



Roberto Agostini
Notaio

Via Dupré n. 1
35134 Padova
Tel. 049/8643077
Fax 049/604230

Esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 comma 5
del D.Lgs 117/2017.

Repertorio n. 67.014

Raccolta n. 27.600

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA

dell'Associazione

"Sezione AIL di Padova Organizzazione di Volontariato"

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventi, il giorno tredici del mese di ottobre,
alle ore diciannove e minuti quarantacinque,
in Padova, Via Toblino n. 53, ove richiesto.

Davanti a me **ROBERTO AGOSTINI**, notaio in Padova, iscritto al
Collegio Notarile di Padova,

è presente

CARLI Modesto nato ad Asiago il giorno 25 luglio 1941, codi-
ce fiscale: CRL MST 41L25 A465W, domiciliato per la carica
presso la sede dell'associazione di cui in appresso.

Detta persona, cittadina italiana, della cui identità perso-
nale io notaio sono certo, mi chiede di redigere il verbale
dell'assemblea straordinaria dell'associazione **"Sezione AIL
di Padova Organizzazione di Volontariato"** in formula abbrevi-
ata "Sezione AIL di Padova ODV" con sede in Padova, Via A-
ristide Gabelli n. 114, codice fiscale n. 80010360289, i-
scritta al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volon-
tariato della Regione del Veneto al numero di classificazio-
ne "PD0237" qui riunita per discutere e deliberare sul se-
guente

ORDINE DEL GIORNO:

"1) Modifica per l'adeguamento dello Statuto dell'Associazio-
ne in base alla Riforma del Terzo Settore di cui al D.Lgs n.
117/2017 e alle indicazioni della Sede Nazionale dell'AIL."

CONSTATAZIONE DELLA REGOLARITA' DELL'ASSEMBLEA

Il medesimo CARLI Modesto assume la presidenza della presen-
te assemblea quale vice presidente dell'Associazione stante
l'impossibilità del presidente di intervenire e constata che:

- la presente assemblea è stata regolarmente convocata con
avviso spedito ai soci in data 11 settembre 2020 (Prot.
0610/20/s) in questo luogo per il giorno 12 ottobre 2020 al-
le ore 7.00 in prima convocazione e per il giorno 13 ottobre
2020 alle ore 19.00 in seconda convocazione;
- l'assemblea in prima convocazione è andata deserta;
- sono presenti, personalmente o per delega che sarà conser-
vata agli atti dell'Associazione, n. 68 (sessantotto) soci
su n. 344 (trecentoquarantaquattro) soci aventi diritto di
voto, come risulta dal foglio presenze che al presente verba-
le si allega sotto la lettera **"A"**;
- del Consiglio di Amministrazione sono presenti sé medesimo
in qualità di vice presidente ed i consiglieri BRUSUTTI Mar-
co Eugenio, CAVALIERE Giuseppe, CASOTTO Riccardo, ZUCCHERINI
Lara, FAGGION Mirco, CAPUTO Stefania, PETRIN Diana, GIACOMEL-
LI Valeria e BURATTIN Anna;

Registrato a Padova
il 19/10/2020
n. 34539
serie 1T
€ Esente

- dell'Organo di Controllo sono presenti MELILLI Salvatore, MONTAGNA Renzo e VALENTINI Mauro.

Il presidente, dopo aver accertato l'identità e la legittimazione dei presenti

DICHIARA

validamente costituita l'assemblea in seconda convocazione.

Inizia la discussione il presidente ricordando che con verbale ricevuto dal notaio Roberto AGOSTINI in data 27 giugno 2019 repertorio n. 64.881 l'assemblea dei soci ha approvato un nuovo statuto al fine di adeguarlo alla normativa del Terzo Settore di cui al D.Lgs n. 117/2017 ed in particolare alle norme inderogabili della medesima normativa.

Successivamente la Sede Nazionale dell'AIL ha richiesto ulteriori modifiche in parte accolte dal Centro Servizio Volontariato di Padova il quale ha richiesto ulteriori modifiche e precisazioni.

Per accogliere tali suggerimenti occorre modificare come segue gli articoli 1), 12), 14), 16) e 18):

"Art. 1

Denominazione, sede e durata

È costituita l'Associazione denominata **"Sezione AIL di Padova Organizzazione di Volontariato"**, in breve "Sezione AIL di Padova ODV".

L'Associazione farà uso, nella denominazione sociale e in qualsivoglia segno distintivo, negli atti, nella corrispondenza e in qualsiasi comunicazione rivolta al pubblico, della locuzione "Organizzazione di Volontariato" o dell'acronimo "ODV", nonché del logo dell'AIL Nazionale.

La sede legale è stabilita in Padova.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

Il Consiglio di Amministrazione potrà istituire, ove ne ricorra l'esigenza, eventuali delegazioni. Le delegazioni sono articolazioni organizzative di AIL Padova ODV, prive di autonomia giuridica, le cui attività sono imputate ad ogni effetto, anche contabile, alla medesima Associazione locale.

L'Associazione si ritiene costituita con l'adesione di non meno di venti soci.

L'Associazione ha durata illimitata e può essere sciolta in qualsiasi momento dall'Assemblea dei Soci secondo quanto stabilito all'art. 25.";

"Art. 12

Composizione dell'Assemblea

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'Associazione ed è costituita da tutti i Soci iscritti nel libro Soci.

Hanno diritto di votare alle Assemblee ordinarie e straordinarie tutti i Soci in regola con il versamento della quota associativa e iscritti nel libro Soci da almeno tre mesi. Non si considerano in regola coloro che non hanno versato la

quota associativa alla data dell'Assemblea stessa.

Hanno altresì diritto di partecipare alle Assemblee ordinarie e straordinarie, senza diritto di voto, i componenti dell'Organo di Controllo e del Comitato Scientifico.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione e, in sua assenza, dal Vice Presidente (ovvero da quello più anziano di età nel caso in cui ve ne siano due) o, in difetto, da chi venga designato dalla maggioranza dei soci presenti.";

"Art. 14

Convocazione dell'Assemblea

Le Assemblee ordinarie e straordinarie sono convocate dal Presidente dell'Associazione, o da chi ne fa le veci, non meno di quindici giorni prima della data fissata per l'adunanza in prima convocazione.

L'Assemblea si riunisce nella sede legale o nel diverso luogo indicato nell'avviso di convocazione.

Le Assemblee ordinarie e straordinarie dell'Associazione sono convocate dal Presidente o da chi ne fa le veci, a mezzo invito per lettera raccomandata, anche a mano con ricevuta, o attraverso posta elettronica, certificata o altro mezzo equipollente, purchè tutti con avviso di ricezione, con preavviso di almeno quindici giorni. L'avviso è inviato altresì ai componenti del Consiglio di Amministrazione, al Presidente del Comitato Scientifico e ai membri dell'Organo di Controllo.

In tutti i casi l'avviso deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo della convocazione e l'indicazione delle materie e degli argomenti da trattare.

L'avviso può anche indicare la data per la seconda convocazione, che non deve avere luogo nello stesso giorno della prima.

Quando all'ordine del giorno dell'Assemblea vi siano modifiche dello Statuto l'avviso deve contenere anche il nuovo testo proposto ed essere affisso e comunicato almeno venti giorni prima della data stabilita per l'Assemblea in prima convocazione.

L'Assemblea viene convocata in via ordinaria almeno due volte l'anno, una entro il 31 gennaio per l'approvazione del bilancio preventivo e l'altra entro il 30 aprile, salvo altro termine di legge, per l'approvazione del bilancio di esercizio e del bilancio sociale, quest'ultimo nei casi previsti dalla legge, e per l'eventuale rinnovo delle cariche sociali. L'Assemblea, tanto in via ordinaria che straordinaria, può essere inoltre convocata:

- a) per decisione del Consiglio di Amministrazione;
- b) su richiesta motivata di almeno un decimo dei soci;
- c) su richiesta, scritta e motivata, dell'Organo di Controllo.";

"Art. 16

Composizione del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è composto da non meno di cinque e un massimo di undici membri, eletti dall'Assemblea tra i propri soci aderenti da almeno tre anni.

Decadono i Consiglieri che, senza giustificato motivo, non partecipano a tre riunioni consecutive.

Il consiglio dura in carica tre anni e i membri sono rieleggibili per tre mandati.

In caso di dimissioni, revoca o decesso di un Consigliere, si procederà a nuova nomina attraverso la convocazione dell'Assemblea. Il Consigliere così eletto rimarrà in carica fino alla scadenza dell'originario Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio decade integralmente se viene meno la maggioranza dei suoi componenti, nel qual caso è necessaria la sua totale rielezione da parte dell'Assemblea.";

"Art. 18

Convocazione del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce, sempre in unica convocazione, almeno tre volte all'anno, di cui la prima entro il 31 marzo, per l'approvazione del progetto di bilancio consuntivo e di bilancio sociale, quest'ultimo nei casi in cui è previsto dalla legge da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

Il Consiglio si riunisce altresì ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o quando ne facciano richiesta, indicandone l'ordine del giorno, almeno un terzo dei propri componenti, ovvero un terzo dei componenti dell'Organo di Controllo. Decorso inutilmente dieci giorni dalla richiesta, la convocazione è fatta a cura dell'Organo di Controllo.

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce nella sede legale o nel diverso luogo indicato nell'avviso.

Esso è convocato dal Presidente, con preavviso di almeno dieci giorni, mediante lettera o altre modalità equipollenti, anche mediante e-mail, purchè con avviso di ricezione.

In tutti i casi l'avviso deve contenere la data, l'ora e il luogo della convocazione e l'indicazione delle materie e degli argomenti da trattare.".

Conseguentemente, lo statuto attuale è stato aggiornato con le modifiche sopra indicate sulla base del testo approvato dal consiglio di amministrazione con verbale del 3 settembre 2020 e quindi messo a disposizione dei soci presso la sede dell'Associazione.

Il presidente ricorda che ai sensi dell'art. 15 dello statuto l'assemblea straordinaria in seconda convocazione è validamente costituita a norma dell'art. 21 del codice civile e quindi delibera a maggioranza di voti qualunque sia il numero degli intervenuti.

Chiusa la discussione, l'assemblea dell'associazione "Sezione AIL di Padova Organizzazione di Volontariato", con voto espresso a voce all'unanimità degli intervenuti,

DELIBERA:

- di modificare gli articoli 1), 12), 14), 16) e 18) secondo quanto proposto dal presidente;
- di approvare il nuovo testo di statuto che si allega al presente atto sotto la lettera "B";
- di conferire mandato al Presidente del Consiglio di Amministrazione per l'attuazione della presente delibera, con i più ampi poteri, affinché, da solo e senza necessità di convocare l'assemblea, possa apportare all'allegato statuto ogni non sostanziale aggiunta, modifica, precisazione o soppressione che potesse essere richiesta dalle competenti Autorità.

PROCLAMAZIONE DEI RISULTATI DELLA VOTAZIONE E CHIUSURA DELL'ASSEMBLEA

Il presidente proclama i risultati della votazione dichiarando chiusa l'assemblea alle ore diciannove e minuti cinquantanove.

Le spese e tasse del presente atto sono a carico dell'associazione.

Ai fini dell'emissione della relativa fattura in formato elettronico ai sensi dell'art. 1, comma 3, D.Lgs. 5 agosto 2015 n. 127, il sottoscritto dichiara che il codice destinatario dell'associazione è il seguente: BA6ET11.

Si chiede l'esenzione dall'imposta di Registro ai sensi dell'art. 82 comma 3 del D.Lgs 117/2017 e l'esenzione dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 comma 5 del medesimo D.Lgs 117/2017.

La parte mi dispensa dalla lettura di quanto allegato sotto le lettere "A" e "B".

Del presente atto io notaio ho dato lettura alla parte che lo ha approvato e con me sottoscritto alle ore venti, occupa due fogli scritti in parte a macchina da persona di mia fiducia ed in parte di mio pugno sin qui della sesta facciata.

F.to: Modesto Carli - Roberto Agostini notaio (L.S.).

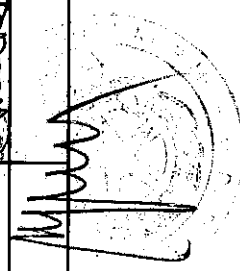
Allegato A al N. 27.600
della raccolta

ait SEZIONE AIL DI PADOVA ODV		SEZIONE AIL DI PADOVA ODV ASSEMBLEA SOCI 13 OTTOBRE 2020		ait SEZIONE AIL DI PADOVA ODV	
	COGNOME	NOME	FIRMA	DELEGA	
1	ADDONDI	MARIA DANIELA			
2	ALBANESE	DOMENICA	Albanese Daniela		
3	ALEMANNO	GIANCARLO			
4	ALFIERO	LUCIA			
5	ALLEGRO	SARA	Allegro Sara		
6	AMBROSI	IVANA			
7	AMODEO	CRISTINA			
8	ARAMINI CHIMETTO	FEDERICA			
9	ARIGLIANI	MADDALENA	Arigliani Maddalena		
10	ASCOLI	CARLA			
11	BADEMER	GRAZIELLA			
12	BALDIN	FRANCESCO			
13	BANO	FILIPPO			
14	BARBIERO	CLAUDIA			
15	BARBIERO	LUIGINA			
16	BARBIERO	MIRELLA			
17	BAROLO	IDA	Barolo Ida		
18	BARRETTA	MARIO			

[Handwritten signature]

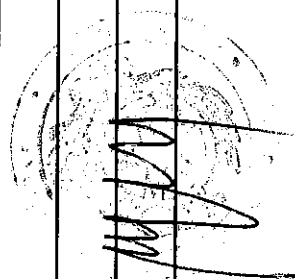
	COGNOME	NOME	FIRMA	DELEGA
19	BEDA	STEFANIA		Paolo Saltarin PAOLA SALTARIN
20	BERGAMIN	GABRIELLA		Carlo Nery CONTE PENATA
21	BERGAMO	MARINA		
22	BERTO	ALESSANDRO		Paolo Paolo Davine
23	BERTO	PAOLINO		Paolo Davine
24	BERTOCCO	MILENA		
25	BERTONCELLO	GABRIELLA		
26	BEZZE	TIZIANA		
27	BIANCATO	INGRID		
28	BIANCHI	SUSANNA		
29	BIASON	PAOLA NATALINA		
30	BINI	BARBARA		Paolo Davine
31	BISON	SONIA		
32	BOGHETTO	BIANCA		
33	BOLDRIN	ENZO		
34	BOLZAN	NICOLA		
35	BONMASSAR	GIANPAOLO		
36	BORELLO	DAVIDE		
37	BORINATO	CHIARA		
38	BORRONI	ANGELA		

W



	COGNOME	NOME	FIRMA	DELEGA
39	BOTTARO	GREGORIO		
40	BRAVIN	NATALE	<i>Bravini</i>	
41	BRAVIN	NIVES		
42	BREGGION	ANGELA		
43	BREGOLATO	MARIA		<i>Federico Bravin</i>
44	BRESQUAR	STEFANIA		
45	BRUSUTTI	BRUNO		
46	BRUSUTTI	MARCO EUGENIO	<i>Brusutti</i>	
47	BUCCHERI	MANUELA		
48	BURATTIN	ANNA	<i>Buratti Anna</i>	
49	BURATTIN	MARIA GRAZIA		
50	BUSO	MAURO		
51	BUSOLO	VANNA		
52	CADORIN	MARIA SILVIA		
53	CALDIERARO	PAOLA		
54	CALO'	GIORGIA		
55	CAMPAGNOLO	SONIA		
56	CAMPANA	GIOVANNI		
57	CAMPESAN	FLAVIA		
58	CAPRIOTTI	MARA		

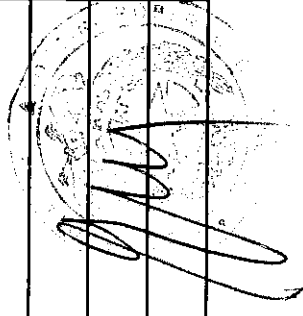
Bravin



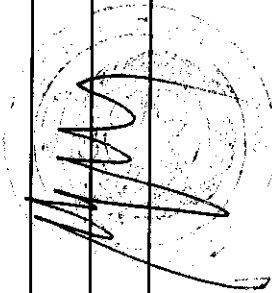
	COGNOME	NOME	FIRMA	DELEGA
59	CAPRIOTTI	ORTENSIO		
60	CAPUTO	STEFANIA	<i>Carlo Spina</i>	
61	CARBOGNIN	LAURA	<i>Carlo Spina</i>	
62	CARLI	MODESTO	<i>Carlo Spina</i>	
63	CARNIATO	CATIA		
64	CARRARO	ANTONELLA		
65	CARRARO	KETTY		
66	CARRARO	LUCIANO		<i>Renzo Montefusco</i>
67	CARRARO	SILVANA	<i>Silvana Carraro</i>	
68	CARROZZO	LUCA		
69	CASONATO	SAMUELA		
70	CASOTTO	LEONARDO		
71	CASOTTO	RICCARDO	<i>Roberto</i>	
72	CASTENETTO	ALDO		
73	CATALANO	GIORGIO		
74	CATTOLICO	GIOVANNI		
75	CAVALIERE	GIUSEPPE	<i>Giuseppe</i>	
76	CAVALLI	MAIDE MARIA		
77	CERESATO	CLAUDIA	<i>MAIDE</i>	
78	CERESATO	LORENZO		<i>Ward</i>

	COGNOME	NOME	FIRMA	DELEGA
79	CESARI	MADDALENA	Maddalena Cesari	
80	CESCHIN	MARCELLO		
81	CIPRI	GABRIELE		
82	COBALCHINI	ANNAMARIA		Isabella Rocchi
83	COCCHIO	ROBERTA		
84	COLETTI	ALESSANDRA		
85	COMPAGNIN LAZZARATO	ITALISA		
86	COMUNIAN	ROBERTO		MADDALENA CESARI
87	CONTE	CRISTINA		Maddalena Cesari
88	CONTE	GUSTAVO	Conte Gustavo	Conte Gustavo
89	CONTE	RENATA	Conte Renata	
90	COPPO	SUSANNA		
91	CRIVELLARO	GIULIA		
92	CRIVELLARO	SIMONE		
93	CRIVELLARO	STEFANIA		
94	CROSARA	CLORINDA		
95	CUSAN	EZIO		
96	CUSAN	MIRCO		
97	CUSAN	PAOLO		
98	DAL MAS	LAURA		

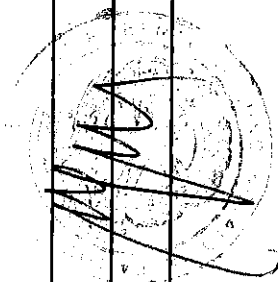
Conte

	COGNOME	NOME	FIRMA	DELEGA
99	D'ANDREA	LUCA		
100	DANINI	MARCO		
101	DE BATTISTI	EMILIA		Roberto Giammelli
102	DE PAOLIS	SARA		
103	DE ZOTTI	PAOLINA		
104	DEFENDI	BRUNA		
105	DESSI	ANGELA	Dea Andrea	
106	DESSI	GIOVANNA		
107	DI PRIMA	PIERANTONIO		
108	D'INCAU	ALFREDO		
109	FACCIN	MARIAROSA		
110	FAGGION	MIRCO	Rece	
111	FALCOMER	OTELLO		
112	FALCOMER	RENZO		
113	FANTIN	FRANCESCO		
114	FANTIN	MARZIA		
115	FANTIN	SEBASTIANO		
116	FARINAZZO	ROBERTO		Roberto Fela
117	FARISATO	NICOLETTA		
118	FASOLATO	MATTEO		

Roberto Fela

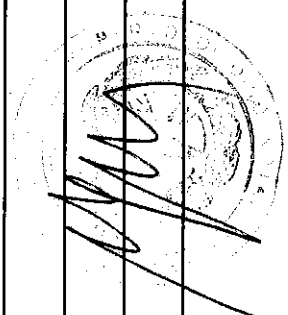
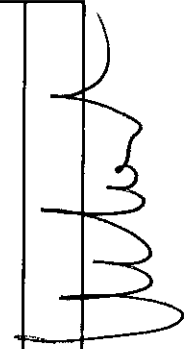
	COGNOME	NOME	FIRMA	DELEGA
119	FAVARETTO	ORNELLA		<i>Giulio Salvi</i>
120	FEDELE	ROBERTO		
121	FERRANTE	FLAVIA	<i>Flavia Ferrante</i>	
122	FICHERA	TATIANA		
123	FINCATI	CARLA		
124	FIOCCHI	SILVIA		
125	FORNASIER	PIERLUIGI		
126	FRANCESCHINELLI	ANNA CATERINA		<i>Lucy Pignatelli</i>
127	FRANCESCON	MARIASILVIA		
128	FRANZOI	CLAUDIA		
129	FUREGON	FEDELE		
130	FUSER	ALESSANDRO		
131	GAGLIARDI	ACHILLE	<i>Giulio Salvi</i>	
132	GAGLIARDI	FRANCESCA		<i>Giulio Salvi</i>
133	GALLATO	NICOLA		
134	GALLINARO	SERENA		
135	GAMBAROTA	FILIPPO		<i>Paolo Saltarin</i>
136	GAZZETTA	FERNANDA		
137	GEMELLI	ELIDE		
138	GEMELLI	RICCARDO		<i>Wink</i>

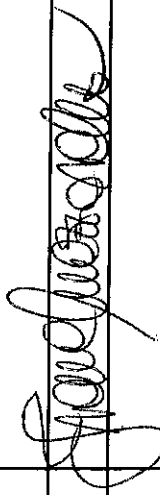
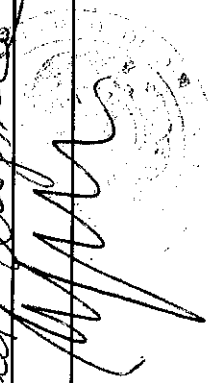
	COGNOME	NOME	FIRMA	DELEGA
139	GHEDINA	ANNA		
140	GIACOMELLI	ROBERTA	<i>Roberta Giacomelli</i>	
141	GIACOMELLI	VALERIA	<i>Valeria Giacomelli</i>	
142	GIOTTO	ANTONIO		
143	GIOTTO	ROBERTO		
144	GNOCATO	ANNAMARIA		
145	GOTTARDO	FABIO		
146	GOTTARDO	NIOLETTA		
147	GRANZIERO	CINZIA		
148	GRANZIERO	LUCA		
149	GRAZIANI	SEVERINO		
150	GROFF	FABRIZIO		
151	GUARGENA	SALVATORE		
152	KUKAJ	ENTEIA		
153	LAIMER	RUDOLF		
154	LAZZARETTO	CATIA		
155	LAZZARINI	ANGIOLA		<i>Renee Granelly</i> ACCAGNELLA CAURA
156	LAZZARINI	GIULIA		
157	LAZZARINI	LELIO		<i>Renee Granelly</i> ACCAGNELLA CAURA
158	LEVORATO	MATTEO		

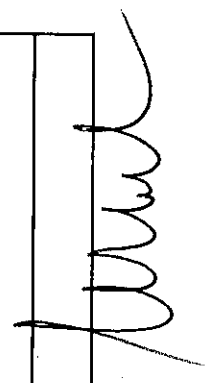


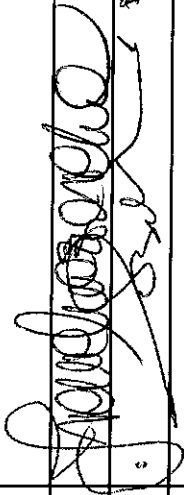
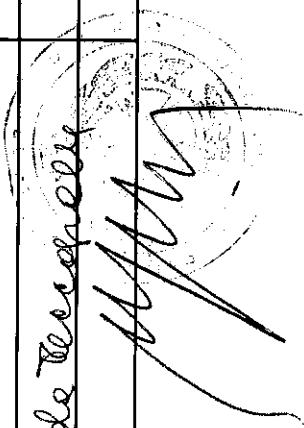
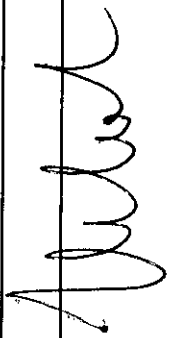
Wolk

	COGNOME	NOME	FIRMA	DELEGA
159	LEVORATO	MILENA		
160	LO PRETE	CATERINA		
161	LO TURCO	ALICE		
162	LONGHETTO	PIERPAOLO		
163	LOVISETTO	FRANCA		
164	LUISETTO	PASQUALINA		
165	MAMMI	ROMEA		
166	MANIGLIA	SAVERIO		
167	MARANO	MARIAVITTORIA		
168	MARCATO	DAMIANO		
169	MARCHIORO	ANNALISA	<i>Annalisa Marchioro</i>	
170	MARCON	GUERRINO		
171	MARIANO	CRISTIAN		
172	MARIN	SILVANA		
173	MARRANO	ANNA		
174	MARTINI	FRANCESCA		
175	MARTINIS	FRANCESCA		
176	MARTINO	GAETANO		
177	MARZOLA	CHIARASTELLA		
178	MASIN	IVANA		

	COGNOME	NOME	FIRMA	DELEGA
179	MASON	SUSANNA		
180	MASSAGRANDE	ROSANNA		
181	MAURIZIO	SERENA		
182	MAZZARELLA	IRENE		
183	MAZZERBO	DINO		
184	MENEGHELLO	MARTA		
185	MENEGHETTI	OLIVA		
186	MENEGHINI	ODONE		
187	MERLO	MONICA		
188	MEZZADRA	STEFANIA		
189	MICHELON	EDO		
190	MICHELON	GIANNA		
191	MICHELON	MILENA		
192	MICHIELETTO	VALTER		
193	MIGLIACCIO	BRUNO		
194	MION	CECILIA		
195	MION	DORIA		
196	MIOR	MARISA		
197	MOLENT	LUIGINA	Molent dipinto	
198	MONDIN	SANTINA		



	COGNOME	NOME	FIRMA	DELEGA
199	MONTAGNA	LAURA		
200	MONTAGNA	RENZO	Renzo Montagna	
201	MONTANARO	MARIA		
202	MORGANTINI	MARIA GRAZIA		 BOLDIN ENZO
203	MORO	LUCIANO		
204	MUNARI	CRISTINA		Conte Nery
205	MUNTER	GIORGIO		
206	MUZZOLON	MARISTELLA	Maristella Muzzolon	
207	MUZZOLON	SIMONE		
208	NEGRI	ELENA		
209	NEGRI	NICOLA		
210	NICOLETTO	ORietta		
211	NIERO	GIANLUCA		
212	OLIVI	ANGELINA		
213	OMENETTO	ANTONIO		
214	OMOLOGO	ILARIA		
215	ORRICO	DONATELLA		
216	ORTESCHI	BERTILLA		
217	PACCAGNELLA	LAURA GILDA		
218	PAGANO	CATERINA		

	COGNOME	NOME	FIRMA	DELEGA
219	PAGIN	MARIAROSA		
220	PAIANI	ELENA		
221	PALMITESTA	ALDO		
222	PARNIGOTTO	ANTONINETTA		<i>Stefano</i> BAGUCCO STEFANO
223	PASQUATO	GRAZIELLA		
224	PASQUETTO	MICHELA	<i>Michela</i>	
225	PAULETTO	FIorenzo		
226	PAVIN	DEBORA		
227	PEDRON	GIANNI		
228	PEGORARO	ANTONIO		
229	PELLEGRINI	ROCCO		
230	PERSECHINO	MATILDE		
231	PETRIN	DIANA	<i>Diana</i>	
232	PEZZATO	BIANCA		
233	PLACCI	VINCENZO		
234	POGGESE	SANTE		
235	POLATO	ANNA MARIA		
236	POLENTARUTTI	FRANCO		
237	PONTAROLO	GIANFRANCA	<i>[Signature]</i>	
238	POVELLATO	PAOLO	<i>[Signature]</i>	

	COGNOME	NOME	FIRMA	DELEGA
239	PRAVATO	LUCA		
240	PRAVATO	MARIO		
241	PRAVATO	SERENA		
242	PRESSACCO	LAURA		
243	PRETATO	ELENA		
244	PROFILI	MASSIMO		
245	PRUNETTI	FRANCESCO		
246	RAMPAZZO	LORENZO		
247	REBEGEA	ADRIANA		
248	REBERSCHAK	MAURIZIO		
249	RESCINITI	ROSANGELA		
250	RINALDI	NIVES		CHIARA BORINATO
251	RIZZO	SILVIA		
252	ROCCHI SANDON	BARBARA		
253	ROCCO	EMANUELA		
254	ROCCO	GIORGIO		
255	ROCCO	RITA		
256	ROSSI	MICHELA		
257	ROSSINI	ANDREA		
258	ROSSINI	ANTONIO		

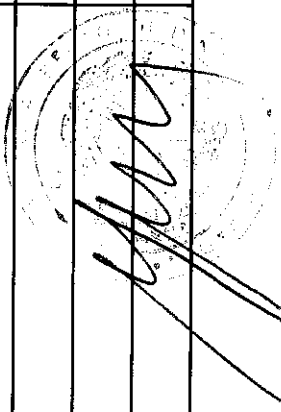
[Handwritten signature]

	COGNOME	NOME	FIRMA	DELEGA
259	SABATTINI	CARLO		Ambru Michu ^{HARCHIOLLO}
260	SACCHETTO	GESSICA		^{ANNA USA}
261	SALMASO	ERICA		^{ALBANESSE} Albese Donice ^{MONICA}
262	SALMASO	MONICA		
263	SALTARIN	PAOLA	Paola Saltarin	
264	SALVADOR	ANTONIO		
265	SALVADOR	INGLI		
266	SALVIONI	MARZIA		
267	SANDRIN	MAURIZIO		
268	SANMARTIN	SELENE		
269	SAPERE	FAUSTO		
270	SARTORI	LORENZO		
271	SAVA	ANICA FLORICA		
272	SAVIO	LUIGI		
273	SCALFARI	FRANCESCO		
274	SCALFARI	MARIANO		
275	SCANTIMBURGO	VIRGINIO		
276	SCANU	UBALDO		
277	SCANU	VALENTINA		
278	SCARIN	ALBERTO		

[Signature]

	COGNOME	NOME	FIRMA	DELEGA
279	SCATOLINI	SABINA		
280	SCHENATO	ANTONietta		
281	SCHIEVENIN	ELVIS		
282	SCOLARI	BRUNA		
283	SCUDIERO	ANNALISA		
284	SIGNORE	PAOLA		
285	SIMIONATI	ERNESTINO		
286	SLAVIERO	FRANCESCA		
287	SLAVIERO	IVANO		
288	SMANIOTTO	MARIA VITTORIA		
289	SONCIN	ANGELO		
290	SPAGNOLO	LUCA		
291	SPINELLI	MONICA		
292	STEFAN	PAOLO		
293	SUPPIEI	LUCIANA		
294	TACCON	ALESSANDRO		
295	TACCON	ELENA		
296	TERRIBILE	MARIA		
297	TESCONI	CATERINA		
298	TOGNATI	ANTONELLA		

Federico Rubin TURPIN
FEDERICA



Whe

	COGNOME	NOME	FIRMA	DELEGA
299	TOGNON	DONATELLA		
300	TOLIN	ANNALISA		
301	TONELLOTTI	GIOVANNI		
302	TOSETTO	VITTORIANA		
303	TRAINOTTI	MIRELLA		MADDALENA CESARI MADDALENA CESARI
304	TRESCATO	ELISA		
305	TURRIN	FEDERICA	Federica Turrin	
306	VACCARO	ENZO		
307	VALENTINI	CRISTINA		
308	VALENTINI	MAURO		
309	VELLINGTON	GIULIA		
310	VELLINGTON	MASSIMO		
311	VELLO	LUIGI		
312	VERONESE	CARLA		
313	VERONESE	IVANA		
314	VERONESE	PAOLA		
315	VERONESE	RITA		x per Giuseppe Bocco Giuseppe Bocco
316	VETTORE	ARMENIO		
317	VEZZARO	GIOVANNI		
318	VIDAL	CLAUDIA		

Handwritten signature

	COGNOME	NOME	FIRMA	DELEGA
319	VIO	MARCO		
320	VISCHIA	ANNALISA		Roberto Giammelli
321	VIENTIN	PAOLA		
322	VOLPATO	LAURA		
323	VOLPONE	MARISA		
324	ZAMPIERI	ALESSANDRO		
325	ZANCHIN	MARINA		
326	ZANESCO	LUIGI		
327	ZANON	ANNALISA		
328	ZANUTTO	ALBERTA	Alberto Zennaro	
329	ZANUTTO	STEFANO	Stefano Zennaro	
330	ZARAMELLA	ANDREA		
331	ZARAMELLA	EDDY		
332	ZARAMELLA	PARIDE		
333	ZARDO	ADELINA		
334	ZECCHIN	MICHELE		
335	ZECCHIN	PIETRO		
336	ZECCHINATO	SILVIO		
337	ZENZON	MARISTELLA		
338	ZERIN	EMILIANO		

[Handwritten signature]

	COGNOME	NOME	FIRMA	DELEGA
339	ZOCCARATO	MARIA		
340	ZOCCO	MASSIMO		
341	ZORZO	LUIGINO		
342	ZUCCHERINI	AMEDEO		
343	ZUCCHERINI	LARA	<i>Dave Zuccherini</i>	
344	ZULIAN	MARTA		

W

Ag

Allegato "B" al n. 27.600 della raccolta.

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

"Sezione AIL di Padova Organizzazione di Volontariato"

DENOMINAZIONE, SEDE, DURATA E ADESIONE

Art. 1

Denominazione, sede e durata

È costituita l'Associazione denominata **"Sezione AIL di Padova Organizzazione di Volontariato"**, in breve **"Sezione AIL di Padova ODV"**.

L'Associazione farà uso, nella denominazione sociale e in qualsivoglia segno distintivo, negli atti, nella corrispondenza e in qualsiasi comunicazione rivolta al pubblico, della locuzione **"Organizzazione di Volontariato"** o dell'acronimo **"ODV"**, nonché del logo dell'AIL Nazionale.

La sede legale è stabilita in Padova.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

Il Consiglio di Amministrazione potrà istituire, ove ne ricorra l'esigenza, eventuali delegazioni. Le delegazioni sono articolazioni organizzative di AIL Padova ODV, prive di autonomia giuridica, le cui attività sono imputate ad ogni effetto, anche contabile, alla medesima Associazione locale.

L'Associazione si ritiene costituita con l'adesione di non meno di venti soci.

L'Associazione ha durata illimitata e può essere sciolta in qualsiasi momento dall'Assemblea dei Soci secondo quanto stabilito all'art. 25.

Art. 2

Adesione all'Associazione Italiana contro le Leucemie linfomi e mieloma - AIL Nazionale

La Sezione AIL di Padova ODV aderisce all'AIL Nazionale in qualità di socio ed agisce nel rispetto del suo Statuto, dei Regolamenti generali che ne disciplinano l'attività e degli obiettivi previsti dal medesimo Statuto dell'AIL Nazionale, condividendone gli indirizzi, gli scopi, le finalità e conformandosi alle sue direttive.

La Sezione AIL di Padova ODV gode di autonomia giuridica, gestionale, di bilancio, patrimoniale e operativa nei limiti di quanto stabilito dal presente statuto.

Eventuali controversie tra AIL Nazionale e la Sezione AIL di Padova ODV saranno devolute alla competenza del Collegio dei Probiviri nazionale.

SCOPI E FINALITA', ATTIVITA'

Art. 3

Scopi e finalità dell'Associazione

L'Associazione opera senza scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale in armonia con le finalità statutarie ed operative dell'AIL Nazionale. L'Associazione ha per scopo il sostegno,

la promozione, lo sviluppo e la diffusione della ricerca scientifica per la prevenzione e la cura delle leucemie, linfomi e mieloma e delle altre emopatie, nonché il miglioramento dei servizi e dell'assistenza socio-sanitaria a favore dei malati leucemici, di altri emopatici e delle loro famiglie.

Art. 4

Attività

Per il perseguimento dei suddetti scopi, l'Associazione svolge in via esclusiva o principale le attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.Lgs n.117/2017 e successive modifiche e integrazioni di cui alle seguenti lettere:

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- b) interventi e prestazioni sanitarie;
- c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
- d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- e) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- f) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- g) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;
- h) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni, o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo.

Per il perseguimento delle proprie finalità l'Associazione potrà in via esemplificativa e non esaustiva, nei limiti dei mezzi patrimoniali disponibili per provvedervi, anche convenzionandosi con Enti Pubblici e con privati, patrocinare, promuovere, organizzare, gestire in proprio, per conto altrui, direttamente, iniziative, manifestazioni, pubblicazioni, attività per:

- 1) migliorare l'organizzazione e i servizi delle Cliniche di Oncoematologia Pediatrica e di Ematologia per gli adulti di Padova e dei Centri Ematologici di riferimento della Provincia di Padova, erogando elargizioni dirette e contributi in qualsiasi altra forma, quali lavoro volontario, forniture gratuite di beni e servizi e sostegno delle spese per prestazioni di personale retribuito;
 - 2) promuovere lo sviluppo e la diffusione delle ricerche scientifiche sulle leucemie e altre emopatie maligne in qualsiasi forma, quali lavoro volontario, formazione di personale medico e paramedico mediante l'erogazione di borse di studio, copertura di spese per congressi ed aggiornamenti, e contribuire alle necessità dei laboratori delle cliniche fornendo gratuitamente apparecchiature scientifiche e servizi e sostegno delle spese per prestazioni di personale retribuito;
 - 3) migliorare l'assistenza ai malati di leucemia e altre emopatie maligne e alle loro famiglie, concedendo piccoli contributi a quelle in difficoltà economica, e mettendo a disposizione case di accoglienza a quelle residenti lontano, e sostenendo progetti per l'assistenza domiciliare e sociale;
 - 4) contribuire agli impegni necessari per l'esecuzione di ricerche tendenti a risolvere i problemi di eziologia, epidemiologia, patogenesi, prevenzione, diagnosi e terapie delle leucemie e altre emopatie;
 - 5) promuovere il contatto e la collaborazione tra i gruppi di ricerca esistenti ed incoraggiare un sempre maggiore numero di ricercatori ad indirizzare la loro attività allo studio delle leucemie e altre emopatie;
 - 6) potenziare e promuovere l'istituzione di centri pilota per le indagini particolarmente avanzate, nei quali sia anche possibile la formazione di nuove leve di ricercatori;
 - 7) facilitare gli scambi di informazione scientifica e patrocinare convegni di studio;
 - 8) sollecitare l'intervento e la collaborazione delle Autorità, di Enti, Istituzioni, Società e privati cittadini, mediante divulgazione delle conoscenze relative alle leucemie e altre emopatie, alla importanza sociale e al ruolo che esse rivestono come fronte d'avanguardia nella lotta contro i tumori maligni;
 - 9) collaborare con le Autorità, con gli Istituti e i Servizi Dipartimentali Universitari e con le altre Istituzioni competenti nell'organizzazione e nel miglioramento dei servizi, strutture e attrezzature, sia dell'assistenza sanitaria e di quella sociale in favore dei leucemici ed altri emopatici e delle loro famiglie;
 - 10) incentivare e realizzare l'attività di volontariato senza fini di lucro;
 - 11) reperire i mezzi finanziari occorrenti per perseguire le sue finalità istituzionali.
- Le suddette attività dovranno essere svolte, prevalentemente

in favore di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati con prestazioni personali, spontanee e gratuite. L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. Al Consiglio di Amministrazione compete deliberarne la loro puntuale individuazione. L'Associazione opera nel territorio della Provincia di Padova, Regione Veneto.

RISORSE E STRUMENTI, ENTRATE E PATRIMONIO

Art. 5

Risorse e strumenti

Tenendo conto di quanto previsto dalla normativa vigente, l'Associazione potrà compiere ogni operazione necessaria e/o utile alla realizzazione degli scopi associativi. In particolare potrà:

- a) svolgere operazioni mobiliari, immobiliari, finanziarie e commerciali, in proprio o mediante convenzioni;
- b) acquisire, senza fini di speculazione finanziaria, partecipazioni in Enti del Terzo Settore;
- c) rilasciare fidejussioni e altre garanzie di carattere patrimoniale;
- d) acquisire a qualsiasi titolo, nonché cedere, permutare, dare e prendere in locazione, in uso e in comodato, beni mobili e immobili, comprese strutture, aziende, impianti, attrezzature scientifiche e tecniche di ogni genere e mezzi di trasporto.

L'Associazione potrà reperire i mezzi necessari alla realizzazione degli scopi istituzionali attraverso attività di raccolta fondi, anche in forma organizzata e continuativa, mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Per le attività di interesse generale prestate, la Sezione AIL di Padova ODV può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. L'esercizio remunerativo tuttavia è concesso a condizione che rimanga secondario e strumentale rispetto allo svolgimento delle medesime attività dietro il mero rimborso delle suddette spese.

Art. 6

Entrate e Patrimonio

Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- a) quote versate dai soci;
- b) erogazioni liberali effettuate da persone fisiche e giuridiche;
- c) donazioni, eredità e legati;
- d) contributi, rette, concorsi spese, sussidi da parte dello

Stato e delle Regioni, nonché di Enti pubblici e privati italiani e stranieri;

e) proventi di sottoscrizioni pubbliche, manifestazioni ed altre iniziative ed attività promosse nell'interesse dell'Associazione e da questa autorizzate;

f) ogni altra entrata consentita dalla legge e compatibile con l'oggetto sociale tra cui rendite patrimoniali e proventi da attività diverse secondarie e strumentali.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da tutti i beni mobili e immobili e dal Fondo di dotazione. Tutto il patrimonio, ad eccezione dei beni vincolati ad una particolare destinazione dal donatore o testatore, è disponibile per le spese di funzionamento, mantenimento ed investimento dell'Associazione.

Il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria, ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, soci, lavoratori e collaboratori, nonché componenti degli organi sociali, anche in caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

SOCI, DIRITTI E DOVERI, PERDITA DELLA QUALIFICA

Art. 7

Soci

L'Associazione si compone di Soci in numero non inferiore a venti persone fisiche.

Possono essere Soci tutte le persone fisiche maggiori di età che condividono gli scopi e le finalità dell'Associazione, sono mosse da spirito di solidarietà, si impegnano a prestare in modo personale, spontaneo e gratuito la propria attività per il perseguimento delle finalità associative, e versino la quota associativa minima stabilita dal Consiglio di Amministrazione.

I Soci sono ammessi, previa presentazione di apposita domanda scritta, con delibera del Consiglio di Amministrazione comunicata all'interessato ed annotata nel libro Soci.

Le iscrizioni decorrono dal momento dell'accoglimento della domanda di ammissione, con l'annotazione nel libro soci.

In caso di rigetto della domanda, il Consiglio di Amministrazione comunica la decisione all'interessato entro sessanta giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni dalla comunicazione, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea dei Soci. L'ammissione a Socio è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando il diritto di recesso.

La qualifica di Socio è intrasmissibile e nessun diritto pos-

sono vantare i Soci e i loro eredi sul patrimonio dell'Associazione, in qualsiasi tempo e per qualsivoglia motivo.

I Soci non possono intrattenere con l'Associazione rapporti contrattuali dai quali derivi loro un beneficio economico. Sono ammessi, in deroga al predetto principio, i rimborsi delle spese effettivamente sostenute e documentate.

La qualità di volontario, Socio e non, è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altra tipologia di rapporto retribuita con l'Associazione.

Art. 8

Diritti e doveri dei Soci

Tutti i Soci hanno il diritto di:

- a) votare in Assemblea in regola con il pagamento delle quote associative;
- b) essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- c) eleggere gli organi sociali ed essere eletti negli stessi;
- d) prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i verbali delle delibere assembleari.

I soci che non partecipano all'amministrazione hanno diritto di avere dagli amministratori notizie sullo svolgimento degli affari sociali e di esaminare, anche tramite professionisti di loro fiducia, i libri sociali ed i documenti relativi all'amministrazione.

Tutti i Soci hanno il dovere di:

- a) rispettare il presente statuto e gli eventuali regolamenti interni;
- b) versare la quota associativa annuale il cui importo è stabilito dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 9

Perdita della qualifica di Socio

I Soci cessano di appartenere all'Associazione per:

- recesso, presentando apposita dichiarazione scritta al Consiglio di Amministrazione con effetto allo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno tre mesi prima;
- esclusione, deliberata se non per gravi motivi e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato, con effetto dal giorno successivo rispetto a quello in cui la comunicazione, motivata, è inviata all'interessato con prova dell'avvenuto ricevimento. Rimane fermo il diritto del Socio escluso di ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno in cui gli è stata notificata la deliberazione. In particolare, l'esclusione è deliberata per:

- a) aver tenuto un comportamento pregiudizievole per l'Associazione, i suoi organi e i suoi associati ovvero per inosservanza delle norme del presente Statuto e/o dei Regolamenti eventualmente previsti;
- b) morosità, per mancato pagamento della quota associativa

protratto per almeno due anni consecutivi e decorsi tre mesi dal ricevimento di invito scritto a provvedere al pagamento da parte del Consiglio di Amministrazione;

- causa di morte.

I Soci che abbiano esercitato il diritto di recesso, che siano stati esclusi e in ogni altro caso di scioglimento del rapporto associativo, non possono ripetere i contributi versati, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

ORGANI SOCIALI ED ALTRE FUNZIONI, GRATUITA' DEGLI ORGANI SOCIALI

Art. 10

Organi ed altre funzioni

Sono Organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio di Amministrazione;
- c) il Presidente;
- d) l'Organo di Controllo.

Contribuiscono alla esecuzione ed attuazione delle decisioni assunte dagli organi, pur non essendo tali, il Segretario e il Tesoriere.

Art. 11

Gratuità degli organi e delle cariche sociali - conflitto di interessi

Ai componenti degli organi sociali e per qualunque altra carica o funzione non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

Il predetto principio può non applicarsi ai componenti dell'organo di controllo in possesso dei requisiti di professionalità cui al codice civile.

Gli organi dell'Associazione, ad eccezione dei componenti dell'Organo di Controllo, ove ricorra un'ipotesi di conflitto di interessi, non possono essere contemporaneamente nominati in organi o assumere incarichi in altre associazioni, Enti del Terzo Settore, società che operino in medesimi o analoghi settori. La materia del conflitto di interessi è disciplinata dal Regolamento predisposto da AIL Nazionale.

ASSEMBLEA DEI SOCI

Art. 12

Composizione dell'Assemblea

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'Associazione ed è costituita da tutti i Soci iscritti nel libro Soci.

Hanno diritto di votare alle Assemblee ordinarie e straordinarie tutti i Soci in regola con il versamento della quota associativa e iscritti nel libro Soci da almeno tre mesi. Non si considerano in regola coloro che non hanno versato la quota associativa alla data dell'Assemblea stessa.

Hanno altresì diritto di partecipare alle Assemblee ordina-

rie e straordinarie, senza diritto di voto, i componenti dell'Organo di Controllo e del Comitato Scientifico.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione e, in sua assenza, dal Vice Presidente (ovvero da quello più anziano di età nel caso in cui ve ne siano due) o, in difetto, da chi venga designato dalla maggioranza dei soci presenti.

Art. 13

Competenze dell'Assemblea

L'Assemblea in sede ordinaria ha i seguenti compiti:

- a) elegge, determinandone il numero, e revoca i membri del Consiglio di Amministrazione;
- b) nomina e revoca il Presidente;
- c) nomina e revoca i membri effettivi e i supplenti dell'Organo di Controllo ovvero l'unico componente in caso di organo monocratico;
- d) nomina e revoca, quando previsto dalla legge ovvero qualora lo ritenga opportuno, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti nei casi in cui questa funzione non sia attribuita all'Organo di Controllo;
- e) si pronuncia, ove richiesto dall'interessato, sulle domande di ammissione non accolte dal Consiglio di Amministrazione;
- f) delibera, su proposta del Consiglio di Amministrazione, sull'esclusione dei soci;
- g) delibera sull'approvazione del bilancio consuntivo, di quello preventivo e del bilancio sociale, quest'ultimo nei casi in cui è previsto dalla legge, redatti a cura del Consiglio di Amministrazione;
- h) determina la quota associativa annuale, nei casi in cui il Consiglio di Amministrazione non vi provveda;
- i) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti;
- j) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- k) delibera su ogni altro argomento attinente alla gestione ad essa sottoposto dal Consiglio di Amministrazione e su quant'altro ad essa demandato per legge o per statuto.

L'Assemblea in sede straordinaria ha i seguenti compiti:

- a) delibera sulle modifiche dello Statuto;
- b) delibera sullo scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione e sulla devoluzione del patrimonio;
- c) delibera su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 14

Convocazione dell'Assemblea

Le Assemblee ordinarie e straordinarie sono convocate dal Presidente dell'Associazione, o da chi ne fa le veci, non meno di quindici giorni prima della data fissata per l'adunan-

za in prima convocazione.

L'Assemblea si riunisce nella sede legale o nel diverso luogo indicato nell'avviso di convocazione.

Le Assemblee ordinarie e straordinarie dell'Associazione sono convocate dal Presidente o da chi ne fa le veci, a mezzo invito per lettera raccomandata, anche a mano con ricevuta, o attraverso posta elettronica, certificata o altro mezzo equipollente, purchè tutti con avviso di ricezione, con preavviso di almeno quindici giorni. L'avviso è inviato altresì ai componenti del Consiglio di Amministrazione, al Presidente del Comitato Scientifico e ai membri dell'Organo di Controllo.

In tutti i casi l'avviso deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo della convocazione e l'indicazione delle materie e degli argomenti da trattare.

L'avviso può anche indicare la data per la seconda convocazione, che non deve avere luogo nello stesso giorno della prima.

Quando all'ordine del giorno dell'Assemblea vi siano modifiche dello Statuto l'avviso deve contenere anche il nuovo testo proposto ed essere affisso e comunicato almeno venti giorni prima della data stabilita per l'Assemblea in prima convocazione.

L'Assemblea viene convocata in via ordinaria almeno due volte l'anno, una entro il 31 gennaio per l'approvazione del bilancio preventivo e l'altra entro il 30 aprile, salvo altro termine di legge, per l'approvazione del bilancio di esercizio e del bilancio sociale, quest'ultimo nei casi previsti dalla legge, e per l'eventuale rinnovo delle cariche sociali. L'Assemblea, tanto in via ordinaria che straordinaria, può essere inoltre convocata:

- a) per decisione del Consiglio di Amministrazione;
- b) su richiesta motivata di almeno un decimo dei soci;
- c) su richiesta, scritta e motivata, dell'Organo di Controllo.

Art. 15

Costituzione e deliberazioni dell'Assemblea

L'Assemblea ordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza della metà più uno dei soci aventi diritto di voto; in seconda convocazione, invece, qualunque sia il numero dei soci aventi diritto.

L'Assemblea in sede straordinaria è validamente costituita, sia in prima sia in seconda convocazione, a norma dell'art. 21 del codice civile.

I soci possono farsi rappresentare in Assemblea conferendo delega scritta solo da altri soci che non siano componenti del Consiglio di Amministrazione. Non sono ammesse più di 2 deleghe per ciascun socio. Ogni socio ha un solo voto.

Nelle deliberazioni di approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi ed in quelle che riguardano la loro responsabi-

lità, i componenti del Consiglio di Amministrazione non hanno diritto di voto.

Le delibere dell'Assemblea, tanto in sede ordinaria che straordinaria, sono prese a maggioranza dei voti.

Allo stesso modo l'Assemblea provvede alla nomina degli organi sociali e, in caso di parità di voti, si considera eletto:

a) per il Consiglio di Amministrazione, colui che sia Socio da maggior tempo;

b) per l'Organo di Controllo, il Candidato che abbia ricevuto un numero maggiore di voti a seguito del ballottaggio;

c) in caso di ulteriore parità si considera eletto il più anziano di età.

Per le modifiche dello statuto e dell'atto costitutivo occorre la presenza di almeno i tre quarti dei soci aventi diritto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti dei soci.

Delle riunioni delle Assemblee ordinarie e straordinarie si redige verbale debitamente firmato dal Presidente e dal Segretario e trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni assembleari.

Le delibere assembleari saranno rese note a tutti i soci, anche a quelli non intervenuti, con le stesse modalità previste per l'avviso di convocazione dell'Assemblea.

Le delibere prese in conformità al presente Statuto e alla legge obbligano tutti i soci, anche se assenti, dissenzienti o astenuti.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PRESIDENTE E VICEPRESIDENTI

Art. 16

Composizione del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è composto da non meno di cinque e un massimo di undici membri, eletti dall'Assemblea tra i propri soci aderenti da almeno tre anni.

Decadono i Consiglieri che, senza giustificato motivo, non partecipano a tre riunioni consecutive.

Il consiglio dura in carica tre anni e i membri sono rieleggibili per tre mandati.

In caso di dimissioni, revoca o decesso di un Consigliere, si procederà a nuova nomina attraverso la convocazione dell'Assemblea. Il Consigliere così eletto rimarrà in carica fino alla scadenza dell'originario Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio decade integralmente se viene meno la maggioranza dei suoi componenti, nel qual caso è necessaria la sua totale rielezione da parte dell'Assemblea.

Art. 17

Competenze del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione ha tutti i poteri per la gestione ordinaria e straordinaria, ad eccezione di quelli che

la legge o il presente statuto riservano inderogabilmente all'Assemblea dei Soci.

Il Consiglio di Amministrazione:

- a) nomina, anche al di fuori dei suoi componenti, e revoca Segretario e Tesoriere, determinandone altresì i poteri. La carica di Segretario può essere cumulabile con quella di Tesoriere;
- b) nomina e revoca i Vicepresidenti dell'Associazione, nel numero massimo di due;
- c) nomina e revoca i membri del Comitato Scientifico e il suo Presidente;
- d) delibera sulla ammissione dei soci e motiva l'eventuale decisione di non ammissione;
- e) stabilisce la quota associativa annuale;
- f) delibera il trasferimento della sede dell'Associazione, ove lo ritenga opportuno e sempre nel medesimo Comune in cui è istituita la sede legale;
- g) istituisce eventuali delegazioni;
- h) stipula, esegue, modifica e risolve contratti e convenzioni, anche di carattere economico - finanziario per l'esercizio di attività e l'attuazione di iniziative nell'ambito degli indirizzi programmatici, nonché compie ogni altro atto ed operazione finanziaria, mobiliare e immobiliare che a suo giudizio sia necessaria o utile per il perseguimento dello scopo dell'Associazione, con facoltà di delegarne, in tutto o in parte, l'esecuzione;
- i) presenta all'Assemblea dei Soci il bilancio preventivo, quello consuntivo e il bilancio sociale, quest'ultimo nei casi in cui è previsto dalla legge;
- j) individua le attività diverse da quelle di interesse generale e ne documenta il carattere secondario e strumentale nella relazione di missione.

Il Consiglio di Amministrazione potrà conferire deleghe specifiche ai propri componenti nonché conferire procure per singoli atti e contratti o per categorie di atti e contratti.

Il Consiglio di Amministrazione partecipa in concorso con i Consigli di Amministrazione delle Sezioni della Regione Veneto alla designazione della terna di candidati da proporre all'Assemblea Nazionale per l'elezione del Consiglio di Amministrazione Nazionale.

Art. 18

Convocazione del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce, sempre in unica convocazione, almeno tre volte all'anno, di cui la prima entro il 31 marzo, per l'approvazione del progetto di bilancio consuntivo e di bilancio sociale, quest'ultimo nei casi in cui è previsto dalla legge da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

Il Consiglio si riunisce altresì ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o quando ne facciano richiesta, in-

dicandone l'ordine del giorno, almeno un terzo dei propri componenti, ovvero un terzo dei componenti dell'Organo di Controllo. Decorsi inutilmente dieci giorni dalla richiesta, la convocazione è fatta a cura dell'Organo di Controllo. Il Consiglio di Amministrazione si riunisce nella sede legale o nel diverso luogo indicato nell'avviso. Esso è convocato dal Presidente, con preavviso di almeno dieci giorni, mediante lettera o altre modalità equipollenti, anche mediante e-mail, purchè con avviso di ricezione. In tutti i casi l'avviso deve contenere la data, l'ora e il luogo della convocazione e l'indicazione delle materie e degli argomenti da trattare.

Art. 19

Adunanze e deliberazioni del Consiglio di Amministrazione

Le adunanze del Consiglio di Amministrazione sono validamente costituite con la presenza della maggioranza dei suoi componenti in carica e sono presiedute dal Presidente, ovvero in sua assenza dal Vice Presidente o dal consigliere più anziano di età. Non è consentita la partecipazione per delega. Esso delibera con la maggioranza dei voti dei suoi componenti presenti, computando tra questi anche gli astenuti. Alle adunanze possono partecipare, senza diritto di voto, i componenti dell'Organo di Controllo e il Segretario, che di regola ne redige il verbale. Alle adunanze potrà essere invitato, anch'egli senza diritto di voto, il Presidente del Comitato Scientifico o altro membro da lui designato. Delle riunioni si redige verbale debitamente firmato dal Presidente e dal Segretario e trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione. Le riunioni del Consiglio di Amministrazione si potranno svolgere anche per teleconferenza o videoconferenza, a condizione che ciascuno dei partecipanti possa essere identificato da tutti gli altri e che sia in grado di intervenire in tempo reale durante la trattazione degli argomenti esaminati nonché di ricevere, trasmettere e visionare documenti. Verificandosi questi requisiti, il Consiglio si considera tenuto nel luogo in cui si trovano il Presidente e il Segretario della seduta consiliare, al fine di consentire la stesura e la sottoscrizione del relativo verbale.

Art. 20

Presidente e Vicepresidente

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è il Presidente dell'Associazione e la rappresenta legalmente a tutti gli effetti, anche in giudizio. Egli ha il potere di proporre azioni e domande e di resistervi, di nominare avvocati, procuratori, consulenti tecnici e periti, di stipulare transazioni e convenzioni e qualunque altro atto connesso o consequenziale.

Il Presidente, oltre ai compiti a lui attribuiti dal presen-

te Statuto, convoca e presiede l'Assemblea dei Soci e le riunioni del Consiglio di Amministrazione.

Egli resta in carica per tre anni e comunque fino alla cessazione del Consiglio di Amministrazione ed è rieleggibile per tre mandati.

In caso di dimissioni o di impedimento grave, le veci del Presidente vengono assunte dal Vice Presidente (ovvero dal Vice Presidente più anziano di età se ve ne sono due).

ORGANO DI CONTROLLO, COMITATO SCIENTIFICO E TESORIERE

Art. 21

Organo di Controllo

L'Assemblea dei Soci nomina i tre membri effettivi e i due supplenti dell'Organo di Controllo, tutti non Soci, nominando tra essi il Presidente ovvero l'unico componente nel caso di Organo monocratico. I componenti sono scelti fra gli iscritti ad albi professionali e almeno un membro effettivo e un supplente devono essere iscritti al Registro dei Revisori legali. Si applicano in ogni caso gli artt. 2397 e 2399 del codice civile.

I membri durano in carica tre anni e sono rieleggibili per tre mandati.

La carica di componente dell'Organo di Controllo è incompatibile con qualsiasi altra carica all'interno dell'Associazione e all'interno dell'AIL Nazionale. I membri devono in ogni caso garantire l'indipendenza e l'assenza di conflitti di interessi nell'esecuzione del loro mandato.

I membri supplenti, in ordine di anzianità di età, sostituiscono quelli effettivi quando questi, per qualsiasi motivo, cessano dalla carica prima della scadenza del mandato; i sostituiti rimangono in carica fino alla successiva Assemblea, che provvede a reintegrare l'Organo.

L'Organo di Controllo:

- a) vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- b) presenta all'Assemblea dei Soci, al termine di ogni esercizio sociale, una relazione sull'andamento amministrativo-contabile ed economico-finanziario;
- c) provvede, ove necessario, a richiedere la convocazione o a convocare l'Assemblea dei Soci o il Consiglio di Amministrazione;
- d) monitora l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avendo particolare riguardo alle disposizioni di cui al D.Lgs. 117/2017 in merito allo svolgimento di attività di interesse generale e di eventuali attività secondarie e ad esse strumentali, alle attività di raccolta fondi e ai divieti di distribuzione del patrimonio;
- e) attesta che il bilancio sociale, ove obbligatorio ai sensi di legge, sia redatto in conformità alle linee guida di

cui allo stesso D.Lgs. 117/2017;

f) provvede a quant'altro attribuito alla sua competenza dalla legge o dal presente statuto.

Delle riunioni si redige verbale debitamente firmato dal Presidente e dal Segretario e trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo.

La revisione legale è svolta, nei casi previsti dalla legge ovvero qualora lo ritenga opportuno, da un revisore legale, o da una società di revisione, oppure dall'Organo di Controllo, purché costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. L'incarico è conferito dall'Assemblea dei Soci che ne stabilisce il compenso.

Art. 22

Comitato Scientifico

Il Consiglio di Amministrazione elegge il Comitato Scientifico composto da non meno di tre membri - anche non soci - nominando tra essi il Presidente.

I componenti durano in carica per tre anni, sono rieleggibili per non più di tre mandati e svolgono la loro attività gratuitamente.

Il Comitato Scientifico esprime parere obbligatorio non vincolante in ordine all'utilizzo dei fondi dell'Associazione per attività di assistenza, studio e sostegno alla ricerca, collaborando a tal fine con il Consiglio di Amministrazione.

Il Comitato viene convocato dal suo Presidente, con un preavviso di almeno cinque giorni, con libertà di forme, e assicurando che siano indicati l'ora e il luogo della seduta e gli argomenti all'ordine del giorno.

Per la validità delle deliberazioni è necessaria la presenza della maggioranza dei membri ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Delle riunioni si redige verbale debitamente firmato dal Presidente e dal Segretario e trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Comitato Scientifico.

Art. 23

Tesoriere

Il Tesoriere dura in carica per l'intero mandato del Consiglio di Amministrazione, salvo dimissioni, revoca o decadenza.

Il Tesoriere sovrintende all'attività amministrativa nonché alla gestione patrimoniale e a quella finanziaria attraverso lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- a) tenuta e conservazione dei registri e della contabilità dell'Associazione;
- b) gestione della cassa e dei conti correnti bancari e/o postali, disponendo dei poteri di firma nei limiti e secondo le condizioni stabilite con delibera del Consiglio di Amministrazione;
- c) stesura del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo;
- d) periodico aggiornamento e informativa sulla situazione am-

ministrativa, finanziaria e patrimoniale dell'Associazione nel corso delle riunioni del Consiglio di Amministrazione cui partecipa senza diritto di voto.

ESERCIZIO SOCIALE E BILANCI, SCIOGLIMENTO, RINVIO

Art. 24

Esercizio sociale e Bilanci

L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Per ogni esercizio sociale, entro il 30 aprile, il Consiglio di Amministrazione, presenta all'Assemblea dei soci il bilancio consuntivo e il bilancio sociale, quest'ultimo nei casi in cui è previsto dalla legge.

Il bilancio consuntivo e il bilancio sociale sono approvati dall'Assemblea dei Soci e inviati all'AIL Nazionale entro il 31 maggio successivo all'approvazione, nonché pubblicati sul sito internet dell'Associazione.

Il bilancio d'esercizio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'Associazione, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

Art. 25

Scioglimento dell'Associazione

L'Associazione può essere sciolta dall'Assemblea dei soci in sede straordinaria, convocata e costituita ai sensi del presente Statuto.

In particolare l'Associazione si scioglie qualora il numero dei Soci sia inferiore a venti e non venga ricostituito in numero superiore entro un anno.

L'Assemblea che delibera lo scioglimento dell'Associazione, con le stesse maggioranze:

- a) Nomina uno o più liquidatori determinando le modalità di liquidazione del patrimonio ai sensi dell'art. 30 del codice civile e degli artt. 11 - 21 delle disposizioni di attuazione del medesimo;
- b) Delibera, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui D.Lgs. 117/2017, sulla devoluzione del patrimonio all'AIL Nazionale, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 26

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato e regolato dal presente statuto, si applicano le norme dello Statuto dell'AIL Nazionale, del Codice Civile e delle altre leggi vigenti in materia, in particolare il D.Lgs. 117/2017 e sue successive modifiche e/o integrazioni.

Art. 27

Entrata in vigore

Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro Uni-

co Nazionale del Terzo Settore che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Registro medesimo.

Al decorrere dal termine di cui all'art. 104 del D.Lgs. n. 117/17, in coerenza con l'interpretazione autentica data dal medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/17, la qualifica di onlus di diritto cessa di efficacia e trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D.Lgs. n. 117/17.

L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza, e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

L'Assemblea conferisce al consiglio di Amministrazione il mandato ad apportare ulteriori eventuali modifiche allo statuto che si renderanno necessarie al fine dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

F.to: Modesto Carli - Roberto Agostini notaio (L.S.).

CERTIFICAZIONE DI CONFORMITÀ DI COPIA INFORMATICA AD ORIGINALE ANALOGICO.

(art. 22, d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 68 ter, legge 16 febbraio 1913 n. 89).

Certifico io sottoscritto dott. Roberto Agostini notaio in Padova, iscritto al Distretto notarile di Padova, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale (dotata di certificato di validità rilasciato dal Consiglio nazionale del Notariato Certification Authority), che la presente copia, redatta su supporto informatico, è conforme al documento originale su supporto cartaceo nei miei rogiti, firmato a norma di legge.