



Rione Porta Romana

ALLEGATO "B" al n. di raccolta

Lo statuto del Rione di Porta Romana APS ETS è suddiviso in 26 (ventisei) articoli.

STATUTO

DENOMINAZIONE E STORIA

Art. 1 - Ai sensi degli artt. 4 ss. e, in particolare, degli artt. 20 ss. d.lgs. n. 117 del 2017, è costituita un'associazione sotto la denominazione "RIONE DI PORTA ROMANA APS ENTE DEL TERZO SETTORE (E.T.S.)".

Il Rione di Porta Romana APS è uno dei tre terziieri nei quali, in epoca medievale era suddiviso il Comune di Castiglion Fiorentino (Ar) ed aveva il nome di "Sus Castiglione" come, del resto, è riportato in numerosi documenti storici.

Il Rione di Porta Romana è riconosciuto quindi per antico diritto, Ente Territoriale con giurisdizione sul proprio territorio allo scopo di realizzare la finalità principale della sua attività che è quella di contribuire fattivamente, unitamente agli altri due Rioni cittadini, allo svolgimento dell'annuale manifestazione del "Palio dei Rioni" che si svolge in occasione della festività della Madonna delle Grazie del Rivaio (terza domenica di giugno).

Il Rione di Porta Romana, nasce fin dal 1950 anno in cui i Rioni si assunsero l'organizzazione della Settimana Castiglionese in cui veniva svolto il Palio e pertanto vennero determinati Comitati responsabili in ciascun Rione.

L'esercizio del Rione (ANNO RIONALE) inizia il 1° gennaio e termine il 31 dicembre.

NATURA E SCOPO

Art. 2 - Ai sensi dell'art. 4, comma 1, d.lgs. n. 117 del 2017, l'associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, composta da liberi cittadini che, liberi da vincoli di natura politica, si riuniscono per conseguire le finalità riportate nell'art. 1 del presente Statuto e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più delle seguenti attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati: organizzazione e gestione di attività di interesse culturale, artistiche e ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e di diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del CTS; organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche; interventi di tutela e

Rione di Porta Romana APS

Codice Fiscale 80016210512

Via San Lazzo 5, 52043 Castiglion Fiorentino (Arezzo)

rioneportaromana@pec.it

rioneportaromana@gmail.com

valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modifiche. Ciò per rinsaldare fra i rionali i vincoli di solidarietà, amicizia e collaborazione e valorizzare lo spirito e le tradizioni del Rione al fine di favorire gli scopi perseguiti. Inoltre promuove o si associa ad iniziative tendenti a sviluppare e tramandare le antiche tradizioni della città di Castiglion Fiorentino. A tal fine hanno diritto di partecipare tutti coloro che si sentono partecipi del Rione di Porta Romana.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione sarà successivamente operata da parte dell'Organo di amministrazione.

L'associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

SEDE LEGALE E TERRITORIO

Art. 3 - La sede dell'associazione è stabilita nel Comune di Castiglion Fiorentino (Ar) con indirizzo, attualmente, in Via San Lazzo n. 5; in caso di variazione la sede dovrà essere situata nel territorio di pertinenza del Rione che occupa la parte sud est del centro storico. Ne fanno parte le frazioni Montecchio Vesponi, La Nave, Castroncello, Brolio, Santa Lucia, Pievuccia, Ristonchia e in parte Pozzo Nuovo e Manciano.

EMBLEMI, SIMBOLI, IMMAGINI, MOTTI E SANTO PATRONO

Art. 4 - L'emblema del Rione è la Lupa Capitolina in campo giallo oro e rosso pompeiano. Si fregia anche dell'immagine di San Michele in quanto, "ab antiquo", Porta Romana era chiamata "Porta San Michele" o "Porta Sant'Angelo" 3 e sede naturale tutt'oggi della statua che lo rappresenta.

Il Rione di Porta Romana riconosce come Santo Patrono San Michele Arcangelo e come Compatrono San Filippo Neri.

Altri simboli sono le insegne delle antiche casate dei Lambardi di Tuori, dei Castelli, dei Portagioia, dei Nocci.

I motti del Rione sono "Frangar non flectar" e "Ex urbi et nomen et signa et decus".

PROMOZIONE DEL PALIO

Art. 5 - Il Rione trova il suo scopo principale nel correre il Palio dei Rioni Castigliesi, e si fa promotore di iniziative collaterali di tipo principalmente culturale attraverso le quali cerca di promuovere il Palio stesso.

GRUPPO STORICO "I MERCENARI DI GIOVANNI ACUTO"

Art. 6 - Per promuovere al meglio il Rione ed il Palio si è costituito un Gruppo Storico denominato "I Mercenari di Giovanni Acuto" che è parte integrante del Rione di Porta Romana APS ETS.

PATRIMONIO

Rione di Porta Romana APS
Codice Fiscale 80016210512
Via San Lazzo 5. 52043 Castiglion Fiorentino (Arezzo)
rioneportaromana@pec.it
rioneportaromana@gmail.com

Art.7 - Il Rione è l'unico intestatario dei beni mobili ed immobili ad esso riconducibili. Il Rione può accettare donazioni, lasciti, legati, disposizioni testamentarie e qualsiasi altra forma di contribuzione straordinaria. Il patrimonio del Rione (mobile od immobile) deve essere utilizzato esclusivamente nell'interesse del medesimo e delle iniziative da esso promosse per le attività generali ai fini del perseguimento delle finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale. I beni mobili custoditi nei locali della Sede possono uscire dalla stessa solo debita autorizzazione scritta controfirmata dal Presidente e dal Responsabile della Sede, di cui si parlerà all'articolo 20 (venti).

Il patrimonio dell'associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'associazione può trarre le risorse economiche, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da fonti diverse, quali: quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, proventi da attività di raccolta fondi nonché dalle attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore.

BILANCIO

Art. 8 - Il bilancio del Rione vede come:

ENTRATE:

- Quote dei soci;
- Finanziamenti dei rionali;
- Finanziamenti di Enti;
- Ricavato di iniziative e manifestazioni di vario genere;
- Entrate del gruppo "I Mercenari di Giovanni Acuto";
- Entrate del Circolo Rionale;
- Proventi da attività secondarie e strumentali ex art. 6 del CTS e raccolta fondi ex 7 (sette) del CTS.

Tutte le voci di spesa dovranno essere preventivamente approvate in sede di Consiglio Esecutivo su proposta del responsabile del settore richiedente; sono escluse le spese per l'attività paliesca di cui è garante della loro necessità il Capitano in qualità di Responsabile della Commissione Palio il quale riferisce al Consiglio e rendiconta l'operato all'assemblea con una relazione.

Ai fini di cui al precedente art. 7 (sette), l'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ORGANI SOCIALI

Art. 9 – Gli organi sociali del Rione sono:

Assemblea dei Soci;

Rione di Porta Romana APS

Codice Fiscale 80016210512

Via San Lazzo 5, 52043 Castiglion Fiorentino (Arezzo)

rioneportaromana@pec.it

rioneportaromana@gmail.com

Consiglio Esecutivo (o Organo amministrativo)

Presidente del Consiglio Esecutivo

Organo di controllo ed il revisore dei conti se previsti per legge.

SOCI

Art. 10 – Sono Soci tutti coloro, persone fisiche e giuridiche, che hanno vista accolta la propria domanda di iscrizione dal Consiglio Esecutivo. Verranno iscritti nel "Libro dei Soci" e dovranno essere in regola con il pagamento della quota associativa. Ogni socio ha il dovere di osservare il presente Statuto ed ogni altra deliberazione assunta dal Consiglio Esecutivo. L'Organo di Amministrazione delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura dell'Organo di amministrazione, nel libro degli associati.

L'Organo di amministrazione deve, entro 60 (sessanta) giorni per iscritto, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati a mezzo raccomandata A/r o mail.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dall'Organo di amministrazione, chi l'ha proposta può entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto con gli stessi mezzi di comunicazione chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione. Ha inoltre il diritto di partecipare a tutte le attività promosse dal Rione, adoperandosi per la loro riuscita.

DIRITTI E OBBLIGHI DEGLI ASSOCIATI

Art.11 - Gli associati hanno il diritto di:

- eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
- esaminare i libri sociali con richiesta scritta al Presidente;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'associazione;
- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi con preavviso scritto di almeno 15 (quindici) giorni al presidente dell'associazione;

Gli associati hanno l'obbligo di:

- rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;

Rione di Porta Romana APS

Codice Fiscale 80016210512

Via San Lazzo 5. 52043 Castiglion Fiorentino (Arezzo)

rioneportaromana@pec.it

rioneportaromana@gmail.com

- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dal Consiglio Esecutivo.

Nessun socio può promuovere o partecipare in nome di esso a manifestazioni politiche, né i locali del Rione possono essere concessi in uso per lo svolgimento di tali manifestazioni.

QUOTA SOCIALE

Art. 12 – La quota sociale è decisa dal Consiglio Esecutivo e può essere rinnovata dal mese di Gennaio al 31 dicembre di ogni anno, fatti salvi casi eccezionali inerenti nuovi inserimenti nel Gruppo "I Mercenari di Giovanni Acuto" che saranno valutati dal Consiglio Esecutivo del Rione.

Negli anni di scadenza del mandato del Consiglio direttivo, quindi delle elezioni ordinarie per il rinnovo dello stesso, il rinnovo della quota sociale (tesseramento) può esser effettuato entro e non oltre il 30 giugno.

ESCLUSIONE DEI SOCI

Art. 13 - La qualifica di associato si perde per morte, recesso o esclusione. Il socio che abbia agito in aperto contrasto con le finalità perseguite dal Rione, ne abbia leso gli interessi o abbia arrecato pregiudizio all'immagine del Palio può essere escluso dal Rione da parte dell'Assemblea generale che prenderà la sua decisione a maggioranza con voto segreto.

L'interessato potrà esporre le proprie ragioni e giustificazioni alla medesima Assemblea generale dopo aver preso accordi con il Segretario del Rione che ne informerà il Presidente al fine di procedere alla convocazione del Consiglio stesso. L'escluso potrà fare ricorso all'assemblea nei modi e nei termini previsti dall'art. 10.

ASSEMBLEA DEI SOCI

Art. 14 – Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti, da almeno 3 mesi, nel libro degli associati.

Ciascun associato ha un voto. Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 3 (tre) associati.

L'Assemblea ha le seguenti competenze inderogabili:

- 1) nomina e revoca i componenti degli organi associativi e, se previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- 2) approva il bilancio di esercizio;
- 3) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- 4) delibera sulla esclusione degli associati;
- 5) delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;
- 6) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- 7) delibera lo scioglimento;
- 8) delibera la trasformazione, fusione o scissione dell'associazione;

Rione di Porta Romana APS

Codice Fiscale 80016210512

Via San Lazzo 5, 52043 Castiglion Fiorentino (Arezzo)

rioneportaromana@pec.it

rioneportaromana@gmail.com

9) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio.

L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

L'assemblea sarà convocata in media ogni due mesi. Verranno illustrate le attività rionali e/o le decisioni prese dal Consiglio Esecutivo. I Soci potranno esporre le loro opinioni sugli argomenti trattati, opinioni e suggerimenti che saranno poi presi in esame dal Consiglio stesso.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà degli associati, in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega.

L'Assemblea delibera a maggioranza di voti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto.

ASSEMBLEA STRAORDINARIA

Art. 15 – Una volta all'anno, presumibilmente in ottobre, sarà convocata un'Assemblea Straordinaria dei soci nella quale verranno definite le strategie per l'anno rionale.

L'Assemblea Straordinaria potrà essere comunque convocata in qualsiasi periodo dell'anno su richiesta della maggioranza semplice dei Consiglieri, per fatti eccezionali o su richiesta scritta, presentata al Consiglio Esecutivo, da almeno cinquanta soci rionali. Nella richiesta devono essere chiaramente specificati l'argomento o gli argomenti oggetto della convocazione che devono essere inseriti all'ordine del giorno a cura del Segretario.

ORGANO AMMINISTRATIVO

Art. 16 - L'organo amministrativo del Rione è il Consiglio Esecutivo, composto dal Presidente e dai Consiglieri.

Il Presidente è una figura di garanzia che rappresenta ufficialmente e legalmente il Rione di fronte a terzi ed in giudizio. Presiede il Consiglio Esecutivo e dirige la politica del Rione. Nella sua funzione, parteciperà, o delegherà persone di sua fiducia a rappresentare il Rione alle varie riunioni.

Il vicepresidente è un organo predisposto a controllare l'operato del Presidente. Colui sarà garante e avrà il compito di sostituirlo in caso di impedimento o dimissioni. Il Presidente può essere sfiduciato solo dall'Assemblea. Nel caso di sostituzione per dimissioni, il vicepresidente garante rimarrà residente fino alla fine dell'anno rionale. Subito dopo saranno indotte nuove elezioni.

ELEZIONE DEL PRESIDENTE E DEI CONSIGLIERI

Art. 17 - Il Consiglio viene eletto dall'Assemblea dei soci con le modalità di cui infra, dura in carica per 3 (tre) anni ed è rinnovabile e si compone di un minimo di 11 (undici) membri fino ad un massimo di 15 (quindici) membri, compreso il Presidente, scelti tra i soci; colui che viene eletto Presidente sceglie, tra i membri eletti dall'Assemblea, i seguenti: Capitano, Segreteria, Tesoriere, Responsabile Eventi (P.R.), Responsabile Folklore, Vice Presidente, Responsabile Sede, Responsabile Logistica, Responsabile Guardaroba, Responsabile Cucina, Responsabile Circolo, Responsabile Tesseramento, Responsabile Giovani, Responsabile Magazzino.

Le elezioni del Consiglio si svolgono di norma nel mese di dicembre dell'anno in cui il Consiglio è in scadenza.

Rione di Porta Romana APS

Codice Fiscale 80016210512

Via San Lazzo 5. 52043 Castiglion Fiorentino (Arezzo)

rioneportaromana@pec.it

rioneportaromana@gmail.com

L'Assemblea dei Soci procede, 2 (due) mesi prima, a maggioranza semplice, alla nomina della Commissione Elettorale composta da 3 (tre) soci.

La Commissione Elettorale elegge al suo interno il proprio Presidente che ha la facoltà di chiedere al Presidente del Rione la convocazione dell'Assemblea Generale almeno 3 (tre) settimane prima delle elezioni pubblicizzandola attraverso tutti i mezzi di stampa possibili. Al termine del proprio lavoro il Presidente della Commissione Elettorale procede, dopo aver preso i necessari accordi con il Presidente del Rione, la convocazione del Seggio Elettorale.

Dalla data dell'Assemblea fino alla domenica antecedente le elezioni, si potranno proporre, al Presidente della Commissione Elettorale, le proprie candidature per:

-Lista Presidenti;

-Lista Consiglieri;

e verranno rese note le caratteristiche delle elezioni, qui specificate all'art. 16 (sedici).

Possono candidarsi tutti i maggiorenni che siano soci.

Possono votare i maggiorenni di anni 16 (sedici) che siano soci, o minorenni con la presenza dei genitori che esercitano la responsabilità genitoriale.

E' ammessa una sola delega a partecipare e votare per un solo socio.

Il Consiglio Esecutivo si riunisce di norma almeno 2 (due) volte al mese.

Alle riunioni del Consiglio possono partecipare i Consiglieri che esprimono il loro parere tramite il voto. La riunione è valida (cioè si possono svolgere delle votazioni) solo alla presenza della metà più uno dei Consiglieri. Anche in caso contrario la riunione va verbalizzata. In caso di parità nelle votazioni, il voto del Presidente vale doppio.

A tale riunione possono essere convocati i vari responsabili delle sotto commissioni che non hanno diritto di voto, ma solo di consulenza. Sarà compito dei responsabili di riferimento di informare i loro collaboratori e renderli partecipi della decisione consiliare.

I membri delle Commissioni decideranno date e luogo dello svolgimento delle riunioni dei vari settori e/o comuni almeno una volta al mese, faranno eventuale richiesta urgente di convocazione del Consiglio Esecutivo al Segretario per proporre iniziative, richiesta di autorizzazioni, richiesta del materiale loro necessario, vigileranno sulla tenuta e manutenzione degli strumenti, bandiere, armi e tutti gli accessori a loro affidati per il corretto funzionamento delle commissioni.

La data della votazione, la durata ed il luogo del seggio saranno decise dal Consiglio uscente.

L'apertura del seggio non potrà essere inferiore alle 6 (sei) ore.

La preferenza per la lista Presidente sarà singola e nominativa.

Le preferenze per la lista Consiglieri potranno essere fino a 3 (tre) per un massimo di 25 (venticinque) candidati compresi, o fino a 5 (cinque) da 26 (ventisei) candidati in su. Il seggio sarà composto da 3 (tre) scrutinatori nominati dalla Commissione Elettorale e sarà possibile essere sia candidati sia scrutinatori. Al termine delle votazioni si procederà immediatamente alle operazioni di scrutinio da parte dei tre componenti

Rione di Porta Romana APS

Codice Fiscale 80016210512

Via San Lazzo 5, 52043 Castiglion Fiorentino (Arezzo)

rioneportaromana@pec.it

rioneportaromana@gmail.com

il Seggio Elettorale. Lo scrutinio è pubblico e vi possono assistere tutti i soci. Tutti i candidati hanno diritto a partecipare alla prima riunione dopo le elezioni (Assemblea dei Candidati).

Entro sette giorni e non oltre dopo le elezioni verrà convocata l'Assemblea dei candidati.

Il Segretario uscente farà da "Super partes" garantendo il regolare svolgimento dell'Assemblea.

Sarà il Segretario unitamente alla Commissione Elettorale a certificare il Presidente eletto ed i diciotto candidati con più preferenze.

Nel caso si verificassero casi di parità, nella lista Presidenti e nella Lista Consiglieri, le votazioni a ballottaggio dei rispettivi nominativi in parità si terranno a distanza di una settimana dalla Assemblea dei candidati.

In questo caso sarà il Segretario unitamente alla Commissione Elettorale che deciderà la data della votazione, la durata ed il luogo del seggio.

CAUSE DI DECADENZA E SOSTITUZIONE DEI CONSIGLIERI

Art. 18 – La sfiducia di ciascun Consigliere può essere proposta dal Consiglio, ma la sfiducia è di competenza dell'assemblea che si esprimerà a maggioranza semplice:

Per il caso in cui almeno tre consiglieri decadono dall'incarico o sono sfiduciati, l'intero Consiglio decade e l'assemblea dei soci d'urgenza provvede alla nomina del nuovo Consiglio.

Si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza e non è ammesso l'istituto della cooptazione.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Nell'eventualità di costanti e ripetute assenze (almeno 10) alle riunioni del Consiglio Esecutivo non giustificate nell'arco dell'anno rionale, di un Consigliere, il Consiglio valuta la possibilità della sua destituzione dalla carica e riferisce all'Assemblea che ha il potere di destituirlo.

DEFINIZIONE DELLE CARICHE

Art. 19 - Per la definizione di tutte le suddette cariche il Consiglio Esecutivo può rimandare in un Regolamento Interno all'associazione approverà il contenuto di detto Regolamento.

VICE PRESIDENTE

Assume le funzioni e le responsabilità del Presidente sia in caso di sua assenza o di impedimento che in caso di dimissioni.

CAPITANO

E' il responsabile della Commissione Palio che presiede e portavoce tra la Commissione e il Presidente e deve riferire all'Assemblea del suo operato.

SEGRETARIO/A

E' il responsabile della corrispondenza, delle pratiche, dei documenti amministrativi.

Rione di Porta Romana APS

Codice Fiscale 80016210512

Via San Lazzo 5, 52043 Castiglion Fiorentino (Arezzo)

rioneportaromana@pec.it

rioneportaromana@gmail.com

RESPONSABILE PUBBLICHE RELAZIONI

Cura e promuove l'immagine del Rione e del Gruppo "I Mercenari di Giovanni Acuto" utilizzando tutti i mezzi a disposizione come stampa, televisione, mezzi informatici, nomina e presiede nel massimo di 15 (quindici) giorni dal suo insediamento i componenti della Commissione Eventi:

- responsabile sponsor
- responsabile pubblicità
- addetto stampa
- responsabile fotografia

TESORIERE

Cura l'economia del Rione, ha il compito di riscuotere le entrate e di rimborsare le spese facendo uso di ordinativi firmati dal Presidente, dopo aver consultato il Consiglio, nomina e coordina nel massimo di 15 (quindici) giorni dal suo insediamento i componenti della Commissione Tesseramento:

- Responsabile tesseramento
- Responsabile del Libro dei Soci e del registro dei volontari.

RESPONSABILE SEDE

Prende in consegna i beni immobili e gli arredi di proprietà o in dotazione al Rione e ne cura la manutenzione.

RESPONSABILE CIRCOLO

Cura i rapporti tra il Rione ed il Circolo.

RESPONSABILE GUARDAROBA

Ha il compito di inventariare e curare il guardaroba del Rione.

RESPONSABILE FOLKLORE

E' portavoce, all'interno del Consiglio, della Commissione Folklore e nel tempo massimo di 15 (quindici) giorni dal suo insediamento, comunica l'esito della nomina dei sottoresponsabili per le categorie, Responsabile Tamburi; Responsabile Chiarine (a cui fanno capo anche gli ottavini); Responsabile sbandieratori; Responsabile Spadaccini.

RESPONSABILE DELLA CUCINA

E' indipendente dal responsabile della sede e gestisce l'approvvigionamento alimentare per svolgimento di feste e cene.

RESPONSABILE LOGISTICA

Si occupa di tutta la logistica per feste e cene.

RESPONSABILE TESSERAMENTO

Si occupa dei predisporre le tessere e il libro soci.

Rione di Porta Romana APS

Codice Fiscale 80016210512

Via San Lazzo 5, 52043 Castiglion Fiorentino (Arezzo)

rioneportaromana@pec.it

rioneportaromana@gmail.com

RESPONSABILE GIOVANI

Coordina le attività dei giovani under 25.

RESPONSABILE MAGAZZINO DELLA LOGISTICA

Si occupa di predisporre, inventariare ed ordinare il materiale necessario per la logistica.

ORGANO DI CONTROLLO

Art. 20 – L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge.

I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui al co. 1, art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso l'Organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

REVISIONE LEGALE DEI CONTI

Art. 21 – Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dalla Legge, l'associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

BILANCIO DI ESERCIZIO

Art. 22 – L'associazione deve redigere il bilancio di esercizio annuale e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno.

Esso è predisposto dall'Organo di amministrazione, viene approvato dalla Assemblea entro 4 (quattro) mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore.

L'Organo di amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 2, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

REGOLAMENTO PALIO DEI RIONI

Rione di Porta Romana APS

Codice Fiscale 80016210512

Via San Lazzo 5. 52043 Castiglion Fiorentino (Arezzo)

rioneportaromana@pec.it

rioneportaromana@gmail.com

Art. 23 – Il Rione di Porta Romana, quanto allo svolgimento della manifestazione del Palio, fa riferimento al Regolamento del Palio dei Rioni al momento in vigore. Inoltre, aderisce all'Ente Palio della Città di Castiglion Fiorentino (Ar) per i vari regolamenti inerenti all'attività del Palio stesso.

MODIFICHE ALLO STATUTO

Art. 24 – Eventuali modifiche a parti del presente Statuto potranno essere apportate dall'Assemblea Generale a condizione che il numero dei presenti alla votazione non sia inferiore ai 3/4 (tre quarti) dei suoi componenti, che intervengano anche con delega, e che le modifiche vengano approvate dalla maggioranza dei presenti. Per richiedere eventuali modifiche bisognerà scrivere al Presidente ed al Segretario che dovrà verbalizzare tale richiesta.

Per modificare l'Atto costitutivo e lo Statuto occorre la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati.

SCIoglimento E DEVOLUZIONE PATRIMONIO

Art. 25 – Per quanto non contemplato dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile e del D. lgs 117/2017 (Codice del Terzo settore) in quanto compatibili. Se il Rione dovesse sciogliersi l'ex presidente riporterà le chiavi della sede, con tutte le proprietà del Rione al suo interno, al Sindaco pro tempore della Città di Castiglion Fiorentino.

In caso di scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore, o a fini di utilità sociale, nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio.

L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 26 – Fino all'operatività del Registro unico nazionale Terzo settore continuano ad applicarsi per l'associazione le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione nel Registro regionale delle APS. Il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore, nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, si intende soddisfatto da parte dell'associazione, ai sensi dell'art. 101 del Codice del terzo settore, attraverso la sua iscrizione al Registro regionale delle associazioni di promozione sociale attualmente previsto dalla specifica normativa di settore.

Castiglion Fiorentino, 28 novembre 2023



Il presidente
Lucia Casagni

Rione di Porta Romana APS
Codice Fiscale 80016210512
Via San Lazzo 5, 52043 Castiglion Fiorentino (Arezzo)
rioneportaromana@pec.it
rioneportaromana@gmail.com