

DOTTOR CARLO BRUNETTI

NOTAIO

29122 Piacenza - Via IV Novembre n. 132

Tel. 0523/712590 - Fax 0523/014607

Repertorio n. 58912

Raccolta n. 24402

VERBALE DI ASSEMBLEA GENERALE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventidue il giorno trenta del mese di novembre
alle ore diciassette

30 novembre 2022 ore 17

In San Giorgio Piacentino (PC), via Conciliazione n. 10.

Dinnanzi a me dottor Carlo Brunetti, Notaio in Piacenza, iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Piacenza,

è personalmente comparso il signor:

- **CARBENI Claudio**, nato a Bobbio (PC) il 2 agosto 1964 domiciliato a San Giorgio Piacentino (PC), via Conciliazione n. 10, codice fiscale CRB CLD 64M02 A909L.

Detto comparente, della cui identità personale io notaio sono personalmente certo, mi richiede di ricevere il verbale dell'assemblea degli associati dell'associazione:

"SCUOLA D'INFANZIA MONS. CHIAPPERINI",

con sede in San Giorgio Piacentino (PC), via Conciliazione n. 2, codice fiscale 80000530339, partita iva 00336400338, iscritta nel Registro regionale delle fondazioni e associazioni al n. 187 con determinazione n. 274 del 20 settembre 2002, qui convocata in questo luogo ed ora per deliberare sul seguente

"Ordine del Giorno

"1. Modifiche statutarie per atto pubblico anche ai fini dell'iscrizione al Runt: deliberazioni conseguenti.

2. Varie ed eventuali."

Assume la presidenza dell'assemblea, su designazione degli intervenuti e ai sensi dell'articolo 14 del vigente statuto, il comparente signor CARBENI Claudio, Presidente del Consiglio di Amministrazione, il quale constata:

--- che la presente riunione è stata regolarmente convocata nelle forme e nei termini previsti dallo Statuto;

--- che dei 16 (sedici) associati sono presenti in proprio o per delega n. 15 (quindici) associati così come risulta dal foglio presenze che si allega al presente atto sotto la lettera "A", omessane la lettura per espressa volontà del comparente;

--- che per il Consiglio di Amministrazione sono presenti oltre al comparente CARBENI Claudio, Presidente, i signori Mossini Simona, Groppi Romina, Bongiorno Sara, Pinazzi Gigliola. Dichiarata pertanto la presente assemblea validamente costituita ed atta a deliberare sul citato ordine del giorno ai sensi dell'articolo 15 (quindici) del vigente statuto.

Prende la parola il Presidente il quale illustra all'assemblea i motivi che consigliano di adeguare lo Statuto alle norme inderogabili previste dal Decreto Legislativo n. 117/2017 e pertanto di adottare un nuovo testo di statuto composto di 22 (ventidue) titoli ai fini del perfezionamento dell'iscrizione al registro unico nazionale del terzo setto-

**REGISTRATO
A PIACENZA
Modello Unico**

il 15/12/2022

al n. 13278

Serie 1T

con Euro 245,00

re e contestuale riconferma della personalità giuridica (ai sensi dell'art. 22 D.lgs. 117/2017; Circ. Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 9 del 21 aprile 2022).

Il Presidente dichiara inoltre che come si evince dalla relazione del revisore indipendente sul bilancio infrannuale del patrimonio dell'associazione con riferimento alla data del giorno 31 luglio 2022 dal Dottor Ampollini Gian Mario, iscritto nel Registro dei Revisori Legali al n. 1308, e al n. 388/a all'Ordine dei dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma debitamente asseverata di giuramento con verbale a mio rogito in data 28 novembre 2022 repertorio n. 58889 relazione di stima che si allega al presente verbale sotto la lettera "B", è attestata la persistenza del requisito patrimoniale previsto dall'articolo 22 comma 4 del Dlgs n. 117/2017.

L'assemblea, preso atto di quanto sopra,

delibera:

- 1) di adeguare lo Statuto stesso alle norme inderogabili previste dal Decreto Legislativo n. 117/2017 e pertanto di approvare, articolo per articolo e nel suo complesso, il testo dello statuto sociale proposto dal presidente che consta di 22 (ventidue) titoli e che, previa lettura da me notaio data-ne al comparente e all'assemblea, si allega al presente atto sotto la lettera "C";
- 2) di dare mandato al notaio di richiedere l'iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore e contestuale conferma e acquisizione della personalità giuridica;
- 3) di conferire mandato al Presidente ad apportare alle deliberazioni sopra adottate le modificazioni formali eventualmente richieste dalle competenti autorità in sede di iscrizione al RUNTS e comunque a compiere tutto quanto si renda necessario od opportuno per il buon esito dell'operazione."

* * * * *

Chiusa la votazione, il Presidente dichiara che l'assemblea si è così espressa sulla predetta proposta:

** favorevoli: tutti (unanimità dei presenti)

** astenuti: nessuno

** contrari: nessuno

e da atto che è stata approvata la proposta modifica di adozione di un nuovo testo di statuto.

Proclamati i risultati della votazione, il Presidente mi consegna:

--- il foglio presenze già allegato al presente verbale sotto la lettera "A", omissane la lettura per espressa volontà del comparente,

--- la relazione del revisore del patrimonio dell'associazione già allegata al presente verbale sotto la lettera "B", omissane la lettura per espressa volontà del comparente,

--- il nuovo testo dello Statuto dell'associazione sopra approvato che si allega al presente verbale sotto la lettera

"C".

Quindi dichiara chiusa la presente riunione alle ore diciassette e trenta minuti.

Spese ed imposte del presente atto, relative e conseguenti, sono a carico della "SCUOLA D'INFANZIA MONS. CHIAPPERINI".

La parte dichiara di aver ricevuto l'informativa prevista dalla normativa sulla privacy e autorizza il notaio rogante al trattamento dei "dati personali" contenuti nel presente atto, per gli adempimenti necessari e dovuti in esecuzione dello stesso, per esigenze organizzative dell'ufficio e per gli adempimenti previsti dalla normativa antiriciclaggio.

Il presente atto scritto da persona di mia fiducia con mezzi meccanici e a mano e completato di mio pugno è stato da me notaio letto al comparente che lo ha approvato.

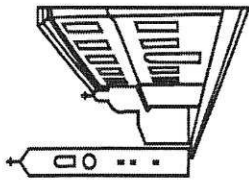
Occupi tre intere facciate e parte della quarta di un foglio.

Il presente atto è sottoscritto alle ore diciassette e trentacinque minuti.

Firmato:

Don Claudio Carbeni

Carlo Brunetti (L.S.)



Scuola dell' Infanzia Paritaria
Mons. CHIAPPERINI
Via Conciliazione, 2 - Tel: +39 0523.371248
29019 S. Giorgio P.no (PC)



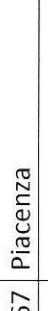
ALLEGATO "A" AL REP. 58912 E RACC. 24402

NOMINATIVI SOCI 2022 SCUOLA D'INFANZIA MONS-CHIAPPERINI

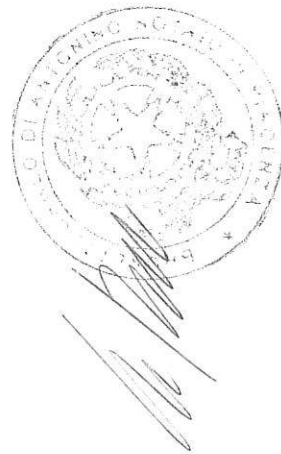
	cognome	nome	data nascita	luogo nascita	presente	per delega a	firma
1	PINAZZI	GIGLIOLA	26/03/1950	San Giorgio P.no -Pc			<i>Pinazzi P. J. X</i>
2	FACCHINI	IVANO	07/08/1968	Piacenza		<i>Simone Mossini</i>	<i>Simone Mossini</i>
3	MOSSINI	SIMONA	12/08/1973	Castel S:Giovanni -Pc		<i>Simona Mossini</i>	<i>Simona Mossini</i>
4	SACCHI	BARBARA	27/12/1991	Piacenza		<i>ANTONIO ARENA</i>	<i>Antonio Arena</i>
5	ARENA	ANTONIO	28/10/1988	Piacenza			<i>Antonio Arena</i>
6	PELLEGRINI	VALERIA	20/11/1984	Fidenza - Pr		<i>GROPPI ROMINA</i>	<i>Groppi Romina</i>
7	GAZZOLA	MORENA	19/09/1975	S:Angelo Lodigiano LODI			<i>Morena Gazzola</i>
8	CAPRA	GIORGIA	28/01/1988	Fiorenzuola d'Arda - Pc		<i>GAZZOLA MORENA</i>	<i>Morena Gazzola</i>
9	GIROMETTA	LODOVICO	20/10/1973	Piacenza			<i>Girumetta L.</i>
10	GROPPI	ROMINA	11/08/1970	Piacenza	<i>X</i>		<i>Groppi</i>



Carlo Di Antonio

11	FONTANA	ETTORE	24/06/1967	Piacenza				
12	TAGLIAFERRI	DEBORA	05/07/1976	Piacenza			PINATH CICCIOLA	
13	GNOCCHI	ANTONELLA	14/01/1960	Gropparello - Pc				
14	DANESINO	ELISA	05/01/1977	Biella - Bi		Assente	-	-
15	GROPPI	PAOLA	15/05/1962	Piacenza				
16	BONGIORNI	SARA	02/05/1976	Piacenza				

Quodis aut.



ALLEGATO " B "
REP. N. 58912
RACC. N. 24402

RELAZIONE DEL REVISORE INDIPENDENTE SUL BILANCIO INFRANNUALE 31 luglio 2022

All'Associazione
SCUOLA D'INFANZIA MONS. CHIAPPERINI
Via Conciliazione n.2
San Giorgio Piacentino
C.F. 80000530339
P.IVA 00336400338



Giudizio

Ho svolto la revisione legale dell'allegato bilancio della Associazione Scuola d'Infanzia Mons.Chiapperini costituito dallo stato patrimoniale al 31/07/2022 e dal conto economico per l'esercizio chiuso a tale data

A mio giudizio, il bilancio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Associazione al 31/07/2022 e del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

1

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione legale in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione "Responsabilità del revisore per la revisione legale del bilancio" della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla Associazione in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione legale del bilancio. Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Responsabilità degli amministratori e dell'organo di controllo per il bilancio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Associazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Associazione o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

L'Organo di Controllo ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Associazione.

Responsabilità del revisore per la revisione legale del bilancio

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che

una revisione legale svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base del bilancio.

Nell'ambito della revisione legale svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), ho esercitato il giudizio professionale e ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione legale. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;

- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione legale allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;

- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;

- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;

- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso e se il bilancio infrannuale rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;

Conclusioni

Dall'esame del bilancio al 31 luglio 2022 oggetto di revisione legale emerge un patrimonio netto di euro 88.118 a cui va aggiunto l'avanzo della frazione di esercizio al 31.7.2022 pari ad euro 22.793.

Il valore complessivo di patrimonio netto pari ad euro 110.911 è superiore a quello di euro 15.000 richiesto quale requisito patrimoniale minimo per l'ottenimento della personalità giuridica così come previsto dal Codice del Terzo Settore.

Piacenza, 28 novembre 2022

Il Revisore legale

Dott. Gian Mario Ampollini





Bilancio

Esercizio 2022

Dal: 01/01/2022 al: 31/07/2022

STATO PATRIMONIALE

Codice	Descrizione	Attività	Passività
10	IMMOBILIZZAZIONI	356.534,43	
10.01	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
10.02	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	356.534,43	
10.02.01	fabbricati	324.504,86	
10.02.04	Attrezzature	18.431,31	
10.02.05	Mobili e arredi nido	12.955,76	
10.02.06	Macchine ufficio	642,50	
15	ATTIVO CIRCOLANTE	53.591,75	
15.01	CASSA	594,15	
15.01.01	Cassa contanti	594,15	
15.02	BANCHE E FINANZIARIE	52.997,60	
15.02.01	Banca Crédit Agricole	52.718,61	
15.02.02	Carta prepagata - Cred/agric	278,99	
16	RIMANENZE		
16.01	RIMANENZE		
20	CREDITI	4.523,50	
20.01	CREDITI VERSO CLIENTI	4.523,50	
20.01.02	Clienti Italia	4.523,50	
20.02	CREDITI DIVERSI		
21	CREDITI VERSO ERARIO	9.970,02	
21.01	CREDITI VERSO ERARIO	9.970,02	
21.01.03	Crediti c/ritenute 4% rit miur-regi-com	2.064,97	
21.01.04	Crediti C/ritenute 4% anno prec	7.905,05	
25	RATEI E RISCONTI ATTIVI		
25.01	RATEI E RISCONTI ATTIVI		
30	PATRIMONIO NETTO		92.973,64
30.01	PATRIMONIO NETTO		88.118,04
30.01.01	Patrimonio netto		88.118,04

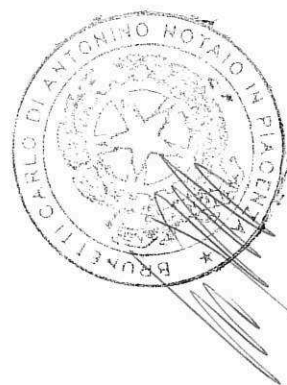
STATO PATRIMONIALE

Codice	Descrizione	Attività	Passività
30.02	FONDI PER RISCHI E ONERI		4.855,60
30.02.03	Fondo rischi - spese future		4.855,60
31	FONDI		278.021,86
31.01	FONDI AMMORTAMENTO		275.600,04
31.01.01	Fondo amm.to terreni/fabbric		253.070,74
31.01.04	Fondo ammortam attrezzature		9.813,51
31.01.05	Fondo amm.to mobili		12.394,54
31.01.06	Fondo amm.to macchine uff		321,25
31.02	FONDI ACCANTONAMENTO		2.421,82
31.02.01	Fondo T.F.R.		2.421,82
40	DEBITI		29.743,20
40.01	FORNITORI		7.079,87
40.01.01	Fornitori Italia		7.079,87
40.02	DEBITI DIVERSI		20.428,33
40.02.01	Fatture da ricevere		1.671,40
40.02.05	debiti verso dipendenti		15.353,75
40.02.06	debiti verso enti -inps		3.403,18
40.03	DEBITI TRIBUTARI		2.235,00
40.03.01	debiti Erario c/IRAP		626,00
40.03.02	Debiti Erario c/IRES		1.609,00
41	DEBITI VERSO ERARIO		1.087,86
41.01	ERARIO CONTO IVA		1.087,86
41.01.01	Erario conto IVA		889,36
41.01.02	IVA a debito		198,50
41.02	ERARIO IMPOSTE E CONTRIBUTI		
45	RATEI E RISCONTI PASSIVI		
45.01	RATEI E RISCONTI PASSIVI		
48	CONTI TRANSITORI		

STATO PATRIMONIALE

Codice	Descrizione	Attività	Passività
48.01	CONTI TRANSITORI		
	TOTALE	424.619,70	401.826,56

Riepilogo	
Totale Attività	€ 424.619,70
Totale Passività	€ 401.826,56
Differenza	€ 22.793,14



A large, stylized handwritten signature in black ink, located below the notary stamp.

CONTO ECONOMICO

Codice	Descrizione	Costi	Ricavi
50	ENTRATE		162.356,58
50.01	ENTRATE ISTITUZIONALI		81.975,00
50.01.01	RETTA MENSILE		38.960,00
50.01.02	PASTI		22.590,00
50.01.03	RETTA MENSILE FRATELLI		3.200,00
50.01.05	ISCRIZIONE MATERNA		3.825,00
50.01.06	Centro estivo		13.400,00
50.02	CONTRIBUTI		70.396,31
50.02.02	Contributi da Comune		60.537,69
50.02.07	Contributi da Fism/Provincia		4.224,02
50.02.08	Contributi Unione Valnure e Valchero		5.634,60
50.03	ALTRE ENTRATE		9.985,27
50.03.01	pasti asilo nido		9.910,00
50.03.05	Arrotondamenti attivi		45,27
50.03.08	Proventi progetti didattici		30,00
60	COSTI E ONERI	139.563,44	
60.01	COSTI DIPENDENTI	99.852,39	
60.01.01	Stipendi dipendenti	78.304,31	
60.01.02	Oneri previdenziali carico ditta	19.917,67	
60.01.03	Inail dipendenti	871,45	
60.01.04	TFR pagato	758,96	
60.02	COSTI COLLABORATORI	7.269,60	
60.02.01	Compensi lavor-autonomi S/rit acc	6.318,00	
60.02.02	Compensi lavor-autonomi C/rit acc	951,60	
60.03	COSTI DI GESTIONE (variabili)	2.717,22	
60.03.04	Spese gestione computer/programmi	806,42	
60.03.07	Manutenzioni e Riparazioni	751,80	
60.03.13	Laboratori extrascolastici	1.159,00	
60.04	COSTI DI GESTIONE (Fissi)	13.011,75	
60.04.01	Gas riscaldamento	3.866,94	
60.04.02	Telefono	301,59	
60.04.03	Energia Elettrica	1.103,47	
60.04.04	Acquedotto	464,59	
60.04.05	Cancelleria	881,35	
60.04.07	Assicurazioni	989,88	
60.04.08	rifiuti	210,04	
60.04.09	Costo sicurezza L. 81/2013	317,20	
60.04.10	Materiale di Consumo	979,04	
60.04.11	Noleggio Fotocopiatrice	549,00	
60.04.12	costo fotocopie	336,76	

CONTO ECONOMICO

Codice	Descrizione	Costi	Ricavi
60.04.13	quota FISM	270,00	
60.04.16	autospurgo fossa biologica	396,00	
60.04.20	interessi passivi pagam f24 rit/acc - iva	3,31	
60.04.24	Manutenzione Impianti Termici	164,70	
60.04.25	Manutenzione estintori	295,92	
60.04.26	consulenze paghe-contributi	1.201,68	
60.04.60	arrotondamenti passivi	35,65	
60.04.70	oneri bancari - commiss	384,61	
60.04.75	oneri bancari visa/bancomat	129,76	
60.04.80	competenze c/c trim su fido	130,26	
60.06	ACQUISTO PRODOTTI ALIMENTARI	13.024,44	
60.06.01	Prodotti Alimentari diversi	10.194,09	
60.06.02	Pane, pizza e torte	1.463,86	
60.06.03	latticini,formaggi e salumi	1.366,49	
60.07	RIMANENZE		
60.08	AMMORTAMENTI	175,00	
60.08.04	Ammort. Beni inf. 516.46€	175,00	
60.09	ONERI TRIBUTARI	3.513,04	
60.09.02	Oneri indeducibili	3.513,04	
90	RISULTATO DI ESERCIZIO		
90.01	RISULTATO DI ESERCIZIO		
		TOTALE	139.563,44 162.356,58

Riepilogo
Totale Costi € 139.563,44
Totale Ricavi € 162.356,58
Differenza € 22.793,14

Attività - Passività € 22.793,14
Ricavi - Costi € 22.793,14
Differenza € 0,00

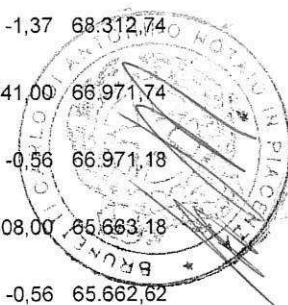


ESTIMATO CONTO BANCARIO AL 31.07.2022

**Scuola d'Infanzia
Monz. Chiapperini**

Data Op.	Data Val.	Causale	Descrizione	Importo	Saldo Parziale
01/07/2022			Saldo Iniziale		57.266,54
01/07/2022	01/07/2022	GIROCONTO/BONIFICO	ORD:ORLANDI ENRICO,WU RUIQIAN DT.ORD:000000 DESCR. OPERA...	400,00	57.666,54
01/07/2022	01/07/2022	VERSAMENTO CONTANTE/...	VERSAMENTO CONTANTI	5.800,00	63.466,54
01/07/2022	30/06/2022	COMMISSIONI/SPESE	BOLLO E/C ART.13 C.2BIS TARIFFA DA 01.04.2022 A 30.06.2022	-24,93	63.441,61
04/07/2022	04/07/2022	GIROCONTO/BONIFICO	ORD:ALBERTELLI DANIELA DT.ORD:040722 DESCR. OPERAZIONE S...	300,00	63.741,61
04/07/2022	04/07/2022	GIROCONTO/BONIFICO	ORD:TINELLI NICOLAS,BANDINI ELENA DT.ORD:000000 DESCR.O...	400,00	64.141,61
04/07/2022	04/07/2022	GIROCONTO/BONIFICO	ORD:MOLINA ELENA DT.ORD:000000 DESCR. OPERAZIONE SCT:CEN...	350,00	64.491,61
04/07/2022	04/07/2022	GIROCONTO/BONIFICO	ORD:TERZONI DEMIS DT.ORD:000000 DESCR. OPERAZIONE SCT:CE...	300,00	64.791,61
04/07/2022	04/07/2022	GIROCONTO/BONIFICO	ORD:ANTONELLI SILVIA GROPPI NICOLA DT.ORD:040722 DESCR....	300,00	65.091,61
04/07/2022	04/07/2022	GIROCONTO/BONIFICO	ORD:VERDE SIMONA SICHEL FRANCESCO DT.ORD:040722 DESCR.O...	300,00	65.391,61
05/07/2022	05/07/2022	GIROCONTO/BONIFICO	ORD:MANSTRETTA STEFANO MANSTRETTA VALEN DT.ORD:050722 D...	300,00	65.691,61
05/07/2022	05/07/2022	GIROCONTO/BONIFICO	ORD:CALVARUSO VITALBA DT.ORD:050722 DESCR. OPERAZIONE SC...	400,00	66.091,61
05/07/2022	05/07/2022	GIROCONTO/BONIFICO	ORD:MARCHETTI FILIPPO DT.ORD:050722 DESCR. OPERAZIONE SC...	350,00	66.441,61
05/07/2022	05/07/2022	GIROCONTO/BONIFICO	ORD:DI BERNARDO VALENTINA DT.ORD:000000 DESCR. OPERAZION...	300,00	66.741,61
05/07/2022	05/07/2022	GIROCONTO/BONIFICO	ORD:BRIGATI GIAN-LUCA, ROSSETTI MAURA DT.ORD:000000 DES...	300,00	67.041,61
05/07/2022	05/07/2022	GIROCONTO/BONIFICO	ORD:SAVI ALESSANDRO DT.ORD:000000 DESCR. OPERAZIONE SCT:...	300,00	67.341,61
05/07/2022	05/07/2022	GIROCONTO/BONIFICO	ORD:CARINI ELISA DT.ORD:000000 DESCR. OPERAZIONE SCT:CEN...	450,00	67.791,61
05/07/2022	05/07/2022	GIROCONTO/BONIFICO	ORD:TARANTI MORENA DT.ORD:000000 DESCR. OPERAZIONE SCT:R...	350,00	68.141,61
06/07/2022	06/07/2022	GIROCONTO/BONIFICO	ORD:BRAIEK KHAOULA DT.ORD:000000 DESCR. OPERAZIONE SCT:R...	300,00	68.441,61
06/07/2022	30/06/2022	COMMISSIONI/SPESE	Spese di gestione POS (canone, commissioni, spese d'int...	-2,11	68.439,50
07/07/2022	07/07/2022	GIROCONTO/BONIFICO	ORD:BACCHETTA CLAUDIA DT.ORD:070722 DESCR. OPERAZIONE SC...	300,00	68.739,50
07/07/2022	07/07/2022	GIROCONTO/BONIFICO	ORD:SAVI ALESSANDRO DT.ORD:000000 DESCR. OPERAZIONE SCT:...	100,00	68.839,50
07/07/2022	07/07/2022	GIROCONTO/BONIFICO	ORD:PINAZZI MARTINA DT.ORD:000000 DESCR. OPERAZIONE SCT:...	450,00	69.289,50
08/07/2022	08/07/2022	PAGAMENTO UTENZE	SDD A : TELECOMITALIA SPA ADDEBITO SDD NUMERO 0130354596	-49,28	69.240,22

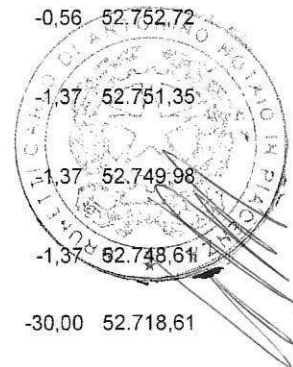
Data Op.	Data Val.	Causale	Descrizione	Importo	Saldo Parziale
08/07/2022	08/07/2022	PAGAMENTO UTENZE	SDD A : NEXI CORSO SEMPIONE, 55 20149 MILA IMPORTO DIRI...	-12,74	69.227,48
08/07/2022	08/07/2022	GIROCONTO/BONIFICO	ORD:CORBELLINI NICOLA DT.ORD:000000 DESCR.OPERAZIONE SC...	100,00	69.327,48
08/07/2022	08/07/2022	GIROCONTO/BONIFICO	ORD:CORBELLINI NICOLA DT.ORD:000000 DESCR.OPERAZIONE SC...	350,00	69.677,48
08/07/2022	08/07/2022	GIROCONTO/BONIFICO	ORD:CIGALA ALESSANDRA LANZA ESTEBAN DT.ORD:080722 DESCR...	400,00	70.077,48
11/07/2022	11/07/2022	GIROCONTO/BONIFICO	ORD:FIORINI KATIA DT.ORD:110722 DESCR.OPERAZIONE SCT:RE...	560,00	70.637,48
11/07/2022	11/07/2022	GIROCONTO/BONIFICO	ORD:GAZZOLA MORENA DT.ORD:110722 DESCR.OPERAZIONE SCT:S...	300,00	70.937,48
11/07/2022	11/07/2022	DISPOSIZIONE DI PAGA...	AM1X1 SCUOLA D INFANZIA MON000000312735371 NANUSHI ERIN...	-1.247,00	69.690,48
11/07/2022	11/07/2022	COMMISSIONI/SPESE	COMMISSIONI SU BONIFICO N. 312735371	-1,37	69.689,11
11/07/2022	11/07/2022	DISPOSIZIONE DI PAGA...	AM1X1 SCUOLA D INFANZIA MON000000312735369 DE MAURO FRA...	-1.375,00	68.314,11
11/07/2022	11/07/2022	COMMISSIONI/SPESE	COMMISSIONI SU BONIFICO N. 312735369	-1,37	68.312,74
11/07/2022	11/07/2022	DISPOSIZIONE DI PAGA...	AM1X1 SCUOLA D INFANZIA MON000000312735363 VENEZIANI BE...	-1.341,00	66.971,74
11/07/2022	11/07/2022	COMMISSIONI/SPESE	COMMISSIONI SU BONIFICO N. 312735363	-0,56	66.971,18
11/07/2022	11/07/2022	DISPOSIZIONE DI PAGA...	AM1X1 SCUOLA D INFANZIA MON000000312735358 DI MICHELE M...	-1.308,00	65.663,18
11/07/2022	11/07/2022	COMMISSIONI/SPESE	COMMISSIONI SU BONIFICO N. 312735358	-0,56	65.662,62
11/07/2022	11/07/2022	DISPOSIZIONE DI PAGA...	AM1X1 SCUOLA D INFANZIA MON000000312735357 CANESI MARTI...	-1.429,00	64.233,62
11/07/2022	11/07/2022	COMMISSIONI/SPESE	COMMISSIONI SU BONIFICO N. 312735357	-1,37	64.232,25
11/07/2022	11/07/2022	DISPOSIZIONE DI PAGA...	AM1X1 SCUOLA D INFANZIA MON000000312735355 CASAROLI DAN...	-1.073,00	63.159,25
11/07/2022	11/07/2022	COMMISSIONI/SPESE	COMMISSIONI SU BONIFICO N. 312735355	-0,56	63.158,69
11/07/2022	11/07/2022	DISPOSIZIONE DI PAGA...	AM1X1 SCUOLA D INFANZIA MON000000312735353 FRANCONI ANN...	-1.139,00	62.019,69
11/07/2022	11/07/2022	COMMISSIONI/SPESE	COMMISSIONI SU BONIFICO N. 312735353	-0,56	62.019,13
12/07/2022	12/07/2022	GIROCONTO/BONIFICO	ORD:DEMICHIELI ALESSANDRO TAGLIAFERRI MARIA DT.ORD:12072...	400,00	62.419,13
12/07/2022	12/07/2022	PAGAMENTO UTENZE	SDD A : GAS SALES F9152934/2022-CT2018/9191 ADDEBITO ...	-202,24	62.216,89
12/07/2022	12/07/2022	GIROCONTO/BONIFICO	ORD:BERENATO MICHAEL DT.ORD:000000 DESCR.OPERAZIONE SCT...	300,00	62.516,89
13/07/2022	13/07/2022	GIROCONTO/BONIFICO	ORD:BOSELLI ANDREA DT.ORD:000000 DESCR.OPERAZIONE SCT:R...	350,00	62.866,89
13/07/2022	13/07/2022	GIROCONTO/BONIFICO	ORD:CITTA BAMBINO SOCIETA COOPER DT.ORD:000000 DESCR.OP...	1.732,50	64.599,39
15/07/2022	15/07/2022	COMMISSIONI/SPESE	COMMISSIONI ADDEBITO UTENZE - BONIFICI N. 313963044	-1,37	64.598,02



[Handwritten signature]

Data Op.	Data Val.	Causale	Descrizione	Importo	Saldo Parziale
15/07/2022	15/07/2022	COMMISSIONI/SPESE	COMMISSIONI ADDEBITO UTENZE - BONIFICI N. 313963042	-1,37	64.596,65
15/07/2022	15/07/2022	COMMISSIONI/SPESE	COMMISSIONI ADDEBITO UTENZE - BONIFICI N. 313963038	-0,56	64.596,09
15/07/2022	15/07/2022	COMMISSIONI/SPESE	COMMISSIONI ADDEBITO UTENZE - BONIFICI N. 313963034	-1,37	64.594,72
15/07/2022	15/07/2022	DISPOSIZIONE DI PAGA...	AM1X1 SCUOLA D'INFANZIA MONS000000313963044 MONTELEONE ...	-163,00	64.431,72
15/07/2022	15/07/2022	DISPOSIZIONE DI PAGA...	AM1X1 SCUOLA D'INFANZIA MONS000000313963042 BOSSALINI G...	-326,40	64.105,32
15/07/2022	15/07/2022	DISPOSIZIONE DI PAGA...	AM1X1 SCUOLA D'INFANZIA MONS000000313963038 GANDOLFI PA...	-1.470,00	62.635,32
15/07/2022	15/07/2022	DISPOSIZIONE DI PAGA...	AM1X1 SCUOLA D'INFANZIA MONS000000313963034 MARZIA ROMA...	-1.125,20	61.510,12
19/07/2022	18/07/2022	IMPOSTE E TASSE	I24 WEB ATTO74666301630 0000080000530339	-45,25	61.464,87
19/07/2022	18/07/2022	IMPOSTE E TASSE	I24 WEB ATTO74666301531 0000080000530339	-4.148,26	57.316,61
20/07/2022	20/07/2022	PAGAMENTO UTENZE	SDD A : NEXI P. NEXI P. - FT. NR. 000002950748 DEL 11/0...	-16,59	57.300,02
21/07/2022	21/07/2022	GIROCONTO/BONIFICO	ORD:BOTTINO CIRO, CROVETTI FABIANA DT.ORD:000000 DESCR....	300,00	57.600,02
26/07/2022	26/07/2022	INCASSO TRAMITE POS	INCASSO POS CARTASI DEL 25/07/22 SCUOLA D INFANZIA MO 4...	400,00	58.000,02
27/07/2022	27/07/2022	DISPOSIZIONE DI PAGA...	AM1X1 SCUOLA D'INFANZIA MONS000000316994396 LOCA MARCO ...	-1.830,00	56.170,02
27/07/2022	27/07/2022	COMMISSIONI/SPESE	COMMISSIONI ADDEBITO UTENZE - BONIFICI N. 316994396	-1,37	56.168,65
28/07/2022	27/07/2022	IMPOSTE E TASSE	I24 WEB ATTO74761720130 0000080000530339	-761,12	55.407,53
28/07/2022	28/07/2022	GIROCONTO/BONIFICO	BONUS COMUNALE ALLE FAMIGLIE PER I CENTRI ESTIVI 2022: ...	660,00	56.067,53
29/07/2022	29/07/2022	PAGAMENTO UTENZE	SDD A : GAS SALES F292012/2022-CT2018/9194 ADDEBITO S...	-100,45	55.967,08
29/07/2022	29/07/2022	GIROCONTO/BONIFICO	ORD:BERENATO MICHAEL DT.ORD:000000 DESCR.OPERAZIONE SCT...	100,00	56.067,08
29/07/2022	29/07/2022	DISPOSIZIONE DI PAGA...	AM1X1 SCUOLA D'INFANZIA MONS000000317731955 BOSSALINI G...	-540,60	55.526,48
29/07/2022	29/07/2022	DISPOSIZIONE DI PAGA...	AM1X1 SCUOLA D'INFANZIA MONS000000317731951 FISM PROVIN...	-270,00	55.256,48
29/07/2022	29/07/2022	DISPOSIZIONE DI PAGA...	AM1X1 SCUOLA D'INFANZIA MONS000000316994400 C.B. COMPUT...	-175,00	55.081,48
29/07/2022	29/07/2022	DISPOSIZIONE DI PAGA...	AM1X1 SCUOLA D'INFANZIA MONS000000316994399 SANITEC V/O...	-90,19	54.991,29
29/07/2022	29/07/2022	DISPOSIZIONE DI PAGA...	AM1X1 SCUOLA D'INFANZIA MONS000000316994394 MOSCA GIUSE...	-398,64	54.592,65

Data Op.	Data Val.	Causale	Descrizione	Importo	Saldo Parziale
29/07/2022	29/07/2022	DISPOSIZIONE DI PAGA...	AM1X1 SCUOLA D'INFANZIA MONS000000316994391 CERIONI MAU...	-1.098,00	53.494,65
29/07/2022	29/07/2022	DISPOSIZIONE DI PAGA...	AM1X1 SCUOLA D'INFANZIA MONS000000316994387 BORGIONE CE...	-224,99	53.269,66
29/07/2022	29/07/2022	DISPOSIZIONE DI PAGA...	AM1X1 SCUOLA D'INFANZIA MONS000000316994384 PANIFICIO P...	-203,15	53.066,51
29/07/2022	29/07/2022	DISPOSIZIONE DI PAGA...	AM1X1 SCUOLA D'INFANZIA MONS000000316994376 ZONI FILIPP...	-308,00	52.758,51
29/07/2022	29/07/2022	COMMISSIONI/SPESE	COMMISSIONI ADDEBITO UTENZE - BONIFICI N. 317731955	-1,37	52.757,14
29/07/2022	29/07/2022	COMMISSIONI/SPESE	COMMISSIONI ADDEBITO UTENZE - BONIFICI N. 317731951	-0,56	52.756,58
29/07/2022	29/07/2022	COMMISSIONI/SPESE	COMMISSIONI ADDEBITO UTENZE - BONIFICI N. 316994400	-0,56	52.756,02
29/07/2022	29/07/2022	COMMISSIONI/SPESE	COMMISSIONI ADDEBITO UTENZE - BONIFICI N. 316994399	-1,37	52.754,65
29/07/2022	29/07/2022	COMMISSIONI/SPESE	COMMISSIONI ADDEBITO UTENZE - BONIFICI N. 316994394	-1,37	52.753,28
29/07/2022	29/07/2022	COMMISSIONI/SPESE	COMMISSIONI ADDEBITO UTENZE - BONIFICI N. 316994391	-0,56	52.752,72
29/07/2022	29/07/2022	COMMISSIONI/SPESE	COMMISSIONI ADDEBITO UTENZE - BONIFICI N. 316994387	-1,37	52.751,35
29/07/2022	29/07/2022	COMMISSIONI/SPESE	COMMISSIONI ADDEBITO UTENZE - BONIFICI N. 316994384	-1,37	52.749,98
29/07/2022	29/07/2022	COMMISSIONI/SPESE	COMMISSIONI ADDEBITO UTENZE - BONIFICI N. 316994376	-1,37	52.748,61
30/07/2022	31/07/2022	INTERESSI/COMPETENZE	CANONE MENSILE C/C - 202207	-30,00	52.718,61
30/07/2022			Saldo Contabile		52.718,61



**Scuola d'Infanzia
Mons. Chiapperini**

[Handwritten signature]

SCUOLA D'INFANZIA CHIAFFERINI REGISTRO BENI AMM.LI SINTETICO

DESCRIZIONE	VALORE AMMORTIZZAZIONE	QUOTA AMMORT. 2021 CIV. E FISCALE	FONDO AMMORT. FINALE	RESIDUO DA AMMORTIZZARE
IMMOBILI E FABBRICATO	346.923,26	3/1	350.038,40	✓
33 PORTE INGRESSO	3.273,60	3/1	1.418,83	1.554,77
40 RIFACIM. PAVIMENTO	4.308,00	3/1	1.313,51	2.994,49
	324.504,86		253.070,74	4.549,26
ATTREZZATURE	8.913,21	✓	9.913,51	✓
MINIAGLOVE TELEF. 2021	- 100,00	✓	- 100,00	✓
VENDETTA AFFETT.	- 81,37	✓	✓	6.626,07
CALDAIA (34/12/2021)	+ 6.626,07	✓		6.626,07
DO E INTRATA IN FUNZIONE	16.357,31		9.813,51	6.626,07
MOBILI E ARREDI (2021)	12.057,84	✓	12.057,84	561,22
2019 MOBILI UFFICIO	+ 897,82	15/1	12.334,54	561,22
	12.955,76		12.334,54	561,22
MACCHINE UFFICIO			1.927,75	321,25
2019 COMPUTER	+ 642,50	20/1	321,25	321,25
	642,50		321,25	321,25

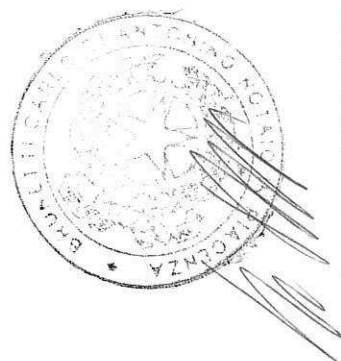
Donatella Albertoni Cammi
Dottoressa Commercialista
Via Cavour, 97 24019 S. Giorgio (PC)
Tel. e Fax 0523.379880

Entrate

Ti trovi in:
Riepilogo

Data: 23/10/2022 16:38:56
Provincia: PIACENZA

Tipo soggetto: Persona giuridica
Ult. Aggiornamento: 23/10/2022
Codice fiscale: 80000530339
Catasto: Fabbriicali



[Handwritten signature]

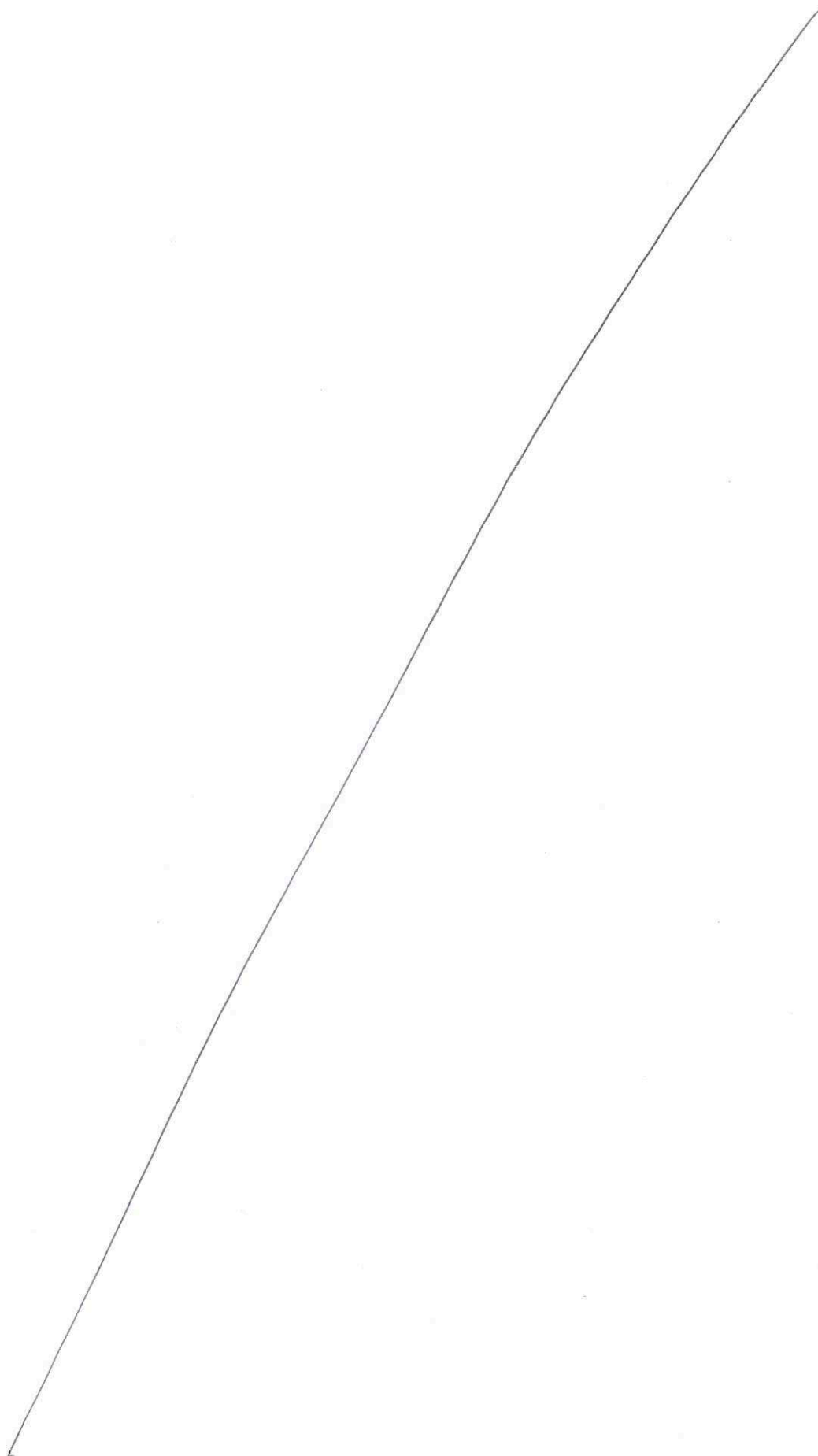
Avvertenza: eventuali incongruenze o incomplezze dei risultati della ricerca possono essere segnalati al servizio WEB di Contact Center o all'ufficio provinciale di pertinenza.

Titolarità	Comune	Foglio	Particella	Sub	Indirizzo	Zona e Categoria	Classe	Consistenza	Rendita
Proprietà per 1000/1000	SAN GIORGIO PIACENTINO SpA	6	131		SAN GIORGIO PIACENTINO(PG) VIA CONQUILAZIONE n. 2 Piano 51 - T-1	CA1/B/1	U	2930 mc	Euro: 2259,84

Torna ai soggetti

Torna alle province

Nuova ricerca



Repertorio n. 58889

----- VERBALE DI ASSEVERAZIONE -----

----- REPUBBLICA ITALIANA -----

L'anno duemilaventidue, il giorno VENTONO del mese di novembre. -----

----- 28 novembre 2022 -----

In Piacenza, via IV Novembre n. 132. -----

Dinanzi a me Dottor Carlo Brunetti, Notaio in Piacenza, iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Piacenza, è personalmente comparso il signor:-----

- AMPOLLINI Gian Mario, nato a Busseto (PR) il 9 giugno 1961, domiciliato ai fini del presente atto in Parma, via Strada Nuova n. 4, codice fiscale MPL GMR 61H09 B293Y, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma, al nr. 388 Sezione A e al Registro dei Revisori Contabili n. 1308, supplemento Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale n. 31bis del 21 aprile 1995, -----

della cui identità personale io notaio sono certo, il quale mi ha presentato la Relazione che precede, chiedendo di asseverarla con giuramento.-----

Aderendo alla richiesta fattami, ammonisco a' sensi di legge il comparente, il quale presta quindi il giuramento di rito ripetendo la formula: "Giuro di aver bene e fedelmente adempiuto le funzioni affidatemi al solo scopo di far conoscere la verità".-----

----- * * * -----

Il comparente dichiara di aver ricevuto l'informativa prevista dalla normativa sulla privacy e autorizza me notaio al trattamento dei "dati personali" contenuti nel presente atto, per gli adempimenti necessari e dovuti in esecuzione dello stesso, per esigenze organizzative dell'ufficio e per gli adempimenti previsti dalla normativa antiriciclaggio.-----

----- * * * -----

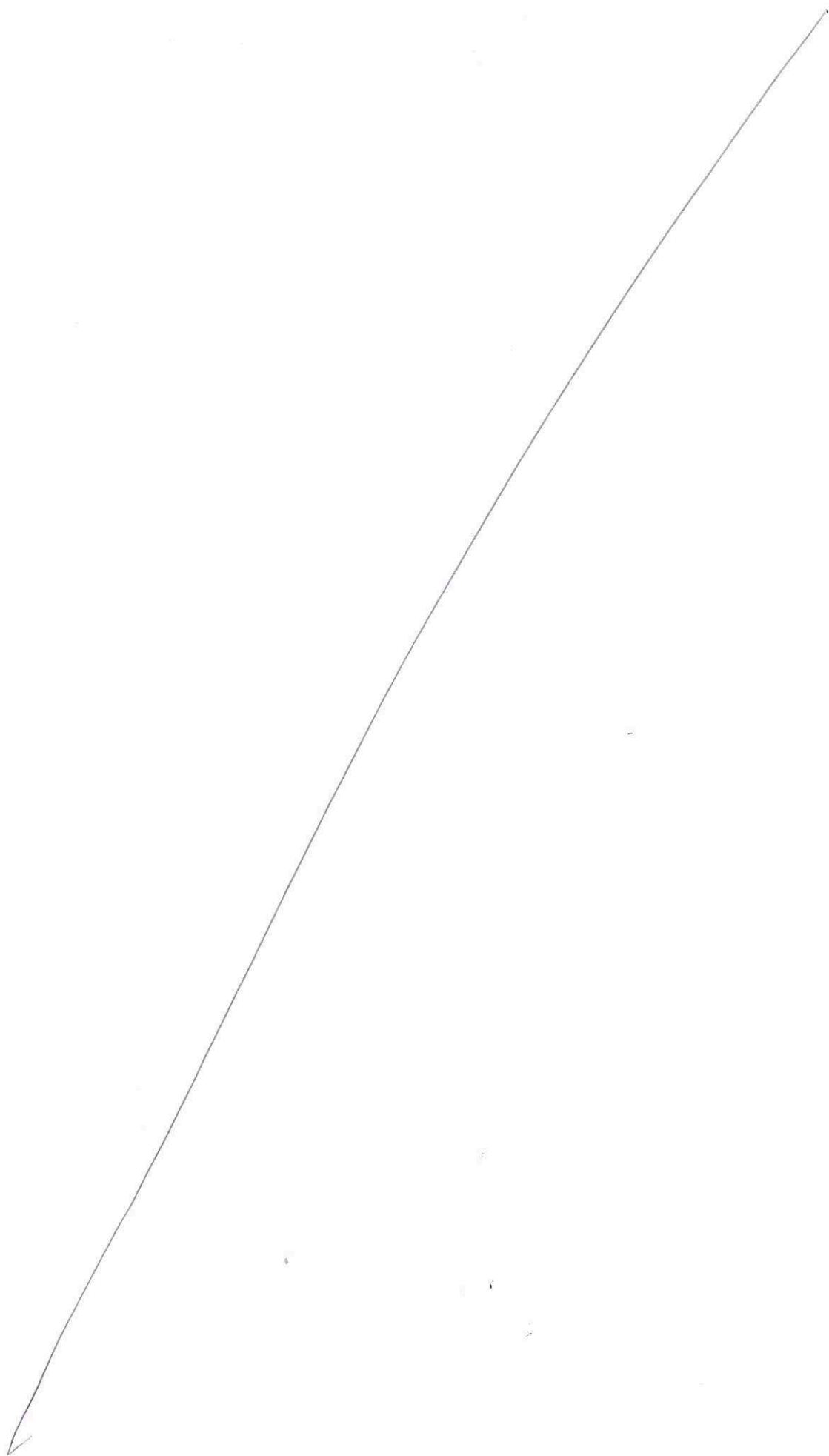
Il presente atto, scritto da persona di mia fiducia con mezzi meccanici e a mano e completato di mio pugno, è stato da me notaio letto al comparente che lo approva e con me lo sottoscrive.-----

Occupi fin qui la PRIMA pagina di un foglio.-----

Gian Mario Ampollini

[Signature]





STATUTO

ASSOCIAZIONE ENTE EDUCATIVO PER L'INFANZIA MONS. CHIAPPERINI ETS

Preambolo storico

Come risulta dal Proemio dello Statuto originario, fu Mons. Camillo Chiapperini, Arciprete di San Giorgio Piacentino, a promuovere la realizzazione, nella borgata, di un Asilo per l'infanzia diretto dal Parroco pro tempore ed affidato, per la gestione, alla “ Compagnia delle Figlie di San Vincenzo de' Paoli ”, con sede in Parigi.

L'ing. Ambrogio Fioruzzi, con atto in data 29 settembre 1908, donò l'area su cui fu eretto, col generoso concorso di numerosi oblatori, l'edificio ancor oggi funzionante.

Morto anzitempo ed improvvisamente Mons. Chiapperini, area ed edificio passarono all'erede signora Teresa Vagnotti vedova Parolini, la quale - d'intesa con l'ing. Fioruzzi – con atto in data 16 giugno 1914 investiva della ricevuta eredita l'asilo, a condizione che esso conseguisse la personalità giuridica pubblica e fosse intitolato al benefico promotore.

L'asilo fu eretto in Ente morale con decreto Luogotenenziale 27 gennaio 1916. con un patrimonio di lire 30.850, di cui lire 28.000 per valore del fabbricato e lire 2.850 (netto ricavo da un apposito Banco di Beneficenza) da investire in titoli garantiti dallo Stato.

TITOLO I

ORIGINI ED EVOLUZIONE, SEDE, DURATA E AMBITO TERRITORIALE DELL'ATTIVITA'

Art. 1) Ente morale, IPAB

L'Ente educativo per l'infanzia Mons. Chiapperini con sede nel comune di San Giorgio Piacentino è sorto in continuità con l'Asilo per l'Infanzia fondato da Mons. Camillo Chiapperini, Arciprete di San Giorgio Piacentino, come ricordato nel preambolo storico, poi eretto in ente morale con Decreto Luogotenenziale 27 gennaio 1916, e successivamente trasformato in IPAB.

Art.2) Associazione riconosciuta di diritto privato ex IPAB

Con decreto del Presidente della Giunta regionale dell'Emilia Romagna n.274/2002 del 20 settembre 2002 l'associazione ha assunto natura di persona giuridica di diritto privato ai sensi del Codice Civile.

Art.3) Ente del terzo settore

Il presente Statuto è stato adeguato alle norme del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), con assunzione, alla data di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, della qualifica di Ente del Terzo Settore, contestualmente modificando la denominazione in “**Ente educativo per l'infanzia Mons. Chiapperini ETS**”

L'Associazione assume negli atti e nella corrispondenza, nonché in qualsiasi segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, l'acronimo “ETS” o l'indicazione di “Ente del Terzo Settore”. L'inserimento nella denominazione dell'acronimo ETS e l'utilizzo dello stesso o dell'indicazione di “ente del Terzo settore” negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico sono sospensivamente condizionati all'iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore.

Art.4) Sede, durata e ambito territoriale dell'attività

L'Associazione ha sede legale in San Giorgio Piacentino – Via Conciliazione 2.

Il trasferimento dell'indirizzo della sede dell'Associazione all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria, fermo restando l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

L'Associazione ha durata illimitata ed esaurisce le proprie attività nell'ambito della Regione Emilia Romagna.

TITOLO II

SCOPI, FINALITA' E ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE

Art.1) L'Associazione “Ente educativo per l'infanzia Mons. Chiapperini ETS”, è un ente di diritto privato, di ispirazione cristiana cattolica, senza fini di lucro, che persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolgendo in particolare le seguenti attività di interesse generale indirizzata all'educazione, istruzione e cura delle bambine e dei bambini e di età compresa tra gli zero e sei anni, nei seguenti settori e ambiti di attività:

a) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, , in particolare, attraverso l'organizzazione e gestione di una scuola dell'infanzia paritaria e tutti i servizi educativi e didattici connessi (D.Lgs 117/2017, Art. 5 lettera d).

b) interventi e servizi socioeducativi e sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e delle leggi regionali di settore, in favore delle bambine e dei bambini di età compresa tra gli zero e i sei anni e a sostegno delle famiglie e della genitorialità (D.Lgs 117/2017, Art. 5 lettera a).

c) le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa nonché le attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione delle attività di interesse generale svolte dall'Associazione (D.Lgs 117/2017, Art. 5 lettera i).

d) formazione extra-scolastica finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al contrasto della povertà educativa (D.Lgs 117/2017, Art. 5 lettera l).

e) erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale di cui al presente articolo, con particolare riferimento alle famiglie disagiate con minori, anche al fine di agevolarne la frequenza alla scuola dell'infanzia e ai servizi socioeducativi. L'entità delle provvidenze e dei servizi erogati e tutte le modalità e i limiti inerenti sono sempre determinati con apposita delibera del Consiglio di Amministrazione (D.Lgs 117/2017, Art. 5 lettera u).

Art.2) Nell'ambito delle attività di cui al punto 2.1 l'Associazione, perseguendo la propria ispirazione cristiana, svolge primariamente servizi scolastici (scuola per l'infanzia e attività connesse) e servizi socioeducativi (nido, sezione primavera, centri ricreativi estivi, ecc.) per le bambine e i bambini dai tre mesi ai sei anni di età salvo eccezioni consentite dalle norme.

Tali servizi costituiscono la sede primaria dei processi di cura, educazione ed istruzione per l'attuazione delle finalità previste dal sistema integrato di educazione e di istruzione (D.lgs n. 65/2017, artt. 1, 2, 3).

In questo contesto, la scuola dell'infanzia, riconosciuta paritaria ai sensi della Legge n. 462/2000, e quindi parte del Sistema Nazionale di Istruzione, riveste un ruolo strategico.

Entro tale sistema, nello svolgimento dell'attività scolastica ed educativa, l'Associazione persegue la educazione fisica, morale, intellettuale e religiosa delle bambine e dei bambini, ponendo al centro del suo operare i valori della vita, dell'accoglienza, della solidarietà e della libertà, in armonia con i principi della Costituzione Italiana. Riconosce nella famiglia il contesto primario irrinunciabile del bambino e promuove la collaborazione attiva scuola - servizio educativo - insegnanti - educatori - genitori. Essa mantiene nell'esercizio dell'attività scolastica i rapporti con le pubbliche amministrazioni previsti all'ordinamento, anche per l'erogazione dei contributi previsti dalla normativa nazionale e regionale sulla parità e dalle relative convenzioni.

Art.3) La scuola dell'infanzia e i servizi educativi, gestiti dall'Associazione, accolgono le bambine e i bambini senza discriminazione alcuna nel rispetto degli obblighi di accoglienza delle bambine e dei bambini con disabilità, della legge sulla parità scolastica e delle vigenti norme di settore.

Art.4) Un apposito regolamento stabilisce le norme sulle modalità e sui requisiti di ammissione e frequenza alla scuola e ai servizi socioeducativi attivati, nonché i rapporti con il personale dipendente, le famiglie e le istituzioni operanti sul territorio.

Art.5) L'Associazione può aderire a reti associative e a organizzazioni di categoria. Può altresì realizzare forme di collaborazione con altri enti che perseguono i medesimi scopi, valori e finalità educative e sociali, individuando modalità e strumenti a ciò idonei.

Art.6) L'Associazione può costituire o partecipare a società di capitali e imprese sociali che svolgano in via strumentale ed esclusiva attività diretta al perseguimento degli scopi statuari.

TITOLO III

ATTIVITA' DIVERSE

Art.1) L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale di cui al precedente art. 2, purché siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo criteri e limiti definiti dalle disposizioni di legge vigenti, con particolare riferimento alla disciplina degli Enti del Terzo settore. A tal fine è demandata al Consiglio di Amministrazione l'individuazione delle singole attività secondarie e strumentali esercitabili, nel rispetto dei citati limiti e condizioni.

Art.2) L'Associazione può realizzare attività di raccolta fondi al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale di cui al precedente titolo 2, anche in forma organizzata e continuativa, attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva o anche in forma organizzata e continuativa, mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico (Dlgs 117/2017, Art. 7).

TITOLO IV

VOLONTARI

Art.1) L'Associazione può avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività, i quali operano in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà, nel rispetto dei limiti posti dalla legge per quanto riguarda l'utilizzo di volontari anche per l'eventuale svolgimento di attività di insegnamento nelle scuole.

Art.2) I volontari sono iscritti in un apposito registro.

Art.3) I volontari vengono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Art.4) La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione tramite il quale svolge la propria attività volontaria. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio di Amministrazione.

TITOLO V

PATRIMONIO E MEZZI FINANZIARI

Art.1) Il Patrimonio dell'Associazione è costituito da beni mobili conferiti in sede di costituzione e nel tempo accresciuti.

Detto patrimonio potrà essere incrementato con donazioni, lasciti, legati ed oblazioni di beni mobili ed immobili, eventualmente costituiti in amministrazioni separate, secondo la volontà dei donatori, e acquisti destinati dal Consiglio di Amministrazione all'incremento patrimoniale.

L'Associazione potrà acquisire fondi patrimoniali da altri enti ed impegnarsi a mantenerne, per quanto possibile, la destinazione originaria, purché non in contrasto con le proprie finalità.

Art.2) L'Associazione provvede al perseguimento dei propri scopi e attività attraverso:

- le quote associative
- entrate patrimoniali;
- le rette, i corrispettivi o le quote di compartecipazione ai costi corrisposti dagli utenti dei servizi offerti nell'ambito delle attività di interesse generale di cui al precedente titolo 2;
- i contributi di Enti privati ed Enti pubblici, compresi i contributi riconosciuti alle scuole paritarie e quelli erogati dalle amministrazioni pubbliche per le attività socioeducative e sociali, realizzate anche in regime di accreditamento o convenzionamento o co-progettazione;
- le erogazioni liberali da privati, donazioni e lasciti testamentari non destinati a patrimonio;
- proventi da attività di raccolta fondi ed entrate derivanti dallo svolgimento di attività diverse di cui al precedente titolo 3;
- ogni altro provento non destinato ad aumentare il patrimonio e ogni altra entrata compatibile con la natura di ente del terzo settore non commerciale nel rispetto dei limiti stabiliti dall'art. 79 del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni.

TITOLO VI

DESTINAZIONE DEL PATRIMONIO E ASSENZA DI SCOPO DI LUCRO

Art.1) Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art.2) E' in ogni caso vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

TITOLO VII

ASSOCIATI

Art.1) Tutte le persone fisiche, cittadini italiani o stranieri regolarmente residenti in Italia, che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età e le persone giuridiche, che diano pieno affidamento per l'attuazione delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale previste dal presente statuto e

condividono i principi educativi ispirati alla visione cristiana della vita e della libertà di educazione, possono presentare la domanda scritta di ammissione all'Associazione al Consiglio di Amministrazione che dovrà recare dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, con esplicita adesione all'identità e alle finalità dell'Associazione di cui al titolo 2 dello Statuto, e di rispettare gli eventuali regolamenti e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi. Nel caso di persona giuridica, la domanda è sottoscritta dal legale rappresentante.

Art.2) Il Consiglio di Amministrazione entro sessanta giorni deve pronunciarsi sulla domanda di ammissione, secondo criteri non discriminatori e in ogni caso coerenti con l'identità e le finalità perseguite e l'attività di interesse generale svolta, e motivare l'eventuale deliberazione di rigetto della domanda stessa e comunicarla agli interessati. Avverso la decisione di rigetto dell'ammissione l'interessato può entro sessanta giorni dalla sua comunicazione che sulla domanda di ammissione si pronunci l'Assemblea degli associati.

La deliberazione di ammissione è annotata, a cura del Consiglio di Amministrazione, nel libro degli associati. La qualifica di associati non dà diritti o vantaggi di carattere economico trattandosi di associazione del terzo settore, senza fini di lucro, e nemmeno crea diritti di proprietà, uso od altri diritti reali riguardante i beni dell'associazione stessa.

Art.3) Sono associati:

- a. ordinari, coloro che, avendo sottoscritta la domanda di ammissione all'associazione e avendo acquisito tale qualifica a seguito di apposita delibera del Consiglio di Amministrazione, versano la quota associativa annuale di importo corrispondente a quello che sarà, di anno in anno, stabilito dal Consiglio d'Amministrazione e adottato dall'Assemblea degli associati.
- b. sostenitori, le persone fisiche o giuridiche che versano una somma a fondo perduto o una donazione di importo o valore rilevante, determinato dal Consiglio di Amministrazione.

Art.4) Le quote associative non sono rimborsabili, rivalutabili o trasmissibili e la qualità di associato, con i relativi diritti non è trasferibile. È esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

TITOLO VIII

DIRITTI E DOVERI DEGLI ASSOCIATI

Art.1) Gli associati hanno il diritto:

- di partecipare alle assemblee e di esprimere il proprio voto, sia direttamente che mediante delega, se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa annuale,
- di eleggere le cariche sociali e di candidarsi ad esse in occasione del loro rinnovo
- di conoscere i programmi dell'Associazione,
- di partecipare alle attività promosse dalla stessa,
- di concorrere alla formazione e alla realizzazione degli scopi dell'Associazione nei modi determinati dagli organi dell'Associazione medesima.
- di essere informati sulle attività dell'Associazione e prendere visione dei bilanci e consultare i libri sociali a norma del titolo 20 dello Statuto.

Art.2) Tutti gli associati hanno il dovere:

- di rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni, nonché di conformarsi alle delibere degli Organi sociali competenti e ad osservare tutta la normativa associativa.
- di versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dal Consiglio di Amministrazione;
- di tenere una condotta che non contrasti con i principi che caratterizzano l'Associazione e che non crei pregiudizi all'Ente stesso o alla sua attività e di non compiere atti che danneggino gli interessi e l'immagine dell'Associazione;
- di collaborare con gli organi associativi, impegnandosi nell'interesse comune a contribuire al perseguimento delle finalità dell'Associazione e dei suoi programmi e attività.

TITOLO IX

PERDITA DELLA QUALITÀ DI ASSOCIATO

Art.1) La qualità di associato si perde si perde per recesso, esclusione, decadenza, decesso o, in caso di persona giuridica, estinzione.

Art.2) La dichiarazione di recesso deve essere comunicata per iscritto agli amministratori e ha effetto allo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno tre mesi prima.

Art.3) L'esclusione di un associato è deliberata, con voto segreto, dall'assemblea degli associati su proposta del consiglio di amministrazione, dopo aver ascoltato l'associato interessato, nel caso in cui l'associato contravviene agli obblighi del presente Statuto, degli eventuali Regolamenti interni e delle deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca gravi danni materiali o morali all'Associazione.

Art.4) L'associato ordinario è dichiarato decaduto a seguito di provvedimento di interdizione, inabilitazione o condanna per reati comuni in genere, ad eccezione di quelli di natura colposa. L'associato decade altresì se non ha provveduto a versare la quota associativa entro il termine stabilito dal Consiglio di Amministrazione. La decadenza è pronunciata dal Consiglio di Amministrazione.

Art.5) L'apertura di qualsiasi procedimento di esclusione o decadenza per i casi contemplati deve essere comunicata all'interessato con lettera raccomandata o via PEC.

Art.6) La riammissione può essere richiesta solo dopo che siano venute a cessare le cause che l'hanno determinata, ma non in caso di esclusione.

TITOLO X

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Art.1) Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea degli associati;
- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente;
- l'Organo di controllo e il revisore legale, ove ricorrano le condizioni di legge per la loro nomina.

Art.2) Tutte le cariche sono gratuite, fatta eccezione per i componenti dell'Organo di controllo e per il revisore legale.

Fermo restando il diritto al rimborso alle spese sostenute per lo svolgimento dell'ufficio per tutte le cariche sociali, può essere riconosciuto un compenso ai membri del Consiglio di Amministrazione che siano incaricati di svolgere specifiche attività, purché nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117.

TITOLO XI

ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

Art.1) Le Assemblee dei soci sono ordinarie e straordinarie.

L'assemblea ordinaria dei soci è convocata dal Consiglio di Amministrazione, per il tramite del Presidente, ai sensi dell'art. 20 del Codice Civile, almeno una volta l'anno, per l'approvazione del bilancio d'esercizio. Inoltre è convocata, in via straordinaria, quando se ne ravvisi la necessità, l'urgenza o su richiesta motivata di almeno un decimo dei soci.

Art.2) La convocazione deve contenere l'ordine del giorno, l'ora ed il luogo dell'assemblea.

L'invito, firmato dal presidente a nome del Consiglio di Amministrazione, dovrà essere inviato, anche in via telematica, almeno cinque giorni prima di quello stabilito per l'adunanza e non meno di 24 ore prima in caso di convocazione d'urgenza.

Art.3) È ammessa la possibilità che le riunioni dell'Assemblea si tengano per teleconferenza o videoconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito seguire la discussione ed intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati. Verificandosi tali requisiti, la riunione dell'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente e dove pure deve trovarsi il segretario. Apposito regolamento stabilirà le modalità di partecipazione e di espressione del voto.

Art.4). Hanno diritto di voto in assemblea tutti coloro che sono iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati. Ciascun associato ha un voto in assemblea e può farsi rappresentare da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati.

Art.5) L'assemblea delibera sulle materie ad essa riservate dalla legge e dal presente statuto, in particolare:

- a) nomina e revoca tre componenti del Consiglio di Amministrazione e in generale nomina e revoca gli organi sociali ove non disposto diversamente dallo statuto o dalla legge;
- b) nomina e revoca, quando ricorrano le condizioni di legge, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti, funzione che può essere affidata anche all'Organo di controllo;
- c) nomina e revoca, quando ricorrano le condizioni di legge l'Organo di controllo ;
- d) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- e) delibera sull'esclusione degli associati e sulla loro decadenza;
- f) approva il bilancio d'esercizio secondo le disposizioni della vigente normativa in materia;

- g) approva il programma di attività con il bilancio preventivo;
- h) approva il bilancio sociale, quando obbligatorio, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti o quando si ritiene comunque opportuno adottarlo;
- i) delibera la costituzione e/o l'appartenenza a reti associative, organizzazioni di categoria, forme di collaborazione con altri enti gestori di scuole paritarie e servizi socioeducativi, su proposta del Consiglio di Amministrazione;
- l) ratifica i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal Consiglio di Amministrazione per motivi di urgenza;
- m) delibera le modifiche statutarie, lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione, con le maggioranze qualificate previste dallo Statuto;
- n) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza e su quelli che il Consiglio di Amministrazione ritiene di sottoporre.

Art.6) Per la validità delle adunanze, in prima convocazione, occorre l'intervento di almeno la metà degli associati, in proprio o per delega. In seconda convocazione le adunanze sono valide qualunque sia il numero degli intervenuti.

Art.7) Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei votanti. Per le deliberazioni concernenti modifiche dello statuto occorre la presenza di almeno tre quarti degli aventi diritto al voto ed il voto favorevole della metà più uno dei presenti. Per le deliberazioni concernenti l'estinzione dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, nonché per quelle concernenti la trasformazione, fusione o scissione dell'associazione, occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati

TITOLO XII

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Art.1) Il Consiglio di Amministrazione è l'organo preposto alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione.

Art.2) E' composto da cinque membri di cui:

- il Parroco pro tempore della Parrocchia di San Giorgio Piacentino;
- un membro nominato dal Comune di San Giorgio Piacentino.
- tre membri eletti dall'Assemblea degli associati.

Art.3) I membri del Consiglio di Amministrazione durano in carica tre esercizi fino all'assemblea di approvazione del Bilancio dell'ultimo esercizio della nomina e possono essere rieletti o confermati se di nomina comunale e parrocchiale.

Novanta giorni prima della scadenza del mandato del Consiglio di Amministrazione, il Presidente deve richiedere agli enti preposti (Parrocchia e Comune) i nominativi delle persone da nominare.

Art.4) Tutti i componenti esercitano le loro funzioni gratuitamente, salvo quanto previsto dal precedente titolo 6, art. 2.

TITOLO XIII

CAUSE DI INELEGGIBILITÀ, INCOMPATIBILITÀ, DECADENZA, DIMISSIONI, CESSAZIONE DALLA CARICA

Art.1) Non possono far parte del Consiglio di Amministrazione coloro che si trovano in condizione di incompatibilità secondo la vigente legislazione ed ancora chiunque si trovi nelle condizioni previste dall'art. 2382 del Codice Civile. Nella sua prima adunanza, prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, il Consiglio verifica l'assenza di cause di ineleggibilità dei suoi componenti. Ove dette cause siano sorte e accertate successivamente, il Consiglio di Amministrazione dichiara la decadenza del consigliere interessato.

Art.2) I membri del Consiglio d'Amministrazione che, senza giustificato motivo, non intervengono per tre volte consecutive alle sedute, decadono dalla carica. La decadenza è pronunciata dal Consiglio stesso.

Art.3) Le dimissioni di un membro del Consiglio di Amministrazione devono essere iscritte dal Presidente tra gli argomenti all'ordine del giorno della prima seduta del Consiglio di Amministrazione, alla data della comunicazione di queste. In egual modo si procede in caso di morte o impedimento permanente all'esercizio delle funzioni.

Art.4) Il consigliere dichiarato decaduto, dimessosi o cessato dalla carica per qualsiasi altra causa, è sostituito dal primo dei non eletti. Se cessano dalla carica più della metà del Consiglio di Amministrazione, il consiglio si scioglie e il Presidente convoca l'Assemblea degli associati per l'elezione dei membri.

Nel caso le dimissioni, la decadenza, la cessazione dalla carica riguardi membri di nomina parrocchiale e comunale, il Presidente ne dà immediata comunicazione al soggetto a cui compete la designazione per la sua sostituzione.

I membri surrogati rimangono in carica fino alla fine del mandato dell'intero Consiglio di Amministrazione.

Art.5) Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del Codice Civile.

TITOLO XIV

FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Al Consiglio di Amministrazione spettano tutti i poteri per l'ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione, ad esclusione di quelli che il presente statuto e la legge riservano alla competenza dell'Assemblea degli Associati. In particolare il Consiglio adempie ai seguenti compiti:

- a) elegge il Vice Presidente nella sua prima seduta;
- b) fatte salve le competenze dell'Assemblea, delibera i regolamenti relativi al personale, al funzionamento della Scuola dell'infanzia e dei servizi educativi e socioeducativi connessi;
- c) assume, sospende, licenzia il personale, in conformità alle disposizioni previste dal C.C.N.L. e dalle norme vigenti che regolano il rapporto di lavoro;
- d) nomina il Segretario, il direttore scolastico, ove si ritenga di prevederlo, la coordinatrice didattica,

gli insegnanti della scuola nonché i coordinatori dei servizi e delle attività di interesse generale avviate
e) delibera l'istituzione di nuove sezioni ed eventuali nuovi gradi di scuola nonché l'avvio di servizi e interventi socioeducativi e sociali e delle altre attività di interesse generale di cui al titolo 2 dello Statuto;

f) individua le attività diverse di cui al titolo 3 dello Statuto, aventi natura secondaria e strumentale rispetto alle attività di interesse generale, nei limiti di legge, nonché attività di raccolta fondi;

g) delibera le convenzioni con Enti pubblici e privati;

h) ferma restando la gestione autonoma della scuola, delibera di partecipare a forme di co-programmazione e co-progettazione ai sensi dell'art. 55 D.lgs. 117/2017 in linea con gli scopi del presente statuto per lo svolgimento dei servizi socioeducativi;

i) predispone il bilancio di esercizio da sottoporre all'Assemblea degli Associati per l'approvazione, nonché il bilancio sociale qualora obbligatorio a seguito del superamento dei limiti di cui all'art. 14, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, ovvero qualora ritenuto opportuno;

j) predispone il programma di attività annuale da sottoporre all'Assemblea degli associati;

k) delibera l'importo delle rette di frequenza della scuola e dei servizi socioeducativi nel rispetto dei limiti di cui all'art. 79 del Codice del Terzo Settore e dell'art. 91bis, c. 1, DL n. 1/2012, conv. con L. n. 27/2012, e del DM n. 200/2012 e disposizioni attuative;

l) delibera sui contratti di locazione, forniture e somministrazioni, affidamento lavori;

m) delibera sull'acquisto e alienazione di titoli e beni mobili, nonché sull'accettazione di donazioni, eredità, legati;

n) delibera l'acquisto e l'alienazione di beni immobili patrimoniali, alle condizioni di cui all'art. 17, co. 2 del decreto legislativo 207/2001, con il voto favorevole di almeno tre quarti dei componenti in carica del consiglio stesso;

o) delibera l'ammissione di nuovi associati nonché in merito all'esclusione o alla declaratoria di decadenza degli associati, nei casi e con le modalità di cui al titolo 7 dello Statuto

p) propone all'assemblea degli associati la costituzione e/o l'appartenenza a reti associative, organizzazioni di categoria, forme di collaborazione, anche associative, con altri enti gestori di scuole paritarie e servizi socioeducativi

q) adempie a tutte le funzioni attribuite al Consiglio di Amministrazione dalle leggi e dai regolamenti e delibera su tutti gli atti che interessano l'Associazione (Dlgs 117/2017, Artt. 25 e 26)

r) approva i regolamenti generali dell'Associazione.

TITOLO XV

ADUNANZE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Art.1) Il Consiglio d'Amministrazione si riunisce almeno una volta all'anno per la predisposizione del bilancio d'esercizio e del programma annuale da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei soci nonché ogni qualvolta sia necessario, sia per iniziativa del Presidente, sia su richiesta scritta e motivata da almeno due dei componenti il Consiglio stesso.

Art.2) L'invito, firmato dal Presidente, dovrà essere inviato, anche in via telematica, almeno cinque giorni prima di quello stabilito per l'adunanza e non meno di 24 ore prima in caso di convocazione d'urgenza.

L'adunanza è valida quando sono presenti almeno la maggioranza dei componenti in carica del Consiglio d'Amministrazione.

Il Presidente può invitare alle adunanze consulenti, esperti, ecc. senza diritto di voto.

Art.3) Le deliberazioni, ad eccezione di quelle relative al precedente titolo 14, lett. n), sono validamente assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti. A parità di voti prevale il voto del Presidente. Le votazioni avvengono per appello nominale o con voto segreto, in caso di questioni concernenti persone.

Art.4) Il verbale delle adunanze del Consiglio di Amministrazione viene redatto dal Segretario dell'Associazione, in mancanza, dal Consigliere incaricato dal Consiglio stesso a fungere da segretario. Il verbale, approvato dal Consiglio, deve essere firmato dal Presidente e dal Segretario. Ogni consigliere ha diritto di far inserire nel verbale una sintesi delle dichiarazioni o riserve espresse nella discussione a giustificazione del suo voto.

Art.5) è ammessa la possibilità che le riunioni del Consiglio di Amministrazione siano svolte per teleconferenza o videoconferenza, alle condizioni e con le modalità previste per l'Assemblea dal titolo 11, art. 3, dello statuto.

TITOLO XVI PRESIDENTE

Art.1) Il Presidente è il Parroco protempore di San Giorgio Piacentino. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione ed esercita tutte le funzioni che gli sono conferite dalle leggi e dal presente Statuto. Al Presidente spetta la firma degli atti che impegnano l'Ente nei confronti di terzi.

Art.2) Il Presidente convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione nonché l'Assemblea degli associati e cura l'esecuzione delle delibere assunte. Esercita le funzioni di ordinaria amministrazione a lui delegate dal Consiglio di Amministrazione in sede di sua nomina.

Art.3) Nei casi di necessità e urgenza il Presidente può adottare provvedimenti attinenti l'ordinaria amministrazione di competenza del Consiglio da sottoporre per la ratifica, nella successiva adunanza del Consiglio di Amministrazione stesso.

Art.4) In caso di assenza o di impedimento del Presidente, ne fa le veci il Vicepresidente, anch'esso eletto dal Consiglio direttivo nella sua prima seduta; in caso di contemporanea assenza, il membro più anziano di nomina.

TITOLO XVII ORGANO DI CONTROLLO E REVISIONE LEGALE DEI CONTI

Art.1) L'Assemblea nomina l'Organo di controllo, anche monocratico, al ricorrere dei requisiti previsti dalla legge; rimane in carica quanto il Consiglio di Amministrazione e può essere rieletto.

Art.2) I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397, comma 2, del Codice civile.

Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei

componenti, nel caso di organo monocratico, devono essere posseduti dalla persona nominata.

Art.3) L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Qualora attribuito dal Consiglio di Amministrazione l'Organo di Controllo può esercitare altresì il controllo sull'osservanza delle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, svolgendo le funzioni dell'organismo di vigilanza.

Art.4) L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e può procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art.5) Al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del D.Lgs. 117/2017, la revisione legale dei conti è attribuita all'organo di controllo che, in tal caso, deve essere costituito da revisori legali iscritti all'apposito registro, salvo il caso in cui l'Assemblea deliberi la nomina di un Revisore legale dei conti o di una società di revisione iscritta nell'apposito registro.

TITOLO XVIII

BILANCIO

Art.1). L'esercizio finanziario dell'Associazione decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Art.2) L'Associazione redige e approva il bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione, dei proventi e degli oneri, dell'ente, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie, in conformità all'art. 13 del Codice del Terzo settore e alle disposizioni ministeriali in materia.

Al bilancio è allegata anche la relazione dell'Organo di controllo, se nominato.

Art.3) Il Consiglio di Amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui al titolo 3 del presente statuto nella relazione di missione o nella nota integrativa al bilancio.

Art.4) Il bilancio d'esercizio è depositato presso il Registro unico del terzo settore.

Art.5) L'Associazione, ricorrendo le condizioni di cui all'art. 14 del Codice del Terzo Settore, redige il bilancio sociale redatto secondo le linee guida adottate con decreto dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, da depositarsi presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e da pubblicarsi sul sito Internet istituzionale. Nel Bilancio sociale si dà atto del rispetto dei requisiti di cui all'art. 16 del D.lgs. 117/2017 sul trattamento economico dei lavoratori nonché degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo. Pur in mancanza delle condizioni di obbligatorietà previsti dall'art. 14 del D.lgs. 117/2017, il Consiglio di Amministrazione può deliberare di provvedere alla sua redazione.

TITOLO XIX

IL SEGRETARIO

Il Segretario dell'Associazione è nominato dal Consiglio di Amministrazione, assiste alle adunanze del Consiglio, ne redige i verbali, li sottoscrive con il Presidente e li raccoglie negli appositi libri sociali, non ha diritto di voto qualora la carica non sia affidata ad un membro del consiglio direttivo.

TITOLO XX

LIBRI SOCIALI

Art.1) L'Associazione, oltre ai registri obbligatori previsti dalle norme contabili fiscali, deve tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, dell'organo di controllo, e degli eventuali altri organi sociali;
- d) il registro dei volontari.

Art.2) Gli associati, se in regola con il versamento della quota associativa, hanno diritto di esaminare i libri sociali. A tal fine l'associato interessato ad esaminare i libri sociali dovrà presentare richiesta scritta al Presidente del Consiglio di Amministrazione che, entro 10 giorni dal ricevimento, dovrà provvedere. La consultazione dovrà avvenire presso la sede dell'Associazione.

I libri sociali non potranno essere asportati né estratta copia degli stessi.

TITOLO XXI

ESTINZIONE DELL'ASSOCIAZIONE E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

Art.1) Lo scioglimento dell'Associazione, con conseguente sua estinzione, e la devoluzione del patrimonio è deliberato dall'Assemblea degli Associati convocata in via straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Art.2) Con la medesima deliberazione, l'Assemblea degli associati designerà uno o più liquidatori determinandone i poteri e stabilirà la devoluzione del patrimonio residuo dell'Associazione, che potrà essere devoluto, previo parere dell'Ufficio territorialmente competente del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge ad altro Ente del Terzo Settore individuato dall'Assemblea degli Associati aventi analoghe finalità e scelto in via prioritaria fra quelli operanti nel comune in cui ha sede l'associazione. Nel caso l'Assemblea degli Associati non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà e devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art. 9, comma 1, del D.Lgs. 117/2017.

TITOLO XXII

NORMA FINALE

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le norme vigenti in materia di Enti del Terzo Settore e, in particolare, la Legge 5 giugno 2016, n. 106 e il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i., e, per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili con la disciplina degli Enti del Terzo Settore, le norme del codice civile in materia di persone giuridiche private

Firmato:

Don Claudio Carbeni

Carlo Brunetti Notaio

IO SOTTOSCRITTO DOTT. CARLO BRUNETTI, NOTAIO IN PIACENZA,
CERTIFICO, AI SENSI DELL'ART. 22 DEL C.A.D. E DELL'ART.
68-TER DELLA L.N., CHE LA PRESENTE COPIA SU SUPPORTO
INFORMATICO E' CONFORME ALL'ORIGINALE CARTACEO CONSERVATO
NELLA MIA RACCOLTA.

PIACENZA, 15 DICEMBRE 2022