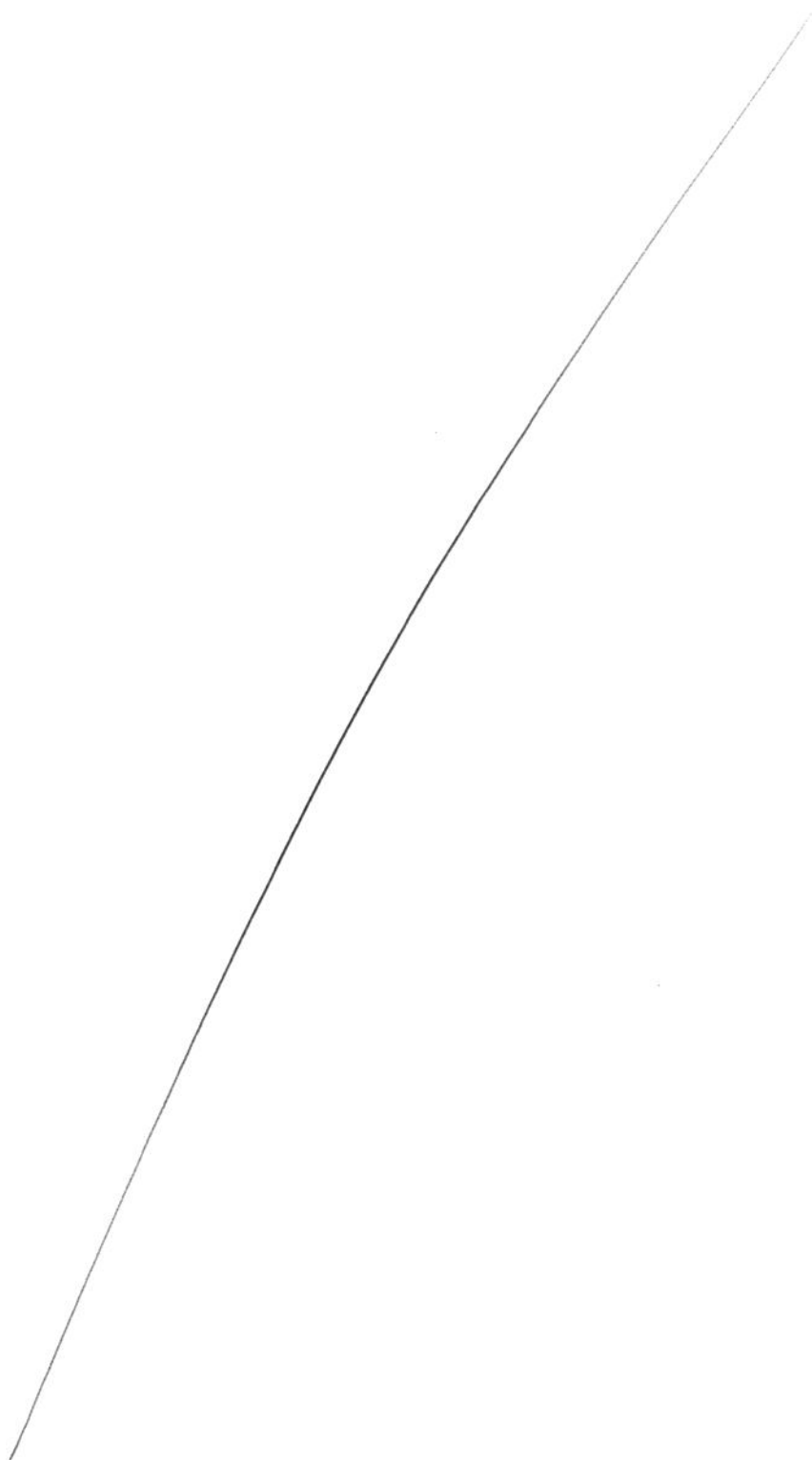
Agencia



- 
- b) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281 (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera e) del Codice del Terzo Settore);
- c) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera f) del Codice del Terzo Settore);
- d) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali e digitali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera i) del Codice del Terzo Settore);
- e) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera k) del Codice del Terzo Settore);
- f) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche, (ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. t) del Codice del Terzo Settore);
- g) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera u) del Codice del Terzo Settore);
- h) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata (ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. v) del Codice del Terzo Settore);
- i) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata. (ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. z) del Codice del Terzo Settore).

3.2 - In particolare, per la realizzazione delle citate attività di interesse generale, la Pro Loco si propone di:

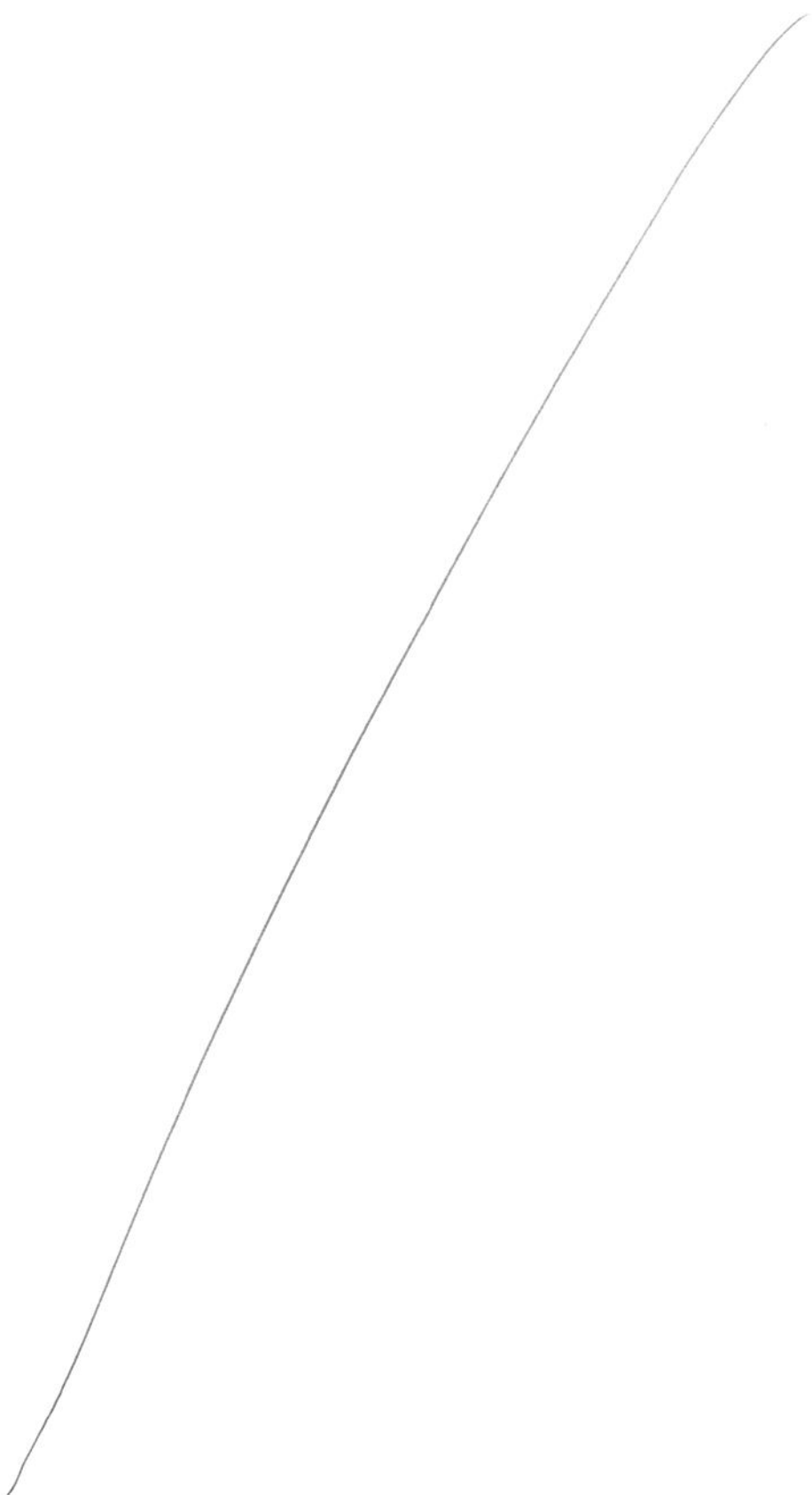
- a) svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località in cui opera, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze e risorse naturali, le produzioni tipiche locali, nonché il patrimonio culturale, storico – monumentale, artistico ed ambientale, attivando ogni possibile forma di collaborazione con Enti pubblici e privati;
- b) promuovere e organizzare, anche in collaborazione con gli Enti pubblici e/o privati e con i quattro Rioni di Oria, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni e rievocazioni storiche e/o folcloristiche, carnevali, corsi mascherati, serate danzanti, concerti, spettacoli, camminate, escursioni, gite, manifestazioni sportive, mercatini, sagre, fiere e/o manifestazioni di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti etc.) che servano ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti e la qualità della vita dei residenti e a favorire l'aggregazione sociale e il turismo sostenibile;



- 
- c) sviluppare l'ospitalità, l'educazione turistica e ambientale e la conoscenza globale del territorio, e più in generale sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno turistico;
 - d) stimolare il miglioramento delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extra alberghiera;
 - e) preoccuparsi del regolare svolgimento dei servizi locali di valenza turistica svolgendo tutte quelle azioni atte a garantirne la più larga funzionalità;
 - f) collaborare con gli Organi competenti nella vigilanza sulla conduzione dei servizi pubblici e privati di interesse turistico, verificando soprattutto il rispetto delle tariffe e proponendo, se del caso, le opportune modificazioni;
 - g) curare l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche tramite la gestione degli Uffici d'informazione previsti dalle leggi vigenti in materia;
 - h) promuovere e sviluppare la solidarietà e il volontariato nonché l'aggregazione sociale attraverso attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione del territorio (proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico-didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del nostro territorio e della nostra cultura con quelli degli emigrati residenti all'estero), riattivare un collegamento anche con le persone che sono emigrate;
 - i) realizzare o partecipare a manifestazioni di particolare interesse storico, artistico e culturale, legate agli usi e alle tradizioni della comunità locale, anche attraverso la valorizzazione dei beni immateriali;
 - j) attivare la progettazione di iniziative e servizi, in linea con le disposizioni e i bandi delle politiche regionali, nazionali e comunitarie;
 - k) distinguere cinque Macro Settori: Storico, Culturale, Turistico, Sociale e Sport;
 - l) monitorare e promuovere le attività dei quattro macro-settori;
 - m) aprire e gestire la sede sociale ed eventuali altre sedi operative e funzionali alle finalità statutarie;
 - n) attivare iniziative di marketing territoriale, mediante la produzione e divulgazione di prodotti editoriali cartacei o multimediali;
 - o) favorire le collaborazioni con le altre Pro Loco e con le altre strutture associative delle Pro Loco quali organi rappresentativi e di collegamento con la Regione Puglia;
 - p) promuovere la ricerca storica del proprio contesto territoriale, divulgandone i risultati anche al fine di un arricchimento di nuove risorse culturali per l'incremento del flusso turistico.

3.3 - La Pro Loco di Oria adempie alle direttive impartite dalla Regione Puglia anche tramite l'Agenzia regionale Pugliapromozione.

3.4 - Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 l'associazione potrà svolgere anche attività diverse rispetto a quelle d'interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo



1964

1964

1964

criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. L'individuazione di tali attività sarà operata dal Consiglio Direttivo con apposita delibera.

Art. 4 – Patrimonio e risorse economiche

4.1 - Il patrimonio dell'Associazione costituito da beni mobili ed immobili, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle proprie finalità.

4.2 - È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli Organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

4.3 - Le risorse economiche con le quali la Pro Loco provvede al funzionamento ed allo svolgimento della propria attività sono:

- a) quote e contributi dei Soci e di privati;
- b) eredità, donazioni e legati;
- c) finanziamenti del Fondo sociale europeo e ad altri finanziamenti europei per progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi istituzionali e per il sostegno alle attività della Pro Loco;
- d) contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti Locali, di Enti o di Istituzioni Pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- e) erogazioni liberali dei Soci e di terzi;
- f) entrate derivanti raccolta fondi; l'Associazione provvederà a redigere l'apposito rendiconto previsto dalla normativa vigente.
- g) ogni altra entrata, compatibile con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale, che contribuisca al reperimento dei fondi necessari al raggiungimento degli scopi istituzionali, nel rispetto dei limiti e delle condizioni imposte dalla normativa vigente;
- h) attività diverse di cui all'art. 6 del Codice del Terzo Settore (purché lo Statuto lo consenta e siano secondarie e strumentali).

Art. 5 – Soci

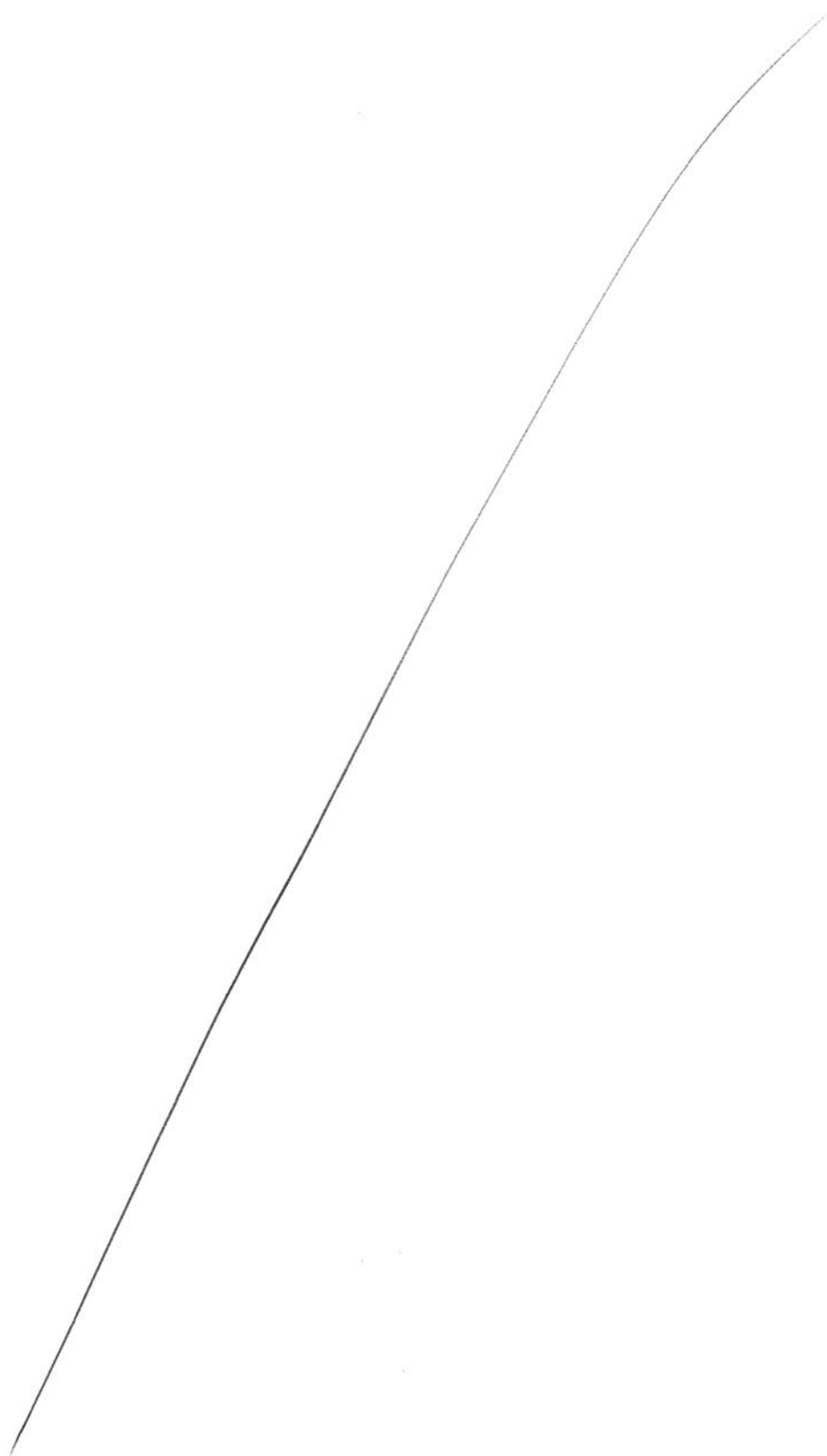
5.1 - I Soci dell'Associazione si distinguono in Soci Ordinari, Soci Sostenitori, Soci Benemeriti.

5.2 - Sono Soci Ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dal Consiglio Direttivo.

5.3 - Sono Soci Sostenitori coloro che erogano in via ordinaria contribuzioni volontarie aggiuntive rispetto alla quota associativa annuale.

5.4 - Sono Soci Benemeriti coloro che vengono denominati tali dal Consiglio Direttivo per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione.

5.5 - I Soci Benemeriti possono essere esentati dal pagamento della quota annuale.



5.6 - Il numero dei Soci è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'Associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

5.7 - Possono aderire all'Associazione le persone fisiche che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività di interesse generale dell'Associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.

La qualifica di Socio è conseguibile da tutti i cittadini residenti nel Comune di Oria e da coloro che, non residenti, operino per il raggiungimento delle finalità di promozione turistica e territoriale.

5.8 - Chi intende essere ammesso come Socio dovrà presentare al Consiglio Direttivo una domanda scritta, accompagnata dal versamento della quota sociale prevista che dovrà contenere:

- a) l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale, nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica, ove in possesso;

5.9 - La dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli Organi associativi; - Il Consiglio Direttivo delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.

5.10 - La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del Consiglio Direttivo, nel Libro dei soci.

5.11 - Il Consiglio Direttivo deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

5.12 - Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dal Consiglio Direttivo, chi l'ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci il Collegio dei Probiviri. In caso di rigetto della domanda, il Collegio dei Probiviri, delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocato, in occasione della loro successiva convocazione. Decorso i 60 giorni la richiesta di riesame non è più azionabile.

5.13 - La quota sociale è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

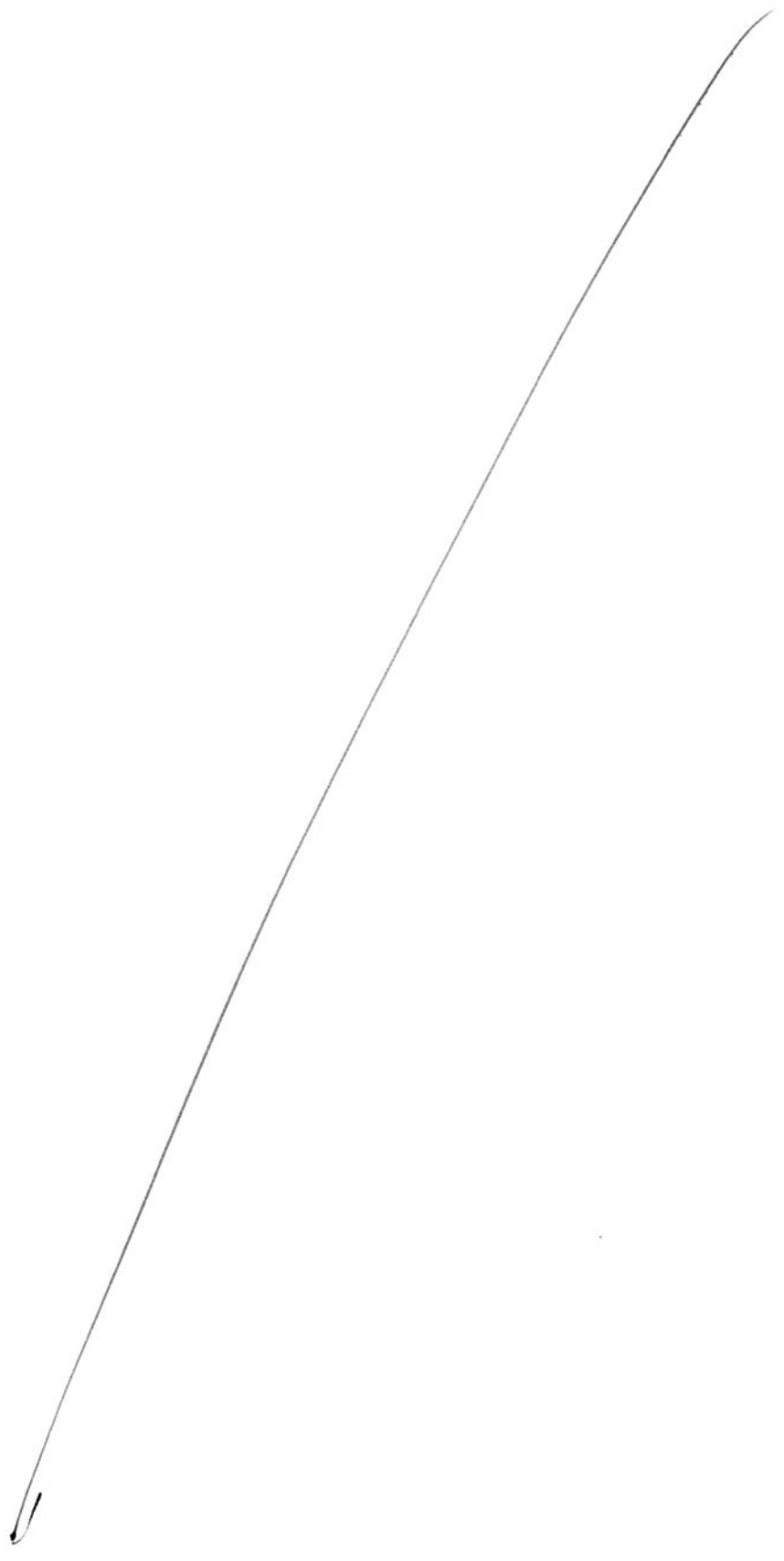
Art. 6 – Diritti e Doveri dei Soci

6.1 - I Soci hanno il diritto di:

- eleggere gli Organi associativi, essere eletti negli stessi e votare in Assemblea dei Soci se in regola con il pagamento della quota associativa dell'anno precedente ed abbiano versato, entro i termini stabiliti, quelle dell'anno in corso.
- essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'Associazione;
- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'Associazione;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute nell'ambito dell'attività associativa e documentate;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee,
- consultare i Libri Sociali e prendere visione dei bilanci;
- ricevere le pubblicazioni della Pro Loco.

6.2 - I Soci hanno l'obbligo di:

Handwritten notes in the top right corner, including a circular diagram and some illegible text.



Handwritten notes or labels on the right side of the page, possibly indicating a value or a point on the curve.

Handwritten notes or labels at the bottom right corner of the page.

rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni oltre agli Statuti e Regolamenti UNPLI Puglia APS (sospensivamente condizionato all'iscrizione dell'Associazione);

- tenere, nei rapporti con gli altri Soci e con i terzi, un comportamento improntato a spirito di solidarietà, correttezza, buona fede e rigore morale;
- partecipare e informarsi della vita sociale e amministrativa dell'Associazione;
- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente proposti dal Consiglio Direttivo e deliberati dall'Assemblea dei Soci.

6.3 - I diritti di partecipazione all'Associazione non sono trasferibili.

Art. 7 – Perdita della qualifica di Socio

7.1 - La qualifica di Socio si perde per morte, dimissioni, accertata morosità ed esclusione per indegnità del Socio a causa di attività pregiudizievole contro la Pro Loco di Oria o incompatibile con le attività della stessa.

7.2 - Il Socio che contravviene gravemente agli obblighi del presente Statuto, degli eventuali Regolamenti interni e delle deliberazioni degli Organi associativi nonché dello Statuto e dei Regolamenti interni dell'UNPLI – APS, (sospensivamente condizionata all'iscrizione dell'Associazione) oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'Associazione, può essere escluso dalla stessa mediante deliberazione del Consiglio Direttivo dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La proposta di deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata preventivamente al Socio che potrà presentare le proprie controdeduzioni al Collegio dei Probiviri il quale dovrà esprimersi entro sessanta giorni o comunque nella prima seduta utile. Decorso i 60 giorni la richiesta di riesame non è più azionabile. Nelle ipotesi infra indicate il Socio escluso non potrà ripresentare domanda di ammissione.

7.3 L'associato moroso nel pagamento della quota associativa per più di due anni può essere escluso dall'associazione con delibera del Consiglio Direttivo, previa contestazione e salvo che regolarizzi i versamenti delle quote pregresse entro 30 giorni dalla contestazione di morosità.

7.4 L'esercizio dei diritti di socio è sospeso nel caso di mancato versamento della quota associativa annuale, anche parziale, nei termini e nelle modalità deliberate dal Consiglio Direttivo.

7.5 L'associato può sempre recedere dall'associazione, tale recesso avrà decorrenza immediata.

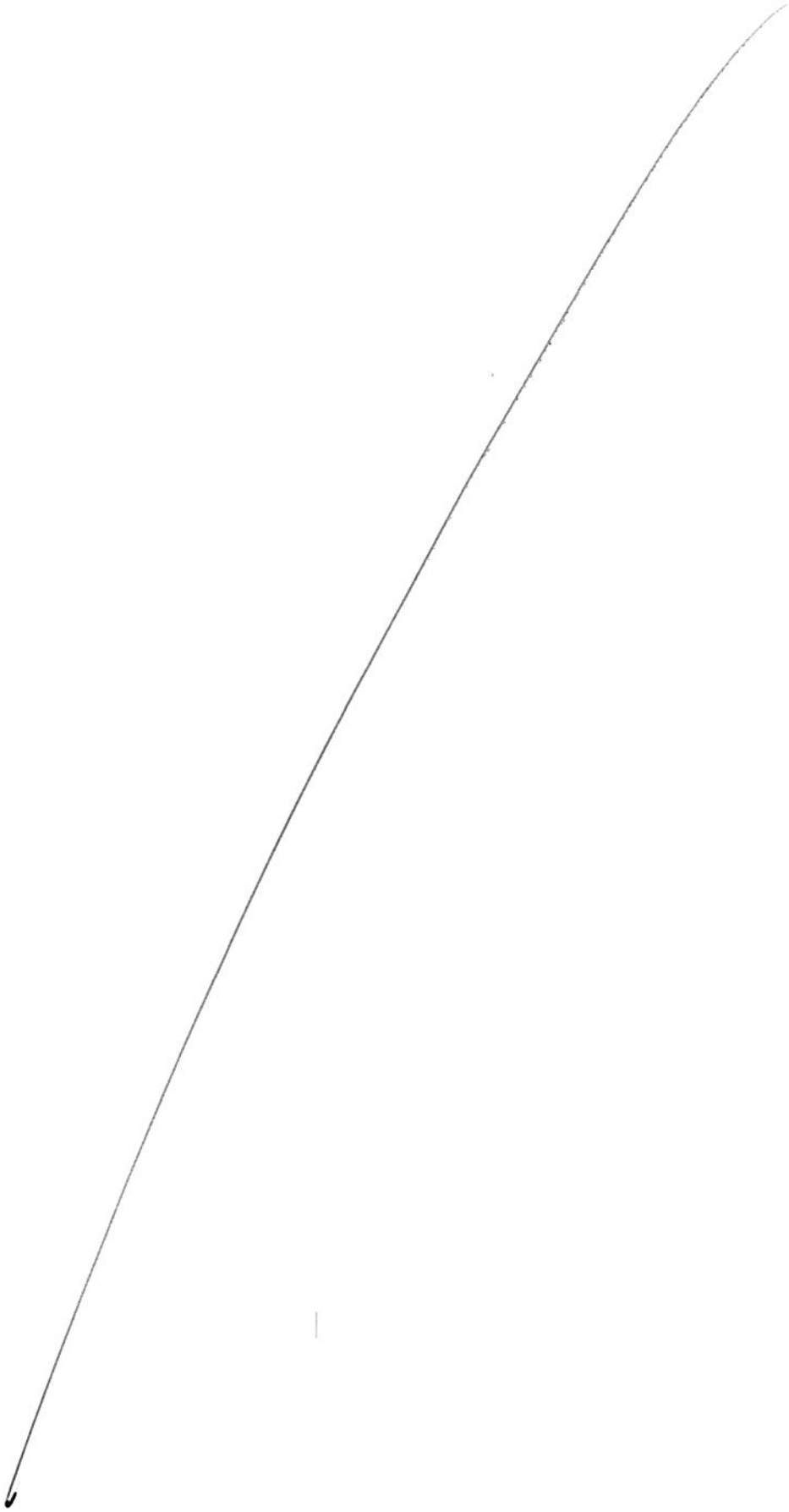
7.6 Chi intende recedere dall'Associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione al Consiglio Direttivo, il quale provvederà alla annotazione del recesso nel Libro dei soci.

7.7 Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

Art. 8 – Organi

8.1 - Sono Organi dell'Associazione Turistica Pro Loco di Oria – APS:

- a) l'Assemblea dei Soci;



100

100

100

- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente e il Vicepresidente;
- d) il Segretario;
- e) Il Tesoriere;
- f) l'Organo di Controllo, ove istituito;
- g) il Revisore legale dei conti, ove ritenuto opportuno o quando obbligatorio ai sensi delle disposizioni di legge vigenti;
- h) il Collegio dei Revisori dei Conti;
- i) il Collegio dei Probiviri;
- j) il Presidente Onorario.

Art. 9 – Assemblea dei Soci

9.1 - L'Assemblea dei Soci, di seguito denominata anche solo Assemblea, è l'organo sovrano dell'Associazione ed è costituita da tutti gli associati. All'Assemblea prendono parte tutti i Soci in regola con la quota sociale dell'anno in corso; hanno diritto di voto i Soci che risultino in regola con le quote sociali dell'anno precedente ed abbiano versato entro i termini stabiliti quelle dell'anno in corso.

9.2 - L'Assemblea ha il compito di dare le direttive generali per la realizzazione degli scopi sociali.

9.3 - Nella elezione degli Organi Sociali i Soci possono esprimere preferenze sino ad un massimo dei due terzi dei seggi da assegnare. Non sono consentite deleghe.

9.4 - L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria.

9.5 - L'Assemblea ordinaria deve essere tenuta entro il mese di dicembre per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno successivo ed entro il mese di aprile per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno precedente e il bilancio sociale ove previsto.

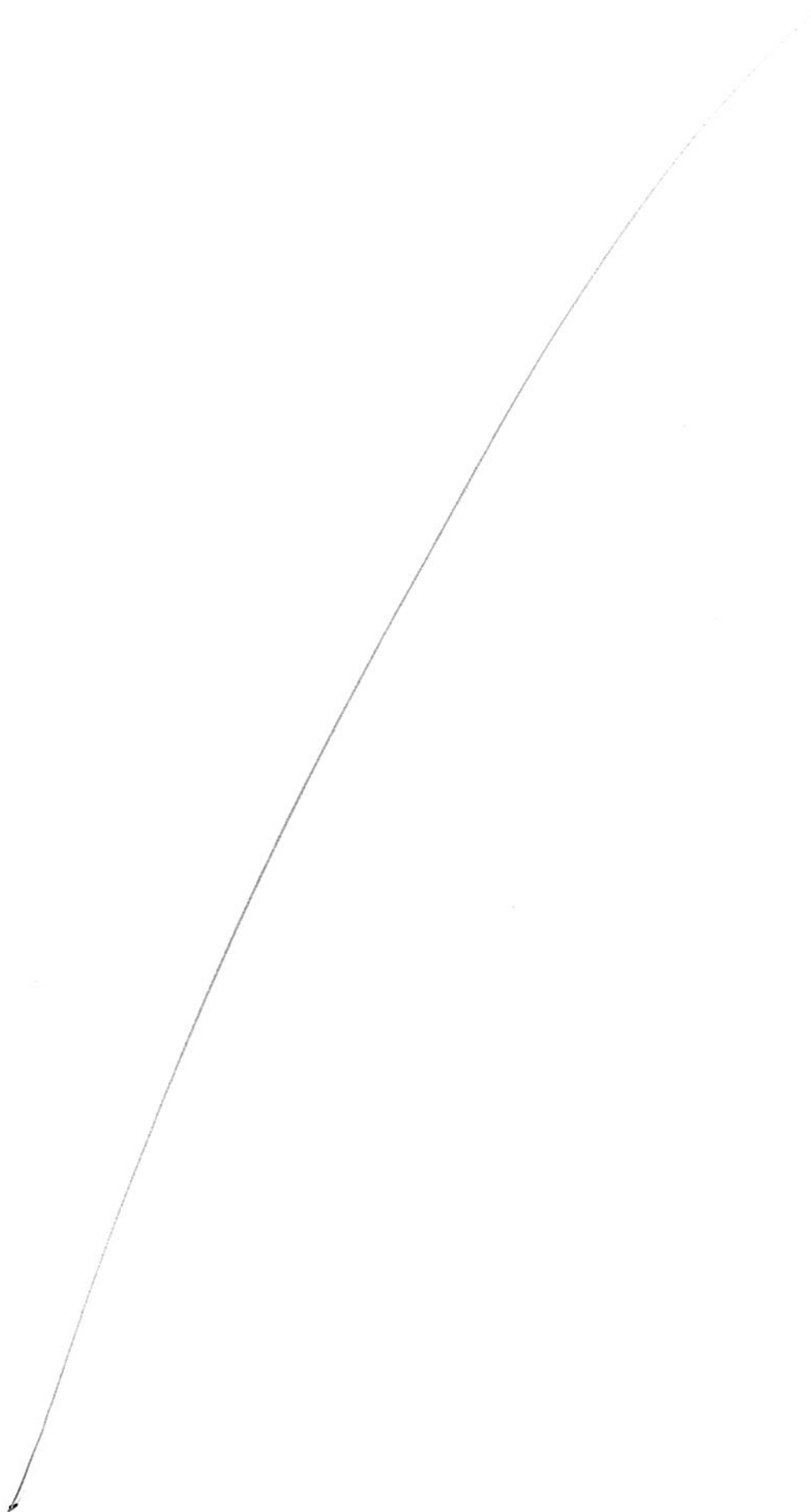
9.6 - L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, salvo quando non diversamente disposto dal presente Statuto, è valida in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei Soci aventi diritto al voto; in seconda convocazione, da indirsi almeno un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei Soci presenti aventi diritto al voto. È consentita una delega. Sarà ritenuta valida la delega sottoscritta, inviata prima dell'inizio dell'Assemblea alla Segreteria o al Presidente in forma scritta (cartacea o telematica) direttamente dal Socio delegante allegando il proprio documento di identità e con indicazione del Socio delegato.

9.7 - L'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei votanti (gli astenuti non sono considerati votanti).

9.8 - L'Assemblea è convocata e presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal vice Presidente.

9.9 - Spetta all'Assemblea deliberare sul programma generale di attività predisposto dal Consiglio Direttivo su eventuali proposte dello stesso o dei Soci, sulle modifiche statutarie e sullo scioglimento dell'Associazione.

9.10 - Spetta all'Assemblea, inoltre, l'elezione del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori dei Conti e del Collegio Probiviri e, qualora necessario, dell'Organo di Controllo.



9.11 - L'Assemblea delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti.

9.12 - L'indizione assembleare deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo che indica la sede, la data, l'ora e ne fissa l'ordine del giorno.

9.13 - L'Assemblea può essere anche indetta dietro richiesta scritta di almeno un terzo dei Soci da presentare al Consiglio Direttivo.

9.14 - La convocazione assembleare deve essere inviata ai Soci con un congruo anticipo di tempo sulla data fissata (almeno quindici giorni prima) anche con recapito postale ordinario o comunicazione telematica, previo consenso e indicazione dei recapiti da parte del Socio. L'avviso di convocazione deve essere esposto nella sede sociale. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i soci.

9.15 - Le modifiche statutarie sono adottate dall'Assemblea straordinaria.

9.16 - L'Assemblea per le modifiche statutarie è valida in prima convocazione con la presenza dei due terzi dei Soci aventi diritto al voto; in seconda convocazione con la presenza della maggioranza dei Soci aventi diritto al voto.

9.17 - L'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei votanti presenti (gli astenuti non sono considerati votanti). Per le votazioni si procede normalmente per alzata di mano.

Per l'elezione delle cariche sociali si procede mediante il voto a scrutinio segreto su scheda.

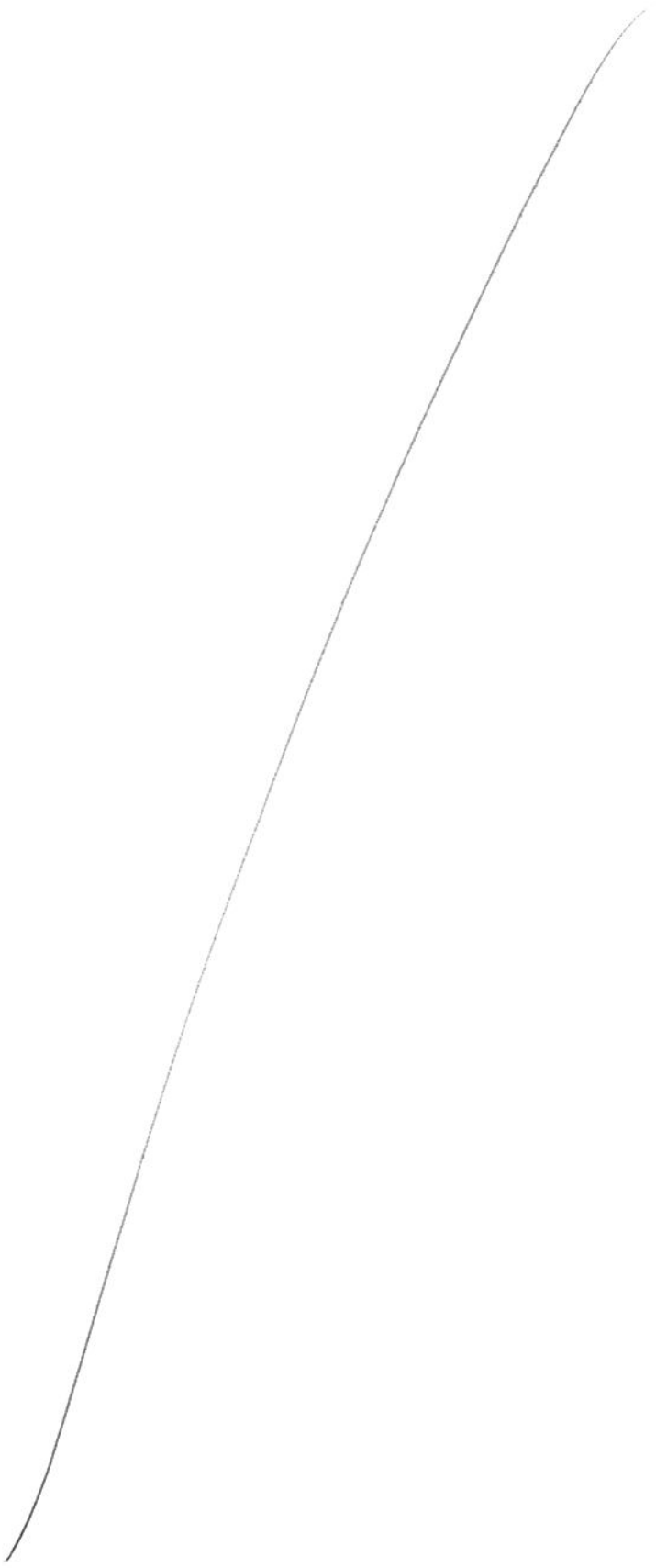
9.18 - L'Assemblea per lo scioglimento della Pro Loco di Oria è valida in prima convocazione con la presenza dei quattro quinti dei Soci aventi diritto al voto; in seconda con la presenza dei due terzi dei Soci aventi diritto al voto.

9.19 - L'Assemblea delibera lo scioglimento della Pro Loco di Oria con il voto favorevole della maggioranza dei votanti (gli astenuti non sono considerati votanti).

9.20 - Delle riunioni assembleari deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario dell'Associazione, consultabile da tutti i Soci presso la sede sociale su richiesta scritta e motivata da parte dei richiedenti.

9.21 - Le sedute dell'Assemblea dei Soci devono essere pubblicizzate.

9.22 - È ammessa, previa approvazione di apposito regolamento, la possibilità che le riunioni dell'Assemblea dei Soci si tengano per teleconferenza o videoconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito seguire la discussione ed intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati; verificandosi questi requisiti, l'Assemblea dei Soci si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente e dove pure deve trovarsi il Segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro.



11

Art. 10 – Consiglio Direttivo

10.1 - Il Consiglio Direttivo opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione.

10.2 - Rientra nella sfera di competenza del Consiglio Direttivo tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri Organi associativi.

10.3 - Il Consiglio Direttivo è formato da un numero dispari, stabilito dall'Assemblea dei Soci prima delle votazioni, di membri eletti a votazione segreta o in altro modo accettato all'unanimità dal Consiglio stesso; sono eletti coloro che hanno riportato il maggior numero dei voti, in caso di parità è eletto il più anziano di militanza; essi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.

Ai candidati si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del Codice civile.

10.4 - Possono essere invitati alle sedute del Consiglio, con parere consultivo, il Sindaco di Oria o un suo delegato, esponenti di associazioni ed esperti di comprovata esperienza nel campo turistico-culturale e sociale.

10.5 - In caso di morte, dimissioni, decadenza o esclusione di consiglieri prima della scadenza del mandato, il Consiglio Direttivo viene integrato con i primi tra i candidati non eletti, i quali rimangono in carica sino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo. In caso di mancanza od esaurimento dell'elenco dei non eletti, o loro indisponibilità l'assemblea provvede alla surroga mediante elezione.

10.6 - Il Consiglio Direttivo decade laddove, per morte, recesso o dimissioni, la composizione complessiva del Consiglio stesso sia inferiore alla metà più uno del totale dei componenti. In quest'ipotesi, l'Assemblea, appositamente convocata dal Presidente uscente o dal Vice Presidente, provvede tramite elezione al rinnovo dell'intero organo entro due mesi.

10.7 - Per la validità delle sedute occorre la presenza effettiva di almeno la metà dei Consiglieri previsti; nella votazione, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

10.8 - Il Consiglio elegge nel suo seno, a votazione segreta, il Presidente e il vice-Presidente.

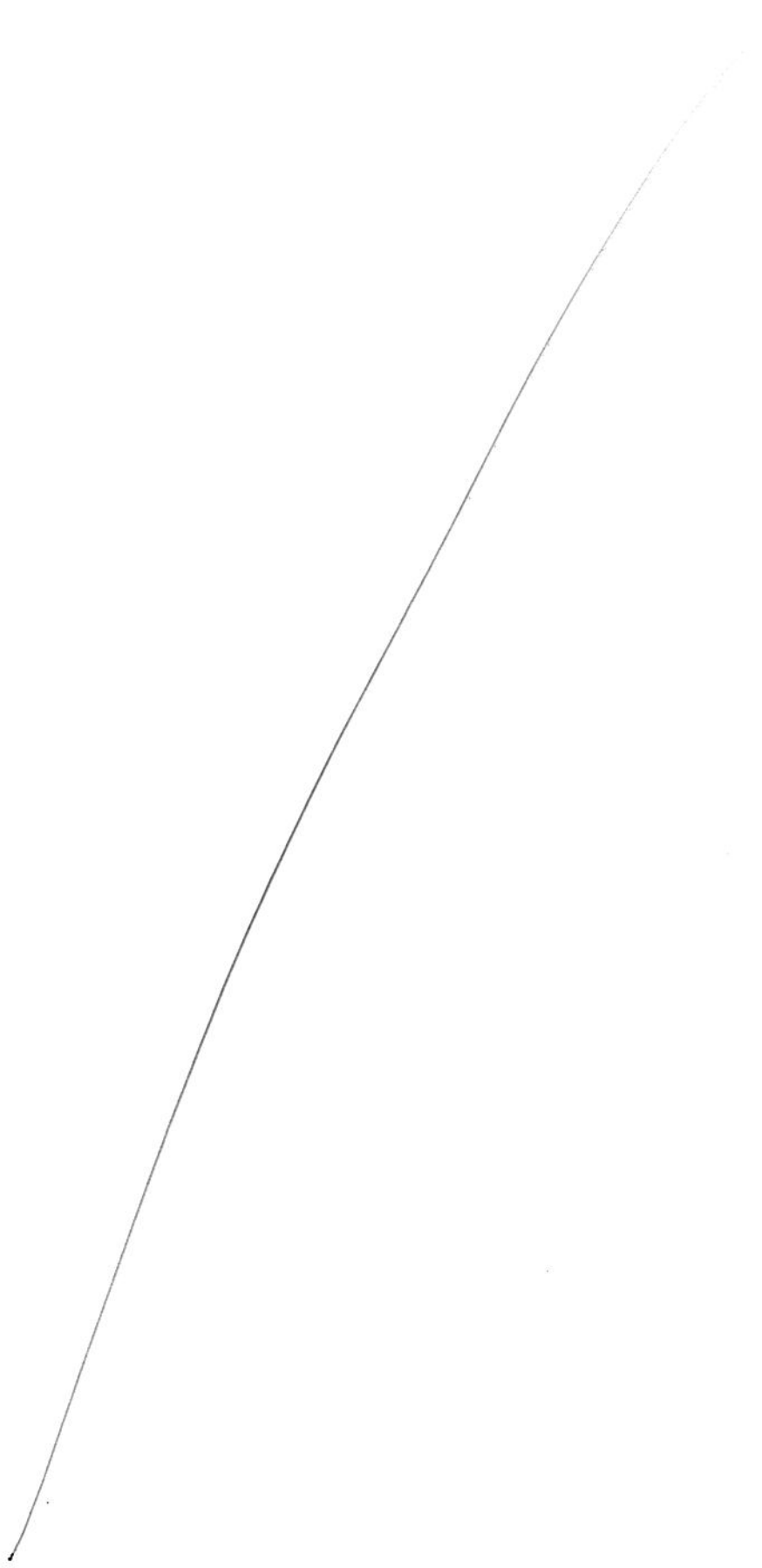
10.9 - Il rinnovo delle cariche sociali deve essere comunicato al Comune di Oria, alla Regione Puglia e agli altri Enti di competenza.

10.10 - Il Consiglio si raduna di norma almeno ogni sessanta giorni, ed ogni qualvolta lo ritenga necessario il Presidente o dietro richiesta scritta di almeno due terzi dei Consiglieri.

La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica, con 5 giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'orario della seduta. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio Direttivo. In caso di urgenza è ammessa la convocazione, sino a 24 ore prima della data della riunione.

10.11 - Il Consigliere che non rinnovi mediante il pagamento della quota annuale la propria adesione alla Pro Loco di Oria entro il 28 febbraio decade automaticamente dalla carica.

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



10.12 - Il Consigliere che per tre sedute consecutive risulti, comunque, assente dalle sedute di Consiglio, senza gravi e giustificati motivi da produrre per iscritto, viene dichiarato decaduto e, quindi, surrogato.

10.13 - Sia la decadenza che la surroga deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo e comunicata all'Assemblea dei Soci nella prima seduta utile.

10.14 - Spetta al Consiglio l'amministrazione del patrimonio sociale, la formazione e l'approvazione del bilancio preventivo, la formazione del bilancio consuntivo e dell'eventuale bilancio sociale, che deve essere approvato dall'Assemblea dei Soci; decidere dei rimborsi delle spese sostenute e documentate relative alle attività statutarie; deliberare sull'entità della quota sociale annua, sull'ammissione o sull'esclusione dei Soci, sulla decadenza o surroga dei Consiglieri, Revisori e Proviviri; assumere tutte le iniziative ritenute idonee per il raggiungimento delle finalità sociali, con tutte le facoltà che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate all'Assemblea dei Soci; stabilire i limiti massimi e le condizioni per i rimborsi ai volontari delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai sensi dell'art. 17 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117; approvare l'ammontare dei compensi per le eventuali prestazioni retribuite che si rendano necessarie ai fini del regolare funzionamento delle attività dell'APS; costituire Commissioni o Gruppi di lavoro, a cui partecipano gli associati o esperti anche non soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi e progetti. Inoltre, il Consiglio, predispone i regolamenti interni per l'organizzazione ed il funzionamento delle varie attività, ivi compresi quelli delle elezioni degli Organi statutari.

10.15 - Delle sedute di Consiglio deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i Soci presso la sede sociale su richiesta scritta e motivata dei richiedenti.

10.16 - Le riunioni o la partecipazione dei singoli componenti del Consiglio Direttivo possono essere svolte anche mediante sistemi di collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (videoconferenza, teleconferenza), secondo le modalità definite con apposito regolamento. È altresì ammessa la manifestazione del voto a scrutinio segreto, nelle ipotesi previste dallo Statuto e dai Regolamenti, attraverso l'utilizzo di apposita piattaforma di votazione on line, purché siano garantiti sistemi di sicurezza e crittografia e la capacità di conservazione dell'anonimato e della sicurezza del voto espresso.

10.17 - I consiglieri entro 30 giorni dalla notizia della loro elezione devono chiedere l'iscrizione nel Registro Unico nazionale del Terzo settore, allorquando istituito, indicando per ciascuno di essi il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e la cittadinanza, nonché a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'ente, precisando se disgiuntamente o congiuntamente; Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto, le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Art. 11 – Presidente e Vice Presidente

11.1 - Il Presidente e il Vice Presidente sono eletti dal Consiglio Direttivo a votazione segreta o in altro modo accettato all'unanimità dal Consiglio stesso.

12-11-1911

12-11-1911

12-11-1911

11.2 - Il Presidente e il Vice Presidente durano in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio Direttivo. Possono essere riconfermati.

11.3 - Il Presidente in caso di assenza o di impedimento temporaneo viene sostituito dal Vice Presidente o da altro Consigliere delegato dal Presidente.

11.4 - Il Presidente convoca e presiede il Consiglio e l'Assemblea dei Soci con l'assistenza del Segretario.

11.5 - Il Presidente ha, in unione con gli altri membri del Consiglio, la responsabilità dell'amministrazione dell'Associazione.

11.6 - Il Presidente è a tutti gli effetti il legale rappresentante della Pro Loco.

11.7 - Il Presidente può, in caso di urgenza, deliberare su argomenti di competenza del Consiglio, salvo ratifica nella successiva riunione consiliare.

11.8 - È autorizzato ad eseguire incassi ed accettare donazioni di ogni natura e di qualsiasi tipo da Pubbliche amministrazioni, Enti, Istituzioni e da privati, rilasciandone quietanze liberatorie, nonché a stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative.

11.9 - In caso di dimissioni o di impedimento permanente il Consiglio Direttivo deve provvedere entro quindici giorni alla elezione del nuovo Presidente.

11.10 - Almeno un mese prima della scadenza del mandato dell'Organo di amministrazione, il Presidente convoca l'Assemblea elettiva.

Art. 12 – Segretario – Tesoriere

12.1 - Il Segretario e il Tesoriere sono nominati dal Consiglio Direttivo su indicazione del Presidente. È possibile affidare i due incarichi ad un solo Socio.

12.2 - Il Segretario assiste il Consiglio d'Amministrazione e l'Assemblea dei Soci, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco di Oria, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici.

12.3 - Il Segretario è responsabile, insieme con il Presidente, della perfetta tenuta degli atti e del registro di protocollo, dell'archivio corrente e storico, di ogni altro documento sociale.

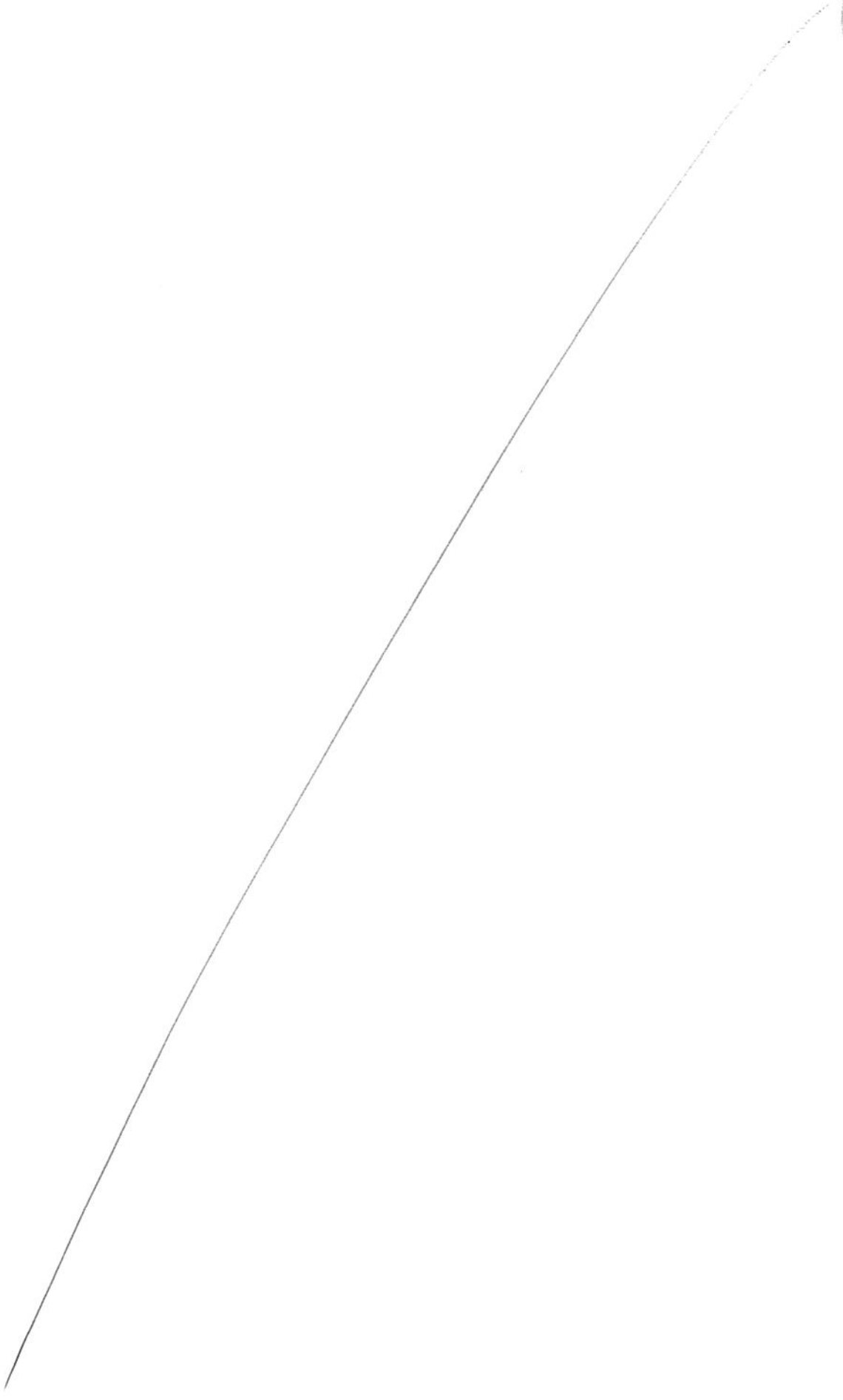
12.4 - Il Tesoriere segue i movimenti contabili della Pro Loco e le relative registrazioni.

12.5 - Il Tesoriere, in particolare, ha i seguenti compiti:

- a) amministra un fondo spese istituito allo scopo dal Consiglio Direttivo;
- b) redige la stesura dei bilanci;
- c) provvede ai pagamenti ed alle riscossioni dovute;
- d) deposita presso la sede sociale i documenti contabili relativi al Bilancio consuntivo per almeno quindici giorni prima della riunione dell'Assemblea dei Soci convocata per l'approvazione.

Art. 13 – Organo di controllo

13.1 - Nei casi previsti per legge ai sensi dell'art. 30 Codice del Terzo Settore viene eletto dall'Assemblea un organo di controllo monocratico.



13.2 - L'organo di controllo dura in carica per quattro esercizi e deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile.

13.3 - L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale, ove predisposto, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

13.4 - L'Organo di controllo ha diritto di accesso alla documentazione dell'Associazione rilevante ai fini dell'espletamento del proprio mandato. L'Organo di controllo può in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

13.5 - L'Organo di controllo è invitato alle riunioni del Consiglio Direttivo e in tal caso può esprimere la sua opinione sugli argomenti all'ordine del giorno, senza diritto di voto.

13.6 - L'incarico di componente dell'Organo di Controllo è a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente documentate.

Art. 14 – Revisione legale dei conti

14.1 - Ove ritenuto opportuno e quando obbligatorio ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, l'Assemblea nomina il soggetto incaricato della revisione legale dei conti.

14.2 - L'incarico della revisione legale dei conti può essere affidato all'Organo di controllo, a condizione che sia revisore legale iscritto nell'apposito registro.

14.3 - Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dall'art. 31 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, l'Associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Art. 15 – Collegio dei Revisori dei Conti

15.1 - Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre membri effettivi e da due membri supplenti, eletti a votazione segreta o in altro modo accettato alla unanimità dall'Assemblea dei Soci. Il Collegio dei Revisori dei Conti nomina tra i suoi membri il Presidente, lo stesso in caso di dimissioni o di impedimento permanente dovrà essere sostituito entro quindici giorni.

15.2 - In caso di vacanza sarà nominato effettivo il membro supplente che ha riportato il maggior numero di voti nelle elezioni. Nel caso che non sia possibile provvedere alle sostituzioni si dovranno tenere nuove elezioni per il rinnovo dell'intero Collegio.

15.3 - Essi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.

del
u.
1.
1p e

1.
1.

1.
1.

15.4 - Essi hanno il compito di esaminare periodicamente, ed ogni qualvolta lo ritengano opportuno, la contabilità sociale nonché di relazionare sul bilancio consuntivo.

15.5 - Il Presidente dei Revisori, o altro membro da lui delegato, può partecipare con parere consultivo ai lavori del Consiglio d'Amministrazione.

Art. 16 – Collegio dei Probiviri

16.1 - Il Collegio dei Probiviri è composto da tre membri effettivi e da due membri supplenti, eletti a votazione segreta dall'Assemblea dei Soci o in altro modo accettato alla unanimità dall'Assemblea dei Soci. Il Collegio dei Probiviri nomina tra i suoi membri il Presidente, lo stesso in caso di dimissioni o di impedimento permanente dovrà essere sostituito entro quindici giorni.

16.2 - In caso di vacanza sarà nominato effettivo il membro supplente che ha riportato il maggior numero di voti nelle elezioni. Nel caso che non sia possibile provvedere alle sostituzioni si dovranno tenere nuove elezioni per il rinnovo dell'intero Collegio.

16.3 - Essi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.

16.4 - Essi hanno il compito di controllare il rispetto delle norme statutarie e di giudicare nel caso di controversia fra gli associati, oltre che intervenire in tutte le ulteriori ipotesi previste dal presente Statuto. Il Collegio dei Probiviri può segnalare controversie, che non sia in grado di decidere, al Collegio dei Probiviri del Comitato Regionale Unpli Puglia APS, (sospensivamente condizionata all'iscrizione dell'Associazione) ai sensi delle norme dello statuto regionale.

16.5 - Il Presidente dei Probiviri, o altro membro da lui delegato, può partecipare con parere consultivo ai lavori del Consiglio d'Amministrazione.

Art. 17 – Presidente Onorario

17.1 - Il Presidente Onorario, su proposta del Consiglio Direttivo, può essere nominato dall'Assemblea dei Soci per eccezionali meriti acquisiti in attività svolte a favore della Pro Loco.

17.2 - Al Presidente Onorario possono essere affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti.

Art. 18 – Bilancio di esercizio

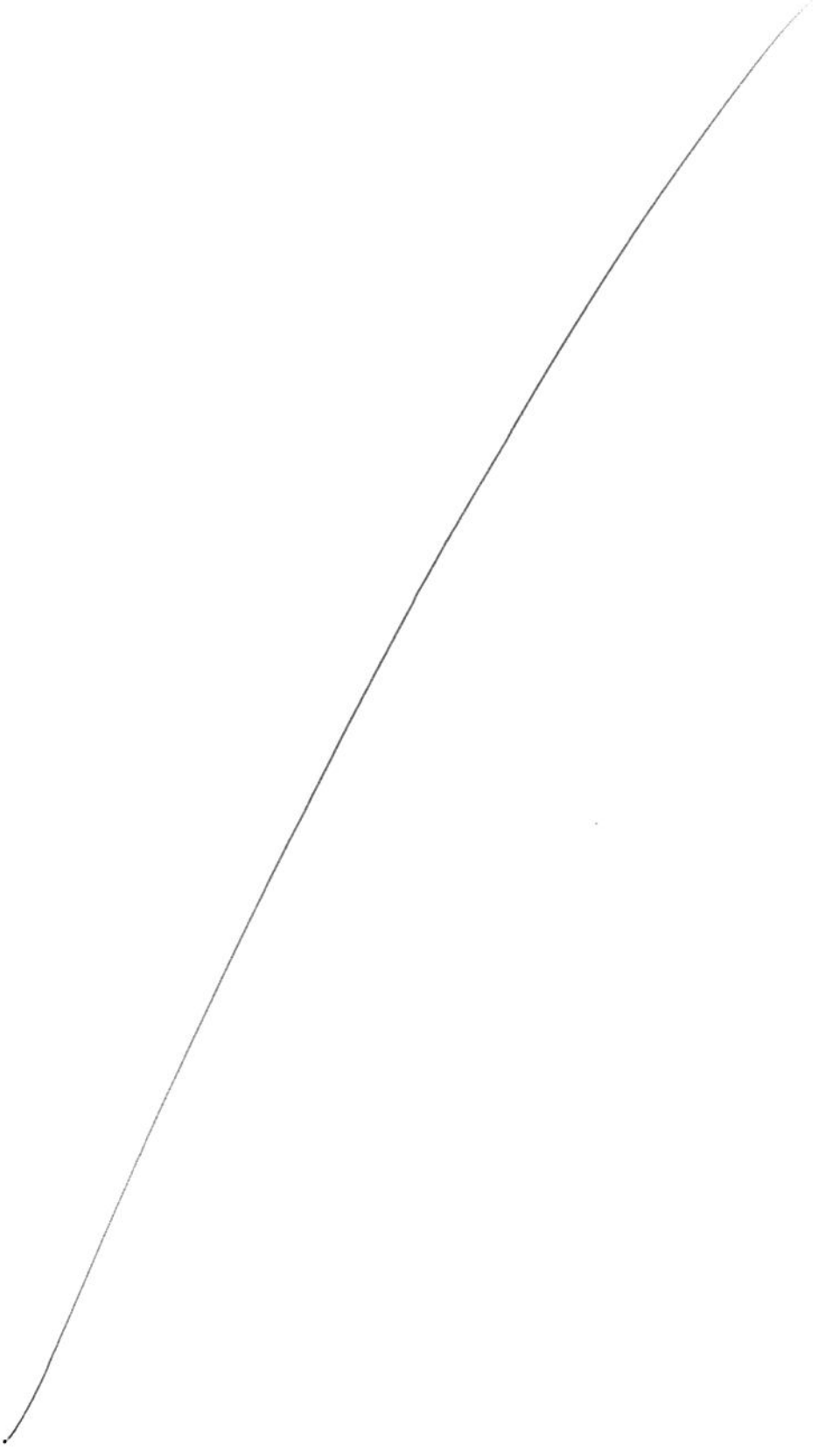
18.1 - L'Associazione deve redigere il bilancio di esercizio annuale e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno.

18.2 - Esso è predisposto dal Tesoriere, sulla base delle determinazioni del Consiglio Direttivo e viene approvato dalla Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio.

18.3 - Il bilancio di esercizio deve essere depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore entro i termini e le modalità previsti dalla normativa vigente.

18.4 - Il bilancio di esercizio, redatto in conformità alla normativa vigente, deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'Associazione ed è corredato di tutti i documenti previsti dalla normativa stessa.

18.5 - Il bilancio di esercizio e le relazioni illustrative dello stesso, devono essere affissi presso la sede sociale.



18.6 - Ove ritenuto opportuno e quando obbligatorio ai sensi dell'art. 14 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, l'Associazione redige, deposita presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e pubblica nel proprio sito internet il bilancio sociale. Quest'ultimo è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce.

Art. 19 – Libri Sociali

19.1 - L'Associazione si dota dei Libri Sociali obbligatori previsti dalla normativa vigente:

- Libro dei soci, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- Registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, tenuto a cura dello stesso organo;
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo, tenuto a cura dello stesso organo;
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri Organi associativi, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

19.2 - Tutti i Soci in regola con il versamento delle quote sociali hanno diritto, previa domanda scritta al Presidente, di esaminare i Libri Sociali, presso la sede legale dell'ente, entro 60 giorni dalla data della richiesta formulata, nei giorni e negli orari stabiliti dal Presidente.

Art. 20 – Iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)

20.1 - Al fine di assumere la qualifica di Associazione di Promozione Sociale, la Pro Loco di Oria si iscrive nella relativa sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui agli articoli 45 e seguenti del decreto legislativo n. 117/2017 e successive modificazioni, tramite il proprio legale rappresentante o il legale rappresentante della rete associativa UNPLI – APS cui aderisce, (sospensivamente condizionata all'iscrizione dell'Associazione) fornendo le informazioni di cui all'articolo 48 dello stesso decreto nonché del D.M. n. 106/2020 e successive modificazioni e integrazioni. Iscrive inoltre nel Registro Unico tutte le modifiche alle informazioni fornite, entro i termini previsti dalla normativa vigente.

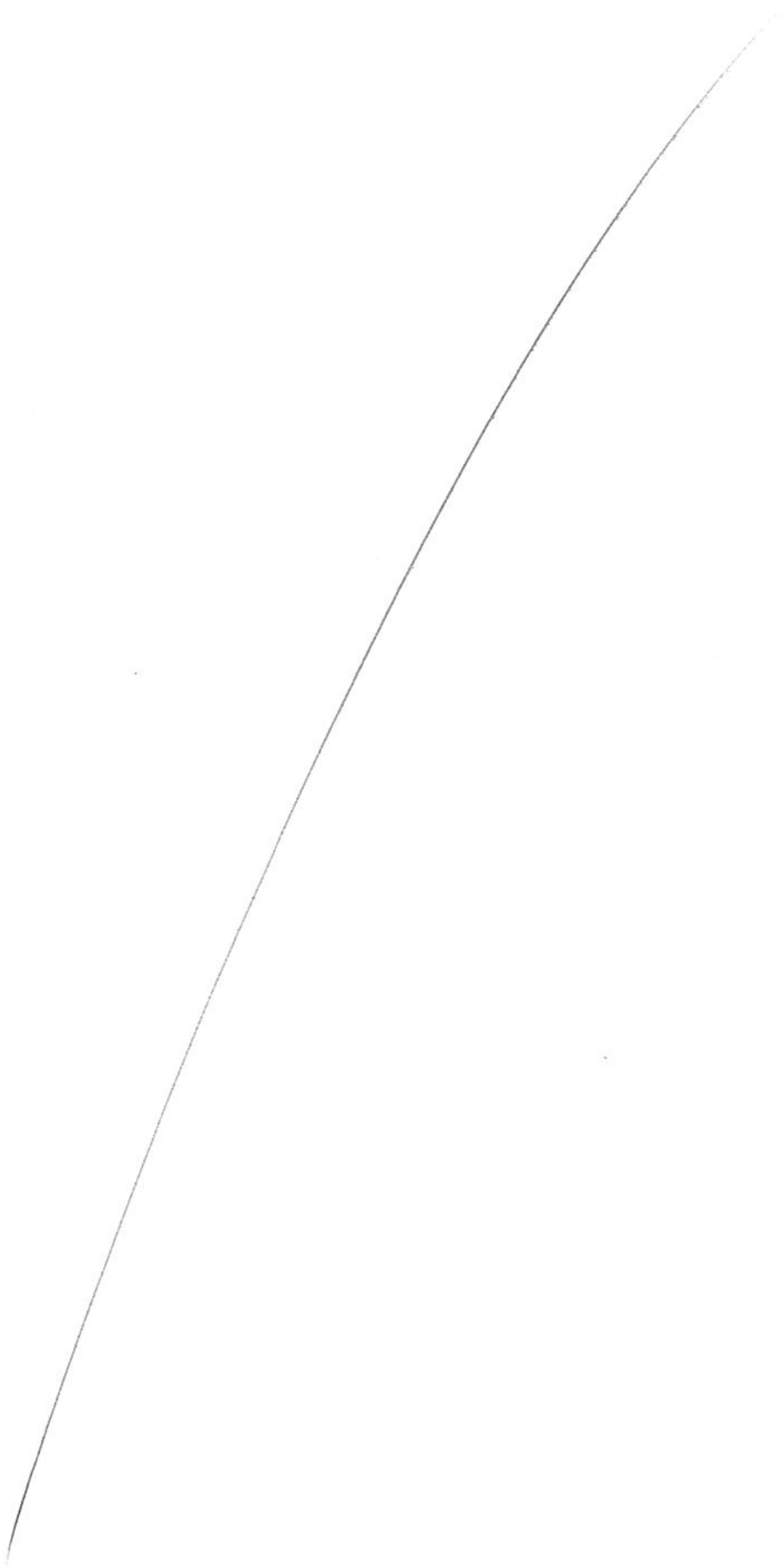
20.2 - Una volta iscritta, l'Associazione indica obbligatoriamente negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico gli estremi dell'iscrizione.

Art. 21 – Volontari

21.1 - I Volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'Associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

21.2 - La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

21.3 - L'attività dei Volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.



1994

1994

21.4 - Ai Volontari possono essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario. Le spese sostenute dai Volontari possono essere rimborsate con le modalità e nei limiti previsti dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

21.5 - La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

21.6 - L'Associazione deve assicurare i Volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

Art. 22 – Lavoratori

22.1 - L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie.

22.2 - In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei Volontari o al 5% del numero dei soci

Art. 23 – Macro Settori

23.1 - Il Presidente, sentite le proposte dei Soci e il parere del Consiglio Direttivo, nomina i coordinatori dei cinque Macro Settori di cui all'art. 3, ciascuno dei quali può nominare i propri collaboratori tra i Soci della Pro Loco in base alle competenze ed alle disponibilità. Essi potranno inoltre richiedere eventuali collaborazioni anche a soggetti esperti esterni.

23.2 - Il coordinatore di ciascun settore e i suoi collaboratori formano la commissione del settore medesimo.

23.3 - Ciascuna commissione resta in carica per un anno e alla fine di ogni annualità effettua un resoconto del proprio operato al Presidente il quale, sentito il Consiglio Direttivo, si riserva di rinominarlo e/o procedere alla parziale o totale sostituzione.

Art. 24 – Corteo Storico di Federico II – Torneo dei Rioni

24.1 - La Pro Loco di Oria sin dal 1967 ha proposto la rievocazione denominata "Corteo Storico di Federico II – Torneo dei Rioni", ideato come strumento di impegno sociale, culturale e di promozione turistica, con la partecipazione dell'intera Comunità Oritana, quale protagonista e soggetto di Storia.

24.2 - La Pro Loco di Oria si impegna affinché il "Corteo Storico di Federico II – Torneo dei Rioni" continui ad offrire opportunità di sviluppo per il territorio, promuovendo la sinergia tra Cittadini, Rioni, Associazioni, Enti Pubblici e Privati e realtà economiche del territorio.

Art. 25 – Commissione dei Rioni

25.1 - La Pro Loco di Oria riconosce il ruolo fondamentale dei Quattro Rioni di Oria e a tal fine istituisce la Commissione dei Rioni.

100

Figure 1

10



25.2 - La Commissione dei Rioni è composta dai Capitani dei quattro Rioni di Oria (Castello, Giudea, Lama e San Basilio) o da un loro delegato ed è nominata annualmente nel corso dell'Assemblea dei Soci ordinaria per l'approvazione del bilancio di previsione.

25.3 - La Commissione, per iniziativa propria o su proposta del Consiglio Direttivo, può individuare gruppi di lavoro su aree tematiche, con il compito di approfondire ed elaborare proposte mirate che dovranno essere motivatamente valutate con riscontro scritto dal Consiglio Direttivo.

25.4 - La Commissione dei Rioni resta in carica un anno, alla fine del quale effettua un resoconto del proprio operato al Consiglio Direttivo.

Art. 26 – Regolamenti

26.1 - Al fine di garantire il corretto funzionamento dell'Associazione, semplificando e al tempo stesso chiarendo le caratteristiche operative della Pro Loco di Oria, il Consiglio Direttivo redige e approva appositi Regolamenti che disciplinino quanto previsto dal presente Statuto, anche relativamente alle procedure di elezione e di funzionamento dei vari Organi e Commissioni.

26.2 - È riservata alla competenza dell'Assemblea dei Soci l'approvazione del Regolamento di funzionamento della stessa.

Art. 27 – Disposizioni generali

27.1 - La Pro Loco di Oria adegua la propria attività gestionale alle norme vigenti, riconoscendo l'assenza di lucro e la competenza territoriale.

27.2 - La Pro Loco di Oria si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita, dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali.

27.3 - Tutte le cariche della Pro Loco di Oria sono gratuite e sono incompatibili con cariche politiche e amministrative.

27.4 - Le eventuali modifiche al presente Statuto, deliberate dall'Assemblea straordinaria secondo le norme vigenti, vanno registrate direttamente dal Presidente della Pro Loco di Oria presso l'Ufficio di Registro competente.

27.5 - La Pro Loco di Oria, con tutti i suoi Organi statuari, si rende disponibile a sottoporre l'attività dell'Associazione al controllo, anche delegato, dell'Autorità regionale competente.

27.6 - Tutte le cariche all'interno della Pro loco di Oria sono elettive.

Art. 28 – Scioglimento dell'Associazione Turistica Pro Loco di Oria – APS

28.1 - L'Associazione Turistica Pro Loco di Oria – APS può essere sciolta con apposita delibera dei Soci in Assemblea Straordinaria.

28.2 - Lo scioglimento della Pro Loco di Oria deve essere comunicato all'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, alla Struttura regionale competente per materia, nonché al Comune di Oria.

28.3 - In caso di cessazione, estinzione o scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui all'articolo 45 decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 o di altro organo competente ai sensi delle disposizioni vigenti e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altre associazioni del Terzo

settore aventi analoghe finalità e preferibilmente operanti nello stesso Comune, in conformità a quanto disposto dalle disposizioni di legge vigenti.

28.4 - L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

Art. 29 – Riferimenti legislativi

29.1 - Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli Organi associativi, si applica quanto previsto dal decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche e integrazioni e dalle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia e, in quanto compatibili, dal Codice civile.

Art. 30 – Norma transitoria

30.1 - Il presente Statuto è stato approvato dall'Assemblea straordinaria tenutasi a Oria il 13/12/2022, ed entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione.

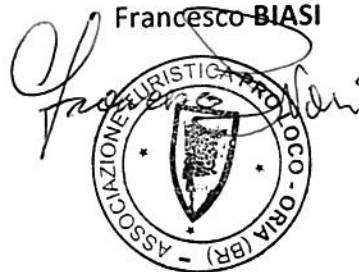
30.2 - L'efficacia dell'inserimento nella denominazione dell'Associazione dell'acronimo "APS", nonché l'utilizzo negli atti e nella corrispondenza e in qualsiasi segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico delle indicazioni di "APS", "Associazione di promozione sociale", sono sospensivamente condizionati all'iscrizione dell'Associazione nella relativa sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

30.3 - Le disposizioni relative all'elezione delle cariche della Pro Loco di Oria si applicheranno alla prima scadenza utile per il rinnovo degli Organi, ovvero, qualora ne ricorrano le condizioni ed presupposti, in caso di rinnovo anticipato delle stesse.

IL SEGRETARIO f.f.
Giuseppe **ARGESE**



IL PRESIDENTE
Francesco **BIASI**





Associazione Turistica Pro Loco di Oria

Via P. Astore, 31 – 72024 Oria (BR)

C.F. 80007150743 – P. IVA. 01723480743

Tel. 0831-845939 – Cell. 379-2937567 – PEC: prolocodioria@pec.it

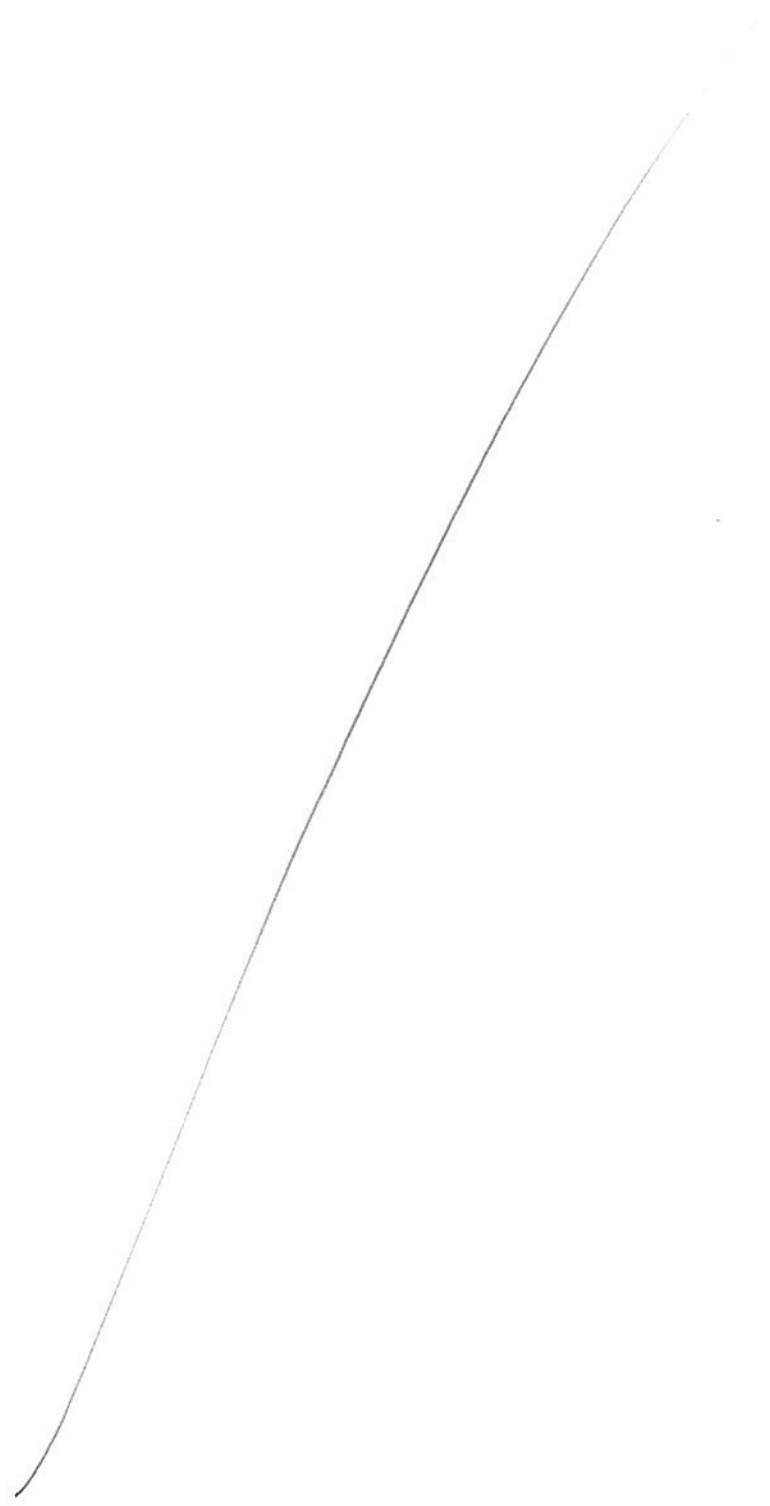
Web: www.torneodeirionioria.it – Email : info@torneodeirionioria.it

Oggetto: adeguamento Statuto sociale d. l.vo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore).

L'anno duemilaventidue, il giorno 13 del mese di Dicembre alle ore 18:00 in prima convocazione e alle ore 20:00, in seconda convocazione si è riunita l'Assemblea, in sede straordinaria, della Pro Loco di Oria (di seguito anche solo "Associazione"), presso la Sala Conferenze dei Padri Rogazionisti di Oria (Br), in Via Annibale Maria di Francia, n. 32, in seguito a regolare avviso di convocazione contenente l'ordine del giorno e diramato a tutti gli associati, come da convocazione del 26/11/2022.

Alle ore 20:00 del 13 Dicembre 2022, il Presidente Francesco Biasi, con l'assistenza del Segretario facente funzione Giuseppe Argese, identifica tutti i soci presenti, come di seguito indicati:

Sig. Almiento Vincenzo
Sig. Andriani Anna Maria
Sig. Andriani Fernando
Sig. Argese Giuseppe
Sig. Barone Fernando
Sig. Biasi Francesco
Sig. Carbone Giuseppe (04/03/1978)
Sig. Carbone Giuseppe (23/11/1979)
Sig. Carbone Stefania
Sig. Conte Cosimo
Sig. Corrado Antonio
Sig. D'angeli Costanzo
Sig. Dell'aquila Angelo
Sig. Dell'aquila Giampiero
Sig. De Simone Romualdo
Sig. De Stradis Angelo
Sig. De Virgilis Romina
Sig. Di Nunzio Clara
Sig. Dinunzio Sergio
Sig. Durante Emily
Sig. Filomeno Luigi
Sig. Galeone Nazareno
Sig. Gallù Angelo
Sig. Gennari Cosimo
Sig. Gioia Andrea
Sig. Iunco Francesco
Sig. Lucati Anna Lucia
Sig. Masciali Vincenzo
Sig. Massari Federica
Sig. Micelli Simona
Sig. Penta Anna Maria
Sig. Pinto Maria
Sig. Pomarico Cosimo
Sig. Proto Emanuela
Sig. Russo Americo
Sig. Schirinzi Salvatore
Sig. Zecca Mario





Sono altresì presenti per delega agli atti i soci come di seguito indicati:

Sig. Annè Angelo Ubaldo	- Delegato Del Sig. Gallù Angelo
Sig. Antonini Alfredo	- Delegato Del Sig. Argese Giuseppe
Sig. Biasi Concepita	- Delegato Del Sig. Proto Emanuela
Sig. D'angeli Carmela	- Delegato Del Sig. De Stradis Angelo
Sig. Denuzzo Giovanna	- Delegato Del Sig. Carbone Giuseppe (04/03/1978)
Sig. De Nuzzo Luciano	- Delegato Del Sig. Almiento Vincenzo
Sig. Di Nunzio Danilo	- Delegato Del Sig. Lucati Annalucia
Sig. Dinunzio Marco	- Delegato Del Sig. Dinunzio Sergio
Sig. Gennari Sara	- Delegato Del Sig. Gennari Cosimo
Sig. Lucati Alessandra	- Delegato Del Sig. Gennari Cosimo
Sig. Micelli Vincenzo	- Delegato Del Sig. Massari Federica
Sig. Patisso Francesca	- Delegato Del Sig. Massari Federica
Sig. Pomarico Cosimo	- Delegato Del Sig. Almiento Vincenzo
Sig. Pomarico Rossella	- Delegato Del Sig. Argese Giuseppe
Sig. Re Immacolata	- Delegato Del Sig. Galeone Nazareno
Sig. Rizzo Simonetta	- Delegato Del Sig. Proto Emanuela
Sig. Russo Sonia	- Delegato Del Sig. Russo Americo
Sig. Schirinzi Graziana	- Delegato Del Sig. Carbone Giuseppe (23/11/1979)
Sig. Schirinzi Pasquale	- Delegato Del Sig. Carbone Giuseppe (23/11/1979)
Sig. Tomaiuolo Giuseppe	- Delegato Del Sig. Lucati Annalucia

per complessivi n. **57** soci presenti su un totale di n. **83** soci iscritti.

Il Presidente constata la regolarità della convocazione dell'Assemblea e rilevato che il numero degli associati presenti è superiore a quello richiesto dallo Statuto per la validità dell'Assemblea di seconda convocazione, dichiara la presente Assemblea validamente costituita in sede straordinaria ed idonea a discutere e deliberare sugli argomenti posti al seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1. Approvazione modifiche statutarie Statuto Pro Loco di Oria APS secondo le disposizioni del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore) ed integrazione della denominazione sociale ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, comma 5 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117**
- 2. Varie ed eventuali.**

1. Approvazione modifiche statutarie Statuto Pro Loco di Oria APS

Passando alla trattazione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno, il Presidente illustra e spiega all'Assemblea le ragioni per le quali si rende opportuno assumere la qualifica di Associazione di Promozione sociale mediante l'iscrizione nel nuovo Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS). In questo senso, al fine di collocarsi nella sezione APS del RUNTS, il Presidente informa gli associati presenti della necessità di procedere ad approvare le modifiche statutarie ai fini dell'adeguamento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. In particolare, il Presidente relaziona sulle disposizioni legislative relative al Codice del Terzo settore che hanno reso indispensabile la modifica dello Statuto e l'integrazione della denominazione per assumere la qualifica di APS del Terzo settore.

Il Presidente, altresì, sottolinea che la proposta di Statuto tipo, posta oggi all'attenzione degli associati, è frutto di un'attenta analisi e di un incessante lavoro di condivisione e, pertanto, invita l'Assemblea ad approvarne il testo.

Chiede di intervenire il sig. Carbone Giuseppe che propone all'Assemblea di procedere all'approvazione del testo di Statuto della Pro Loco di Oria APS dandolo per letto globalmente, in quanto lo stesso è stato inviato a tutti i Soci e tutti hanno avuto 15 giorni di tempo per leggerlo, approfondirne gli aspetti e proporre eventuali osservazioni.

Il Presidente fa propria la proposta avanzata dal sig. Carbone Giuseppe, ovvero di procedere all'approvazione del testo di Statuto dandolo per letto.



1000

1000

1000

Non essendoci altri interventi, il Presidente dell'Assemblea propone di mettere ai voti la bozza di Statuto in esame e le relative proposte di integrazione e modifica pervenute e discusse.

L'Assemblea procede alla votazione della suddetta proposta con voto palese per appello nominale che ottiene il seguente scrutinio:

Voti favorevoli: nr. 57

Voti contrari: nr. 0

Voti astenuti: 0

Il Presidente fa presente che con Pec del 02/12/2022 sono giunte da parte del Socio Corrado Antonio due proposte che il CDA ha ammesso alla discussione nell'Assemblea dei Soci:

1) nell'articolo 3, comma 3.2. punto K avente per oggetto i quattro macro settori: storico, culturale, sociale e sport si propone di accorpare lo storico e culturale in un unico settore intitolato storico culturale; al posto del secondo settore (culturale) istituire il settore "turistico".

2) negli obiettivi del comma 3.2 inserire l'obiettivo: "promuovere la ricerca storica del proprio contesto territoriale, divulgandone i risultati anche al fine di un arricchimento di nuove risorse culturali per l'incremento del flusso turistico".

Dopo ampia discussione si decide di modificare solo la proposta numero 2 adottando il seguente testo:

Articolo 3.2 lettera k) distinguere cinque Macro Settori: Storico, Culturale, Turistico, Sociale e Sport.

L'Assemblea procede alla votazione delle suddette proposte con voto palese per appello nominale che ottiene il seguente scrutinio:

Voti favorevoli: nr. 57

Voti contrari: nr. 0

Voti astenuti: 0

Il Presidente a nome del CDA propone all'Assemblea l'integrazione del seguente comma:

1) "sarà ritenuta valida la delega sottoscritta, inviata prima dell'inizio dell'Assemblea alla Segreteria o al Presidente in forma scritta (cartacea o telematica) direttamente dal Socio delegante allegando il proprio documento di identità e con indicazione del Socio delegato".

Dopo ampia discussione si decide di adottare integralmente il testo così come proposto.

L'Assemblea procede alla votazione della suddetta proposta con voto palese per appello nominale che ottiene il seguente scrutinio:

Voti favorevoli: nr. 55

Voti contrari: nr. 0

Voti astenuti: 2

L'Assemblea, quindi, con il voto favorevole della maggioranza dei partecipanti, delibera di dare per approvata senza riserve la proposta del Presidente e conseguentemente:

- di approvare le modifiche contenute nella bozza del testo di Statuto della Pro Loco di Oria, oggi all'esame dell'assemblea degli associati;
- di adottare il nuovo testo di Statuto, allegato al presente verbale sotto la lettera "A", perfettamente aderente alle disposizioni del Codice del Terzo settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e conforme ai fini dell'assunzione della qualifica di APS;
- di dare mandato al Presidente di provvedere alla registrazione dello Statuto della Pro Loco di Oria;
- di dare mandato al Presidente di procedere a tutti gli adempimenti connessi alla modifica dello Statuto e alle conseguenti comunicazioni nei confronti del RUNTS, anche per il tramite della rete associativa UNPLI APS.

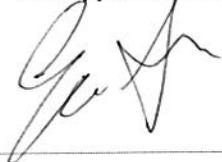
2. Varie ed eventuali

Il Punto non viene trattato per mancanza di argomenti da discutere.

Alle ore 21:30, avendo esaurito gli argomenti posti all'ordine del giorno e nessun altro avendo chiesto la parola, il Presidente ringrazia i convenuti e dichiara chiusa l'Assemblea.

Oria li, 13/12/2022

IL SEGRETARIO f.f.
Giuseppe ARGESE



AGENZIA DELLE ENTRATE
Direzione Provinciale di Brindisi
Ufficio Territoriale di Brindisi

Esatti €. ESENTE Delga. 117/17

Reg.to il 11/01/2023 al n° 62 Serie 3

di cui €. / per imposta di trascrizione.



IL FUNZIONARIO (*)

Vittoria FINNA

"(*) Firma su delega R Direttore Provinciale,
Margherita SUSCA"



AGENZIA LAMENDOLA MULTISERVICE

Di Lamendola Vincenzo

Agenzia Disbrigo Pratiche Varie

Via Roma, 43 – 72022 Latiano (Br) – Tel. 347 8314530

C.F.: LMN VCN 78H26 F152T – P.lva 02545040749

FATTURA N. 12/2023 DEL 19/01/2023

Spett.le

Associazione Turistica PRO LOCO DI ORIA - APS

Via P. Astore, n.31

72024 Oria (Br)

P.iva.: 01723480743

C.F.: 80007150743

[illegible]

Modalità di pagamento	Pagamento in Contanti
------------------------------	------------------------------

- Operazione in franchigia da IVA ai sensi della Legge 190 del 23 Dicembre 2014 art. 1 commi da 54 a 89.
- Operazione effettuata ai sensi dell'art. 1 commi da 54 a 89 della Legge n. 190/2014 – Regime Forfettario.
- Il compenso non è soggetto a ritenute d'acconto ai sensi della Legge 190 del 23 Dicembre 2014 art. 1 comma 67.

