



NOTAIO RAFFAELLA FERRETTI

Rep.N. 59756

Racc.N. 22025

VERBALE DI ASSEMBLEA
DI ASSOCIAZIONE
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventitré, il giorno dieci del mese di febbraio
alle ore venti e cinquanta,

10 febbraio 2023, ore 20,50

In Reggio Emilia, Via Fleming n. 10, località Gavassa,
Innanzi a me, Dott. RAFFAELLA FERRETTI, Notaio in San Polo
d'Enza, iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Reggio
Emilia,

è presente:

1) **GUERRINI ANDREA**, nato Faenza (RA) il 13 febbraio 1973,
c.f. GRR NDR 73B13 D458L, residente a Novellara, via Caius
Tinuleus 3, domiciliato presso la sede della associazione,
il quale dichiara di intervenire al presente atto nella sua
qualità di Presidente del Consiglio Direttivo della
associazione non a scopo di lucro, ONG riconosciuta - ex.
legge 125/14 ONLUS - ex. D.L. 460/97, denominata "**Volontari
nel Mondo RTM**" abbreviato in "**RTM**" con sede in Reggio
nell'Emilia, in via San Girolamo n. 24, codice fiscale
80013110350.

Detto Comparente, cittadino italiano, della cui identità
personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo, mi
richiede di far constare da pubblico verbale le risultanze
dell'Assemblea dei soci della predetta associazione.

Lo stesso, nella sua qualità, mi dichiara che è qui riunita,
in questo giorno, luogo ed ora, l'assemblea dei soci della
associazione medesima, convocata per discutere e deliberare
sul seguente **Ordine del giorno: in seduta Straordinaria:**

- 1) Modifica dello statuto per l'iscrizione al Registro Unico
Nazionale del Terzo Settore
- 2) Varie ed eventuali.

Assume la presidenza dell'assemblea, su designazione unanime
dei presenti, lo stesso costituito, il quale, constatato:

- che l'Assemblea è stata convocata in riunione
straordinaria presso la sede operativa, con avviso in data
12 gennaio 2023,
- che sono presenti, in proprio o per delega n. 59
associati, come da elenco che si allega sotto lettera "A";
- che sono presenti per il Consiglio Direttivo, il sopra
costituito e generalizzato Signor Guerrini Andrea, e i
membri del Consiglio Direttivo, come da elenco che si allega
al presente sotto la lettera "B" per formarne parte
integrante e sostanziale;
- che sono pure presenti il Rappresentante delle Missioni
Diocesane Michele Tolomelli e l'Assistente Ecclesiastico,
Don Luciano Pirondini, nominati con decreto del Vescovo di
Reggio Emilia-Guastalla, in data 9 (nove) maggio 2019
(duemiladiciannove), Prot.n. 139/2019-N,

San Polo d'Enza
via San Matteo n. 56/2
tel. e fax 0522 874047
Reggio Emilia
via Borsellino n. 18
(Recapito)
tel. 0522 513476 -
517212
fax 0522 506071

Reg. a Reggio Emilia
il 27/02/2023
al n. 2857
Serie 1T
Esente

Venendo alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno, il presidente fa presente che, in base alle nuove norme relative al c.d. Terzo Settore, l'associazione intende iscriversi al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, (RUNTS) e chiedere l'attribuzione della personalità giuridica, sia per un maggiore riconoscimento formale, sia per limitare la responsabilità personale di chi agisce per l'associazione, al fine così di porre uno schermo giuridico a tale responsabilità e di escludere la responsabilità per i consiglieri e per chi agiva per l'associazione; sia, inoltre, per beneficiare di tutte le agevolazioni fiscali, riservate agli enti del terzo settore.

Propone quindi di adottare un nuovo statuto, che tenga conto delle prescrizioni obbligatorie richieste dalla legge per poter ottenere l'iscrizione al RUNTS.

Lo statuto che si propone ricalca il precedente ora in uso, con definizione delle attività che si andranno a svolgere: tali attività sono quelle solidaristiche e senza scopo di lucro.

Il Presidente passa poi ad esaminare approfonditamente i punti principali delle modifiche statutarie, necessarie perché l'associazione abbia tutti i titoli per definirsi ente del terzo settore.

Il patrimonio deve essere non inferiore ai 15.000,00 euro, per poter ottenere la qualifica di ETS e può essere costituito da beni mobili, fondo comune, riserve, partecipazioni societarie e investimenti diversi.

In particolare, sul punto del patrimonio, fa presente che l'associazione deve avere un patrimonio e una dotazione patrimoniale almeno di euro 15.000,00 (quindicimila), che dovrà rimanere ferma e indivisibile.

Tale dotazione patrimoniale non verrebbe fornita esclusivamente in denaro liquido, ma deriverebbe dal patrimonio dell'associazione, come specificato nello statuto che si propone; dichiara espressamente che la dotazione patrimoniale è sottoposta alla condizione del legale riconoscimento della Associazione come ETS.

Gli organi dell'ente saranno, in particolare, il consiglio direttivo, l'assemblea e sarà previsto un unico revisore.

Dopo avere esposto quindi approfonditamente le ragioni che consigliano l'iscrizione al RUNTS e l'acquisizione di personalità giuridica, ed illustrati i punti principali dello statuto che propone all'approvazione dei presenti e peraltro già anticipatamente comunicato agli associati, il presidente apre la votazione e l'assemblea all'unanimità delibera:

l'adozione del nuovo statuto sociale, nel testo sopra esposto e di richiedere l'iscrizione al RUNTS dell'ente come ETS.

L'associazione svolgerà la propria attività in conformità e

sotto l'osservanza delle norme dello Statuto, composto da n. 37 articoli, che il Comparsente mi consegna e che viene allegato al presente Atto sotto la lettera "C", onde formarne parte integrante e che in particolare prevede:

l'assenza di scopo di lucro, l'attività di interesse generale che costituisce l'oggetto sociale, la democraticità della struttura, le norme sull'ordinamento, l'amministrazione e la rappresentanza dell'associazione, i requisiti e la procedura per l'ammissione di nuovi associati, secondo i criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e l'attività di interesse generale svolta, l'elettività, la gratuità dell'attività svolta dai volontari, la sovranità dell'assemblea, la possibilità delle adunanze mediante mezzi di telecomunicazione, i diritti e gli obblighi associativi, le norme sulla devoluzione del patrimonio residuo in caso di scioglimento.

Oltre alle attività di interesse generale, l'Associazione può svolgere, ai sensi della normativa vigente, attività diverse, anche di natura commerciale, secondarie e strumentali, rispetto alle attività di cui sopra, al fine di trarre risorse per il perseguimento delle finalità istituzionali.

Tali attività saranno deliberate dal Consiglio Direttivo conformemente alle linee di indirizzo dell'assemblea dei soci.

L'Associazione, per il raggiungimento dei propri scopi associativi, potrà compiere tutte le operazioni mobiliari, immobiliari, creditizie e finanziarie che riterrà opportune e ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali, sempre nel rispetto della normativa di riferimento.

Il patrimonio e la dotazione patrimoniale dell'ente è almeno di euro 15.000,00 e rimarrà ferma e indivisibile.

All'uopo, mi viene esibita l'attestazione di corretta compilazione della situazione patrimoniale al 30 (trenta) novembre 2022 (duemilaventidue), redatta dalla Dott.ssa Simona Cafaro, nata a Salerno il 31 ottobre 1983, residente a Parma, via Saltini n. 5, iscritta all'Albo Dottori Commercialisti di Parma n. 988/A del 30/3/15;

Revisore legale, albo dei Revisori G.U. n. 95 del 3/12/2013

* e la relativa situazione patrimoniale alla medesima data;

in particolare, ai fini dell'attestazione notarile sulla consistenza patrimoniale dell'ente, si allegano sotto lettere "D", "E" le suddette situazione patrimoniale ed attestazione; da tali documenti, risulta un patrimonio netto pari ad euro 4.096.931,89 (quattromilioninovecentotrentuno/89);

pertanto io notaio, verificati i suddetti documenti, attesto

che il patrimonio dell'associazione è superiore all'importo minimo di euro 15.000,00 e pari ad euro 4.096.931,89.

L'assemblea delega il Presidente a compiere tutti gli atti necessari al fine di ottenere il legale riconoscimento, autorizzandolo ad apportare al presente Atto le modifiche, anche unilaterali, che si rendessero necessarie a tal fine, senza necessità di ulteriore convocazione dell'assemblea.

Il comparente e l'assemblea autorizzano espressamente le modifiche necessarie, anche unilaterali.

Il rappresentante legale dell'ente viene autorizzato espressamente a depositare tutti i documenti che si renderanno necessari per l'iscrizione nel RUNTS e per l'ottenimento della qualifica di ETS.

Si autorizza altresì, se necessaria, la voltura a nome dell'ETS di tutti i beni già intestati, ivi compresi i finanziamenti pubblici.

Sul secondo punto all'ordine del giorno, nessuno propone argomenti su cui deliberare, in sede straordinaria.

Si chiede l'esenzione da imposta di registro e di bollo, trattandosi di mero adeguamento statutario, come previsto dal D.Lgs. 117/2017, art. 82, 3° comma, come modificato dall'art. 26 D.Lgs. 3/8/2018 n. 105.

E' fatta espressa dispensa da lettura degli allegati.

Il presente viene chiuso alle ore 21,10 (ventuno e dieci).

Di questo Atto, scritto con sistema elettronico da persona di mia fiducia, ho dato lettura, in presenza dell'assemblea, al Comparente che lo approva e con me Notaio lo sottoscrive essendo le ore 21,10 (ventuno e dieci).

Consta di due fogli uso bollo, di cui occupa otto facciate, scritte con inchiostro nero indelebile.

F.TO: ANDREA GUERRINI

F.TO: RAFFAELLA FERRETTI NOTAIO

	cognome	nome	PRESENTE	DELEGA	NOME
1	Baccarani	Daniela		(1)	QSA 101
2	Baltieri	Remy	(1)		
3	Bao	Theodille		(1)	Pirondini
4	Barzon	Luisa		(1)	Vezzosi
5	Benatti	Emanuele		(1)	Pirondini
6	Bonacini	Massimo Domenico		(1)	SELIGARDI
7	Braglia	Paolo		(1)	PECCINI
8	Bronzoni	Stefano			
9	Buracchio	Patrizia		(1)	VIZZOSI
10	Cani	Paolo	(1)		
11	Capece	Luca	(1)		
12	Casali	Cinzia		(1)	Tolomelli
13	Casarini	Giuseppe		(1)	QSA 101
14	Castellarin	Agnese		(1)	Viani
15	Castro	Bruno		(1)	GOZZI
16	Cervi	Silvia			
17	Comin	Annamaria			
18	Conigliaro	Rita	X RO		
19	Ferrari	Bernadetta			
20	Ferrari	Luigi		(1)	VIANI
21	Ferretti	Chiara		(1)	MALAGOLI
22	Filippini	Giardo	X	(1)	PILLA
23	Folchini	Liliana		(1)	GAITI
24	Fontana	Innocenzo		(1)	GAITI
25	Gaiti	Elena	(1)		
26	Galavotti	Giacomo		(1)	Pecchini
27	Garaldi	Marinella	(1)		
28	Ghidoni	Agostina			
29	Gollini	Claudio	(1)		
30	Gozzi	Pietro			
31	Guerrini	Andrea	(1)		
32	Guida	Sofia		(1)	BALTIER
33	Iotti	Lorena		(1)	Guerrini
34	Lanzi	Samanta	(1)		
35	Lusuardi	Simone	(1)		
36	Malagoli	Lorenzo	(1)		
37	Mansutti	Annalisa		(1)	BALTIERI
38	Marchetto	Michela		(1)	CAPECE
39	Marzucchi	Giuliano		(1)	Tolomelli
40	Mioni	Riccardo			
41	Negrini	Teresa		(1)	PELLICCIARI
42	Patti	Daniele			
43	Pecchini	Maria Teresa	(1)		
44	Pellicciari	Cecilia	(1)		
45	Pelloni	Mario		(1)	SELIGARDI
46	Picelli	Chiara		(1)	CAPECE
47	Pilla	Maria Claudia	(1)		
48	Pirondini	Luciano	(1)		
49	Pitzalis	Mauro		(1)	Pellicciari
50	Predieri	Giorgio	(1)		
51	Quaini	Valeria	(1)		
52	Rakotondratsima	Hery	(1)		
53	Riva	Silvia		(1)	CANI

Allegato "A" al Reg. D. 58756/2025

54	Ronzoni	Angela	(1)		
55	Ruggero	Elena			
56	Salami	Giovanna		(1)	Lanzi
57	Saisi	Enrica		(1)	
58	Santini	Paolo		(1)	
59	Sartori	Alberto		(1)	
60	Seligardi	Marina	(1)		
61	Soncini	Roberto		(1)	PRODIGO
62	Sottili	Elisabetta		(1)	PRODIGO
63	Toldo	Anna		(1)	Lanzi
64	Tolomelli	Michele	(1)		~~PRODIGO~~
65	Torelli	Giorgio			
66	Tusacciu	Daniele		(1)	LOSOGN
67	Tusacciu	Pier Mario		(1)	GOLLINI
68	Vezzosi	Achille	(1)		
69	Viani	Marcello	(1)		
70	Volpelli	Luisa Antonella	(1)		
71	Voltolini	Franca			
72	Zarantonello	Aronne			
73	Zarantonello	Claudio		(1)	Pirondini
74	Zurli	Elena		(1)	LOSOGN

23 36

Alessandro

Raffaella



ALLEGATO "B" AL REP.N. 58756/22025

ELENCO CONSIGLIO DIRETTIVO

PRESIDENTE

- GUERRINI ANDREA, nato a Faenza (RA) il 13 febbraio 1973; *presente*

VICE PRESIDENTE

- PELLICCIARI CECILIA, nata a Maranello (MO) il 9 novembre 1964; *presente*

CONSIGLIERI

- RIVA SILVIA, nata a Reggio nell'Emilia il 20 maggio 1972; *assente*
- MANSUTTI ANNALISA, nata a Padova il 23 marzo 1974; *assente*
- CAPECE LUCA, nato a Parma il 14 aprile 1977; *presente*
- GUIDA SOFIA, nata a Ponte dell'Olio il 17 agosto 1983; *assente*
- BALTIERI REMY, nato a Pinerolo (TO) il 16 gennaio 1988; *presente*
- QUAINI VALERIA, nata a Reggio nell'Emilia il 18 novembre 1977; *presente*
- VEZZOSI ACHILLE, nato a Viano (RE) il 18 aprile 1947; *presente*

Andrea

Raffaella



ALLEGATO "C" AL REP.N. 59456/22025

STATUTO DI Volontari nel Mondo RTM ETS*

* il presente Statuto, approvato come da Verbale dell'Assemblea Straordinaria dei soci in data 18/06/2019, è la riformulazione di quello risalente al 1973 (e modifiche successive) per ottemperare agli obblighi del D.lgs. 117/2017.

DENOMINAZIONE

Art. 1) - È costituita, ai sensi del Codice Civile, del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, una Associazione non a scopo di lucro denominata "Volontari nel Mondo RTM, abbreviato in "RTM".

L'Associazione, ai sensi dell'art 89, comma 9 del suddetto decreto, viene iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS). Con l'iscrizione al RUNTS, la denominazione dell'Associazione sarà automaticamente integrata con l'acronimo ETS.

La nuova denominazione non comporta modifica statutaria e verrà comunicata dal Consiglio Direttivo a tutti gli uffici interessati.

SEDE

Art. 2) - L'Associazione ha sede in Reggio Emilia, Via San Girolamo n. 24.

L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo comune potrà essere deciso con delibera del Consiglio Direttivo sottoposta all'approvazione dell'Assemblea ordinaria o straordinaria, e non costituisce modifica statutaria.

Possono essere istituite sedi secondarie od operative sia in Italia che all'estero.

DURATA

Art. 3) - L'Associazione ha durata illimitata.

SCOPO DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 4) - L'Associazione non ha fini di lucro. Essa intende perseguire esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed ha come oggetto prevalente lo svolgimento di attività di cooperazione allo sviluppo e solidarietà internazionale, così come disciplinato dall'art. 5 del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117. Rientrano inoltre nel campo d'azione associativo le seguenti attività di interesse generale:

1. promozione e tutela dei diritti umani;
2. attività culturali di interesse sociale con finalità educativa.

L'Associazione svolge la propria attività ispirandosi ai valori della religione Cristiano-cattolica e come tale, collabora direttamente con la Diocesi di Reggio Emilia - Guastalla, Centro Missionario Diocesano in primo luogo¹.

Per perseguire gli scopi istituzionali, l'Associazione intende:

- a) Promuovere la solidarietà e la cooperazione internazionale nei confronti delle popolazioni di paesi bisognosi e/o di popolazioni ritenute in difficoltà (d'ora in avanti "popolazioni/paesi ospitanti");
- b) Reperire, preparare ed inviare volontari e/o tecnici nei paesi ospitanti;
- c) Studiare, formulare e realizzare progetti di cooperazione e di solidarietà sia nazionale che internazionale;
- d) Promuovere l'informazione e l'educazione allo sviluppo.

Sono da considerarsi connesse le seguenti attività:

¹ Compagnia del SS. Sacramento - Caritas Reggiana - Missioni Diocesane

- a) attivare una rete di collaborazioni e stipulare convenzioni con enti pubblici o privati operanti nello stesso settore;
- b) acquistare e inviare nei paesi oggetto di intervento, materiale per la realizzazione di attività solidaristiche o di utilità sociale;
- c) organizzare attività di raccolta fondi, da sviluppare mediante eventi ed iniziative finalizzate a cofinanziare i progetti di cooperazione internazionale e a far conoscere l'attività dell'Associazione.
- d) Ogni altra attività diversa, purché secondaria e strumentale rispetto a quelle sopraelencate di interesse generale, e, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.

L'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle di interesse generale ma ad esse strumentali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente del terzo settore. La loro individuazione è operata dal Consiglio Direttivo.

Art. 5) Costituiscono elementi qualificanti delle azioni dell'organismo:

- a) il ricorso prevalente al volontariato internazionale;
- b) l'accompagnamento di volontari e tecnici per favorire il loro adeguato inserimento nelle comunità locali;
- c) l'orientamento ad un lavoro e ad una vita di équipe;
- d) il partenariato con i soggetti della società civile nonché con le istituzioni dei paesi ospitanti;
- e) la partecipazione delle comunità locali per perseguire l'efficacia e la sostenibilità delle iniziative intraprese.

Art. 6) In un'ottica di garanzia e coerenza coi valori fondanti l'organismo, chi opera in nome e per conto di RTM si impegna a rispettare il presente Statuto e il Codice Etico di cui l'Associazione si dota.

ASSOCIATI

Art. 7) - Sono soci coloro che hanno sottoscritto l'atto costitutivo e che, condividendo le finalità dell'Associazione, facciano richiesta di ammissione al Consiglio Direttivo e dichiarazione di piena conoscenza ed accettazione delle presenti norme statutarie e degli obblighi da queste derivanti, in particolare per quanto riguarda il pagamento delle quote associative.

L'ammissione è deliberata dal Consiglio Direttivo, ed ha effetto dalla data della deliberazione. L'eventuale reiezione della domanda deve essere sempre motivata e comunicata in forma scritta; l'aspirante associato non ammesso ha facoltà di proporre ricorso contro il provvedimento, entro trenta giorni dalla comunicazione dello stesso, alla prima assemblea degli associati che sarà convocata.

L'ammissione all'Associazione non può essere effettuata per un periodo temporaneo.

Le quote sono intransferibili.

Art. 8) - Gli associati sono tenuti al pagamento della quota associativa, che verrà fissata di anno in anno dal Consiglio Direttivo.

Le quote annuali di associazione devono essere versate entro il termine stabilito dal Consiglio Direttivo. L'omesso versamento entro tale termine comporta la decadenza del socio.

Art. 9) - Gli associati hanno uguali diritti, compreso quello di voto, e uguali obblighi nei confronti dell'Associazione.

Essi devono impegnarsi nell'interesse comune a contribuire al conseguimento delle finalità che l'Associazione si propone, secondo le norme del presente Statuto e quelle dei regolamenti eventualmente emanati dal Consiglio Direttivo la cui osservanza è obbligatoria

per gli associati.

Art. 10) - La qualità di associato deve risultare da apposito registro tenuto a cura del Consiglio Direttivo.

Tale qualità, oltre che per morte o per recesso da notificarsi per iscritto al Consiglio Direttivo, si perde per esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo in caso di:

- a) cessazione della partecipazione alla vita associativa, negligenza nell'esecuzione dei compiti affidati o mancato pagamento della quota associativa;
- b) violazione delle norme etiche o statutarie;
- c) interdizione, inabilitazione o condanna dell'associato per reati comuni in genere, ad eccezione di quelli di natura colposa;
- d) condotta contraria alle leggi e all'ordine pubblico.

Il sussistere di uno dei casi contemplati deve essere comunicato all'interessato per iscritto.

La riammissione può essere richiesta solo dopo che siano venute a cessare le cause che l'hanno determinata.

I soci recedenti od esclusi non possono riprendere i contributi versati e non possono vantare alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

L'esclusione dei soci è deliberata dal Consiglio direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica. Avverso il provvedimento di esclusione l'associato ha facoltà di proporre ricorso, entro 15 giorni dalla comunicazione dello stesso, alla prima assemblea dei soci che sarà convocata.

PATRIMONIO

Art. 11) - Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- a) quote e contributi degli associati;
- b) eredità, donazione e legati;
- c) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statuari;
- d) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- f) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, secondarie e strumentali ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n.117/2017;
- g) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, (per es.: feste, sottoscrizioni anche a premi);
- i) ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Il patrimonio è utilizzabile esclusivamente per le finalità solidaristiche dell'Associazione che si impegna a farlo nel rispetto della destinazione d'uso stabilita dai donatori.

E' vietata la distribuzione anche indiretta di utili e avanzi di gestione.

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 12) - Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea degli associati;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) l'Organo di Controllo.

Sono organi di accompagnamento della vita associativa:

- a) l'Assistente spirituale;
- b) il Rappresentante delle missioni.

ASSEMBLEA

Art. 13) - L'Assemblea degli associati è l'organo sovrano dell'Associazione. All'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, hanno il diritto/dovere di partecipare tutti i soci che, come tali, risultino iscritti al tempo della convocazione ed in regola con il pagamento della quota associativa.

Nell'Assemblea ogni associato ha diritto ad un voto ai sensi dell'art. 24 D.lgs. 117/2017. È ammissibile il voto per delega e ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di tre associati.

Art. 14) - L'Assemblea degli associati deve essere convocata dal Consiglio direttivo almeno una volta all'anno e ha i seguenti compiti:

- a) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- b) nomina e revoca il soggetto incaricato alla revisione legale dei conti;
- c) approva il bilancio;
- d) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- e) delibera sull'esclusione degli associati in caso di ricorso ad essa da parte del socio escluso;
- f) delibera sulla reiezione di domande di ammissione di nuovi associati in caso di ricorso ad essa da parte dell'aspirante socio non ammesso;
- g) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- h) fissa le linee di indirizzo dell'attività annuale;
- i) destina eventuali avanzi di gestione alle attività istituzionali;
- j) delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto o proposti dal Consiglio Direttivo.

L'assemblea deve inoltre essere convocata ogni qualvolta il Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità o quando ne sia fatta richiesta motivata da almeno un terzo degli associati.

Art. 15) - Le assemblee sono convocate con avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare, spedito ad ogni associato a mezzo lettera, fax, posta elettronica, purché il mezzo scelto per la convocazione garantisca la prova della sua ricezione da parte di tutti gli associati, avviso da inviare almeno 15 giorni prima della data fissata per l'adunanza.

L'avviso di convocazione dell'Assemblea fisserà anche la data per un'eventuale assemblea di seconda convocazione, nel caso la prima dovesse andare deserta.

Art. 16) - L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente la metà più uno dei soci, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci intervenuti.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio ed in quelle che riguardano la loro responsabilità i consiglieri devono astenersi dal voto.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono valide quando siano approvate dalla maggioranza dei presenti.

Art. 17) - L'Assemblea è presieduta dal Presidente od in sua assenza dal Vice Presidente, assistito dal segretario eletto dall'assemblea. Delle riunioni delle assemblee si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal Segretario.

Art. 18) - L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello Statuto, sulla trasformazione, fusione o scissione e sullo scioglimento dell'Associazione.

Per modificare lo Statuto occorrono in prima convocazione il voto favorevole della metà più uno degli associati, in seconda convocazione occorre la presenza, in proprio o per delega, di almeno metà degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti, in proprio o per delega.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Art. 19) - Le votazioni delle assemblee hanno luogo per acclamazione o per alzata di mano. I voti sono palesi - escluso il caso di elezioni e, comunque, di voto riguardante le persone.

È ammesso prevedere la possibilità di intervento in assemblea mediante mezzi di telecomunicazione o l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile accertare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

CONSIGLIO DIRETTIVO

Art. 20) - L'Associazione è retta ed amministrata da un consiglio direttivo composto da un minimo di tre ad un massimo di nove membri, nominati dall'assemblea; essi durano in carica tre esercizi e sono rieleggibili.

Il Consiglio elegge il Presidente ed il Vice Presidente che sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento; nomina altresì un segretario e un tesoriere.

Tutti i membri del Consiglio devono possedere le qualità di onorabilità e professionalità necessarie all'esercizio delle loro funzioni e si impegnano ad operare conformemente al Codice Etico dell'organismo.

Art. 21) - Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti il Consiglio direttivo decade dall'incarico, l'Assemblea degli associati provvede alla sostituzione nella seduta immediatamente successiva; in alternativa il Consiglio direttivo può provvedere alla sua sostituzione, nominando il primo tra i non eletti, salvo ratifica da parte dell'Assemblea degli associati immediatamente successiva, che rimane in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio.

Art. 22) - La carica di consigliere è gratuita, salvo eventuali rimborsi per le spese sostenute.

Art. 23) - Il Consiglio direttivo è convocato con lettera, fax, posta elettronica, purché il mezzo scelto per la convocazione garantisca la prova della sua ricezione, da spedirsi almeno otto giorni prima della riunione o, nei casi di urgenza, anche con telegramma da inviarsi almeno ventiquattro ore prima, contenente l'indicazione di data, ora, luogo della riunione e l'indicazione degli argomenti da trattare.

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio Direttivo è richiesta la presenza di almeno la metà dei consiglieri e le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede la riunione.

Delle deliberazioni del consiglio direttivo si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal Segretario.

Art. 24) - È fatto obbligo ai consiglieri di partecipare alle riunioni del consiglio.

Qualora un consigliere non partecipasse a tre riunioni consecutive senza giustificato motivo è considerato dimissionario.

Art. 25) - Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente dell'associazione lo ritenga necessario o quando lo richieda un terzo dei suoi membri.

Le sedute del Consiglio Direttivo sono presiedute dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vice Presidente.

È ammesso prevedere la possibilità di intervento mediante mezzi di telecomunicazione o l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile accertare l'identità del consigliere che partecipa e vota.

Art. 26) - Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e

straordinaria dell'Associazione, compresi fra gli altri quelli di:

- a) assicurare il conseguimento degli scopi dell'Associazione;
- b) convocare le assemblee;
- c) deliberare sull'ammissione di nuovi associati ed adottare i provvedimenti di esclusione;
- d) redigere e aggiornare il Codice Etico che deve essere rispettato da tutti coloro che operano in nome e per conto dell'organismo;
- e) redigere il bilancio preventivo e quello consuntivo ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 117/2017;
- f) redigere il bilancio sociale qualora ricorrano i requisiti di legge;
- g) individuare le attività diverse disciplinate dall'art. 6 del D.Lgs. n. 117/2017;
- h) emanare regolamenti e norme per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Associazione;
- i) acquistare ed alienare beni mobili e immobili; accettare eredità e legati; determinare l'impiego dei contributi, delle erogazioni e dei mezzi finanziari a disposizione dell'Associazione;
- j) stabilire l'ammontare delle quote associative per i singoli esercizi;
- k) sottoporre all'Assemblea, dopo appropriata disamina, proposte, segnalazioni, mozioni formulate dagli associati e le modifiche dello Statuto;
- l) deliberare su qualsiasi questione che non sia dal presente Statuto espressamente demandata all'Assemblea o ad altri organi;
- m) nominare soci onorari.

Art. 27) - Per un migliore funzionamento dell'organizzazione, il Consiglio Direttivo può emanare regolamenti interni.

Il Consiglio ha anche il compito di ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di propria competenza adottati dal Presidente per motivi di necessità o urgenza.

Il Consiglio può delegare alcune sue funzioni a uno o più dei suoi componenti, congiuntamente o disgiuntamente, compreso il Presidente, o a un Comitato Esecutivo composto da due o più consiglieri.

Il Consiglio può inoltre nominare direttori e procuratori *ad negotia* per determinati atti o categorie di atti.

PRESIDENTE

Art. 28) - Il Consiglio Direttivo nella prima riunione provvede a nominare il Presidente.

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio, viene eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi membri, dura in carica per la durata del consiglio che lo ha eletto e può essere riconfermato, anche più volte.

Il Presidente presiede l'Assemblea, convoca e presiede le riunioni del consiglio direttivo, ne cura l'esecuzione delle deliberazioni e, inoltre, assolve normalmente funzioni di coordinatore dei lavori dell'Associazione.

In caso di assenza od impedimento le sue funzioni sono svolte dal Vice Presidente.

VICE PRESIDENTE- SEGRETARIO-TESORIERE

Art. 29) - Il Vice Presidente coadiuva il Presidente in tutte le sue funzioni e ne esercita i poteri in caso di assenza o impedimento.

Il Tesoriere: il Tesoriere è responsabile della tenuta della contabilità dell'Associazione nonché della gestione dell'impiego del patrimonio secondo le direttive del Consiglio.

Il Segretario: Il Segretario cura l'invio degli avvisi di convocazione dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, redige i verbali delle assemblee e delle riunioni del Consiglio, tiene un elenco aggiornato degli associati con i rispettivi indirizzi e svolge le funzioni affidategli dal Consiglio Direttivo o dal Presidente.

ORGANO DI CONTROLLO

Art. 30) - È nominato nei casi previsti dal D.lgs. 117/2017. L'Organo di Controllo, se nominato:

- a) Vigila sull'osservanza della legge, dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- b) Vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- c) Esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- d) Attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle norme di legge. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

L'ASSISTENTE SPIRITUALE

Art. 31) - Volontari nel Mondo RTM, in quanto Associazione che si ispira ai valori della religione Cristiana, ha un Assistente ecclesiastico, nominato di concerto con la Diocesi di Reggio Emilia-Guastalla. L'assistente spirituale può partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo, senza, però, diritto di voto.

IL RAPPRESENTANTE DELLE MISSIONI

Art. 32) - Il Rappresentante delle missioni, nominato di concerto con la Diocesi di Reggio Emilia-Guastalla, svolge funzioni di raccordo e tiene i rapporti con le missioni diocesane che si trovano nei paesi dove opera l'Associazione.

Il rappresentante delle missioni può partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo, senza, però diritto di voto.

BILANCIO - UTILI

Art. 33) - L'esercizio sociale si chiude al 31 (trentuno) dicembre di ogni anno.

Alla fine di ciascun esercizio il consiglio direttivo procederà alla redazione del bilancio da presentare per l'approvazione, unitamente al programma dell'attività per il nuovo esercizio ed al preventivo delle spese, all'Assemblea da convocarsi nei termini stabiliti dalla legge.

La bozza di bilancio, nei quindici giorni che precedono l'assemblea che lo approva, ed il bilancio, dopo la sua approvazione, devono essere tenuti presso la sede dell'Associazione a disposizione degli associati che lo volessero consultare e ne volessero chiedere copia.

Nell'ambito del rendiconto annuale il consiglio direttivo documenta adeguatamente la natura strumentale e secondaria delle eventuali attività svolte ai sensi dell'art.6 del D.Lgs.n.117/2017.

Art. 34) - È fatto divieto all'Associazione di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre ETS che per legge, statuto o regolamento facciano parte della medesima ed unitaria struttura.

Gli utili e gli avanzi di gestione annuali saranno esclusivamente impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali.

TRASPARENZA NELL'IMPIEGO DEI FONDI

Art. 35) - Al fine di garantire la massima trasparenza sull'impiego dei fondi destinati alle attività, costituisce obbligo sociale la certificazione annuale del bilancio consuntivo da parte di una società indipendente di revisione contabile.

SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE

Art. 36) - L'Associazione si scioglie per delibera dell'assemblea o per inattività dell'Assemblea protratta per oltre due anni.

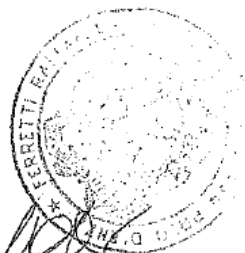
L'Assemblea che delibera lo scioglimento dell'Associazione e la nomina dei liquidatori stabilirà i criteri di massima per la devoluzione del patrimonio residuo. In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo e obbligatorio dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri Enti del terzo settore secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.117/2017.

RINVIO

Art. 37) - Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le norme del Libro I, Titolo II del C.C. nonché quelle previste dal D.lgs. 117/2017.

A. hea L.

Reffellineto



Allegato "D" al R.p.N. 59756/22025



Sede legale : Via S. Girolamo, 24 - 42121 Reggio Emilia
Uffici: Via A. Fleming, 10 - 42122 Reggio Emilia
Italia
Tel. +39 0522 514205
E mail: info@rtm.org
www.rtm.org
Codice Fiscale 80013110350

ASSEMBLEA STRAORDINARIA 2023

BILANCIO AL 30/11/2022

Reggio Emilia, 10 Febbraio 2023



Volontari nel Mondo RTM
Codice Fiscale: 80013110350

Bilancio per l'anno 2022 - al 30/11/2022

STATO PATRIMONIALE

2022 2021

Attivo		Passivo	
0,00 A) Patrimonio netto		0,00 A) Patrimonio netto	
I - Fondo di dotazione dell'ente		I - Fondo di dotazione dell'ente	
II - Patrimonio vincolato		II - Patrimonio vincolato	
0,00 1) Riserve statutarie		0,00 1) Riserve statutarie	
0,00 2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali		0,00 2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	
0,00 3) Riserve vincolate destinate da terzi		0,00 3) Riserve vincolate destinate da terzi	
388,00 a) Fondo Progetti		388,00 a) Fondo Progetti	
0,00 b) Residui di spesa		0,00 b) Residui di spesa	
1.133,00 Totale		1.133,00 Totale	
0,00 III - Patrimonio libero		0,00 III - Patrimonio libero	
0,00 1) Riserve di utili o avanzzi di gestione		0,00 1) Riserve di utili o avanzzi di gestione	
1.521,00 2) Altre riserve		1.521,00 2) Altre riserve	
0,00 Totale		0,00 Totale	
0,00 IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio		0,00 IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	
0,00 Totale patrimonio netto		0,00 Totale patrimonio netto	
449,00 B) Fondi per rischi e oneri		449,00 B) Fondi per rischi e oneri	
449,00 1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili		449,00 1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	
0,00 2) per imposte, anche differite		0,00 2) per imposte, anche differite	
0,00 3) altri		0,00 3) altri	
1.970,00 Totale fondi per rischi e oneri		1.970,00 Totale fondi per rischi e oneri	
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato		C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	
D) Debiti		D) Debiti	
0,00 1) debiti verso banche		0,00 1) debiti verso banche	
0,00 2) debiti verso altri finanziatori		0,00 2) debiti verso altri finanziatori	
0,00 3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti		0,00 3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	
0,00 4) debiti verso enti della stessa rete associativa		0,00 4) debiti verso enti della stessa rete associativa	
0,00 5) debiti per erogazioni liberali condizionate		0,00 5) debiti per erogazioni liberali condizionate	
657.752,00 6) acconti		657.752,00 6) acconti	
173.000,00 7) debiti verso fornitori		173.000,00 7) debiti verso fornitori	
36.803,00 8) debiti verso imprese controllate e collegate		36.803,00 8) debiti verso imprese controllate e collegate	
1.239,00 9) debiti tributari		1.239,00 9) debiti tributari	
107.650,00 10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		107.650,00 10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	
15.863,00 11) debiti verso dipendenti e collaboratori		15.863,00 11) debiti verso dipendenti e collaboratori	
12) altri debiti		12) altri debiti	
a. Dai Progetti		a. Dai Progetti	
b. Verso Terzi (missionari, CMD, CDC, FMA)		b. Verso Terzi (missionari, CMD, CDC, FMA)	
c. Verso altri soggetti		c. Verso altri soggetti	
9.845,00 Totale debiti		9.845,00 Totale debiti	
216.050,00 Totale debiti		216.050,00 Totale debiti	
57.004,00 E) Ratei e risconti passivi		57.004,00 E) Ratei e risconti passivi	
2.250,00 1) Residui di spesa		2.250,00 1) Residui di spesa	
97.235,00 Totale		97.235,00 Totale	
124.963,95 Totale		124.963,95 Totale	
3.489,00 Totale		3.489,00 Totale	
425,91 Totale		425,91 Totale	
0,00 Totale		0,00 Totale	
1.970,00 Totale		1.970,00 Totale	
C) Attivo circolante		C) Attivo circolante	
I - Rimanenze		I - Rimanenze	
0,00 Totale		0,00 Totale	
II - Crediti		II - Crediti	
1) verso utenti e clienti		1) verso utenti e clienti	
2) verso associati e fondatori		2) verso associati e fondatori	
3) verso enti pubblici		3) verso enti pubblici	
a. Verso UE		a. Verso UE	
b. Verso AICS		b. Verso AICS	
c. Verso Regione E-R		c. Verso Regione E-R	
d. Verso Comune RE		d. Verso Comune RE	
4) verso soggetti privati per contributi		4) verso soggetti privati per contributi	
a. Verso Cei		a. Verso Cei	
b. Altri		b. Altri	
5) verso enti della stessa rete associativa		5) verso enti della stessa rete associativa	
a. Verso Focsv		a. Verso Focsv	
6) verso altri enti del Terzo settore		6) verso altri enti del Terzo settore	
a. Verso Fondazioni - FAI		a. Verso Fondazioni - FAI	
b. Verso Partners		b. Verso Partners	
c. Verso Altri Enti		c. Verso Altri Enti	
46.035,61 Totale		46.035,61 Totale	
0,00 Totale		0,00 Totale	
0,00 Totale		0,00 Totale	
0,00 Totale		0,00 Totale	
1.165.020,00 Totale		1.165.020,00 Totale	
2.319.574,54 Totale		2.319.574,54 Totale	
1.713.560,13 Totale		1.713.560,13 Totale	
4.033.134,67 Totale		4.033.134,67 Totale	
15.000,00 Totale		15.000,00 Totale	
15.000,00 Totale		15.000,00 Totale	
2.761,61 Totale		2.761,61 Totale	
263,00 Totale		263,00 Totale	
4.096.931,89 Totale		4.096.931,89 Totale	
1.165.283,00 Totale		1.165.283,00 Totale	
0,00 Totale		0,00 Totale	
0,00 Totale		0,00 Totale	
3.458,00 Totale		3.458,00 Totale	
4.474,30 Totale		4.474,30 Totale	
4.474,30 Totale		4.474,30 Totale	
93.869,33 Totale		93.869,33 Totale	
144.098,00 Totale		144.098,00 Totale	
118,00 Totale		118,00 Totale	
0,00 Totale		0,00 Totale	
0,00 Totale		0,00 Totale	
0,00 Totale		0,00 Totale	
0,00 Totale		0,00 Totale	
253,16 Totale		253,16 Totale	
28.107,00 Totale		28.107,00 Totale	
0,00 Totale		0,00 Totale	
19.259,00 Totale		19.259,00 Totale	
89,00 Totale		89,00 Totale	
31.919,00 Totale		31.919,00 Totale	
11.127,00 Totale		11.127,00 Totale	
0,00 Totale		0,00 Totale	
161.615,98 Totale		161.615,98 Totale	
65.406,00 Totale		65.406,00 Totale	
49.739,02 Totale		49.739,02 Totale	
78,00 Totale		78,00 Totale	
252.565,14 Totale		252.565,14 Totale	
265.313,00 Totale		265.313,00 Totale	
0,00 Totale		0,00 Totale	
411.986,00 Totale		411.986,00 Totale	

8) verso imprese collegate	0,00	0,00	2) Altri Ratei	0,00	423,00
9) crediti tributari	96,72	3.121,00	3) Ratei per oneri differiti dipendenti	5.642,35	1.681,00
10) da 5 per mille	0,00	0,00	Totale Ratei e risconti passivi	5.642,35	414.090,00
11) imposte anticipate	0,00	0,00	TOTALE PASSIVO	4.453.483,01	1.992.242,00
12) verso altri					
a. per anticipi a progetti RTM	146.240,18	94.564,00			
b. per anticipi a Terzi (missionari, CMD, CDC, FMA)	19.720,22	32.560,00			
c. per altri Anticipi	19.888,95	31.413,00			
d. per Anticipi c/spese Partner	321.776,80	0,00			
e. verso Altri soggetti	6.054,11	1.933,00			
Totale	2.975.248,32	1.441.047,00			
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni					
Totale		0,00			
IV - Disponibilità liquide					
1) depositi bancari e postali	1.455.907,00	580.760,00			
2) assegni	0,00	0,00			
3) danaro e valori in cassa	11.451,17	13.866,00			
Totale	1.467.358,17	594.626,00			
Totale attivo circolante	4.442.606,49	2.035.673,00			
D) Ratei e risconti attivi	0,00	372,00			
CONTO TRANSITORIO SCRITTURE DI ASSESTAMENTO DEL PERIODO	10.450,61				
TOTALE ATTIVO	4.453.483,01	2.038.015,00			



Two handwritten signatures.

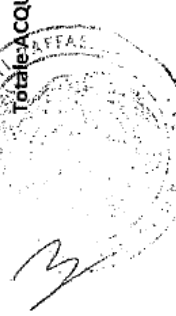
Volontari nel Mondo RTM
 Bilancio a sezioni contrapposte dal 01/01/2022 al 30/11/2022
 Stampato il 07/02/2023

COSTI			RICAVI		
Codice	Descrizione	Importo	Codice	Descrizione	Importo
70 COSTI			80 RICAVI		
7001 PERSONALE ITALIA			8001 CONTRIBUTI PER PROGETTI		
7001001	Stipendi Impiegati	151.908,12	8001001	Contr. per prog. da AICS	535.907,57
7001002	Compensi per CO.CO.CO	153.120,84	8001002	Contr. per prog. da UE	392.468,52
7001003	Compensi per Lav. Autonomo	6.578,62	8001003	Contr. per prog. da Enti Religiosi	54.145,44
7001005	Contributi Sociali su Salari e Stipendi	40.792,91	8001004	Contr. per prog. da Fondazioni	137.130,45
7001007	INAIL	913,67	8001006	Contr. Per prog. Da enti finanziatori	0,00
7001008	Ente Bilaterale	121,57	Totale CONTRIBUTI PER PROGETTI		1.119.651,99
7001009	Accantonamento TFR	18.228,91	8002 CONTRIBUTI VALORIZZATI		
7001011	Fondo Est	790,00	8002003	Contr. Strutture	11.189,00
7001012	Spese sicurezza sul lavoro	328,13	Totale CONTRIBUTI VALORIZZATI		11.189,00
7001013	Elaborazione paghe	3.477,56	8003 OFFERTE E DONAZIONI		
7001014	Formazione personale	456,00	8003001	Erogazioni liberali - libere	0,00
7001015	Viaggi e trasferte	200,32	8003002	Erogazioni liberali - vincolate	114.772,31
7001016	Viaggi internazionali	23.936,71	8003003	Offerte in loco	33,33
Totale PERSONALE ITALIA		400.853,36	8003006	Lasciti ad utilizzo libero	15.000,00
			Totale OFFERTE E DONAZIONI		129.805,64
7002 PERSONALE ESTERO			8004 RACCOLTA FONDI		
7002001	Stipendi personale gestionale	41.615,71	8004001	Raccolta fondi abituale	9.998,00
7002002	Stipendi personale tecnico	66.963,60	Totale RACCOLTA FONDI		9.998,00
7002003	Per Diem	14.007,61	8011 PROVENTI DIVERSI D'ESERCIZIO		
7002004	Rimborso spese	5.758,41	8011001	Proventi diversi d	14.125,42
7002006	Consulenti in loco	16.381,03	8011002	Arrotondamenti Attivi	43,61
7002007	Viaggi locali	7.144,06	8011003	Differenze Cambi	7.784,96
Totale PERSONALE ESTERO		151.870,42	8011004	Rimborsi spese trasporto	11.069,01
7003 PERSONALE VOLONTARIO			8011005	Rimborsi spese generali Italia	20.000,00
7003001	Rimborso volontari	1.544,00	8011006	Rimborsi da terzi vari	9.373,68
7003002	Spese gestione volontari	13.933,69	8011007	Rimborsi per SCV	20.772,00
7003003	Spese formazione per volontari	3.202,85	8011008	Rimborsi da Assicurazioni	694,63
7003005	Trattamento economico volontari estero	8.492,66	8011010	Rimborsi spese generali Estero	54,09
			Totale PROVENTI DIVERSI D'ESERCIZIO		83.917,40



[Handwritten signature]

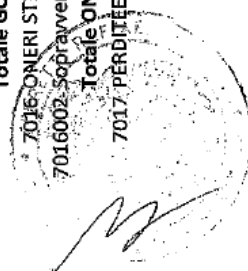
Totale PERSONALE VOLONTARIO		
7004 VALUTAZIONE E MONITORAGGIO		
7004001 Missioni di Valutazione	6.579,17	
7004002 Missioni di Monitoraggio	3.685,02	
7004003 Consulenze esterne	1.040,00	
Totale VALUTAZIONE E MONITORAGGIO	11.304,19	
7005 IDEAZIONE E FONDI DI DOTAZIONE E ROTAZIONE		
7005003 Fondi di dotazione	97.573,86	
Totale IDEAZIONE E FONDI DI DOTAZIONE E ROTAZIONE	97.573,86	
7006 ONERI FINANZIARI		
7006001 Oneri e Commissioni bancarie e di CCP	2.731,43	
7006002 Spese di Tenuta Conto	409,27	
7006003 Comm. disponibilit�	1.025,20	
Totale ONERI FINANZIARI	4.165,90	
7007 FORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE		
7007001 Corsi di formazione	12.358,00	
7007002 Affitto locali	209,75	
7007004 Materiale didattico	5.121,27	
7007005 Rimborsi spese partecipanti/formatori	15.845,57	
7007006 Compensi formatori e tutor	48.253,96	
7007008 Visite studio	112.893,60	
7007009 Pubblicazioni	18.084,45	
7007010 Informazione e sensibilizzazione	42.411,52	
Totale FORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE	255.178,12	
7008 ACQUISTI		
7008001 Attrezzature	20.326,15	
7008002 Attrezzature informatiche	8.275,20	
7008003 Materiali	45.001,46	
7008005 Veicoli	33.665,54	
7008006 Riparazione veicoli e pezzi di ricambio	712,71	
7008007 Carburante	12.108,30	
7008008 Arredo	6.878,03	
7008009 Valori bollati	22,00	
7008010 Cancelleria	5.800,60	
7008011 Riviste	58,00	
7008012 Altri acquisti	332,98	
7008014 Ristrutturazioni	113.610,60	
Totale ACQUISTI	246.791,57	
8012 PROVENTI STRAORDINARI		
8012002 Sopravvenienze attive		250,52
Totale PROVENTI STRAORDINARI		250,52
8013 PROVENTI FINANZIARI		
8013001 Interessi Attivi		406,96
Totale PROVENTI FINANZIARI		406,96
8015 QUOTE SOCIALI		
8015001 Quote Soci Ordinari		875,00
Totale QUOTE SOCIALI		875,00
Totale RICAVI		1.356.094,51



Handwritten signature and initials.

7009 SERVIZI	
7009001 Spese Telefoniche	1.051,92
7009002 Energia Elettrica	1.903,01
7009003 Servizio Gas e Acqua	1.200,86
7009004 Costi di funzionamento	14.222,59
7009005 Assicurazioni	3.126,88
7009006 Manutenzione e Riparazione Macchine d	32,13
7009007 Manutenzione	1.974,14
7009008 Fotocopiatrice - costo copia	640,71
7009009 Spese postali	1.351,24
7009010 Spese di rappresentanza	1.243,93
7009011 Spese di spedizione	814,29
7009012 Noleggio veicoli	1.240,00
7009013 Certificazione bilancio	5.423,30
7009014 Spese gestione progetto	25.294,97
7009015 Spese varie	24.829,51
7009016 Canoni di assistenza	2.040,61
7009017 Pulizie uffici	1.800,00
7009018 Spese per equipe missionaria Madagascar	67,16
Totale SERVIZI	88.257,25
7011 RACCOLTA FONDI	
7011001 Compensi per professionisti per eventi	617,76
7011003 Pubblicità (media, social-media, affissioni)	1.493,08
Totale RACCOLTA FONDI	2.110,84
7012 AMMORTAMENTI	
7012001 Amm.to Ord. Impianti Tecnici Specifici	388,45
7012006 Amm.to Ord. Mobili e Arredi	1.038,76
Totale AMMORTAMENTI	1.427,21
7014 ACCANTONAMENTI	
7014003 Accantonamento a Patrimonio libero	15.000,00
Totale ACCANTONAMENTI	15.000,00
7015 GODIMENTO DI BENI DI TERZI	
7015001 Affitti passivi	36.253,59
Totale GODIMENTO DI BENI DI TERZI	36.253,59
7016 ONERI STRAORDINARI	
7016002 Sopravvenienze Passive	46,42
Totale ONERI STRAORDINARI	46,42
7017 PERDITE COSTI VARI D'ESERCIZIO	

[Handwritten signature]



7017001 Quote Associate
7017003 Perdite su cambi
7017004 Arrotondamenti passivi
7017006 Perdite su Progetti rendicontati
Totale PERDITE COSTI VARI D'ESERCIZIO
7018 ONERI TRIBUTARI INDIRETTI DELL'ESERCIZIO
7018001 IRAP
7018003 TARI
Totale ONERI TRIBUTARI INDIRETTI DELL'ESERCIZIO
Totale COSTI

TOTALE COSTI

TOTALE A PAREGGIO

5.300,00
3.312,88
13,31
475,71
9.101,90

5.846,00
379,07
6.225,07
1.353.332,90

1.353.332,90 TOTALE RICAVI
UTILE DI ESERCIZIO

1.356.094,51
2.761,61
2.761,61






Allegato E" al Rp U. 58756/22025

Simona Cafaro

Dottore commercialista - Revisore Legale

**RELAZIONE SULLE PROCEDURE DI REVISIONE CONTABILE SVOLTE SUL BILANCIO
INTERMEDIO AL 30 NOVEMBRE 2022**

Al Consiglio di amministrazione di

VOLONTARI NEL MONDO - RTM

Via San Girolamo, 24

42121 Reggio Emilia (RE)

Introduzione

Ho svolto la revisione contabile limitata dell'allegato bilancio intermedio della Volontari nel mondo - RTM (d'ora in poi anche "Ente") costituito esclusivamente dallo stato patrimoniale e dal conto economico alla data del 30 novembre 2022.

Gli amministratori dell'Ente sono responsabili per la redazione della suddetta situazione economico - patrimoniale.

Portata della revisione contabile limitata

Il mio lavoro è stato svolto, per quanto applicabile, secondo i criteri per la revisione contabile limitata previsti dal principio di revisione internazionale International Standard on Review Engagements 2410, "Review of Interim Financial Information Performed by the Independent Auditor of the Entity". La revisione contabile limitata del bilancio intermedio consiste nell'effettuare colloqui, prevalentemente con il personale dell'Ente responsabile degli aspetti finanziari e contabili, analisi di bilancio ed altre procedure di revisione contabile limitata. La portata di una revisione contabile limitata è sostanzialmente inferiore rispetto a quelle di una revisione contabile completa svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) e, conseguentemente, non ci consente di avere la sicurezza di essere venuti a conoscenza di tutti i fatti significativi che potrebbero essere identificati con lo svolgimento di una revisione contabile completa, svolta secondo gli statuiti principi di revisione. Di conseguenza non esprimo un giudizio professionale di revisione sul bilancio intermedio.

Conclusioni

Sulla base della revisione contabile limitata svolta, non sono pervenuti alla mia attenzione elementi che mi facciano ritenere che l'allegato bilancio intermedio della Volontari nel mondo - RTM, per il periodo chiuso al 30 novembre 2022, non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità ai principi contabili applicabili.

Via Saltini, 5 43123 -Parma-

Tel. 338 46 93 284 P. IVA 02 752030342 simonacafaro@pec.it

Simona Cafaro

Dottore commercialista - Revisore Legale

Altri aspetti

Il bilancio intermedio alla data del 30 novembre 2022 è stato predisposto ai fini dell'iscrizione dell'Ente medesimo nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e redatto ai soli fini della verifica della sussistenza del patrimonio minimo ai sensi dell'art. 22, comma 4 del D.Lgs. 117/2017 e degli artt. 15 e 17 del D. Min. del lav. e pol. soc. 106/2020. Di conseguenza il bilancio intermedio può non essere adatto per altri scopi. La presente relazione viene emessa esclusivamente per tali finalità e non potrà essere utilizzata per altri fini, né essere distribuita a terzi, in tutto o in parte, ad eccezione del notaio incaricato alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge per l'iscrizione dell'Ente al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e dell'Ente pubblico tenuto alla verifica formale della documentazione.

Simona Cafaro

Simona Cafaro

Dottore Commercialista – Revisore Legale

Simona Cafaro

Reggio Emilia, 09 febbraio 2023



Raffaele Mened...

[illegible]

	in San Polo d'Enza, iscritto nel Ruolo del Distretto Notari-	
--	--	--

le di Reggio Emilia, certifico che la presente è copia su	
---	--

	supporto informatico conforme all'originale del documento su	
--	--	--

	supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 22 comma 1, D.Lgs. n.	
--	---	--

82/2005.	San Po-
----------	---------

	lo d'Enza, via San Matteo n. 56/2, ventisette febbraio due-	
--	---	--

	milaventitrè.	
--	---------------	--

	F.to RAFFAELLA FERRETTI - No-	
--	-------------------------------	--