



Dr. Antonino Ferrara
Notaio

Repertorio numero 71124

Raccolta numero 32798

**VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE
"SCUOLA DELL'INFANZIA E. E C. TALLACHINI"**

con sede in **Varese** via Amendola civico n. 15.

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno ventidue novembre duemilaventidue, alle ore 14,30 (quattordici e trenta).

A Varese, nello studio in **Viale G.B. Aguggiari n. 32**.

Avanti a me **Antonino Ferrara**, notaio in **Saronno**, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Milano, Busto Arsizio, Lodi, Monza e Varese,
sono presenti

* **BIANCHI Carlo**, nato a Varese il giorno 31 maggio 1958, il quale dichiara di intervenire al presente atto nella propria qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione denominata:

"SCUOLA DELL'INFANZIA E. E C. TALLACHINI",

con sede in Varese via Amendola civico n. 15, ove per la carica domicilia, codice fiscale 80011460120, R.E.A. n. VA - 289379, iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Private di Regione Lombardia al n. 1737.

Detto comparente, cittadino italiano, **della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo**, mi dichiara essere qui riunito il Consiglio di Amministrazione del predetto Ente, convocato in questo giorno e luogo, per discutere e deliberare sulle materie iscritte al seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1) approvazione della situazione patrimoniale infrannuale della Fondazione aggiornata alla data 31 agosto 2022;

2) adesione alla Riforma del Terzo Settore di cui al D.Lgs. 117/2017: modificazioni statutarie e deliberazioni inerenti e conseguenti.

Il Comparente mi richiede, pertanto, di redigere il verbale della presente riunione.

Aderendo alla richiesta fattami, io Notaio do atto di quanto segue.

Ai sensi del vigente statuto, assume la presidenza il Richiedente, il quale rileva e fa constare:

- che la presente riunione è stata convocata, sussistendone i presupposti, ai sensi dello statuto vigente;

- che è stata richiesta la possibilità di partecipare alla presente assemblea audio-video collegati e, a tal fine, sono stati forniti agli aventi diritto le credenziali per collegarsi;

- che, come risulta dal foglio di presenza che verrà conservato agli atti della società, sono presenti:

- tutti i membri del Consiglio di Amministrazione in persona di esso comparente quale Presidente e dei i consiglieri signori Sartori Stefano, quale Vice Presidente, Zanzi Stefania, Corbetta Giampietro, Benassai Serena Ylenia, Pietroforte Emanuele, quest'ultimo collegato in videoconferenza;

- che ha giustificato la propria assenza il Revisore Legale dei conti in persona del Dott. Costanzo Giuseppe;

- che è stata accertata l'identità e la legittimazione degli intervenuti;

- che sussistono le condizioni per partecipare alla riunione in audio-videoconferenza, così come confermano tutti i partecipanti.

Tutto ciò constatato, il Presidente dichiara, con l'assenso di tutti gli intervenuti, la riunione del Consiglio validamente costituita, ai sensi dello statuto

**REGISTRATO A
VARESE**

il 23 novembre 2022
al n. 37423 serie 1T
Euro 245,00

della Fondazione e, pertanto, invita a svolgere l'Ordine del Giorno, quale sopra riportato.

* * * *

Prende la parola il Presidente, il quale, trattando il primo punto all'ordine del giorno, illustra al Consiglio la situazione patrimoniale infrannuale della Fondazione, redatta secondo i criteri del bilancio, aggiornata alla data del **31 agosto 2022**, che si allega al presente atto sotto la lettera "**A**", unitamente alla relazione del Revisore Dott. COSTANZO Giuseppe, dalla quale emerge un patrimonio netto pari ad Euro 1.834.823 (unmilioneottocentotrentaquattromilaottocentoventitré).

Il Presidente continua nella trattazione di quanto all'ordine del giorno evidenziando l'opportunità, per la Fondazione, di aderire al Terzo Settore adeguando, a tal fine, il vigente Statuto della Fondazione al Codice del terzo Settore (CdTS) adottato con D.Lgs. 117/2017.

L'adesione alla riforma, infatti, comporta numerosi vantaggi fiscali e può agevolare il rapporto con la pubblica amministrazione, mentre, d'altra parte, non ha un impatto sostanziale sulla struttura anche statutaria della Fondazione, né sulle modalità operative con cui la Fondazione ha fino ad ora svolto e rendicontato la sua attività.

Il Presidente illustra, quindi, la bozza di modifiche già distribuita ai Consiglieri per una preventiva disamina e propone l'iscrizione della Fondazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) nella sezione "Altri enti del Terzo settore" di cui all'art. 46 lett. g) del D. Lgs. 117/2017.

Il Presidente precisa che, ai sensi dell'art. 22, comma 4, D.lgs. 117/2017, il patrimonio minimo previsto per le Fondazioni iscritte al RUNTS sia di Euro 30.000 (trentamila), inferiore all'attuale fondo di dotazione, come precisato al primo punto all'ordine del giorno.

Udita l'esposizione del Presidente, il Consiglio di Amministrazione con l'unanimità dei voti dei partecipanti

DELIBERA

a) di approvare la situazione patrimoniale infrannuale della Fondazione aggiornata alla data del **31 agosto 2022**;

b) di approvare l'adesione della Fondazione alla Riforma del Terzo Settore, così come descritta ad approfondita, e di richiedere l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) nella sezione "Altri Enti", di cui alla lettera g) dell'art. 46 del D.Lgs. 117/2017;

c) di approvare le modificazioni dello statuto della Fondazione, anche al fine di adeguare lo stesso alle modifiche introdotte dal D.lgs. 117/2017 (Codice del terzo Settore) e, in particolare, di modificare la denominazione della Fondazione in "**SCUOLA DELL'INFANZIA E. E C. TALLACHINI - ENTE DEL TERZO SETTORE**" IN BREVE "**SCUOLA DELL'INFANZIA E. E C. TALLACHINI - ETS**", adottando, quindi, **il testo di statuto** che si allega al presente verbale sotto la lettera sotto la lettera "**B**";

d) di dare atto e confermare che:

* i membri del Consiglio di Amministrazione sono e rimangono i Signori:

- BIANCHI Carlo, nato a Varese il giorno 31 maggio 1958, codice fiscale BNC CRL 58E31 L682H, quale Presidente e consigliere;

- SARTORI Stefano, nato a Varese il 22 aprile 1967, codice fiscale SRT SFN 67D22 L682G, quale Vice Presidente e consigliere;

- ZANZI Stefania, nata a Varese il 13 ottobre 1966, codice fiscale ZNZ SFN

66R53 L682B, quale consigliere;

- CORBETTA Giampietro, nato a Limbiate il 5 giugno 1965, codice fiscale CRB GPT 65H05 E591W, quale consigliere;

- BENASSAI Serena Ylenia, nata a Milano il 9 dicembre 1982, codice fiscale BNS SNY 82T49 F205O, quale consigliere;

- PIETROFORTE Emanuele, nato a Varese il 14 gennaio 1979, codice fiscale PTR MNL 79A14 L682T, quale consigliere;

tutti domiciliati per la carica presso la sede della Fondazione, che resteranno in carica fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2024;

* il Revisore Legale è e rimane il Dott. COSTANZO Giuseppe, nato a San Luca (RC) il giorno 28 gennaio 1965, codice fiscale CST GPP 65A28 H970J, iscritto al Registro dei Revisori Legali dei Conti al n. 102080 in data 17 dicembre 1999, domiciliato per la carica presso la sede della Fondazione, che ha già accettato la carica come da **dichiarazione** che si allega al presente verbale sotto la lettera "**C**", il quale resterà in carica fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2024;

e) di confermare, ai sensi dell'articolo 22 D.Lgs. 117/2017, che il patrimonio della Fondazione non è inferiore ad Euro 30.000 (trentamila) e di destinare a patrimonio libero le somme eccedenti, così come risultanti dalla situazione patrimoniale infrannuale della Fondazione alla data del **31 agosto 2022**, già allegata al presente atto sotto la lettera "A", somme che restano in ogni caso unicamente utilizzabili ai fini del perseguimento degli scopi della Fondazione e della realizzazione delle attività di interesse generale previste dall'articolo 2 bis dello statuto testé approvato;

f) di dare mandato a me Notaio rogante di procedere all'iscrizione di cui alla lettera a) della presente delibera, una volta verificate le condizioni previste dal Codice del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 117/2017;

g) di conferire al Presidente e, in caso di sua indisponibilità, a ciascun membro del Consiglio di Amministrazione, in via disgiunta tra loro, ogni e più ampio potere e facoltà, nessuna esclusa, per l'attuazione pratica delle deliberazioni oggi adottate con facoltà di apportare all'allegato Statuto, tutte le modifiche ed integrazioni che fossero eventualmente richieste dalle Autorità competenti in sede di approvazione definitiva delle modifiche al citato testo statutario, nonché ai fini dell'iscrizione della Fondazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, il Presidente chiude la presente riunione alle ore 14,50 (quattordici e cinquanta).

Le spese del presente verbale e sue consequenziali sono a carico della Fondazione.

Il componente mi dispensa dalla lettura di quanto allegato.

Io notaio ricevo il presente atto che è stato dattiloscritto da persona di mia fiducia e da me notaio completato e **letto alla parte** che lo approva e lo sottoscrive con me Notaio alle ore 15 (quindici).

Occupi quattro facciate sin qui di un foglio.

Firmato:

Carlo Bianchi

Antonino Ferrara notaio

PROSPETTO DI BILANCIO PER DATA REGISTRAZIONE E COMPETENZA dal 1/01/2022 al 31/08/2022 ESERCIZIO 2022

Schema XS01_A Schema standard bilanci - abbreviato

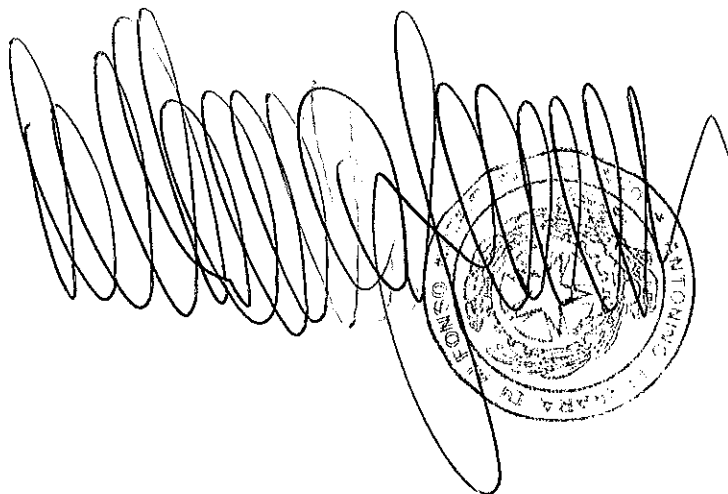
Forma abbreviata

Codice	Descrizione	% Reddito	Saldo conti	Totale voci
	Attivo			
B)	Immobilizzazioni			
I -	Immobilizzazioni immateriali			
II -	Immobilizzazioni materiali			1.972.046
	Totale immobilizzazioni (B)			1.972.046
C)	Attivo circolante			
I -	Rimanenze			471
II -	Crediti			55.944
	esigibili entro l'esercizio successivo			
	esigibili oltre l'esercizio successivo			
	Imposte anticipate			55.944
III -	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			199.509
IV -	Disponibilità liquide			72.947
	Totale attivo circolante (C)			328.871
D)	Ratei e risconti			1.596
	Totale attivo			2.302.513
	Passivo			
A)	Patrimonio netto			
VI -	Altre riserve			1.891.541
IX -	Utile (perdita) dell'esercizio			56.718
	Totale patrimonio netto			1.834.823
C)	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato			230.500
D)	Debiti			237.190
	Totale passivo			2.302.513
	Conto economico			
A)	Valore della produzione			
1)	ricavi delle vendite e delle prestazioni			264.389
5)	altri ricavi e proventi			
	contributi in conto esercizio			189.836
	altri			13.675
	Totale altri ricavi e proventi			203.511
	Totale valore della produzione			467.900
B)	Costi della produzione			
6)	per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			8.589
7)	per servizi			127.043
8)	per godimento di beni di terzi			3.519
9)	per il personale			
a)	salari e stipendi			260.963
b)	oneri sociali			74.855
c/d/e)	trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale			31.374
c)	trattamento di fine rapporto			31.374
	Totale costi per il personale			367.192
10)	ammortamenti e svalutazioni			
a/b/c)	ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni			13.777
a)	ammortamento delle immobilizzazioni immateriali			250
b)	ammortamento delle immobilizzazioni materiali			13.527
	Totale ammortamenti e svalutazioni			13.777
11)	variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			4

PROSPETTO DI BILANCIO PER DATA REGISTRAZIONE E COMPETENZA dal 1/01/2022 al 31/08/2022 ESERCIZIO 2022
Schema XS01_A Schema standard bilanci - abbreviato Forma abbreviata

Codice	Descrizione	% Reddito	Saldo conti	Totale voci
14)	oneri diversi di gestione			4.198
	Totale costi della produzione			524.322
	Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)			56.422-
C)	<u>Proventi e oneri finanziari</u>			
16)	altri proventi finanziari			
d)	proventi diversi dai precedenti			
	altri			156
	Totale proventi diversi dai precedenti			156
	Totale altri proventi finanziari			156
17)	interessi ed altri oneri finanziari			
	altri			452-
	Totale Interessi e altri oneri finanziari			452-
	Totale proventi e oneri finanziari (15+16-17+-17-bis)			296-
	Risultato prima delle imposte (A-B+C+-D)			56.718-
21)	Utile (perdita) dell'esercizio			56.718-

Clò Bln



BILANCIO 4 SEZIONI PER DATA REGISTRAZIONE E COMPETENZA dal 1/01/2022 al 31/08/2022 ESERCIZIO 2022

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'

Conto	Part.	Descrizione	Saldo non rettificato	Rettifiche	Saldo finale
11		IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	49.111,53		49.111,53
11.03		BENI IMMATERIALI	1.209,65		1.209,65
11.03.01		Software di proprietà capitalizzato	459,65		459,65
11.03.51		Altri beni immateriali	750,00		750,00
11.05		SPESE PLURIENNALI	47.901,88		47.901,88
11.05.05		Spese di manutenzione da ammortizzare	47.901,88		47.901,88
13		IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	2.478.792,35		2.478.792,35
13.01		TERRENI E FABBRICATI	2.336.682,15		2.336.682,15
13.01.05		Fabbricati civili	1.947.438,95		1.947.438,95
13.01.51		Altri terreni e fabbricati	389.243,20		389.243,20
13.05		ATTREZZATURE INDUSTRIALI E COMMERCIALI	40.896,99		40.896,99
13.05.01		Attrez. specifica industr. commer. e agric.	40.809,03		40.809,03
13.05.51		Attrezzatura varia e minuta	87,96		87,96
13.07		ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	101.213,21		101.213,21
13.07.01		Mobili e arredi	96.935,75		96.935,75
13.07.07		Macchine d'ufficio elettroniche	3.967,56		3.967,56
13.07.21		Telefonia mobile	309,90		309,90
21		RIMANENZE	471,36		471,36
21.01		RIMANENZE DI MAGAZZINO	471,36		471,36
21.01.31		Riman. mat. prime, sussid. e di consumo	471,36		471,36
27		CREDITI VARI	18.767,05		18.767,05
27.01		ANTICIPI A FORNITORI	603,00		603,00
27.01.07		Anticipi a fornitori terzi	603,00		603,00
27.05		CREDITI VARI V/TERZI	18.309,05		18.309,05
27.05.03		Depositi cauzionali vari	186,24		186,24
27.05.52		Crediti diversi	18.122,81		18.122,81
27.07		CREDITI VERSO IL PERSONALE	145,00-		145,00-
27.07.07		Prestiti a dipendenti	145,00-		145,00-
29		ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE	199.508,80		199.508,80
29.03		TITOLI NEGOZIABILI E AZIONI PROPRIE	199.508,80		199.508,80
29.03.11		Quote fondi comuni di investimento	199.508,80		199.508,80
31		DISPONIBILITA' LIQUIDE	72.946,63		72.946,63
31.01		BANCHE C/C E POSTA C/C	71.659,31		71.659,31
31.01.01		Banca c/c	71.659,31		71.659,31
31.03		CASSA	1.287,32		1.287,32
31.03.03		Cassa contanti	1.287,32		1.287,32
39		RATEI E RISCONTI ATTIVI		1.595,61	1.595,61
39.01		RATEI E RISCONTI ATTIVI		1.595,61	1.595,61
39.01.03		Risconti attivi		1.595,61	1.595,61
59		CONTI ERARIALI	24.179,06		24.179,06
59.01		ERARIO C/IVA			
59.01.09		Erario c/liquidazione Iva			
59.03		ERARIO C/SOSTITUTO D'IMPOSTA	3.757,32		3.757,32
59.03.04		Erario c/rit. redd. lav. aut., agenti, rappr.			
59.03.11		Erario c/vers. imposte da sostituto (730)	3.405,56		3.405,56
59.03.19		Recupero somme erogate ai dipendenti	351,76		351,76
59.05		ERARIO C/RIT. SUBITE E CREDITI D'IMPOSTA	7.634,07		7.634,07
59.05.01		Ritenute subite su interessi attivi	40,62		40,62
59.05.41		Altre ritenute subite	7.593,45		7.593,45
59.07		ERARIO C/IMPOSTE	12.787,67		12.787,67
59.07.01		Erario c/IRES	12.953,91		12.953,91
59.07.03		Erario c/IRAP	344,76		344,76
59.07.04		Erario c/acconti IRAP	1.019,00		1.019,00
59.07.27		Crediti IRES per imposte anticipate	1.530,00-		1.530,00-
61		ENTI PREVIDENZIALI			
61.01		ENTI PREVIDENZIALI			
61.01.05		INAIL dipendenti/collaboratori			
99		CONTI DI CHIUSURA E RIAPERTURA			

Cl. R. V.

SEGUE

BILANCIO 4 SEZIONI PER DATA REGISTRAZIONE E COMPETENZA dal 1/01/2022 al 31/08/2022 ESERCIZIO 2022

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'

Conto	Part.	Descrizione	Saldo non rettificato	Rettifiche	Saldo finale
99.01		STATO PATRIMONIALE INIZIALE			
99.01.01		Stato patrimoniale iniziale			
		Totale Attivita'	2.843.776,78	1.595,61	2.845.372,39
		Perdita del periodo	58.313,96		56.718,35
		Totale a pareggio	2.902.090,74		2.902.090,74

PASSIVITA'

Conto	Part.	Descrizione	Saldo non rettificato	Rettifiche	Saldo finale
41		CAPITALE E RISERVE	1.891.541,35		1.891.541,35
41.01		CAPITALE E RISERVE	1.891.541,35		1.891.541,35
41.01.50		Altre riserve	94.183,86		94.183,86
41.01.51		Altre riserve (con utili fino al 2007)	1.790.652,49		1.790.652,49
41.01.52		Altre riserve (con utili fino al 2016)	6.705,00		6.705,00
43		RISULTATI DELL'ESERCIZIO			
43.03		RISULTATO D'ESERCIZIO			
43.03.01		Utile d'esercizio			
53		FONDO T.F.R.	230.499,74		230.499,74
53.01		FONDO T.F.R.	230.499,74		230.499,74
53.01.01		Fondo T.F.R.	230.499,74		230.499,74
55		FINANZIAMENTI DI TERZI	101.839,28		101.839,28
55.03		MUTUI E FINANZIAMENTI	101.839,28		101.839,28
55.03.05		Finanz.a medio/lungo termine bancari	101.839,28		101.839,28
57		DEBITI COMMERCIALI	17.816,28		17.816,28
57.01		FATTURE/NOTE CREDITO DA RICEVERE	17.282,55		17.282,55
57.01.01		Fatture da ricevere da fornitori terzi	17.282,55		17.282,55
57.01.21		Note credito da ricevere da fornit.terzi			
57.03		FORNITORI	533,73		533,73
57.03.01		Fornitori terzi Italia	533,73		533,73
59		CONTI ERARIALI	5.763,13		5.763,13
59.01		ERARIO C/IVA	225,63		225,63
59.01.03		Iva su vendite	225,63		225,63
59.03		ERARIO C/SOSTITUTO D'IMPOSTA	5.537,50		5.537,50
59.03.01		Erario c/riten.su redd.lav.dipend.e assim.	3.405,56		3.405,56
59.03.13		Erario c/imposte sostitutive su TFR	2.131,94		2.131,94
61		ENTI PREVIDENZIALI	14.949,10		14.949,10
61.01		ENTI PREVIDENZIALI	14.949,10		14.949,10
61.01.01		INPS dipendenti	5.757,19		5.757,19
61.01.06		INAIL dipendenti/collab.(da liquidare)	104,68		104,68
61.01.11		INPS c/retribuzioni differite	7.991,94		7.991,94
61.01.51		Enti previdenziali e assistenziali vari	1.095,29		1.095,29
63		ALTRI DEBITI	83.823,67		83.823,67
63.05		DEBITI VARI	21.769,29		21.769,29
63.05.11		Sindacati c/ritenute	47,41		47,41
63.05.51		Debiti diversi verso terzi	21.721,88		21.721,88
63.07		DEBITI VERSO IL PERSONALE	62.054,38		62.054,38
63.07.01		Personale c/retribuzioni	32.433,29		32.433,29
63.07.09		Dipendenti c/retribuzioni differite	29.621,09		29.621,09
65		F.DI AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI	555.858,19		555.858,19
65.01		F.DI AMMORT. IMMOBILIZZAZ. IMMATERIALI	49.111,53		49.111,53
65.01.21		F.do amm.to sw di proprieta' capitalizz.	459,65		459,65
65.01.31		F.do amm.to spese di manutenzione	47.901,88		47.901,88
65.01.51		F.do amm. altri beni immateriali	750,00		750,00
65.03		FONDI AMMORTAMENTO FABBRICATI	369.648,21		369.648,21
65.03.01		F.do ammortamento fabbricati civili	357.970,91		357.970,91
65.03.61		F.do amm. terreni	11.677,30		11.677,30
65.07		FONDI AMMORT.ATTREZZ.INDUSTRIE COMME	40.782,64		40.782,64
65.07.01		F.do amm..attrezz.spec.industr.e commer.agric.	40.762,12		40.762,12
65.07.03		F.do ammort. attrezzatura varia e minuta	20,52		20,52

BILANCIO 4 SEZIONI PER DATA REGISTRAZIONE E COMPETENZA dal 1/01/2022 al 31/08/2022 ESERCIZIO 2022

STATO PATRIMONIALE

PASSIVITA'

Conto	Part.	Descrizione	Saldo non rettificato	Rettifiche	Saldo finale
65.09		FONDI AMMORTAMENTO ALTRI BENI MATERII	96.315,81		96.315,81
65.09.01		F.do ammortamento mobili e arredi	92.307,90		92.307,90
65.09.05		F.do amm.macchine d'ufficio elettroniche	3.828,32		3.828,32
65.09.13		F.do ammortamento telefonia mobile	179,59		179,59
69		RATEI E RISCONTI PASSIVI			
69.01		RATEI E RISCONTI PASSIVI			
69.01.01		Ratei passivi			
Totale Passivita'			2.902.090,74		2.902.090,74

Al B. V.

[Handwritten signature]



BILANCIO 4 SEZIONI PER DATA REGISTRAZIONE E COMPETENZA dal 1/01/2022 al 31/08/2022 ESERCIZIO 2022

CONTO ECONOMICO

COSTI

Conto	Part.	Descrizione	Saldo non rettificato	Rettifiche	Saldo finale
72		VARIAZ. RIMANENZE INIZIALI	475,80		475,80
72.05		RIMANENZE INIZIALI	475,80		475,80
72.05.11		Rimanenze iniziali di merci	475,80		475,80
75		ACQUISTI DI BENI	8.589,08		8.589,08
75.03		ACQUISTI PER LA PRODUZIONE DI SERVIZI	2.925,85		2.925,85
75.03.01		Acq.beni materiali per produz. servizi	2.925,85		2.925,85
75.05		VARIAZIONI ATTIVE SU ACQUISTI	0,50-		0,50-
75.05.02		Sconti su acquisti beni per produz.serv.	0,50-		0,50-
75.07		ACQUISTI DIVERSI	5.663,73		5.663,73
75.07.51		Materiale vario di consumo	4.059,61		4.059,61
75.07.52		Acquisti materiali consumo/attrezz. minuta	153,72		153,72
75.07.57		Acquisto dispositivi di sicurezza	1.450,40		1.450,40
76		ACQUISTI DI SERVIZI	102.019,28	389,31-	101.629,97
76.01		SERVIZI PER LA PRODUZIONE	74.058,40	35,38-	74.023,02
76.01.53		Acq.servizi diversi (attiv.di servizi)	74.058,40	35,38-	74.023,02
76.09		COSTI PER UTENZE	15.538,39		15.538,39
76.09.02		Spese telefoniche ordinarie	727,83		727,83
76.09.13		Energia elettrica	1.686,56		1.686,56
76.09.15		Riscaldamento	11.538,19		11.538,19
76.09.21		Acqua potabile	1.585,81		1.585,81
76.11		MANUTENZIONI MACCHINARI E ATTREZZATURE	4.987,20	353,93-	4.633,27
76.11.01		Manutenzione impianti e macchinari	2.342,27		2.342,27
76.11.03		Manutenzione attrezzature	1.251,23		1.251,23
76.11.09		Canoni di manutenz.impianti e macchinari	665,10		665,10
76.11.50		Manutenzioni beni propri	728,60	353,93-	374,67
76.13		MANUTENZIONE FABBRICATI	7.435,29		7.435,29
76.13.01		Manutenzione fabbricati strumentali	7.435,29		7.435,29
78		PRESTAZIONI DI LAVORO NON DIPENDENTE	2.744,07	152,08-	2.591,99
78.01		PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO	2.744,07	152,08-	2.591,99
78.01.01		Consulenze Amministrative e Fiscali	676,70		676,70
78.01.13		Consulenze afferenti diverse	1.509,18		1.509,18
78.01.60		Costi per prevenzione, sicurezza	558,19	152,08-	406,11
79		SPESE AMMIN.,COMM. E DI RAPPRESENTANZA	20.534,54	145,15-	20.389,39
79.01		SPESE COMMERCIALI E DI VIAGGIO	183,00		183,00
79.01.11		Fiere, mostre, convegni deducibili	183,00		183,00
79.05		SPESE AMMINISTRATIVE E GENERALI	20.351,54	145,15-	20.206,39
79.05.07		Servizi contabili di terzi	3.709,35		3.709,35
79.05.11		Altre spese amministrative	10.783,87		10.783,87
79.05.21		Premi di assicuraz.non obblig.deducibili	2.001,51	145,15-	1.856,36
79.05.23		Assicurazioni obbligatorie	24,19		24,19
79.05.43		Valori bollati	2,00		2,00
79.05.51		Spese generali varie	3.733,02		3.733,02
79.05.70		Altre consulenze da imprese	97,60		97,60
80		COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	4.427,96	909,07-	3.518,89
80.05		LOCAZIONI E CANONI IMPIANTI E ATTREZZ.	3.559,27	622,23-	2.937,04
80.05.17		Canoni noleggio attrezzature deducibili	943,54	337,92-	605,62
80.05.30		Noleggi	2.615,73	284,31-	2.331,42
80.07		CANONI E LICENZE SOFTWARE	868,69	286,84-	581,85
80.07.01		Canoni	26,06	6,32-	19,74
80.07.03		Licenze d'uso software non capitalizzati	842,63	280,52-	562,11
81		COSTI PERSONALE DIPENDENTE	367.460,57		367.460,57
81.01		COSTI PERSONALE DIPENDENTE	367.192,17		367.192,17
81.01.01		Retribuzioni lorde dipendenti ordinari	260.950,04		260.950,04
81.01.11		Retrib.lorde dipend.disab./formaz./R&S	12,82		12,82
81.01.17		Contributi INPS dipendenti ordinari	72.531,05		72.531,05
81.01.34		Quote TFR dipend.ordinari (in azienda)	28.071,24		28.071,24
81.01.36		Quote TFR dipend.ordin.(previ.d.complem.)	3.303,13		3.303,13
81.01.49		Premi INAIL	2.323,89		2.323,89
81.03		COSTI DIVERSI PERSONALE DIPENDENTE	268,40		268,40

SEGUE

BILANCIO 4 SEZIONI PER DATA REGISTRAZIONE E COMPETENZA dal 1/01/2022 al 31/08/2022 ESERCIZIO 2022

CONTO ECONOMICO

COSTI

Conto	Part.	Descrizione	Saldo non rettificato	Rettifiche	Saldo finale
81.03.31		Ricerca, formazione e addestramento	268,40		268,40
83		ONERI DIVERSI DI GESTIONE	4.195,39		4.195,39
83.05		ONERI TRIBUTARI	3.981,00		3.981,00
83.05.04		IMU	2.189,00		2.189,00
83.05.11		Diritti camerali	18,00		18,00
83.05.31		Tassa raccolta e smaltimento rifiuti	1.742,00		1.742,00
83.05.49		Altre imposte e tasse deducibili	32,00		32,00
83.07		ALTRI COSTI DI ESERCIZIO	214,39		214,39
83.07.05		Spese, perdite e sopravv. passive in ded.	0,54		0,54
83.07.11		Contributi associativi	50,00		50,00
83.07.13		Cancelleria varia	79,18		79,18
83.07.25		Arrotondamenti passivi diversi	84,67		84,67
86		ONERI FINANZIARI	2.617,40		2.617,40
86.01		ONERI FINANZIARI VERSO BANCHE	2.199,02		2.199,02
86.01.05		Commissioni e spese bancarie	2.165,08		2.165,08
86.01.07		Commissioni bancarie su finanziamenti	33,94		33,94
86.03		ONERI FINANZIARI DIVERSI	418,38		418,38
86.03.09		Interessi passivi su finanziam. di terzi	418,38		418,38
90		AMMORTAMENTI	13.777,41		13.777,41
90.03		AMMORT. IMMOBILIZZ. MATERIALI	12.545,18		12.545,18
90.03.01		Amm.ti ordinari fabbricati civili	12.545,18		12.545,18
90.11		AMMORT. CIVILISTICI IMMOBILIZZ. MATERIALI	982,19		982,19
90.11.23		Amm.civil.attrezz.spec.industr.commer.agric.	20,83		20,83
90.11.25		Amm.ti civilistici attrez.varia e minuta	11,72		11,72
90.11.27		Amm.ti civilistici mobili e arredi	909,09		909,09
90.11.31		Amm.civ.macchine d'ufficio elettroniche	9,93		9,93
90.11.43		Amm.ti civilistici telefonia mobile	30,62		30,62
90.13		AMMORT.TI CIV.IMMOBILIZZ.IMMATERIALI	250,04		250,04
90.13.51		Amm. civilistico altri beni immateriali	250,04		250,04
		Totale Costi	526.841,50	1.595,61-	525.245,89

RICAVI

Conto	Part.	Descrizione	Saldo non rettificato	Rettifiche	Saldo finale
70		RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	264.388,50		264.388,50
70.09		RICAVI DA PRESTAZIONI	264.388,50		264.388,50
70.09.03		Prestazioni di servizi	264.388,50		264.388,50
71		VARIAZ.RIMAN.FINALI E COSTRUZIONI INTERNE	471,36		471,36
71.01		RIMANENZE FINALI	471,36		471,36
71.01.31		Rim.finall.mat.prime,sussid.e di consumo	471,36		471,36
73		ALTRI RICAVI E PROVENTI	203.511,43		203.511,43
73.01		PROVENTI DIVERSI	203.511,43		203.511,43
73.01.19		Sopravvenienze attive da gestione ordin.	13.121,05		13.121,05
73.01.25		Contributi in conto esercizio	189.836,23		189.836,23
73.01.35		Arrotondamenti attivi diversi	104,15		104,15
73.01.51		Altri ricavi e proventi imponibili	450,00		450,00
85		PROVENTI FINANZIARI	156,25		156,25
85.11		PROVENTI FINANZIARI VARI	156,25		156,25
85.11.13		Interessi attivi su c/c bancari	156,25		156,25
		Totale Ricavi	468.527,54		468.527,54
		Perdita del periodo	58.313,96		56.718,35
		Totale a pareggio	526.841,50		525.245,89

Alto Bt

GIUSEPPE COSTANZO
DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE CONTABILE
VIA STAURENGHI,32 - 21100 VARESE
TEL/FAX 0332/238577 E- Mail giu.costanzo@libero.it

Al Consiglio di Amministrazione
della Scuola materna paritaria
Fondazione "E. e C. Tallachini"
Via Amendola,15 – Masnago
21100 Varese

Oggetto: RELAZIONE DEL REVISORE SUL BILANCIO AL 31.08.2022

Signori Consiglieri,

ho effettuato la revisione del bilancio della Fondazione "E. e C. Tallachini" al **31/08/2022** come da Vs richiesta. Ho accettato l'incarico di revisore contabile nell'anno 2008 ed mio esame è stato condotto secondo i principi di revisione ed il procedimento di controllo contabile è stato svolto in modo coerente con la dimensione della Fondazione e con il suo assetto organizzativo. Ho effettuato il procedimento di revisione sulla base delle verifiche a campione, sul controllo degli estratti conto bancari, sulla contabilità e sull'amministrazione e sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo ispirandomi alle norme comportamentali raccomandate dall'Istituto Nazionale dei Revisori Contabili. Di tali verifiche è stato redatto un verbale; nell'esecuzione di tali controlli non ho rilevato violazioni agli adempimenti civilistici, fiscali, previdenziali-statutari.

Il Conto Economico al **31/08/22** evidenzia una perdita civilistica di **€ 56718** (cinquantaseimilsettecentodiciotto) così riassumibile:

A) TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 467.900
B) TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	€ 524322
A-B	€ - 56422
Totale proventi ed oneri finanziari	€ - 296
Risultato prima delle imposte	€ -56718
Perdita d'esercizio	€ - 56718

La perdita d'esercizio suindicata è confermata dall'analisi della situazione patrimoniale:

TOT. ATTIVITA' € 2.845.372,39 TOT. PASSIVITA' € 2.902.090,74
PERDITA DEL PERIODO € 56718,35

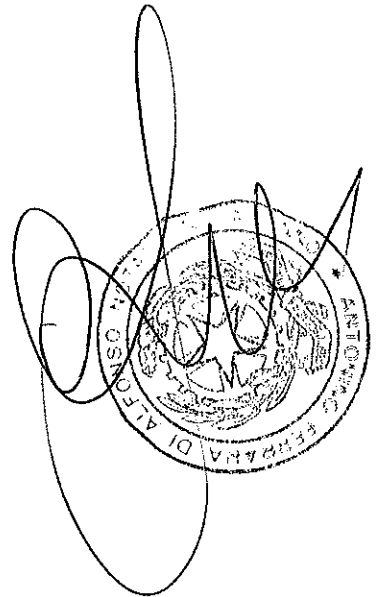
TOTALE A PAREGGIO € 2.902.090,74

Il patrimonio netto risultante dalla situazione contabile infrannuale **al 31/08/22** ammonta ad euro 1.834.823 mentre nell'anno 2021 ad euro 1.891.542 e nel 2020 ad euro 1.886.868.

Esaminando il progetto di bilancio della Fondazione al **31 agosto 2022**, ho constatato l'applicazione, nell'indicazione degli elementi dell'attivo e del passivo, dei principi di prudenza, continuazione dell'attività, chiarezza, rappresentazione veritiera e corretta e di funzionalità economica.

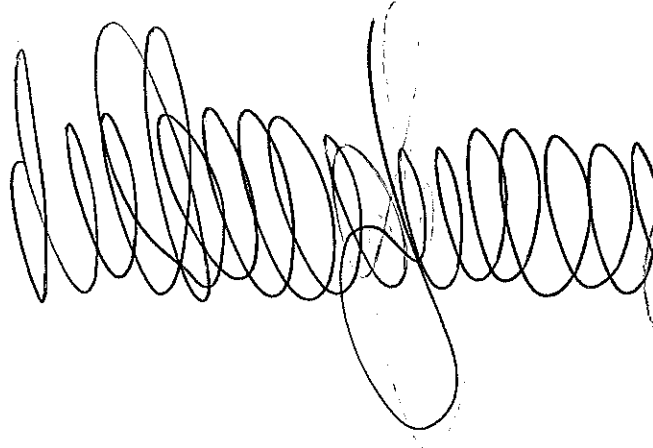
Varese 31 ottobre 2022

Il Revisore
(Dott. Giuseppe Costanzo)



Certifico lo sottoscritto **ANTONINO FERRARA**, notaio in **Saronno**, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Milano, Busto Arsizio, Lodi, Monza e Varese, che la presente copia su supporto cartaceo composta da numero 2 (due) facciate di 1 (uno) foglio, è conforme all'originale su supporto informatico sottoscritto dal dott. Giuseppe COSTANZO con firma digitale in data 7 novembre 2022, da me positivamente accertata in data 8 novembre 2022 mediante il sistema di verifica del Consiglio Nazionale del Notariato e-sign ove risulta che il certificato di detta firma ha validità dal 24 maggio 2022 al 24 maggio 2024.

Varese, 22 novembre 2022



GIUSEPPE COSTANZO

DOTTORE COMMERCIALISTA-REVISORE CONTABILE

VIA STAURENGHI 32-21100 VARESE

TEL/0332238577- Email giu.costanzo@libero.it

Pec: giuseppe.costanzo@pec.commercialisti.it

Al Consiglio di Amministrazione
della Scuola materna paritaria
Fondazione "E. e C. Tallachini"
Via Amendola, 15- Masnago
21100 Varese

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Costanzo, codice fiscale CSTGPP65A28H970J con studio a Varese in via Maria Virginia Staurenghi n. 32, nominato Revisore in data 27 giugno 2008 ringrazia per la riconferma espressa dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 settembre 2022 e COMUNICA di accettare l'incarico.

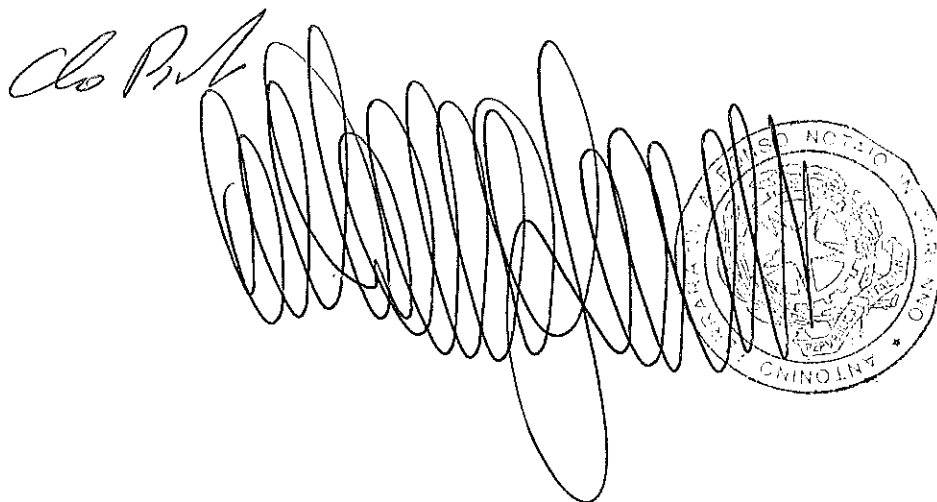
DICHIARA

- di non essere stato interdetto né inabilitato né dichiarato fallito né condannato ad una pena che importi l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici;
- di non essere mai stato alle dipendenze della Fondazione "E. e C. Tallachini".

Varese 26 settembre 2022

Cordiali saluti

Dott. Giuseppe Costanzo



ALLEGATO "B" DEL REPERTORIO N. 71124/32798 NOTAIO ANTONINO FERRARA

STATUTO

"SCUOLA DELL'INFANZIA E. E C. TALLACHINI ENTE DEL TERZO SETTORE"

in breve

"SCUOLA DELL'INFANZIA E. E C. TALLACHINI – ETS".

Art. 1 – ORIGINI ED EVOLUZIONE, SEDE, AMBITO TERRITORIALE DELL'ATTIVITA'

A) Origini

L'Ente "Asilo Infantile E. e C. Tallachini" trae origine dai lasciti delle sorelle Felicità e Maria Tallachini ad onorare la memoria dei compianti loro fratelli Enrico e Cesare Tallachini a norma dell'atto 30 giugno 1895 n. 4862 di repertorio a rogito di Franco Ramponi, notaio in Arcisate, da offerte dal Canonico Teologo Garoni Don Ambrogio per onorare la memoria del compianto Sacerdote Giuseppe Maspero, a norma dell'atto 30 giugno 1895 n. 4861 di repertorio a rogito Dott. Franco Ramponi, da offerte raccolte sul libretto di risparmio della Banca di Varese e dal prodotto delle azioni sottoscritte dai Benefattori.

La Scuola fu eretta in Ente Morale con Regio Decreto in data 27/02/1896 ed assunse la qualifica di I.P.A.B., regolata dalle norme della legge 17/7/1890 n. 6972 e successive modificazioni. A seguito del D.P.R. 24/7/1977 n. 616, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 28/11/1978, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 340 del 06/12/1978, la Scuola "E. e C. Tallachini" venne ricompresa tra le II.PP.A.B. escluse dai trasferimenti ai comuni "in quanto svolgente in modo precipuo attività inerenti la sfera educativo-religiosa".

B) Fondazione di diritto privato ex IPAB

L'istituzione, già in possesso di personalità giuridica di diritto pubblico (IPAB), con deliberazione della Regione Lombardia n. 15425 del 5 dicembre 2003, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 52 del 22 dicembre 2003, è stata depubblicizzata e, nel contempo, riconosciuta ad ogni effetto quale Fondazione di diritto privato ai sensi dell'art. 14 e seguenti del Codice Civile; pertanto l'istituzione è stata assoggettata al regime giuridico persone giuridiche provate riconosciute ed è registrata in data 31 dicembre 2003 al n. 1737 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private ai sensi del DPR n. 361/2000 e del Regolamento regionale della Regione Lombardia.

Il precedente statuto è stato approvato, unitamente alla trasformazione dell'Ente da I.P.A.B. in persona giuridica di diritto privato senza scopo di lucro, trasformazione deliberata dall'Ente stesso in attuazione della legge regionale 13/2/2003 n. 1, dal Consiglio di amministrazione in data 28 luglio 2003 e modificato agli articoli 2, 3, 8, 9, 12, 13, 19 con delibera del Consiglio di amministrazione in data 28 giugno 2013 e successiva integrazione richiesta da Regione Lombardia recepita con atto notarile in data 29 novembre 2013.

C) Ente del terzo settore

Il presente Statuto è stato adeguato alle norme del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), con assunzione, alla data di iscrizione

al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, della qualifica di Ente del Terzo Settore, contestualmente modificando la denominazione in - FONDAZIONE "SCUOLA DELL'INFANZIA E. E C. TALLACHINI - ETS".

La Fondazione assume negli atti e nella corrispondenza, nonché in qualsiasi segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, l'acronimo "ETS" o l'indicazione di "Ente del settore". L'inserimento nella denominazione dell'acronimo ETS e l'utilizzo dello stesso o dell'indicazione di "ente del Terzo settore" negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico sono sospensivamente condizionati all'iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore.

E) Sede e ambito territoriale dell'attività

La Fondazione ha sede legale in Varese – Masnago – Via Amendola 15. Il trasferimento dell'indirizzo della sede della Fondazione all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria, fermo restando l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti. La Fondazione esaurisce le proprie attività nell'ambito della Regione Lombardia.

Art. 2 – SCOPI, FINALITA' E ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE

1. La Fondazione "SCUOLA DELL'INFANZIA ENRICO E CESARE TALLACHINI ETS" è un ente di diritto privato, di ispirazione cristiana, senza fini di lucro, che persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolgendo in particolare le seguenti attività di interesse generale indirizzata all'educazione, istruzione e cura delle bambine e dei bambini e di età compresa tra gli zero e sei anni, nei seguenti settori e ambiti di attività:

a) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, , in particolare, attraverso l'organizzazione e gestione di una scuola dell'infanzia paritaria e tutti i servizi educativi e didattici connessi (D.Lgs 117/2017, Art. 5 lettera d).

b) interventi e servizi socioeducativi e sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e delle leggi regionali di settore, in favore delle bambine e dei bambini di età compresa tra gli zero e i sei anni e a sostegno delle famiglie e della genitorialità (D.Lgs 117/2017, Art. 5 lettera a).

c) le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa nonché le attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione delle attività di interesse generale svolte dalla Fondazione (D.Lgs 117/2017, Art. 5 lettera i).

d) formazione extra-scolastica finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al contrasto della povertà educativa (D.Lgs 117/2017, Art. 5 lettera l).

e) erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale di cui al presente articolo, con particolare riferimento alle famiglie disagiate con minori, anche al fine di agevolare la frequenza alla scuola dell'infanzia e ai servizi socioeducativi. L'entità delle provvidenze e dei servizi erogati e tutte le modalità e i limiti inerenti sono sempre determinati con apposita delibera del Consiglio di Amministrazione (D.Lgs 117/2017, Art. 5 lettera u).

2. Nell'ambito delle attività di cui al punto 2.1., la Fondazione, perseguendo la propria ispirazione cristiana, svolge primariamente servizi sco-

lastici (scuola per l'infanzia e attività connesse) e servizi socioeducativi (nido, sezione primavera, centri ricreativi estivi, ecc.) per le bambine e i bambini dai tre mesi ai sei anni di età salvo eccezioni consentite dalle norme. Tali servizi costituiscono la sede primaria dei processi di cura, educazione ed istruzione per l'attuazione delle finalità previste dal sistema integrato di educazione e di istruzione (D.lgs n. 65/2017, artt.1, 2, 3). In questo contesto, la scuola dell'infanzia, riconosciuta paritaria ai sensi della Legge n. 62/2000, con D.M. 28 febbraio 2001 prot. 488/3334 e quindi parte del Sistema Nazionale di Istruzione, riveste un ruolo strategico. Entro tale sistema, nello svolgimento dell'attività scolastica ed educativa, la Fondazione persegue l'educazione fisica, morale, intellettuale e religiosa delle bambine e dei bambini, ponendo al centro del suo operare i valori della vita, dell'accoglienza, della solidarietà e della libertà, in armonia con i principi della Costituzione Italiana. Riconosce nella famiglia il contesto primario irrinunciabile del bambino e promuove la collaborazione attiva scuola - servizio educativo - insegnanti - educatori - genitori. Essa mantiene nell'esercizio dell'attività scolastica i rapporti con le pubbliche amministrazioni previsti all'ordinamento, anche per l'erogazione dei contributi previsti dalla normativa nazionale e regionale sulla parità e dalle relative convenzioni.

3. La scuola dell'infanzia e i servizi educativi, gestiti dalla Fondazione, accolgono la bambine e i bambini senza discriminazione alcuna, nel rispetto degli obblighi di accoglienza delle bambine e dei bambini con disabilità, della legge sulla parità scolastica e delle vigenti norme di settore.

4. Un apposito regolamento stabilisce le norme sulle modalità e sui requisiti di ammissione e frequenza alla scuola e ai servizi socioeducativi attivati, nonché i rapporti con il personale dipendente, le famiglie e le istituzioni operanti sul territorio.

5. La Fondazione può aderire a reti associative e a organizzazioni di categoria. Può altresì realizzare forme di collaborazione con altri enti che perseguono i medesimi scopi, valori e finalità educative e sociali, individuando modalità e strumenti a ciò idonei.

6. la Fondazione può costituire o partecipare a società di capitali e imprese sociali che svolgano in via strumentale ed esclusiva attività diretta al perseguimento degli scopi statuari.

Art. 3 - ATTIVITA' DIVERSE

1. La Fondazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale di cui al precedente art. 2, purché siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo criteri e limiti definiti dalle disposizioni di legge vigenti, con particolare riferimento alla disciplina delle fondazioni del Terzo settore. A tal fine è demandata al Consiglio di Amministrazione l'individuazione delle singole attività secondarie e strumentali esercitabili, nel rispetto dei citati limiti e condizioni.

2. la Fondazione può realizzare attività di raccolta fondi al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale di cui al precedente art. 2, anche in forma organizzata e continuativa, attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva o anche in forma organizzata e continuativa, mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando

risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico (Dlgs 117/2017, Art. 7).

Art. 4 - VOLONTARI

1. La Fondazione può avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività, i quali operano in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà, nel rispetto dei limiti posti dalla legge per quanto riguarda l'utilizzo di volontari anche per l'eventuale svolgimento di attività di insegnamento nelle scuole.

2. I volontari sono iscritti in un apposito registro.

3. I volontari vengono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

4. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Ente tramite il quale svolge la propria attività volontaria. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate dalla Fondazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 5 – PATRIMONIO E MEZZI FINANZIARI

1. Il Patrimonio dell'Ente è costituito da beni mobili ed immobili conferiti in sede di costituzione e nel tempo accresciuti, come risultanti dallo Stato patrimoniale in data 31 agosto 2022.

Detto patrimonio potrà essere incrementato con donazioni, lasciti, legati ed oblazioni di beni mobili ed immobili, eventualmente costituiti in amministrazioni separate, secondo la volontà dei donatori, e acquisti destinati dal Consiglio di Amministrazione all'incremento patrimoniale; La Fondazione potrà acquisire fondi patrimoniali da altri enti ed impegnarsi a mantenerne, per quanto possibile, la destinazione originaria, purché non in contrasto con le proprie finalità.

2. La Fondazione provvede al perseguimento dei propri scopi e attività attraverso: - le entrate patrimoniali; - le rette, i corrispettivi o le quote di compartecipazione ai costi corrisposti dagli utenti dei servizi offerti nell'ambito delle attività di interesse generale di cui al precedente art. 2; - i contributi di Enti privati ed Enti pubblici, compresi i contributi riconosciuti alle scuole paritarie e quelli erogati dalle amministrazioni pubbliche per le attività socioeducative e sociali, realizzate anche in regime di accreditamento o convenzionamento o coprogettazione; - le erogazioni liberali da privati, donazioni e lasciti testamentari non destinati a patrimonio; - proventi da attività di raccolta fondi ed entrate derivanti dallo svolgimento di attività diverse di cui al precedente art. 3 - con ogni altro provento non destinato ad aumentare il patrimonio.

Art. 6 - DESTINAZIONE DEL PATRIMONIO E ASSENZA DI SCOPO DI LUCRO

1. Il patrimonio della Fondazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento

to dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

2. E' in ogni caso vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate ai fondatori, a lavoratori e collaboratori, a amministratori ed altri componenti degli organi sociali.

Art. 7 - ORGANI DELLA FONDAZIONE

1. Sono organi della Fondazione:

- a) il Consiglio di amministrazione;
- b) il Presidente;
- c) l'Organo di Controllo nonché il revisore legale dei conti, ove ricorrano le condizioni previste dalla legge.

2. Tutte le cariche sono gratuite, fatta eccezione per i componenti dell'Organo di controllo. Fermo restando il diritto al rimborso alle spese sostenute per lo svolgimento dell'ufficio per tutte le cariche sociali, può essere riconosciuto un compenso ai membri del Consiglio di amministrazione che siano incaricati di svolgere specifiche attività, purché nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117.

3. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Art. 8 – IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1) L'Ente è retto da un Consiglio di Amministrazione composto da 6 membri, così suddivisi:

- a) il Parroco pro-tempore della Parrocchia dei SS. Pietro e Paolo in Masnago – Varese membro di diritto;
- b) due membri nominato dal Consiglio Pastorale della Parrocchia dei SS. Pietro e Paolo in Masnago – Varese;
- c) un rappresentante eletto dall'assemblea dei genitori dei bambini che frequentano la Fondazione convocati dal Presidente in apposita assemblea elettiva;
- d) un rappresentante designato dall'Associazione Amici della Fondazione Tallachini;
- e) un rappresentante designato dal Comune di Varese.

Il Consiglio di amministrazione dura in carica n. 4 anni a decorrere dalla data di insediamento del Consiglio stesso. I componenti possono essere riconfermati, ad eccezione del rappresentante dei genitori che rimane in carica fintanto che il proprio figlio frequenta la scuola. Tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione [ad eccezione del membro di diritto] durano in carica 4 anni.

Novanta giorni prima della scadenza del mandato del Consiglio di Amministrazione, il Presidente deve richiedere agli enti preposti i nominativi delle persone da nominare. Tutti i componenti esercitano le loro funzioni gratuitamente, salvo quanto previsto dal precedente art. 6, comma 2.

Art. 9 - CAUSE DI INELEGGIBILITA', INCOMPATIBILITA', DECADENZA, DIMISSIONI, CESSAZIONE DALLA CARICA

1) Non possono far parte del Consiglio di Amministrazione coloro che si trovano in condizione di incompatibilità secondo la vigente legislazione ed

ancora chiunque si trovi nelle condizioni previste dall'art. 2382 del Codice Civile. Nella sua prima adunanza, prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, il Consiglio verifica l'assenza di cause di ineleggibilità dei suoi componenti. Ove dette cause siano sorte e accertate successivamente, il Consiglio di Amministrazione dichiara la decadenza del consigliere interessato.

2) I membri del Consiglio d'Amministrazione che, senza giustificato motivo, non intervengono per tre volte consecutive alle sedute, decadono dalla carica. La decadenza è pronunciata dal Consiglio stesso.

3) Le dimissioni di un membro del Consiglio di Amministrazione devono essere iscritte dal Presidente tra gli argomenti all'ordine del giorno della prima seduta del CdA successiva alla data della comunicazione di queste, per la loro presa d'atto. In egual modo si procede in caso di morte o impedimento permanente all'esercizio delle funzioni.

4) In caso di decadenza o dimissioni o cessazione dalla carica per qualsiasi altra causa, Il Presidente ne dà immediata comunicazione al soggetto a cui competeva la designazione del consigliere dichiarato decaduto o dimissionario o cessato dalla carica per la sua sostituzione. Il nuovo membro rimarrà in carica fino alla decadenza dell'intero Consiglio di Amministrazione.

5) Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del Codice Civile.

Art. 10 - FUNZIONI DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE (Consiglio di Amministrazione)

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo preposto alla ordinaria e straordinaria gestione della Fondazione. Il Parroco pro-tempore assume la presidenza del Consiglio di amministrazione della Fondazione. In caso di sua espressa rinuncia ad assumere la presidenza della Fondazione, il Consiglio di amministrazione nella sua prima riunione è presieduto dal Consigliere più anziano d'età ed elegge nel proprio seno il Presidente ed il Vice-Presidente. Il Presidente resta in carica per tutta la durata del Consiglio.

In particolare il consiglio:

- a. assume, sospende, licenzia il personale, in conformità alle disposizioni previste dal C.C.N.L. e dal regolamento organico del personale;
- b. nomina, su proposta del Presidente, il personale direttivo della scuola e dei servizi attivati stabilendone compiti ed attribuzioni, nonché il Segretario;
- c. stipula le convenzioni con Enti privati ed Enti pubblici, tenendo conto delle forme di collaborazione previste dall'art. 55 del D.Lgs 117/2017, in linea con gli scopi del presente statuto e fermo restando l'autonomia dell'attività scolastica retta dalla normativa nazionale e regionale sulla parità.
- d. delibera i contratti di locazione, di fornitura, di somministrazione, di affidamento di lavori, e i contratti relativi ai beni stabili ed ai mutui passivi;
- e. delibera sull'acquisto e alienazione di titoli e beni mobili, sull'accettazione di donazioni, eredità e legati;
- f. delibera l'acquisto o l'alienazione di beni immobili patrimoniali con il voto favorevole di almeno cinque su sei dei componenti in carica del

Consiglio di Amministrazione, conformemente a quanto previsto dall'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 207/2001;

g. delibera l'apertura e la chiusura di conti correnti bancari, di conti correnti postali;

h. delibera l'entità delle rette di frequenza della scuola e gli altri corrispettivi, tariffe o quote di compartecipazione ai costi per la fruizione dei servizi offerti nell'ambito delle attività di interesse generale di cui al precedente art. 2;

i. approva il bilancio di esercizio nonché il programma di attività con il bilancio preventivo;

j. approva il bilancio sociale ove previsto;

k. approva le modifiche statutarie con il voto favorevole di almeno cinque su sei dei membri del Consiglio di Amministrazione in carica;

l. delibera la proposta di trasformazione e/o l'estinzione dell'Ente con il voto favorevole di almeno cinque su sei dei membri del Consiglio di Amministrazione

m. delibera i regolamenti relativi al personale, alla vita comunitaria, al funzionamento della Scuola dell'Infanzia e dei servizi socioeducativi avviati;

n. fissa i criteri e modalità dell'erogazione di benefici economici di cui all'art. 2, comma 1, lett. e), dello Statuto

o. individua le attività diverse, di cui all'art. 3 dello Statuto;

p. delibera sulla partecipazione a reti associative e a forme di collaborazione con altri Enti conferisce eventuali deleghe su specifiche funzioni sia al presidente, sia ai singoli componenti il Consiglio stesso, nei limiti individuati con propria deliberazione assunta e depositata nelle forme di legge;.

q. adempie inoltre a tutte le funzioni ad esso attribuite dalle leggi e dai regolamenti e non riservate dalla legge e dallo Statuto ad altri organi dell'ente e delibera su tutti gli affari che interessano la Fondazione nel perseguimento delle proprie finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale statutariamente previste.

Art. 11 - ADUNANZE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

a. Il Consiglio di Amministrazione si riunisce almeno due volte all'anno per l'approvazione del bilancio d'esercizio e per definire il programma di lavoro per l'anno successivo nonché ogni qualvolta ve ne sia motivo, sia per iniziativa del Presidente sia su richiesta scritta e motivata di un terzo dei componenti il Consiglio stesso.

b. La convocazione ha luogo mediante avviso scritto contenente l'ordine del giorno dei lavori, la data, l'ora e il luogo della convocazione, e con l'indicazione dell'eventuale presenza di estranei e/o esperti che partecipano senza diritto di voto, da recapitarsi, anche in via telematica, ai singoli componenti almeno cinque giorni prima della riunione e non meno di ventiquattro ore prima in caso di convocazione d'urgenza.

c. L'adunanza è valida quando è presente la metà più uno dei membri in carica del Consiglio di Amministrazione.

d. Le deliberazioni sono validamente assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti. ad eccezione di quelle relative al precedente art. 10, punti g), l) e m). Nelle votazioni a maggioranza dei

presenti, a parità di voti prevale il voto del Presidente.

e. Le votazioni avvengono per appello nominale o con voto segreto, a scelta del Presidente. Sono sempre a voto segreto le votazioni inerenti persone.

f. Il verbale delle adunanze del Consiglio di Amministrazione viene redatto dal Segretario o, in mancanza, dal Consigliere incaricato dal Consiglio stesso a fungere da segretario. Il verbale, approvato dal Consiglio, deve essere firmato dal Presidente e dal Segretario. Ogni consigliere ha diritto di far inserire nel verbale una sintesi delle dichiarazioni o riserve espresse nella discussione a giustificazione del suo voto.

g. È ammessa la possibilità che le riunioni del Consiglio di Amministrazione si tengano per teleconferenza o videoconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito seguire la discussione ed intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati. Verificandosi tali requisiti, la riunione del Consiglio si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente e dove pure deve trovarsi il segretario. Apposito regolamento stabilirà le modalità di partecipazione e di espressione del voto.

Art. 12 - IL PRESIDENTE

a. Il Presidente ha la rappresentanza legale della Fondazione ed esercita tutte le funzioni che gli sono conferite dalle leggi e dal presente Statuto.

b. Il Presidente convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione e cura l'esecuzione delle delibere assunte. Al Presidente spetta la firma degli atti che impegnano l'Ente nei confronti di terzi.

c. Il Presidente esercita altresì le funzioni di ordinaria amministrazione delegate dal Consiglio di Amministrazione all'atto della sua nomina, stabilendo i limiti di spesa. Nei casi di necessità e urgenza il Presidente può sempre adottare provvedimenti di competenza del Consiglio da sottoporre per la ratifica, nella successiva adunanza del Consiglio di Amministrazione stesso.

d. In caso di assenza o di impedimento del Presidente, ne fa le veci il Vicepresidente; in caso di contemporanea assenza o impedimento, il membro più anziano di nomina.

Art. 13 - ORGANO DI CONTROLLO E REVISIONE LEGALE DEI CONTI

a. L'Organo di controllo è nominato dal Consiglio di Amministrazione, previamente stabilendo se costituirlo in forma monocratica o collegiale.

b. I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397, comma 2, del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti, nel caso di organo monocratico, devono essere posseduti dalla persona nominata.

c. L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Qualora attribuito dal Consiglio di Amministrazione.

d. L'Organo di Controllo esercita altresì il controllo sull'osservanza delle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, svolgendo le funzioni dell'organismo di vigilanza.

e. L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e può procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

f. Al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del Codice del Terzo Settore per due esercizi consecutivi, la Fondazione, con delibera del Consiglio di Amministrazione, dovrà nominare un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti oppure affidare all'Organo di controllo la revisione legale dei conti, e in tal caso l'organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Art.14 – BILANCIO

a. L'esercizio finanziario della Fondazione decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

b. La Fondazione redige il bilancio di esercizio secondo le modalità stabilite dal decreto ministeriale previsto dall'art. 13 del D.lgs. n. 117/2017, formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'Ente, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'Ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Al bilancio è allegata la relazione dell'Organo di controllo.

c. Il Consiglio di Amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 3, nella relazione di missione.

d. La Fondazione, ricorrendo le condizioni di cui all'art. 14 del Codice del Terzo Settore, redige il bilancio sociale redatto secondo le linee guida adottate con decreto dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, da depositarsi presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e da pubblicarsi sul sito Internet istituzionale. Nel Bilancio sociale si dà atto del rispetto dei requisiti di cui all'art. 16 del Codice del Terzo Settore sul trattamento economico dei lavoratori nonché degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo. Pur in mancanza delle condizioni di obbligatorietà previsti dall'art. 14 del D.lgs. 117/2017, il Consiglio di amministrazione può deliberare di provvedere alla sua redazione.

Art. 15 - IL SEGRETARIO

a. Il Segretario della Fondazione è nominato dal Consiglio di Amministrazione nel proprio seno o all'esterno assiste alle adunanze del Consiglio, ne redige i verbali, li sottoscrive con il Presidente e li raccoglie negli appositi libri sociali. Cura tutta la parte amministrativa dell'Ente e custodisce gli atti e i documenti dell'amministrazione; tiene la contabilità della Fondazione, salvo suo affidamento da parte del Consiglio di Amministrazione a enti e centri di servizio esterni, redige il bilancio di previsione e il suo consuntivo.

b. Egli ha responsabilità diretta nella predisposizione e nell'attuazione degli atti contabili, di ragioneria, di economato e nell'organizzazione del lavoro di segreteria; nell'ambito delle direttive di massima ha autonomia

e responsabilità connesse alle elaborazioni degli atti amministrativi e al funzionamento dell'ufficio di segreteria.

c. Il Segretario risponde del suo operato direttamente al Presidente del consiglio d'Amministrazione ed opera secondo le sue direttive.

Art. 16 - LIBRI SOCIALI

a. La Fondazione deve tenere i seguenti libri sociali:

I. il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, dell'organo di controllo;

II. il registro dei volontari,

b. I libri sociali sono tenuti a cura del Consiglio di Amministrazione, demandando i relativi compiti al Segretario che opera sotto la responsabilità del Consiglio stesso; i libri delle adunanze e deliberazioni dell'Organo di controllo sono tenuti a cura dell'organo stesso.

c. I membri degli organi della Fondazione hanno diritto di esaminare i libri, previa richiesta motivata inoltrata al Consiglio di Amministrazione.

Art. 18 - ESTINZIONE DELLA FONDAZIONE

a. La Fondazione si estingue al verificarsi di una delle cause di estinzione di cui all'art. 27 del Codice civile, accertate dall'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, d'ufficio o su richiesta del Consiglio di Amministrazione, con conseguente avvio delle procedure di liquidazione ai sensi di legge.

b. In caso di estinzione o scioglimento della Fondazione, la devoluzione del patrimonio verrà deliberata dal Consiglio di amministrazione con la maggioranza prevista dall'ultimo comma dell'art. 21 del Codice civile, stabilendosi che tale patrimonio, verrà devoluto con deliberazione ad altri enti del Terzo settore aventi analoghe finalità, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro unico nazionale del Terzo settore territorialmente competente ai sensi dell'art. 45 de D.lgs. 117/2017, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 19 - NORMA FINALE

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le norme vigenti in materia di Enti del Terzo Settore e, in particolare, la Legge 5 giugno 2016, n. 106 e il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i., e, per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di persone giuridiche private.

Firmato:

Carlo Bianchi

Antonino Ferrara notaio

**Certificazione di conformità di copia redatta su supporto digitale a originale
redatto su supporto analogico
(art. 22 D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - art. 68-ter, legge 16 febbraio 1913, n.
89)**

Certifico io sottoscritto, dottor Antonino Ferrara, notaio in Saronno, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Milano, Busto Arsizio, Lodi, Monza e Varese, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale, che la presente copia, redatta su supporto digitale, è conforme al documento originale, redatto su supporto analogico, firmato a norma di legge.

Saronno, ventitre novembre duemilaventidue.

File firmato digitalmente dal notaio Antonino Ferrara.