

N. 3532 di repertorio

N. 2269 di raccolta

VERBALE DI ASSEMBLEA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) il giorno 23 (ventitre) del mese di novembre.

Alle ore 10.52.

23 novembre 2024

In Milano, nel mio studio secondario in Piazza San Babila n. 1.

Avanti a me Dott. Alessandro Maria Ottolina, Notaio residente in Meda ed iscritto presso il Collegio Notarile di Milano,

è presente

LANZANI Maria Grazia, nata a San Colombano al Lambro (MI) il giorno 23 settembre 1954, domiciliata per la carica presso la sede dell'associazione di cui infra,

comparente della cui identità personale io Notaio sono certo, la quale, nella sua veste di Presidente del Consiglio Direttivo e legale rappresentante dell'associazione riconosciuta:

"SOS VILLAGGI DEI BAMBINI ONLUS"

con sede in Milano (MI), via Durazzo n. 5, codice fiscale: 80017510225, inserita nell'Anagrafe delle ONLUS della Direzione Provinciale presso l'Agenzia delle Entrate di Milano ed iscritta nel registro delle persone giuridiche della Prefettura di Milano al n. d'ordine 1643,

mi dichiara che qui e in video-conferenza, oggi ed ora, si è riunita in seconda convocazione - essendo andata deserta la prima come dichiarato dalla comparente - l'assemblea straordinaria della suddetta associazione per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno:

1. *Comunicazioni della Presidente;*
2. *Adozione di un nuovo testo di Statuto, anche funzionale all'iscrizione al RUNTS*
3. *Richiesta di iscrizione al RUNTS, con assunzione della relativa qualifica, e delibere conseguenti: ricognizione/conferma/trasmigrazione delle cariche, delega ai Consiglieri;*
4. *Delibere inerenti e conseguenti.*

La comparente mi chiede, pertanto, di fare constare con il presente atto dei lavori dell'assemblea e delle deliberazioni che essa andrà a prendere.

Aderendo alla richiesta, io Notaio do atto di quanto segue.

Apertura

Assume la presidenza dell'assemblea la comparente, signora Maria Grazia LANZANI, nella propria veste di Presidente dell'associazione che sotto la sua personale responsabilità

dichiara e dà atto:

- che la presente assemblea è stata regolarmente convocata a norma di Legge e di statuto mediante avviso inviato in data 5 novembre 2024 a tutti gli aventi diritto;

- che, oltre alla Presidente, sono presenti in videoconferenza tutti i consiglieri i consiglieri: ALBERTI Sara, CAMARDA Oronzo, CAVALLI-SFORZA Francesco, FLEISCHMANN Beatrix, GATTI Luca (Vice Presidente), PASQUALINI Neva (Segretario);

- che sono presenti, collegati in videoconferenza, tutti i componenti dell'organo di controllo i revisori LIVRAGHI Roberta e MANERA Antonella, mentre viene giusti-

ficato dall'assemblea il revisore POMATI Giacomo;

- che la società è ad oggi soggetta alla revisione della società CROWE BOMPANI SPA;

- che sono presenti 72 (settantadue) associati su totali n. 88 (ottantotto) associati, quali risultanti da elenco allegato sotto la lettera "A";

- che tutti i partecipanti alla presente assemblea mediante videoconferenza hanno confermato, previa identificazione fattane dalla Presidente, di percepire adeguatamente gli eventi della riunione, di riuscire a partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sull'argomento all'Ordine del Giorno, nonché di poter visionare, ricevere o trasmettere documenti, il tutto in tempo reale;

- che nessuno si oppone alla trattazione di quanto all'ordine del giorno;

accerta:

l'identità degli associati e dei loro rappresentanti presenti, la legittimazione all'intervento degli stessi e così anche la validità delle deleghe, già acquisite agli atti dell'associazione;

dichiara:

validamente costituita l'odierna assemblea e atta a deliberare su tutto quanto all'ordine del giorno.

Discussione

Aperta la seduta e previe comunicazioni dell'ufficio di presidenza e saluti di cui al primo punto dell'ordine del giorno, la Presidente espone poi ai presenti le ragioni che rendono opportuno per l'associazione iscriversi al RUNTS e diventare, quindi, un Ente del Terzo Settore, abbandonando la qualifica di ONLUS.

La Presidente, circa il secondo ed il terzo punto all'ordine del giorno, da trattarsi in uno in quanto tra loro connessi, informa i partecipanti che:

- sia per dinamiche evolutive dell'ente che per l'iscrizione al RUNTS, è sorta l'esigenza di approvare un nuovo testo di statuto che comunque trae origine da quello approvato nel corso dell'assemblea del 15 ottobre 2020 con verbale a 24443/10105 not. Giuseppe Trimarchi di Milano. La Presidente dà atto del percorso che ha portato alla revisione dello statuto. La Presidente, quindi, presenta all'assemblea il nuovo testo che, nella sostanza già circolato tra gli associati, viene letto articolo per articolo;

- è necessario, inoltre, per l'iscrizione al RUNTS che l'associazione abbia un patrimonio minimo di almeno euro 15.000,00 di cui all'art. 22, comma 4, del D.Lgs. n.117/2017. La Presidente illustra, quindi, all'assemblea la perizia di stima del patrimonio dell'ente alla data del 30 settembre 2024, redatta ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 CTS dal rag. Urbano CASTELLANI (nato a Cava Manara il 21 marzo 1944, iscritto all'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti Contabili di Pavia Ragioniere Commercialista - Sezione A numero 34 e Iscrizione Registro dei Revisori Legali: N° 91337 - Sezione A Data DM: 15/10/1999 Gazzetta Ufficiale: N°87 del 2/11/1999), dalla quale si evince la presenza di un patrimonio dell'ente superiore a detto minimo di legge; detta perizia asseverata è qui allegata sotto "B".

Inoltre, sotto il piano procedurale dell'iscrizione, la Presidente precisa che:

- è necessario eseguire una "ricognizione" dei soggetti che ricoprono le attuali cariche dell'Associazione, dando atto dei relativi ruoli, generalità e scadenze e precisando che gli stessi rimarranno in carica sino alla naturale scadenza;

- considerata la possibilità che, in sede di iscrizione al RUNTS, vengano richieste modifiche ed adeguamenti ulteriori all'approvando testo di statuto, propone di delegare ciascun componente dell'organo amministrativo, in via disgiunta e come

meglio infra, ad effettuare le eventuali modifiche al testo di statuto che fossero richieste dall'Autorità in sede di iscrizione nonché, più in generale, a porre in essere ogni necessario adempimento utile al fine dell'iscrizione.

L'assemblea vive quindi un breve dibattito in tema di limiti alle deleghe e gestione dei beni associativi; nessun partecipante richiede che il suo intervento venga riassunto verbale.

La Presidente da' atto infine che:

- le deliberazioni riguardanti le modifiche allo statuto devono essere prese con la presenza di almeno tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti;

- la votazione avviene: (i) per coloro fisicamente presenti a mezzo alzata di mano e (ii) per coloro connessi da remoto in parte oralmente e in parte a mezzo della piattaforma "ELIGO" che permette l'identificazione dei votanti.

A questo punto la Presidente avvia quindi l'Assemblea alla fase di

D E L I B E R A:

1

la Presidente propone il seguente testo di delibera con riguardo al secondo punto all'ordine del giorno:

"di approvare, articolo per articolo, e adottare ai sensi del D.Lgs. 117/2017 il testo di statuto letto durante la presente riunione, dando atto che lo stesso sarà efficace per effetto dell'iscrizione al RUNTS dell'Associazione".

Si passa quindi alla votazione e l'Assemblea, con i seguenti voti

- contrari: nessuno

- astenuti: nessuno

- favorevoli: tutti,

come accertati dalla Presidente,

approva integralmente

la proposta di delibera che precede relativa all'adozione di nuovo testo di statuto così come proposto dalla Presidente e letto durante la presente riunione, che si allega sotto la lettera "C" al presente verbale;

2

la Presidente propone quindi il seguente testo di delibera con riguardo al terzo punto all'ordine del giorno:

"di assumere la qualifica di Ente del Terzo Settore, subordinatamente all'iscrizione nel relativo registro, e pertanto di iscrivere l'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) con la nuova denominazione "SOS VILLAGGI DEI BAMBINI ETS" e con approdo nella sezione "Altri enti del terzo settore", inoltre (i) dando atto che le cariche dell'Associazione attualmente sono composte dai soggetti di cui al prospetto illustrato in assemblea, che rimangono in carica sino alla loro naturale scadenza, e (ii) conferendo al Presidente dell'Associazione e ad ogni Consigliere tempo per tempo in carica - disgiuntamente fra loro - le più ampie facoltà per dare esecuzione alle presenti delibere; per apportare al verbale della presente assemblea e all'approvato statuto, come allegato allo stesso verbale, tutte le modificazioni, soppressioni od aggiunte eventualmente richieste dal RUNTS e da tutte le competenti Autorità nonché utili o anche solo opportune per l'iscrizione al RUNTS; per compiere qualsiasi atto necessario per il completamento della documentazione richiesta a tal fine".

Si passa quindi alla votazione e l'Assemblea, con i seguenti voti

- contrari: nessuno

- astenuti: nessuno

- favorevoli: tutti

come accertati dalla Presidente,

approva integralmente

la proposta di delibera che precede e relativa all'iscrizione al RUNTS dell'associazione con tutte le connesse delibere e con la conferma delle attuali cariche che risultano dal prospetto che si allega sotto la lettera "D" al presente verbale.

Chiusura

Indi null'altro essendovi da deliberare sui predetti punti, la Presidente ringrazia gli intervenuti e dichiara sciolta la riunione alle ore 13.15.

=

Ai fini delle formalità pubblicitarie conseguenti a quanto sopra deliberato, la Presidente conferma che l'indirizzo della sede, il sito e la PEC dell'Associazione sono i seguenti:

- Milano, via Durazzo n. 5;

- www.sositalia.it;

- segreteria@pec.sosvillaggideibambini.it;

e da' atto le che nel patrimonio dell'associazione non esistono beni mobili registrati, mentre esistono tra l'altro i seguenti beni immobili:

A

PROVINCIA DI MANTOVA

per il diritto di Proprietà superficiaria:

in Comune di MANTOVA (MN),

STRADA BOSCO VIRGILIANO n. 4,

censiti nel Catasto Fabbricati come segue:

Foglio 64 (sessantaquattro) - mappale 148 (centoquarantotto) - STRADA BOSCO VIRGILIANO n. 4 - piano T-1 - categoria B/1 - classe 1 - vani - superficie catastale totale mq.: 450 - Rendita Catastale euro 880,05;

Foglio 64 (sessantaquattro) - mappale 149 (centoquarantanove) - STRADA BOSCO VIRGILIANO n. 4 - piano T-1 - categoria B/1 - classe 1 - Rendita Catastale euro 880,05;

B

PROVINCIA DI VICENZA

per il diritto di Proprietà:

in Comune di VICENZA (VI),

VIALE TRIESTE n. 219,

censiti nel Catasto Fabbricati come segue:

Foglio 78 (settantotto) - mappale 35 (trentacinque) - subalterno 12 (dodici) - VIALE TRIESTE n. 219 - piano T - categoria C/6 - classe 6 - mq. 15 - superficie catastale totale: mq. 15 - Rendita Catastale euro 72,82;

Foglio 78 (settantotto) - mappale 35 (trentacinque) - subalterno 16 (sedici) - VIALE TRIESTE n. 223 - piano T-1 - categoria A/3 - classe 7 - vani 7,5 - Rendita Catastale euro 813,42;

Foglio 78 (settantotto) - mappale 725 (settecentoventicinque) - subalterno 17 (diciassette) - VIA PAOLINA PORTO GODI n. 20 - piano 3 - categoria A/3 - classe 4 - vani 4,5 - Rendita Catastale euro 290,51;

Foglio 78 (settantotto) - mappale 725 (settecentoventicinque) - subalterno 20 (venti) - VIA PAOLINA PORTO GODI n. 20 - piano T - categoria C/6 - classe 6 - mq. 10 - superficie catastale totale: mq. 10 - Rendita Catastale euro 48,55;

C

PROVINCIA DI MILANO

per il diritto di Proprietà:

in Comune di MILANO (MI),

VIA DURAZZO n. 5,

censiti nel Catasto Fabbricati come segue:

Foglio 277 (duecentosettantasette) - mappale 172 (centosettantadue) - subalterno 719 (settecentodiciannove) - VIA DURAZZO n. 5 - piano T - zona censuaria 3 - categoria A/10 - classe 2 - vani 4,5 - superficie catastale totale mq.: 90 - Rendita Catastale euro 1.847,62;

Foglio 277 (duecentosettantasette) - mappale 59 (cinquantanove) - subalterno 726 (settecentoventisei) - VIA DURAZZO n. 5 - piano T-S1 - zona censuaria 3 - categoria A/10 - classe 3 - vani 18 - Rendita Catastale euro 8.599,01;

Foglio 277 (duecentosettantasette) - mappale 172 (centosettantadue) - subalterno 720 (settecentoventi) e mappale 59 (cinquantanove) - subalterno 728 (settecentoventotto) tra loro graffiati - VIA DURAZZO n. 5 - piano S1 - zona censuaria 3 - categoria C/2 - classe 8 - mq. 170 - superficie catastale totale: mq. 187 - Rendita Catastale euro 605,80;

D

PROVINCIA DI FIRENZE

per la quota di 15/100 del diritto di Proprietà

in Comune di FIRENZE (FI),

VIA GIOVANNI BOCCACCIO n. 82,

censito nel Catasto Fabbricati come segue:

Foglio 61 (sessantuno) - mappale 127 (centoventisette) - subalterno 54 (cinquantaquattro) - VIA GIOVANNI BOCCACCIO n. 82 - piano S1-5 - zona censuaria 2 - categoria A/2 - classe 3 - vani 7,5 - superficie catastale totale mq.: 138 - Rendita Catastale euro 1.084,56;

E

PROVINCIA DI GROSSETO

per la quota di 15/200 del diritto di Proprietà:

in Comune di CASTIGLIONE DELLA PESCAIA (GR),

LOCALITA' SCALA SANTA

censito nel Catasto Fabbricati come segue:

Foglio 13 (tredici) - mappale 112 (centododici) - LOCALITA' SCALA SANTA - piano T - categoria B/7 - classe U - superficie catastale totale mq.: 83 - Rendita Catastale euro 282,76;

per la quota di 15/200 del diritto di Proprietà

censito nel Catasto Terreni come segue:

Foglio 13 (tredici) - Mappale 121 (centoventuno) - qualità seminativo - cl.5 - R.D. euro 0,37 (zero virgola trentasette) - R.A. euro 0,12 (zero virgola dodici);

per la quota di 15/100 del diritto di Proprietà

censiti nel Catasto Terreni come segue:

Foglio 13 (tredici) - Mappale 153 (centocinquantatre) - qualità bosco ceduo - cl.2 - R.D. euro 0,05 (zero virgola zero cinque) - R.A. euro 0,02 (zero virgola zero due);

Foglio 13 (tredici) - Mappale 155 (centocinquantacinque) - qualità uliveto - cl.2 - R.D. euro 4,09 (quattro virgola zero nove) - R.A. euro 3,64 (tre virgola sessantaquattro);

Foglio 13 (tredici) - Mappale 156 (centocinquantasei) - qualità bosco ceduo - cl.3 - R.D. euro 0,01 (zero virgola zero uno) - R.A. euro 0,01 (zero virgola zero uno);

Foglio 13 (tredici) - Mappale 174 (centosettantaquattro) - qualità uliveto - cl.4 - R.D. euro 1,35 (uno virgola trentacinque) - R.A. euro 0,90 (zero virgola novanta);

F

PROVINCIA DI ROMA

per il diritto di Proprietà

in Comune di ROMA (RM),

VIA MICHELANGELO DI PIERRI n. 32-34-36,

censito nel Catasto Fabbricati come segue:

Foglio 350 (trecentocinquanta) - mappale 417 (quattrocentodiciassette) - subalterno 3 (tre) - VIA MICHELANGELO DI PIERRI n. 32-34-36 - piano T-S1 - zona censuaria 5 - categoria B/1 - classe 8 - superficie catastale totale mq.: 285 - Rendita Catastale euro 998,41;

G

PROVINCIA DI VARESE

per la quota di 33/700 del diritto di Proprietà

in Comune di BIANDRONNO (VA)

censiti nel Catasto Terreni segue:

Foglio 9 (nove) - Mappale 499 (quattrocentonovantanove) - qualità prato - cl.3 - R.D. euro 7,55 (sette virgola cinquantacinque) - R.A. euro 6,97 (sei virgola novantasette);

Foglio 9 (nove) - Mappale 980 (novecentootto) - qualità prato - cl.3 - R.D. euro 11,51 (undici virgola cinquantuno) - R.A. euro 10,63 (dieci virgola sessantatre);

per la quota di 33/700 del diritto di Proprietà

in Comune di COMABBIO (VA)

censito nel Catasto Terreni come segue:

Foglio 9 (nove) - Mappale 1308 (milletrecentootto) - qualità bosco ceduo - cl.3 - R.D. euro 1,45 (uno virgola quarantacinque) - R.A. euro 0,58 (zero virgola cinquantotto);

H

PROVINCIA DI COMO

per il diritto di piena Proprietà

in Comune di ERBA (CO)

via Ambrogio Biffi

censiti nel Catasto Fabbricati:

Sez. Urb. CAS - Foglio 2 (due) - Mappale 935 (novecentotrentacinque) - Subalterno 2 (due) - cat. A/7

Sez. Urb. CAS - Foglio 2 (due) - Mappale 935 (novecentotrentacinque) - Subalterno 1 (uno) - cat. C/6

=

Vengono pertanto autorizzati i funzionari e gli uffici interessati, nonché i conservatori dei pubblici registri, con esonero da responsabilità, a far luogo a tutte le conseguenti variazioni, volture e trascrizioni a semplice presentazione di questo atto.

=

Spese e tasse del presente atto, annesse e dipendenti, sono a carico dell'Associazione.

=

Il presente atto è esente da imposta di bollo e non sconta l'imposta di registro in

misura fissa a' sensi dei commi 3 e 5 dell'articolo 82 del Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, in quanto avente scopo di adeguare lo statuto a modifiche o integrazioni normative.

=

ATTESTAZIONE DEL NOTAIO

Dato atto che dalla documentazione di cui sopra risulta che l'associazione ha un patrimonio di euro 1.638.888,00 (unmilione seicentotrentottomilaottocentoottantotto virgola zero zero),

io notaio attesto che:

- lo statuto come sopra approvato è conforme alle previsioni generali contenute nel D.lgs. 117/2017;
- il patrimonio dell'associazione non è inferiore al patrimonio minimo di euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero) previsto ai sensi dell'art. 22 D.lgs. 117/2017, a norma del citato articolo.

=

La comparente mi dispensa dalla lettura degli allegati dichiarando di averne avuto prima d'ora conoscenza.

E richiesto, io notaio ho letto il presente alla comparente che lo approva e lo sottoscrive, con me notaio, alle ore 13.38.

Consta il presente atto, scritto in parte a macchina da persona di mia fiducia e da me completato a mano, di fogli quattro per pagine intere occupate quattordici e quanto all'ultima quindicesima sin qui.

In originale firmato:

Maria Grazia Lanzani

Alessandro Maria Ottolina (L.S.)

	COGNOME	NOME	CITTA'	PROV.	IN PROPRIO	PER DELEGA	NOTE	NOTE
1	ACHILLI	LUIGINA	CASATISMA	PV		X	DELEGA TOSONI ETIORE	
2	ALBERTI	SARA	ALESSANDRIA	AL	X			PRESENTE IN VIDEO
3	ANTONIACOMI	GIORGIO	PERGINE VALSUGANA	TN	X			PRESENTE IN VIDEO
4	ARDITI DI CASTELVETERE	GIULIA	MILANO	MI		X	DELEGA NEVA PASQUALE	
5	BAGHIN	GIANNA	VICENZA	VI		X	DELEGA SERGIO MONTANARO	
6	BARONCELLI	PAOLA FRANCESCA	ROMA	RM	-	-		
7	BASSANINI	CHIARA	MILANO	MI		X	DELEGA DANTE GHISI	
8	BELFIORE	MARISA	LUGANO	CH		X	DELEGA MONTANARO SERGIO	
9	BERETTA	SILVIO	PAVIA	PV		X	DELEGA ALBERTO PACHER	
10	BERGONZOLI	SILVIA	PAVIA	PV		X	DELEGA GIORGIO ANTONIACONI	
11	BERNARDI	PAOLA	PAVIA	PV		X	DELEGA MADDALENA DAL CERRI	
12	BERNINI	MARIA GRAZIA	PAVIA			X	DELEGA ALBERTO PACHER	
13	BERTACCINI	MAURO	MILANO	MI	X			PRESENTE

Amf...



SOS VILLAGGI DEI BAMBINI REGISTRO PRESENZE
ASSEMBLEA STRAORDINARIA 23 NOVEMBRE 2024

					IN PROPRIO	PER DELEGA	
14	BONATO	MARCO	CARMIGNANO DI BRENTA	PD		X	DELEGA ALVERIO CAMIN
15	BORTOLOTTI	STEFANIA	LEVICO TERME	TN		X	DELEGA GIORGIO ANTONIACCHI
16	BREMI CERIANA	ANNA MARIA	TORRE D'ISOLA	PV	X		PRESENTE IN VIDEO
17	BRIZIARELLI	GIADA	ROMA			X	DELEGA FRANCESCO CAVALLI SFORZA
18	CALEARI	GIANFRANCO	VICENZA	VI		X	DELEGA MAURO BERTACCINI
19	CAMARDA	ORONZO	OSTUNI	BR	X		PRESENTE IN VIDEO
20	CAMIN	ALVERIO	GARDOLO	TN	X		PRESENTE IN VIDEO
21	CAPANNA	FORTUNATO	ARCUGNANO	VI	X		PRESENTE IN VIDEO
22	CAPANNA	MARIA TERESA	ARCUGNANO	VI	X		PRESENTE IN VIDEO
23	CASTELLI	ALBERTO	SARONNO	VA	-	-	
24	CAVALLI-SFORZA	FRANCESCO	MARRADI	FI	X		PRESENTE IN VIDEO
25	DAL CERRI	MARIA MADDALENA	SAN COLOMBANO AL LAMBRO	MI	X		PRESENTE IN VIDEO
26	DAL CERRI	MARINA	MILANO	MI		X	DELEGA MARIA MADDALENA DAL CERRI

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SOS VILLAGGI DEI BAMBINI REGISTRO PRESENZE
ASSEMBLEA STRAORDINARIA 23 NOVEMBRE 2024

IN PROPRIO PER DELEGA

27	DEMATTE'	GIUSEPPE	TRENTO	TN	-	-		
28	DE NICOLA	ALESSANDRO	MILANO	MI		X	DELEGA MARIA GRAZIA LANZANI	
29	DI CATALDO	MARIA DORA	TRENTO	TN	X			PRESENTI IN VIDEO IN TELECONFERENZA
30	EBERLE	CARMEN	CALDONAZZO	TN	X			PRESENTI IN VIDEO
31	EMANUELE	ALFONSO	MILANO	MI		X	DELEGA ANGELO MOLA	
32	FAGNANI	ANDREA ANGELO	CREAZZO	VI	-	-		
33	FALCONI	MASSIMILIANO	ROMA	RM		X	DELEGA CARMEN EBERLE	
34	FIORDELLISI	ENZA	CALITRI	AV	-	-		
35	FORTUNATO	STEFANIA	CREAZZO	VI	-	-		
36	FUSA	GIOVANNI BATTISTA	VICENZA	VI	-	-		
37	GAGGINI	FILIPPO	MILANO	MI		X	DELEGA CARMEN EBERLE	
38	GARATTONI	PAOLO	UBOLDO	VA		X	DELEGA COMANDINI DAVIDE	
39	GASPERI	JACOPO	TORRE D'ISOLA	PV	-	-		

[Handwritten signature]



SOS VILLAGGI DEI BAMBINI REGISTRO PRESENZE
ASSEMBLEA STRAORDINARIA 23 NOVEMBRE 2024

IN PROPRIO

PER DELEGA

40	GATTI	LUCA	Monza	MB	X			PRESENTE IN VIDEO
41	GHISI	DANTE	MANTOVA	MN	X			PRESENTE IN VIDEO
42	GIOVANELLI	DEBORAH	LEGNANO	MI		X	DELEGA NEVA PASQUALINI	
43	GRECO	FABIOLA	ROMA	RM	-	-		
44	INSINNA	ISABELLA	MILANO	MI		X	DELEGA ANNA MARIA CERIANO	
45	IPOSI	VALTER	CREAZZO	VI		X	DELEGA CAPANNA MARIA TERESA	
46	LANZANI	MARIAGRAZIA	PAVIA	PV	X			PRESENTE DI PERSONA
47	LOFFREDO	MARIO	LEZZENO	CO		X	DELEGA DANTE GHISI	
48	MARINO	BERNARDO	PAVIA	PV	-	-		
49	MARINO	PAOLA AGATA	MILANO	MI		X	DELEGA DANTE GHISI	
50	MARTELLI	ADELAIDE	ROMA	RM		X	DELEGA NICOLA FRANCO	
51	MIALICH	LUCIA	CORREZZANA	MB		X	DELEGA DIONISIO CAMARDA	
52	MICHELI	ADELIO	SARONNO	VA	-	-		

Handwritten signature



SOS VILLAGGI DEI BAMBINI REGISTRO PRESENZE
ASSEMBLEA STRAORDINARIA 23 NOVEMBRE 2024

IN PROPRIO

PER DELEGA

53	MILLE	MATTEO	MILANO	MI		X	DELEGA ALBERTI SARA	
54	MOGICATO	MARTA	PIAZZOLA SUL BRENTA	PD		X	DELEGA MARIA TERESA CAPANNA	
55	MOLA	ANGELO	OSTUNI	BR	X			PRESENTE IN VIDEO
56	MONTANARO	SERGIO	OSTUNI	BR	X			PRESENTE IN VIDEO
57	MOSCATELLI	ELIA	SARONNO	VA		X	DELEGA VILLAGGIO SOS SARONNO	
58	MURRI	PAOLA	ROMA	RM		X	DELEGA ALVERLO CAMIN	
59	NICOLA	FRANCO	PAVIA	PV	X			PRESENTE IN VIDEO
60	NOCERINO	ASSUNTA	MILANO	MI		X	DELEGA GIOVANNI ODORIZZI	
61	ODORIZZI	GIOVANNI	CALDONAZZO	TN	X			PRESENTE IN VIDEO
62	ORIGGI	RENZO	NOVATE MILANESE	MI	-	-		
63	PACHER	ALBERTO	TRENTO	TN	X			PRESENTE IN VIDEO
64	PASQUALINI	NEVA	SEGRATE	MI	X			PRESENTE IN VIDEO
65	PERTUSINI	ELISA	NESSO	CO		X	DELEGA LUCA GATTI	

[Handwritten signature]



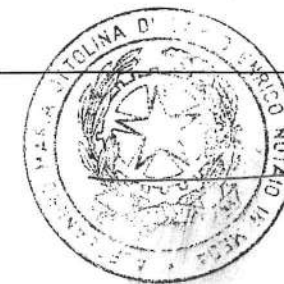
[Handwritten signature]

SOS VILLAGGI DEI BAMBINI REGISTRO PRESENZE
ASSEMBLEA STRAORDINARIA 23 NOVEMBRE 2024

PER DELEGA

66	PIEPER	ELSA	BURAGO MOLGORA	MB		X	DELEGA LUCA GATTI	
67	POZZAN	MICHELE	SANDRIGO	VI	-	-		
68	PRESBITERO	PATRIZIA	TORINO	TO	X			PRESENTE IN VIDEO
69	QUARENGHI	ANNAMARIA	SAN PELLEGRINO TERME	BG	-	-		
70	ROSSI	MARIA EMANUELA	LEZZENO	CO	-	-		
71	SAIBENE	SONIA	CASALGO	VA		X	DELEGA MAURO BERTACCINI	
72	SARTORI	BARBARA	PODENZANO	PC		X	DELEGA SERGIO MONTANARO LEG. RAPP. OSTUNI SSS	
73	SCORTEGAGNA	BRUNO ANTONIO	VICENZA	VI		X	DELEGA ANGELO MOLA	
74	SELMi	ANTONELLA	Milano	MI	X			PRESENTE IN VIDEO
75	TOSONI	ETTORE	GOITO	MN	X			PRESENTE IN VIDEO
76	TROTTA	CHIARA	MILANO	MI		X	DELEGA TOSONI ACHILLE	
77	TURRA	LUCIO	VICENZA	VI		X	DELEGA BODRIZZI GIOVANNI	
78	UCCELLO	DANIELA	MILANO	MI	X			PRESENTE IN VIDEO

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

SOS VILLAGGI DEI BAMBINI REGISTRO PRESENZE
ASSEMBLEA STRAORDINARIA 23 NOVEMBRE 2024

					IN PRO PRO	PIER DELEGA		
79	VACCANI	SILVIA	LEZZENO	CO	-	-		
80	VERGATI	EMILIO	OSTUNI	BR		X	DELEGA SERGIO MONTANARO	
81	VISCONTI	PIERCARLO	ROMA	RM		X	DELEGA ORONZO CAMARDA	
82	WEISS	STEPHEN	ROMA	RM		X	DELEGA SARA ALBERTI	
83	ZANUTTIGH	LORIANA	PAVIA	PV		X	DELEGA ANNAMARIA CERIANI	
84	SOS CHILDREN'S VILLAGES INTERNATIONAL		INNSBRUCK	A	X			PRESENTE IN VIDEO
85	VILLAGGIO SOS DI MANTOVA		MANTOVA	MN	X			PRESENTE IN VIDEO
86	VILLAGGIO SOS DI SARONNO		SARONNO	VA	X			PRESENTE IN PERSONA
87	VILLAGGIO SOS DI VICENZA		VICENZA	VI		X	DELEGA CAPANNA FORTUNATO	
88	VILLAGGIO SOS - OSTUNI		OSTUNI	BR	X			PRESENTE IN VIDEO

Amfarsan



Allegato "B" al n. 3532/2269 di repertorio

Predisposizione della relazione giurata
ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 4 Dlgs 3 luglio 2017 del Codice del terzo settore



1. Dichiarazioni preliminari

Il sottoscritto Perito Urbano Castellani, nato a Cava Manara il 21 marzo 1944, iscritto all'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti Contabili di Pavia Ragioniere Commercialista - Sezione A numero 34 e iscritto al Registro dei Revisori Legali: N° 91337 - Sezione A Data DM: 15/10/1999 Gazzetta Ufficiale: N°87 del 2/11/1999 ha ricevuto l'incarico di redigere la Relazione di Stima dell'intero patrimonio di SOS Villaggi dei Bambini ONLUS, ente senza scopo di lucro, con sede in Via Durazzo, 5 a Milano (C.F. 80017510225) dalla Presidente e Legale Rappresentante del Consiglio direttivo Maria Grazia Lanzani, onde attestare l'esistenza di un patrimonio (costituito anche da attività in forma liquida e disponibile e da attività o beni diversi dal denaro) non inferiore ad **euro 15.000** (patrimonio minimo per le Associazioni) ai sensi dell'art 22, comma 4 dlgs n.117 del codice del terzo settore.

Detta stima fa riferimento alla data **del 30 settembre 2024.**

Con specifico riferimento alla verifica della sussistenza del patrimonio minimo, per **SOS Villaggi dei bambini**, trattandosi di un ente già operativo, la cui situazione patrimoniale presenterà evidentemente poste sia attive che passive, non è sufficiente che la disponibilità minima ai fini dell'ottenimento della personalità giuridica risulti da certificazione bancaria che attesti il deposito della somma di euro 15.000 presso un c/c intestato all'associazione (o da deposito presso il conto dedicato del notaio), essendo invece necessario accertare che il rendiconto economico finanziario dell'associazione non presenti passività tali da annullare di fatto un eventuale fondo liquido (o altre attività) di cui si dimostri l'esistenza. Pertanto, si rende necessario conoscere lo stato patrimoniale ed in particolare il patrimonio netto dell'ente quale risulta dalle sue scritture contabili.

Urbano Castellani

Cenni Storici

SOS Children Villages viene fondata nel 1949 in Austria da Hermann Gmeiner, un giovane studente di medicina che aveva constatato in prima persona la sofferenza di tanti bambini rimasti orfani dopo la seconda guerra mondiale.

Hermann Gmeiner ha un'intuizione rivoluzionaria: bambini così vulnerabili hanno bisogno di un ambiente familiare che assicuri loro stabilità fisica e psicologica e di un ambiente comunitario che permetta di sviluppare le loro potenzialità.

Nello stesso anno, il 1949, apre il primo Villaggio SOS a Imst (Tirolo).

Nel 1963 il modello di accoglienza arriva in Italia. Un gruppo di volontari dà vita al primo Villaggio SOS a Trento e costituisce l'Associazione Nazionale SOS Villaggi dei Bambini.

Nel 1969 nasce il secondo villaggio SOS a Ostuni; seguono il villaggio SOS di Vicenza (1981), Morosolo (1986), Roma (1987), Saronno (1993) e Mantova (1995).

Nel 2012 prende il via a Torino il Programma di affido familiare interculturale Come a casa; nel 2017 nasce in Calabria il Programma SOS di sostegno psico-sociale per Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) Io Non Viaggio Solo e nel 2021 viene avviato il Programma di sostegno familiare a Milano.

L'Associazione SOS Villaggi dei Bambini si impegna affinché i bambini e i ragazzi che non possono beneficiare di adeguate cure genitoriali crescano in una situazione di parità con i propri coetanei, realizzando appieno il proprio potenziale e la possibilità di vivere una vita indipendente. È presente in Italia da oltre 60 anni e oggi opera attraverso 8 Programmi e Villaggi SOS, a Trento, Ostuni, Vicenza, Saronno, Mantova, Torino, Crotone e Milano. SOS Villaggi dei Bambini si prende cura di oltre 2.600 persone, tra bambini, ragazzi e famiglie che vivono gravi situazioni di disagio, e sostiene i diritti di oltre 47.000 bambini e giovani, protagonisti delle sue attività di Advocacy. È parte del network SOS Children's Villages, presente in 136 tra Paesi e territori dove aiuta circa 3 milioni di persone, e del quale ospita e gestisce a livello internazionale il Programma globale di esperti sulla salute mentale e sul supporto psicosociale.

A livello nazionale SOS Villaggi dei Bambini è membro del Comitato nazionale per la piena integrazione sociale e lavorativa di ragazze e ragazzi fuori dalla famiglia di origine, del Gruppo di lavoro per la Convenzione sui Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza (Gruppo CRC), del Tavolo ex l. 47 per l'attuazione della legge sui MSNA, dell'Osservatorio per il contrasto della pedofilia e pornografia minorile, della rete #5BuoneRagioni, della Consulta presso Autorità Garante Infanzia e Adolescenza e della Cabina di regia ministeriale Fondo Care leavers.

L'Associazione è stata membro dell'Osservatorio Nazionale dell'Infanzia e Adolescenza dal 2011 al marzo 2019.

A livello internazionale è parte di CRIN, Better Care Network, Cini, IASC on MHPSS RG (Inter-Agency Standing Committee on Mental Health and Psychosocial Support Reference Group), mhpss.net, JoFA – Joining Forces for Africa e collabora con la TeamUp Coalition.

SOS Villaggi dei Bambini accoglie ogni giorno i bambini che non hanno le cure di una famiglia affinché ricevano sostegno e protezione, siano accompagnati nella crescita e possano costruirsi un futuro migliore.

Per ogni bambino promuove e realizza la soluzione più adatta ai suoi bisogni, garantendo un'accoglienza e cure di qualità, nei Villaggi SOS o attraverso una rete di famiglie affidatarie.

Sostiene i care leavers che escono dai Programmi SOS attraverso percorsi personalizzati volti a rafforzare le loro capacità, accompagnandoli nella transizione alla vita indipendente.

Per SOS Villaggi dei Bambini è prioritario che ogni bambino possa vivere con la famiglia di origine.

Se questa rappresenta un rischio per la crescita del bambino o del ragazzo, promuove servizi di sostegno familiare, mirati a prevenire la separazione dei bambini dai genitori o dai parenti e, anche quando l'accoglienza si rende necessaria, l'Associazione continua a lavorare - se possibile - insieme alla famiglia d'origine, per facilitare il suo rientro a casa.

SOS Villaggi dei Bambini si impegna affinché i minorenni migranti (spesso non accompagnati) che arrivano nel nostro Paese possano superare le molteplici sfide dell'integrazione, attraverso il sostegno psicosociale, la promozione dell'affido familiare, l'apprendimento della lingua, il supporto all'inserimento scolastico e lavorativo.

L'Associazione lavora inoltre con le famiglie migranti, principalmente nuclei composti da mamme con bambini, offrendo loro interventi integrati di protezione e integrazione.

In situazioni di emergenza, con la sua esperienza e strutture e insieme ai partner presenti sui territori colpiti, l'Associazione si concentra sulla cura di minorenni non accompagnati o separati dalla famiglia fornendo accoglienza e creando spazi a misura di bambino, assicurando sostegno psicologico e sociale.

Per prevenire la loro separazione dalla famiglia, SOS Villaggi dei Bambini offre cure sanitarie, cibo, alloggio, servizi educativi.

Nei Paesi in cui mancano le infrastrutture adeguate SOS Children's Villages International gestisce asili e scuole, rafforzando l'istruzione pubblica, supportando le comunità nel miglioramento delle strutture e dei servizi medici, affinché ogni bambino riceva l'assistenza sanitaria di base; SOS Children's Villages International gestisce centri medici specializzati, per contrastare malattie prevenibili che possono compromettere la stabilità familiare lavorando insieme alle autorità locali dei Paesi in cui opera.

Elisabetta Lombardi

L'Associazione porta avanti azioni di Advocacy verso le Istituzioni e gli enti di riferimento con l'obiettivo di migliorare le condizioni dei bambini e dei ragazzi che hanno perso le cure della loro famiglia o sono a rischio di perderle. Ci adoperiamo perché sia garantita la loro partecipazione ai processi decisionali che li riguardano.

Promuove e sviluppa iniziative di salute mentale e supporto psicosociale all'interno dei nostri Programmi in Italia e nel mondo. La relazione educativa è la prima modalità attraverso cui promuovere la salute mentale dei bambini e dei ragazzi e prevenire le forme di disagio. Per questo ci impegniamo a formare periodicamente il nostro personale educativo e a promuovere iniziative volte a fornire un sostegno concreto.

Documentazione utilizzata

Per lo svolgimento dell'incarico, mi sono recato presso la sede temporanea di SOS Villaggi dei Bambini (uffici di ActionAid in via Carlo Tenca 14, Milano) al fine di ottenere la documentazione ritenuta utile per redigere la Relazione di Stima e ogni altra informazione necessaria, rivolgendomi al Presidente del Consiglio Direttivo dottoressa Maria Grazia Lanzani, al Direttore dottoressa Roberta Capella e al personale amministrativo dell'Associazione.

- In merito alla documentazione ho ottenuto i bilanci predisposti per le annualità al 31 dicembre 2022 e al 31 dicembre 2023, corredati di relazione del collegio dei revisori e di parere della società di revisione indipendente Crowe Bompani Spa;
- Ho altresì ricevuto copia della situazione patrimoniale al 30 settembre 2024, unitamente alla documentazione utilizzata dal Consiglio Direttivo per la predisposizione della stessa a supporto delle stime, al fine di pervenire ad un corretto valore di stima, unitamente ad un bilancio di verifica a tale data.
- Ho richiesto ed ottenuto file relativi agli estratti conto bancari per tutti i conti in essere al 30 settembre 2024 e le relative riconciliazioni bancarie;
- Ho richiesto ed ottenuto file relativi alle partite di investimenti finanziari;
- Ho richiesto e ottenuto partite dettaglio crediti e debiti;

- Ho richiesto e ottenuto Enti non commerciali anno 2023, Irap 2023 anno 2023.
- Ho preso visione dello statuto ad oggi in vigore e di quello in via di rielaborazione correlato all'ingresso la Runts.



Principi e criteri di Valutazione

La presente Relazione di Stima ha per oggetto la stima dell'intero patrimonio alla data del 30 settembre 2024 **SOS Villaggi dei bambini** affinché il Perito verifichi che lo stesso (costituito da somme liquide disponibili e / o da beni diversi dal denaro) non sia inferiore al patrimonio minimo per il conseguimento della personalità giuridica per le associazioni ai sensi dell'art 22, comma 4 del Decreto Legislativo n.117 del 3 luglio 2017 del codice del terzo settore, pari ad Euro 15.000.

Criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio

La situazione patrimoniale al 30 settembre 2024, unitamente alla documentazione utilizzata dal Consiglio Direttivo per la predisposizione della stessa a supporto delle stime è redatta secondo quanto previsto dal DM 5 marzo 2020, in conformità alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui agli artt. 2423, 2423-bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali OIC, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche e solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore.

In particolare, sono state osservate le regole di rilevazione e valutazione contenute nei principi contabili nazionali OIC nonché le specifiche previste dal principio contabile nazionale OIC 35 per gli enti che redigono il bilancio in base alle disposizioni dell'art. 13 del D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

La valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività, in aderenza al principio di competenza economica.

Si precisa che non sono stati operati accorpamenti o eliminazioni delle voci rispetto al modello ministeriale e che non vi sono elementi che potrebbero ricadere sotto più voci dello schema di stato patrimoniale per i quali sia necessario dare informativa ai fini della comprensione del bilancio.

I dati sono esposti in unità di Euro.

Autorelli Lulano

Attivo di stato patrimoniale

	Bilancio 31 12 2023	30/09/2024	Rettifiche	Valore al 30 9 2024
Attivo				
A) quote associative o apporti ancora dovuti				
B) immobilizzazioni				
I – immobilizzazioni immateriali:				
1) costi di impianti e di ampliamento;				
2) costi di sviluppo;	649.029	561.451		561.451
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno;				
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili;	2	-		-
6) immobilizzazioni in corso e acconti;	82.500	82.500	- 82.500	-
7) altre.	28.184	23.482		23.482
Totale	759.715	667.433	- 82.500	584.933
II – immobilizzazioni materiali:				
1) terreni e fabbricati;	2.197.985	2.058.608		2.058.608
4) altri beni;	40.137	34.960		34.960
Totale	2.238.122	2.093.568	-	2.093.568
III – immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:				
2) crediti:				
d) verso altri;	46.494	32.632	- 3.263	29.369
Totale	46.494	32.632	- 3.263	29.369
Totale immobilizzazioni	3.044.331	2.793.633	- 85.763	2.707.870

I criteri di valutazione adottati nella situazione patrimoniale sono i seguenti.

Immobilizzazioni

Sono iscritte al costo storico di acquisizione, al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi ed imputati direttamente alle singole voci. Il costo delle immobilizzazioni immateriali, la cui utilizzazione è limitata nel tempo, viene sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio in relazione alla residua possibilità di utilizzazione. La quota di ammortamento imputata a ciascun esercizio si riferisce alla ripartizione del costo sostenuto sull'intera durata di utilizzazione.

Le immobilizzazioni il cui valore alla data di chiusura dell'esercizio risulti durevolmente inferiore al residuo costo da ammortizzare sono iscritte a tale minor valore; questo non è mantenuto se nei successivi esercizi vengono meno le ragioni della rettifica effettuata.

La voce I B 2) Costi di sviluppo si riferisce agli oneri sostenuti dall'Associazione per il reclutamento di donatori regolari, attraverso il canale Face to Face. A partire dal 2023, in considerazione dei risultati delle nuove analisi sulla durata media dei donatori regolari, si è deciso, anche in accordo con il collegio dei revisori e il parere della società di revisione indipendente Crowe Bompani Spa di considerarli oneri pluriennali con impatto temporale di 5 anni.

La voce I B 6) immobilizzazioni in corso e acconti si riferisce ad un acconto di euro 82.500 relativo all'operazione di ristrutturazione dell'immobile sito in via Durazzo 5, Milano e adibito a sede dell'ente, a favore della ditta Iozzi Costruzioni Srl cui SoS Villaggio dei bambini aveva originariamente affidato i lavori. Per prudenza il sottoscritto perito propone una rettifica di pari valore.

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo di acquisto e/o al loro valore normale per quelle ricevute gratuitamente, al netto degli eventuali ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi ed imputati direttamente alle singole voci.

Gli immobili strumentali, utilizzati direttamente per lo svolgimento delle attività istituzionali, sono iscritti al netto del relativo fondo di ammortamento.

Il costo degli immobili strumentali e delle altre immobilizzazioni materiali viene sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio in relazione alla residua possibilità di utilizzazione.

Gli ammortamenti sono determinati e imputati a conto economico sulla base di aliquote ritenute rappresentative della presunta vita utile dei cespiti.

IMMOBILI	costo storico	fondo	netto
Prefabbricato in Abruzzo	29.576	- 13.488	16.088
Fabbricato roma via m di Pierri	410.288	- 153.858	256.430
Uffici via Durazzo 5 Milano -	1.314.401	- 371.863	942.537
Immobile villaggio SOS Mantova	405.773	- 136.932	268.841
Immobile villaggio SOS Mantova	405.773	- 136.932	268.841
Immobile villaggio SOS Vicenza via Godi	108.563	- 26.052	82.511
Immobile villaggio SOS Vicenza viale Trieste	207.246	- 50.772	156.474
Immobile villaggio SOS Via Ponte 11 - Udine	110.613		110.613
Immobile villaggio SOS cessione con plusvalenza 29.396			-
Immobile Firenze Via Boccaccio	66.600		66.600
Immobile Cappella castgliobne della Pescaia	283		283
Totale	3.059.116	- 889.897	2.169.220

Con riferimento agli immobili riportiamo il valore di costo storico, il fondo ammortamento maturato alla data del 30 settembre 2024 e il residuo valore netto. Gli ammortamenti sono stati effettuati applicando l'aliquota del 2,25 %.

Precisiamo che per l'immobile di Via Durazzo 5 a Milano, sede dell'ente sulla quale sono in corso lavoro di ristrutturazione, è stata predisposta perizia di stima.

Periti Milano

Questa è stata redatta in data 19/06/2024 dal perito Erica Martoni di CRIF RES, iscritta all'Albo degli Architetti dalla quale risulta un valore di euro 1.009.000 alla data del sopralluogo e un valore stimato a fine lavori pari a euro 1.929.000, superiore al valore attualmente esposto in bilancio.

III – immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:	Bilancio 31 12 2023	30/09/2024	Rettifiche	Valore al 30 9 2024
2) crediti:				
d) verso altri;	46.494	32.632	- 3.263	29.369
Totale	46.494	32.632	- 3.263	29.369
Totale immobilizzazioni	3.044.331	2.793.633	- 85.763	2.707.870

La voce III B d) si riferisce a titoli prevalentemente obbligazionari che ho prudentemente svalutato del 10%.

C) attivo circolante	Bilancio 31 12 2023	30/09/2024	Rettifiche	Valore al 30 9 2024
I – rimanenze:				
Totale				-
I bis-Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita	497.202	202		202
Totale	497.202	202		202

La voce dell'attivo circolante *immobilizzazioni destinate alla vendita* si riferisce ad immobili e gioielli derivanti da lasciti, quasi totalmente venduti nel corso dell'esercizio 2024.

Di seguito un riepilogo:

Lascito	Al 31/12/2023	Data incasso	Importo euro	Al 30/09/2024
De Ponto	390.000	07/02/2024	5.000	-
		19/02/2024	35.000	
		30/07/2024	350.000	
Saltuari	36.000	19/04/2024	36.000	-
Renzetti	202		-	202
Brunoni	71.000	22/03/2024	5.000	-
		22/03/2024	15.000	
		15/05/2024	51.000	
Totale	497.202		497.000	202

Riportiamo di seguito la voce di attivo circolante per crediti.



C) attivo circolante	Bilancio 31 12 2023	30/09/2024	Rettifiche	Valore al 30 9 2024
II – crediti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:				
3) verso enti pubblici, esigibili entro l'esercizio successivo;	634.505	645.530		645.530
4) verso soggetti privati per contributi, esigibili entro l'esercizio successivo;	257.431	18.342		18.342
5) verso enti della stessa rete associativa, esigibili entro l'esercizio successivo;	285.493	172.902		172.902
9) crediti tributari, esigibili entro l'esercizio successivo;	6.580	9.999		9.999
12) verso altri, esigibili entro l'esercizio successivo;	27.276	47.037		47.037
Totale	1.211.285	893.810		893.810

La voce 3) concerne per euro 238.555 l'importo di credito per 5 per mille anno finanziario 2023, previsto in arrivo entro al fine del 2024, come da Elenco destinatari ammessi al contributo, pubblicato sul sito dell'Agenzia delle Entrate in data 27 giugno 2024. Per il resto trattasi di crediti per contributi su progetti in essere, finanziati da Enti Pubblici.

La voce 5) riguarda minori importi per crediti nei confronti della Federazione SOS Children's Villages International per sostegno a distanza.

La voce 12) riguarda altri crediti, esigibili entro l'esercizio successivo sostanzialmente per depositi e cauzioni attive, crediti su carte prepagate ad uso dell'Associazione e per anticipi e acconti per servizi da erogare relativamente alla ristrutturazione della sede.

IV – disponibilità liquide:	Bilancio 31 12 2023	30/09/2024	Rettifiche	Valore al 30 9 2024
1) depositi bancari e postali;	402.551	294.109		294.109
2) assegni;				-
3) danaro e valori in cassa;	717	816		816
Totale	403.268	294.925		294.925
Totale attivo circolante	660.699	313.267		313.267

La voce disponibilità liquide alla data del 30 settembre 2024 è composta da liquidità su conti correnti cosiripartita:

Antonio Manno

CC BANCARI	30/09/2024
C/Banca Unicredit n.000101971218	23.996
C/Banca Unicredit n.000101977973	461
C/Intesa Sanpaolo n. 18291	180.815
C/Intesa Sanpaolo n. 18294	0
C/Intesa Sanpaolo n. 69946	274
C/Intesa Sanpaolo n. 174335	37.744
C/Intesa Sanpaolo n. 18899	3.391
C/Banca Generali n.8500342772	4.376
C/Banca Generali n. CC8500737494	616
Banca Etica c/20000510 -	828
C/PayPal AKPB5GUWR5RZU	8.959
C/Postale Adozioni n. 71780050	11.995
C/Postale n. 304386	12.122
C/Postale pick up n. 3004237-013 (ex 50022434-007)	3.625
- Riconciliazione bancaria al 30/09/2024	4.906
Cassa contanti Crotone	133
Cassa contanti Milano	682
Totale al 30/09/2024	294.925

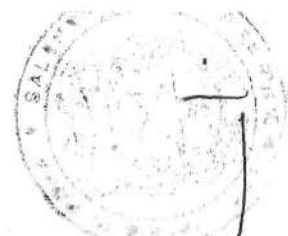
D) ratei e risconti attivi	Bilancio 31 12 2023	30/09/2024	Rettifiche	Valore al 30 9 2024
D) ratei e risconti attivi	306.622	9.798		9.798
Totale a pareggio	306.622	9.798		9.798

La voce *ratei e risconti attivi* include risconti attivi per euro 9.798.

La voce è passata da un valore di euro 306.622 del 2023 a euro 9.798 al 30 settembre e 2024 a seguito di una modifica di contabilizzazione delle operazioni di Face to Face.

Di seguito riepiloghiamo le voci dell'attivo:

ATTIVITA'	Bilancio 31 12 2023	30/09/2024	Rettifiche	Valore al 30 9 2024
Immobilizzazioni	3.044.331	2.793.633	- 85.763	2.707.870
Attivo circolante i bis	497.202	202	-	202
Attivo circolante ii Crediti	1.211.285	893.810	-	893.810
Disponibilità liquide	403.268	294.925	-	294.925
Retei e Risconti attivi	306.622	9.798	-	9.798
	5.462.708	3.992.368	- 85.763	3.906.605



Passivi e netto di stato patrimoniale

Passivo	Bilancio 31 12 2023	30/09/2024	Rettifiche	Valore al 30 9 2024
A) patrimonio netto				
I - fondo dotazione dell'ente				
II - patrimonio vincolato				
1) riserve statutarie;				
2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali;	533.411	613.081		613.081
3) riserve vincolate destinate da terzi;	452.781	480.831		480.831
III - patrimonio libero				
1) riserve di utili o avanzi di gestione;	1.461.212	1.463.995		1.463.995
2) altre riserve;				
IV) avanzo/disavanzo d'esercizio.	2.783	833.256	85.763	919.019
Totale	2.450.187	1.724.651	85.763	1.638.888

La voce 2) del patrimonio vincolato: "riserve per decisioni degli organi istituzionale" e la voce 3) del patrimonio vincolato: "riserve destinate da terzi" sono state movimentate come segue:

	Saldo al 31/12/2023	Incrementi	Decrementi	Saldo al 30/09/2024
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali;	533.411	1.074.052	944.998	662.465
- Fondo vincolato per programmi nazionali e interventi strutturali	39.515	123.259	147.164	15.609
- Fondo vincolato per programmi internazionali	49.384	-	-	49.384
- Fondo vincolato per programmi dei Villaggi SOS	444.512	950.794	797.834	597.472
Riserve vincolate destinate da terzi;	452.781	37.080	58.414	431.447
- Fondo per formazione e sostegno scolastico	33.161	-	9.328	23.833
- Fondo vincolato per le emergenze	214.528	3.545	49.086	168.986
- Fondo vincolato Rodriguez Y Baena	101.659	-	-	101.659
- Fondo vincolato per programmi internazionali	103.434	33.535	-	136.969
Totale	986.191	1.111.132	1.003.412	1.093.912

La voce 1) riserve di utili e avanzi di gestione si è incrementato del risultato di esercizio 2023.

La voce IV) disavanzo di esercizio presenta un saldo negativo di -833.256. In base alle stime riguardanti l'ultimo trimestre si presume di ridurre significativamente tale importo. in base al principio della prudenza si ritiene corretto mantenere questo valore negativo al fine della presente valutazione.

C) trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	Bilancio 31 12 2023	30/09/2024	Rettifiche	Valore al 30 9 2024
C) trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	742.127	624.782		624.782

La voce fondo per trattamento di fine rapporto ha subito un decremento di euro 215.532 sostanzialmente imputabile alla cessazione di rapporti di lavoro (5 dimissioni, 1 pensionamento, 4

*Autoduni Milano*¹⁰

scadenze di tempi determinati) e per richiesta di liquidazioni anticipata del Tfr da parte di 3 dipendenti in forza alla data della presente Relazione, oltre alle consuete dinamiche di stanziamento del TFR per l'esercizio corrente di euro 98.187 al 30 settembre 2024.

D) debiti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:	Bilancio 31 12 2023	30/09/2024	Rettifiche	Valore al 30 9 2024
7) debiti verso fornitori, esigibili entro l'esercizio successivo;	579.560	445.079		445.079
9) debiti tributari, esigibili entro l'esercizio successivo;	88.478	31.053		31.053
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale, esigibili entro l'esercizio successivo;	109.425	70.318		70.318
11) debiti verso dipendenti e collaboratori, esigibili entro l'esercizio successivo;	321.474	381.551		381.551
12) altri debiti;				
esigibili entro l'esercizio successivo	142.055	102.009		102.009
esigibili oltre l'esercizio successivo				
Totale	1.240.992	1.030.010		1.030.010

La voce debiti verso fornitori riguarda debiti ricorrenti: si precisa che, relativamente ai pagamenti sono rispettate le condizioni contrattuali e le procedure interne di gestione amministrativa dei fornitori.

La voce debiti tributari ammonta ad euro 31.053 e riguarda debiti vs lo Stato e altri Enti Pubblici relativamente alle ritenute fiscali per lavoratori dipendenti e autonomi e per imposte e tasse diverse, IRES, addizionale regionale e comunale, ecc.

La voce debiti verso enti di previdenza concerne quanto dovuto sulle retribuzioni di settembre.

La voce debiti verso dipendenti per euro 381.551 riguarda i debiti per ferie e permessi non goduti alla data della presente Relazione.

E) ratei e risconti passivi	Bilancio 31 12 2023	30/09/2024	Rettifiche	Valore al 30 9 2024
E) ratei e risconti passivi	1.029.402	612.925		612.925

I ratei e risconti passivi ammontano complessivamente a Euro 612.925.



I ratei passivi si riferiscono a costi posticipati di competenza dell'esercizio 2023 e ammontano a Euro 326.288. I risconti passivi ammontano a Euro 286.637 e si riferiscono a ricavi anticipati relativi a progetti da implementare nelle mensilità e negli esercizi successivi.

Si riepiloga di seguito lo stato patrimoniale passivo inclusivo di patrimonio netto.

PASSIVITA' E NETTO	Bilancio 31 12 2023	30/09/2024	Rettifiche	Valore al 30 9 2024
		-		-
Patrimonio netto	2.450.187	1.724.651	- 85.763	1.638.888
Trattamento di fine rapporto	742.127	624.782	-	624.782
Debiti	1.240.992	1.030.010	-	1.030.010
Retei e Risconti passivi	1.029.402	612.925	-	612.925
	5.462.708	3.992.368	- 85.763	3.906.605

Da quanto sopra esposto si evince che, a seguito delle rettifiche da me apportate, il patrimonio netto della associazione ammonta ad euro **1.638.888**.

CONCLUSIONI

Il sottoscritto, a conclusione della stima, tenuto conto di quanto sopra esposto, in qualità di valutatore indipendente ed in assenza di qualsivoglia conflitto di interesse, ritiene ai sensi dell'art. 22 CTS di attribuire alla data del **30 settembre 2024** al Patrimonio netto di SOS Villaggi dei Bambini Onlus l'importo di **euro 1.638.888,00** (valore pertanto non inferiore ad euro 15.000 (euro quindicimila) costituente il patrimonio minimo per il conseguimento della personalità giuridica da parte di SOS Villaggi dei Bambini Onlus in oggetto).

San Martino Siccomario, 18 novembre 2024

Ragionier Urbano Catellani

Revisore Contabile

REPERTORIO N. 11.567

VERBALE DI ASSEVERAZIONE DI PERIZIA

REPUBBLICA ITALIANA

18 novembre 2024

Il giorno diciotto
del mese di novembre
dell'anno duemilaventiquattro.

In Pavia, Via Jacopo Menocchio, 18 nel mio studio.

Avanti a me Dottoressa MARIATERESA SALOMONI, Notaio residente in Pavia, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Pavia, Vigevano e Voghera, è presente:

CASTELLANI URBANO nato a Cava Manara (PV) il 21 marzo 1944, residente a San Martino Siccomario, via Papa Giovanni XXIII, 7, Codice fiscale: CST RBN 44C21 C360Z.

Della cui identità personale io notaio sono certo,

il quale mi presenta la perizia che precede e mi richiede di asseverarla con giuramento ai sensi dell'art. 1 n. 4 del R.D.L. 14 luglio 1937 n. 1666.

Detta perizia consta di n. 7 (sette) fogli formato A4 scritti per complessive 13 (tredici) facciate.

Pertanto io ammonisco ai sensi di legge il comparente il quale presta il giuramento di rito ripetendo la formula:

"Giuro di avere bene e fedelmente proceduto alle operazioni a me affidate e di non aver avuto altro scopo che quello di far conoscere la verità"

Del presente verbale io notaio ho dato lettura al comparente, che lo approva, conferma e sottoscrive con me notaio, alle ore

Scritto da persona di mia fiducia e da me completato, questo atto occupa, di un foglio e sin qui della prima facciata.

Castellani Urbano

Notaio Salomoni



Allegato "C" al n. 3532/2269 di repertorio

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE "SOS VILLAGGI DEI BAMBINI ETS"

PREAMBOLO

SOS Villaggi dei Bambini ETS, nel seguito anche "l'Associazione" è impegnata nel garantire che tutti i bambini del mondo ricevano le cure di qualità di cui hanno diritto.

Il primo Villaggio SOS è stato fondato da Hermann Gmeiner nel 1949 ad Imst in Austria. Da allora il modello di intervento si è evoluto adattandosi ai bisogni e a quanto stabilito dal quadro normativo in termini di tutela dei diritti dei minorenni. Il nostro impegno si iscrive nel quadro internazionale di riferimento riguardante i minorenni e i loro diritti: in particolare la Convenzione ONU sui diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza del 1989 e Le Linee Guida dell'ONU per l'Accoglienza Fuori Famiglia d'origine, adottate nel 2009. L'Associazione promuove i diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza di tutti i minorenni, di quelli direttamente seguiti dalla Rete SOS Villaggi dei Bambini e di tutti quelli privi di adeguate cure parentali o a rischio di perderle.

SOS-Kinderdorf International, nel seguito anche "SOS-KDI", con sede a VIENNA (Austria), ha realizzato sin dal 1960 un network mondiale di Associazioni affiliate che attraverso i loro programmi sul territorio o attraverso i loro contributi alle Associazioni del network operano a favore di bambini privi di adeguate cure parentali o a rischio di perderle.

L'Associazione SOS Villaggi dei Bambini ETS rappresenta in esclusiva in Italia SOS-KDI per l'attuazione degli scopi istituzionali indicati dal fondatore Hermann Gmeiner e dallo Statuto di SOS KDI e suoi aggiornamenti ed è incaricata in via esclusiva della tutela del marchio di "*SOS Villaggi dei Bambini*" di proprietà di SOS Kinderdorf Österreich, ZVR- 844967029, Stafflerstraße 10a, Innsbruck, Austria, di cui è anche licenziataria per il territorio italiano.

I principi che guidano l'intervento di SOS Villaggi dei Bambini sono:

IL BAMBINO: Ogni bambino è unico e rispettato

Riconosciamo il potenziale dei bambini e li guidiamo e accompagniamo nel loro percorso verso l'indipendenza e verso il diventare membri attivi della loro società.

LA FIGURA GENITORIALE: Ogni bambino ha bisogno di una figura genitoriale stabile e premurosa. Lavoriamo per assicurarci che i bambini possano instaurare con chi si prende cura di loro una relazione basata sull'amore, sul rispetto e sulla sicurezza.

LA FAMIGLIA: Ogni bambino ha bisogno di crescere in una famiglia unita e di supporto. Supportiamo le famiglie affinché rimangano unite. Qualora però i bambini non possano crescere con le loro famiglie di origine, li supportiamo affinché creino dei legami duraturi in un ambiente familiare, assicurandoci anche che i fratelli rimangano insieme.

LA COMUNITÀ: Ogni bambino è parte di una comunità territoriale sicura e di supporto Supportiamo le famiglie affinché entrino in contatto con la comunità territoriale, condividano esperienze, si supportino reciprocamente per creare un ambiente positivo per lo sviluppo dei bambini e dei giovani.

L'Associazione gestisce e/o supporta una gamma di interventi che hanno al centro il bambino e la sua famiglia: ci sono Programmi con le famiglie vulnerabili e con le donne vittime di violenza, Programmi di prevenzione delle situazioni di crisi familiare che portano alle misure di protezione nei confronti dei bambini e Programmi di accoglienza in comunità o in famiglia affidataria quando le misure di tutela sono necessarie. Il lavoro di rafforzamento delle competenze genitoriali è sempre presente in accordo con i Servizi Sociali e le Autorità competenti al fine di favorire il rientro in famiglia dei bambini e ragazzi accolti.

I Programmi SOS si caratterizzano per essere sempre apolitici e aconfessionali e

promuovono il benessere di tutti i bambini e delle loro famiglie a livello universale.

TITOLO I - Costituzione - Durata - Sede

Articolo 1 – Denominazione

È costituita, in ossequio a quanto previsto dagli artt. 14 e seguenti del Codice Civile, nonché dal Decreto legislativo 03/07/2017 n.117 e ss. mod. e ii. recante il "Codice del Terzo settore", l'Associazione "SOS Villaggi dei Bambini ETS".

L'Associazione è una organizzazione privata, apolitica e aconfessionale, e si propone il sostegno ai minorenni, ai giovani e alle loro famiglie in situazione di vulnerabilità, tramite la realizzazione di specifici Programmi, gestiti sia direttamente, sia attraverso i Villaggi SOS e altri partner.

È obbligo dell'Associazione usare nella denominazione ed in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, in atti e corrispondenza la locuzione ETS (acronimo di Ente del Terzo Settore), senza vincoli di rappresentazione grafica.

L'Associazione ha personalità giuridica, essa non ha scopo di lucro e non può distribuire utili, né direttamente né indirettamente. È vietato altresì distribuire, anche in modo indiretto, avanzi di gestione, nonché fondi, riserva o capitale, durante la vita dell'Associazione, fermo, in ogni caso, quanto disposto dal comma 3 lettere a) -e) dell'articolo 8 del D.lgs. 117/17.

Articolo 1bis - Sede

L'Associazione ha sede legale in Milano. La sede legale può essere trasferita in altro Comune della Repubblica italiana con deliberazione dell'Assemblea che modifichi il presente statuto.

Il Consiglio Direttivo, con propria delibera, ha la facoltà di istituire e sopprimere unità operative, Sezioni distaccate, Sezioni Regionali, Comitati ed altre articolazioni locali, in Italia e anche all'estero, purché ciò non sia incompatibile con le policy e le prescrizioni di SOS-KDI e nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 2 - Scopo, Attività di Interesse Generale ed Attività Diverse

L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, le seguenti finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e con particolare riguardo all'assistenza ai minori ed ai giovani in stato di difficoltà e alle loro famiglie. Tale intervento è perseguito attraverso il modello organizzativo ed operativo di SOS-KDI.

In particolare, lo scopo dell'Associazione consiste nel supportare le famiglie vulnerabili e i bambini e ragazzi privi di adeguate cure parentali o a rischio di perderle. Il supporto alle famiglie è finalizzato in particolare ad evitare la separazione dei bambini dai propri nuclei d'origine. Quando si rendono necessarie misure di protezione a favore di bambini e ragazzi o nuclei genitore/bambino l'Associazione, anche attraverso i Villaggi SOS o altri partner, garantisce accoglienza all'interno delle proprie strutture e/o comunità educative o presso famiglie affidatarie, continuando il supporto alle famiglie d'origine in accordo con i Servizi invianti per favorire il rientro in famiglia dei bambini e ragazzi accolti. Nell'accoglienza genitore/bambino particolare attenzione viene data alle donne vittime di violenza affinché possano essere protette, supportate nel loro ruolo genitoriale e nel raggiungimento dell'autonomia. L'Associazione inoltre è impegnata nel promuovere il benessere scolastico dei minorenni in situazione di vulnerabilità e il contrasto della povertà educativa.

L'Associazione è Socio di SOS-KDI con sede a Vienna ed è il canale esclusivo di riferimento per l'Italia nei rapporti con SOS-KDI. L'Associazione, nel quadro delle relazioni nazionali ed internazionali che caratterizzano l'ampia attività istituzionale, persegue i propri scopi operando soprattutto nel territorio nazionale italiano, sia attraverso la Rete SOS Villaggi dei Bambini, regolata dall'Accordo di Rete (Accordo Quadro) e da tutti i Protocolli e Documenti ad esso collegati, sia attraverso programmi direttamente gestiti.

Gli appartenenti alla Rete, pur nella loro completa autonomia organizzativa e giuridica, sono omogenei per organizzazione e struttura, nel rispetto (i) dei principi ispiratori di questo Statuto, (ii) delle finalità proprie dei loro Statuti sociali che sono ispirati ai valori di SOS-KDI per lo svolgimento delle attività funzionali a quelle dell'Associazione, (iii) della reciproca autonomia organizzativa e della responsabilità sociale di ciascuno e (iv) dell'Accordo di Rete

e relativi Allegati.

L'Associazione promuove la piena attuazione dei Diritti della Convenzione ONU Infanzia e Adolescenza anche attraverso interlocuzioni con le massime istituzioni nazionali ed internazionali.

L'Associazione opera anche in ogni parte del mondo nel settore della cooperazione internazionale in favore delle popolazioni dei Paesi in via di sviluppo e nelle situazioni di emergenza.

Pertanto, ai sensi dell'articolo 5 D.lgs. n.117/2017 l'attività di cui sopra e il relativo sviluppo comprende:

- interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive Modificazioni (lett. A);
- prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni (Lett. C);
- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (Lett. D);
- formazione universitaria e post-universitaria (Lett. G);
- ricerca scientifica di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generali di cui al predetto art. 5 (Lett. H);
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all' articolo 5 D.Lgs. 117/2017 (Lett. I);
- formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa (lett. L);
- cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni (lett. N);
- alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi (lett. Q);
- accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti (Lett. R);
- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma dell'art. 5 D.lgs. 117/2017 (Lett. U).
- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata (lett. V);
- promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Lett. W),
- riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata (Lett. Z).

In funzione di tali attività coerentemente con il modello e le policy di SOS-KDI sono previsti Programmi e Progetti direttamente gestiti dall'Associazione e l'utilizzo delle strutture e dei Villaggi SOS come previsto dall'Accordo di Rete, nonché la collaborazione di ulteriori partner individuati allo scopo e sulla base di specifici progetti di volta in volta da attuare.

Per il raggiungimento dei suoi scopi l'Associazione può tra l'altro:

- a) stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento (non a favore di

terzi) delle operazioni deliberate, tra cui, senza l'esclusione di altri, l'assunzione di prestiti e mutui, a breve o a lungo termine, l'acquisto, in proprietà o in diritto di superficie, di immobili, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili nei pubblici registri, con enti pubblici o privati, che siano considerate opportune e utili per il raggiungimento degli scopi dell'Associazione;

b) amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria o comunque posseduti;

c) raccogliere fondi finalizzati alla realizzazione diretta e indiretta di strutture, interventi e servizi connessi alle finalità istituzionali;

d) partecipare ad associazioni anche internazionali, fondazioni, enti ed istituzioni, pubbliche e private, ivi inclusi enti del terzo settore, la cui attività sia rivolta, direttamente, al perseguimento di scopi analoghi a quelli dell'Associazione medesima; e ove lo ritenga opportuno, concorrere anche alla costituzione degli organismi anzidetti;

e) aderire a cooperative anche sociali che abbiano finalità e scopo coerenti con quelle dell'Associazione e che risultino espressamente dalla descrizione dell'oggetto e delle rispettive attività sociali. Le cooperative di cui l'Associazione entra a far parte mantengono piena autonomia, indipendenza e responsabilità; possono costituirsi in Rete, stipulare altri accordi di cooperazione, o instaurare un gruppo paritetico ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2545 septies c.c.

f) aderire ad altri enti e/o strutture associative che abbiano una connessione con le finalità dell'Associazione ovvero che possano essere uno strumento per il raggiungimento delle finalità dell'Associazione stessa;

g) organizzare seminari, corsi di formazione, manifestazioni, convegni, incontri, procedendo alla pubblicazione dei relativi atti o documenti, e tutte quelle iniziative idonee a favorire un organico contatto tra l'Associazione, gli operatori ed organismi nazionali ed internazionali, i relativi addetti e il pubblico;

h) stipulare convenzioni che non comportino oneri straordinari per l'affidamento a terzi di parte di attività;

i) organizzare attività di ricerca e studio, anche mediante la creazione di centri di ricerca e l'archiviazione di pubblicazioni, documenti, creazione di banche dati connesse ai fini statutari;

j) promuovere e svolgere attività di ricerca finalizzata all'ampliamento delle conoscenze culturali, scientifiche e tecniche non connesse a specifici e immediati obiettivi industriali o commerciali;

k) erogare, anche a titolo gratuito, attività formativa come previsto dal presente articolo, inclusa la formazione continua in sanità /ECM nonché la formazione scolastica espressamente rivolta al personale docente nell'ambito dell'orientamento e dispersione scolastica, inclusione scolastica e sociale, gestione della classe e delle problematiche relazionali e promozione della cittadinanza attiva e legalità;

l) sovvenzionare e promuovere l'attività di ricercatori o gruppi di ricerca italiani o stranieri;

m) istituire premi e borse di studio;

n) svolgere, in via accessoria e strumentale al perseguimento dei fini istituzionali, attività di commercializzazione, anche con riferimento al settore dell'editoria, nei limiti delle leggi vigenti, e degli audiovisivi in genere;

o) svolgere ogni altra attività idonea ovvero di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali;

p) svolgere attività commerciali, produttive, di educazione e informazione, di promozione, di rappresentanza, di concessione in licenza di marchi di certificazione, anche svolte nell'ambito o a favore di filiere del commercio equo e solidale.

L'Associazione può inoltre esercitare attività diverse da quelle di interesse generale sopra menzionate, a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle suddette attività di interesse generale secondo i criteri e i limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117. L'organo di amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività predette a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

Tali attività vengono individuate dal Consiglio Direttivo sulla base dei contenuti del

predetto decreto ministeriale, ferma la competenza dell'Assemblea per tutte le modifiche che si rendesse necessario apportare al vigente Statuto.

TITOLO II - Il Rapporto Associativo

Articolo 3 - I Soci

Il numero dei Soci è illimitato. Possono essere Soci dell'Associazione, senza alcuna forma di discriminazione, le persone fisiche o giuridiche che condividono gli scopi dell'associazione e le finalità sociali e che chiedono di aderirvi.

Articolo 4 - Ammissione, Diritti e Doveri dei Soci

La qualità di Socio si ottiene su richiesta scritta indirizzata al Presidente dell'Associazione e deve contenere l'esplicita dichiarazione di adesione alle norme del presente Statuto e del Regolamento Esecutivo dello Statuto, nonché ai requisiti e alle policy di SOS-KDI.

Il riconoscimento della qualifica di Socio diviene effettivo dopo l'accettazione da parte del Consiglio Direttivo.

I Soci sono tenuti al versamento di una quota associativa annuale.

La quota associativa è annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di decesso o di perdita della qualità di Socio e non è soggetta a rivalutazione. In nessun caso e, quindi, nemmeno in caso di decadenza, dimissioni, esclusione, i Soci stessi, o i loro aventi causa, possono avanzare pretese economiche nei confronti dell'Associazione né rivendicare diritto alcuno sul patrimonio dell'Associazione.

La quota associativa deve essere versata entro il 31 marzo dell'anno in corso. Possono votare in Assemblea esclusivamente i Soci che abbiano pagato entro il suddetto termine o, comunque, almeno 30 gg prima dello svolgimento dell'Assemblea.

Il perdurare del mancato pagamento della quota può essere causa di esclusione, come disciplinato nel seguente art. 6.

Tutti i Soci hanno il diritto di partecipare alle Assemblee.

Ogni Socio ha altresì il diritto:

- di conoscere i Programmi e le attività attraverso le quali l'Associazione intende attuare i propri scopi;
- di partecipare alle attività promosse dall'Associazione;
- di dare le dimissioni in qualsiasi momento;
- di esaminare libri e scritture contabili dell'Associazione.

Ogni Socio è obbligato:

- ad osservare le norme del presente Statuto, del Regolamento Esecutivo, nonché le policy di SOS- KDI e deliberazioni adottate dagli organi direttivi;
- a mantenere una condotta conforme alle finalità dell'Associazione, al Codice di Condotta, al Codice etico e al Modello Organizzativo ex D. Lgs.n. 231/01.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo.

Tutti i Soci in regola con il pagamento delle quote associative hanno diritto all'elettorato attivo e passivo per il rinnovo delle cariche sociali.

Articolo 5 - Perdita della Qualità di Socio

La qualità di Socio si perde per:

- a)recesso;
- b)morte;
- c) esclusione.

Oltre che nei casi previsti dalla legge, un Socio può essere escluso, nel rispetto del diritto del contraddittorio e secondo quanto eventualmente previsto dal Regolamento Esecutivo dello Statuto:

- a. per la perdita dei requisiti di ammissione;

- b. per un comportamento inconciliabile con i principi e gli interessi dell'Associazione;
- c. per mancato versamento della quota associativa annuale entro la fine dell'anno in corso (31.12), ove il Socio, nonostante abbia ricevuto almeno un sollecito scritto entro il 30.11, non abbia provveduto al pagamento della quota.

Nel caso di esclusione, il Consiglio Direttivo procede alla esclusione del Socio notificandogli/le la decisione motivata. Il Socio ha diritto di presentare ricorso entro sessanta giorni dalla data della notifica al Collegio dei Probiviri e, ove non costituito, all'Assemblea.

TITOLO III - Organi dell'Associazione

Articolo 6 - Organi dell'Associazione

Gli Organi dell'Associazione sono:

- a. l'Assemblea dei Soci;
- b. il Consiglio Direttivo;
- c. il Presidente;
- d. l'Organo di Controllo;
- e. il Collegio dei Probiviri (se nominato).

L'elezione degli Organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è uniformata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Articolo 7 - Cariche Sociali

Se ricoperte dai Soci, le cariche di cui alle lettere a, b, c, e del precedente articolo 6) sono gratuite. Possono essere rimborsate dall'Associazione le spese vive effettivamente sostenute in virtù delle cariche ricoperte.

Articolo 8 - L'Assemblea

Alle Assemblee partecipano tutti i Soci dell'Associazione in regola con il versamento della quota associativa annuale, ove dovuta.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria.

È straordinaria quella convocata per le ipotesi di cui f), g) ed h) dell'articolo 25 del D.lgs. n. 117/2017.

È ordinaria in tutti gli altri casi, salve inderogabili norme di legge.

Le Assemblee dei Soci sono convocate dal Presidente che ne assume la Presidenza.

La convocazione dell'Assemblea avviene mediante avviso scritto, o con altri mezzi tecnologici che consentano di avere certezza dell'avvenuto recapito, almeno 8 (otto) giorni prima della data fissata.

L'avviso di convocazione deve prevedere gli argomenti posti all'ordine del giorno, il luogo, l'ora della riunione in prima e seconda convocazione. Quest'ultima non può avvenire ad una distanza inferiore alle 24 (ventiquattro) ore rispetto alla precedente.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con l'intervento di almeno la metà più uno dei Soci. In seconda convocazione è validamente costituita qualunque sia il numero dei Soci presenti.

In caso di Assemblea straordinaria, anche in seconda convocazione, occorre la presenza della maggioranza degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti per poter deliberare.

Per le delibere inerenti allo scioglimento, le deliberazioni dell'Assemblea sono assunte con il voto favorevole di almeno i tre quarti dei soci.

L'Assemblea elegge il Segretario che provvede alla redazione del verbale della riunione. Il verbale è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Ciascun Socio dispone di un voto.

È ammesso il voto per delega nel rispetto dei limiti dell'art. 24 CTS. Nessun soggetto presente in assemblea – anche ove intervenga sia in proprio che quale rappresentante di ente associato – può essere portatore complessivamente di più di due deleghe.

Le votazioni avvengono:

1. per alzata di mano;
 2. per chiamata nominale o con mezzi telematici;
 3. per corrispondenza (anche telematica), con le modalità previste dalla normativa vigente e richiamate nel regolamento esecutivo.
- I componenti del Consiglio Direttivo debbono astenersi dal votare quando si deliberi sul rendiconto ovvero su questioni inerenti alla loro carica.

Articolo 9 - Compiti dell'Assemblea

L'Assemblea

- a) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- b) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti e l'Organo di Controllo;
- c) approva il bilancio;
- d) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- e) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello Statuto;
- f) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- g) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- h) delibera su tutti gli altri oggetti attribuiti dalla legge o dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'Assemblea ordinaria si riunisce almeno una volta all'anno per provvedere alla approvazione del bilancio di esercizio e dell'eventuale bilancio sociale (ove siano presenti i requisiti di legge), che viene depositato al RUNTS, come previsto dal CTS ed entro i limiti previsti dalla legge.

L'Assemblea si può riunire (anche esclusivamente) in video o tele conferenza ricorrendo tutte le condizioni previste per tempo dalle vigenti disposizioni di legge.

Essa stabilisce, inoltre, le direttive generali dell'attività che l'Associazione deve svolgere e si pronunzia su tutti gli argomenti proposti al suo esame dal Consiglio Direttivo.

L'Assemblea ordinaria provvede ogni tre anni ad eleggere i componenti del Consiglio Direttivo, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti, nonché l'Organo di Controllo.

L'Assemblea ordinaria può costituire il Collegio dei Probiviri, nominandone i componenti.

Articolo 10 - Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo dell'Associazione è formato da un minimo di 5 a un massimo di 9 Consiglieri.

Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni e i suoi componenti possono essere confermati.

Il Consiglio Direttivo elegge tra i propri membri il Presidente, il Vice Presidente e il Segretario che restano in carica di regola per tre anni.

L'assunzione della carica è subordinata alla ricorrenza dei requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza previsti dai codici di comportamento redatti da associazioni di rappresentanza o reti associative del Terzo settore. Si applica in tal caso l'articolo 2382 del codice civile. Non possono essere nominati componenti del Consiglio Direttivo i componenti dei Consigli di amministrazione delle Società Cooperative che appartengono alla Rete SOS Villaggi dei Bambini e i soggetti che abbiano la legale rappresentanza di Enti ulteriori che facciano parte dell'Accordo di Rete.

Gli amministratori, entro trenta giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore, indicando per ciascuno il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e la cittadinanza, nonché a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'ente, precisando se disgiuntamente o congiuntamente.

Il potere di rappresentanza spetta al Presidente ed al Vice Presidente e a quegli

amministratori cui lo stesso sia affidato, in via congiunta o disgiunta dall'Assemblea in sede di nomina.

Il potere di rappresentanza è generale.

Il Consiglio Direttivo viene convocato dal Presidente ogni qualvolta lo ritenga necessario e, comunque, almeno quattro volte ogni anno, mediante comunicazione scritta inviata almeno otto giorni prima della data fissata.

In caso di particolare urgenza il Consiglio può essere convocato anche 24 ore prima del giorno previsto per l'adunanza.

Il Consiglio Direttivo si può riunire (anche esclusivamente) in video o tele conferenza ricorrendo tutte le condizioni previste tempo per tempo dalle vigenti disposizioni di legge.

Salvo che vi sia anche solo un componente contrario, le decisioni del Consiglio Direttivo possono essere assunte anche in base a procedura di consultazione scritta, con invio di documento dal quale risulti chiaramente l'argomento oggetto della proposta di decisione e la successiva espressione del voto da parte di ciascun Consigliere, da effettuarsi mediante comunicazioni via email o via p.e.c.

Il Consiglio Direttivo è regolarmente costituito con la presenza della maggioranza dei componenti, compreso il Presidente o il Vice Presidente. Tutte le deliberazioni vengono prese a maggioranza; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Il Consiglio Direttivo può delegare i propri poteri anche ad uno o più dei suoi membri, compreso l'uso della firma sociale e compreso altresì, a titolo esemplificativo, il potere di accettare donazioni, liberalità e lasciti, fissandone compiti e poteri. Può altresì nominare, anche tra terzi estranei, direttori e procuratori per atti e/o categorie di atti, con quelle mansioni, compiti e poteri che ritiene più opportuni.

Qualora nel corso del triennio si registrasse una vacanza, per qualsiasi causa, nel numero dei componenti il Consiglio Direttivo, in misura inferiore al minimo dei componenti previsto dal presente Statuto, il Consiglio Direttivo è automaticamente integrato con il subentro del primo candidato non eletto in ordine di votazioni alla carica di Consigliere. Ove non vi siano candidati, il Consiglio Direttivo continua ad operare in tale composizione ridotta fino alla prima Assemblea dei Soci in cui si procede all'integrazione dei componenti, i quali restano in carica fino alla originaria scadenza dei Consiglieri sostituiti.

Articolo 11 - Compiti del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo tratta e delibera su tutte le materie non riservate espressamente all'Assemblea.

Ad esso spettano tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, quali, in via esemplificativa e non tassativa, il potere di accettare donazioni, liberalità e lasciti, richiedere ed incassare contributi, assumere obbligazioni, riscuotere crediti e pagare debiti, compiere operazioni di banca e finanziarie, richiedere finanziamenti e mutui, prestando tutte le necessarie garanzie, di qualsivoglia natura, concludere e risolvere contratti compresi quelli di lavoro, stipulare contratti di comodato, locazione e di affitto, acquistare ed alienare diritti di qualsiasi natura su beni mobili ed immobili, stipulare convenzioni e contratti con enti pubblici o privati o con singoli individui.

In particolare, senza alcuna limitazione per quanto qui non previsto:

- a. ammette nuovi Soci e delibera in merito alla perdita della qualità di Socio;
- b. determina la quota associativa annuale;
- c. predispone il bilancio preventivo ed il bilancio di esercizio nonché il bilancio sociale;
- d. approva la costituzione delle articolazioni associative territoriali;
- e. conferisce poteri e deleghe al Presidente;
- f. approva l'organigramma, la nomina e la revoca del Direttore;
- g. determina criteri e regole inerenti lo svolgimento dell'attività, definendo appositi regolamenti;
- h. definisce, garantisce e valuta il perseguimento della missione e lo scopo dell'Associazione, in coerenza gli standard e con le policy di SOS KDI;
- i. definisce le linee d'indirizzo, di proposta e di attuazione degli scopi sociali secondo

le indicazioni dell'Assemblea;

- j. mantiene in via esclusiva i rapporti con SOS KDI, congiuntamente al Direttore della Associazione;
- k. seleziona, assume e coopera con il Direttore dell'Associazione, oltre a definire le sue mansioni ed obiettivi, e su proposta del Presidente valutarne l'operato;
- l. garantisce le risorse adeguate e sostenibili a medio e lungo termine;
- m. assicura un'efficiente e trasparente gestione delle risorse;
- n. valuta, monitora e rafforza i servizi dell'Associazione;
- o. promuove l'immagine e la reputazione dell'Associazione e della Rete SOS Villaggi dei Bambini;
- p. salvaguarda l'integrità legale ed etica dell'Associazione, da condursi con trasparenza in tutti gli atti e azioni.
- q. approva e modifica le Policies elaborate dall'Associazione;
- r. recepisce e ratifica le Policies dettate da SOS KDI;
- s. delibera modifiche all'Accordo di Rete e ai Documenti e Protocolli allegati, in allineamento con SOS-KDI e per quanto riguarda l'utilizzo del Marchio anche con SOS Kinderdorf Österreich (proprietario del Marchio);
- t. elabora la strategia organizzativa unitamente ai Membri della Rete SOS Villaggi dei Bambini e ne approva la versione finale in base alle linee guida internazionali e all'Accordo di Rete;
- u. elabora e approva la definizione dell'approccio metodologico all'individuazione di nuovi Enti e/o partner che possono entrare a far parte della Rete SOS Villaggi dei Bambini;
- v. delibera in merito alla concessione in sub-utilizzo del Marchio a soggetti terzi, alla condizione imprescindibile che siano o diventino membri della Rete SOS Villaggi dei Bambini, sottoscrivendo l'Accordo di Rete e relativi Documenti e Protocolli allegati;
- w. delibera in merito all'apertura di nuovi Programmi gestiti direttamente dall'Associazione;
- x. esamina e approva le relazioni delle attività delegate ai singoli Consiglieri e/o svolte dal Presidente e/o da Commissioni se nominate;
- y. promuove l'organizzazione di convegni e/o congressi, nazionali e internazionali;
- z. delibera in merito alla procedura volta alla regolazione dei Programmi dell'Associazione

Articolo 12 - Presidente del Consiglio Direttivo

Il Presidente del Consiglio Direttivo ha la legale rappresentanza e la firma sociale dell'Associazione. Attua le deliberazioni prese dal Consiglio Direttivo.

In caso di sua assenza od impedimento è sostituito dal Vice Presidente.

Il Presidente provvede alla materiale gestione dell'Associazione, in conformità e con i limiti ed i poteri conferitigli dal Consiglio Direttivo.

Convoca in sede consultiva i Presidenti delle Cooperative che gestiscono i Villaggi SOS e che fanno parte dell'Accordo di Rete a norma del presente Statuto, per valutare collegialmente esperienze e proposte per il miglior perseguimento dei comuni scopi statuari.

Articolo 13 - Organo di Controllo

L'Assemblea, al ricorrere dei presupposti previsti dall'art.30 D.lgs. n. 117/2017 e successive modifiche ed integrazioni, nomina un organo di controllo che a sua scelta potrà essere monocratico o composto da tre membri.

L'obbligo di cui al comma precedente cessa se, per due esercizi consecutivi, i limiti di cui all'art. 30 non vengono superati. In tal caso l'organo di controllo non decadrà automaticamente restando in carica sino a scadenza naturale del suo mandato.

La nomina dell'organo di controllo è altresì obbligatoria quando siano stati costituiti patrimoni destinati ai sensi dell'articolo 10 del D.lgs. 117/2017.

L'Organo di Controllo dura in carica per tre esercizi consecutivi, è rieleggibile, e cessa

al momento dell'approvazione del bilancio consuntivo relativo al terzo degli esercizi di cui sopra.

Ai componenti dell'Organo di Controllo si applica l'articolo 2399 del codice civile. I componenti dell'Organo di Controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Nel caso di Organo di Controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

Nei casi in cui non sia obbligatorio l'Assemblea può comunque nominare un Organo di Controllo a mente di quanto precede.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 81 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso può esercitare inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro.

L'Organo di Controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8, del citato D.lgs. 117\2017 ed alle previsioni dell'articolo 3 di questo statuto, ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del D.lgs. 117\2017.

Il bilancio sociale darà atto degli esiti del monitoraggio svolto a mente di quanto precede.

I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Articolo 14 - Revisione Legale dei Conti

Salvo quanto previsto nel precedente articolo nel caso di affidamento del controllo contabile all'Organo di Controllo, l'Assemblea deve nominare un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro al ricorrere dei presupposti previsti dall'art.31 D.lgs. n. 117/2017 e successive modifiche ed integrazioni.

L'obbligo di cui al precedente comma cessa se i predetti limiti non vengono superati. In tal caso il revisore contabile non decade automaticamente restando in carica sino a scadenza naturale del suo mandato.

La nomina è altresì obbligatoria quando siano stati costituiti patrimoni destinati ai sensi dell'articolo 10.

Articolo 15 - Conflitto di Interessi - Responsabilità - Denuncia al Tribunale e Compensi

Qualora un membro del Consiglio Direttivo dell'Associazione, il Direttore, un dipendente e i suoi parenti abbiano un interesse economico o personale in una questione riguardante l'Associazione, l'interessato deve a) rendere nota integralmente la natura dell'interesse e b) astenersi dalla discussione, dal lobbying e dal voto sulla questione.

Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile. Gli amministratori, i componenti dell'Organo di Controllo e il soggetto incaricato della revisione legale dei conti rispondono nei confronti dell'ente, dei creditori sociali, del fondatore, degli associati e dei terzi, ai sensi degli articoli 2392, 2393, 2393-bis, 2394, 2394-bis, 2395, 2396 e 2407 del codice civile e dell'articolo 15 del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, in quanto compatibili.

Almeno un decimo dei Soci, l'Organo di Controllo, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti ovvero il pubblico ministero possono agire ai sensi dell'articolo 2409 del codice civile, in quanto compatibile.

Ogni Socio, ovvero almeno un decimo dei Soci, nel caso in cui l'Associazione abbia più di 500 Soci, può denunciare i fatti che ritiene censurabili all'Organo di Controllo il quale deve tener conto della denuncia nella relazione all'Assemblea. Se la denuncia è fatta

da almeno un ventesimo dei Soci dell'Associazione, l'Organo di Controllo deve agire ai sensi dell'articolo 2408, secondo comma, del codice civile. Ai componenti degli organi sociali, ad eccezione di quelli di cui all'articolo 30, comma 5 del D.lgs. 117\2017 che siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2397, secondo comma, del codice civile, e di cui all'art. 31 del D.lgs. 117\2017 non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

Articolo 16 - Collegio dei Probiviri

Il Collegio dei Probiviri, qualora costituito, è composto da 3 (tre) membri eletti dall'Assemblea, non aventi altre cariche e scelti fra coloro che abbiano maturato un'anzianità nell'Associazione di almeno tre anni. Esso elegge fra i propri componenti il presidente. Tutti i membri durano in carica 3 (tre) esercizi e sono rieleggibili.

Il Collegio ha funzioni consultive in merito al rispetto del presente Statuto e dei fini istituzionali dell'Associazione ed ha funzioni giudicanti sulle controversie:

- fra Associazione e Soci;
- tra Organi dell'Associazione fra loro o con l'Associazione o con i Soci;
- fra i Soci stessi.

TITOLO IV - Patrimonio, risorse, bilancio e contabilità dell'Associazione

Articolo 17 - Risorse economiche e Patrimonio

L'Associazione trae le proprie risorse:

- 1.dalle quote associative e da eventuali contributi volontari degli associati;
- 2.dalle erogazioni liberali e dai contributi pubblici e privati versati all'Associazione per il raggiungimento del suo scopo;
- 3.dalle rendite e dai proventi derivanti dalla gestione del patrimonio;
- 4.dalle somme derivanti da alienazione di beni facenti parte del patrimonio;
- 5.dagli avanzi di gestione dei precedenti esercizi non destinati a riserve vincolate;
- 6.dai proventi, ricavi, entrate derivanti dalle attività di interesse generale;
- 7.dai proventi, ricavi, entrate derivanti dalle attività diverse;
- 8.dai proventi derivanti dalle raccolte di fondi, tra cui le raccolte pubbliche di fondi effettuate occasionalmente, anche mediante offerte di beni di modico valore o di servizi ai sovventori, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;
- 9.ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.lgs. 117/2017.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- 1.dal fondo di dotazione;
- 2.dalle riserve destinate e vincolate ad uno specifico scopo;
- 3.dai contributi pubblici e privati, dalle donazioni, dai lasciti testamentari e da ogni altro bene che pervenga all'Associazione a qualsiasi titolo con destinazione espressa da terzi e/o deliberata dal Consiglio Direttivo ad incremento del patrimonio;
- 4.dai fondi di riserva costituiti con eventuali avanzi di gestione;
5. dall'avanzo di gestione dell'esercizio.

È fatto obbligo all'Associazione di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Il Patrimonio è rigidamente vincolato ai fini istituzionali e non può essere destinato per altri scopi.

Articolo 18 - Beni

I beni dell'Associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'organizzazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'organizzazione sono elencati in un inventario, che è depositato presso la sede

dell'organizzazione e può essere consultato dai Soci.

Articolo 19 - Scritture Contabili e Bilancio

L'esercizio sociale è annuale e si chiude al 31 dicembre di ogni anno. I documenti di bilancio consuntivo e preventivo sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D.lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio consuntivo è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'Assemblea Ordinaria secondo le tempistiche previste dal D.lgs. 117/2017. Gli eventuali avanzi di gestione dovranno essere utilizzati esclusivamente per attività sociali previste dallo Statuto.

Articolo 20 - Bilancio Sociale

Qualora l'Associazione superi i limiti previsti dall'art. 14 D.lgs. 117/2017 e successive modifiche ed integrazioni, deve redigere, approvare e depositare presso il registro unico nazionale del Terzo settore, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentiti la Cabina di regia di cui all'articolo 97 D.lgs. 117/2017 e il Consiglio nazionale del Terzo settore, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte.

Qualora l'Associazione abbia ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori a centomila euro annui deve in ogni caso pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché ai Soci.

Titolo V - Pubblicità e Norme Finali

Articolo 21 - Pubblicità e Trasparenza

Il Consiglio Direttivo assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'Associazione, con particolare riferimento ai bilanci o rendiconti annuali ed ai libri sociali obbligatori, ossia il libro Soci, il libro delle adunanze e deliberazioni dell'assemblea dei Soci del consiglio direttivo e dell'organo di controllo. Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei Soci per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'Associazione si avvale. Le richieste di accesso alla documentazione vengono indirizzate per iscritto a qualsiasi Consigliere che ne dà pronta informativa al Presidente.

Articolo 22 - Personale Retribuito

L'Associazione può avvalersi di personale retribuito che sarà remunerato ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 117/2017.

Articolo 23 – Volontari

L'Associazione, nello svolgimento delle proprie attività istituzionali, può avvalersi di volontari, che prestino la loro attività in modo non occasionale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 17-18 e 19 del D.lgs. 117/2017 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Associazione può avvalersi altresì di volontari che contribuiscono alla realizzazione degli scopi della Associazione svolgendo in via occasionale attività, campagne ed iniziative di raccolta fondi a sostegno dell'Associazione.

Articolo 24 - Scioglimento

L'Associazione si scioglie nei casi previsti dalla legge ovvero per delibera dell'assemblea dei Soci. L'Assemblea che dichiara lo scioglimento o che accerta il verificarsi di una causa di scioglimento nomina uno o più liquidatori cui verranno assegnati i poteri astrattamente connessi alle attività di liquidazione.

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto - secondo le disposizioni previste dall'art. 9 del D.lgs. 117/2017 e ss. mm. ii. – ad altri Enti del

Terzo Settore secondo le disposizioni dell'Assemblea.

Articolo 25- Norme di Rinvio e Disposizioni Finali

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia di Associazioni riconosciute con particolare riferimento al D.lgs. n. 117/2017 e ss. mm. ii.

In originale firmato:

Maria Grazia Lanzani

Alessandro Maria Ottolina (L.S.)

Membri Consiglio Direttivo di SOS Villaggi dei Bambini – Collegio Revisori - Società incaricata Revisione volontaria Bilancio 2024

NOME E COGNOME	RUOLO (consigliere /vicepresidente/ ...)	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE	Mail	telefono	Data elezione	RESIDENZA
ALBERTI SARA	Consigliere	17/03/1985	MILANO	LBR5RA85C57F205J	sara.alberti@sositalia.it	338/6159785	25/05/2024	VIALE SAN GIOVANNI BOSCO,41 - 15121 ALESSANDRIA
BRIZIARELLI GIADA	Consigliere	02/06/1973	ROMA	BRZGDI73H42H501X	giada.briziarelli@sositalia.it	3294132978	25/05/2024	VIA CAVALIER D'ARPINO 7 00197 ROMA
CAMARDA ORONZO	Consigliere	21/06/1954	OSTUNI (BR)	CMRRNZ54H21G187Y	oronzocamarada@sositalia.it o.camarda@libero.it	338/9882379	25/05/2024	VIA MATTEO VILLANI 7 OSTUNI 72017 (BR)



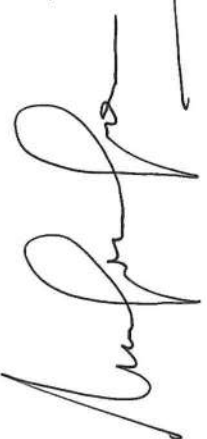



FRANCESCO CAVALLI-SFORZA	Consigliere	17/02/1950	CAMBRIDGE (UK)	CVLFNC50B17Z114T	Francesco.cavallisforza@sositalia.it francescocavallisforza@gmail.com	338/4061653	25/05/2024	Podere Lischeta - Località Il Trebbo Strada prov. 74 San Benedetto, 2 50034 Marradi FI
FLEISCHMANN BEATRIX	Consigliere	16/05/1975	MERANO (BZ)	FLSBRX75E56F132C	beatrix.fleischmann@sos-kd.org	+436764951837	25/05/2024	KOHLSTATTGASSE 3/39 INNSBRUCK (A)
GATTI LUCA	Vicepresidente	06/03/1975	MERATE (LC)	GTTLCU75C06F133L	luca.gatti@sositalia.it luca.gatti@gmail.com	348/9590717	25/05/2024	VIALE BRIANZA 29 20900 MONZA
LANZANI MARIA GRAZIA	Presidente	23/09/1954	SAN COLOMBANO AL LAMBRO (MI)	LNZMGR54P63H803U	mariagrazia.rodriguez@sositalia.it	354/0270294	25/05/2024	VIA MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA 4 - 27100 PAVIA
PASQUALINI NEVA	Consigliere - Segretario	20/11/1972	QUISTELLO (MN)	PSQNV72S60H143G	neva.pasqualini@sositalia.it	335/330466	25/05/2024	VIA RADAELLI n.6 20090 Segrate
ZANUTTIGH LORIANA	Consigliere	06/11/1946	CIVIDALE DEL FRIULI (UD)	ZNTLRN46S46C758P	loriana.zanuttigh@sositalia.it loriana.zanuttigh@studiolegalezanuttigh.it	0382/20142	25/05/2024	VIA DE CANISTRIS, 7 27100 PAVIA
ORGANO DI CONTROLLO								



[Handwritten signature]

GIACOMO POMATI		05/10/1957	BREME (PV)	PMTGCM57R05B142Z	gpomati@studiopsm.com	0382 530586	10-06-2023	VIALE MONZA 23 20125 MILANO
ROBERTA LIVRAGHI		25/01/1963	MILANO	LVRRT63A65F205I	roberta@robertalivraghi.it	335/351270	10-06-2023	VIA G. DI VITTORIO 43/B SETTIMO MILANESE (MI)
ANTONELLA MANERA		12/06/1960	PAVIA	MNRNLL60H52G388J	amanera@studiopsm.com	0382 530586	10-06-2023	PIAZZA ERCOLE MARELLI 26 27100 PAVIA
SOCIETA' INCARICATA REVISIONE BILANCIO 2024								
CROWE SPA	BOMPANI	Sede legale VIA LEONE XIII N.14 20145 MILANO	PIVA CODICE FISCALE 01414060200					



Copia su supporto informatico conforme all'originale del documento su supporto cartaceo ai sensi dell'art. 22 d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82.
Meda, data dell'apposizione della firma digitale.
File firmato digitalmente dal notaio Alessandro Maria Ottolina