

VERBALE DI ASSEMBLEA PER MODIFICHE STATUTARIE

Alle ore 18,00 del giorno 24 ottobre 2020, presso la sede sociale, si tiene l'assemblea dei Soci della Filarmonica Giuseppe Verdi di Calci finalizzata alle modifiche statutarie per l'adeguamento alle disposizioni con le forme di cui all'articolo 101, comma 2, del Dlgs 117/2017.

Si da atto che sono state messe in atto le procedure di cui al protocollo cd "antiCovid 19" approvato dal Consiglio Direttivo.

Sono presenti i Soci:

Mario Pellegrini (Presidente pro tempore);
Milvia Dabizzi;
Bruno Possenti;
Stefano Pazzarelli;
Massimo Pazzarelli;
Simone Soldani;
Lorenzo Bocci.

Risultano connessi, da remoto, tramite apposita piattaforma telematica, i Soci:

Federico Spinabella;
Roberto Orsini;
Orlando Toscanelli;
Simone Sciarretta;
Antonella Labruzzo;
Giorgio Gatto.

Presiede l'Assemblea Mario Pellegrini, verbalizza il Segretario Simone Soldani.

Il Presidente, prima di passare all'oggetto dell'assemblea, illustra l'attività sociale svolta nell'anno 2020 e l'aggiornamento del protocollo per la prevenzione della diffusione del Covid-19 adottato nell'ultima seduta del Consiglio Direttivo.

Ottenuto il nulla osta dai presenti e dai connessi da remote, il Segretario da lettura in forma sintetica delle modifiche allo statuto sociale che, comunque, era a disposizione degli interessati in forma telematica.

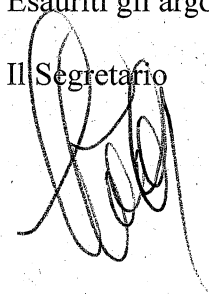
Il Socio Orsini chiede chiarimenti sul ruolo del volontariato nell'associazione; i chiarimenti gli vengono forniti dal Segretario e il Socio si ritiene soddisfatto.

Viene messa in votazione l'approvazione delle modifiche allo Statuto sociale, il cui testo aggiornato costituisce parte integrale del presente verbale:

APPROVATO ALL'UNANIMITA'.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, alle 18:50 il Presidente scioglie l'assemblea.

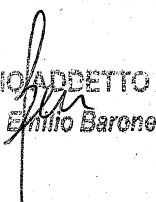
Il Segretario



Il Presidente



IL FUNZIONARIO ADDETTO AL SERVIZIO


Emilio Barone

AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE PROVINCIALE DI PISA
UFFICIO TERRITORIALE DI PISA

13 DIC. 2022

Registrato 2540 SERIE III

STATUTO

Approvato dall'Assemblea dei soci del 24 ottobre 2020

ART. 1

È costituita l'Associazione "FILARMONICA GIUSEPPE VERDI APS" con sede in Calci (PI), Piazza F. Cavallotti 6.

ART. 2

L'Associazione è apolitica e non ha scopi di lucro.

Essa persegue le seguenti finalità:

- a) promozione e diffusione della cultura musicale;
- b) sviluppare l'associazionismo e il volontariato musicale;
- c) attività didattica aperta a tutti e in particolare ai giovani, mediante l'organizzazione di corsi, scuole, seminari, stage di musica;
- d) presenza musicale a manifestazioni civili, religiose, patriottiche, folcloristiche, sociali, promosse dalla stessa o da enti pubblici o privati, comitati e associazioni che ne richiedano la presenza stessa;
- e) organizzare e realizzare, anche per conto di terzi, manifestazioni, raduni, rassegne, concorsi, sia nazionali che internazionali;
- f) incentivare scambi culturali, gemellaggi musicali con gruppi italiani e stranieri;
- g) realizzare iniziative nei settori della cultura, della didattica e tecnica musicale; l'edizione e la distribuzione di riviste, bollettini, notiziari, usufruendo di mezzi e procedimenti tecnici idonei;
- h) collaborare con enti pubblici e privati, associazioni culturali, sportive, con consorzi, cooperative che perseguono scopi e finalità affini ed aderire ad organismi locali, nazionali ed internazionali che abbiano simili obiettivi;
- i) promuovere e/o gestire anche in collaborazione con altre associazioni culturali, enti pubblici o privati, ogni altra attività culturale che venga ritenuta idonea al raggiungimento degli obiettivi sociali e comunque concorra a far conoscere l'Associazione nella realtà del territorio in cui si trova a operare o dovunque si ritenga utile o necessario.

Per il raggiungimento delle proprie finalità, l'Associazione esercita e organizza in via principale attività di interesse generale secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni. In particolare, esercita e organizza le seguenti attività, principalmente in favore di associati e quindi, per quanto concerne la diffusione della cultura musicale e dell'ascolto, anche nei confronti di terzi:

- educazione, istruzione e formazione professionale, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D. Lgs. 117/2017;
- formazione extra-scolastica finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica, del bullismo e della povertà educativa.

Per il raggiungimento delle proprie finalità, inoltre, l'Associazione esercita e organizza attività

secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni, secondo criteri e limiti definiti dalla normativa vigente. In particolare, esercita e organizza le seguenti attività:

- somministrazione di alimenti e bevande ai propri soci e familiari conviventi, presso le sedi in cui viene svolta l'attività istituzionale, alle condizioni previste dall'art.85 del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni;
- attività commerciali marginali e strettamente funzionali a raggiungere gli scopi statuari;
- ogni altra attività connessa e funzionale al raggiungimento degli scopi associativi consentita agli enti senza fini di lucro dalle disposizioni legislative vigenti.

ART. 3

Per il perseguimento dei fini istituzionali, l'Associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati, ai quali possono essere unicamente rimborsate le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti e autorizzati.

In caso di particolare necessità, l'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati, purché non appartenenti al Consiglio Direttivo.

L'Associazione può inoltre avvalersi delle prestazioni di eventuali volontari, fornite in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro né diretto né indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale ai sensi degli artt. 17, 18 e 19 del D.lgs. 117/2017 s.m.i.. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo.

Al volontario possono essere soltanto rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e condizioni preventivamente stabiliti dall'Associazione, che in ogni caso devono rispettare i limiti stabiliti dal D.Lgs. 117/2017 s.m.i..

La qualifica di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

L'Associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017 s.m.i..

L'Associazione è tenuta a iscrivere in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

ART. 4

Sono soci coloro che richiedono di far parte dell'Associazione secondo le procedure di cui all'art. 5. I soci accettano senza riserve le norme statutarie e regolamentari e ne fanno proprie le finalità.

ART. 5

Possono aderire all'Associazione le persone che si riconoscono nel presente statuto e che, impegnandosi a rispettarlo in toto e a riconoscere l'autorità degli organi sociali eletti e nominati, ne fanno richiesta al Consiglio Direttivo, che delibera in merito nella prima seduta utile e

comunque non oltre sessanta giorni dalla domanda. La delibera di ammissione è comunicata all'interessato ed è annotata nel libro dei soci con decorrenza dalla data di delibera del Consiglio Direttivo.

L'ammissione a socio è subordinata all'accoglimento della domanda da parte del Consiglio Direttivo il cui giudizio è insindacabile e contro la cui decisione non è ammesso appello. La domanda di ammissione a socio da parte di un minorenne, dovrà essere proposta da chi ne esercita la potestà.

ART. 6

La qualifica di socio dà diritto a frequentare i locali e gli impianti sociali, nonché di partecipare alle attività sociali secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo. I soci hanno il dovere di difendere il buon nome dell'Associazione e di osservare le regole dettate dalle istituzioni ed organismi alle quali l'Associazione stessa aderisce.

Tutti gli associati maggiorenni, iscritti da almeno 90 giorni al libro dei soci ed in regola con il versamento delle quote associative, hanno diritto:

- a) all'elettorato attivo e passivo, eleggendo gli organi sociali e facendosi eleggere negli stessi;
- b) ad approvare e modificare lo statuto e i regolamenti;
- c) ad approvare i bilanci.

ART. 7

- a) Tutte le cariche sociali e direttive si intendono a titolo gratuito;
- b) Assoluto divieto di distribuzione, anche in modo indiretto di utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale durante la vita associativa.
- c) Intrasmisibilità della quota associativa e non rivalutabilità della stessa.

ART. 8

I soci cessano di appartenere all'Associazione:

- a) per dimissioni volontarie a mezzo lettera raccomandata;
- b) per morosità. Il socio che non provvederà alla corresponsione della quota associativa entro 30 giorni dalla scadenza si intenderà di diritto escluso dall'Associazione;
- c) per espulsione, deliberata dalla maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio Direttivo, contro il socio che commetta azioni ritenute disonorevoli dentro e/o fuori dall'Associazione o che con la sua condotta costituisca ostacolo al buon andamento del sodalizio. La delibera di espulsione deve essere ratificata dall'Assemblea generale dei soci. Il socio espulso non può più essere riammesso.

ART. 9

Gli organi sociali dell'Associazione sono:

- a) l'Assemblea generale dei soci (ordinaria e straordinaria);
- b) il Presidente;
- c) il Consiglio Direttivo.

ART. 10

L'Assemblea Generale dei soci è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in riunioni ordinarie e straordinarie.

Potranno prendere parte alle assemblee ordinarie e straordinarie dell'Associazione solo i soci in regola con la corresponsione della quota annua e iscritti all'Associazione da almeno 90 giorni. Nessun socio potrà essere rappresentato da altri.

Vale l'eleggibilità libera degli organi amministrativi e direttivi e il principio del voto singolo.

Vige la disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo senza limiti temporali e con diritto di voto.

ART. 11

La convocazione dell'Assemblea ordinaria avverrà normalmente entro 120 giorni dal termine dell'esercizio annuale precedente per l'approvazione, in particolare, del rendiconto consuntivo dell'anno precedente e del conto preventivo dell'anno in corso.

La convocazione dell'Assemblea, oltre che dal Consiglio Direttivo a seguito di propria deliberazione, potrà essere richiesta dalla metà più uno dei soci che potranno proporre l'ordine del giorno.

In tal caso, la stessa dovrà essere convocata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta da parte del Presidente del Consiglio Direttivo.

ART. 12

La convocazione dell'Assemblea deve avvenire con apposito avviso affisso nella sede almeno 8 giorni prima della data di convocazione, seguito da invito scritto inviato al domicilio dei soci anche per mezzo di sistemi informatici. L'Assemblea ordinaria sarà valida, in prima convocazione, con la presenza della maggioranza dei soci ed in seconda convocazione, invece, qualunque sia il numero dei soci presenti.

ART. 13

Spetta all'Assemblea dei soci decidere in merito a:

- a) nomina e revoca dei componenti degli organi sociali;
- b) approvazione del bilancio;
- c) deliberazione sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promozione dell'azione di responsabilità nei loro confronti;
- d) ratifica sulla deliberazione sull'esclusione degli associati;
- e) deliberazione sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- f) approvazione dell'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- g) deliberazione dello scioglimento, della trasformazione, della fusione o della scissione dell'Associazione;
- h) discutere e approvare ogni altro argomento proposto dal Consiglio Direttivo.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto.

Art. 14

L'esercizio sociale si svolge dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Per ogni esercizio sociale è predisposto, in conformità alla normativa vigente, il Bilancio di esercizio. Esso deve essere approvato entro il giorno 30 del quarto mese successivo alla chiusura dell'esercizio sociale e depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore entro i termini previsti dalla normativa vigente.

ART. 15

I mezzi finanziari sono costituiti dalle quote associative, determinate annualmente dal Consiglio Direttivo, da contributi di Enti, di privati, di associazioni, da oblazioni, lasciti, donazioni e da occasionali attività aventi lo scopo indirizzato al conseguimento delle finalità associative.

ART. 16

Il Consiglio Direttivo, all'elezione del quale partecipano i soci maggiorenni, senza possibilità di deleghe, è composto da un minimo di nove ad un massimo di tredici membri e nel proprio ambito nomina il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario, il Tesoriere ed altri eventuali incarichi.

Il Consiglio Direttivo rimane in carica tre anni ed i suoi componenti sono rieleggibili.

Alla fine del mandato, in caso di dimissioni o in ogni altro caso che impedisca la normale gestione dell'Associazione, il Presidente convoca l'Assemblea per la costituzione della Commissione Elettorale, formata da cinque membri (soci), con il compito di coordinare le procedure delle elezioni entro 30 giorni dalla sua nomina.

La stessa Assemblea stabilirà il numero dei componenti il Consiglio Direttivo, in numero dispari e nei limiti sopra indicati.

Nel corso del mandato, in caso di diminuzione per qualsiasi motivo del numero dei membri del Consiglio deliberati all'inizio, avverrà il subentro del primo dei non eletti con priorità al più anziano a parità di voti.

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo verranno adottate a maggioranza. Il Consiglio si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o lo richiedano almeno un terzo degli altri consiglieri.

ART. 17

Spetta al Consiglio Direttivo di:

- a) deliberare sulle domande di ammissione dei soci;
- b) proporre all'Assemblea l'esclusione dei soci;
- c) assumere le deliberazioni in merito al comportamento dei soci durante l'attività sociale;
- d) adottare provvedimenti disciplinari verso i soci;
- e) redigere gli eventuali Regolamenti per il funzionamento dell'Associazione;
- f) redigere il conto preventivo e consuntivo da sottoporre all'Assemblea, curare l'ordinaria amministrazione, deliberare le quote associative annue;
- g) fissare le date delle Assemblee ordinarie dei soci, almeno una volta all'anno;

- h) programmare l'attività dell'Associazione;
- i) delegare ai singoli consiglieri specifiche mansioni;
- l) deliberare su ogni altra materia non riservata all'Assemblea.

ART. 18

Il Consiglio Direttivo risponde del buon andamento dell'Associazione sia sul piano morale che su quello finanziario, anche in deroga all'art. 38 del C.C..

ART. 19

Il Presidente dirige l'Associazione e ne è il legale rappresentante.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo ed in quelle mansioni nelle quali viene espressamente delegato dallo stesso.

ART. 20

All'interno dei membri del Consiglio Direttivo sono nominati:

- il Segretario che cura l'esecuzione delle deliberazioni del Presidente, del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, redige i verbali delle riunioni, attende alla corrispondenza;
- il Tesoriere che cura la regolare tenuta della contabilità e dei relativi documenti, prepara il conto preventivo e consuntivo, la relazione finanziaria e sottopone tutto al Consiglio Direttivo.

ART. 21

L'Associazione si dota dei libri sociali obbligatori previsti dalla normativa vigente. Tutti gli associati in regola con la corresponsione delle quote sociali hanno diritto di esaminare i libri sociali. Allo scopo, possono accedere al luogo dove sono conservati, nei giorni e negli orari convenuti con il Consiglio Direttivo. Possono inoltre avere copia delle deliberazioni adottate facendone richiesta al Presidente dell'Associazione, che provvederà a rilasciarla entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta.

I libri sociali sono:

- a) il libro degli associati o aderenti;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo e di eventuali altri organi sociali.

ART. 22

L'Associazione potrà costituire delle sezioni nei luoghi che riterrà opportuni al fine di meglio attuare gli scopi sociali.

ART. 23

La durata dell'Associazione è illimitata. L'Associazione non potrà essere sciolta se non in base a deliberazione dell'Assemblea Straordinaria dei soci.

ART. 24

In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto ad altri enti del terzo settore secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale in conformità a quanto prescritto dall'art. 9 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i., previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

ART. 25

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto si rinvia alle norme del Codice Civile e delle leggi vigenti in materia ed in particolare quanto previsto dal D.Lgs 117/2017 s.m.i.

L'eventuale nomina dell'Organo di controllo, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 117/2017 e s.m.i., non costituisce modifica allo Statuto Sociale.

ART. 26

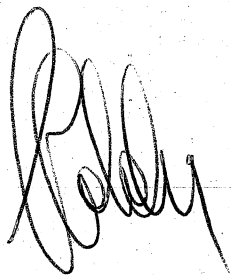
Le eventuali modifiche al presente Statuto potranno essere discusse e deliberate solo dall'Assemblea Straordinaria dei soci solo se poste all'ordine del giorno. Per tali deliberazioni occorrerà il voto favorevole di almeno 4/5 dei votanti, che rappresentino almeno la metà più uno dei soci.

Il Consiglio Direttivo ha la facoltà di decidere integrazioni o modifiche allo Statuto limitatamente al recepimento di intervenute novità normative vincolanti.

NORMA TRANSITORIA

Tutti gli obblighi e gli adempimenti legati all'iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore sono operativi dal momento della sua istituzione. Tutti gli obblighi e gli adempimenti legati all'approvazione di una normativa specifica, sono operativi dal momento della sua entrata in vigore.

Calci, 24 ottobre 2020



IL FUNZIONARIO ADDETTO AL SERVIZIO

Emilia Barone

A. UEGATO
AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE PROVINCIALE DI PISA
UFFICIO TERRITORIALE DI PISA

13 DIC. 2022

Registrato 2540 SERIE III

3 2540 13/12/2022

0,00 TZZ22L002540000YG
0,00 *codice identificativo*
per eventuali adempimenti successivi

0,00

0,00

ESENTE

TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

TZZ

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI		
			REGISTRO ALTRO ERARIO		SERIE	NUMERO	DATA
			ALTRE AZIENDE		DA	A	IMPORTO
			TOTALE				

IMPORTO VERSATO

CODICE UFFICIO

Si convalidano, sulla base
del contenuto dell'atto,
i dati risultanti dai
Quadri A, B, C e D (E e F)

L'IMPIEGATO ADDETTO
ALLA REGISTRAZIONE

L'IMPIEGATO ADDETTO
ALLA REGISTRAZIONE

QUADRO A DATI GENERALI

ALL'UFFICIO DI:

PISA

Foglio N. / di tot.

N. DI REPERTORIO

RICHIEDENTE
LA REGISTRAZIONE

CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE

8.0011080506

DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO

24/10/2020

DATA FINE PROROGA

TIPOLOGIA DELL'ATTO

ATTO PRIVATO - STATUTO

ADEMPIMENTO

☒ Reg

☐ Pro

☐ Ces

☐ Ris

USO ABITATIVO

☐ Si

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

N. ORD. CODICE FISCALE

180011080506

COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

FILARMONICA GIUSEPPE VERDI

NOME COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE

56011-CALCI

PROVINCIA VIA O PIAZZA

PI PIAZZA CAVALLOTTI

N. CIVICO

6

N. ORD. CODICE FISCALE

COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE

N. ORD. CODICE FISCALE

COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE

N. ORD. CODICE FISCALE

COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE

N. ORD. CODICE FISCALE

COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE

N. ORD. CODICE FISCALE

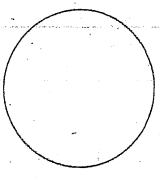
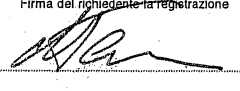
COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

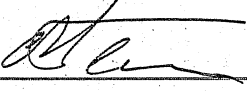
NOME COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE

PROVINCIA VIA O PIAZZA

N. CIVICO

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE 80011080506										DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO				N. DI REPERTORIO										
TIPOLOGIA DELL'ATTO ATTO PRIVATO - STATUTO																		Foglio N. / di tot.								
QUADRO C DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO																										
NORD	CODICE NEGOZIO				(1)	(2)	(3)	VALORE										DANTI CAUSA (es. proprietari)				/	AVENTI CAUSA (es. inquilini)			
																						/				
																						/				
																						/				
																						/				
																						/				
																						/				
																						/				
TOTALE VALORE																						(1) Barrare se soggetto a IVA (2) Barrare a fronte di agevolazioni (3) Barrare se con effetti sospesi o non definitivo				
QUADRO D DATI DEGLI IMMOBILI																										
NORD	CODICE COMUNE		T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA				SUBALTERNO				☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO											
NORD	CODICE COMUNE		T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA				SUBALTERNO				☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO											
NORD	CODICE COMUNE		T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA				SUBALTERNO				☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO											
NORD	CODICE COMUNE		T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA				SUBALTERNO				☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO											
NORD	CODICE COMUNE		T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA				SUBALTERNO				☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO											
NORD	CODICE COMUNE		T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA				SUBALTERNO				☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO											
NORD	CODICE COMUNE		T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA				SUBALTERNO				☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO											
NORD	CODICE COMUNE		T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA				SUBALTERNO				☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO											
NORD	CODICE COMUNE		T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA				SUBALTERNO				☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO											
NORD	CODICE COMUNE		T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA				SUBALTERNO				☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO											
NORD	CODICE COMUNE		T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA				SUBALTERNO				☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO											
NORD	CODICE COMUNE		T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA				SUBALTERNO				☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO											
NORD	CODICE COMUNE		T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA				SUBALTERNO				☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO											
NORD	CODICE COMUNE		T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA				SUBALTERNO				☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO											
																		Sigillo notarile o timbro dell'ufficio cui è addetto l'Ufficiale rogante								
																										
																		Firma del richiedente la registrazione 								
 Società Filarmonica "G. Verdi" Piazza Cavallotti, 2 - 59011 Celci (PI) Tel. 050.837228 Cod. Fisc. 80011080506																										

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE 80011080506	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO	N. DI REPERTORIO					
TIPOLOGIA DELL'ATTO ATTO PRIVATO - STATUTO			Foglio N. / di tot.					
DELEGA								
I SOTTOSCRITTI								
CODICE FISCALE	FIRMA							
P44MRA50B256702Q								
CODICE FISCALE	FIRMA							
CODICE FISCALE	FIRMA							
CODICE FISCALE	FIRMA							
CODICE FISCALE	FIRMA							
DELEGANO ALLA PRESENTAZIONE DEL PRESENTE MODELLO, CON L'EVENTUALE ESERCIZIO DELL'OPZIONE PER LA CEDOLARE SECCA SUGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E RELATIVE PERTINENZE COME INDICATO NEL QUADRO F, IL SIG./SIG.RA								
DATI DEL DELEGATO								
COGNOME	NOME	CODICE FISCALE						
PAZZARELLI	STEFANO	P22SFN72M266702V						
QUADRO E TABELLA DI ASSOCIAZIONE IMMOBILI/PERTINENZE								
N.ORD. NEGOZIO 7202	IMMOBILI PRINCIPALI				PERTINENZA			
	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile
QUADRO F ULTERIORI DATI DEGLI IMMOBILI								
N.ORD. NEGOZIO 7202	IMMOBILE					LOCATORE		
	N. ord. imm.	Categoria	Uso abit.	Rendita catastale	Can. conc.	Num. ord. sog.	% Possesso	Opzione cad.
Firma del richiedente la registrazione   Società Filarmonica "G. Verdi" Piazza Cavallotti, 6 - 46011 Calci (PI) Tel. 050.937228 Cod. Fisc. 80011080506								