

NOTAIO
PAOLO CASTELLARI

Corso A. Saffi n. 39
48018 FAENZA - RA
Tel./Fax 0546 665968



REPERTORIO N. 51.894
RACCOLTA N. 11.823

VERBALE DI ASSEMBLEA
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciannove il giorno sedici del mese di luglio
16/07/2019

alle ore 21 (venti uno) e 20 (venti).

In Russi (RA), Via Cavour n. 21.

Innanzitutto me **Avv. PAOLO CASTELLARI**, **NOTAIO** in **FAENZA**, con studio in Corso A. Saffi n. 39, iscritto nel Collegio Notarile del Distretto di Ravenna, ed in assenza dei testimoni per espressa rinuncia del comparente e con mio consenso

È PRESENTE

il Signor:

- **MORFINO RICCARDO WALTER**, nato ad **ARBOREA (OR già CA)** il **03 aprile 1956**, con domicilio per la carica presso la sede dell'associazione.

Il medesimo, cittadino italiano, della cui personale identità io Notaio sono certo, agendo nella sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo e Legale Rappresentante dell'Associazione di promozione sociale – non riconosciuta – denominata **Pro Loco di Russi**, con sede a **RUSSE (RA)** in Via Cavour n. 21, C.F. **80008140396** e P.IVA 00584260392, iscritta nel Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale con il numero 3009, Sezione del registro Pro Loco (provvedimento Provinciale n. 187/5412 dell'1 marzo 1998), associazione di nazionalità e costituzione italiana, mi dichiara che in questo giorno, luogo ed ora, è convocata in seconda convocazione, essendo la prima andata deserta, l'assemblea straordinaria e ordinaria degli associati della medesima associazione, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

ore 20,45 Parte straordinaria:

1) Adeguamento dello Statuto al fine di renderlo corrispondente e conforme al Codice del Terzo Settore D.Lgs. 3 luglio 2017 n 117

2) Acquisizione da parte dell'Associazione Pro Loco Russi della Personalità Giuridica ai sensi dell'art 22,1° comma Codice del Terzo Settore D.Lgs. 3 luglio 2017 n 117

ore 21,45 Parte ordinaria:

omissis.

Il comparente mi richiede pertanto di redigere il verbale dell'assemblea in sede straordinaria facendone risultare le deliberazioni che saranno adottate.

Aderendo alla richiesta, io Notaio dò atto di quanto segue:

- ai sensi dell'art. 9 dello statuto dell'Associazione, nella sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo, il comparente assume la presidenza dell'Assemblea e pertanto, constata e dichiara che:

a) la presente assemblea è stata convocata ai sensi di legge e dell'art. 7 dello statuto dell'Associazione tramite avviso datato 27 giugno 2019 fatto pervenire nei termini previsti tramite posta ordinaria;

b) sono presenti e rappresentati n. 27 (venti sette) associati su n. 245 (duecento quaranta cinque) associati aventi diritto di voto, e precisamente gli associati risultanti nell'elenco che si allega al presente atto con la lettera "A", previa visione e sottoscrizione del comparente e di me Notaio;

le deleghe, previo controllo della loro regolarità formale da parte del Presidente, vengono acquisite dal medesimo agli atti;

c) sono presenti i componenti del Consiglio Direttivo risultanti nel predetto elenco

Registrato a Faenza
il 24 luglio 2019
al n. 2425 serie 1T
esatti Euro 0,00

allegato al presente atto sotto la lettera "A";

d) sono presenti i membri del Collegio dei Revisori dei Conti risultanti nel predetto elenco allegato al presente atto sotto la lettera "A".

Il Presidente dichiara quindi di aver accertato l'identità e la legittimazione degli intervenuti, e che l'Assemblea è regolarmente costituita, ai sensi di legge e dello statuto dell'associazione e può validamente discutere e deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno, dichiarandosi tutti gli intervenuti ben informati sulle materie da trattare.

Preliminarmente il Presidente ricorda brevemente i passaggi fondamentali della storia associativa:

- con rogito Notaio Alberto Raponi di Russi (RA) del giorno 1 giugno 1966, rep. 7110/625, registrato a Ravenna il 20 giugno 1966 al n. 1426 Vol. I Mod. I, venne costituita l'associazione con l'adozione del relativo statuto;

- con provvedimento n. 187/5412 dell'1 marzo 1998 l'associazione viene iscritta all'albo provinciale, della Provincia di Ravenna, delle associazioni di promozione sociale (albo ora divenuto regionale della Regione Emilia-Romagna), con il n. 3009, Sezione del registro Pro Loco;

- con scrittura privata del 14 maggio 2004, registrata a Faenza (RA) il 10 novembre 2014 al n. 102216 serie 3, si adotta il vigente ed attuale statuto.

Iniziando la trattazione, il Presidente ricorda all'Assemblea che:

- con il DECRETO LEGISLATIVO 3 luglio 2017, n. 117 (GU n.179 del 2-8-2017 - Suppl. Ordinario n. 43) e successive modifiche, è stato emanato il Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della Legge 6 giugno 2016, n. 106;

- in particolare con il D.Lgs. 3 agosto 2018, n.105, pubblicato sulla GURI del 10 settembre 2018 ed entrato in vigore il giorno successivo, sono state introdotte, ai sensi dell'articolo 1, comma 7 della L. 6 giugno 2016, n. 106, disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, recante il codice del Terzo settore.

In particolare, la disciplina degli adeguamenti statutari, contenuta nell'articolo 101, comma 2 del codice, ha visto tre importanti modifiche riguardanti l'ambito soggettivo di applicazione della norma, il profilo temporale e, infine, i limiti del ricorso alla facoltà modificativa semplificata.

Ciò detto, ravvisa la necessità di aggiornare nel suo insieme lo statuto associativo al fine di adeguarlo a tale normativa.

Tale decreto (art. 101 come sopra modificato) consente di adeguarsi alle disposizioni dello stesso con le modalità e le maggioranze previste per le deliberazioni dell'assemblea ordinaria purché siano adottate entro 24 (venti quattro) mesi dall'entrata in vigore del predetto decreto.

Il Presidente passa poi ad illustrare lo statuto, con le modifiche che si propone di apportare.

Per tale attività il Presidente si avvale anche della proiezione del predetto statuto con un proiettore a muro ed invita altresì i presenti a seguire l'illustrazione avvalendosi anche del testo che è stato loro consegnato in sede di accreditamento all'assemblea.

Proseguendo con il secondo punto all'ordine del giorno il Presidente illustra all'assemblea l'opportunità e l'utilità di procedere con la richiesta di riconoscimento della personalità giuridica presso la Regione Emilia-Romagna precisando che ai fini dell'ottenimento della personalità giuridica occorre procedere con la formalizzazione sotto forma di atto pubblico dello statuto che nella formulazione sopra illustrata si ritiene idoneo a tale fine.

A nome del Collegio dei Revisori dei Conti, il Signor RUSTICALI LUIGI esprime parere



favorevole alle proposte di modifica dello statuto come sopra illustrate dal Presidente nonché alla richiesta del riconoscimento della personalità giuridica.

Dopo breve discussione e qualche chiarimento, l'assemblea, udita la relazione del Presidente, con il voto palese, favorevole per alzata di mano di tutti i presenti, e quindi all'unanimità (dandovi atto che il socio Simoni Edoardo esce prima della votazione)

DELIBERA

a) - di proseguire nello scopo ed attività fino ad ora svolte e pertanto di confermare la costituzione dell'associazione modificando l'attuale statuto;

b) - di adeguare lo statuto dell'associazione alle norme del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e ss.mm.ii.);

c) - di adottare il testo dello statuto dell'associazione nella formulazione come sopra esposta ed illustrata dal Presidente, che vede, tra le altre modifiche, la variazione della denominazione in **"Pro Loco Russi APS"**.

Conseguentemente di autorizzare ogni persona, Ente od Ufficio sia pubblico che privato (inclusi a mero titolo esemplificativo e non tassativo i competenti Direttori degli Uffici del Territorio, Servizi di Pubblicità Immobiliare e Catastale, nonché i Conservatori del Pubblico Registro Automobilistico) sin da ora, senza alcuna limitazione od esclusione, e con definitivo esonero da ogni responsabilità, ad eseguire il cambio di denominazione in relazione a tutti i beni (anche immobili e mobili registrati), gli atti, documenti, contratti (inclusi quelli eventuali di locazione finanziaria), depositi, licenze, marchi, conti attivi e passivi e quant'altro, con indicazione meramente esemplificativa e non tassativa, attualmente intestati all'associazione;

d) - di dare corso alla richiesta di riconoscimento della personalità giuridica presso la Regione Emilia-Romagna e di procedere con tutti gli adempimenti e/o atti necessari a tale scopo;

e) - di dare mandato al Legale Rappresentante pro - tempore, di fare tutto quanto necessario, opportuno ed utile per l'esecuzione della presente delibera, nulla escluso od eccettuato ivi inclusa la facoltà di apportare alle deliberazioni adottate le modificazioni eventualmente richieste dalle competenti autorità.

Il nuovo testo dello statuto dell'associazione, con le modifiche sopra deliberate, viene allegato al presente atto sotto la lettera "B", per farne parte integrante e sostanziale, previa sottoscrizione del comparente e di me Notaio.

Si richiedono le agevolazioni fiscali previste dall'art. 82 e dall'art. 104 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, e pertanto si chiede l'esenzione dall'imposta di registro e l'esenzione dall'imposta di bollo.

Si omette la lettura degli allegati per espressa dispensa avutane dal comparente e dall'assemblea che dichiarano di conoscerli per averne avuto ampia illustrazione.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 22 (venti due) e 10 (dieci).

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto in parte scritto con mezzi meccanici ed elettronici da persona di mia fiducia ed in parte da me manoscritto e da me Notaio letto al comparente che lo approva e con me lo sottoscrive.

Consta di due fogli per quattro facciate scritte fin qui.

FIRMATO: **RICCARDO WALTER MORFINO**
PAOLO CASTELLARI - NOTAIO

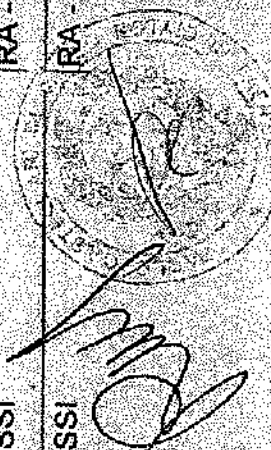
FACCIATA NON UTILIZZATA

AGOSTINI	LUCIANO	VIA VENTURI	9	48026	RUSSI	RA - Rav
Albonetti	Pietro	via Azzali	6/1	48026	RUSSI	RA - Rav
Allegri <i>Allegri</i>	Andrea <i>Allegri</i>	via Roma	4	48026	RUSSI	RA - Rav
CASADIO	ANNA	via Caduti Libertà	9	48026	RUSSI	RA - Rav
CANGINI	GIULIANA	via Garibaldi	210/3	48026	RUSSI	RA - Rav
Babini	Daniele	Via Toscana	25	48026	RUSSI	RA - Rav
Bagnara	Paola	P.zza Baccarini	2	48026	RUSSI	RA - Rav
Baldini	Cesare	via Epaminonda Farini	11	48026	San Pancrazio	RA - Rav
Baldrati	Glauco	via Liguria	14	48026	RUSSI	RA - Rav
Ballanti	Piergiorgio	via XX Settembre	39	48018	Faenza	RA - Rav
Ballardini	Natale	via Croce	43	48026	Godo	RA - Rav
Baruzzi	Daniele	via Faentina Sud	18	48026	RUSSI	RA - Rav
Benazzi	Tommaso	via Mazzini	63	48026	RUSSI	RA - Rav
Bendandi	Ivan	via Piangipane	2	48026	Godo	RA - Rav
Bentini	Franco	via Modigliani	25	48026	RUSSI	RA - Rav
Bentini	Gianluigi	via Fossetta Prati	3	48026	RUSSI	RA - Rav
Bentini	Piergiorgio	via Montone	10	48026	RUSSI	RA - Rav
Berdondini	Valeriano	VIA DEI MARTIRI		48026	RUSSI	RA - Rav

ALLEGATO A
31-894 11.823

LIBRO DEI SOCI 2019 n. 245

Paula Berthel





Trova

Zoom



Etichette

Cognome

Nome

Via

Numero

CAP

Berti	Emanuele e Giovanna	Via Mascagni	29	48026	RUSSE	RA - Rav
Bezzi	Arnaldo	Via Giusti	39	48026	RUSSE	RA - Rav
Savini	Paola	Via Donizzetti	10	48026	RUSSE	RA - Rav
Brihi	Roberto	Via Santa Caterina	5	48026	San Pancrazio	RA - Rav
Brunetti	Fulvia	Via Lombardla	19	48026	RUSSE	RA - Rav
Bucci	Annunziata	Via Garibaldi	224	48026	RUSSE	RA - Rav
Bucci	Gianfranco	Via Violetta	12	48026	RUSSE	RA - Rav
Buscaloni <i>Busselli</i>	Maria Pia <i>Maria P.</i>	Via Emilio Babini	5	48026	RUSSE	RA - Rav
Camerani	Bruno	Via Corelli	7	48026	RUSSE	RA - Rav
campini	andrea	Via Trieste	21	48026	RUSSE	RA - Rav
Carrara	Carla	Via S. Giovanni	21	48026	RUSSE	RA - Rav
Casadio	Rino	Via Manini	8	47100	Ronco	FC - Forl
Casali	Ebe	Via A. Moro	2/F	48026	RUSSE	RA - Rav
Cellarosi	Susanna	Via Raisa	3	48026	Godo	RA - Rav
Cepelli	Antonio	Via Corfina Vecchia	1	48026	RUSSE	RA - Rav
Cimatti	Carlo	Via Chiesuola	49	48026	RUSSE	RA - Rav
Cimatti	Maria Antonietta	Via Don Minzoni	34	48026	RUSSE	RA - Rav
Colonelli	Gabriele	Via don minzoni	10	48026	russe	RA - Rav

*Paul G. Keller**Q*

Stampa



Trova



Zoom

Etichette

Cognome

Nome

Via

Numero

CAP

Città

Prov.

Conti	Ettore	via Monti	1	48026	RUSSI	RA - Rav
Cortesi	Lidia	via Azzali	16	48026	RUSSI	RA - Rav
Dalle Vacche	Tommaso	via Roma	30	48026	RUSSI	RA - Rav
Dapporto	Alida	via Cantagallo	2	48026	RUSSI	RA - Rav
Donali	Giulio	via 3 Dicembre	8	48026	RUSSI	RA - Rav
Fabbi	Girolamo	via Perosi <i>Condotta Oliviera</i>	3	48026	RUSSI	RA - Rav
Ferretti	Gianbattista	via Liguria	21	48026	RUSSI	RA - Rav
Ferruzzi	Franco	corso farini	86	48026	RUSSI	RA - Rav
Folaghi	Fausto	via Senio	11	48026	San Pancrazio	RA - Rav
Forani	Roberto	via delle Regioni	7	48026	RUSSI	RA - Rav
Foschi	Aurelia	via Garibaldi	210	48026	RUSSI	RA - Rav
Francesconi	Aldo	via Leonardo Da Vinci	15	48026	RUSSI	RA - Rav
Francesconi	Mario	via Ungaretti	80	48026	RUSSI	RA - Rav
Garavini	Artimo	via Ilaria Alpi	1/1	48026	RUSSI	RA - Rav
Gasparini	Luciano	via Modigliani	11/2	48026	RUSSI	RA - Rav
Ghetti	Renato	via Galilei	10/1	48026	RUSSI	RA - Rav
Ghinassi	Maria	via Aldo Moro	14	48026	RUSSI	RA - Rav
Ghirardini	Giovanni	via San Giovanni	17	48026	RUSSI	RA - Rav

*Carlo**20/1*

AUTOMATICO



Trova

Zoom



Etichette

Cognome

Nome

Via

P. n.°

C.A.P.

Ghirardini	Valerio	Via Faentina Nord	315/3	48026	Godo	RA - Rav
Giardini	Antonella	via Franguelline	24	48026	San Pancrazio	RA - Rav
Goti	Martina	Via Garibaldi	27	48026	RUSSI	RA - Rav
Graziani	Elia	Via Piangipane	12	48026	Godo	RA - Rav
Graziani	Paolo	Via Gucci	44	48026	RUSSI	RA - Rav
Gulduzzi	Francesco	Via Minella	11/A	48012	Bagnacavallo	RA - Rav
Mancini	Anna	viale Parini	8	27036	Mortara	PV - Pavi
Martini	Giovanni	Via Vecchia Godo	18	48026	RUSSI	RA - Rav
Minghetti	Luciano	Via della Resistenza	9	48026	San Pancrazio	RA - Rav
Minghetti	Pasquale	Via Carducci	47	48026	RUSSI	RA - Rav
Minguzzi <i>De Quindici</i>	Maria <i>Ilave</i>	Via Galliei	11/2	48026	RUSSI	RA - Rav
Misericocchi	Pietro	Via Ariosto	23	48026	San Pancrazio	RA - Rav
Missiroli	Rossana	Via Melozzo Da Forlì	9	48026	RUSSI	RA - Rav
Molducci	Giovanni	Via Faentina Nord	7	48026	RUSSI	RA - Rav
Montanari	Alberto	Via D'Azeglio	15	48026	RUSSI	RA - Rav
Montanari <i>De Quindici</i>	Maria Grazia	Via Piave <i>VIA PIABESI DEHTE</i>	1/1	48026	Godo	RA - Rav
Montanari	Roberto	Via S. Giovanni	54	48026	RUSSI	RA - Rav
Morino <i>De Quindici</i>	Riccardo <i>Prandini</i>	Via Azzali	9/4	48026	RUSSI	RA - Rav

*Karl Götter**De Quindici*



Trova

Zoom



Etichette

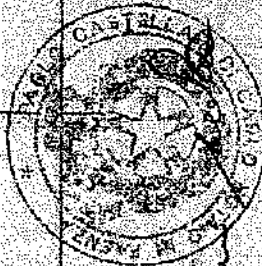
Cognome

Vie

Sumario

CAP

Morganti	Guido	CONSIGLIERE	Vicolo delle Viole	1	48026	RUSSI	RA - Rav
Orioli	Paolo		via arg. destro Lamone	7	48026	RUSSI	RA - Rav
Oriati	Amerigo		via Corelli	24	48026	RUSSI	RA - Rav
Pasi	Orianna		via Caduti Libertà	7	48026	RUSSI	RA - Rav
Pezzi	Elio		via Modigliani	4/1	48026	RUSSI	RA - Rav
Pirazzini	Bruno		via Mascagni	13	48026	RUSSI	RA - Rav
Pirazzini	Francesco		via Mascagni	11	48026	RUSSI	RA - Rav
Pironi	Silvano		via Naldi	8	48026	San Pancrazio	RA - Rav
Rafelli	Roberto		via Maria Zanotti	30/A	40026	IMOLA	BO - Bol
Rambelli	Antonio		Via Gambalunga	30/B	47921	Rimini	RN - Rim
Rambelli	Ugo		via Garibaldi	211	48026	RUSSI	RA - Rav
Ravaioli	Gian Luca		via Garibaldi	19/1	48026	RUSSI	RA - Rav
Renzi	Mario		via Caduti Libertà	12	48026	RUSSI	RA - Rav
Ricci	Carlo		via Roma	42	48026	RUSSI	RA - Rav
Ricci	Gianna		via Elba	18	48123	Ravenna	RA - Rav
Ricci	Lea		via 25 Aprile	28	48026	RUSSI	RA - Rav
Ricci	Roberto		via Carducci	36	48026	RUSSI	RA - Rav



Carlo Carducci

P.M.





Trova



Zoom

Etichette

Cognome

Nome

Via

Numero

CAP

ricevuto	giuseppe	carraia bezzi	156	48124	SANTERNO	RA - Rav
Rivalta	Antonio	via Toscana	11	48026	RUSSI	RA - Rav
Rivalta	Norma Alpi	via IV Novembre	43	48026	RUSSI	RA - Rav
Ronconi	Aurelio	via Donizetti	6	48026	RUSSI	RA - Rav
Rondinelli	Bruna	via Tivoli	47	48121	Ravenna	RA - Rav
imazzoni	irma	via Dei Martiri	2/A	48026	RUSSI	RA - Rav
Rotondi	Piero	via Cavour	3	48026	RUSSI	RA - Rav
Salicetti	Giuliano	via Pezzi Siboni	1	48026	RUSSI	RA - Rav
Sani	Roberto	via Chiesuola	3	48026	RUSSI	RA - Rav
Sassi	Lucia	via Friuli	11	48026	RUSSI	RA - Rav
Scardovi	Francesco	via Madrara	4	48026	RUSSI	RA - Rav
Silvestroni	ione	via Ungaretti	25	48026	RUSSI	RA - Rav
Simoni	Maria Teresa	via Carrera	67	32021	Agordo	BL - Bell
Spazzoli	Paolo	via della Libertà	25	48026	San Pancrazio	RA - Rav
Tanesini	Michele Dino	Vicolo Santa Caterina	4	48026	San Pancrazio	RA - Rav
Tasselli	Anna Maria	via Leonardo da Vinci	4	48026	RUSSI	RA - Rav
Triossi	Isotta Cristina	viale G. Marconi	12	48026	RUSSI	RA - Rav
Turchetti	Daniele	via Molnaccio	36	48026	RUSSI	RA - Rav



Paolo

Carla





Trova

Zoom

Etichette

Cognome

Nome

Via

Numero

CAP

Prov.

Turchetti	Pietro	via Pascoli	18	48026	RUSSI	RA - Rav
Tussani	Bruna	via Vittorio Veneto	7	48026	RUSSI	RA - Rav
Uttili	Donata	via Vittorio Veneto	37	48026	RUSSI	RA - Rav
Valenti	Franco	via Alfieri	5	48026	RUSSI	RA - Rav
Valenti	Pierina	via Pascoli	2	48026	RUSSI	RA - Rav
Valgimigli	Raffaele	via di Mezzo	2	48026	RUSSI	RA - Rav
Vanicelli	Paola	via Fiumazzo	47	48026	RUSSI	RA - Rav
Vanicelli	Pietro	piazza Baccarini	2	48026	RUSSI	RA - Rav
Vassura	Giancarla	via IV Novembre	15/1	48026	RUSSI	RA - Rav
Vita	Emilio	via Pascoli	2/1	48026	RUSSI	RA - Rav
Zannoni	Leardo	via Cavour	40	48026	RUSSI	RA - Rav
Zauli	Franco	via 25 Aprile	18	48026	RUSSI	RA - Rav
Zini	Claudia	via Garibaldi	75	48026	RUSSI	RA - Rav
guslandi	rita ved. zini	Corso Farini	69	48026	RUSSI	RA - Rav
Liverani	Lidia	via Mascagni	20	48026	RUSSI	RA - Rav
curatolo	m. Concetta	via XXV Aprile	22	48026	RUSSI	RA - Rav
Ricci	Liana	viale Marconi	3	48026	RUSSI	RA - Rav
badiali	giancarlo	via Dei Martiri	1/1	48026	RUSSI	RA - Rav



Kato

Cottar

S. M. S.

S. M. S.



Trova



Zoom

Etichette

Cognome

Nome

Via

Numero

CAP

ciani	maria Adele	via Dei Martini	1/1	48026	RUSSI	RA - Rav
ronconi	roberto	via Calderana	16	48026	RUSSI	RA - Rav
Simoni <i>Simoni</i>	Edoardo <i>ESCE</i>	via Rotta <i>PR HA D ECA VO PA ZIONA</i>		48123	ravenna	RA - Rav
malagola	Mali	VIA MAGELLANO	15	52100	AREZZO	AR - Arez
Timoncini	Luigi	via Ungaretti	25	48026	RUSSI	RA - Rav
Montanari	Adua	via D' Azeglio	15	48026	RUSSI	RA - Rav
Goti	Lora	via Garibaldi	5	48026	RUSSI	RA - Rav
Ianigra	Filippa	via Gucci	1	48026	RUSSI	RA - Rav
Melagrana	Dolores	via Cennachiera	n. 18	48022	Lugo	RA - Rav
Bondi	Anna Maria	corso Farini	42/c	48026	RUSSI	RA - Rav
ROSETTI	MARIA	via Manzoni	7	48026	San Pancrazio	RA - Rav
bartoletti	gianfranco	via cantagallo	2	48026	RUSSI	RA - Rav
Zambrini	Primo	via I. Nievo	9	48121	Ravenna	RA - Rav
severino	paola	c/o "LA DELITHIA"	2	48026	rucci	RA - Rav
missiroli	maria	via Godo vecchia	17	48026	RUSSI	RA - Rav
frega	enrichetta	via g. galliei	13	48026	RUSSI	RA - Rav
ZUANON <i>Zuanon</i>	MAURIZIA <i>maurice</i>	VIA CARDUCCI	8	48026	RUSSI	RA - Rav
BENTINI	GIOVANNI	VIA CARDUCCI	8	48026	RUSSI	RA - Rav

*Carlo Carducci**Simoni*



Trova

Zoom



Etichette

Cognome

Nome

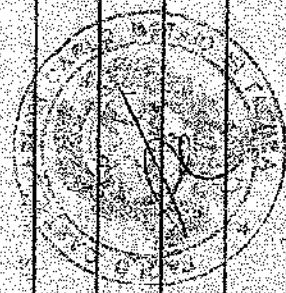
Via

Numero

CAP

Città

Patuelli	on. Antonio	c/o cassa risparmio p.za	6	48121	Ravenna	RA - Rav
zavoli	sen. sergio	via torricella	3	00078	monteporzio catone	RM - Rom
de pasquale	giovanna	via g. galilei	10/1	48026	RUSSI	RA - Rav
mazzanti	giovanni	via croce	47	48026	Godo	RA - Rav
savini	domenica	via a. baccarini	72	48018	Faenza	RA - Rav
FREGA	ANGELINA	VIA PEROSI	4	48026	RUSSI	RA - Rav
gandini	gabriella	via roma	10	48026	RUSSI	RA - Rav
GABELLI	GIOVANNI	via caduti per la liberta'	11	48026	RUSSI	RA - Rav
BABINI	ILIA	VIA CAIROLI	8	48026	RUSSI	RA - Rav
valgimigli	giuliana	via del martiri	22	48026	RUSSI	RA - Rav
MAZZOTTI	RITA	VIA CADUTI PER LA	4	48026	RUSSI	RA - Rav
secchiani	simonetta	via monghini	11	48121	Ravenna	RA - Rav
RICCI	MAURO	VIA VICINALE CUPA	1	48026	RUSSI	RA - Rav
rusticali	PRESEDENTE	via benedetti COLLEGE SIMONY28		48026	RUSSI	RA - Rav
ferretti	gloria	via garibaldi	84	48026	RUSSI	RA - Rav
massa	silvana	via aido moro	12	48026	RUSSI	RA - Rav
cristofori	daniele	via aido moro	12	48026	RUSSI	RA - Rav
FAVA	SILVA	VIA TOSCANA	12	48026	RUSSI	RA - Rav



Handwritten signature

Handwritten signature

Stampa



Trova

Zoom



Etichetta

Cognome

Nome

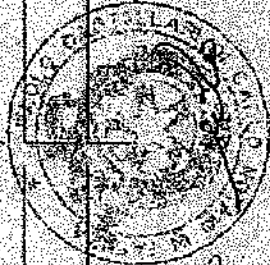
Via

Zoom

Numero

CAP

BALLARDINI	MORENA	VIA VIOLETTA	13	48026	RUSSI	RA - Rav
FAVA	EMANUELA	VIA TOSCANA	12	48026	RUSSI	RA - Rav
baldi	silvio	via molinaccio	95/1	48026	San Pancrazio	RA - Rav
argelli <i>Argelli</i>	aldo <i>COMSGLI</i>	via s.mamante	10	48026	San Pancrazio	RA - Rav
PICCININI	MAURO	VIA SICILIA	7	48121	RAVENNA	RA - Rav
MALISARDI	MAURIZIO	VIA GEMINIANI	4	48034	SAN SAVINO DI	RA - Rav
Babini	Marisa	via G. Bruno	1	48026	RUSSI	RA - Rav
rossi	gigliola	via vittorio veneto	13	48026	ruSSI	RA - Rav
tanisini	vittorio Emanuele	via faentina nord	291	48026	RUSSI	ravenna
ironconi	matteo	via calderana	16	48026	RUSSI	RA - Rav
GRILLI	MARIO	VIA B. BUOZZI	6	48026	RUSSI	RA - Rav
ricci	silvana	via garibaldi	43	48026	RUSSI	RA - Rav
ZINI <i>Zini</i>	MARIO <i>Corbelli</i>	CORSO L. C. FARINI	16	48026	RUSSI	RA
gori	lieta	via naldi	26	48026	san pancrazio	RA - Rav
bendandi	pablo	via pablo neruda	18	48026	ruSSI	RA - Rav
zannoni	licia	via pablo neruda	18	48026	RUSSI	RA - Rav
bendandi	mariana	via pablo neruda	18	48026	RUSSI	RA - Rav
rossi	claudio	via pablo neruda	11	48026	ruSSI	ra-ravenn

*Corbelli**keo**Argelli*



Trova

Zoom



Etichette

Cognome

Nome

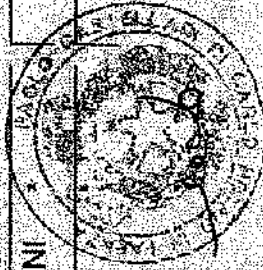
Via

Telefono

CAP

Città

BEZZI	PAOLO	VIA VITTORIO VENETO	37	48026	RUSSI	RA - Rav
melandri	elisa	via Liguria	23	48026	RUSSI	RA - Rav
memoli	domenico	viale bosi maramotti	46	48122	Ravenna	RA - Rav
donatelli	emanuela	via cavour	22	48026	RUSSI	RA - Rav
carpi	thomas	via ungaretti	63	48026	RUSSI	RA - Rav
CIMATTI	ANNA	VIA BUONARROTI	18	48026	RUSSI	RA - Rav
patuelli	luisa	via melozzo da forlì	20	48026	RUSSI	RA - Rav
fersino	antonio	via schiapparelli	147	48124	Ravenna	RA - Rav
cornacchia	isotta	via san giovanni	32	48026	RUSSI	ra
SAMORE'SAMORE	MATILDE	VIA GALILEO GALILEI	114	48026	RUSSI	RA - Rav
PASI	FABIO	VIA CALDERANA	17	48026	RUSSI	RA - Rav
GIULIANI	MARCO	VIA CAVOUR	24	48121	Ravenna	RA - Rav
danielli	maria teresa	contrada piastra	28	62010	urbisalta	MC - Mar
danielli	maria giovanna	via r. sanzio	64	60035	IESI	AN - Anco
romanelli	andrea	via croce	63/b	48026	RUSSI	RA - Rav
babini	erica	via g. galilei	4	48026	RUSSI	ra
BURATTONI	ANNA MARIA	VIA MAZZINI	22	48026	RUSSI	RA - Rav
babini	paola	via trento	10	48026	RUSSI	ra



Paola Burattoni

Paola

Stampa nome



Trova



Zoom

Etichette

Cognome

Nome

Via

Numero

CAP

babini	giuseppe	viale della repubblica	4/B	48026	RUSSI	RA - Rav
LAMA	GIANFRANCO	VIA 4 NOVEMBRE	25	48126	RUSSI	RA - Rav
PONTI	SUSANNA	VIA PETRARCA	4	48026	RUSSI	RA - Rav
teghini	maura	via p. PEZZI Siboni	7	48026	RUSSI	RA - Rav
GARDELLA	GIANCARLO	VIA GODO VECCHIA	10/2	48026	RUSSI	RA - Rav
Tondini	FLAVIO	via Nello Buzzi	41	48124	Piangipane	RA - Rav
emiliani	giovanna	p.za aldrovandi	4	40125	bologna	BO - Bolc
zanotti	adriana	via fiumazzo	56	48026	RUSSI	RA - Rav
RICCI	BRUNELLA	VIA PIETRO FARINI	5	48026	RUSSI	RA - Rav
rostellato	simone	via cantimori	13	48026	russi	RA - Rav
SINTONI	EVA	Via Godo Vecchia	15	48026	RUSSI	RA - Rav
morini	emanuela	via lunigiana	17	48121	ravenna	RA - Rav
Calderoni	Luisa	via garibaldi	203	48026	RUSSI	RA - Rav
TANESINI	MATTEO	c/o Casa Protetta	8	48026	RUSSI	RA - Rav
BALLARDINI	MANUELA	VIA AZZALI	1/1	48026	RUSSI	RA - Rav
ricci	carla	via donizetti	26	48026	RUSSI	ra
CARDELLI	ADALBERTA	VIA BUONARROTI	13	48026	RUSSI	RA - Rav
MAZZOTTI	MARTA	VIA SPALLICCI	19	48026	RUSSI	RA - Rav



Handwritten signature



Handwritten signature



Trova



Zoom

Etichette

Cognome

Nome

Via

Numero

CAP

PIERANGELI	SIMONETTA	VIA SELVA FANTINA	2	48018	REDA DI FAENZA	RA - Rav
FERRETTI	FEDERICA	VIA SELVA FANTINA	2	48018	REDA DI FAENZA	RA - Rav
FOLLI	MICAELA	VIA F.LLI ROSSELLI	12	48020	VILLA S. MARTINO DI	RA - Rav
BALELLI	MARINELLA	VIA CANTAGALLO	2/3	48026	RUSSI	RA-RAVE
AMADIO	SAMANTA	VIA ORTICINI	7	48027	Solarolo	RA - Rav
FAROLFI	SIMONE	CORSO LUIGI CARLO	45	48026	RUSSI	RA-RAVE
Griffoni	Mario	via don M. Tanesini	14	48026	RUSSI	ra
celli <i>celli</i>	vanda <i>Vanda</i>	via d'azeglio	19	48026	RUSSI	RA - Rav
cicognani	marra	via 25 aprile	25	48026	ruSSI	RA - Rav
scagliarini	Rosetti maria pia	via Morgagni	4	40122	bologna	BO - Bolo
Morelli	Maria Giovanna	vi a Calderana	19/a	48026	RUSSI	ra

Handwritten signature



Handwritten signature

Seal of the Municipality of Castelnuovo di Farfa



Etichette

Cognome

Nome

Via

Zoom

Numero

CAP

PATRIARCA	ALDA	VIA TIVOLI	50	48121	Ravenna	RA - Rav
Iottaviani	Maria	Via canalazzo	79	48123	Ravenna	ra
BERTUZZI	GUERRINO	VIA VIVALDI	143	40026	Imola	BO - Bolk
BERTI	DENIS	VIA S. GIOVANNI	2	48026	RUSSI	RA - Rav
LARS HENRIK	JOHANSEN	VIA GODO	9	48026	RUSSI	RA - Rav
MARTINI	STEFANO	VIA GUERRINI	2	48012	Bagnacavallo	RA - Rav
SANGIORGI	MARCO	VIA NUOVA	66	48018	Faenza	RA - Rav
ZANELLI	NERINA	VIA VENTURI	2	48026	RUSSI	RA - Rav
zanzi	angela	Via piangipane	12	48026	Godo	ra
talli	FEDERICO	VIA CADUTI DELLA	15	48026	RUSSI	RA
PEZZI	ANDREA	VIA DEGLI	1	48026	RUSSI	RA - Rav
ZANNONI <i>Zanni</i>	PRIMO <i>Zanni</i>	VIA CANALI	1	48026	RUSSI	RA - Rav
GHERARDELLI	James	VIA CALDERANA	14/B	48026	RUSSI	RA - Rav
FRANCESCO	CLAUDIA	VIA VANZETTI	13	48026	RUSSI	RA - Rav
BAIONI	MARILENA	VIA SAN GIOVANNI	32	48026	RUSSI	RA - Rav
Simeoni	CRISTIAN	VIA SAN GIOVANNI	32	48026	RUSSI	RA - Rav
MORIGI	FEDERICO	VIGOLO DELLA FONTE	5	48026	RUSSI	RA - Rav
PIRONI	RICCARDO	VIA DON MINZONI	2/B	48026	RUSSI	RA - Rav

*Handwritten signature**Handwritten signature*



PROTOS
SOA

n. 8428 / 11 / 10

Amulea

16/7/19

PROLOCO
RUSSI

Councillors Present:

MORRINO RICCARDO W. PRESIDENTE
MONTANARI MARIA GRAZIA V. PRESIDENTE
ARCELLI ALDO
DONATI EMANUELA
SAMORE MATILDE
MORGAGHI GUIDO



RUSTICALI LUIGI Presidente Collegio Sindacale

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

FACCIATA NON UTILIZZATA



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO RUSSI APS

ART. 1 - DENOMINAZIONE - SEDE - DURATA

1) E' costituita, ai sensi della Legge 6 giugno 2016 n. 106 e del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, una Associazione di Promozione Sociale denominata **Pro Loco Russi APS**, di seguito rinominata Pro Loco, con sede nel Comune di Russi, attualmente in Via Cavour n. 21, operante senza fini di lucro. L'eventuale trasferimento di sede all'interno dello stesso comune non comporta modifica statutaria e potrà essere deciso con delibera dell'Assemblea Ordinaria.

2) La durata dell'Associazione è illimitata.

ART. 2 - COSTITUZIONE E AMBITO TERRITORIALE DI ATTIVITÀ

1) La Pro Loco riunisce in associazione tutte le persone fisiche (Soci) che intendono operare attivamente per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, storico, artistico del territorio del Comune di Russi e favorire il miglioramento della vita dei suoi residenti e ospiti.

2) La Pro Loco non ha finalità di lucro, inteso come divieto di ripartire i proventi fra gli associati in forma indiretta o differita, e i suoi Soci operano a favore della medesima secondo i criteri del volontariato, operando con un ordinamento interno ispirato a principi di democrazia ed indirizzato ad ottenere i migliori risultati possibili nell'ambito dell'attività di promozione ed utilità sociale.

3) La Pro Loco può sviluppare la sua attività attraverso molteplici iniziative come ad esempio edizioni e pubblicazioni di varia natura, installazioni fisse o in movimento, con mezzi tradizionali od elettronici e la partecipazione o l'organizzazione (in Italia o all'estero) di eventi idonei al raggiungimento dell'oggetto sociale.

4) La Pro Loco può aderire all'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) ed al Comitato Regionale, nonché a comitati UNPLI territoriali nel rispetto dello Statuto e delle normative U.N.P.L.I. ed altri Enti o Associazioni che possano concorrere al raggiungimento degli scopi statuari.

5) La Pro Loco è apartitica e aconfessionale.

ART. 3 - OGGETTO SOCIALE

1) La Pro Loco persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, prevalentemente a favore degli associati e di terzi, finalizzate alla promozione, valorizzazione e animazione turistica del territorio, finalità che intende perseguire attraverso le seguenti attività prevalenti:

- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.

Tali attività di interesse generale potranno più specificamente declinarsi nelle seguenti azioni:

a) svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze e risorse naturali, le produzioni tipiche locali, nonché il patrimonio culturale, storico - monumentale, artistico e ambientale, attivando ogni possibile forma di collaborazione con enti pubblici e privati;

b) promuovere e organizzare, anche in collaborazione con gli Enti Pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere enogastronomiche, sagre e/o manifestazioni di altro

genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti etc.) che servono ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti nel Comune di Russi e la qualità della vita dei residenti, anche mediante attività connesse al raggiungimento di tali scopi;

c) stimolare e promuovere l'ospitalità, l'educazione turistica d'ambiente e la conoscenza globale del territorio, e più in generale sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno turistico;

d) stimolare, promuovere ed attuare attività tendenti a richiamare ospiti e visitatori per un incremento turistico nel paese;

e) proporre e sollecitare le varie Autorità competenti, anche ad assumere provvedimenti rivolti a migliorare l'offerta turistica del comune di Russi attraverso la tutela e il recupero del suo patrimonio naturale, ambientale, paesaggistico, storico-artistico, culturale, folcloristico ed enogastronomico;

f) fornire agli ospiti e villeggianti assistenza con un piano dettagliato di informazioni turistiche;

g) promuovere e sviluppare la solidarietà e il volontariato nonché l'aggregazione sociale a favore della popolazione del territorio (proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico - didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del nostro territorio e della nostra cultura con quelli degli emigrati residenti all'estero), riattivare un collegamento anche con le persone che sono emigrate.

2) Le attività elencate potranno essere svolte instaurando forme di collaborazione con Enti pubblici e privati.

3) Le attività di cui al comma precedente, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte agli associati ed a terzi, e sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati.

4) Per il raggiungimento degli scopi sociali sono ammesse anche attività diverse rispetto al precedente punto 1, se regolarmente deliberate dagli organi statutariamente competenti ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117.

ART. 4 - SOCI

1) I Soci della Pro Loco sono tutti ordinari.

2) Sono Soci coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dal Consiglio direttivo. Possono essere iscritti come soci tutte le persone fisiche maggiorenni che per motivazioni sono interessati agli scopi della Pro Loco.

3) Non è ammessa la categoria dei Soci temporanei.

ART. 5 - DIRITTI ED OBBLIGHI DEI SOCI

1) I Soci devono versare la quota associativa annuale.

2) Tutti i Soci hanno diritto:

a) a ricevere la tessera della Pro Loco;

b) a ricevere il notiziario della Pro Loco;

c) a frequentare i locali e tutte le attività promosse dalla Pro Loco;

d) di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco;

e) di essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco;

f) di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti della Pro



Loco;

g) di prendere visione di tutti gli atti deliberativi e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione, con possibilità di ottenerne copia nel rispetto delle normative vigenti.

3) I Soci hanno l'obbligo di:

a) rispettare lo Statuto e i Regolamenti della Pro Loco e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;

b) versare nei termini stabiliti, dal consiglio direttivo, la quota associativa annuale della Pro Loco;

c) non operare in concorrenza e/o in contrasto con l'attività della Pro Loco;

d) contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statuari.

ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEL SOCIO

1) L'ammissione a socio, deliberata dal Consiglio direttivo, è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati in cui si esplicita l'impegno ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione. Il Consiglio direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa annuale, con contestuale rilascio della tessera associativa. L'eventuale reiezione della domanda deve essere sempre motivata e comunicata in forma scritta; l'aspirante associato non ammesso ha facoltà di proporre ricorso contro il provvedimento alla prima assemblea degli associati che sarà convocata.

2) La qualità di socio si perde:

a) per decesso;

b) per recesso;

c) per decadenza causa mancato versamento della quota associativa per 1 (un) anno;

d) per esclusione, nel caso di comportamento contrastante e/o in concorrenza con gli scopi dell'Associazione o persistenti violazioni degli obblighi statuari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione.

3) L'esclusione dei soci è deliberata dal Consiglio direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica. Avverso il provvedimento di esclusione l'associato ha facoltà di proporre ricorso alla prima assemblea dei soci che sarà convocata. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso. L'esclusione diventa operante dalla annotazione sul libro soci a seguito della delibera dell'Assemblea che abbia ratificato il provvedimento di esclusione adottato dal Consiglio direttivo.

4) Il recesso da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione. Il Consiglio Direttivo ne prende atto nella sua prima riunione utile. Il recesso o l'esclusione del socio vengono annotati da parte del Consiglio direttivo sul libro dei soci. Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

5) Le quote associative sono intrasmissibili e non rivalutabili.

ART. 7 - ORGANI

1) Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio direttivo;
- il Presidente;
- il Collegio dei Revisori dei Conti (organo facoltativo);
- l'Organo di Controllo (organo facoltativo);
- il Revisore Legale (organo facoltativo).

2) L'elezione degli Organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata nel rispetto della massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

3) L'Organo di Controllo citato, verrà nominato qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, richiamate all'art. 13 del presente statuto.

4) Il Revisore Legale citato, verrà nominato qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 31 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, richiamate all'art. 14 del presente statuto.

ART. 8 - L'ASSEMBLEA DEI SOCI

1) L'Assemblea rappresenta l'universalità dei Soci e le sue decisioni, prese in conformità alla legge ed al presente statuto, obbligano i Soci. Ogni Socio esprime un voto.

2) E' consentita la presentazione di tre deleghe, da rilasciarsi ad altro socio in forma scritta con firma autografa di entrambe le parti da presentare all'apertura dell'assemblea stessa.

3) All'Assemblea prendono parte con diritto di voto tutti i Soci che sono in regola con la quota sociale dell'anno in cui si svolge l'Assemblea ed essere stati Soci anche l'anno precedente.

4) L'Assemblea ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle finalità sociali.

5) L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente della Pro Loco (o in sua assenza dal Vice Presidente), assistito dal Segretario. In caso di loro assenza, l'Assemblea elegge tra i Soci presenti il Presidente dell'Assemblea; allo stesso modo l'Assemblea eleggerà un Segretario, in caso di assenza del Segretario della Pro Loco.

6) L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, viene indetta dal Presidente della Pro Loco, previa deliberazione del Consiglio Direttivo che ne stabilisce la data e l'ordine del giorno, con avviso portato a conoscenza dei Soci almeno dieci giorni prima della data fissata mediante consegna dell'avviso a mano o a mezzo posta ordinaria o con posta elettronica o sistema di messaggistica istantanea e con affissione dello stesso nella sede della Pro Loco.

7) L'Assemblea ordinaria è validamente costituita, in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei Soci e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da indirsi almeno 24 (venti quattro) ore dopo, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi. Gli astenuti non vengono conteggiati.

8) L'Assemblea ordinaria è convocata dal Presidente almeno una volta all'anno, anche su richiesta sottoscritta e motivata da almeno 1/10 (un decimo) dei soci aventi diritto al voto, o su richiesta scritta della maggioranza dei componenti del Consiglio, per le decisioni di sua competenza; delibera sul bilancio consuntivo dell'anno precedente, sul programma di attività e sulle proposte del Consiglio Direttivo o dei Soci.

9) L'Assemblea per l'approvazione del bilancio deve essere convocata entro il mese di maggio.

10) L'Assemblea, dopo avere fissato il numero dei componenti del Consiglio Direttivo, elegge tra i Soci i componenti del Consiglio Direttivo con votazione segreta o per acclamazione.

11) L'Assemblea straordinaria è convocata dal Presidente per deliberare eventuali modifiche al presente statuto o lo scioglimento della Pro Loco. L'Assemblea straordinaria può essere convocata anche su richiesta sottoscritta da almeno 1/10 (un decimo) dei soci aventi diritto al voto, o su richiesta scritta della maggioranza dei



componenti del Consiglio.

12) L'Assemblea straordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando siano presenti o rappresentati almeno i tre quinti degli associati. La deliberazione in merito a modifiche statutarie deve essere adottata, in prima convocazione, con il voto favorevole di almeno la metà dei soci. Nella seconda eventuale convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, le modifiche statutarie sono adottate con la partecipazione di almeno la metà più uno degli associati, intervenuti o rappresentati per delega, e approvate con il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

13) Qualora nella seconda convocazione non venisse raggiunto il quorum costitutivo, è possibile indire una terza convocazione, a distanza di almeno un mese dalla seconda convocazione, nella quale la deliberazione in merito a modifiche statutarie sarà valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati purché adottata all'unanimità.

14) Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i Soci presso la sede sociale.

15) L'eventuale scioglimento della Pro Loco deve essere deliberato secondo le disposizioni di cui al successivo art. 18.

ART. 9 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO

1) Il Consiglio Direttivo è composto da un numero dispari di almeno tre membri. E' formato da un numero di membri non inferiore a tre e non superiore a nove eletti dall'Assemblea dei soci. Tuttavia, per assicurare una equilibrata rappresentatività degli iscritti l'assemblea ordinaria elettiva può deliberare l'aumento, prima dell'elezione, del numero dei componenti da eleggere fino ad un numero comunque non superiore ad un quinto dei soci iscritti.

2) I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica quattro anni e sono rieleggibili. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno tre volte all'anno ed ogni qual volta lo ritenga opportuno il Presidente o, a seguito di richiesta scritta di almeno un terzo dei Componenti.

3) In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, i Consiglieri mancanti saranno sostituiti con i Soci che, secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti. Se non vi sono più Soci da utilizzare per la surroga dovrà avvenire nella prima Assemblea ordinaria. Solamente nel caso che la vacanza dei consiglieri nel Consiglio Direttivo sia contemporanea e riguardi la metà più uno dei suoi componenti, l'intero Consiglio Direttivo sarà considerato decaduto ed il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi della vacanza, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

4) Il Consiglio Direttivo decade se l'Assemblea dei soci non approva il bilancio consuntivo economico e finanziario. In questo caso il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi dell'Assemblea in cui non è stato approvato il bilancio, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

5) Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della metà più uno dei membri del Consiglio Direttivo ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

6) Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri per la gestione ordinaria della Pro Loco ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea. Spetta inoltre al Consiglio Direttivo la gestione del patrimonio sociale, la formazione di un programma d'attuazione, la stesura del bilancio economico e finanziario consuntivo e la relazione sull'attività svolta. In particolare il Consiglio direttivo:

- a) nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente, un Tesoriere ed un Segretario;
 - b) cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
 - c) predispone il bilancio;
 - d) stabilisce l'entità della quota associativa annuale;
 - e) delibera sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione degli associati;
 - f) delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;
 - g) delibera sullo svolgimento delle attività secondarie e strumentali alle attività di interesse generale, come consentito dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017, nei limiti disposti dalla normativa vigente;
 - h) provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci.
- 7) Il Consiglio direttivo è convocato con comunicazione scritta da spedirsi anche per e-mail, dieci giorni prima della riunione. In difetto di tale formalità, il Consiglio è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri. Alla riunione del Consiglio Direttivo il Presidente può invitare persone che siano interessate a particolari aspetti dell'attività della Pro Loco, invitate dal Consiglio medesimo, che possono partecipare senza diritto di voto. Dalle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed approvato di volta in volta dal Consiglio stesso.

ART. 10 - PRESIDENTE E VICEPRESIDENTE

- 1) Il Presidente della Pro Loco è eletto dal Consiglio Direttivo al suo interno nella sua prima riunione con votazione a scrutinio segreto o per acclamazione, che dovrà avvenire entro 15 (quindici) giorni dall'Assemblea di elezione delle cariche, il consiglio direttivo sarà convocato dal primo eletto.
- 2) Il Vice Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente, al suo interno a scrutinio segreto o per acclamazione.
- 3) Il Presidente dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio Direttivo. Può essere riconfermato. In caso di assenza o di impedimento temporaneo sarà sostituito dal Vice Presidente. In caso di impedimento definitivo o dimissioni verrà dichiarato decaduto dal Consiglio Direttivo il quale provvederà all'elezione del nuovo Presidente entro un termine di 15 (quindici) giorni.
- 4) Il Presidente è il rappresentante legale della Pro Loco, ha la responsabilità della sua amministrazione, la rappresenta di fronte a terzi ed in giudizio, ne convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci, è responsabile della conservazione della documentazione contabile della Pro Loco.
- 5) Il Presidente è assistito dal Segretario

ART. 11 - SEGRETARIO E TESORIERE

- 1) Il Tesoriere ed il Segretario, incarichi che possono essere attribuiti alla stessa persona, sono eletti nel Consiglio Direttivo tra i suoi componenti, con votazione segreta o acclamazione su proposta del Presidente.
- 2) Il Segretario assiste il Presidente e il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici nonché della regolare tenuta dei libri sociali.
- 3) Il Tesoriere cura, insieme al Presidente, la tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione economica e finanziaria della Pro Loco nonché segue i movimenti contabili della Pro Loco e le relative registrazioni.
- 4) Gli incarichi di Segretario e Tesoriere possono essere assegnati a non Consiglieri



nel qual caso assistono alle riunioni del Consiglio senza diritto di voto.

ART. 12 - IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

1) Il Collegio dei Revisori dei conti, se nominato, ha funzioni di controllo amministrativo, è composto da 3 (tre) membri ed è eletto dall'Assemblea anche fra i non associati. Il Collegio dei Revisori dei Conti resta in carica per la durata del Consiglio Direttivo ed è rieleggibile. I membri eleggono il Presidente.

2) Il collegio controlla l'amministrazione dell'Associazione, la corrispondenza del bilancio alle scritture contabili e vigila sul rispetto dello Statuto. Può partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo e alle Assemblee, senza diritto di voto, e predispone la propria relazione annuale in tema di bilancio consuntivo.

3) Il Collegio dei Revisori dei Conti, verrà sostituito dall'Organo di Controllo di cui all'art. 13 nel caso in cui venga nominato per legge (D.Lgs. 117/17)

ART. 13 - ORGANO DI CONTROLLO

1) È nominato solo nei casi previsti dal D.Lgs. 117/2017. L'Organo di Controllo, se nominato:

- a) vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- b) vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- c) esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro;
- d) esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- e) attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle norme di legge. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

2) I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 14 - REVISORE LEGALE

1) È nominato solo nei casi previsti dal D.Lgs. 117/2017 in particolare all'art. 10 del decreto.

ART. 15 - PRESIDENTE ONORARIO

1) Il Presidente Onorario può essere eletto dall'Assemblea, su proposta del Consiglio direttivo, per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Loco e viene eletto con votazione segreta o acclamazione.

2) Al Presidente Onorario possono essere affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti, ferma restando la rappresentanza legale in capo al Presidente pro tempore in carica.

ART. 16 - ENTRATE E SPESE - PATRIMONIO

1) La Pro Loco trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da:

- a) quote e contributi degli associati;
- b) eredità, donazioni e legati;
- c) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di programmi realizzati nell'ambito dei fini statutarî;
- d) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- f) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, volte in maniera ausiliaria e

- sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- g) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento;
- i) ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.
- 2) Il fondo comune, costituito – a titolo esemplificativo e non esaustivo – da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra gli associati durante la vita dell'associazione né all'atto del suo scioglimento, ai sensi della normativa vigente in materia di terzo settore.
- 3) È vietato distribuire, anche in modo indiretto utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge. Gli avanzi di gestione debbono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.
- 4) L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio direttivo redige il bilancio consuntivo e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea come indicato all'art. 8 c.9. I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

ART. 17 - PRESTAZIONI DEI SOCI E VOLONTARI

- 1) La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali.
- 2) La Pro Loco può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri Soci che potranno essere retribuiti a quotazioni di mercato e dietro presentazione di regolare documentazione fiscale.
- 3) Per promuovere verso i cittadini la cultura della gratuità e del dono e favorire esperienze concrete della pratica del volontariato, in occasione di manifestazioni o specifiche iniziative o progetti afferenti gli scopi statuari della Pro Loco, la stessa potrà, per quell'evento, attività o progetto, avvalersi di attività prestata in forma volontaria, libera e gratuita da persone non associate alla Pro Loco stessa, purché debitamente assicurate. A tal fine verrà istituito uno specifico registro dei volontari singoli che, pur non aderendo alla Pro Loco, intendano contribuire con la loro attività, in forma libera e gratuita, alla realizzazione di iniziative di qualsiasi genere.
- 4) Tutte le cariche della Pro Loco sono gratuite.
- 5) Il Consiglio Direttivo delibera preventivamente e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute dai Soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito delle attività istituzionali.

ART. 18 - BILANCIO

- 1) Il Consiglio Direttivo della Pro Loco deve predisporre annualmente un bilancio consuntivo economico e finanziario che deve essere approvato dall'Assemblea dei soci annualmente.
- 2) Tale bilancio deve essere redatto seguendo i criteri di cassa o di competenza, come previsto dalle norme vigenti in materia.
- 3) Il bilancio approvato dall'Assemblea sarà disponibile per la visione presso la sede della Pro Loco.

ART. 19 - SCIoglimento

- 1) Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria così come previsto dall'art. 8 del presente Statuto. In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio

Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, obbligatorio a far tempo dal momento in cui tale Ufficio verrà istituito, e salva destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 117/2017.

ART. 20 - CONCILIAZIONE

- 1) Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto tra gli organi, tra i soci, oppure tra gli organi e i soci, deve essere devoluta alla procedura di conciliazione che verrà avviata da un amichevole conciliatore, il quale opererà secondo i principi di indipendenza, imparzialità e neutralità, senza formalità di procedura entro 60 (sessanta) giorni dalla nomina di un conciliatore.
- 2) Il conciliatore, qualora non individuato preventivamente dall'assemblea, è nominato di comune accordo tra le parti contendenti e, in difetto di accordo entro trenta giorni, da UNPLI Comitato Regionale Emilia Romagna.
- 3) La determinazione raggiunta con l'ausilio del conciliatore avrà effetto di accordo direttamente raggiunto tra le parti. In caso di mancato accordo, sulla controversia decide in via definitiva l'assemblea a maggioranza dei componenti.
- 4) In caso di comprovate difficoltà, l'Assemblea della Pro Loco, convocata in forma straordinaria, può richiedere ad UNPLI Comitato Regionale Emilia Romagna il commissariamento.
- 5) Sono salve le norme inderogabili di legge.

ART. 21- NORME FINALI

- 1) Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile e delle specifiche leggi di settore.

FIRMATO:

MORFINO RICCARDO WALTER
PAOLO CASTELLARI NOTAIO

La presente copia che consta
di 27 (venti sette) facciate è
conforme all'originale.
Si rilascia in carta semplice
per uso conforme a legge

26 LUG 2019



