



Dr. Armando Santus

NOTAIO

Via Divisione Julia, 7
24121 BERGAMO

Tel. 035-241113 / Fax 035-238462

Repertorio numero 68952

Raccolta numero 32427

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

Bergamo, 13 (tredici) luglio 2023 (duemilaventitré) alle ore dodici e cinque minuti.

Nel mio studio in via Divisione Julia n.7.

Con me Armando Santus, notaio iscritto al Collegio Notarile di Bergamo, mia residenza, è presente il signor

PIANTADOSI CLAUDIO, nato a Seriate (BG) il giorno 6 settembre 1985, codice fiscale:PNT CLD 85P06 I628V, domiciliato per la carica presso la sede della Fondazione subito oltre indicata, della cui identità personale io Notaio sono certo, il quale, agendo nella sua veste e qualifica, a me note, di Presidente del Consiglio di Amministrazione legale rappresentante della

"SCUOLA DELL'INFANZIA SAN GIOVANNI BOSCO"

con sede legale in Curno (BG), Piazza Papa Giovanni XXIII n.19, codice fiscale: 80016400162 (P.Iva: 02139420166), iscritta presso il Registro delle Persone Giuridiche Private tenuto dalla Regione Lombardia in data 7 aprile 2001 al n.300, iscritta nel REA della C.C.I.A.A. di Bergamo al n.BG-333245,

mi chiede

di assistere alla riunione consiliare di detta Fondazione, in detta per oggi in unica convocazione per le ore dodici e con inizio all'ora suindicata, in previsione dell'incarico di redigere il verbale consiliare.

Il presidente della riunione signor PIANADOSI CLAUDIO dichiara aperta la riunione consiliare per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

1. Adozione nuovo testo di statuto per adeguamento alla Riforma del Terzo Settore ai fini dell'iscrizione nel RUNTS;

2. Varie ed eventuali.

Il signor PIANADOSI CLAUDIO mi dichiara:

(i) che del consiglio di amministrazione, oltre a lui presidente, sono presenti di persona i consiglieri signori Agostoni Sara, Brolis Giovanna e Paleari Daniele mentre il consigliere signor Lodovici Silvano è collegato mediante audio conferenza a norma dell'art.106 del D.L. 17 marzo 2020 n.18, convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020 n.27 e successive modifiche e integrazioni;

(ii) che risulta assente il revisore dott. Luca Leidi il quale, dalla data di deposito dell'istanza di iscrizione al Runts, assumerà la carica e le funzioni dell'Organo di Controllo monocratico, sussistendone i requisiti di Legge.

Il signor PIANADOSI CLAUDIO, nella veste indicata,

dichiara

validamente costituita questa riunione consiliare a norma dell'art. 11, comma 9, e dell'art.12 dello statuto per la presenza di tutti i consiglieri in carica, e

Registrato

Agenzia delle Entrate

Ufficio Bergamo

il 17 luglio 2023

al n. 31397

Serie 1T

Euro 245,00

propone

agli intervenuti che io Notaio provveda alla stesura del verbale della presente riunione consiliare.

Gli intervenuti, unanimi, accolgono la proposta e confermano la mia designazione a notaio verbalizzante.

Su invito del Presidente signor Piantadosi Claudio provvedo, quindi, a verbalizzare i lavori relativi alla trattazione dell'argomento proposto con l'ordine del giorno e sottoposto ora all'esame di questo consiglio, dopo aver riconfermato e verbalizzato quanto già prima intervenuto e già sopra riportato.

Dal momento che gli intervenuti si dichiarano informati sull'argomento loro sottoposto, il presidente della riunione signor Piantadosi Claudio passa alla trattazione del primo argomento all'ordine del giorno.

Illustra ai presenti le ragioni che giustificano l'adozione del nuovo testo di statuto qui proposto per l'approvazione al fine di aggiornarlo alle sopravvenute esigenze della Fondazione e adeguarlo alla normativa vigente, alla luce della riforma del terzo settore, per ottenere l'iscrizione della Fondazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), fermi restando i caratteri identitari di cui alle Tavole di fondazione.

Il presidente dà evidenza delle modifiche e delle integrazioni più rilevanti facendo riferimento all'articolato del nuovo testo di statuto che si compone di una premessa storica e di n.18 articoli: Art. 1 - Denominazione e sede, Art. 2 - Scopi, finalità e attività di interesse generale, Art. 3 - Attività diverse, Art. 4 - Volontari, Art. 5 - Patrimonio e mezzi finanziari, Art. 6 - Destinazione del patrimonio e assenza di scopo di lucro, Art. 7 - Organi della Fondazione, Art. 8 - L'Organo di Amministrazione [Consiglio di Amministrazione], Art. 9 - Cause di ineleggibilità, incompatibilità, decadenza, dimissioni, cessazione dalla carica, Art. 10 - Funzioni dell'Organo di Amministrazione (Consiglio di Amministrazione), Art. 11 - Adunanze del Consiglio d'Amministrazione, Art. 12 - Il Presidente, Art. 13 - Organo di controllo e revisione legale dei conti, Art. 14 - Bilancio, Art. 15 - Il Segretario, Art. 16 - Libri sociali, Art. 17 - Estinzione della fondazione, Art. 18 - Norma finale.

In particolare:

(i) evidenzia che, a far data dall'iscrizione al RUNTS, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 117/2017, la denominazione della Fondazione si deve intendere integrata in **"SCUOLA DELL'INFANZIA SAN GIOVANNI BOSCO ETS"**;

(ii) illustra le attività svolte dalla Fondazione con riferimento D.Lgs. 117/2017;

(iii) illustra le caratteristiche e il funzionamento degli organi della Fondazione;

(iv) evidenzia le modalità di devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento.

Il presidente della riunione, infine, ricorda che ai sensi dell'art.11, comma 9, del vigente statuto, le modifiche statutarie devono essere approvate con la presenza ed il voto favorevole di almeno quattro dei cinque componenti del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente ricorda, inoltre, che la Fondazione "SCUOLA DELL'INFANZIA SAN GIOVANNI BOSCO" è un Ente dotato di personalità giuridica e, in quanto tale, dall'7 aprile 2001 è iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche Private tenuto dalla Regione Lombardia al n.300; tuttavia, ai soli fini dell'iscrizione della Fondazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) si rende necessario accertare la sussistenza del patrimonio minimo, per le Fondazioni stabilito in Euro 30.000,00 (trentamila/00), ai sensi dell'art.22, comma 4, del Codice del Terzo Settore e degli articoli 16 e 17 del D.M. n.106/2020.

Il Presidente, pertanto, dichiara che il patrimonio della Fondazione non è inferiore ad Euro 30.000,00 (trentamila/00), come risulta dalla situazione patrimoniale al 30 aprile 2023 e dalla relativa relazione del revisore dott. Luca Leidi, che qui si allegano in unico fascicolo sotto la **lettera "A"**, omesane la lettura a richiesta degli intervenuti che dichiarano di già conoscerle.

Il presidente della riunione invita il consiglio ad adottare il nuovo testo di statuto.

Il consiglio, come costituito,

**all'unanimità
con voto palese
delibera**

- di approvare la relazione del presidente e le motivazioni che hanno condotto alla riformulazione dello statuto, come illustrato dal presidente;
- di adottare il nuovo testo di statuto illustrato dal presidente nella sua esposizione, statuto composto da n.18 articoli che viene approvato e a conferma sottoscritto dal presidente della riunione e da me notaio e allegato al presente sotto la **lettera "B"** quale sua parte integrante e sostanziale, omesane la lettura a richiesta degli intervenuti alla riunione che dichiarano di già conoscerlo;
- di dare atto, ai fini del medesimo art.22 del Codice del Terzo Settore, che il patrimonio netto contabile alla data del 30 aprile 2023 è pari ad Euro 179.060,45 (centosettantannovemilasessanta/45), di cui Euro 30.000,00 (trentamila/00) destinati all'iscrizione nel RUNTS, importo non inferiore al minimo richiesto per il conseguimento della personalità giuridica, come confermato dalla situazione patrimoniale sopra indicata e qui allegata sotto la lettera "A";
- di attribuire al Presidente del Consiglio di Amministrazione e a ciascuno dei membri del consiglio stesso, disgiuntamente tra loro, ogni potere e facoltà, per la presentazione alle

competenti Autorità di domande o istanze volte all'iscrizione della Fondazione nel R.U.N.T.S., più in generale, per il perfezionamento in ogni competente sede e ufficio della pratica di adozione da parte della Fondazione della qualifica di E.T.S. a norma del D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117, incluso il potere di apportare al presente atto e allo statuto qui allegato le modifiche, integrazioni e soppressioni che venissero eventualmente richieste dall'Autorità adita o che risultassero comunque necessarie od opportune;

- di delegare fin d'ora il Notaio rogante a compiere ogni atto, pratica o formalità per il perfezionamento del presente atto, in particolare **(i)** per la presentazione di domande e documentazioni alle competenti Autorità, **(ii)** per richiedere l'iscrizione presso il RUNTS con tutte le facoltà necessarie, **(iii)** per presentare tutta la documentazione richiesta (inclusa quella contabile, patrimoniale e finanziaria) e fornire tutti i dati/elementi necessari per implementare la domanda di iscrizione.

* * * *

Null'altro essendovi da deliberare, il Consiglio di Amministrazione è tolto alle ore dodici e trenta minuti.

Richiesto io Notaio ho steso il presente e ne ho dato lettura ai partecipanti alla riunione, i quali, a mia domanda, dichiarano di approvarlo e in conferma il presidente con me sottoscrive.

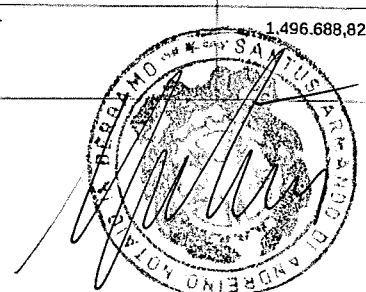
Consta di due fogli dattiloscritti a norma di legge e di regolamento, sotto mia cura da persona di mia fiducia su sette pagine intere e fin qui di questa ottava.

Firmato: PIANTADOSI CLAUDIO

Firmato: ARMANDO SANTUS NOTAIO (l.s.)

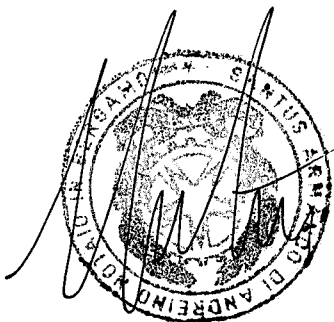
Ditta 55	SCUOLA MATERNA SAN GIOVANNI BOSCO PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII 19 24035 CURNO	BG	Codice attivita' 851000 - SCUOLA MATERNA Codice fiscale 80016400162 Partita IVA 02139420166		
SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/04/2023		DAL	01/01/2023 AL 30/04/2023		
ATTIVITA'		PASSIVITA'			
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO
06/05/005	TERRENI	41.956,96	07/05/015	F/AMM FABBR. IND.LI E COMM.LI.	504.705,48
06/05/015	FABBRICATI IND.LI. E COMM.LI	853.956,40	07/05/****	F/AMM FABBRICATI	504.705,48
06/05/****	TERRENI E FABBRICATI	895.913,36	07/10/005	F/AMM IMPIANTI GENERICI	96.235,27
06/10/005	IMPIANTI GENERICI	103.484,14	07/10/****	F/AMM IMPIANTI E MACCHINARIO	96.235,27
06/10/****	IMPIANTI E MACCHINARIO	103.484,14	07/15/501	F/AMM. ATTREZZATURE	42.445,02
06/15/501	ATTREZZATURE	55.611,64	07/15/502	F/AMM. BENI AMMORTIZZ. NELL'ESER	1.780,64
06/15/502	BENI AMMORTIZZ. NELL'ESERCIZIO	1.780,64	07/15/****	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI	44.225,66
06/15/****	ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI	57.392,28	07/20/005	F/AMM MOBILI E MACCH. ORD. D'UFF	45.310,82
06/20/005	MOBILI E MACCHINE ORD. D'UFFICIO	45.310,82	07/20/010	F/AMM MACCH. ELETTRIC. D'UFF.	17.157,46
06/20/010	MACCHINE ELETTRIC. D'UFFICIO	18.992,97	07/20/****	F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO	62.468,28
06/20/****	MOBILI E MACC.D'UFF.(ALTRI BENI)	64.303,79	07/30/040	F/AMM. ARREDAMENTO	32.318,09
06/30/040	ARREDAMENTO	35.493,33	07/30/100	F/AMM. ALTRI BENI MATERIALI	139,00
06/30/100	ALTRI BENI MATERIALI	139,00	07/30/****	F/AMM. ALTRI BENI	32.457,09
06/30/****	ALTRI BENI	35.632,33	07/****/****	F/AMM IMMOB. MATERIALI	740.091,78
06/****/****	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1.156.725,90			
15/05/501	RETTE DA INCASSARE	2.579,64	28/05/501	PATRIMONIO NETTO	141.493,17
15/05/****	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	2.579,64	28/05/****	CAPITALE	141.493,17
15/****/****	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	2.579,64	28/40/005	UTILI PORTATI A NUOVO	57.151,03
			28/40/****	UTILI (PERDITE) PORTATI A NUOVO	57.151,03
			28/****/****	PATRIMONIO NETTO	198.644,20
18/20/040	REGIONI C/ACCONTI IRAP	4.107,00			
18/20/068	ERARIO C/CR.IMP.INVES.BENI STRUM	12,99	30/15/190	FONDO RESTITUZIONE RETTE	9.000,00
18/20/501	RITENUTE SU CTR MINISTERIALI	5.246,09	30/15/502	F.DO BONIFICA TERRENO	41.956,96
18/20/502	RITENUTE SU CTR COMUNALI	2.514,34	30/15/****	ALTRI FONDI PER RISCHI ED ONERI	50.956,96
18/20/503	RITENUTE SU CTR REGIONALI	733,65	30/****/****	FONDI PER RISCHI ED ONERI	50.956,96
18/20/504	RITENUTE SU CTR ENTI VARI	357,66			
18/20/****	CREDITI TRIBUTARI	12.971,73	31/05/005	DEBITI P/T.F.R.	293.962,43
18/25/030	INAIL C/CONGUAGLIO	1.749,82	31/05/****	TFR LAVORO SUBORDINATO	293.962,43
18/25/****	CREDITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI	1.749,82	31/****/****	TFR LAVORO SUBORDINATO	293.962,43
18/45/502	CAUZIONI SU UTENZE	830,53			
18/45/****	CREDITI VARI	830,53	36/05/507	PRESTITI DIVERSI	34.285,71
18/****/****	ALTRI CREDITI	15.552,08	36/05/****	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI	34.285,71
			36/****/****	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI	34.285,71
20/30/502	FONDI COMUNI DI INVESTIMENTO	85.392,00			
20/30/****	ALTRI TITOLI	85.392,00	40/00000	DEBITI V/FORNITORI	34.133,24
20/****/****	ATT. FINANZ. CHE NON COST. IMMOB	85.392,00			
			41/05/005	FATTURE DA RICEVERE	1.982,32
24/05/004	INTESA SANPAOLO C/C 8272	171.358,54	41/05/****	ALTRI DEBITI V/FORNITORI	1.982,32
24/05/****	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	171.358,54	41/****/****	ALTRI DEBITI V/FORNITORI	1.982,32
24/15/005	DENARO IN CASSA	736,54			
24/15/****	DENARO E VALORI IN CASSA	736,54	48/05/040	ERARIO C/IVA	31,38
24/****/****	DISPONIBILITA' LIQUIDE	172.095,08	48/05/080	ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE	3.475,75
			48/05/100	REGIONI C/IRAP	2.893,00
26/05/501	SUSSIDI MINISTERIALI DA INCASSAR	570,02	48/05/****	DEBITI TRIBUTARI	6.400,13
26/05/502	SUSSIDI COMUNALI DA INCASSARE	41.572,09	48/****/****	DEBITI TRIBUTARI	6.400,13
26/05/****	RATEI ATTIVI	42.142,11			
26/10/005	RISCONTI ATTIVI	1.341,99	50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.	8.097,55
26/10/501	RISCONTI ATTIVI SPESE DI ASSICUR	445,01	50/05/503	CONTR. PREVIDENZ. SU RATEO STIP.	13.072,83
26/10/502	RISCONTI ATTIVI RITENUTE SU CTR	769,68	50/05/****	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	21.170,38
26/10/****	RISCONTI ATTIVI	2.556,68	50/****/****	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	21.170,38
26/****/****	RATEI E RISCONTI ATTIVI	44.698,79			
			52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI	36.229,00
40/00000	DEBITI V/FORNITORI	61,58	52/05/060	DIPENDENTI C/FERIE DA LIQUID.	48.647,38
			52/05/070	RITENUTE SINDACALI	135,32
			52/05/200	DEBITI V/FONDI PENSIONE	1.360,89
			52/05/****	ALTRI DEBITI	86.372,59
			52/****/****	ALTRI DEBITI	86.372,59
			54/05/005	RATEI PASSIVI	6.764,01
			54/05/****	RATEI PASSIVI	6.764,01
			54/10/501	RISCONTI PASSIVI SUSSIDI	21.925,07
			54/10/****	RISCONTI PASSIVI	21.925,07
			54/****/****	RATEI E RISCONTI PASSIVI	28.689,08
***	TOTALE ATTIVITA'	1.477.105,07	***	TOTALE PASSIVITA'	1.496.688,82
****	PERDITA DI ESERCIZIO	19.583,75			

[Handwritten signature]



Ditta 55	SCUOLA MATERNA SAN GIOVANNI BOSCO PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII 19 24035 CURNO	BG	Codice attività' Codice fiscale Partita IVA	851000 - SCUOLA MATERNA 80016400162 02139420166	
SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/04/2023		DAL	01/01/2023	AL 30/04/2023	Pagina 2
ATTIVITA'			PASSIVITA'		
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO
*****	TOTALE A PAREGGIO	1.496.688,82	*****	TOTALE A PAREGGIO	1.496.688,82

[Handwritten signature]



Ditta
55SCUOLA MATERNA SAN GIOVANNI BOSCO
PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII 19
24035 CURNO

BG

Codice attività
Codice fiscale
Partita IVA851000 - SCUOLA MATERNA
80016400162
02139420166

SITUAZIONE ECONOMICA

AL 30/04/2023

DAL

01/01/2023

AL

30/04/2023

Pagina 3

COSTI, SPESE E PERDITE

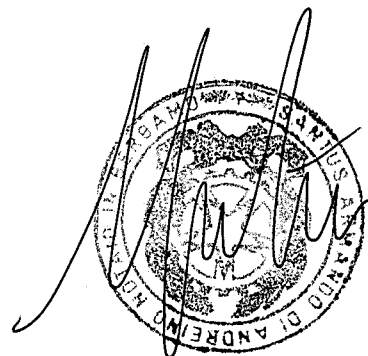
RICAVI E PROFITTI

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO
66/25/005	MERCI ACQUISTI	16.569,39	58/10/005	RICAVI PER PRESTAZ. DI SERVIZI	121.974,10
66/25/501	ACQUISTI MAT. DIDATTICO E GIOCHI	2.777,30	58/10/501	RICAVI PER PREST. SERV. NIDO	108.364,18
66/25/***	MERCI	19.346,69	58/10/502	RICAVI PER PREST. SERV. PRIMAVERA	28.702,90
66/30/015	MATERIALE DI PULIZIA	890,71	58/10/513	INTEGRAZIONI RETTE	19.576,66
66/30/017	PRODOTTI SANIF. E DISP. PROT. INDIV	609,54	58/10/***	RICAVI DELLE PRESTAZ. - IMPRESE	278.617,84
66/30/025	CANCELLERIA	305,94	58/10/***	RICAVI	278.617,84
66/30/045	INDUMENTI DI LAVORO	35,38			
66/30/055	SPESE ACCESSORIE SU ACQUISTI	54,17	64/05/100	ABBUONI/ARROT. ATTIV. IMP.	5,69
66/30/491	ALTRI ACQUISTI INDEDUCIBILI	269,30	64/05/517	SOPRAVVIVENENZE ATTIVE NON TASSAB	42,00
66/30/501	MATERIALE DI CONSUMO	3.554,85	64/05/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI	47,69
66/30/503	ACQUISTI VARI	113,89	64/10/501	SUSSIDI MINISTERIALI	8.865,49
66/30/504	ACQ. MATERIALE 626 D.LGS 81/08	6,30	64/10/502	SUSSIDI COMUNALI	4.516,13
66/30/***	ALTRI ACQUISTI	5.840,08	64/10/503	SUSSIDI COMUNALI NIDO	5.309,41
66/10/***	COSTI P/MAT. PRI. SUSS. CON. E MER.	25.186,77	64/10/***	CONTRIBUTO IN CONTO ESERCIZIO	18.691,03
			64/10/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI	18.738,72
68/05/025	ENERGIA ELETTRICA	3.808,00			
68/05/040	GAS RISCALDAMENTO	11.811,71			
68/05/045	ACQUA	260,33			
68/05/052	CANONE DI MANUTENZIONE PERIODICA	1.785,84			
68/05/055	MANUT. E RIPARAZ. BENI PROPRI 5%	2.039,02			
68/05/125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	523,42			
68/05/132	SERVIZI DI PULIZIA	193,15			
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	1.159,54			
68/05/330	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	7,00			
68/05/370	ONERI BANCARI	1.003,64			
68/05/501	ASSISTENZA SCOLASTICA	2.521,40			
68/05/511	ASSISTENZE E CONSULENZE TECNICHE	315,98			
68/05/512	CONSULENZA AMMINISTRATIVA	4.790,37			
68/05/514	SPESE 626 D.LGS 81/08	1.715,94			
68/05/516	SPESE PER TRASPORTO ALUNNI	2.100,00			
68/05/***	COSTI PER SERVIZI	34.035,34			
68/10/***	COSTI PER SERVIZI	34.035,34			
72/05/010	SALARI E STIPENDI	80.372,29			
72/05/501	SALARI E STIPENDI NIDO	72.146,05			
72/05/502	SALARI E STIPENDI PROMISCOUO	18.225,79			
72/05/513	SALARI E STIPENDI PRIMAVERA	13.997,74			
72/05/***	SALARI E STIPENDI	184.741,87			
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	21.239,62			
72/15/025	ONERI SOCIALI INAIL	874,91			
72/15/502	ONERI SOCIALI INPS NIDO	17.746,24			
72/15/503	ONERI SOCIALI INPS PROMISCOUO	4.998,54			
72/15/517	ONERI SOCIALI PRIMAVERA	3.906,22			
72/15/***	ONERI SOCIALI	48.765,53			
72/20/005	TFR	4.136,96			
72/20/008	TFR A FONDI PENSIONE (-50 DIP.)	2.731,81			
72/20/502	TFR NIDO	3.765,49			
72/20/503	TFR PROMISCOUO	368,90			
72/20/504	TFR PRIMAVERA	1.039,35			
72/20/508	TFR FDI PENS (-50 DIP) NIDO	745,01			
72/20/509	TFR FDI PENS (-50 DIP) PROMISCOUO	984,28			
72/20/***	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	13.771,80			
72/10/***	COSTI PER IL PERSONALE	247.279,20			
75/05/015	AMM. TO ORD. FABB. IND. LI E COM.	6.626,62			
75/05/100	AMM. TO TERRENI E FABBRICATI	6.626,62			
75/10/005	AMM. TO ORD. IMP. GEN.	1.220,97			
75/10/100	AMM. TO IMPIANTI E MACCHINARIO	1.220,97			
75/15/501	AMM. TO ORD. ATTREZZATURE	1.005,46			
75/15/100	AMM. TO ATTREZZ. IND. LI E COMM. LI	1.005,46			
75/20/010	AMM. TO ORD. MAC. ELETTRIC. UFF.	128,25			
75/20/100	AMM. TO MOBILI E MACCHINE D'UFF.	128,25			
75/30/040	AMM. TO ORD. ARREDAMENTO	452,24			
75/30/100	AMM. TO ALTRI BENI	452,24			
75/10/100	AMM. TO IMM. MAT. - ORDINARIO	9.433,54			
84/05/005	IMPOSTA DI BOLLO	184,06			



Ditta 55	SCUOLA MATERNA SAN GIOVANNI BOSCO PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII 19 24035 CURNO	BG	Codice attivita' Codice fiscale Partita IVA	851000 - SCUOLA MATERNA 80016400162 02139420166		
SITUAZIONE ECONOMICA		AL 30/04/2023	DAL	01/01/2023	AL 30/04/2023	Pagina 4
COSTI, SPESE E PERDITE			RICAVI E PROFITTI			
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO	
84/05/504	TASSA DI BONIFICA	236,00				
84/05/***	IMPOSTE E TASSE	420,06				
84/10/090	ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI	7,29				
84/10/504	SANZIONI	26,32				
84/10/505	SOPRAVVENIENZE PASS NON DEDUCIBI	18,00				
84/10/506	SOPRAVVENIENZE PASSIVE RIL. IRAP	533,24				
84/10/***	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	584,85				
84/10/****	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.004,91				
88/20/046	INTERESSI PASSIVI INDEDUCIBILI	0,55				
88/20/***	VERSO ALTRI (ONERI FINANZIARI)	0,55				
88/20/****	INT. PASS.E ALTRI ONERI FINANZ.	0,55				
***	TOTALE COSTI	316.940,31	***	TOTALE RICAVI	297.356,56	
*****	TOTALE A PAREGGIO	316.940,31	*****	PERDITA DI ESERCIZIO	19.583,75	
			*****	TOTALE A PAREGGIO	316.940,31	

[Handwritten signature]



SCUOLA DELL'INFANZIA SAN GIOVANNI BOSCO

Sede in PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII 19 - 24035 CURNO (BG)

Relazione del Revisore legale indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. del 27 gennaio 2010, n.39

Ai Consiglieri della Fondazione Scuola dell'Infanzia San Giovanni Bosco

Il Revisore dei conti, nell'espletamento del mandato conferitogli, ha esaminato la situazione economica e patrimoniale al 30 aprile 2023 predisposta dal Consiglio di amministrazione della "Fondazione Scuola dell'Infanzia San Giovanni Bosco", redatta al fine di iscrivere la fondazione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore con personalità giuridica.

Giudizio senza modifica

A mio giudizio, il documento suddetto fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della SCUOLA DELL'INFANZIA SAN GIOVANNI BOSCO al 30/04/2023 e del risultato economico e dei flussi di cassa per la situazione economica e patrimoniale a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Responsabilità degli amministratori per la situazione economica e patrimoniale

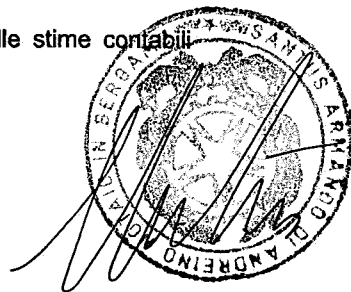
Gli amministratori sono responsabili per la redazione della situazione economica e patrimoniale che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un documento che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Responsabilità del revisore

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che la situazione patrimoniale economica e patrimoniale nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base della situazione economico e patrimoniale.

Ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nella situazione economico e patrimoniale, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno. Ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Ente.

Ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori.



Ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto della situazione economica e patrimoniale nel suo complesso, e se la situazione economica e patrimoniale rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

A seguito dell'esame della documentazione contabile, lo scrivente Luca Leidi, revisore legale della Fondazione Scuola dell'Infanzia San Giovanni Bosco

CERTIFICA

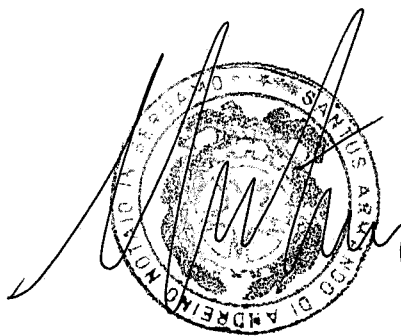
che la situazione patrimoniale ed economica al 30 aprile 2023 che riporta un patrimonio netto pari a Euro 179.060,45 è correttamente redatta e compilata, secondo quanto richiesto dalla Circolare n. 9 del 21.4.2022 emanata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Bergamo, 13 giugno 2023

Il Revisore legale

Luca Leidi

Luca Leidi



Allegato "B" al n.68952/32427 Repertorio

STATUTO

FONDAZIONE "SCUOLA DELL'INFANZIA SAN GIOVANNI BOSCO - ETS"

PREMESSA - ORIGINI ED EVOLUZIONE

1. Ente morale, IPAB

L'Ente "SCUOLA DELL'INFANZIA SAN GIOVANNI BOSCO", con sede nel Comune di Curno (BG) in Piazza Papa Giovanni XXIII n.19, è sorto nell'anno 1914.

L'istituzione venne eretta in Ente Morale con Regio Decreto n.1098 del 20 settembre 1914 e assoggettata alla legge 17 luglio 1890 n.6972, con personalità giuridica pubblica quale Istituzione di Assistenza e Beneficenza (IPAB).

2. Fondazione di diritto privato ex IPAB

L'ente è stato poi inserito dalla Regione Lombardia nell'elenco delle istituzioni per le quali è stato riconosciuto, ai sensi dell'art.25 del D.P.R. 24 luglio 1977 n.616, lo svolgimento in modo precipuo dell'attività inerente alla sfera educativo/religiosa (approvato con D.P.C.M del 23 dicembre 1978, pubblicato sulla G.U. n.361 del 29 dicembre 1978), al fine di evitarne il trasferimento al Comune.

L'istituzione, già in possesso di personalità giuridica di diritto pubblico (IPAB), con deliberazione della Regione Lombardia n.20725 del 22 novembre 1996, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n.3 del 13 gennaio 1997, è stata depubblicizzata e, nel contempo, riconosciuta ad ogni effetto quale Fondazione di diritto privato ai sensi dell'art.14 e seguenti del Codice Civile; pertanto l'istituzione è stata assoggettata al regime giuridico persone giuridiche private riconosciute ed è registrata in data 7 aprile 2001 al n.300 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private ai sensi del DPR n.361/2000 e del Regolamento regionale n.2 del 2 aprile 2001.

Art. 1 - DENOMINAZIONE E SEDE

1. Il presente Statuto è stato adeguato alle norme del D.lgs. 3 luglio 2017, n.117 (Codice del Terzo Settore), con assunzione, alla data di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, della qualifica di Ente del Terzo Settore, contestualmente modificando la denominazione in **"SCUOLA DELL'INFANZIA SAN GIOVANNI BOSCO - ETS"**.

2. La Fondazione assume negli atti e nella corrispondenza, nonché in qualsiasi segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, l'acronimo "ETS" o l'indicazione di "Ente del Terzo Settore". L'inserimento nella denominazione dell'acronimo "ETS" e l'utilizzo dello stesso o dell'indicazione di "Ente del Terzo settore" negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico sono sospensivamente condizionati all'iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore.

3. La Fondazione ha sede legale in Curno (BG), Piazza Papa Giovanni XXIII n.19. Il trasferimento dell'indirizzo della se-

de della Fondazione all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria, fermo restando l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2 - SCOPI, FINALITÀ E ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

1. La Fondazione "SCUOLA DELL'INFANZIA SAN GIOVANNI BOSCO -, ETS", è un ente di diritto privato, di ispirazione cristiana, senza fini di lucro, che persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolgendo attività di interesse generale indirizzata all'educazione, istruzione e cura delle bambine e dei bambini e di età compresa tra gli zero e sei anni, in particolare in relazione ai seguenti ambiti:

a) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n.53, e successive modificazioni, in particolare, attraverso l'organizzazione e gestione di una scuola dell'infanzia paritaria e tutti i servizi educativi e didattici connessi, quali a titolo esemplificativo pre e post scuola, laboratori didattici, sezioni primavera, ecc. **(art. 5 lettera d del D.lgs 117/2017);**

b) interventi e servizi socioeducativi in favore delle bambine e dei bambini di età compresa tra gli zero e i sei anni, quali a titolo esemplificativo asili nido, centri prima infanzia, centri ricreativi estivi, attività di assistenza educativa scolastica a sostegno ad alunni disabili o con bisogni educativi speciali, ecc., contribuendo, unitamente allo svolgimento della scuola dell'infanzia, allo sviluppo del sistema integrato di educazione e di istruzione per bambini e bambine di età compresa tra gli zero e i sei anni, ai sensi del D.lgs. 13 aprile 2017 n.65, nonché interventi a sostegno della genitorialità e dei compiti educativi delle famiglie delle bambine e dei bambini frequentanti, o che intendono frequentare, la scuola e i servizi socioeducativi della Fondazione **(art. 5, lett. a e d del D.lgs 117/2017);**

2. I servizi scolastici e socioeducativi di cui al comma 2.1, costituiscono la sede primaria dei processi di cura, educazione ed istruzione per l'attuazione delle finalità previste dal sistema integrato di educazione e di istruzione (D.lgs n.65/2017, artt.1, 2, 3). In questo contesto, la scuola dell'infanzia, riconosciuta paritaria ai sensi della Legge n.62/2000, con D.M. del 28 febbraio 2001 n.488/1953 e quindi parte del Sistema Nazionale di Istruzione, riveste un ruolo strategico.

Entro tale sistema, nello svolgimento dell'attività scolastica ed educativa, la Fondazione persegue l'educazione fisica, morale, intellettuale e religiosa delle bambine e dei bambini, ponendo al centro del suo operare i valori della vita, dell'accoglienza, della solidarietà e della libertà, in armonia con i principi della Costituzione Italiana. Riconosce nella famiglia il contesto primario irrinunciabile del bambino e promuove la collaborazione attiva scuola - servizio educativo - insegnanti - educatori - genitori.

Essa mantiene nell'esercizio dell'attività scolastica i rapporti con le pubbliche amministrazioni previsti all'ordinamento, anche per l'erogazione dei contributi previsti dalla normativa nazionale e regionale sulla parità e dalle relative convenzioni.

3. La scuola dell'infanzia e i servizi educativi, gestiti dalla Fondazione, accolgono le bambine e i bambini senza discriminazione alcuna con priorità ai residenti nel territorio di Curno (BG), nel rispetto degli obblighi di accoglienza delle bambine e dei bambini con disabilità, della legge sulla parità scolastica e delle vigenti norme di settore.

4. Un apposito regolamento stabilisce le norme sulle modalità e sui requisiti di ammissione e frequenza alla scuola e ai servizi socioeducativi attivati, nonché i rapporti con il personale dipendente, le famiglie e le istituzioni operanti sul territorio.

5. La Fondazione può aderire a reti associative e a organizzazioni di categoria.

Può altresì realizzare forme di collaborazione con altri enti che perseguono i medesimi scopi, valori e finalità educative e sociali, individuando modalità e strumenti a ciò idonei.

6. La Fondazione può costituire o partecipare a società di capitali e imprese sociali che svolgano in via strumentale ed esclusiva attività diretta al perseguimento degli scopi statuari.

Art. 3 - ATTIVITA' DIVERSE

1. La Fondazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale di cui al precedente art.2, purché siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo criteri e limiti definiti dalle disposizioni di legge vigenti. A tal fine è demandata al Consiglio di Amministrazione l'individuazione delle singole attività secondarie e strumentali esercitabili, nel rispetto dei citati limiti e condizioni.

2. La Fondazione può realizzare attività di raccolta fondi al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale di cui al precedente art.2, anche in forma organizzata e continuativa, attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva o anche in forma organizzata e continuativa, mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico (D.lgs 117/2017, Art.7).

Art. 4 - VOLONTARI

1. La Fondazione può avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività, i quali operano in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà, nel rispetto dei

limiti posti dalla legge per quanto riguarda l'utilizzo degli stessi anche per l'eventuale svolgimento di attività di insegnamento nelle scuole.

2. I volontari che svolgano l'attività in modo non occasionale devono essere iscritti in un apposito registro, da verificare e tenere ai sensi del D.M. 6 ottobre 2021.

3. I volontari, occasionali e non, vengono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

4. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Ente tramite il quale svolge la propria attività volontaria. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate dalla Fondazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 5 - PATRIMONIO E MEZZI FINANZIARI

1. Il Patrimonio dell'Ente è costituito da beni mobili ed immobili conferiti in sede di costituzione e nel tempo accresciuti, come risultanti dallo Stato patrimoniale in data 30 aprile 2023.

Detto patrimonio potrà essere incrementato con donazioni, lasciti, legati ed obblazioni di beni mobili ed immobili, eventualmente costituiti in amministrazioni separate, secondo la volontà dei donatori, e acquisti destinati dal Consiglio di Amministrazione all'incremento patrimoniale.

La Fondazione potrà acquisire fondi patrimoniali da altri enti ed impegnarsi a mantenerne, per quanto possibile, la destinazione originaria, purché non in contrasto con le proprie finalità.

2. La Fondazione provvede al perseguimento dei propri scopi e attività attraverso:

- le entrate patrimoniali;
- le rette, i corrispettivi o le quote di compartecipazione ai costi corrisposti dagli utenti dei servizi offerti nell'ambito delle attività di interesse generale di cui al precedente art.2;
- i contributi di Enti privati ed Enti pubblici, compresi i contributi riconosciuti alle scuole paritarie e quelli erogati dalle amministrazioni pubbliche per le attività socioeducative e sociali, realizzate anche in regime di accreditamento, convenzionamento o co-progettazione;
- le erogazioni liberali da privati, donazioni e lasciti testamentari non destinati a patrimonio;
- proventi da attività di raccolta fondi ed entrate derivanti dallo svolgimento di attività diverse di cui al precedente

art.3;

- con ogni altro provento non destinato ad aumentare il patrimonio.

Art. 6 - DESTINAZIONE DEL PATRIMONIO E ASSENZA DI SCOPO DI LUCRO

1. Il patrimonio della Fondazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

2. E' in ogni caso vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate ai fondatori, a lavoratori e collaboratori, a amministratori ed altri componenti degli organi sociali;

Art. 7 - ORGANI DELLA FONDAZIONE

1. Sono organi della Fondazione:

a) il Consiglio di amministrazione;

b) il Presidente;

c) l'Organo di Controllo nonché, ove ricorrano le condizioni previste dalla legge o sia ritenuto opportuno, il revisore legale dei conti.

2. Tutte le cariche sono gratuite, fatta eccezione per i componenti dell'Organo di controllo e di revisione, fermo restando il diritto al rimborso alle spese sostenute per lo svolgimento dell'ufficio per tutte le cariche sociali.

Art. 8 - L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE [Consiglio di Amministrazione]

1 L'Ente è retto da un Consiglio di Amministrazione composto da 5 (cinque) membri, di cui:

- tre membri nominati dal Sindaco del Comune di Curno (BG);

- due membri nominati/eletti da tutti i genitori dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e asilo nido scelti tra una rosa di candidati, possibilmente con competenze di gestione, i quali devono essere eletti da apposite elezioni convocate dal presidente (regolamento interno a parte).

2. Tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione durano in carica 5 (cinque) anni e possono essere riconfermati senza interruzione. Novanta giorni prima della scadenza del mandato del Consiglio di Amministrazione, il Presidente deve richiedere agli enti preposti i nominativi delle persone da nominare.

3. Tutti i componenti esercitano le loro funzioni gratuitamente.

Art. 9 - CAUSE DI INELEGGIBILITA', INCOMPATIBILITA', DECADENZA, DIMISSIONI, CESSAZIONE DALLA CARICA

1. Non possono far parte del Consiglio di Amministrazione coloro che si trovano in condizione di incompatibilità secondo la vigente legislazione ed ancora chiunque si trovi nelle condizioni previste dall'art.2382 del Codice Civile. Nella sua prima adunanza, prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, il Consiglio verifica l'assenza di cause di ineleggibili-

tà dei suoi componenti. Ove dette cause siano sorte e accertate successivamente, il Consiglio di Amministrazione dichiara la decadenza del consigliere interessato.

2. I membri del Consiglio d'Amministrazione che, senza giustificato motivo, non intervengono per due volte consecutive alle sedute, decadono dalla carica. La decadenza è pronunciata dal Consiglio stesso.

3. Le dimissioni di un membro del Consiglio di Amministrazione devono essere iscritte dal Presidente tra gli argomenti all'ordine del giorno della prima seduta del Consiglio successiva alla data della comunicazione di queste, per la loro presa d'atto. In egual modo si procede in caso di morte o impedimento permanente all'esercizio delle funzioni.

4. In caso di decadenza o dimissioni o cessazione dalla carica per qualsiasi altra causa, il Presidente ne dà immediata comunicazione al soggetto a cui competeva la designazione del consigliere dichiarato decaduto o dimissionario o cessato dalla carica per la sua sostituzione. Il nuovo membro rimarrà in carica fino alla decadenza dell'intero Consiglio di Amministrazione.

5. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del Codice Civile.

Art. 10 - FUNZIONI DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE (Consiglio di Amministrazione)

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo preposto alla ordinaria e straordinaria gestione della Fondazione.

Esso in particolare:

- a. elegge, nella sua prima adunanza, il Presidente e il Vicepresidente da scegliersi nel proprio seno;
- b. assume, sospende, licenzia il personale, in conformità alle disposizioni previste dal C.C.N.L. e dal regolamento organico del personale;
- c. nomina, su proposta del Presidente, il personale direttivo della scuola e dei servizi attivati stabilendone compiti ed attribuzioni, nonché il Segretario;
- d. stipula le convenzioni con Enti privati ed Enti pubblici, tenendo conto delle forme di collaborazione previste dall'art.55 del D.lgs 117/2017, in linea con gli scopi del presente statuto e fermo restando l'autonomia dell'attività scolastica retta dalla normativa nazionale e regionale sulla parità;
- e. delibera i contratti di locazione, di fornitura, di somministrazione, di affidamento di lavori, e i contratti relativi ai beni stabili ed ai mutui passivi;
- f. delibera sull'acquisto e alienazione di titoli e beni mobili, sull'accettazione di donazioni, eredità e legati;
- g. delibera l'acquisto o l'alienazione di beni immobili patrimoniali con il voto favorevole di almeno tre quarti dei componenti in carica del Consiglio di Amministrazione, conformemente a quanto previsto dall'art.17, comma 2, del D.lgs.

n.207/2001;

h. delibera l'apertura e la chiusura di conti correnti bancari, di conti correnti postali;

i. delibera l'entità delle rette di frequenza della scuola e gli altri corrispettivi, tariffe o quote di compartecipazione ai costi per la fruizione dei servizi offerti nell'ambito delle attività di interesse generale di cui al precedente art.2;

j. approva il bilancio di esercizio nonché il programma di attività con il bilancio preventivo;

k. approva il bilancio sociale ove previsto;

l. approva le modifiche statutarie con il voto favorevole di quattro quinti dei membri del Consiglio di Amministrazione in carica;

m. delibera la proposta di trasformazione e/o l'estinzione dell'Ente con il voto favorevole di almeno quattro quinti dei membri del Consiglio di Amministrazione;

n. delibera i regolamenti relativi al personale, alla vita comunitaria, al funzionamento della Scuola dell'Infanzia e dei servizi socioeducativi avviati;

o. individua le attività diverse, di cui all'art.3 dello Statuto;

p. delibera sulla partecipazione a reti associative e a forme di collaborazione con altri Enti;

q. conferisce eventuali deleghe su specifiche funzioni sia al presidente, sia ai singoli componenti il Consiglio stesso, nei limiti individuati con propria deliberazione assunta e depositata nelle forme di legge;

r. adempie inoltre a tutte le funzioni ad esso attribuite dalle leggi e dai regolamenti e non riservate dalla legge e dallo Statuto ad altri organi dell'ente e delibera su tutti gli affari che interessano la Fondazione nel perseguimento delle proprie finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale statutariamente previste.

Art. 11 - ADUNANZE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

1. Il Consiglio di Amministrazione si riunisce almeno due volte all'anno per l'approvazione del bilancio d'esercizio e per definire il programma di lavoro per l'anno successivo nonché ogni qualvolta ve ne sia motivo, sia per iniziativa del Presidente sia su richiesta scritta e motivata di un terzo dei componenti il Consiglio stesso.

2. La convocazione ha luogo mediante avviso scritto contenente l'ordine del giorno dei lavori, la data, l'ora e il luogo della convocazione, e con l'indicazione dell'eventuale presenza di estranei e/o esperti che partecipano senza diritto di voto, da recapitarsi all'indirizzo della residenza o domicilio di ciascun consigliere o, invia telematica, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal consigliere stesso, almeno cinque giorni prima della riunione e non meno di ventiquattro ore prima in caso di convocazione d'urgenza.

3. L'adunanza è valida quando è presente la metà più uno dei

membri in carica del Consiglio di Amministrazione.

4. Le deliberazioni sono validamente assunte con la presenza della maggioranza dei componenti il Consiglio ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti, ad eccezione di quelle relative al precedente art.10, punti g), l) e m). Nelle votazioni a maggioranza dei presenti, a parità di voti prevale il voto del Presidente.

5. Le votazioni avvengono per appello nominale o con voto segreto, a scelta del Presidente. Sono sempre a voto segreto le votazioni inerenti persone.

6. Il verbale delle adunanze del Consiglio di Amministrazione viene redatto dal Segretario o, in mancanza, dal Consigliere incaricato dal Consiglio stesso a fungere da segretario. Il verbale, approvato dal Consiglio, deve essere firmato dal Presidente e dal Segretario. Ogni consigliere ha diritto di far inserire nel verbale una sintesi delle dichiarazioni o riserve espresse nella discussione a giustificazione del suo voto.

7. E' ammessa la possibilità che le riunioni del Consiglio di Amministrazione si tengano per teleconferenza o videoconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito seguire la discussione ed intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati. Verificandosi tali requisiti, la riunione del Consiglio si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente e dove pure deve trovarsi il segretario. Apposito regolamento stabilirà le modalità di partecipazione e di espressione del voto.

Art. 12 - IL PRESIDENTE

1. Il Presidente ha la rappresentanza legale della Fondazione ed esercita tutte le funzioni che gli sono conferite dalle leggi e dal presente Statuto.

2. Il Presidente convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione e cura l'esecuzione delle delibere assunte. Al Presidente spetta la firma degli atti che impegnano l'Ente nei confronti di terzi.

3. Il Presidente esercita altresì le funzioni di ordinaria amministrazione delegate dal Consiglio di Amministrazione all'atto della sua nomina, stabilendo i limiti di spesa. Nei casi di necessità e urgenza il Presidente può sempre adottare provvedimenti di competenza del Consiglio da sottoporre per la ratifica, nella successiva adunanza del Consiglio di Amministrazione stesso.

4. In caso di assenza o di impedimento del Presidente, ne fa le veci il Vicepresidente; in caso di contemporanea assenza o impedimento, il membro più anziano di nomina.

Art. 13 - ORGANO DI CONTROLLO E REVISIONE LEGALE DEI CONTI

1. L'Organo di controllo è nominato dal Consiglio di Amministrazione, previamente stabilendo se costituirlo in forma monocratica o collegiale.

2. I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica

l'art.2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'art.2397, comma 2, del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti, nel caso di organo monocratico, devono essere posseduti dalla persona nominata.

3. L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adequatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Qualora attribuito dal Consiglio di Amministrazione l'Organo di Controllo esercita altresì il controllo sull'osservanza delle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n.231, svolgendo le funzioni dell'organismo di vigilanza.

4. L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e può procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

5. Al superamento dei limiti di cui all'art.31 del Codice del Terzo Settore per due esercizi consecutivi, o qualora sia ritenuto opportuno, la Fondazione, con delibera del Consiglio di Amministrazione, dovrà nominare un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti oppure affidare all'Organo di controllo la revisione legale dei conti, e in tal caso esso dovrà essere costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Art.14 - BILANCIO

1. L'esercizio finanziario della Fondazione decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

2. La Fondazione redige il bilancio di esercizio secondo le modalità stabilite dal decreto ministeriale previsto dall'art.13 del D.lgs. n.117/2017, formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'Ente, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'Ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Al bilancio è allegata la relazione dell'Organo di controllo.

3. Il Consiglio di Amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art.3, nella relazione di missione.

4. Il bilancio d'esercizio è depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore entro il 30 giugno di ogni anno.

5. La Fondazione, ricorrendo le condizioni di cui all'art. 14 del Codice del Terzo Settore, redige il bilancio sociale redatto secondo le linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, da depositarsi

presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore entro la data di cui al comma precedente e da pubblicarsi sul sito Internet istituzionale. Nel Bilancio sociale si dà atto del rispetto dei requisiti di cui all'art.16 del Codice del Terzo Settore sul trattamento economico dei lavoratori nonché degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo. Pur in mancanza delle condizioni di obbligatorietà previsti dall'art.14 del D.lgs. 117/2017, il Consiglio di amministrazione può deliberare di provvedere alla sua redazione.

Art. 15 - IL SEGRETARIO

1. Il Segretario della Fondazione è nominato dal Consiglio di Amministrazione, assiste alle adunanze del Consiglio, ne redige i verbali, li sottoscrive con il Presidente e li raccoglie negli appositi libri sociali. Cura tutta la parte amministrativa dell'Ente e custodisce gli atti e i documenti dell'amministrazione; tiene la contabilità della Fondazione, salvo suo affidamento da parte del Consiglio di Amministrazione a enti e centri di servizio esterni, redige il bilancio di previsione e il suo consuntivo.

2. Egli ha responsabilità diretta nella predisposizione e nell'attuazione degli atti contabili, di ragioneria, di economato e nell'organizzazione del lavoro di segreteria; nell'ambito delle direttive di massima ha autonomia e responsabilità connesse alle elaborazioni degli atti amministrativi e al funzionamento dell'ufficio di segreteria.

3. Il Segretario risponde del suo operato direttamente al Presidente del consiglio d'Amministrazione ed opera secondo le sue direttive.

Art. 16 - LIBRI SOCIALI

1. La Fondazione deve tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- b) il libro dell'organo di controllo;
- b) il registro dei volontari, se presenti.

2. I libri sociali sono tenuti a cura del Consiglio di Amministrazione, demandando i relativi compiti al Segretario che opera sotto la responsabilità del Consiglio stesso; i libri delle adunanze e deliberazioni dell'Organo di controllo sono tenuti a cura dell'organo stesso.

Art. 17 - ESTINZIONE DELLA FONDAZIONE

1. La Fondazione si estingue al verificarsi di una delle cause di estinzione di cui all'art.27 del Codice civile, accertate dall'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, d'ufficio o su richiesta del Consiglio di Amministrazione, deliberata con il voto favorevole di quattro quinti dei componenti, con conseguente avvio delle procedure di liquidazione ai sensi di legge.

2. In caso di estinzione della Fondazione, la devoluzione del patrimonio verrà deliberata dal Consiglio di amministrazione con la maggioranza di quattro quinti dei componenti, stabilen-

dosi che tale patrimonio verrà devoluto ad altri Enti del Terzo Settore aventi analoghe finalità e ispirazione ideale, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore territorialmente competente ai sensi dell'art.45 de D.lgs. 117/2017, salvo diversa destinazione imposta dalla legge e da vincoli derivanti dalle tavole fondative o dagli atti originari di conferimento del patrimonio o di singoli beni alla Fondazione, ferma restando la disciplina dell'art. 9 del D.lgs. 117/2017.

Art. 18 - NORMA FINALE

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le norme vigenti in materia di Enti del Terzo Settore e, in particolare, la Legge 5 giugno 2016, n.106 e il D.lgs. 3 luglio 2017, n.117 e s.m.i., e, per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili, le norme del codice civile.

Firmato: PIANTADOSI CLAUDIO

Firmato: ARMANDO SANTUS NOTAIO (l.s.)