

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEGLI ASSOCIATI

"APS SMS Fratellanza Quilianese"

L'anno 2022 (duemilaventidue), il giorno 15 (quindici) del mese di ottobre, alle ore 14:00, presso la sede sociale, in Quiliano, si è riunita l'Assemblea straordinaria degli associati dell'Associazione "APS SMS Fratellanza Quilianese", per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

Modifica dello Statuto: adozione di ulteriori integrazioni del modello di statuto APS predisposto dalla Rete associativa nazionale ARCI aps ai sensi dell'art. 47, comma 5 del Codice del Terzo Settore, D.Lgs 117/2017, ai fini della definitiva trasmigrazione nel RUNTS.

Su designazione unanime degli intervenuti assume la presidenza dell'Assemblea il/la Presidente dell'Associazione, Dott.ssa Valentina Pesce, la quale chiama alle funzioni di Segretario il Dott. Alessio Gerbaudi.

Il Presidente rileva che la riunione è stata regolarmente convocata secondo le norme statutarie e che **sono presenti n. 26** associati. Pertanto, ai sensi del vigente Statuto, l'Assemblea è regolarmente costituita ed atta a deliberare validamente in sede di seconda convocazione, con le maggioranze previste per l'assemblea ordinaria ai sensi dell'art. 101 comma 2 CTS.

Passando alla trattazione dell'ordine del giorno, la Presidente comunica che il Consiglio Direttivo ha ritenuto necessario indire l'Assemblea degli associati per modificare lo statuto sociale, in conformità al codice del Terzo settore, allo Statuto nazionale di ARCI APS, cui l'Associazione aderisce. Tali modifiche si rivelano necessarie per la trasmigrazione nel RUNTS (registro unico nazionale del terzo settore).



AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO DI SAVONA
Registrato il 04/10/2022 al n. 1788, serie 3
Versati €
IL FUNZIONARIO
Stefano Arleo

Si procede alla lettura, articolo per articolo, del nuovo statuto, con le relative modifiche. Al termine della lettura l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla relativa approvazione, ponendo in votazione palese lo Statuto nella sua integrità.

L'AssembleaALL'UNANIMITÀ..... delibera di approvare il nuovo Statuto sociale, che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

La Presidente viene incaricata di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto. Copia dell'atto registrato verrà depositata presso la sede del comitato ARCI di Savona.

La Presidente ed il Segretario vengono incaricati alla sottoscrizione del presente atto e dell'allegato Statuto.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 15:05, previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.



Il Segretario di assemblea

Alessio Gerbaudi
Alessio Gerbaudi

La Presidente di assemblea

Valentina Pesce
Valentina Pesce



STATUTO

“APS SMS Fratellanza Quilianese”

modello di statuto APS predisposto dalla Rete associativa nazionale ARCI aps ai sensi dell'art. 47, comma 5, del Codice del Terzo Settore, D.Lgs 117/2017

DEFINIZIONI E FINALITÀ

Articolo 1 - Forma giuridica e principi generali

ai sensi del Codice del Terzo Settore (D.Lgs 117/2017, di seguito indicato come CTS) e ss.mm.ii, e delle norme del Codice civile in tema di associazioni è costituita l'associazione di Promozione Sociale, “APS SMS Fratellanza Quilianese”, con sede legale in Quiliano (SV) via A. Porcile n. 2 di seguito denominata Associazione nel presente testo.

Il trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune deliberato dall'Assemblea dei soci, a maggioranza qualificata dei due terzi degli intervenuti, non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

L'associazione, così come sopra definita, è un ente del terzo settore (ETS) e centro di vita associativa, autonomo, pluralista, apolitico, a carattere volontario, democratico e antifascista ed ha durata illimitata; **non persegue finalità di lucro**, non è pertanto consentita la distribuzione anche indiretta di proventi, di utili o di avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Condividendone le finalità, aderisce alla rete associativa nazionale “ARCI aps”, adottandone la tessera nazionale quale tessera sociale. E' fatta salva la facoltà dell'associazione di aderire ad altra rete associativa di cui condivida le finalità, adottando una diversa tessera sociale, ai sensi dell'art. 32 del presente Statuto.

L'associazione eredita e fa proprie le scelte, le indicazioni e le volontà già espresse dallo Statuto della S.M.S. Fratellanza Quilianese del 1911.

Articolo 2 - Finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale

Lo scopo principale dell'associazione è quello di: promuovere socialità, mutualismo,

partecipazione e contribuire alla crescita culturale e civile dei propri associati, come dell'intera comunità.

Sono finalità dell'associazione:

- il perseguimento del bene comune, la elevazione dei livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona;
- la promozione del benessere delle persone e il riconoscimento del diritto alla felicità;
- la promozione della cultura, delle sue forme espressive, della creatività e delle attitudini creative, la formazione, la creazione, la produzione e fruizione culturale.
- la valorizzazione del potenziale di crescita e di occupazione lavorativa;

Articolo 3 Attività di interesse generale, attività diverse e raccolta fondi

1) Il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale di cui all'art. 2, avverrà mediante lo svolgimento, in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, delle seguenti **attività di interesse generale di cui all'art. 5 del C.T.S.:**

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 CTS (lettera l art. 5 D. Lgs. 117/2017);
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso (lettera k D. Lgs. 117/2017);
- organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche, previa l'eventuale adesione ad enti o federazioni sportive (lettera t D.Lgs. 117/2017).

Più specificamente fra le attività di interesse generale e sociale di cui sopra, l'associazione si propone di:

- promuovere le peculiarità ed i prodotti del territorio quilianese e dintorni;
- promuovere l'inclusione, l'accoglienza e l'aggregazione sociale, anche intergenerazionale, nella comunità quilianese.

In generale sono potenziali settori di intervento dell'Associazione, ove compatibili, le attività di cui all'art. 5 del C.T.S. e successive modifiche ed integrazioni di legge.

L'associazione può inoltre svolgere attività di somministrazione agli associati di alimenti e bevande come momento ricreativo e di socialità, complementare e

strumentale all'attuazione degli scopi istituzionali e delle attività di interesse generale come previsto dall'art. 85 comma 4 del C.T.S.

II) L'associazione può esercitare, ai sensi dell'art. 6 del C.T.S., attività diverse da quelle di cui al presente articolo, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, come individuate dal Consiglio Direttivo, nonché raccolte fondi ai sensi dell'art. 7 del medesimo decreto.

Articolo 4 - Volontariato

L'associazione, nello svolgimento delle sue attività, si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati, nel rispetto dell'art 17 Dlgs. 117/2017. Tali attività sono fornite in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro neanche indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo neanche dal beneficiario.

Sono ammessi eventuali rimborsi ai volontari in osservanza dell'art. 17 C.T.S.; Laddove necessario o obbligatorio per legge, l'associazione adotterà, con delibera assembleare, il regolamento dei rimborsi spese e il regolamento del volontariato.

L'Associazione provvede ad istituire apposito registro ove iscrivere i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale, anche assicurandoli contro infortuni e malattie connessi allo svolgimento della propria attività di volontariato, ai sensi dell'art. 18 C.T.S.

L'associazione potrà avvalersi, in caso di particolare necessità, per lo svolgimento delle attività di cui agli artt. 2 e 3, di prestazioni di lavoro dipendente, autonomo o di altra natura, anche ricorrendo ai propri associati secondo i limiti di cui all'art 36 C.T.S. .

Articolo 5 - Associati

Il numero degli associati è illimitato e non può essere inferiore al numero minimo previsto dall'art. 35 c. 1 C.T.S. Può diventare associato chiunque, approvi le finalità dell'Associazione, si riconosca nel presente Statuto indipendentemente dalla propria identità sessuale, nazionalità, appartenenza etnica e religiosa.

In considerazione delle attività esercitate, i minori di anni diciotto possono assumere il



titolo di socio/a previo consenso di chi ne esercita la responsabilità genitoriale.

Agli aspiranti associati sono richiesti l'accettazione e l'osservanza dello Statuto e il rispetto della civile convivenza.

Lo status di associato, una volta acquisito, ha carattere permanente, e può venir meno solo nei casi previsti dal successivo art. 9. Non sono pertanto ammesse iscrizioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

Possono, altresì, diventare associati altri enti del terzo settore o senza finalità di lucro ai sensi dell'art. 35, comma 3, C.T.S., che condividono le finalità dell'associazione di cui agli artt. 1, 2 e 3 del presente Statuto.

Gli aspiranti associati devono presentare domanda al Consiglio Direttivo, compilando apposito modulo di iscrizione, menzionando il proprio nome, cognome, indirizzo, luogo e data di nascita unitamente all'attestazione di accettare e attenersi allo statuto, ad eventuali regolamenti interni e alle deliberazioni degli organi associativi.

Articolo 6 - Procedimento di ammissione

È compito del Consiglio Direttivo, o di uno o più consiglieri da esso espressamente delegati con apposito verbale, esaminare ed esprimersi in merito alle domande di ammissione, entro un massimo di trenta giorni dalla richiesta di adesione, verificando che gli aspiranti associati abbiano i requisiti previsti.

Qualora la domanda sia accolta, con conseguente delibera scritta entro i trenta giorni previsti, la comunicazione di accettazione sarà assolta con la consegna della tessera sociale di ARCI APS al nuovo associato, il conseguente versamento da parte dello stesso, della quota sociale prevista ed il suo nominativo annotato nel libro degli associati.

In caso di rigetto motivato della domanda da parte del Consiglio direttivo, o di mancata risposta entro il termine di cui al primo comma, l'interessato potrà presentare ricorso al Presidente entro i trenta giorni successivi alla comunicazione del rigetto ovvero dallo scadere del termine di cui al primo comma.

Sul ricorso si pronuncerà in via definitiva l'Assemblea degli associati alla sua prima convocazione.



Articolo 7- Diritti degli associati

L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, pari opportunità ed uguaglianza dei diritti di tutti gli associati.

L'associato ha diritto a:

- a) frequentare la sede dell'associazione e partecipare a tutte le iniziative e alle manifestazioni promosse dall'associazione secondo le modalità stabilite dal consiglio direttivo;
- b) riunirsi in assemblea per discutere e votare sulle questioni riguardanti l'associazione e concorrere alla determinazione del programma associativo;
- c) discutere e approvare i rendiconti;
- d) in caso di minore età partecipare alle votazioni assembleari; solo nel caso in cui l'associato abbia compiuto i diciotto anni, potrà anche essere eletto a componente degli organismi dirigenti ed, in caso di sussistenza, di eventuali organismi di garanzia e di controllo;
- e) esaminare i libri sociali previa richiesta scritta al consiglio direttivo che, entro dieci giorni dal ricevimento della domanda, dovrà consentirne la suddetta visione;
- f) approvare le modifiche allo Statuto e ad eventuali regolamenti interni.

Hanno diritto di voto in assemblea gli associati che abbiano provveduto al versamento della quota sociale almeno 15 giorni prima della data di svolgimento della stessa.

Articolo 8 – Doveri degli associati

L'associato è tenuto a:

- a) rispettare lo Statuto, le delibere degli organi associativi ed eventuali regolamenti interni;
- b) versare, alle scadenze stabilite, le quote associative oltre ad eventuali contributi integrativi per specifiche iniziative previamente deliberate dagli organismi dirigenti;
- c) mantenere un'irreprensibile condotta civile e morale nella partecipazione alle attività associative e nella frequentazione della sede sociale. In particolare è obbligo dell'associato, mantenere una condotta di rispetto verso gli altri associati, gli organismi associativi nonché verso il buon nome dell'associazione, le sue strutture e le sue attrezzature;
- e) rimettere la risoluzione di eventuali controversie interne al giudizio degli organismi

di garanzia dell'associazione o dell'assemblea;

f) osservare le regole dettate da: Associazioni Nazionali, Federazioni, Enti ed organismi ai quali la associazione aderisce o è affiliata.

La quota sociale rappresenta unicamente un versamento periodico vincolante a sostegno economico del sodalizio, non costituisce pertanto in alcun modo titolo di proprietà o di partecipazione a proventi, non è in nessun caso rivalutabile, rimborsabile o trasmissibile

Articolo 9 - Perdita della qualifica di associato

La qualifica di associato si perde per:

a) decesso;

b) scioglimento dell'Associazione;

c) mancato pagamento della quota associative annuale;

d) dimissioni, che devono essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo;

e) rifiuto motivato del rinnovo della tessera sociale da parte del Consiglio Direttivo;

f) espulsione o radiazione.

Il mancato pagamento della quota associativa annuale nei tempi previsti, ed a seguito di successivo sollecito di versamento entro i successivi 90 giorni, comporta la decadenza dell'associato senza necessità di alcuna formalità ulteriore salvo specifica annotazione sul libro degli associati.

Articolo 10 – Azioni disciplinari

Il Consiglio Direttivo ha la facoltà di intraprendere azione disciplinare nei confronti dell'associato, secondo la gravità dell'infrazione commessa, mediante il richiamo scritto, la sospensione temporanea, il rifiuto del rinnovo della tessera sociale, l'espulsione o radiazione, per i seguenti motivi:

a) inosservanza delle disposizioni dello Statuto, delle deliberazioni degli organi associativi o di eventuali regolamenti;

b) il commettere o provocare gravi disordini durante le assemblee;

c) l'appropriazione indebita dei fondi associativi, atti, documenti od altro di proprietà dell'associazione;

d) l'arrecare in qualunque modo danni morali o materiali all'associazione, ai locali o

attrezzature di sua pertinenza, proprietà o utilizzo. In caso di dolo o colpa il danno dovrà essere risarcito;

e) l'arrecare danni morali o materiali ad altro associato, ovvero a terzi, in occasioni comunque connesse alla partecipazione alla vita associativa o la tenuta di condotte che manifestino evidente incompatibilità con i valori sociali espressi all'art. 2 del presente Statuto.

f) comprovata volontà di arrecare danni all'immagine dell'associazione, dei suoi organi associativi e degli associati, ostacolandone lo sviluppo o perseguendone lo scioglimento;

Articolo 11- Trasparenza

Ciascun provvedimento disciplinare di cui all'art.10 dovrà essere reso noto all'associato con comunicazione scritta e motivata.

Contro ogni provvedimento disciplinare di cui all'art.10, è ammesso il ricorso entro trenta giorni al Presidente che lo pone all'ordine del giorno della prima Assemblea degli associati utile, la quale deciderà in via definitiva.

PATRIMONIO SOCIALE E RENDICONTAZIONE

Articolo 12 - Patrimonio

Il patrimonio sociale dell'associazione è indivisibile e destinato unicamente, ed integralmente a supportare il perseguimento delle finalità sociali, dedotte le obbligazioni relative

Esso è costituito da:

- beni mobili ed immobili di proprietà dell'associazione;
- eccedenze degli esercizi annuali;
- erogazioni liberali vincolate, donazioni e lasciti diversi;
- fondo di riserva;
- ogni altro attivo coerente con i diritti propri di un'associazione senza scopo di lucro e di promozione sociale.

Il patrimonio sociale, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ed ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Articolo 13 – Fonti di finanziamento

Le fonti di finanziamento dell'associazione sono:

- quote e contributi degli associati;
- proventi derivanti dalla gestione diretta di attività servizi, iniziative e progetti;
- contributi pubblici e privati;
- erogazioni liberali;
- raccolte fondi.

Ogni altra entrata diversa, ammissibile ai sensi del C.T.S. e delle leggi vigenti e non sopra specificata.

Articolo 14 – Termini di approvazione del bilancio

L'esercizio sociale si intende dal 1° Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno.

Di esso deve essere presentato all'assemblea generale ordinaria degli associati che dovrà tenersi entro il 30 Aprile dell'anno successivo, un bilancio di esercizio ai sensi dell'art. 13 del C.T.S. o un rendiconto finanziario per cassa, ex art. 13 comma 2, C.T.S.

Una proroga può essere prevista in casi di comprovata necessità o impedimento.

Articolo 15 – Bilancio sociale

Nel caso in cui i ricavi, le rendite, i proventi o le entrate comunque denominate dell'Associazione siano superiori ad 1 milione di euro, dovranno essere osservate le norme di cui all'art. 14 C.T.S.

ORGANISMI DELL'ASSOCIAZIONE

Articolo 16 - Organismi

Sono organismi di direzione dell'associazione:

- l'Assemblea degli Associati;
- il Consiglio Direttivo;

Tutte le cariche elettive sono gratuite.

Quando siano superati per due esercizi consecutivi, almeno due dei limiti di cui all'art. 30 comma 2 C.T.S. è obbligatoria la nomina di un organo di controllo anche monocratico. Detto obbligo cessa nuovamente se, per due esercizi consecutivi, i predetti limiti non vengano superati.

Tramite regolamento o apposita delibera ciascun organismo può attivare, per le proprie convocazioni, modalità di partecipazione mediante mezzi di telecomunicazione, ovvero l'espressione del voto in via elettronica, purchè i partecipanti siano informati di tale facoltà in sede di convocazione e sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Tutti gli intervenuti dovranno essere posti in condizione di intervenire e votare senza limitazioni derivanti dalla partecipazione da remoto.

Articolo 17 - Partecipazione - Assemblea generale ordinaria

Partecipano all'Assemblea generale degli associati tutti coloro che abbiano provveduto al versamento della quota sociale almeno quindici giorni prima della data di svolgimento dell'Assemblea stessa .

Le riunioni dell'assemblea sono ordinariamente convocate a cura del Consiglio Direttivo tramite avviso scritto, contenente la data, l'ora di prima e seconda convocazione e l'ordine del giorno, da esporsi in bacheca della sede sociale almeno quindici giorni prima.

L'avviso della convocazione può essere altresì comunicato ai singoli associati mediante **almeno due delle seguenti modalità** quali: la pubblicazione su eventuali "social network" relativi al sodalizio, o "gruppi social" appositamente creati dall'associazione e comprendenti tutti gli associati, la consegna a mani, l'invio di lettera semplice o tramite posta elettronica, in ogni caso almeno otto giorni prima dell'adunanza.

Articolo 18 – Assemblea straordinaria

L'Assemblea generale degli associati può essere convocata in via straordinaria dal Consiglio Direttivo o dal Presidente, nei casi previsti dagli artt. 20 e 31, ed ogni qual volta ne faccia richiesta motivata l'organo di controllo ove nominato, o almeno un quinto degli associati aventi diritto al voto.

L'Assemblea dovrà aver luogo entro trenta giorni dalla data in cui viene richiesta e delibera sugli argomenti che ne hanno comportato la convocazione e comunque indicati all'ordine del giorno.

Articolo 19 – Convocazione dell'Assemblea

In prima convocazione l'Assemblea è regolarmente costituita alla presenza della metà più uno degli associati con diritto di voto; in seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti.

La seconda convocazione non può tenersi nel medesimo giorno solare della prima.

L'assemblea delibera sulle questioni poste all'ordine del giorno, a maggioranza dei voti dei presenti, salvo le eccezioni di cui all'art. 20 del presente Statuto.

Il voto è personale e non sono ammesse deleghe.

Articolo 20 – Modifiche statutarie

Per deliberare sulle modifiche da apportare allo Statuto o ad eventuali regolamenti proposte dal Consiglio Direttivo o da almeno un quinto degli associati, è indispensabile la presenza di almeno un terzo degli associati con diritto di voto ed il voto favorevole di almeno tre quinti dei partecipanti.

Le modifiche statutarie necessarie al recepimento di intervenute novità normative vincolanti, potranno essere deliberate, in seconda convocazione, dalla maggioranza degli intervenuti.

Per le delibere di trasformazione, fusione o scissione è indispensabile la presenza della maggioranza assoluta dei/lle soci/e aventi diritto al voto, ed il voto favorevole i quattro quinti dei presenti.

Per delibere riguardanti lo scioglimento o la liquidazione dell'associazione, valgono le norme di cui all'art. 31 del presente Statuto.

Articolo 21 – Svolgimento dell'assemblea

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o da un associato eletto dall'assemblea stessa.

Il Presidente dell'Assemblea propone un segretario verbalizzante eletto in seno alla stessa.

Le votazioni, comprese quelle per l'elezione degli organi associativi, possono avvenire per alzata di mano o, a scrutinio segreto, quando ne faccia richiesta un decimo degli associati presenti con diritto di voto; le deliberazioni assembleari sono poi riportate sul libro verbali a cura del segretario che li firma insieme al presidente.

Nelle deliberazioni che riguardano loro eventuali responsabilità, i componenti del

consiglio direttivo non hanno diritto di voto. In tal caso il quorum deliberativo si riduce in numero conseguente.

I verbali e gli atti verbalizzati sono esposti all'interno della sede sociale durante i quindici giorni successivi alla loro formazione, e restano successivamente agli atti a disposizione degli associati per la consultazione, secondo i dettami di cui all'art. 7 lett. e) del presente Statuto.

Articolo 22 – Competenze dell'Assemblea

L'Assemblea generale degli associati:

- a) elegge e revoca i componenti degli organi associativi;
- b) al termine del mandato discute la relazione del Consiglio Direttivo uscente e indirizza programmatico del nuovo mandato; può eleggere, qualora ciò sia deliberato dalla stessa assemblea, una commissione elettorale, composta da almeno tre associati che controlli lo svolgimento delle elezioni e degli scrutini.
- c) nomina e revoca, nei casi previsti dalla legge, il soggetto incaricato alla revisione legale dei conti (art. 31 C.T.S.);
- d) approva il bilancio d'esercizio o, ai sensi dell'art. 13 comma 2 C.T.S., il rendiconto finanziario per cassa (rendiconto consuntivo);
- e) approva le linee generali del programma di attività per l'anno in corso e l'eventuale documento economico-programmatico (rendiconto preventivo);
- f) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- g) delibera sulle modificazioni dello statuto;
- h) delibera sull'assunzione di eventuali regolamenti interni;
- i) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- l) delibera su tutte le questioni attinenti la gestione sociale;
- m) delibera in via definitiva su eventuali ricorsi degli associati contro i provvedimenti disciplinari a loro carico emessi dal Consiglio direttivo (art. 11 u.c. del presente Statuto);
- n) delibera sulla proposta di modifica del numero dei componenti il consiglio direttivo;
- o) delibera su tutti gli argomenti attribuiti dalla legge o dal presente statuto alla sua competenza.

Articolo 23 – Composizione del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea fra i propri associati ed è l'organo di amministrazione previsto dall'art. 26 del C.T.S, dura in carica quattro anni ed i suoi componenti sono rieleggibili .

E' composto, in numero dispari, da un minimo di sette ad un massimo di quindici membri eletti fra gli associati;

Il numero dei componenti del Consiglio direttivo potrà essere modificato su delibera dell'assemblea degli associati.

I componenti del consiglio direttivo non devono trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità di cui all'art. 2382 del C.C.(Cause di ineleggibilità o decadenza) .

Articolo 24 – Commissioni di lavoro e incarichi



Il Consiglio Direttivo, nell'ambito delle proprie funzioni, può avvalersi, per compiti operativi o di consulenza, di commissioni di lavoro da esso nominate, nonché dell'attività volontaria di cittadini non associati, in grado, per competenze specifiche, di contribuire alla realizzazione di specifici programmi, ovvero costituire, se ritenuto necessario, specifici rapporti professionali, come previsto dall'art. 4 del presente Statuto, nei limiti delle previsioni economiche approvate dall'Assemblea.

Articolo 25 – Cariche sociali

Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno: il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario.

Il Presidente ha la rappresentanza legale pro-tempore e la firma sociale dell'associazione; la rappresenta anche verso terzi.

Convoca e presiede il Consiglio.

Può, in casi di urgenza, assumere provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo che dovranno essere sottoposti a ratifica dello stesso Consiglio entro la prima seduta utile.

Il Vicepresidente: coadiuva il Presidente e, in caso di assenza o impedimento di questi, ne assume le mansioni.

Il Segretario: cura ogni aspetto amministrativo e contabile che valuta di concerto con il consiglio direttivo e ne conserva tutta la documentazione; redige i verbali delle sedute

del Consiglio e li firma con il Presidente; presiede il Consiglio in assenza del Presidente e del Vicepresidente; aggiorna e tiene in ordine i libri sociali obbligatori di cui all'art. 15 C.T.S.; affigge, presso i locali sociali, le comunicazioni per gli associati.

Limitatamente, alla parte contabile, il consiglio direttivo può nominare al suo interno un tesoriere.

In caso di dimissioni, decesso o decadenza del Presidente, Vicepresidente o Segretario, è facoltà del Consiglio Direttivo eleggere un nuovo incaricato all'interno dei propri componenti in carica, salvo poi, provvedere alla reintegrazione di un componente del Consiglio secondo quanto disposto dall'art 28 del presente Statuto.

Il Consiglio può inoltre distribuire fra i suoi componenti altre funzioni attinenti a specifiche esigenze legate alle attività dell'Associazione.



Articolo 26 – Competenze del Consiglio direttivo

Sono compiti del Consiglio Direttivo:

- a) convocare l'Assemblea degli associati;
- b) eseguire le delibere dell'Assemblea;
- c) formulare i programmi di attività sociale sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- d) redigere ai sensi dell'art.13 comma 1 CTS, il bilancio di esercizio, o, ai sensi dell'art 13 c. 2 CTS, il rendiconto per cassa, con l'indicazione dei proventi e degli oneri associativi, l'andamento economico e gestionale dell'associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. A tal fine predisporre tutti gli elementi e documenti utili all'assemblea per l'approvazione e programmazione economica dell'anno sociale precedente e la previsione di quello in corso;
- e) predisporre l'eventuale bilancio sociale secondo le modalità e nei casi previsti dall'art. 14 del CTS;
- f) individuare le attività diverse di cui all'articolo 6 del CTS da svolgere in armonia con le finalità sociali e documentarne il carattere secondario e strumentale secondo quanto previsto dell'Art. 13 c. 6 CTS nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio;
- g) predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e programmazione economica dell'anno sociale;

- h) predisporre eventuali regolamenti interni da sottoporre alla deliberazione dell'Assemblea;
- i) all'interno delle linee guida definite dall'Assemblea, deliberare sulle modalità di gestione e sulla quota del tesseramento associativo annuale;
- j) deliberare circa l'ammissione degli associati potendo delegare allo scopo e con apposito verbale (art. 6) uno o più Consiglieri;
- k) deliberare in merito ad azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- l) sovrintendere all'ordinaria e straordinaria amministrazione dell'associazione e, all'interno delle linee guida espresse dall'Assemblea, adottare tutti i provvedimenti necessari a garantire il buon andamento dell'associazione;
- m) stipulare tutti gli atti e i contratti inerenti le attività associative;
- n) curare la gestione di tutti i beni mobili ed immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati a qualsiasi titolo;
- o) decidere le modalità di partecipazione dell'associazione alle attività organizzate da altre associazioni e viceversa, se compatibili con i principi ispiratori del presente Statuto;
- q) presentare all'Assemblea, alla scadenza del proprio mandato, una relazione complessiva sull'attività svolta;
- r) decidere l'eventuale modifica del numero di componenti del consiglio da sottoporre a ratifica dell'Assemblea degli associati;
- s) stabilire l'ammontare di contributi integrativi degli associati relativi ad iniziative servizi e corsi;

Articolo 27- Convocazioni del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo si riunisce, normalmente, almeno una volta al mese; le date delle convocazioni potranno essere concordate anche verbalmente fra i componenti, purché tutti siano in grado di conoscere per tempo tali date.

Straordinariamente, le convocazioni si terranno quando ne facciano richiesta almeno tre consiglieri o su convocazione del Presidente.

È da ritenersi valido il Consiglio Direttivo anche se non formalmente convocato in presenza della totalità dei Consiglieri

Le sedute sono valide quando vi intervenga la maggioranza dei consiglieri e le delibere

sono approvate a maggioranza dei presenti; le votazioni di norma sono palesi; possono essere a scrutinio segreto quando ciò sia richiesto anche da un solo consigliere. La parità di voti comporta la reiezione della proposta.

Delle deliberazioni è redatto verbale a cura del Segretario, che lo firma insieme al Presidente. Tale verbale è conservato nel libro verbali del Consiglio Direttivo ed è a disposizione degli associati che richiedano di consultarlo secondo i dettami di cui all'art. 7 lett. e) del presente Statuto.

Articolo 28 - Decadenza e dimissioni dei consiglieri

I consiglieri sono tenuti a partecipare attivamente a tutte le riunioni, sia ordinarie sia straordinarie.

Il consigliere, che ingiustificatamente non si presenta a tre riunioni consecutive, decade.

Decade comunque il consigliere dopo sei mesi di assenza dai lavori del Consiglio; nella prima convocazione utile, il Consiglio Direttivo prende atto della decadenza.

È facoltà del consigliere rimettere le dimissioni dal proprio incarico mediante formulazione all'interno della riunione del consiglio e annotazione nel verbale della seduta, oppure, se presentate fuori dalla riunione del Consiglio mediante comunicazione scritta al presidente e dallo stesso riportata all'interno della successiva riunione del Consiglio.

Il consigliere decaduto o dimissionario potrà essere sostituito, ove possibile, da un associato risultato fra i non eletti alle ultime elezioni del Direttivo, osservando il numero di voti ottenuti dai candidati in modo decrescente; qualora il primo fra i non eletti dovesse rinunciare, la nomina verrà proposta a quello immediatamente successivo per numeri di voti ricevuti; diversamente, la prima Assemblea utile provvederà a reintegrare i componenti del consiglio decaduti; i nuovi eletti rimangono in carica fino alla naturale scadenza del Consiglio.

Nel caso in cui per dimissioni o altre cause decada dall'incarico la maggioranza dei suoi componenti, l'intero Consiglio decade.

Il Consiglio Direttivo può dimettersi quando ciò sia deliberato dai 2/3 dei consiglieri.

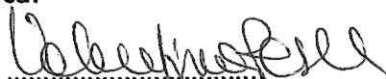
Il Consiglio decaduto o dimissionario è tenuto a convocare l'Assemblea indicando nuove elezioni entro trenta giorni.

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto o dall'eventuale regolamento interno, decide l'Assemblea, a norma del CTS, del Codice Civile e delle leggi vigenti.
Per gli effetti dell'art. 1 del presente Statuto, l'eventuale adesione ad altra rete associativa dovrà essere deliberata dall'assemblea degli associati con conseguenti modifiche statutarie e successivamente comunicata al Comitato Provinciale ARCI di Savona.

L.C.S.

Il consiglio direttivo in carica:

Presidente



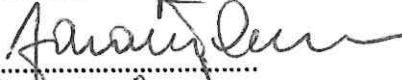
Vice Presidente



Consigliere



Consigliere



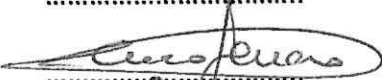
Consigliere



Consigliere



Consigliere



Consigliere



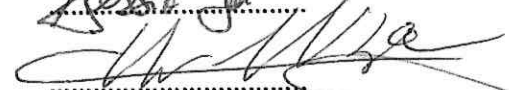
Consigliere



Consigliere



Consigliere



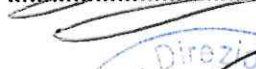
Consigliere



Consigliere



Consigliere



Consigliere



