

3 847 04/10/2022

0,00 **T3E22L000847000UC**
0,00 *codice identificativo*
per eventuali adempimenti successivi

0,00

0,00

ESENTE

TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

T3E



Pauli



associazione turistica
PROMAGIONE APS

Agenzia delle Entrate
Direzione Provinciale di Perugia
Ufficio Territoriale di Foligno
Viale Umbria, 36 - 06034 Foligno (PG)

P.za Fra Giovanni da Pian di Carpine 20/A- 06063 MAGIONE (PG)
E.mail: prolocomagione@gmail.com - PEC: prolocomagione@peceasy.it
Cod.Fisc.: 80011820547 - P.IVA: 01266470549- Codice Univoco: QULXG45

VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL 29 Settembre 2022 INDETTA PER LA MODIFICA DELLO STATUTO SOCIALE.

In data 29 settembre 2022 alle ore 21,00, si è riunita in Magione presso la Sala Carpine sita in Piazza Matteotti, l'Assemblea Straordinaria dell'Associazione Pro Magione APS per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

- Modifica dello Statuto sociale al fine di adeguarlo alla Riforma del Terzo settore.

A norma dell'Art.12 dello Statuto Sociale in essere, assume la Presidenza, la Signora FOCAIA Veronica, accertate le presenze, tenuto conto delle maggioranze prescritte per la modifica dello statuto

Dichiara

che l'Assemblea è validamente costituita in sede di 2^a convocazione ai sensi dell'Art 12 comma 8/9, e nomina a fungere da segretario verbalizzante dell'Assemblea la Signora TRIPPETTI Fabiola. Il Presidente dell'Assemblea espletate le formalità assembleari concede la parola al Presidente dell'Associazione Pro Magione Alessandra Grilli.

Prende la Parola il Presidente dell'Associazione Pro Magione, il quale illustra il punto all'ordine del giorno in discussione; *Modifica dello Statuto Sociale per adeguarlo alla Riforma del Terzo Settore.*

Il Presidente informa i presenti che lo Statuto in discussione deve essere compatibile con il DL 117/2017 (Codice del Terzo Settore -CTS) per poter essere iscritti al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore). A tale proposito il Presidente precisa che la precedente iscrizione al Registro regionale APS è avvenuta nel 2011 nella sez.B - foglio 152- N° 152, quindi compatibile con la legge 383/2000 poi abrogata con l'entrata in vigore del RUNTS.

La modifica va presentata tassativamente entro il 06 ottobre 2022 data fondamentale per mantenere in essere l'iscrizione e la conseguente trasmigrazione nel RUNTS.

Il Presidente presenta quindi all'Assemblea la Bozza dello Statuto nuovo aggiornato con le nuove disposizioni previste dalla legge 117/2017 del CTS.

Si procede alla lettura, articolo per articolo, del nuovo Statuto evidenziando le differenze rispetto alla versione ad oggi vigente.

Terminata la lettura degli articoli del nuovo Statuto, il Presidente dell'Assemblea chiede se ci sono Associati che vogliono intervenire in merito. Non essendoci interventi viene posto in votazione lo Statuto illustrato con voto palese per alzata di mano, come previsto dall'Art. 12 c.9.

lo Statuto illustrato con voto palese per alzata di mano, come previsto dall'Art. 12 c.9 .

L'Assemblea all'unanimità delibera di approvare il nuovo Statuto, che viene allegato al presente atto e ne è parte integrante.

L'Assemblea incarica il Presidente della Associazione Pro Magione a compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del nuovo Statuto .

Non essendovi null'altro su cui discutere e deliberare, Il Presidente dell'Assemblea dichiara chiusa la riunione alle ore..... del 30 settembre 2022.

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente

Giuseppe Verica
Presidente PRO MAGIONE
Alessandro Grilli

Agenzia Entrate
Direzione Provinciale di Perugia
Ufficio Territoriale di Foligno
Viale Umbria, 36 - 06034 Foligno (PG)

SERIE: 3
REG. IL - 4 OTT 2022
AL N. 847

ESENTE BOLLO
E REGISTRAZIONE

Per via:





associazione
PROMAGIONE APS

P.za Fra Giovanni da Pian di Carpine 20/A – 06063 MAGIONE (PG)
Cod.Fisc.: 80011820547 – P.IVA: 01266470549- Codice Univoco: QULXG45
E.mail: prolocomagione@gmail.com - PEC: prolocomagione@peceasy.it

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE PRO MAGIONE APS

TITOLO I: DENOMINAZIONE- SEDE- COMPETENZA TERRITORIALE

ART.1

È costituita con Atto Costitutivo redatto in data 6 Marzo 1960 in Magione presso lo Studio Notarile Dott. Mario Sconocchia - Repertorio N°839 - Raccolta N°40 l'Associazione "PRO MAGIONE", registrato a Perugia in data 9.3.1960 al Vol. 305 N°3746. Con Sede Legale in Magione Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine 20/A e successivamente qualificata come APS (Associazione di Promozione Sociale – Iscritta all'Albo Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale della Regione Umbria Sez. B, Foglio 152 – N° 152. Con il perfezionamento dell'iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) DL 117/2017, d'ora in poi CTS, potrà essere aggiunta la dicitura **ETS (Ente del Terzo Settore)** in forma estesa o in acronimo. Pertanto alla fine delle procedure sopra descritte, la denominazione sarà "**Associazione Pro Magione APS- Ente del Terzo Settore o ETS**". L'Associazione può liberamente modificare la suddetta Sede nell'ambito del Comune e/o aprire Altri Uffici e/o sedi distaccate, secondo le proprie esigenze operative ed organizzative senza che ciò costituisca necessità di modifica dello Statuto.

ART.2

L'Associazione Pro Magione APS-ETS può aderire all'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia) attraverso il comitato regionale delle Pro Loco dell'Umbria (U.N.P.L.I. Umbria) e/o a qualsiasi altra rete associativa purché gli statuti delle stesse reti associative non siano in contrasto con le finalità, compiti e obiettivi previsti nello statuto della Pro Magione e non siano in concorrenza con la stessa o con le altre reti associative a cui la Pro Magione fosse eventualmente iscritta.



AGENZIA DELLE ENTRATE
Ufficio di Foligno

ALLEGATO ALL'ATTO PRIVATO
Reg.to a Foligno il 4 OTT 2022
Al n. 847 Vol. 3

Devin

TITOLO II: FINALITÀ - COMPITI - OBIETTIVI

ART.3

La Pro Magione è un'associazione su base volontaria di natura privatistica, non collegata ad alcun partito e, quindi, estranea alla politica, e senza scopo di lucro alcuno. Per le sue finalità di promozione sociale e turistica, di valorizzazione, salvaguardia, conservazione delle tradizioni, delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, artistiche ed enogastronomiche, del patrimonio storico, antropologico, culturale, artistico, sia materiale che immateriale, di Magione e del suo territorio, è un'associazione che persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale in quanto si pone i seguenti scopi:

- a) Riunire tutti coloro che sono interessati allo sviluppo sociale del territorio in giurisdizione e al miglioramento della qualità della vita in Magione;
- b) Promuovere la cultura dell'accoglienza e dell'informazione dei turisti anche con l'apertura di appositi uffici pubblici;
- c) Svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti eventuali miglioramenti estetici del territorio e tutte quelle iniziative atte a tutelare, valorizzare e conservare le bellezze naturali, le tradizioni, nonché il patrimonio storico monumentale, ambientale, culturale ed enogastronomico, nonché il patrimonio materiale ed immateriale; conservare e valorizzare il patrimonio storico e antropologico dei parchi naturali, già esistenti e futuri, presenti nel territorio in giurisdizione e comunque nel comune di Magione;
- d) Promuovere ed organizzare (anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e/o privati) convegni, escursioni, spettacoli pubblici, feste popolari, sagre, manifestazioni sportive, nonché iniziative di promozione e solidarietà sociale, attività di turismo sociale ecc. che servono ad attirare flussi turistici e rendere più gradito il loro soggiorno;
- e) Sviluppare l'ospitalità e l'educazione turistica d'ambiente, stimolando anche il miglioramento delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extra alberghiera (agriturismi, B&B, country house, ostelli, residenze d'epoca, ecc.);
- f) Proporre, elaborare e realizzare progetti sperimentali in campo turistico, anche in collaborazione con gli Enti locali ed altri soggetti pubblici e/o privati;
- g) Collaborare con gli organi competenti nella vigilanza sulla condizione dei servizi pubblici e/o privati di interesse sociale e turistico, verificando soprattutto il rispetto delle tariffe e proponendo, se del caso, le opportune modificazioni;
- h) Operare e collaborare con altre Pro Loco, Associazioni, Enti Pubblici e privati per l'eventuale istituzione di nuovi soggetti, anche comprensoriali e/o territoriali, per la promozione sociale e turistica;
- i) Promuovere l'aggregazione sociale tra i cittadini della località, lo spirito di fratellanza tra individui anche di località, cultura, estrazione sociale e nazionalità differenti, anche attraverso l'apertura di circoli o di altre reti associative, con spazi ricreativi per effettuare la somministrazione di alimenti e bevande;
- j) Promuovere e sviluppare attività nel settore della promozione sociale e del volontariato a favore della popolazione della località (proposte turistiche specifiche per la cosiddetta terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione all'aggregazione e allo svago dei giovani e dei portatori di handicap; iniziative di coinvolgimento

- delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico didattici per gruppi scolastici);
- k) promuovere ed eventualmente gestire attività ricreative e/o sportive dilettantistiche e/o storico sportive;
 - l) Operare nel settore della solidarietà sociale e sanitaria per mezzo di volontariato nei confronti di persone svantaggiate o di collettività estere per aiuti umanitari;
 - m) Promuovere l'istruzione sociale per la formazione e la ricerca scientifica, culturale ed artistica;
 - n) Promuovere la tutela dei diritti civili;
 - o) Promuovere la formazione culturale e professionale di cittadini, propri soci e/o componenti di altre Pro Loco e/o Associazioni che operano con finalità analoghe, attraverso corsi, convegni e seminari specifici.

ART. 4

Al fine di realizzare gli scopi di cui all'ART 3 del presente statuto, la Pro Magione APS svolge in via principale le seguenti attività considerate di interesse generale dall'art. 5 del CTS.

- a) Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n.53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- b) Interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 Agosto 1991, n 218;
- c) Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 Gennaio 2004, n 42 e successive modificazioni;
- d) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- e) Organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- f) Organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;
- g) Riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

Tali attività vengono svolte avvalendosi prevalentemente dell'attività dei propri associati e di quelli degli enti eventualmente associati, in forma di azione volontaria e gratuita per l'erogazione gratuita di servizi, a favore degli associati, dei loro parenti e dei terzi. Allo scopo di reperire i mezzi necessari per il perseguimento dei fini istituzionali, e pertanto in via strumentale a questi, l'associazione, ai sensi dell'art. 6 del CTS, può svolgere anche attività diverse, che dovranno essere secondarie e strumentali rispetto all'attività principale sopra indicata.

L'indicazione di tali ulteriori attività secondarie e strumentali è rimessa al Consiglio Direttivo.

L'Associazione può altresì svolgere attività di raccolta fondi al fine di finanziare le attività di interesse generale, sotto qualsiasi forma, anche in forma organizzata e continuativa e mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico ed in conformità al disposto legislativo.

L'Associazione può avvalersi di volontari, soci o non soci, nello svolgimento delle proprie attività. I volontari che svolgono attività di volontariato in modo non occasionale sono iscritti in un apposito registro.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'Associazione, soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo.

I volontari vengono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato.

L'Associazione può avvalersi di lavoratori dipendenti o di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, quando ciò è ritenuto necessario allo svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle proprie finalità. Il numero dei lavoratori impiegati rientrerà nei limiti di cui all'articolo 36 del d.Lgs 3 Luglio 2017 n.117.

TITOLO III: SOCI – DIRITTI E DOVERI.

ART. 5

Sono associati coloro che, senza limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e senza discriminazioni di alcuna natura, avendone fatta domanda scritta, sono stati ammessi con deliberazione del Consiglio Direttivo, versano ogni anno la quota associativa, approvano e rispettano lo statuto, gli eventuali regolamenti e le deliberazioni degli organi dell'Associazione.

La quota associativa non è trasferibile a nessun titolo e non è collegata alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale.

ART. 6

Chi intende essere ammesso come associato dovrà presentare all'organo direttivo una domanda scritta che dovrà contenere:

- L'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica.
- La dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente statuto. Gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.

L'ammissione di un nuovo socio alla Pro Magione è concessa senza obbligo di renderne nota la motivazione, dal Consiglio direttivo con apposita delibera, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della domanda e dietro versamento della quota sociale annuale.

In caso di non ammissione, il Consiglio Direttivo deve, entro trenta giorni dal ricevimento della domanda, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla all'interessato tramite raccomandata a/r o posta elettronica.

In caso di non ammissione l'interessato entro 30 giorni dalla comunicazione, potrà chiedere che sulla domanda si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione.

La qualifica di socio si perde per:

- Recesso dell'associato, comunicato per iscritto al presidente della Pro Magione APS;

- Mancato pagamento della quota associativa entro il mese di Giugno; qualora, previo richiamo del Consiglio Direttivo, nei 30 giorni successivi alla scadenza la morosità si protragga per ulteriori 45 giorni;
- Esclusione dell'associato;
- Decesso dell'associato;
- Scioglimento dell'Associazione.

L'associato receduto, escluso o decaduto non ha diritto al rimborso delle quote cessate né hanno diritto ad alcun rimborso gli eredi del socio deceduto.

L'esclusione dell'associato sarà disposta nei seguenti casi:

- Mancato pagamento della quota associativa, nei termini di cui al capoverso 5 del presente articolo;
- Non si attenga alle disposizioni statutarie ed alle deliberazioni del consiglio e dell'assemblea;
- Arrechi gravi danni all'Associazione.

L'esclusione è deliberata dal Consiglio della Pro Magione APS.

L'esclusione del socio, fatta eccezione per le dimissioni o morte, deve essere comunicata al socio, per iscritto, entro trenta giorni dalla data della relativa deliberazione. In caso di esclusione l'interessato entro 30 giorni dalla comunicazione, potrà chiedere che sulla esclusione si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle esclusioni, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione. Non esistono soci di diritto ed è espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

ART. 7

Ogni associato ha diritto, purché iscritto nel libro soci da almeno tre mesi e in regola con il versamento della quota annuale in corso:

- di voto per l'approvazione e le modifiche dello Statuto e degli eventuali regolamenti;
- di voto per l'elezione degli organi amministrativi della Pro Magione stessa nonché, se maggiore di età, ha diritto a proporsi quale candidato per gli organi della Pro Magione;
- di ricevere la tessera annuale della Pro Magione;
- di ricevere le eventuali pubblicazioni della Pro Magione;
- di frequentare sedi ed altri locali dell'associazione;
- ad ottenere tutte le agevolazioni e facilitazioni che comportano la qualifica di Socio di una Pro Loco iscritta all'U.N.P.L.I. e/o di altra rete associativa a cui la proloco è iscritta, in occasione delle attività promosse e/o organizzate dalla Pro Loco stessa o da altra Pro Loco iscritta all' U.N.P.L.I. o ad altra rete associativa su territorio nazionale o della Comunità Europea a cui è iscritta la Pro Loco.

Ogni associato ha diritto ad esaminare i libri sociali e i documenti in archivio, previa richiesta scritta al Presidente del Consiglio Direttivo e presso la sede della Pro Magione entro 60 giorni dalla richiesta.

In particolare, l'accesso ai predetti libri potrà avvenire con le seguenti modalità: previo appuntamento concordato con il presidente, l'associato potrà solo visionare i libri sociali ed altri documenti in archivio senza farne fotocopie o qualsiasi altra riproduzione digitale, cartacea o sotto forma di appunti scritti.

Potrà essere richiesto all'associato di sottoscrivere una dichiarazione con la quale si impegna a non divulgare a terzi le informazioni visionate e contenute nei Libri sociali e nei documenti in archivio.

Tutti i soci hanno il dovere:

- Di rispettare e osservare lo statuto ed i regolamenti interni della Pro Magione;
- Di versare, nei termini, e comunque entro il termine del mese di Giugno, la quota sociale annua stabilita dagli organi preposti;
- Di non operare per finalità incompatibili o in concorrenza con le attività dell'Associazione.

TITOLO IV: ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

ART. 8

Sono organi dell'Associazione Pro Magione APS:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente del Consiglio;
- d) il Vice presidente;
- e) il Segretario;
- f) il Tesoriere;
- g) il Collegio dei Revisori dei Conti;
- h) il Collegio dei Probiviri (eventuale);
- i) il Presidente Onorario(eventuale);

Tutte le cariche direttive sono totalmente gratuite.

ART. 9

L'Assemblea dei Soci

Possono partecipare all'assemblea con diritto di voto tutti gli associati iscritti da almeno **tre mesi** nel libro degli associati ed in regola con il versamento della quota annuale in corso.

L'Assemblea Ordinaria:

- a) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- b) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- c) approva il bilancio consuntivo, preventivo;
- d) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- e) delibera sull'esclusione degli associati;
- f) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- g) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'Assemblea Straordinaria:

- a) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- b) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- c) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o allo statuto alla sua competenza.

Funzionamento dell'Assemblea degli Associati

L'Assemblea è convocata almeno una volta l'anno in via ordinaria per l'approvazione del bilancio di esercizio; è altresì convocata in via straordinaria, per le modifiche statutarie e per lo scioglimento dell'Associazione, o per l'assunzione della delibera di fusione, scissione e trasformazione; è inoltre convocata quando sia fatta richiesta dal Consiglio Direttivo ovvero, con motivazione scritta, da almeno il 10% degli associati in regola con il pagamento della quota associativa. Nelle assemblee, ordinarie e straordinarie, hanno diritto di voto gli associati iscritti nel libro soci da almeno **tre mesi** e in regola con il versamento della quota associativa. Ogni associato ha diritto di voto. Si applica l'articolo 2373 del Codice Civile in quanto compatibile. Gli associati possono farsi rappresentare in Assemblea solo da un altro associato, mediante delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di **1 (una) delega**.

Salvo ove diversamente previsto, l'Assemblea in prima convocazione è valida se presente (personalmente o per delega) almeno la metà più uno degli associati aventi diritto di voto; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti all'Assemblea, validamente costituita, senza tenere conto delle astensioni.

- Per l'Assemblea Straordinaria che delibera eventuali modifiche statutarie occorre la presenza di almeno la metà più uno degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti, anche in seconda convocazione;
- Per l'Assemblea Straordinaria che delibera sulla fusione, la scissione o la trasformazione dell'Associazione, occorre la presenza di almeno tre quarti degli associati aventi diritto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
- Per l'Assemblea Straordinaria che delibera sullo scioglimento, oltre che sulla fusione, scissione o trasformazione dell'Associazione, è richiesto il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati aventi diritto.

L'Assemblea può essere svolta in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (es. videoconferenza, teleconferenza, etc.), a condizione che:

- Sia consentito al Presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- Sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- Sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

ART. 10

Consiglio direttivo

È composto da **15 (quindici)** membri eletti. Dura in carica **3 (tre) anni**. I Consiglieri sono scelti tra gli associati e sono rieleggibili. La carica di consigliere è totalmente gratuita. Fa parte del Consiglio Direttivo il Sindaco o un suo delegato il quale partecipa alle riunioni senza alcun diritto di voto.

Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta da almeno la metà più uno dei suoi membri e, in ogni caso, almeno 4 (quattro) volte all'anno.

Il Consiglio viene convocato dal Presidente tramite il Segretario con avviso indicante data, ora, sede e ordine del giorno almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata con lettera o e-mail o messaggio

sms o whatsapp; può inoltre essere richiesta, qualora se ne ravvisi la necessità, in maniera scritta dalla maggioranza dei membri dello stesso Consiglio Direttivo. È consentita la convocazione con carattere d'urgenza entro 48 ore prima della data fissata. L'adunanza del Consiglio Direttivo è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente; in assenza di entrambi, dal Consigliere più anziano.

Il Verbale è redatto dal Segretario o in caso di assenza verrà nominato un segretario verbalizzante.

Il Presidente e il Segretario, che ha il compito di redigere il verbale, devono essere fisicamente presenti alla riunione. Il Consiglio si riunisce presso la sede legale o presso il diverso luogo indicato nell'avviso di convocazione e può svolgersi anche in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (videoconferenza, teleconferenza), a condizione che:

- il Presidente possa accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e comunicare i risultati della votazione;
- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza della maggioranza dei consiglieri ed il voto della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto di chi presiede;
- Nel computo delle presenze e dei voti si tiene conto anche di coloro i quali partecipano attraverso strumenti di comunicazione a distanza.

Compiti e funzioni del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri d'ordinaria e straordinaria amministrazione (che può anche delegare a qualcuno dei suoi membri), nell'ambito dei principi e degli indirizzi generali fissati dall'Assemblea.

È compito del Consiglio Direttivo:

- Deliberare circa l'ammissione degli associati e, nel caso, motivarne il rigetto;
- Predisporre le bozze del bilancio di esercizio, documentando il carattere secondario e strumentale di eventuali attività diverse svolte;
- Individuare le eventuali attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale;
- Stabilire i criteri per i rimborsi ai volontari e agli associati per le spese effettivamente sostenute per le attività svolte a favore dell'Associazione;
- Compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'Associazione che non siano spettanti all'Assemblea;
- Stabilire, dopo aver consultato (a sua discrezione) l'assemblea dei soci, la quota sociale annua da versare;
- Predisporre regolamenti interni per l'organizzazione e il funzionamento delle varie attività, ivi compresi quelli delle elezioni degli organi statutari, dei gruppi storici, sportivi, ecc.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del consiglio e il voto favorevole della maggioranza dei voti espressi; in caso di parità è determinante il voto del presidente del Consiglio. I consiglieri che risultassero, senza giustificazione preventiva e motivata, assenti per **3 (tre)** sedute consecutive, sono dichiarati decaduti con deliberazione del consiglio direttivo il quale, se lo ritiene necessario, provvede alla surrogazione dei medesimi. In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, i consiglieri mancanti saranno sostituiti con i soci che, secondo i risultati delle elezioni seguono immediatamente i

membri eletti. Se non vi sono più soci da utilizzare per la surrogazione, potrà essere indetta una nuova assemblea elettiva per l'integrazione del consiglio direttivo, qualora lo stesso ne ritenga compromessa la sua funzionalità. Soltanto nel caso in cui la vacanza dei componenti del consiglio riguardi contemporaneamente la metà più uno dei membri, l'intero consiglio direttivo sarà considerato decaduto ed il presidente dovrà, entro **30 (trenta)** giorni dal verificarsi della vacanza, indire l'assemblea elettiva per la nomina di un nuovo consiglio direttivo. Delle riunioni e delle delibere consiliari dovrà essere redatto apposito verbale, firmato dal presidente e dal segretario. Le riunioni del consiglio della Pro Magione APS sono pubbliche ed aperte a tutti i soci.

ART.11

Il **Presidente** del Consiglio della Pro Magione APS è il legale rappresentante dell'Associazione a tutti gli effetti, di fronte a terzi e in giudizio.

- a) viene indicato ed eletto dal Consiglio Direttivo nella sua prima riunione con votazione palese o, su richiesta della maggioranza dei membri, con votazione a scrutinio segreto;
- b) dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio Direttivo (tre anni) e può essere riconfermato. In caso di assenza o impedimento temporaneo sarà sostituito dal Vice Presidente, anch'egli eletto dal Consiglio Direttivo dietro indicazione del Presidente, in caso di impedimento definitivo sarà dichiarato decaduto dal Consiglio Direttivo che provvederà all'elezione di un nuovo Presidente del Consiglio Direttivo;
- c) ha la responsabilità, in unione con gli altri membri del Consiglio Direttivo della Pro Magione APS, convoca e presiede il Consiglio e l'Assemblea dei soci;
- d) può, in caso di urgenza, deliberare su argomenti di competenza del Consiglio Direttivo, salvo ratifica nella successiva riunione.

ART. 12

Il **Vice Presidente** è indicato dal Presidente e nominato dal Consiglio Direttivo con le stesse modalità di cui all'ART 11 lettera b) di questo statuto. Coadiuvato il Presidente nelle sue funzioni di legale rappresentante dell'Associazione. Lo sostituisce in tutte le sue funzioni solo in caso di suo impedimento temporaneo.

ART. 13

Il **Segretario** è nominato dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente, con voto palese o, a scrutinio segreto se richiesto dalla maggioranza dei membri, da scegliersi tra i consiglieri eletti o, se ritenuto opportuno dal Presidente, tra i soci (in questo caso non ha diritto di voto alle deliberazioni del Consiglio Direttivo). Assiste il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita e le attività della Pro Magione. Assicura inoltre l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici. Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la regolare tenuta di tutti i libri sociali (verbali, libro soci etcc.).

ART.14

Il **Tesoriere** è nominato dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente, segue tutti i movimenti contabili e di cassa dell'Associazione, tiene aggiornati i registri contabili e tutti i vari movimenti di uscite e di entrate durante l'anno; ha le credenziali per accedere presso la Banca in cui l'Associazione ha il conto corrente; tiene i contatti con gli Uffici finanziari; redige il bilancio

consuntivo e di previsione insieme al Presidente; si può avvalere della consulenza di uno studio commerciale previo consenso del Consiglio con specifica delibera.

ART.15

Il collegio dei Revisori dei Conti.

- a) È composto da **3 (tre)** membri, dura in carica **3 (tre) anni** ;
- b) È eletto dall'Assemblea dei Soci con votazione a scrutinio segreto con scheda separata;
- c) Ha il compito di esaminare periodicamente la contabilità sociale relazionandone la conformità all'Assemblea dei soci;
- d) Può essere invitato alle riunioni del Consiglio Direttivo e in tal caso può esprimere la propria opinione sugli argomenti all'ordine del giorno, senza diritto di voto.

ART 16

Il Collegio dei Probiviri (eventuale):

- a) è composto da 3 (tre) membri eletti, a votazione segreta, ogni 3(tre) anni, dall'assemblea dei soci;
- b) ha il compito di controllare il rispetto delle norme statutarie e di giudicare nel caso di eventuale controversia tra i soci della Pro Loco; può indicare al Consiglio Direttivo eventuali sanzioni nei confronti dei soci; spetta al consiglio direttivo la decisione di applicare o no la sanzione. Per la definizione delle sanzioni comminabili si rimanda al regolamento interno della Pro Magione

ART. 17

Il Presidente Onorario (eventuale)

È nominato dall'Assemblea dei Soci, su proposta del Consiglio Direttivo, per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore dell' Associazione Pro Magione. Ha la facoltà di partecipare con diritto di parola, ma senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e alle assemblee dei soci. Possono essergli affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza o contatti con Enti ed Istituzioni.

TITOLO V: FINANZIAMENTI – PATRIMONIO E BILANCIO

ART. 18

I proventi e le entrate economiche con le quali la Pro Magione APS provvede alla propria attività sono:

- a) Le quote sociali annue;
- b) I proventi di gestione, di attività, iniziative permanenti e occasionali, feste, prestazioni di servizi;
- c) Le elargizioni e i contributi di qualsiasi natura e a qualunque titolo erogati da Enti pubblici e privati;
- d) I contributi della Comunità Europea e/o altri organismi internazionali;
- e) Eredità, donazioni.

ART. 19

L'Associazione non può distribuire, anche in modo indiretto, utili e/o avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate, a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri

componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o in ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

L'Associazione ha l'obbligo di utilizzo del patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Esercizio sociale e bilancio.

Il Consiglio Direttivo approva la bozza di bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale e dal rendiconto di cassa, da sottoporre all'Assemblea dei Soci entro il **30/04** per la definitiva approvazione. L'organo amministrativo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse eventualmente svolte nei documenti del bilancio di esercizio. Laddove ciò sia ritenuto opportuno dal Consiglio Direttivo o ne ricorrano i presupposti di legge, il Consiglio Direttivo, entro i medesimi termini previsti per il bilancio, predispone il bilancio sociale, da sottoporre all'Assemblea degli Associati entro il **30/04** per la definitiva approvazione.

Per quanto riguarda il patrimonio, l'elenco dei beni mobili e delle attrezzature dell'associazione, deve essere trascritto in appositi registri degli inventari. Ogni anno dovrà essere inoltre presentato e approvato dall'assemblea dei soci il bilancio preventivo con la relativa relazione programmatica unitamente al precedente bilancio consuntivo

ART. 20

Nessun dividendo, utile, o avanzo di gestione o bilancio potrà essere mai ripartito tra i soci, anche in forma indiretta, né riserve patrimoniali o capitali, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre associazioni di promozione e utilità sociale riconosciute per legge o di altri enti del terzo settore.

È fatto divieto di distribuire fra gli associati, anche in modo indiretto, i proventi delle attività, gli utili o avanzi di gestione, nonché i fondi di riserva o capitale.

Tutte le attività debbono essere attuate ed investite per il solo raggiungimento degli scopi statuari ed istituzionali e di quelli ad essi direttamente connessi. L'eventuale avanzo di gestione deve essere obbligatoriamente reinvestito a favore di attività istituzionali statutariamente previste

TITOLO VI: SCIoglimento – DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 21

Lo scioglimento dell'Associazione viene deciso dall'Assemblea Straordinaria con il voto favorevole di almeno **3/4 (tre quarti)** degli associati, sia in prima che in seconda convocazione.

La delibera altresì sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa.

In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, il patrimonio residuo, dopo la liquidazione, sarà obbligatoriamente devoluto, previo parere positivo dell'Organismo competente ai sensi del d.Lgs 117/2017, salva diversa destinazione imposta dalla legge, a uno o più Enti di Terzo Settore, prediligendo quelli operanti sul territorio in giurisdizione.

ART. 22

Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme vigenti in materia di Enti del Terzo settore (e, in particolare, la legge 6 giugno 2016, n. 106 ed il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i.) la Legge Regione Umbria N. 8/2017 e s.m.i., il Regolamento Regionale N. 2/2019 all'ART. 14 della LR 8/2017,e, per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili, le norme del codice civile.

[Handwritten signature]

Alessandra Grill



[Handwritten signature]