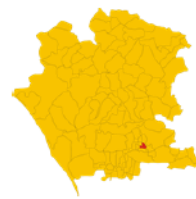




**COMUNE DI RECALE
PROVINCIA DI CASERTA**

Piazza Domenico Vestini, 3
PEC: comunerecale@pec.it



NUOVO REGOLAMENTO GRUPPO PROTEZIONE CIVILE
Direttiva del Ministro per la Protezione Civile
pubblicata sulla G.U. n.53 del 03-03-2023



COMUNE DI RECALE
PROVINCIA DI CASERTA

Piazza Domenico Vestini, 3

PEC: comunerecale@pec.it



INDICE

Art 1 - Costituzione Gruppo Comunale Di Volontariato	pag. 3
Art 2 - Il Sindaco	pag. 3
Art 3 - Obiettivi del gruppo	pag. 3
Art 4 - Attività del GCVPC	pag. 3
Art 5 - Ammissione al GCVPC, esclusione, limiti di Partecipazione	pag. 5
Art 6 - Cause di sospensione ed esclusione dal Gruppo comunale di GCVPC	pag. 6
Art 7 - Volontari effettivi	pag. 6
Art 8 - Perdita della qualità di appartenente al GCVPC	pag. 6
Art 9 - Diritti dei volontari	pag. 6
Art 10 - Rimborso delle spese sostenute nell'attività di soccorso, simulazione, emergenza e formazione teorico-pratica e gettone presenza	pag. 6
Art 11 - Oneri assicurativi	pag. 7
Art.12 - Doveri dei volontari	pag. 7
Art.13 - Organi del GCVPC	pag. 7
Art 14 - Assemblea dei volontari iscritti al GCVPC	pag. 7
Art 15 - Consiglio direttivo	pag. 8
Art 16 - Coordinatore operativo	pag. 8
Art 17 - Organizzazione operativa del GCVPC	pag. 9
Art 18 - Sede operativa, attrezzature/dotazioni tecniche, vestiario e DPI	pag.10
Art 19 - Compiti del coordinatore	pag.10
Art 20 - Infrazioni al Regolamento e Modalità Della Contestazione	pag.11
Art 21 - Riconoscimenti e Premi	pag.13
Art 22 - Mezzi e Risorse in uso al Gruppo Comunale Di Protezione Civile	pag.13
Art 23 - Supporto Manifestazioni ed Eventi vari	pag.14
Art 24 - Rappresentanza del GCVPC	pag.14
Art 25 - Norme Amministrative e Finanziarie	pag.15
Art 26 - Clausole di rinvio	pag.15
Art 27 - Disposizioni Finali	pag.15
Allegato 1 FOGLIO DI MARCIA PER LA MOVIMENTAZIONE DI AUTOMEZZI	pag.16
Allegato 2 Richiesta di assistenza volontari del Nucleo Comunale di Protezione Civile	pag.17
Allegato A DOMANDA DI ISCRIZIONE	pag.19
Allegato B DOMANDA DI ISCRIZIONE minorenni	pag.20
Allegato C SCHEDA INFORMATIVA	pag.21



COMUNE DI RECALE PROVINCIA DI CASERTA

Piazza Domenico Vestini, 3
PEC: comunerecale@pec.it



Art. 1.

Costituzione Gruppo Comunale Di Volontariato Di Protezione Civile

È costituito con delibera di consiglio comunale il Gruppo comunale di volontariato di protezione civile di Recale di seguito GCVPC, nella sede legale del Comune di Recale in conformità a quanto previsto dall'art. 35, comma 1, del decreto legislativo n. 1/2018 e, in quanto compatibile, dall'art. 21 del decreto legislativo n. 117/2017;

Il GCVPC è un ente del Terzo settore costituito in forma specifica, composto esclusivamente da cittadine e cittadini dell'Unione europea o cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti che scelgono di aderire volontariamente;

Il comune provvede all'iscrizione del GCVPC nell'elenco territoriale del volontariato di protezione civile della Regione Campania, e nel Registro unico nazionale degli Enti del Terzo settore ai sensi dell'art. 11 del decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 106/2020, nella sezione «Altri enti del Terzo settore».

Art. 2.

Il Sindaco

Il Sindaco, ai sensi dell'art. 6 del decreto legislativo n. 1/2018, in qualità di autorità territoriale di protezione civile, provvede all'impiego del volontariato di protezione civile a livello comunale sulla base degli indirizzi nazionali e regionali, anche per lo svolgimento integrato e coordinato delle attività del GCVPC; il Sindaco è, altresì, responsabile della disciplina di procedure e modalità di organizzazione dell'azione amministrativa a supporto del GCVPC al fine di assicurarne la prontezza operativa e di risposta in occasione o in vista degli eventi di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 1/2018 (1)¹

Il Sindaco è legale rappresentante del GCVPC e, fatta salva la presentazione dell'istanza per l'iscrizione al RUNTS, può delegare a un soggetto dell'Amministrazione Comunale lo svolgimento di alcune o tutte le attività previste ai sensi del presente regolamento.

Il Sindaco può direttamente insignire del titolo di coordinatore ad honorem del GCVPC:

- a) un qualsiasi cittadino che si sia distinto per meriti e qualità emettendo comportamenti in favore del prossimo e della comunità, ad evidenziare la sua attitudine a fronteggiare con coraggio situazioni emergenziali in uno spirito di volontariato e di solidarietà;
- b) Un membro già attivo all'interno del gruppo a cui gli si riconoscano le stesse qualità di cui al punto precedente.

Art. 3.

Obiettivi del gruppo

Il GCVPC, quale ente del Terzo settore costituito in forma specifica ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 2 del decreto legislativo n. 117/2017, esercita in via esclusiva attività di protezione civile di cui alla lettera y del comma 1 dell'art. 5, del decreto legislativo n. 117/2017, per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Il GCVPC concorre al Servizio nazionale di protezione civile ed è costituito per le finalità di cui all'art. 1 del decreto legislativo n. 1/2018 ovvero per tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali, e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, e viene impiegato ai sensi del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1 e sulla base degli indirizzi nazionali e regionali in materia di protezione civile.

Art. 4.

Attività del GCVPC

(1) ¹ La funzione di responsabile per i gruppi intercomunali e provinciali è svolta dal Presidente dell'unione e dal Presidente della provincia/città metropolitana, fatta salva la possibilità di delegarla



COMUNE DI RECALE PROVINCIA DI CASERTA

Piazza Domenico Vestini, 3

PEC: comunerecale@pec.it



L'impiego del volontariato di protezione civile avviene in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza dei volontari di Protezione civile di cui al decreto legislativo 81/08 e atti conseguenti.

Il GCVPC, nel perseguire i propri obiettivi, laddove attivato, secondo forme di coordinamento e modalità operative previste dalle normative vigenti in materia, opera, in particolare, in occasione di:

- a. eventi emergenziali di protezione civile di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 1/2018;
- b. attività ed eventi a rilevante impatto locale di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 9 novembre 2012; attività di prevenzione dei rischi e supporto alla pianificazione di emergenza, ai sensi degli articoli 18, 22, 32 e 38 del decreto legislativo n. 1/2018;
- c. attività addestrative e formative funzionali all'attività di protezione civile;
- d. attività di informazione alla popolazione sulla preparazione a rischio;
- e. attività ed iniziative di raccolta fondi, compatibili con le disposizioni in materia di attivazione e impiego dei volontari di protezione civile, anche attraverso la previsione di lasciti, donazioni e/o contributi a favore del comune e finalizzati a finanziare le attività del Gruppo comunale secondo le disposizioni appositamente previste dal comune.
- f. Attività di assistenza durante le manifestazioni curate e /o patrocinate dell'Ente;
- g. Controllo del territorio.

Il GCVPC opera nel rispetto delle indicazioni operative del Sindaco e delle direttive previste dal Piano di protezione civile del comune di riferimento, in coerenza con le disposizioni operative nazionali e regionali di Protezione civile, nonché delle direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in materia di Protezione civile.

Il comune, ai sensi della normativa vigente in materia, tiene:

- il registro dei volontari iscritti;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio direttivo, o altro organismo analogo, di cui al successivo art. 12. Il GCVPC ha accesso ai registri sopra citati.

Art. 5.

Ammissione al GCVPC, esclusione, limiti di Partecipazione

Possono essere ammessi al GCVPC i cittadini dell'Unione europea e cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti, senza distinzione di sesso, di etnia, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali o sociali.

Possono aderire al GCVPC, previa autorizzazione da parte dell'esercente la responsabilità genitoriale, in coerenza con la legislazione vigente in materia, i minorenni, i quali possono essere impiegati per lo svolgimento delle attività del GCVPC ad eccezione delle attività operative previste in emergenza. Gli associati minorenni esprimono il voto in assemblea attraverso colui che ne esercita la responsabilità genitoriale/ tutore.

Al GCVPC quale ente del Terzo settore costituito in forma specifica possono, altresì, aderire i dipendenti comunali, ferme restando le incompatibilità previste dalle disposizioni regionali o statutarie in materia.

L'ammissione al GCVPC è subordinata alla presentazione di apposita domanda a cui devono essere allegati i documenti/dichiarazioni in essa richiesti e, in particolare:

- autocertificazione in carta libera della residenza e del domicilio;
- elementi utili all'immediato reperimento (e-mail, numeri telefonici, pec, ecc.);
- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale.

L'ammissione avviene a seguito di espletamento della fase istruttoria con atto del comune e viene comunicata all'interessato e al coordinatore operativo del GCVPC di cui all'art. 12.



COMUNE DI RECALE PROVINCIA DI CASERTA

Piazza Domenico Vestini, 3

PEC: comunerecale@pec.it



In caso di rigetto motivato, il Sindaco deve darne comunicazione all'interessato e al coordinatore operativo;

L'ammissione al GCVPC può avvenire a seguito della nomina ad honorem della figura di coordinatore, insignita del titolo direttamente dal Sindaco, art. 2 comma 3 del presente regolamento.

Il comune promuove e incentiva l'adesione dei cittadini al GCVPC anche mediante campagne di adesione periodiche attraverso apposita programmazione in coerenza con le iniziative di formazione;

Eventuali altri requisiti per l'ammissione al GCVPC sono indicati dal comune secondo quanto previsto dalle prerogative pubblicistiche dell'ente.

Art. 6

Cause di sospensione ed esclusione dal Gruppo comunale di GCVPC.

Il Coordinatore del Gruppo comunale è garante del rispetto e dell'osservanza del presente regolamento.

Le infrazioni comportano la sospensione temporanea su disposizione del Responsabile dell'Ufficio di P.C., sentito il coordinatore ed il Responsabile dell'unità operativa, qualora il volontario che ha commesso l'infrazione ne faccia parte.

Le infrazioni comportano la sospensione temporanea su disposizione del coordinatore ed il Responsabile dell'unità operativa, di cui il volontario che ha commesso l'infrazione faccia parte.

L'espulsione definitiva deve essere disposta con decreto sindacale, su parere della Commissione di Disciplina, composta dal Sindaco, dall'Assessore delegato e dal Coordinatore.

I volontari iscritti sono cancellati dal Gruppo qualora:

- non partecipano ad almeno tre esercitazioni su sei organizzate dal Servizio di Protezione Civile e comunicate all'interessato con almeno dieci giorni di anticipo;
- non partecipano ai corsi di formazione ed aggiornamento;
- tengano un comportamento, nei confronti degli altri volontari e dei cittadini, tale da compromettere la buona reputazione del Gruppo e dell'Ente che rappresentano, nonché la funzionalità del Gruppo stesso;
- danneggiano dolosamente mezzi, attrezzature e materiali affidati loro per l'espletamento delle attività;
- non rispettano quanto contenuto nel presente regolamento;
- non confermano la propria volontà di essere iscritti al GCVPC del Comune di Recale entro 15 gg dalla data di approvazione del presente regolamento.

Art. 7

Volontari effettivi

Sono volontari effettivi i cittadini dell'Unione europea e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti che scelgono di aderire volontariamente al GCVPC e che superano con esito positivo il corso di addestramento, come definito dalle vigenti norme regionali e, qualora previsto, il periodo di prova della durata di sei mesi, fermo restando il superamento di ulteriori specifici programmi formativi definiti dall'Amministrazione comunale. Durante il periodo di prova i volontari in prova sono affiancati dai volontari effettivi, già operativi.

Ai volontari effettivi, che vengono iscritti nel registro dei volontari, verranno consegnati:

- copia della polizza assicurativa di cui all'art. 8, comma 2, che garantisce la copertura anche durante il periodo di prova di cui al comma 1;
- tesserino di appartenenza al GCVPC; vestiario e DPI idonei.
- copia del regolamento.

Art. 8

Perdita della qualità di appartenente al GCVPC

La qualità di appartenente al GCVPC si perde per:

- a. recesso volontario presentato dal volontario;



COMUNE DI RECALE PROVINCIA DI CASERTA

Piazza Domenico Vestini, 3

PEC: comunerecale@pec.it



- b. assenza ingiustificata da ogni attività per la durata di almeno sei mesi continuativi o per incompatibilità con l'azione operativa del GCVPC;
- c. perdita dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente regolamento;
- d. utilizzo improprio non coerente con le attività di Protezione civile o per danneggiamento con dolo dei mezzi e materiali in dotazione al GCVPC.

La perdita di qualità di appartenente al Gruppo comunale con giustificate motivazioni da comunicare all'interessato viene proposta dal coordinatore operativo o dal Sindaco; quest'ultimo, sentito il parere dell'Assemblea dei volontari di cui al successivo art. 10 del presente atto, nel rispetto del principio del contraddittorio, adotta il relativo provvedimento.

Il recesso del volontario viene comunicato dall'appartenente al GCVPC in forma scritta, al coordinatore operativo e al Sindaco.

Una volta persa l'appartenenza al GCVPC il volontario ha l'obbligo di restituire l'equipaggiamento personale e le attrezzature affidategli in comodato d'uso, entro trenta giorni dalla effettiva cessazione. In mancanza, gli sarà addebitato, a cura del comune di riferimento, il costo del materiale al prezzo corrente per il suo riacquisto.

Art. 9

Diritti dei volontari

Il volontario del gruppo, quale persona che svolge l'attività di volontariato organizzato di Protezione civile in modo spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ai sensi dell'art. 32, comma 1, del decreto legislativo n. 1/2018, ha il diritto al solo rimborso delle spese effettivamente sostenute, con i limiti definiti dall'art. 17, comma 3, del Codice del Terzo settore, se preventivamente autorizzate e documentate, oltre al riconoscimento dei benefici di legge previsti dagli articoli 39 e 40 del decreto legislativo n.1/2018.

I componenti del GCVPC sono assicurati, a cura e a spese del comune di riferimento, secondo le modalità previste dall'art. 18 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, per lo svolgimento dell'attività di volontario del Gruppo comunale di volontariato di protezione civile.

La sorveglianza e il controllo sanitario del volontario del Gruppo Comunale vengono svolti in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il volontario, al fine di poter operare, ha diritto di fruire di appositi programmi formativi in tema di protezione civile, anche sulla base degli specifici indirizzi regionali.

Art.10

Rimborso delle spese sostenute nell'attività di soccorso, simulazione, emergenza e formazione teorico-pratica e gettone presenza

L'Amministrazione Comunale, nei limiti della disponibilità di bilancio e nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ufficio di Protezione Civile, su specifica richiesta, provvede al rimborso delle spese sostenute in occasione di attività ed interventi, previamente autorizzati dal Responsabile dell'Ufficio, relative ai viaggi in ferrovia e in nave al costo della tariffa più economica oppure in base al consumo di carburante utilizzato per automezzi, corrispondente ai chilometri effettivamente percorsi e su presentazione d'idonea documentazione. Sono ammessi a rimborso, anche parziale, sulla base d'idonea documentazione giustificativa (fatture, denunce alle autorità di pubblica sicurezza) gli oneri derivanti da:

- a) reintegro di attrezzature e mezzi perduti o danneggiati nello svolgimento di attività autorizzate con esclusione dei casi di dolo e colpa grave;
- b) altre necessità che possano sopravvenire, comunque connesse alle attività e agli interventi autorizzati.

E' ammesso il rimborso delle spese sostenute a titolo forfettario, sotto forma di buoni pasto, nell'ambito dei servizi predisposti ed eseguiti dalle unità operative costituite, in attuazione del modello operativo di intervento definito dal Piano Comunale della Protezione Civile, che devono riguardare tassativamente il presidio del Centro Operativo Comunale, il controllo del territorio (in situazione di allerta, di allarme o di specifiche



COMUNE DI RECALE PROVINCIA DI CASERTA

Piazza Domenico Vestini, 3

PEC: comunerecale@pec.it



esigenze accertate dal Servizio di Protezione Civile), l'intervento in situazioni di micro emergenze, la gestione del magazzino materiali e mezzi del GCVPC., il servizio di vigilanza e accompagnamento alunni scuole, il controllo del territorio.

Tali attivazioni a carattere operativo devono essere autorizzate, entro i limiti delle disponibilità di bilancio dal responsabile del Servizio di Protezione Civile. Alla Giunta Comunale spetta determinare l'ammontare di tale rimborso.

Ai fini dell'applicazione della disciplina di cui al comma precedente, i componenti del Gruppo operano sotto la direzione e vigilanza dell'Ufficio di GCVPC, che attua e dimensiona il servizio, sulla base delle esigenze contingenti.

Per l'individuazione dei volontari facenti parte delle unità operative impegnati nei servizi autorizzati dal Coordinatore di Protezione civile, e /o Sindaco o suo delegato, sarà utilizzato il criterio della rotazione.

Art.11. Oneri assicurativi

L'amministrazione Comunale assicura gli aderenti al Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile ai sensi dell'art.4 della legge 266/91, per le attività di volontariato previste ed autorizzate, contro le malattie e gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

Art. 12.

Doveri dei volontari

I volontari sono tenuti a:

- a. assicurare la reperibilità ai fini dell'impiego in caso di emergenza, secondo i turni programmati dal coordinatore operativo o a comunicare la propria indisponibilità per comprovati motivi;
- b. conservare e mantenere con cura e diligenza i materiali e le attrezzature loro affidate;
- c. indossare l'abbigliamento/DPI assegnati dal comune, astenendosi dall'impiego degli stessi per usi diversi da quello di servizio;
- d. partecipare alle riunioni e alle assemblee del gruppo, ai corsi d'addestramento e alle esercitazioni e prove addestrative di Protezione civile promosse dal comune o dal GCVPC o alle quali il comune o il GCVPC prendono parte, fatti salvi comprovati motivi;
- e. comunicare prontamente al comune e al coordinatore operativo di cui all'art. 13 ogni variazione dei propri dati personali, ivi compresi la residenza o il domicilio.

Art. 13.

Organi del GCVPC

Il GCVPC è dotato dei seguenti organi:

- a. Assemblea dei volontari iscritti al GCVPC;
- b. Consiglio direttivo o altro organismo analogo con compiti di direzione e coordinamento;
- c. Coordinatore operativo;
- d. Vice - Coordinatore operativo;
- e. Commissione di Disciplina, composta dal Sindaco, dall'Assessore delegato, e dal Coordinatore

Art. 14.

Assemblea dei volontari iscritti al GCVPC

L'assemblea, costituita da tutti i volontari effettivi del GCVPC, è il luogo di incontro nel quale gli stessi si possono esprimere e concorrono a fornire gli indirizzi per le attività del GCVPC. È convocata e si riunisce almeno due volte l'anno.



COMUNE DI RECALE PROVINCIA DI CASERTA

Piazza Domenico Vestini, 3

PEC: comunerecale@pec.it



L'assemblea è convocata dal coordinatore operativo, senza obblighi di forma, purché con mezzi idonei di cui si abbia prova di ricezione da parte dei destinatari, o su istanza della maggioranza dei volontari effettivi. La convocazione avviene, senza obblighi di forma, con mezzi idonei e con preavviso di cinque giorni, salvo i casi di urgenza in cui la convocazione potrà avvenire senza obbligo di preavviso. Delle riunioni dell'Assemblea è redatto il verbale sottoscritto dal coordinatore operativo;

L'assemblea è valida con la maggioranza del 50% più uno sul totale dei volontari, in prima convocazione; 50% più uno sul totale dei volontari presenti, in seconda convocazione. Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle disposizioni del codice civile, nel rispetto dell'autonomia degli enti locali. I volontari possono farsi rappresentare a mezzo delega da conferirsi per iscritto e non è ammessa più di una delega.

L'assemblea si esprime con le modalità di cui al comma 3 del presente articolo in merito a:

- Elezione del consiglio direttivo o altro organismo analogo con compiti di direzione e coordinamento;
- elezione e revoca del coordinatore operativo;
- elezione e revoca del Vice-coordinatore operativo;
- ogni altro argomento demandato per materia, legge o regolamento alla competenza dell'assemblea ordinaria;
- la proposta del programma delle attività predisposta dal coordinatore operativo.

Art. 15

Consiglio direttivo

Il consiglio direttivo, o altro organismo analogo, è eletto dall'Assemblea tra i suoi componenti e dura in carica tre anni. E' composto da un minimo di tre a un massimo di nove componenti, è l'organo di supporto alle attività del coordinatore operativo. Il consiglio direttivo, o altro organismo analogo, è presieduto dal coordinatore operativo.

Per la validità delle deliberazioni occorre la maggioranza più uno dei membri del Consiglio presenti.

Il consiglio direttivo, o altro organismo analogo, si riunisce a seguito di convocazione del coordinatore operativo e quando ne sia fatta richiesta da almeno la metà dei suoi membri. La convocazione avviene, senza obblighi di forma, con mezzi idonei e con preavviso di tre giorni, salvo i casi di urgenza in cui la convocazione potrà avvenire senza obbligo di preavviso. Delle riunioni del consiglio direttivo, o altro organismo analogo, è redatto il verbale sottoscritto dal coordinatore operativo.

Il consiglio direttivo, o altro organismo analogo, in particolare:

- a. definisce proposte di organizzazione e programmazione delle attività del GCVPC, sottoposte all'assemblea e approvate successivamente dal Sindaco e alla cui attuazione sovrintende il coordinatore operativo;
- b. collabora con il comune alla stesura o alla modifica dei piani di Protezione civile;
- c. definisce proposte di programma, sottoposte all'assemblea e approvate successivamente dal Sindaco, alla cui attuazione sovrintende il coordinatore operativo, per la formazione per l'addestramento dei volontari con corsi specifici;
- d. programma, in accordo con il comune, la diffusione della cultura di Protezione civile presso le scuole e la popolazione anche mediante divulgazione di quanto previsto dai pianicomunali di protezione civile.

Art. 16.

Coordinatore operativo

Il coordinatore operativo dei volontari del GCVPC è eletto dall'assemblea dei volontari secondo i principi di democraticità di cui all'art. 14, comma 5 per un periodo di anni 3 (tre) elevato ad un massimo di 5



COMUNE DI RECALE PROVINCIA DI CASERTA

Piazza Domenico Vestini, 3

PEC: comunerecale@pec.it



(cinque anni) ed è nominato dal Sindaco con apposito decreto ai sensi dell'art. 35, comma 1, lettera b), decreto legislativo n. 1/2018. Identica procedura è adottata per la nomina di un vice coordinatore operativo, come meglio dettagliato al successivo comma 10;

Il ruolo di coordinatore operativo è esercitato a titolo gratuito ed è incompatibile con quella di amministratore locale, a qualsiasi livello istituzionale. È incompatibile con altri incarichi o funzioni conferite dal comune, nonché con il ruolo di dipendente comunale appartenente alla struttura di Protezione civile. Eventuali altri casi di incompatibilità al GCVPC sono indicati dal comune secondo quanto previsto dalle prerogative pubblicistiche dell'ente. Il mandato del coordinatore operativo può essere revocato anticipatamente dall'assemblea con la maggioranza di cui all'art. 11, comma 5. Il coordinatore operativo può essere altresì revocato dal Sindaco, con provvedimento motivato, acquisito il parere dell'assemblea, qualora il suo operato non sia in linea con le indicazioni operative di cui all'art. 4, comma 2 del presente atto. Il provvedimento di revoca è adottato dal Sindaco.

Il coordinatore operativo organizza le attività del GCVPC secondo gli indirizzi dell'assemblea sulla base del Piano di Protezione civile del comune e, in accordo con il Sindaco, è referente delle attività dei volontari afferenti al GCVPC.

Il coordinatore operativo relaziona al Sindaco le necessità del GCVPC e rappresenta il GCVPC nelle sedi istituzionali.

Il coordinatore operativo cura la ricognizione e l'aggiornamento dei compiti e le mansioni che ciascun volontario potrà svolgere, in linea e in osservanza delle specifiche attività formative, qualora richieste, propedeutiche alla piena operatività anche in specifici scenari di intervento.

Il coordinatore operativo individua, se necessario, i Capi squadra/ Vice capi squadra.

Allo stesso compete la programmazione dei turni di reperibilità propri e dei volontari/e del GCVPC, oltre al costante aggiornamento dei dati relativi agli elenchi di materiali, mezzi, strumenti assegnati in uso al GCVPC dal comune.

Il coordinatore operativo porta a conoscenza dei componenti del GCVPC le direttive impartite dal Sindaco del comune di riferimento ed è responsabile dei rapporti con i coordinamenti territoriali e con le «Funzioni volontariato» delle diverse sale operative del territorio.

Il coordinatore operativo provvede a trasmettere al Sindaco del comune di riferimento una relazione dettagliata sull'attività svolta dal GCVPC nell'anno precedente.

L'assemblea ai sensi dell'art. 14, comma 5, elegge un Vice coordinatore, secondo le medesime modalità di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo, che coadiuva il Coordinatore e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

Art. 17.

Organizzazione operativa del GCVPC

In base a quanto previsto dal Piano di protezione civile del comune di riferimento e ai rischi del territorio, l'assemblea/consiglio direttivo, o altro organismo analogo, individua le proprie specializzazioni all'interno di quelle eventualmente previste dalle norme nazionali e regionali, compatibilmente con le proprie risorse umane e le competenze dei propri volontari.

Il GCVPC garantisce ad ogni volontario la più ampia libertà di esprimere le proprie capacità e specialità nell'ambito delle attività di Protezione civile.

Il GCVPC si può organizzare in sezioni operative strutturate in funzione delle competenze e risorse disponibili, ed in particolare possono essere individuate Squadre operative e affidati incarichi operativi.

Durante le emergenze il GCVPC, anche strutturato in varie squadre, su indicazione del Sindaco e sotto la guida del coordinatore operativo, ai sensi del disposto dell'art. 12, comma 5, del decreto legislativo n. 1/2018, può prestare i primi interventi come previsti e con le modalità dell'art. 41, comma 2 del citato decreto legislativo n. 1/2018.

In presenza delle istituzioni ufficialmente preposte a svolgere attività di emergenza e soccorso il GCVPC si mette a loro disposizione ed opera in stretto raccordo con le stesse.

Durante lo svolgimento delle attività approvate e programmate, il GCVPC gestisce in autonomia tali attività, informando preventivamente il Sindaco del comune, anche tramite la struttura comunale di protezione civile.



COMUNE DI RECALE PROVINCIA DI CASERTA

Piazza Domenico Vestini, 3

PEC: comunerecale@pec.it

Art. 18.

Sede operativa, attrezzature/dotazioni tecniche, vestiario e DPI

Il comune di riferimento assegna al GCVPC una sede operativa.

I volontari del gruppo sono autorizzati all'uso dei locali, dei materiali, dell'abbigliamento tecnico, delle attrezzature e dei veicoli comunali loro affidati, secondo la specifica disciplina del comune, in maniera compatibile con l'operatività del Gruppo, per l'espletamento dei compiti di protezione civile disposti dalla struttura di protezione civile comunale. Le spese ordinarie e straordinarie di manutenzione della stessa sono a carico del comune di riferimento.

Il comune, con specifiche modalità dallo stesso definite, fornisce al GCVPC mezzi e attrezzature tecniche ritenute necessarie e idonee allo svolgimento delle attività del GCVPC.

Il volontario può utilizzare tutti i mezzi e le attrezzature, a disposizione del GCVPC, secondo le procedure operative e le indicazioni del coordinatore operativo, fatto salvo il possesso dello stesso di competenze accertate, abilitazioni, certificazioni specifiche e, qualora richieste, patenti di guida.

Gli oneri relativi a manutenzioni, riparazioni ed assicurazioni sono a carico del comune di riferimento, che esercita la funzione di controllo del buon impiego e conservazione dei beni.

Il comune si rivale sui responsabili per i costi derivanti da eventuali danni causati da uso improprio e negligenza da parte dei volontari iscritti.

Al GCVPC possono essere concesse in uso attrezzature tecniche e mezzi resi disponibili al comune da parte di altri enti.

Art. 19

Compiti del Coordinatore

Il Coordinatore del GCVPC del Comune di Recale è l'unica figura riconosciuta dal Sindaco e/o dall'Assessore/Consigliere delegato e dai responsabili di settore dell'Ente comunale, quale Responsabile dei Volontari e Responsabile delle attività del GCVPC, al quale fare riferimento.

Il Coordinatore è l'unica figura ad interfacciarsi con l'Amministrazione Comunale, in sua assenza tale compito sarà svolto dal Vice Coordinatore.

Il Coordinatore del GCVPC è un Volontario che rappresenta i Volontari verso l'Amministrazione Comunale, verso Enti, Istituzioni, Organismi ed Associazioni.

La corrispondenza del GCVPC esterna all'ente deve essere sottoposta alla presa visione e firma del Sindaco.

Il Coordinatore è responsabile dell'andamento generale delle attività del Gruppo Comunale di Protezione Civile del Comune di Recale e ne risponde direttamente al Sindaco e/o all'Assessore/Consigliere Delegato.

Il Coordinatore, in prima persona, e per esso il Segretario del GCVPC, si interfaccia anche con l'Ufficio Comunale di Protezione Civile, per scopi amministrativi, quali:

- usura e danneggiamento D.P.I.;
- manutenzioni a mezzi ed attrezzature in gestione;
- gestione della Sede;
- problemi con l'equipaggiamento;
- programmi di attività;
- richieste varie, quali servizi/manifestazioni in programma, ecc...

Il Coordinatore relaziona periodicamente per iscritto al Sindaco, all'Assessore/Consigliere delegato e all'Ufficio comunale di P. C. su servizi svolti, corsi effettuati, attività addestrativa e formativa in generale, anche ai fini della necessaria registrazione delle attività in applicazione al D.lgs. 81/2008.

Spetta al Coordinatore Operativo in accordo e con parere del Sindaco e dell'Assessore/Consigliere delegato:

- Formare le Squadre e gestirle durante gli interventi;
- Assicurare un corretto ricambio ed i turni di riposo durante le emergenze;





COMUNE DI RECALE PROVINCIA DI CASERTA

Piazza Domenico Vestini, 3

PEC: comunerecale@pec.it



- Nominare i Capi Squadra (dando priorità ai Volontari con adeguata formazione, corsi di qualificazione della Provincia e della Regione e comprovate competenze acquisite in ambito lavorativo);
- Avvallare la nomina dei Vice Capi Squadra, suggeriti dai Capi Squadra;
- I referenti diretti dei Capi Squadra sono il Coordinatore e Vice Coordinatore;

In caso di interventi operativi, esercitazioni/simulazioni il Capo Squadra è tenuto ad eseguire soltanto le disposizioni impartite da Coordinatore o Vice Coordinatore.

Compiti del Vice Coordinatore

- Sostituisce il Coordinatore in caso di assenza o impedimento in tutte le sue mansioni comprese le funzioni in seno al C.O.C.;
- Aiuta il Coordinatore nel gestire le squadre e/o i Capi Squadra nelle varie attività;
- In emergenza si interfaccia costantemente con Coordinatore e C.O.C. rivolgendo particolare attenzione alle attività dirette dalla Sede di Protezione Civile.

Compiti del Capo Squadra

- Il Capo Squadra è scelto quale persona dotato di responsabilità e per preparazione a cui i Volontari in operatività debbono fare riferimento;
- Il Capo Squadra deve svolgere le proprie funzioni in costante collegamento con il Coordinatore specie in occasione di emergenze, interventi, ecc.
- Tutte le decisioni operative sul luogo dell'intervento spettano al Capo Squadra che ne è responsabile.
- Spetta al Capo Squadra vagliare attentamente tutte le situazioni, onde garantire la sicurezza dei propri Volontari: in particolare spetta al Capo Squadra decidere come meglio intervenire, come comportarsi, chi è in grado di intervenire adeguatamente, vigilare sul corretto utilizzo dei D.P.I. e compilare tutte le schede/relazioni ecc. sull'intervento svolto.
- In attuazione al D.lgs. 81/08, il Caposquadra ricopre il ruolo di "preposto" nell'ambito delle attività di protezione civile da lui coordinate.

La Segreteria del Gruppo

Si compone dal Segretario e dal Sindaco o suo delegato più due Volontari di comprovata esperienza, all'uopo individuati dal Sindaco o suo delegato in accordo con il Coordinatore operativo.

La segreteria si occupa:

- Delle esigenze organizzative ed operative;
 - Delle competenze professionali e/o attitudini personali specifiche;
 - Della disponibilità di tempi e modi per collaborare proficuamente con l'Ufficio di P.C.;
 - Custodire le "schede personali" dei Volontari;
 - Custodire e trattare i certificati d'idoneità sanitaria del personale;
 - Registrare gli attestati di corsi di formazione;
 - Trattenere le tessere personali di riconoscimento ecc., dando comunicazione dei dati salienti al Coordinatore di Gruppo;
 - Ai sensi del D.lgs. 196 del 30.06.2003 e successivi decreti e modificazioni è responsabile dei dati sensibili del personale e della "Privacy" degli stessi.

Art. 20

Infrazioni al Regolamento e Modalità della Contestazione

Il Sindaco e/o l'Assessore/Consigliere delegato sono garanti del rispetto e dell'osservanza del presente regolamento.

Le infrazioni, comportano provvedimenti con atto ufficiale del Sindaco, acquisito il parere scritto, non vincolante, del Coordinatore del GCVPC.



COMUNE DI RECALE PROVINCIA DI CASERTA

Piazza Domenico Vestini, 3

PEC: comunerecale@pec.it



I provvedimenti disciplinari nei confronti dei Volontari, riguardano le procedure di legge di cui alla legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

I provvedimenti adottabili sono:

- a. **Il richiamo scritto**, viene adottato nel caso di lievi infrazioni al regolamento, alle norme associative e alle norme della civile convivenza;
- b. **La sospensione** dal Gruppo può arrivare fino ad un massimo di 3 mesi, viene decisa in via precauzionale dal Sindaco e/o su proposta del Coordinatore e/o direttamente per infrazioni di più grave entità quali:
 - Danneggiamento ed incuria di mezzi, attrezzature, materiali in dotazione al Gruppo;
 - Abbandono deliberato del posto o del compito assegnato, senza averne avuto dispensa dal Coordinatore o dal Responsabile in quel momento;
 - Presentazione in servizio in evidenti condizioni psicofisiche alterate (stato di ebbrezza, uso di stupefacenti, ecc.);
 - Ingiurie e percosse con i colleghi o con terzi estranei alla P.C. nell'adempimento di un servizio;
 - Utilizzo non autorizzato dell'immagine della P.C. sia verbalmente che per il tramite di social media o testate giornalistiche;
 - Violazioni di doveri e di comportamenti non contemplati specificamente nelle lettere precedenti da cui sia, comunque, derivato grave danno all'Amministrazione, agli utenti terzi.;
- c) **L'espulsione** dal Gruppo sarà determinata in ogni caso:
 - In caso di inattività assoluta per un periodo di mesi 3 (TRE).
 - Per i Volontari che tengano un comportamento gravemente lesivo nei confronti degli altri Volontari e dei cittadini, tale da compromettere la buona reputazione e funzionalità del Gruppo;
 - A seguito di tre sospensioni;
 - Per gravi scorrettezze durante gli addestramenti e gli stati di allertamento, allarme o emergenza;
 - Per condanne penali per reati palesemente in contrasto con la finalità del Gruppo, contro il patrimonio e comunque a insindacabile giudizio del Coordinatore della Protezione Civile;
 - Al raggiungimento di n. 3 assenze ingiustificate a lezioni o seminari, oppure riunioni indette per l'informazione, l'aggiornamento e la crescita del singolo e del gruppo convocate dal Sindaco, dal Assessore/Consigliere delegato o dal Coordinatore.
 - Il non raggiungimento del limite minimo nella misura del 20% dei servizi totali espletati dal GCVPC nell'arco dell'anno;
 - Condotta contrastante con le finalità e l'immagine del Gruppo oppure tale da turbare l'armonia tra i volontari iscritti.

Al Volontario verrà comunicata la sospensione o la perdita della qualifica di Volontario mediante comunicazione scritta.

In caso di espulsione/sospensione/dimissioni il Volontario è obbligato a restituire immediatamente latessera di riconoscimento, la divisa, l'equipaggiamento e tutto il materiale affidatogli in comodato d'uso per l'attività di Volontariato di proprietà del Comune.

Nessuna sanzione disciplinare può essere adottata senza la previa contestazione. La contestazione deve essere notificata dal Coordinatore per iscritto ed in maniera precisa e circostanziata entro 15 giorni da quando si è verificata la conoscenza dei fatti.

Nel caso in cui i fatti addebitati siano riconducibili alla condotta del Coordinatore, la contestazione degli stessi viene effettuata dal Sindaco per iscritto.

La contestazione degli addebiti deve contenere menzione della data, e del luogo nel quale si sono verificati i fatti ritenuti contrari ai doveri di servizio.

La comunicazione dell'addebito deve avvenire mediante notifica al Volontario della lettera di contestazione.



COMUNE DI RECALE PROVINCIA DI CASERTA

Piazza Domenico Vestini, 3

PEC: comunerecale@pec.it



Il Volontario espulso per la non adempienza ai doveri d'ufficio o per motivi disciplinari sarà preclusa la possibilità di potersi iscrivere ad altri Gruppi di P.C. o Associazioni di P.C. come previsto dai Regolamenti Regionali e Nazionali.

Art. 21

Riconoscimenti e Premi

Ai Volontari messi particolarmente in evidenza per impegno, diligenza o capacità nello svolgimento di particolari compiti ovvero per il compimento di atti di merito, di coraggio o di abnegazione, che abbiano arrecato un beneficio d'immagine all'istituzione, possono essere conferiti encomi ed elogi nel seguente ordine di importanza:

- **Encomio solenne;**
- **Encomio semplice;**
- **Elogio scritto;**

- L'encomio solenne: tributato dal Sindaco su proposta dell'Assessore/Consigliere delegato, altro Consigliere Comunale e/o dal Coordinatore, è attribuito per rilevanti atti di valore, di coraggio o di abnegazione ovvero per eccezionali meriti di servizio.
- L'encomio semplice è tributato dal Sindaco su proposta dell'Assessore/Consigliere delegato, altro Consigliere Comunale e/o dal Coordinatore per comportamento particolare significativi dai quali sono emersi capacità operativa, impegno, intuizione, e spirito di iniziativa nell'espletamento di attività d'istituto.
- L'elogio scritto è tributato dal Sindaco su proposta dell'Assessore/Consigliere delegato, altro Consigliere Comunale e/o dal Coordinatore, allorché, al di fuori dei casi per i quali viene conferito l'encomio semplice, si rende opportuno attribuire un riconoscimento ai Volontari che si siano distinti nel compimento di un'attività di istituto.

Gli elogi e gli encomi sono comunicati agli interessati e sono inseriti in un apposito registro tenuto presso la sede e nel fascicolo personale di ciascuno.

Art. 22

Mezzi e Risorse in uso al Gruppo Comunale di Protezione Civile

L'utilizzo dei mezzi a disposizione del GCVPC viene autorizzato dal Sindaco o suo delegato, Per la corretta gestione, utilizzo ed uso degli automezzi in dotazione al GCVPC dovranno essere improntati i registri di seguito indicati:

- registro movimento veicoli "dove vanno annotati i vari documenti di marcia" automezzi in dotazione;
- registro consumi carburante;
- predisposizione di un documento di marcia dei veicoli.

Il GCVPC si avvale per il suo funzionamento di materiale ed attrezzature messe a disposizione in comodato d'uso, da Enti pubblici e privati e dalla Civica Amministrazione.

Ogni anno nel PEG del Servizio di Protezione Civile in appositi e specifici capitoli l'Amministrazione Comunale provvederà allo stanziamento di una somma la cui destinazione sarà adeguata all'espletamento delle attività previste dal presente regolamento;

Le suddette informazioni saranno annotate e conservate in formato elettronico, su di un database digitale e verranno stampate tutte le informazioni e registri a chiusura dell'anno - esercizio;

La compilazione del foglio di marcia, va effettuata ogni volta che il mezzo viene utilizzato sotto l'autorizzazione del Sindaco/capo area per motivi di salvaguardia del territorio o istituzionali;



COMUNE DI RECALE PROVINCIA DI CASERTA

Piazza Domenico Vestini, 3

PEC: comunerecale@pec.it



Il foglio di marcia deve contenere tutte le informazioni riguardanti il servizio che si va ad espletare:

- data di partenza;
- km all'uscita (solo prima voce);
- ora d'uscita;
- itinerario Da – A “ nella casella destinazione (A) è consentita la voce più ritorno”;
- al rientro vanno trascritti i km al rientro;
- km percorsi;
- ora di rientro
- firma del conduttore;
- note (segnalare eventuali inefficienze).

Il conduttore che utilizza il mezzo è tenuto a comunicare al coordinatore, la quantità di campi liberi per la riapertura di un nuovo documento di marcia e la chiusura dello stesso;

Alla chiusura del foglio di marcia va fatto il pieno carburante “rabbocco” salvo fondi disponibili sulla carta carburante.

Assicurarsi che il documento di marcia sia vistato dal Sindaco o Delegato alla Protezione Civile prima di iniziare il servizio.

Si allega copia del suddetto documento di marcia. (Allegato 1)

Art. 23

Supporto Manifestazioni ed Eventi vari

Per la richiesta di supporto del GCVPC Enti ed Associazioni dovranno fare apposita richiesta di supporto, inviandola all'Ufficio Protocollo del Comune e contestualmente all'indirizzo di Posta elettronica del Gruppo con apposito modello (Allegato 2)

Le associazioni di Protezione civile aderenti al Gruppo comunale sono tenute al rispetto di tutto quanto riportato nel presente Regolamento. Esse prenderanno parte a tutte le attività indicate e potranno utilizzare mezzi ed attrezzature in dotazione all'Ente, previa specifica autorizzazione del Responsabile del Servizio comunale di Protezione Civile.

Art. 24

Rappresentanza del GCVPC

La presidenza e la rappresentanza esterna del Gruppo Comunale è affidata al Sindaco che può a sua volta delegare.

I consiglieri comunali eletti, in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa e dal presente Regolamento, fanno parte di diritto del GCVPC salvo espressa rinuncia scritta.

Il Sindaco può autorizzare la partecipazione di volontari del Gruppo Comunale ad attività ed iniziative di protezione civile sul territorio nazionale, a spese della stessa Amministrazione.



COMUNE DI RECALE PROVINCIA DI CASERTA

Piazza Domenico Vestini, 3

PEC: comunerecale@pec.it



Art. 25

Norme Amministrative e Finanziarie

Il comune, mediante i propri uffici, cura la gestione amministrativa del GCVPC comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 35, comma 1, lettera a) del decreto legislativo n. 1 del 2018;

Nel bilancio del comune sono previsti:

- capitoli di entrata in cui saranno introitate le somme eventualmente provenienti da contributi, enti, sponsorizzazioni, donazioni ecc...
- capitoli di spesa su cui dovranno essere previsti i fondi sui quali verranno imputati gli oneri relativi all'attività di gestione del GCVPC.

Tali risorse saranno assegnate e gestite secondo quanto disposto dalle normative in materia;

Il comune ai sensi del comma 1) provvede al deposito degli atti e all'aggiornamento delle informazioni al RUNTS, ai sensi dell'art. 20 del decreto ministeriale n. 106/2020, in quanto compatibile;

Art. 26

Clausole di rinvio

La partecipazione delle associazioni di volontariato nelle attività di protezione civile è regolamentata dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 613 del 21 settembre 1994 e dalla circolare n.1768 del 16 novembre 1994 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che si intendono integralmente richiamate.

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rimanda alle disposizioni di legge.

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio Comunale. Il presente atto abroga tutte le precedenti disposizioni regolamentari comunali in contrasto con esso, ivi compresi i precedenti Regolamenti del Gruppo Comunale di Protezione Civile approvati dal Consiglio Comunale.

Art.27

Disposizioni Finali

L'accettazione e il puntuale rispetto del Presente Regolamento condiziona l'appartenenza al GCVPC di Recale. Per quanto non esplicitamente previsto, si applica quanto stabilito dal D.P.R. del 2001 e dalle altre normative in materia, in quanto compatibili.

Il presente Regolamento potrà essere modificato ed aggiornato a seguito dell'evoluzione della normativa e dall'assetto complessivo del sistema di Protezione Civile.



COMUNE DI RECALE
PROVINCIA DI CASERTA

Piazza Domenico Vestini, 3
PEC: comunerecale@pec.it



ALLEGATO 1

PROTEZIONE CIVILE

FOGLIO DI MARCIA N°..... per la movimentazione di AUTOMEZZI

Il conducente esce dall'autorimessa con:	Autovettura Motoveicolo
Targa Sigla radio	
Rimorchio agganciato (eventuale) Targa	
MOTIVO DEL SERVIZIO (1): _____	

USCITA		RIENTRO		PERCORSO
Giorno _____	Controllo	Giorno _____	Controllo	Ore _____ Km. _____
Ora _____		Ora _____		
Contachilometri _____		Contachilometri _____		

SERVIZIO RICHIESTO DA : _____

PER : _____

PERSONE TRASPORTATE : _____

ITINERARI :

Da

A

NOTE:

.....

Visto per l'eseguito servizio

IL CONDUCENTE

Visto il Sindaco o suo delegato

NOTE:

- (1) Il "motivo del servizio" che determina l'uso del veicolo deve essere indicato chiaramente e specificatamente nel foglio di uscita. Qualora vengano, invece, adoperate formule vaghe, come per esempio, *servizi vari – giri in città, ecc.*, i viaggi saranno ritenuti senz'altro ingiustificati.



COMUNE DI RECALE
PROVINCIA DI CASERTA

Piazza Domenico Vestini, 3
PEC: comunerecale@pec.it



ALLEGATO 2

Al Signor Sindaco del Comune di Recale
Piazza Domenico Vestinoi, 3 - 81020

Al Coordinatore della Protezione Civile Comunale di Recale

OGGETTO: Richiesta di assistenza volontari del Nucleo Comunale di Protezione Civile

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente a _____
in Via/Piazza _____
recapito telefonico: _____ cellulare: _____ e-mail: _____
in qualità di rappresentante /
Presidente / altro: _____ della Associazione / Gruppo / altro: _____
Considerato che è stato organizzato il seguente evento: _____
_____ che si svolgerà nel/i
giorno/i: _____ in
località: _____ presa integrale visione
delle clausole di ammissibilità (sul retro riportate)

C H I E D E

L'assistenza di codesto Nucleo Comunale Volontari di Protezione Civile. In particolare la richiesta deve intendersi così
esplicitata: giornata: _____ orario attività, dalle ore: _____ alle ore: _____ numero
volontari richiesti: _____ numero automezzi richiesti: _____ giornata:
_____ orario attività, dalle ore: _____ alle ore: _____ numero volontari richiesti:
_____ numero automezzi richiesti: _____ giornata:
_____ orario attività, dalle ore: _____ alle ore: _____ numero volontari richiesti:
_____ numero automezzi richiesti: _____

Si dichiara di essere a conoscenza che il Nucleo Comunale Volontari di Protezione Civile NON può essere impiegato in
attività di controllo e parcheggio automezzi, nonché di sorveglianza traffico stradale e viabilità e, pertanto, la presente
richiesta NON prevede lo svolgimento di tali tipologie di attività.

Luogo e data, _____ In Fede _____



COMUNE DI RECALE PROVINCIA DI CASERTA

Piazza Domenico Vestini, 3

PEC: comunerecale@pec.it



Segue allegato 2

Ammissibilità della richiesta

Il Nucleo Comunale Protezione Civile “Città di Recale”, in ossequio alla normativa vigente, è parte attiva in tutte le attività di prevenzione, soccorso e ripristino afferenti le pubbliche calamità. Svolge la propria attività esclusivamente mediante personale volontario, non retribuito. Al fine di creare e diffondere nella popolazione la conoscenza dell'importante attività svolta, può collaborare a fornire servizi di “safety” per lo svolgimento di eventi pubblici che, per importanza, affluenza e criticità possano rappresentare momenti di effettivo rischio per la comunità: - questo in via secondaria e compatibilmente con le ordinarie attività di formazione, addestramento, simulazione, manutenzione, prevenzione e l'ordinaria operatività, già calendarizzata nonché, chiaramente, in assenza di interventi operativi reali. Al fine di organizzare e calendarizzare le attività, tutte le richieste dovranno pervenire al Servizio Protezione Civile del Comune di Recale entro 15 giorni dallo svolgimento della manifestazione: - oltre tale termine le richieste non saranno prese in considerazione. Al fine di ricondurre l'attività del Nucleo alle sole effettive manifestazioni attinenti i compiti dei Volontari di Protezione Civile, si preavvisa che le condizioni che dovranno, tutte, verificarsi al fine della partecipazione del Nucleo, sono le seguenti: - assembramento di almeno 200 persone in luoghi chiusi (e nel rispetto della vigente normativa di sicurezza) o 1.000 persone in luoghi aperti; - accessibilità difficoltosa del luogo ai normali mezzi e sistemi di soccorso. Si informa che il Nucleo non può essere attivato per compiti di direzione traffico e gestione parcheggi, nel supporto organizzativo e gestionale di gare, competizioni, eventi sportivi, associativi, ecc. Ove le condizioni non rispecchino quanto sopra esposto, la richiesta non sarà presa in considerazione. Ove sussistano le condizioni, l'eventuale partecipazione del Nucleo Comunale di Protezione Civile di Recale è comunque subordinata alla libera adesione da parte dei volontari.



COMUNE DI RECALE
PROVINCIA DI CASERTA

Piazza Domenico Vestini, 3

PEC: comunerecale@pec.it



ALLEGATO A
DOMANDA DI ISCRIZIONE

Al Sig. Sindaco del Comune di

Recale (CE)

Il/la sottoscritt _____ nato/a a _____ provincia di _____

Il _____ e residente in _____ alla Via /Piazza n° _____

Tel. _____ cell. _____ Indirizzo mail: _____

CHIEDE

di essere ammesso come volontario al Gruppo Comunale di Protezione Civile.

A tal fine

DICHIARA

- di essere consapevole che tale forma di volontari o non prevede nessuna forma di retribuzione per qualsivoglia attività inerente il settore della Protezione Civile;
- di aver preso visione del Regolamento attinente la costituzione del Gruppo Comunale di Protezione Civile;
- di essere di buona condotta morale e civile;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere iscritto presso altre associazioni di volontariato, che operino nello stesso ambito della Protezione civile.
- La presente richiesta e dichiarazione è resa in piena consapevolezza delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, così con e espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

ALLEGA

1. Certificato di sana e robusta costituzione rilasciato dal medico di famiglia, della competente ASL di appartenenza;
2. Copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.
3. Scheda riportante i dati personali debitamente compilata.

Recale addì _____

Firma.....

Nota informativa resa sul trattamento dei dati personali — Legge 675 del 31/12/1996.

Il/la sottoscritt _____ autorizza il trattamento dei dati personali, resi per il servizio di cui sopra, nel rispetto della L. 675 del 31/12/96 e successive modificazioni.

Recale addì _____

Firma.....



COMUNE DI RECALE
PROVINCIA DI CASERTA

Piazza Domenico Vestini, 3

PEC: comunerecale@pec.it



ALLEGATO B

DOMANDA DI ISCRIZIONE (minorenni)

Al Sig. Sindaco del Comune di

Recale (CE)

Il /la sottoscritt _____ nato/a a _____ provincia di _____

Il _____ e residente in _____ alla Via /Piazza n° _____

Tel. _____ cell. _____ Indirizzo mail: _____

padre/madre di _____ nato/a a _____

provincia di _____ il _____

CHIEDE

alla S.V. di ammettere _____ al Gruppo Comunale di Protezione Civile per i soli fini formativi e/o di manifestazioni non operative.

DICHIARA

- di essere consapevole che tale forma di volontari o non prevede nessuna forma di retribuzione per qualsivoglia attività inerente il settore della Protezione Civile;
- di aver preso visione del Regolamento attinente la costituzione del Gruppo Comunale di Protezione Civile;
- di essere di buona condotta morale e civile;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere iscritto presso altre associazioni di volontariato, che operino nello stesso ambito della Protezione civile.
- La presente richiesta e dichiarazione è resa in piena consapevolezza delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, così con e espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

ALLEGA

1. Certificato di sana e robusta costituzione rilasciato dal medico di famiglia, della competente ASL di appartenenza;
2. Copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.
3. Scheda riportante i dati personali debitamente compilata.

Recale addì _____

Firma.....

Nota informativa resa sul trattamento dei dati personali — Legge 675 del 31/12/1996.

Il/la sottoscritt _____ autorizza il trattamento dei dati personali, resi per il servizio di cui sopra, nel rispetto della L. 675 del 31/12/96 e successive modificazioni.

Recale addì _____

Firma.....



COMUNE DI RECALE
PROVINCIA DI CASERTA

Piazza Domenico Vestini, 3

PEC: comunerecale@pec.it



ALLEGATO C

SCHEMA INFORMATIVA

Gruppo Comunale di Protezione Civile

Settore Volontariato

DATI ANAGRAFICI

Il /la sottoscritt _____ nato/a a _____ provincia di _____

Il _____ e residente in _____ alla Via /Piazza n° _____

Tel. _____ cell. _____ Indirizzo mail: _____

Stato civile _____ C.F. _____

Paternità _____ Maternità _____

CONNOTATI

Statura _____ Capelli _____ Occhi _____ Colorito _____ Segni particolari _____

DATI PERSONALI

Titolo di studio _____

Lingua straniera _____

Attività lavorativa _____ Ente di appartenenza _____

Esperienze lavorative _____

Esperienze di volontariato _____

Corsi effettuati _____

Posizione militare _____ Patente Categoria _____ n° _____

Brevetto di _____

SPECIALIZZAZIONI

Radioamatore Patente n. _____ Sigla _____

C.B. Connessione n. _____ Sigla _____

Apparati radio in possesso _____ Altro _____

Recale addì _____

Firma.....

Nota informativa resa sul trattamento dei dati personali — Legge 675 del 31/12/1996.

Il/la sottoscritt _____ autorizza il trattamento dei dati personali, resi per il servizio di cui sopra, nel rispetto della L. 675 del 31/12/96 e successive modificazioni.

Recale addì _____

Firma.....

Approvato e sottoscritto

Il Presidente

Arch. Benito Bruno MINIGIONE



Il Segretario Comunale

(Dr. Dario Esposito)

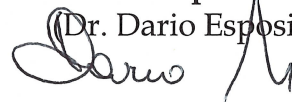


ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Comunale il
30/08/2023 per rimanervi per quindici giorni consecutivi,
Lì, **30/08/2023**

IL Responsabile

(Dr. Dario Esposito)



ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **30/08/2023** perché dichiarata
immediatamente esecutiva (art. 134, c.4 del T.U. n. 267/2000)
Lì, **30/08/2023**

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Dario Esposito)



Il sottoscritto Dr. Dario Esposito in qualità di Segretario generale del Comune di Recale attesta che la
presente è copia conforme all'originale.

Lì, **30/08/2023**

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Dario Esposito)

