



4747
ALLEGATO ALL'ATTO N. 13 OTT. 2020
REGISTRATO a UDINE il
SERIE 3 - PRIVATI N.A. -

Firma su delega del Direttore
Provinciale, Paolo De Luca
IL FUNZIONARIO
Silvia Rapetti

PRO LOCO TARCENTO

Associazione Promozione Sociale

33017 Tarcento (UD)

via A. Morgante nr. 27

protarcentoud@libero.it

www.protarcentoud.com

cod. fisc. 80010440305 – P.IVA 01433520309



STATUTO ASSOCIAZIONE

APPROVATO CON ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL 10 ottobre 2020

ART. 1

DENOMINAZIONE – SEDE

1.1 Con il presente atto é costituita ai sensi del Codice Civile e del Decreto Legislativo n. 117/2017 e delle leggi regionali in vigore l'Associazione di Promozione sociale denominata "Pro Loco Tarcento A.P.S."

1.2 L'Associazione ha sede legale in Tarcento, via A. Morgante nr. 27.

1.3 L'Associazione non è riconosciuta giuridicamente;

1.4 L'eventuale trasferimento della sede non costituisce modifica statutaria.

ART. 2

COSTITUZIONE - AMBITO TERRITORIALE – FORME DI ATTIVITA'

2.1 La Pro Loco Tarcento A.P.S. riunisce in associazione tutte le persone fisiche e soggetti giuridici che intendono operare attivamente al fine dello svolgimento coordinato delle attività di promozione e tutela del territorio della comunità di appartenenza mediante la valorizzazione delle peculiarità storiche, artistiche, culturali, naturalistiche, sociali e turistiche del Comune di Tarcento favorendo il miglioramento della vita dei suoi residenti.

2. La Pro Loco Tarcento A.P.S., soggetto di diritto privato costituito su base volontaria, non ha finalità di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più attività di interesse generale di cui all'art.5 del D.Lgs. 117/17 comma 1 lettere:

f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

t) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;

avvalendosi prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati. Possono essere iscritti come Soci tutti i residenti nella località ed altresì coloro che per motivazioni varie sono interessati all'attività della Pro Loco Tarcento A.P.S..

La Pro Loco Tarcento A.P.S. è apolitica e apartitica.

2.3 La Pro Loco Tarcento A.P.S. condivide le finalità a cui si ispira l'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia), in particolare il Comitato Regionale del Friuli Venezia Giulia A.P.S. ed il Consorzio competente per territorio, nel rispetto dello Statuto e delle normative U.N.P.L.I. A.P.S. e per quanto da esse non espressamente stabilito, nel rispetto delle norme del codice civile.

2.4 La Pro Loco Tarcento A.P.S. può, inoltre, esercitare, a norma dell'art. 6 del D. Lgs. 117/17 attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo i criteri e limiti definiti con apposito Decreto Ministeriale. Tali attività saranno individuate con delibera del Consiglio Direttivo in sede di redazione dei documenti di bilancio.

ART. 3

OGGETTO SOCIALE

3.1 Le attività di interesse generale che la Pro Loco Tarcento A.P.S. hanno come oggetto sociale:

- svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle amministrazioni competenti tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze naturali nonché il patrimonio storico-artistico-monumentale ed ambientale;
- promuovere e organizzare, anche in collaborazione con enti pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere enogastronomiche e/o di altro genere, nonché iniziative di

solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti, ecc.) che servano ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti e la migliore qualità della vita dei residenti;

- sviluppare il senso dell'accoglienza nei confronti degli ospiti e la conoscenza globale del territorio di competenza;
- stipulare convenzioni con Enti pubblici e privati per il raggiungimento dei fini sociali.

ART.4

SOCI

L'adesione all'associazione è aperta a chiunque ne faccia richiesta e condivide gli scopi di cui all'art. 3. Il numero dei soci non potrà mai essere inferiore a 7 (sette) persone fisiche. Possono associarsi anche altri enti del terzo settore senza scopo di lucro. In ogni caso il numero di altri enti del terzo settore o senza scopo di lucro non deve essere superiore al 50% del numero delle APS. Se il numero diviene inferiore a sette si dovrà provvedere, entro un anno, ad integrare il numero dei soci.

4.1 I Soci della Pro Loco si distinguono in:

- a) Soci Ordinari;
- b) Soci Sostenitori (*eventuali*);
- c) Soci Onorari (*eventuali*).

4.2 Sono Soci Ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dal Consiglio. Possono essere iscritti come Soci tutti i residenti nella località ed altresì coloro che per motivazioni varie sono interessati all'attività della Pro Loco.

4.3 Sono Soci Sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.

4.4 Sono Soci Onorari i Soci che vengono denominati tali dall'Assemblea, su proposta del Consiglio, per particolari meriti acquisiti nella vita della Pro Loco.

4.5 E' espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa, fermo restando il diritto di recesso.

ART. 5

DIRITTI ED OBBLIGHI DEI SOCI

5.1 I Soci Ordinari e Sostenitori devono versare la quota associativa annuale; i Soci Onorari sono esentati dal pagamento della quota annuale.

5.2 Tutti i Soci in regola con il versamento della quota associativa, hanno diritto:

- a) di voto per eleggere gli organi direttivi della La Pro Loco Tarcento A.P.S.;
- b) di essere eletti alle cariche direttive della La Pro Loco Tarcento A.P.S.;
- c) di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e dei regolamenti La Pro Loco Tarcento A.P.S.;
- d) a ricevere la tessera di Socio UNPLI della Pro Loco Tarcento A.P.S.;
- e) a ricevere le eventuali pubblicazioni della Pro Loco Tarcento A.P.S.;
- f) a frequentare i locali della Pro Loco Tarcento A.P.S.;
- g) di fruire dei servizi della Pro Loco Tarcento A.P.S. e di partecipare a tutte le sue attività;
- h) di esaminare i libri sociali facendone richiesta scritta al consiglio direttivo che provvederà a convocare il richiedente nel termine di 30 gg. La documentazione presa in visione non potrà essere asportata nemmeno attraverso fotocopie o fotografie. Il richiedente potrà formulare richieste di informazioni sui documenti visionati.

5.3 I Soci hanno l'obbligo di:

- a) rispettare lo Statuto ed i regolamenti della Pro Loco Tarcento A.P.S.;
- b) versare la quota associativa alla Pro Loco Tarcento A.P.S.;
- c) non operare in concorrenza con l'attività della Pro Loco Tarcento A.P.S..

ART. 6

AMMISSIONE E PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO

6.1 L'ammissione di un nuovo Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo della Pro Loco Tarcento A.P.S. a seguito di specifica richiesta dell'interessato e del successivo versamento della quota associativa annuale. In caso di richiesta respinta, all'interessato dovrà essere comunicata la motivazione della deliberazione in forma scritta.

6.2 La quota associativa è intrasmissibile per atto fra vivi e non rivalutabile. I Soci che abbiano cessato, per qualsiasi motivo la propria appartenenza alla Pro Loco Tarcento A.P.S. non possono chiedere la restituzione delle quote associative e di eventuali contributi versati, né possono vantare alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

6.3 L'esclusione di un Socio viene decisa dall'assemblea della Pro Loco Tarcento A.P.S. per dimissioni o per morosità o per indegnità o qualora intervengano gravi motivi relativamente a comportamenti del socio che violano lo Statuto ed i Regolamenti della Pro Loco Tarcento A.P.S.. La motivazione dell'esclusione dovrà essere comunicata al socio escluso in forma scritta. L'esclusione non potrà avere carattere discriminatorio.

6.4 L'Associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo della quota associativa.

ART. 7

ORGANI

Sono organi della Pro Loco Tarcento A.P.S.:

- L'Assemblea dei soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- il Collegio dei Revisori dei Conti;
- il Collegio dei Probiviri.

ART. 8

L'ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea dei soci è costituita da tutti i soci iscritti nel Libro Soci entro 30 giorni dalla data di convocazione dell'Assemblea stessa e deve essere convocata almeno una volta l'anno.

8.1 L'Assemblea rappresenta l'universalità dei soci e le sue decisioni, prese in conformità alla legge ed al presente Statuto, obbligano i soci medesimi.

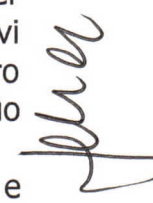
Ogni socio esprime un voto indipendentemente dall'ammontare della quota associativa versata.

8.2 L'Assemblea:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- approva il bilancio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sulle modificazioni dello statuto
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle finalità sociali;
- delibera sull'esclusione degli associati.

8.3 All'Assemblea prendono parte tutti i soci; quelli ordinari e sostenitori debbono essere in regola con il versamento della quota sociale dell'anno in cui si svolge l'assemblea. I Soci possono farsi rappresentare con delega scritta conferita ad altro socio. Ogni socio può essere portatore di una sola delega.

8.4 L'Assemblea è ordinaria e straordinaria. Le Assemblee, sia ordinaria sia straordinaria, sono presiedute da un Presidente, nominato dall'Assemblea tra i suoi soci, assistito da un



segretario. La funzione di segretario dell'assemblea può essere svolta dal Segretario della Pro Loco Tarcento A.P.S.. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, viene indetta dal Presidente della Pro Loco Tarcento A.P.S., previa deliberazione del Consiglio che ne stabilisce la data e l'ordine del giorno, con avviso portato a conoscenza dei Soci, almeno dieci giorni prima della data fissata mediante consegna dell'avviso a mano o a mezzo posta ordinaria e/o elettronica e/o per pubblica affissione.

L'Assemblea, ordinaria, è valida in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà più uno dei Soci e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da indirsi almeno un'ora dopo, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi.

L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare sulle modifiche statutarie e per lo scioglimento della Pro Loco Tarcento A.P.S.. L'assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno tre quarti degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio sarà necessario il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati.

8.5 L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno per le decisioni di sua competenza; delibera sul conto consuntivo dell'anno precedente, sulla formazione del bilancio preventivo, sul programma di attività e sulle proposte del Consiglio Direttivo o dei Soci.

8.6 L'Assemblea per l'approvazione dei bilanci deve essere convocata entro il 30 aprile di ogni anno.

8.7 L'Assemblea straordinaria è convocata:

- dal Presidente quando ne ravvisi la necessità;
- dietro richiesta scritta della maggioranza dei componenti del Consiglio;
- a seguito di richiesta sottoscritta da almeno un terzo dei Soci;
- per le modifiche del presente Statuto;
- per lo scioglimento della La Pro Loco Tarcento A.P.S..

8.8 Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario, consultabile da tutti i Soci presso la sede sociale.

ART. 9

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

9.1 L'Assemblea, elegge tra i Soci NR. 7 componenti del Consiglio Direttivo.

Possono partecipare alle sedute del Consiglio Direttivo, senza diritto di voto, un rappresentante del comune e di rappresentanti di organizzazioni ed associazioni locali che svolgano attività o realizzino iniziative che interessino la località.

Alla convocazione del neo eletto Consiglio Direttivo provvede il consigliere anziano, vale a dire colui che ha ricevuto il maggior numero di preferenze, che è chiamato a presiederne la prima riunione.

9.2 I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica 4 anni e sono rieleggibili.

9.3 Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qual volta lo ritenga opportuno il Presidente, ed almeno quattro volte all'anno od a seguito di richiesta scritta di almeno due terzi dei componenti.

9.4 I consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo il quale provvede alla surrogazione dei medesimi come previsto nel successivo comma.

9.5 In caso di vacanza per qualsiasi motivo si procederà come segue: i consiglieri mancanti saranno sostituiti con i Soci che, secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti; se non vi fossero più Soci da utilizzare per la surroga potrà essere indetta una nuova Assemblea elettiva per l'integrazione del Consiglio

fun

Cons. Direttivo

Direttivo, qualora ne sia compromessa la sua funzionalità. Solamente nel caso che la vacanza dei Soci nel Consiglio Direttivo sia contemporanea e riguardi la metà più uno dei Soci, l'intero Consiglio Direttivo sarà considerato decaduto ed il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi della vacanza, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

9.6 Il Consiglio Direttivo decade se l'Assemblea dei Soci non approva il rendiconto consuntivo economico e finanziario: in questo caso il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi dell'Assemblea in cui non è stato approvato il rendiconto, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

9.7 Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della metà più uno dei membri del Consiglio Direttivo ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è determinante il voto del Presidente.

9.8 Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Pro Loco ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente Statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea. Spetta inoltre al Consiglio Direttivo la gestione del patrimonio sociale, la formazione di un conto di previsione col relativo programma d'attuazione, la stesura del rendiconto economico e finanziario consuntivo e la relazione sull'attività svolta. Il Consiglio Direttivo può deliberare un regolamento interno atto a regolamentare il funzionamento e la gestione dell'Associazione stessa e delle sue attività.

9.9 Alla riunione del Consiglio Direttivo possono partecipare su invito del Presidente soggetti esterni che abbiano rilevanza per particolari aspetti di interesse della Pro Loco.

9.10 Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Verbalizzante ed approvato di volta in volta dal Consiglio stesso, consultabile da tutti i Soci presso la sede sociale.

9.11 Il Consiglio può nominare tra i suoi membri il tesoriere. Compito del tesoriere è seguire i movimenti contabili della Pro Loco Tarcento A.P.S. e le relative registrazioni.

9.12 Il Consiglio Direttivo delibera annualmente l'importo della quota sociale:

9.13 "Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel suddetto Registro o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza."

ART. 10

IL PRESIDENTE ED IL VICE PRESIDENTE

10.1 Il Presidente della Pro Loco Tarcento A.P.S. è eletto dal Consiglio Direttivo nella sua prima riunione con la presenza della maggioranza dei Consiglieri e a maggioranza dei voti espressi.

10.2 Il Vice Presidente è nominato dal Consiglio Direttivo al suo interno con le modalità di cui al punto 10.1.

10.3 Il Presidente dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio Direttivo. Può essere riconfermato. La carica è gratuita.

10.4 In caso di assenza o di impedimento temporaneo sarà sostituito dal Vice Presidente.

10.5 In caso di impedimento definitivo o dimissioni verrà dichiarato decaduto dal Consiglio Direttivo che provvederà all'elezione di un nuovo Presidente.

10.6 Il Presidente è il rappresentante legale della Pro Loco Tarcento A.P.S., ha la responsabilità della sua Amministrazione, la rappresenta di fronte ai terzi ed in giudizio, convoca e presiede il Consiglio Direttivo, convoca l'Assemblea dei Soci, è responsabile della conservazione della documentazione contabile della Pro Loco Tarcento A.P.S..

ART. 11

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

11.1 Il Collegio dei Revisori dei conti, è composto da tre membri eletti dall'Assemblea dei Soci anche tra non Soci. Il Collegio nomina tra i suoi membri il Presidente. Il Presidente del Collegio dei Revisori viene invitato a partecipare, con voto consultivo, alle sedute del Consiglio Direttivo.

11.2 Il Collegio dei Revisori dei conti ha il compito di esaminare periodicamente ed occasionalmente in qualsiasi momento la contabilità sociale.

11.3 I Revisori dei conti durano in 4 anni ma decadono in caso di decadenza del Consiglio Direttivo; essi sono rieleggibili.

11.4 Al superamento dei limiti previsti dall'art. 30 D.Lgs. 117/17 si dovrà procedere alla nomina di un revisore legale o di una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro così come previsto dall'art. 31 del D. Lgs. N. 117/17.

ART. 12

IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI

12.1 Il Collegio dei Probiviri, è composto da tre membri eletti dall'Assemblea dei Soci anche tra non Soci. Il Collegio nomina tra i suoi membri il Presidente.

12.2 I Probiviri hanno il compito di controllare il rispetto delle norme statutarie e di tentare la conciliazione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra i Soci e tra i Soci e l'Associazione.

12.3 Il Collegio dei Probiviri può segnalare controversie che non è in grado di decidere al Collegio dei Probiviri del Comitato Regionale U.N.P.L.I., ai sensi delle norme dello Statuto Regionale U.N.P.L.I..

12.4 I Probiviri durano in carica 4 anni ma decadono in caso di decadenza del Consiglio Direttivo; essi sono rieleggibili.

ART. 13

RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

13.1 Le risorse economiche con le quali la Pro Loco Tarcento A.P.S. provvede al funzionamento ed allo svolgimento della propria attività sono:

- quote e contributi dei Soci;
- eredità, donazioni e legati;
- contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici e privati, anche finalizzati al sostegno di specifici programmi realizzati nell'ambito dei fini statutarie;
- entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- proventi dalle cessioni di beni e servizi a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera marginale e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- proventi da attività di raccolta fondi anche in forma di attività organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, in conformità a linee guida adottate con decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, sentiti la Cabina di regia di cui all'art. 7 del D.Lgs. 117/17 e il Consiglio nazionale del Terzo settore.
- altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

13.2 Il patrimonio della Pro Loco Tarcento A.P.S., comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

13.3 E' vietata la distribuzione, anche indiretta , di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministrativi e altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

13.4 Il patrimonio dell'Associazione è costituito da beni mobili ed immobili ricompresi nell'inventario redatto annualmente a cura del Consiglio Direttivo e verificato dal Collegio dei Revisori dei Conti di eventuali altri proventi ed altre entrate comunque denominate ed è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo uso delle finalità civica, solidaristiche e di utilità sociale.

ART. 14

LIBRI SOCIALI OBBLIGATORI

Oltre alle scritture contabili previste negli articoli 13, 14 e 17.c. 1 del D.Lgs. 117/17 l'associazione dovrà tenere:

- il libro dei soci;
- il libro dei volontari;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione;

I soci hanno diritto di esaminare i libri sociali facendone richiesta scritta al consiglio direttivo che provvederà a convocare il richiedente nel termine di 30 gg. La documentazione presa in visione non potrà essere asportata nemmeno attraverso fotocopie o fotografie. Il richiedente potrà formulare richieste di informazioni sui documenti visionati.

ART. 15

PRESTAZIONI DEI SOCI

15.1 l'associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, "I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi."

15.2 La Pro Loco Tarcento A.P.S. può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri Soci.

15.3 Tutte le cariche della Pro Loco Tarcento A.P.S. sono gratuite.

15.4 Il Consiglio Direttivo delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute dai Soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco Tarcento A.P.S. nell'ambito delle attività istituzionali.

ART. 16

RENDICONTO CONSUNTIVO ECONOMICO E FINANZIARIO

16.1 L'organo di amministrazione deve predisporre annualmente un rendiconto consuntivo economico e finanziario che deve essere approvato dall'Assemblea dei Soci annualmente. L'esercizio sociale decorre dal 1 gennaio al 31 dicembre. Il bilancio proposto dall'organo di amministrazione viene approvato dall'assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e depositato presso il RUNTS.

16.2 Tale rendiconto deve essere redatto seguendo i criteri di cassa come previsto dalla Legislazione vigente in materia.

16.3 Il rendiconto approvato dall'Assemblea sarà disponibile per la visione previa richiesta anche verbale al presidente.

ART. 17

PARTECIPAZIONE A CONSORZI, ENTI, COMITATI OD ASSOCIAZIONI

17.1 L'Associazione aderisce al Consorzio competente per territorio con lo scopo di favorire la collaborazione con le Pro Loco della zona, promuovere iniziative comuni e coordinare e propagandare le attività.

17.2 L'Associazione, al fine di assicurare il più completo conseguimento dei propri compiti, può partecipare o aderire a qualsiasi ente, comitato od associazione.

ART. 18 SCIoglimento

In caso di scioglimento o di estinzione dell'associazione, il patrimonio residuo sarà devoluto, previo parere positivo dell'ufficio regionale del registro unico nazionale del terzo settore e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del terzo settore o a fini di utilità sociale, nelle more della piena operatività del suddetto ufficio. L'assemblea provveda alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

ART. 19

INCOMPATIBILITA'

Le cariche di Presidente e Vice Presidente della Pro Loco Tarcento A.P.S. sono incompatibili con incarichi in Pubbliche Amministrazioni (Enti Locali) o in partiti politici.

ART. 20

NORME FINALI

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme di legge e del C.C. nonché le norme e regolamenti dell'U.N.P.L.I. e del Comitato Regionale del Friuli Venezia Giulia A.P.S. e dell'Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia.

Letto, approvato e sottoscritto.



VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA

Il giorno 10 ottobre alle ore 14.30 presso la sede sociale in Tarcento Via A. Morgante nr. 27, si è riunita l'Assemblea dei Soci dell'Associazione "PRO LOCO TARCENTO A.P.S." convocata a norma di statuto per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Modifiche allo statuto,
2. Varie ed eventuali.

Dopo la lettura dell'ordine del giorno da parte del presidente dell'associazione, il presidente stesso, chiede all'assemblea di nominare CAGLIARI Claudia Presidente dell'assemblea e SAMARIA Vincenzo segretario.

L'assemblea approva all'unanimità

Il Presidente dell'Assemblea CAGLIARI Claudia, constatata la presenza dei membri del Consiglio Direttivo nelle persone dei signori ORSINI Nazareno (presidente); AMATULLI Lino (vice presidente); SAMARIA Vincenzo (segretario); DEL GOBBO Paolo (consigliere); GRAZIANI Luciano (consigliere); DE VIT Pier Luigi (consigliere); e di n. 23 Soci (compreso i consiglieri) in persona, rilevato che i soci presenti sono in numero sufficiente a rendere l'Assemblea valida ed atta a deliberare su quanto stabilito dall'ordine del giorno di seguito riportato, illustra ai convenuti quanto segue:

premesso che

- che si rende necessario dotarsi di un nuovo statuto conforme alle normative del D.Lgs. 117/17 in tema di Associazioni di Promozione Sociale;
- che il Consiglio Direttivo nella seduta del 28 settembre 2020 ha già deliberato in merito alla modifica dello statuto.

Tutto ciò premesso, passa la parola al segretario, il quale dà lettura del nuovo statuto, soffermandosi sui punti oggetto di modifica e dichiara aperta la discussione.

Intervengono alcuni soci chiedendo spiegazioni su alcuni articoli del nuovo statuto ed il Presidente con l'intervento del segretario risponde esaurientemente alle domande. Dopo brevi repliche di alcuni soci, il nuovo statuto, così come letto viene portato all'approvazione dell'Assemblea, che decide come di seguito specificato:

- FAVOREVOLI: 23;
- CONTRARI: 0;
- ASTENUTI: 0.

L'Assemblea approva il nuovo statuto che verrà assoggettato a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate di UDINE

Non essendoci null'altro da deliberare e nessuno prendendo la parola, l'Assemblea viene sciolta previa lettura ed approvazione del presente verbale essendo le ore 15.30

Il Segretario
SAMARIA Vincenzo

Il Presidente
CAGLIARI Claudia



MODIFICA ALLO STATO ALLE NORME DEL TERZO SETTORE

NR.	COGNOME E MOME	FIRMA
1	De Vit Pierluigi	Pierluigi De Vit
2	Samania Vincenzo	Vincenzo Samania
3	Orsini Nazzeno	Nazzeno Orsini
4	Cagliari Claudia	Claudia Cagliari
5	Del Gobbo Paolo	Paolo Del Gobbo
6	CAGLIARI Manuela	Manuela Cagliari
7	TOGNARINI PAOLO	Paolo Tognarini
8	GRILLI LAURA	Laura Grilli
9	Pilotta Antonio	Antonio Pilotta
10	FRANCESCO MOSCA	Francesco Mosca
11	AMATUCCI LINO	Lino Amatucci
12	AMATUCCI LINDA	Linda Amatucci
13	TOGNARINI LAURETTO	Lauretto Tognarini
14	MARTINECCO MARIO	Mario Martinecco
15	DILENARDO LUIGI	Luigi Dilenardo
16	ALESSANDRO URCI	Alessandro Urci
17	ZIRUDO ALCA	Alca Zirudo
18	POLANO GIUSEPPE	Giuseppe Polano
19	BIAZZO FILIPPO	Filippo Biazzo
20	Graziani Luciano	Luciano Graziani
21	GRAZIANI LUCIANA	Luciana Graziani
22	ROVE ANNA	Anna Rove
23	TURALE SILVANA	Silvana Turale