



Dr. Armando Santus

NOTAIO

Via Divisione Julia, 7
24121 BERGAMO

Tel. 035-241113 / Fax 035-238462

Repertorio numero 68504

Raccolta numero 32158

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

Bergamo, 21 (ventuno) aprile 2023 (duemilaventitré) alle ore sedici.

Nel mio studio in via Divisione Julia n.7.

Con me Armando Santus, notaio iscritto al Collegio Notarile di Bergamo, mia residenza, è presente il Rev.do

BONANOMI don OMAR, nato a Lecco il giorno 3 gennaio 1977, codice fiscale: BNN MRO 77A03 E507D, domiciliato per la carica presso la sede della Fondazione subito oltre indicata, della cui identità personale io Notaio sono certo, il quale, agendo nella sua veste e qualifica, a me note, di Presidente del Consiglio di Amministrazione legale rappresentante della

"SCUOLA DELL'INFANZIA G. BETTONI"

con sede legale in Casazza (BG), Via Giacomo Bettoni n.1, codice fiscale: 80026340168 (P.Iva: 01996120166), iscritta presso il Registro delle Persone Giuridiche Private tenuto dalla Regione Lombardia in data 4 dicembre 2001 al n.1399, iscritta nel REA della C.C.I.A.A. di Bergamo al n.BG-336929,

mi chiede

di assistere alla riunione consiliare di detta Fondazione, in detta per oggi in unica convocazione per le ore sedici e con inizio all'ora suindicata, in previsione dell'incarico di redigere il verbale consiliare.

Il presidente della riunione Rev.do BONANOMI don OMAR dichiara aperta la riunione consiliare per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

1. Adozione nuovo testo di statuto per adeguamento alla Riforma del Terzo Settore ai fini dell'iscrizione nel RUNTS;
2. Nomina del componente effettivo dell'Organo di Controllo monocratico.

Il Rev.do BONANOMI don OMAR mi dichiara che del Consiglio di Amministrazione, oltre a lui Presidente, sono presenti di persona i consiglieri signori Meloncelli Liliana, Spelgatti Sergio, Lodi Anna Maria, Flaccadori Claudio e Zinetti Giuseppe; risulta assente giustificato il consigliere signor Trevaini Luca.

Il Rev.do BONANOMI don OMAR, nella veste indicata,
dichiara

validamente costituita questa riunione consiliare a norma dell'art.7 del vigente statuto per la presenza della maggioranza dei consiglieri, e

propone

agli intervenuti che io Notaio provveda alla stesura del verbale della presente riunione consiliare.

Gli intervenuti, unanimi, accolgono la proposta e confermano la mia designazione a notaio verbalizzante.

Su invito del Rev.do BONANOMI don OMAR provvedo, quindi, a

Registrato

Agenzia delle Entrate
Ufficio Bergamo

il 27 aprile 2023

al n. 17671

Serie 1T

Euro 245,00

verbalizzare i lavori relativi alla trattazione degli argomenti proposti con l'ordine del giorno e sottoposti ora all'esame di questo consiglio, dopo aver riconfermato e verbalizzato quanto già prima intervenuto e già sopra riportato.

Dal momento che gli intervenuti si dichiarano informati sugli argomenti loro sottoposti, il Presidente della riunione Rev.do BONANOMI don OMAR passa alla trattazione del primo argomento all'ordine del giorno.

Illustra ai presenti le ragioni che giustificano l'adozione del nuovo testo di statuto qui proposto per l'approvazione al fine di aggiornarlo alle sopravvenute esigenze della Fondazione e adeguarlo alla normativa vigente, alla luce della riforma del terzo settore, per ottenere l'iscrizione della Fondazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), fermi restando i caratteri identitari di cui alle Tavole di fondazione.

Il Presidente dà evidenza delle modifiche e delle integrazioni più rilevanti facendo riferimento all'articolato del nuovo testo di statuto che si compone di una premessa storica e di n.18 articoli: Art.1 - Denominazione e sede, Art.2 - Scopi, finalità e attività di interesse generale, Art.3 - Attività diverse, Art.4 - Volontari, Art.5 - Patrimonio e mezzi finanziari, Art.6 - Destinazione del patrimonio e assenza di scopo di lucro, Art.7 - Organi della Fondazione, Art.8 - L'Organo di amministrazione, Art.9 - Cause di ineleggibilità, incompatibilità, decadenza, dimissioni, cessazione dalla carica, Art.10 - Funzioni dell'organo di amministrazione (Consiglio di Amministrazione), Art.11 - Adunanze del Consiglio d'Amministrazione, Art.12 - Il Presidente, Art.13 - Organo di controllo e revisione legale dei conti, Art.14 - Bilancio, Art.15 - Il Segretario, Art.16 - Libri sociali, Art.17 - Estinzione della fondazione, Art.18 - Norma finale.

In particolare:

(i) evidenzia che, a far data dall'iscrizione al RUNTS, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 117/2017, la denominazione della Fondazione si deve intendere integrata in **"SCUOLA DELL'INFANZIA G. BETTONI ETS"**;

(ii) illustra le attività svolte dalla Fondazione con riferimento D.Lgs. 117/2017;

(iii) illustra le caratteristiche e il funzionamento degli organi della Fondazione;

(iv) evidenzia le modalità di devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento.

Il Presidente della riunione, infine, ricorda che ai sensi dell'art.7 del vigente statuto, le modifiche statutarie devono essere approvate con la presenza della maggioranza dei membri del Consiglio di Amministrazione e, ai sensi dell'art.6 del vigente statuto, con il voto favorevole di almeno sei su sette dei membri del Consiglio di Amministrazione in carica.

Il Presidente ricorda, inoltre, che la Fondazione "SCUOLA DEL-

L'INFANZIA G. BETTONI" è un Ente dotato di personalità giuridica e, in quanto tale, dal 4 dicembre 2001 è iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche Private tenuto dalla Regione Lombardia al n.1399; tuttavia, ai soli fini dell'iscrizione della Fondazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) si rende necessario accertare la sussistenza del patrimonio minimo, per le fondazioni stabilito in Euro 30.000,00 (trentamila/00), ai sensi dell'art.22, comma 4, del Codice del Terzo Settore e degli articoli 16 e 17 del D.M. n.106/2020.

Il Presidente, pertanto, dichiara che il patrimonio della Fondazione non è inferiore ad Euro 30.000,00 (trentamila/00), come risulta dal bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2022, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 17 aprile 2023, e dalla relativa relazione del revisore legale dott. Ghitti Elio Antonio, che qui si allegano in unico fascicolo sotto la **lettera "A"**, omessane la lettura a richiesta degli intervenuti alla riunione che dichiarano di già conoscerli.

Il Presidente della riunione invita il consiglio ad adottare il nuovo testo di statuto.

Il consiglio, come costituito,

**all'unanimità
con voto palese
delibera**

- di approvare la relazione del Presidente e le motivazioni che hanno condotto alla riformulazione dello statuto, come illustrato dal Presidente;
- di adottare il nuovo testo di statuto illustrato dal Presidente nella sua esposizione, statuto composto da n.18 articoli che viene approvato e a conferma sottoscritto dal Presidente della riunione e da me Notaio e allegato al presente sotto la **lettera "B"** quale sua parte integrante e sostanziale, omessane la lettura a richiesta degli intervenuti alla riunione che dichiarano di già conoscerlo;
- di dare atto, ai fini del medesimo art.22 del Codice del Terzo Settore, che il patrimonio netto contabile al 31 dicembre 2022 è pari ad Euro 149.203,00 (centoquarantanovemiladuecentotré/00), di cui Euro 30.000,00 (trentamila/00) destinati all'iscrizione nel RUNTS, importo non inferiore al minimo richiesto per il conseguimento della personalità giuridica, come confermato dal bilancio d'esercizio sopra indicato e qui allegato sotto la lettera "A";
- di attribuire al Presidente del Consiglio di Amministrazione e a ciascuno dei membri del consiglio stesso, disgiuntamente tra loro, ogni potere e facoltà, per la presentazione alle competenti Autorità di domande o istanze volte all'iscrizione della Fondazione nel R.U.N.T.S., più in generale, per il perfezionamento in ogni competente sede e ufficio della pratica di adozione da parte della Fondazione della qualifica di

E.T.S. a norma del D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117, incluso il potere di apportare al presente atto e allo statuto qui allegato le modifiche, integrazioni e soppressioni che venissero eventualmente richieste dall'Autorità adita o che risultassero comunque necessarie od opportune;

- di delegare fin d'ora il Notaio rogante a compiere ogni atto, pratica o formalità per il perfezionamento del presente atto, in particolare **(i)** per la presentazione di domande e documentazioni alle competenti Autorità, **(ii)** per richiedere l'iscrizione presso il RUNTS con tutte le facoltà necessarie, **(iii)** per presentare tutta la documentazione richiesta (inclusa quella contabile, patrimoniale e finanziaria) e fornire tutti i dati/elementi necessari per implementare la domanda di iscrizione.

* * * *

Sul secondo punto all'Ordine del Giorno, il Presidente formula proposte per la nomina del nuovo Organo di Controllo monocratico.

Senza discussione, il Consiglio di Amministrazione

**all'unanimità
con voto palese
delibera**

- di nominare quale Organo di Controllo monocratico, nel rispetto delle regole e delle facoltà statutarie, il dott. Gritti Elio Antonio, nato a Casazza (BG) il giorno 21 dicembre 1955, ivi domiciliato in Piazza della Pieve n.1, iscritto nel Registro dei Revisori Legali al n.27368, nominato con Decreto Ministeriale in data 12 aprile 1995, pubblicato sulla G.U. n.31-BIS del 21 aprile 1995;

- di fissare la durata in carica del nominato Organo di Controllo monocratico fino all'approvazione del bilancio che chiuderà il 31 dicembre 2025.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione dichiara che il nominato Componente dell'Organo di Controllo monocratico, preavvertito della sua possibile nomina, ha dato la sua disponibilità con accettazione sin da ora della carica.

* * * *

Null'altro essendovi da deliberare, il Consiglio di Amministrazione è tolto alle ore sedici e trenta minuti.

Richiesto io Notaio ho steso il presente e ne ho dato lettura ai partecipanti alla riunione, i quali, a mia domanda, dichiarano di approvarlo e in conferma il Presidente con me sottoscrive.

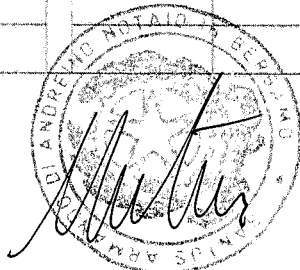
Consta di tre fogli dattiloscritti a norma di legge e di regolamento, sotto mia cura da persona di mia fiducia su otto pagine intere e fin qui di questa nona.

Firmato: BONANOMI OMAR

Firmato: ARMANDO SANTUS NOTAIO (l.s.)

ALLEGATO "A" AL N.68504/32158 REP.

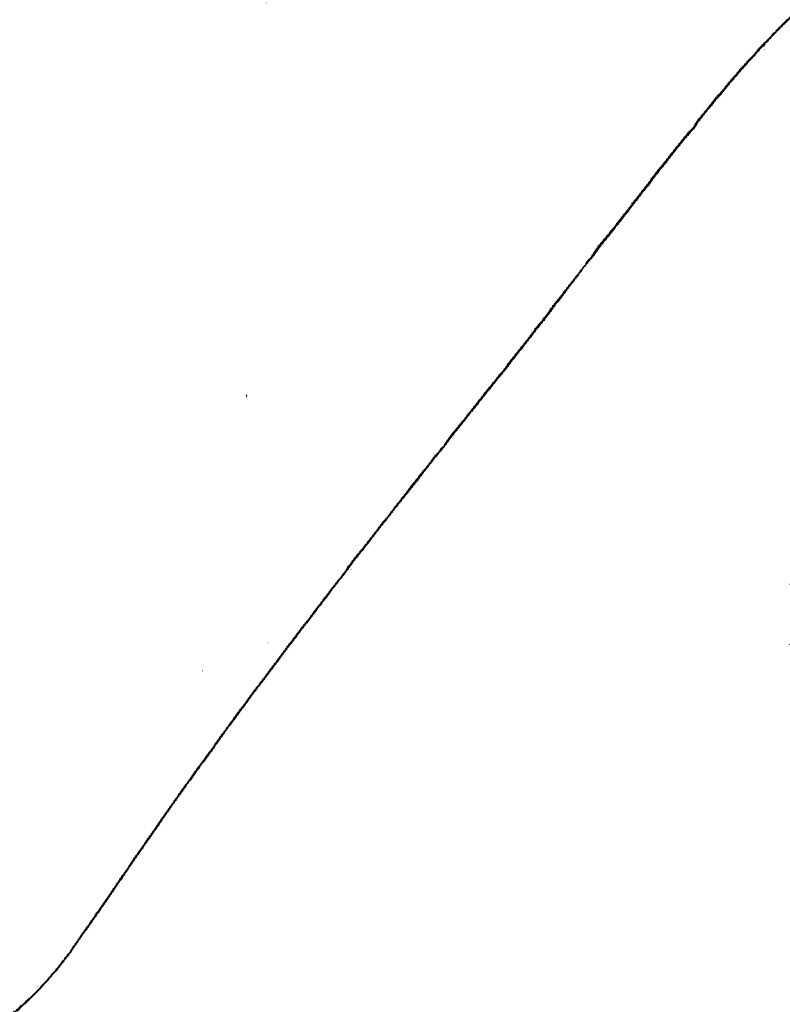
Ditta 39	SCUOLA DELL'INFANZIA G. BETTONI VIA G. BETTONI 1 24060 CASAZZA	BG	Codice attivita' 851000 - SCUOLA MATERNA Codice fiscale 80026340168 Partita IVA 01996120166		
SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2022		DAL	01/01/2022 AL 31/12/2022	Pagina 1	
ATTIVITA'			PASSIVITA'		
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO
06/05/005	TERRENI	93.595,31	07/05/015	F/AMM FABBR. IND.LI E COMM.LI	525.324,42
06/05/010	FABBRICATI CIVILI	20.000,00	07/05/***	F/AMM FABBRICATI	525.324,42
06/05/015	FABBRICATI IND.LI. E COMM.LI	753.239,41	07/10/005	F/AMM IMPIANTI GENERICI	22.602,50
06/05/***	TERRENI E FABBRICATI	866.834,72	07/10/***	F/AMM IMPIANTI E MACCHINARIO	22.602,50
06/10/005	IMPIANTI GENERICI	22.602,50	07/15/501	F/AMM. ATTREZZATURE	46.083,58
06/10/***	IMPIANTI E MACCHINARIO	22.602,50	07/15/***	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI	46.083,58
06/15/501	ATTREZZATURE	63.122,83	07/20/005	F/AMM MOBILI E MACCH. ORD. D'UFF	27.896,56
06/15/***	ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI	63.122,83	07/20/010	F/AMM MACCH. ELETTRIC. D'UFF.	5.186,98
06/20/005	MOBILI E MACCHINE ORD. D'UFFICIO	27.896,56	07/20/***	F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO	33.083,54
06/20/010	MACCHINE ELETTRIC. D'UFFICIO	8.024,20	07/30/040	F/AMM. ARREDAMENTO	25.892,90
06/20/***	MOBILI E MACCH.D'UFF.(ALTRI BENI)	35.920,76	07/30/***	F/AMM. ALTRI BENI	25.892,90
06/30/040	ARREDAMENTO	36.447,96	07/***/***	F/AMM IMMOB. MATERIALI	652.986,94
06/30/***	ALTRI BENI	36.447,96			
06/***/***	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1.024.928,77	28/05/501	PATRIMONIO NETTO	89.987,91
			28/05/***	CAPITALE	89.987,91
09/05/501	PATERCIPAZIONE A COOPERATIVA	50,00	28/40/005	UTILI PORTATI A NUOVO	47.398,12
09/05/***	PARTECIPAZIONI	50,00	28/40/***	UTILI (PERDITE) PORTATI A NUOVO	47.398,12
09/***/***	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	50,00	28/***/***	PATRIMONIO NETTO	137.386,03
15/05/501	RETTE DA INCASSARE	2.093,46	30/15/502	F.DO BONIFICA TERRENO	93.595,31
15/05/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	2.093,46	30/15/***	ALTRI FONDI PER RISCHI ED ONERI	93.595,31
15/***/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	2.093,46	30/***/***	FONDI PER RISCHI ED ONERI	93.595,31
18/20/040	REGIONI C/ACCONTI IRAP	1.114,00	31/05/005	DEBITI P/T.F.R.	89.308,21
18/20/050	ERARIO C/RITENUTE SUBITE	70,70	31/05/***	TFR LAVORO SUBORDINATO	89.308,21
18/20/068	ERARIO C/CR.IMP.INVES.BENI STRUM	706,81	31/***/***	TFR LAVORO SUBORDINATO	89.308,21
18/20/501	RITENUTE SU CTR MINISTERIALI	2.755,10			
18/20/502	RITENUTE SU CTR COMUNALI	5.427,72	34/05/006	BANCA C/MUTUI IPOT.ESIG.OLTRE ES	79.082,42
18/20/503	RITENUTE SU CTR REGIONALI	180,04	34/05/***	DEBITI V/BANCHE	79.082,42
18/20/511	ERARIO C/RIMBORSO IRES	2.126,00	34/***/***	DEBITI V/BANCHE	79.082,42
18/20/***	CREDITI TRIBUTARI	12.380,37			
18/***/***	ALTRI CREDITI	12.380,37	40/00000	DEBITI V/FORNITORI	11.787,34
20/30/502	FONDI COMUNI DI INVESTIMENTO	30.914,00	41/05/005	FATTURE DA RICEVERE	614,28
20/30/***	ALTRI TITOLI	30.914,00	41/05/***	ALTRI DEBITI V/FORNITORI	614,28
20/***/***	ATT. FINANZ. CHE NON COST. IMMOB	30.914,00	41/***/***	ALTRI DEBITI V/FORNITORI	614,28
24/05/002	BANCA INTESA SAN PAOLO	70.830,35	48/05/010	ERARIO C/IRES	2.557,45
24/05/005	FIDEURAM	339,52	48/05/015	ERARIO C/IMPOSTA SOST. RIV. TFR	754,25
24/05/502	CARTA PREPAGATA 4830XX05	53,71	48/05/080	ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE	2.374,89
24/05/***	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	71.223,58	48/05/085	ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO	77,03
24/15/005	DENARO IN CASSA	928,52	48/05/100	REGIONI C/IRAP	2.870,00
24/15/***	DENARO E VALORI IN CASSA	928,52	48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	8.633,62
24/***/***	DISPONIBILITA' LIQUIDE	72.152,10	48/***/***	DEBITI TRIBUTARI	8.633,62
26/05/005	RATEI ATTIVI	305,52	50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.	11.295,84
26/05/501	SUSSIDI MINISTERIALI DA INCASSARE	307,28	50/05/020	INAIL C/CONTRIBUTI	265,94
26/05/502	SUSSIDI COMUNALI DA INCASSARE	19.100,00	50/05/503	CONTR. PREVIDENZ. SU RATEO STIP.	2.388,11
26/05/***	RATEI ATTIVI	19.712,80	50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	13.949,89
26/10/005	RISCONTI ATTIVI	1,71	50/***/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	13.949,89
26/10/501	RISCONTI ATTIVI SPESE DI ASSICUR	636,52			
26/10/502	RISCONTI ATTIVI RITENUTE SU CTR	1.141,78	52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI	21.148,00
26/10/***	RISCONTI ATTIVI	1.780,01	52/05/060	DIPENDENTI C/FERIE DA LIQUID.	8.821,99
26/***/***	RATEI E RISCONTI ATTIVI	21.492,81	52/05/070	RITENUTE SINDACALI	49,69
			52/05/200	DEBITI V/FONDI PENSIONE	638,13
40/00000	DEBITI V/FORNITORI	5.218,59	52/05/502	CESSIONE DEL V STIPENDIO	485,60
			52/05/***	ALTRI DEBITI	31.143,41
48/05/040	ERARIO C/IVA	195,47	52/***/***	ALTRI DEBITI	31.143,41
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	195,47			
48/***/***	DEBITI TRIBUTARI	195,47	54/05/005	RATEI PASSIVI	10.513,50
			54/05/505	RATEI INTERESSI PASSIVI	62,91
			54/05/***	RATEI PASSIVI	10.576,41
			54/10/501	RISCONTI PASSIVI SUSSIDI	28.544,49
			54/10/***	RISCONTI PASSIVI	28.544,49
			54/***/***	RATEI E RISCONTI PASSIVI	39.120,90



Bonanno d. Oliva

Ditta 39	SCUOLA DELL'INFANZIA G. BETTONI VIA G. BETTONI 1 24060 CASAZZA	BG	Codice attivita' Codice fiscale Partita IVA	851000 - SCUOLA MATERNA 80026340168 01996120166	
SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2022 DAL 01/01/2022 AL 31/12/2022 Pagina 2					
ATTIVITA'			PASSIVITA'		
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO
***	TOTALE ATTIVITA'	1.169.425,57	***	TOTALE PASSIVITA'	1.157.608,35
*****	TOTALE A PAREGGIO	1.169.425,57	*****	UTILE DI ESERCIZIO	11.817,22
			*****	TOTALE A PAREGGIO	1.169.425,57

Bouanoni dei Oliva



Ditta 39	SCUOLA DELL'INFANZIA G. BETTONI VIA G. BETTONI 1 24060 CASAZZA	BG	Codice attività 851000 - SCUOLA MATERNA Codice fiscale 80026340168 Partita IVA 01996120166
-------------	--	----	---

SITUAZIONE ECONOMICA

AL 31/12/2022

DAL

01/01/2022

AL

31/12/2022

Pagina

3

COSTI, SPESE E PERDITE

RICAVI E PROFITTI

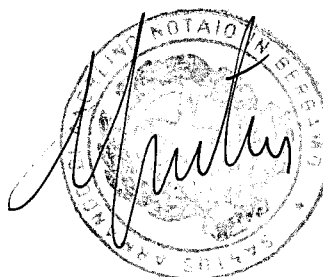
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO
66/25/005	MERCI C/ACQUISTI	27.115,43	58/10/005	RICAVI PER PRESTAZ. DI SERVIZI	137.938,22
66/25/501	ACQUISTI MAT. DIDATTICO E GIOCHI	4.489,86	58/10/501	RICAVI PER PREST. SERV. NIDO	89.536,18
66/25/502	ACQUISTI MATERIALE PER CUCINA	1.148,25	58/10/502	RICAVI PER PREST. SERV. PRIMAVERA	42.484,00
66/25/***	MERCI	32.753,54	58/10/***	RICAVI DELLE PRESTAZ. - IMPRESE	269.958,40
66/30/015	MATERIALE DI PULIZIA	2.527,46	58/10/***	RICAVI	269.958,40
66/30/017	PRODOTTI SANIF. E DISP. PROT. INDIV	1.463,35			
66/30/025	CANCELLERIA	1.872,73	64/05/100	ABBUONI/ARROT. ATTIVI IMP.	19,27
66/30/055	SPESE ACCESSORIE SU ACQUISTI	88,41	64/05/101	SCONTI ATTIVI IMP.	124,72
66/30/491	ALTRI ACQUISTI INDEDEDUCIBILI	123,82	64/05/115	SOPRAVVIVENENZE ORDinarie ATTIVE	20.000,00
66/30/501	MATERIALE DI CONSUMO	8.246,38	64/05/508	INDENNIZZO INFORTUNIO INAIL	789,69
66/30/502	ACQUISTI LIBRI E PUBBLICAZIONI	15,20	64/05/513	RIMBORSI VARI	6,00
66/30/503	ACQUISTI VARI	50,61	64/05/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI	20.939,68
66/30/504	ACQ. MATERIALE 626 D.LGS 81/08	362,64	64/10/501	SUSSIDI MINISTERIALI	68.877,75
66/30/505	ACQUISTI PER TELEFONIA	21,02	64/10/502	SUSSIDI COMUNALI	96.300,00
66/30/***	ALTRI ACQUISTI	14.771,62	64/10/503	SUSSIDI COMUNALI NIDO	23.019,37
66/10/***	COSTI P/MAT. PRI. SUSS. CON. E MER.	47.525,16	64/10/507	SUSSIDI SEZIONE PRIMAVERA	4.501,01
			64/10/513	SUSSIDIO LEGGE 65/17 0 - 6	16.373,77
68/05/025	ENERGIA ELETTRICA	1.413,16	64/10/515	SUSSIDI MINISTERIALI NO TAX	1.601,24
68/05/040	GAS RISCALDAMENTO	20.887,00	64/10/***	CONTRIBUTO IN CONTO ESERCIZIO	210.673,14
68/05/045	ACQUA	2.296,16	64/15/030	CONTR. C/IMP. INVEST. BENI STRUMENT	706,81
68/05/052	CANONE DI MANUTENZIONE PERIODICA	241,44	64/15/503	EROGAZIONE QUOTE 5 PER MILLE	1.252,82
68/05/055	MANUT. E RIPARAZ. BENI PROPRI 5%	4.451,78	64/15/***	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	1.959,63
68/05/125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	4.155,09	64/15/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI	233.572,45
68/05/132	SERVIZI DI PULIZIA	1.520,12			
68/05/184	COMPENSI LAV. OCCAS. ATTIN. ATTIV.	2.638,75	87/15/506	PLUSVALENZA SU TITOLI	314,97
68/05/261	COMP. PROF. ATTINENTI ATTIVITA'	915,00	87/15/***	DA TIT. ISCR. NELL'ATT. CIRCOLANTE	314,97
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	468,38	87/15/***	ALTRI PROVENTI FINANZIARI	314,97
68/05/330	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	8,05			
68/05/370	ONERI BANCARI	1.473,16			
68/05/407	ALTRI COSTI PER SERVIZI	198,37			
68/05/501	ASSISTENZA SCOLASTICA	6.347,30			
68/05/503	ALTRE ATTIVITA' DIDATTICHE	1.827,20			
68/05/511	ASSISTENZE E CONSULENZE TECNICHE	241,80			
68/05/512	CONSULENZA AMMINISTRATIVA	10.116,25			
68/05/514	SPESE 626 D.LGS 81/08	1.726,34			
68/05/515	SPESE AGGIORNAMENTO PROFESSIONAL	285,00			
68/05/516	SPESE PER TRASPORTO ALUNNI	1.920,00			
68/05/***	COSTI PER SERVIZI	63.130,35			
68/10/***	COSTI PER SERVIZI	63.130,35			
72/05/010	SALARI E STIPENDI	107.376,64			
72/05/501	SALARI E STIPENDI NIDO	60.043,63			
72/05/502	SALARI E STIPENDI PROMISCOUO	56.452,29			
72/05/513	SALARI E STIPENDI PRIMAVERA	21.392,30			
72/05/***	SALARI E STIPENDI	245.264,86			
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	27.512,74			
72/15/025	ONERI SOCIALI INAIL	1.320,83			
72/15/502	ONERI SOCIALI INPS NIDO	11.583,83			
72/15/503	ONERI SOCIALI INPS PROMISCOUO	15.012,13			
72/15/517	ONERI SOCIALI PRIMAVERA	6.494,43			
72/15/***	ONERI SOCIALI	61.923,96			
72/20/005	TFR	11.311,79			
72/20/008	TFR A FONDI PENSIONE (-50 DIP.)	1.365,58			
72/20/501	TFR LIQUIDATO	2.527,31			
72/20/502	TFR NIDO	3.285,99			
72/20/503	TFR PROMISCOUO	2.198,59			
72/20/504	TFR PRIMAVERA	2.123,10			
72/20/506	TFR LIQUIDATO PROMISCOUO	311,24			
72/20/508	TFR FDI PENS(-50 DIP) NIDO	1.155,30			
72/20/509	TFR FDI PENS(-50 DIP) PROMISCOUO	1.584,87			
72/20/***	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	25.863,77			
72/30/045	COSTI SOST. P/GENER. DEI DIPEND.	2.710,00			
72/30/***	ALTRI COSTI DEL PERSONALE	2.710,00			
72/10/***	COSTI PER IL PERSONALE	335.762,59			
75/05/015	AMM.TO ORD. FABB. IND. LI E COM.	11.365,75			
75/05/***	AMM.TO TERRENI E FABBRICATI	11.365,75			

Bonafini del Cuneo



Ditta 39	SCUOLA DELL'INFANZIA G. BETTONI VIA G. BETTONI 1 24060 CASAZZA	BG	Codice attivita' Codice fiscale Partita IVA	851000 - SCUOLA MATERNA 80026340168 01996120166				
SITUAZIONE ECONOMICA		AL 31/12/2022	DAL	01/01/2022	AL	31/12/2022	Pagina	4
COSTI, SPESE E PERDITE			RICAVI E PROFITTI					
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO			
75/10/005	AMM.TO ORD.IMP.GEN.	51,85						
75/10/***	AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO	51,85						
75/15/501	AMM.TO ORD. ATTREZZATURE	3.094,14						
75/15/***	AMM.TO ATTREZ. IND.LI E COMM.LI	3.094,14						
75/20/010	AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF.	371,98						
75/20/***	AMM.TO MOBILI E MACCHINE D'UFF.	371,98						
75/30/040	AMM.TO ORD.ARREDAMENTO	3.547,80						
75/30/***	AMM.TO ALTRI BENI	3.547,80						
75/**/***	AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO	18.431,52						
84/05/005	IMPOSTA DI BOLLO	394,80						
84/05/010	IMU INEDUCIBILE	10.719,57						
84/05/020	IMPOSTA DI REGISTRO	857,21						
84/05/045	TASSA SUI RIFIUTI	398,00						
84/05/070	DIRITTI CAMERALI	18,00						
84/05/505	DIRITTI DI SEGRET. E VIDIMAZIONE	27,79						
84/05/506	CERTIFICAZIONI E COLLAUDI	150,00						
84/05/***	IMPOSTE E TASSE	12.565,37						
84/10/050	SOPRAVVIVENZ. PASSIVE ORD.DED.	480,94						
84/10/090	ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI	16,25						
84/10/501	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	725,00						
84/10/504	SANZIONI	38,18						
84/10/***	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.260,37						
84/**/***	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	13.825,74						
88/20/010	INT.PASS.SUI DEB.V/BAN.DI CR.ORD	2,33						
88/20/015	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	2.647,34						
88/20/046	INTERESSI PASSIVI INEDUCIBILI	13,25						
88/20/504	MINUSVALENZE SU TITOLI	407,32						
88/20/***	VERSO ALTRI (ONERI FINANZIARI)	3.070,24						
88/**/***	INT. PASS.E ALTRI ONERI FINANZ.	3.070,24						
96/05/010	IRAP DELL'ESERCIZIO	3.225,00						
96/05/015	IRES DELL'ESERCIZIO	7.058,00						
96/05/***	IMPOSTE CORRENTI	10.283,00						
96/**/***	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERC.	10.283,00						
***	TOTALE COSTI	492.028,60	***	TOTALE RICAVI	503.845,82			
****	UTILE DI ESERCIZIO	11.817,22						
*****	TOTALE A PAREGGIO	503.845,82	*****	TOTALE A PAREGGIO	503.845,82			

Bonanno dei Olieri



SCUOLA DELL'INFANZIA G. BETTONI
Via G. Bettoni, 1 – 24060 CASAZZA(BG)

Delibera del 17/04/2023

Presenti:

Don Omar Bonanomi – Presidente
Meloncelli Liliana – Vicepresidente, membro nominato dalla Parrocchia
Spelgatti Sergio- membro, nominato dalla Parrocchia
Lodi Anna Maria – membro, nominato dall'Amministrazione Comunale
Trevaini Luca- membro, rappresentante Genitori
Flaccadori Claudio – membro, rappresentante Genitori
Zinetti Giuseppe - membro, nominato dall'Amministrazione Comunale
Facchinetti Marzia – Segretaria

Approvazione bilancio 2022

Il Consiglio di Amministrazione in data 17/04/2023 approva all'unanimità
bilancio definitivo per l'esercizio 2022.

Don Omar Bonanomi Bonanomi don Omar

Meloncelli Liliana Liliana Meloncelli

Spelgatti Sergio Spelgatti Sergio

Lodi Anna Maria Anna Maria Lodi

Trevaini Luca Trevaini Luca

Flaccadori Claudio Flaccadori Claudio

Zinetti Giuseppe Zinetti Giuseppe

Il Segretario
Facchinetti Marzia

Marzia Facchinetti



Bonanomi don Omar



Studio Ghitti & Associati

Dott. Elio Antonio Ghitti

RELAZIONE DEL REVISORE LEGALE

rilasciata ai sensi del combinato disposto degli artt. 16 e 17 del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106 del 15/09/2020 e dell'art. 22 del D. Lgs. n. 117 del 03/07/2017

Il sottoscritto Elio Antonio Ghitti, nato a Casazza (BG) il 21 dicembre 1955 e residente a Casazza (BG), codice fiscale GHITLTN55T21B947V, Dottore Commercialista ed Esperto Contabile e Revisore Legale iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bergamo al n. 215/A e nel Registro dei Revisori Legali al n. 27368 della Sezione A, giusto incarico ricevuto dalla SCUOLA DELL'INFANZIA G. BETTONI (di seguito "Scuola") con sede legale a Casazza (BG) in via Giacomo Bettoni n. 1, codice fiscale n. 80026340168 e partita IVA n. 01996120166, di attestare con apposita relazione il valore del patrimonio della suddetta Scuola ai fini dell'iscrizione della stessa nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) ai sensi del combinato disposto degli articoli 16 e 17 del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106 del 15/09/2020 e dell'articolo 22 del D. Lgs. n. 117 del 03/07/2017,

premesso

- di aver svolto la revisione contabile della situazione economica e patrimoniale della Scuola al 31/12/2022 (qui allegata nella forma delle sezioni contrapposte e nella riclassificazione in base ai criteri civilistici afferenti alla redazione dei bilanci), utilizzando le prassi e metodologie di revisione contabile che, sulla scorta del proprio giudizio professionale, ha ritenuto utili allo scopo;
- di ritenere, in esito alle verifiche svolte, che la predetta situazione economica e patrimoniale al 31/12/2022 della Scuola fornisca una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Scuola al 31/12/2022 e del risultato economico del periodo dall'1/01/2022 al 31/12/2022, in conformità ai criteri civilistici afferenti alla redazione dei bilanci;

ATTESTA

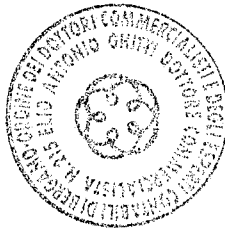
- che la predetta situazione economica e patrimoniale al 31/12/2022 è correttamente compilata;
- che l'attivo patrimoniale al 31/12/2022 determinato in base ai criteri civilistici afferenti alla redazione dei bilanci (e quindi al netto dei fondi di ammortamento e di altre poste rettificative) ammonta ad Euro 516.439;



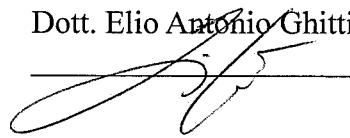
*Scuola
Bettoni*

- che il passivo patrimoniale al 31/12/2022 determinato in base ai criteri civilistici afferenti alla redazione dei bilanci ammonta ad Euro 367.236;
- che il patrimonio netto al 31/12/2022 determinato in base ai criteri civilistici afferenti alla redazione dei bilanci ammonta ad Euro 149.203;
- che sussiste, pertanto, il requisito patrimoniale minimo di cui all'art. 22, comma 4, del D.Lgs. n. 117 del 03/07/2017.

Bergamo, 20 aprile 2023



Dott. Elio Antonio Ghitti



Allegato: Bilancio al 31 dicembre 2022 approvato dal CDA nella seduta del 17 aprile 2023

Buonora da Clara



Ditta
39 SCUOLA DELL'INFANZIA G. BETTONI
VIA G. BETTONI 1
24060 CASAZZA

BG

Codice attivita' 851000 - SCUOLA MATERNA
Codice fiscale 80026340168
Partita IVA 01996120166

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2022

DAL

01/01/2022

AL

31/12/2022

Pagina

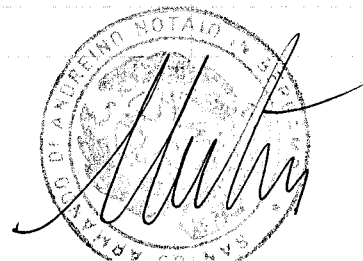
1

ATTIVITA'

PASSIVITA'

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO
06/05/005	TERRENI	93.595,31	07/05/015	F/AMM FABBR. IND.LI E COMM.LI.	525.324,42
06/05/010	FABBRICATI CIVILI	20.000,00	07/05/***	F/AMM FABBRICATI	525.324,42
06/05/015	FABBRICATI IND.LI. E COMM.LI	753.239,41	07/10/005	F/AMM IMPIANTI GENERICI	22.602,50
06/05/***	TERRENI E FABBRICATI	866.834,72	07/10/***	F/AMM IMPIANTI E MACCHINARIO	22.602,50
06/10/005	IMPIANTI GENERICI	22.602,50	07/15/501	F/AMM. ATTREZZATURE	46.083,58
06/10/***	IMPIANTI E MACCHINARIO	22.602,50	07/15/***	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI	46.083,58
06/15/501	ATTREZZATURE	63.122,83	07/20/005	F/AMM MOBILI E MACCH. ORD. D'UFF	27.896,56
06/15/***	ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI	63.122,83	07/20/010	F/AMM MACCH. ELETTRIC. D'UFF.	5.186,98
06/20/005	MOBILI E MACCHINE ORD. D'UFFICIO	27.896,56	07/20/***	F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO	33.083,54
06/20/010	MACCHINE ELETTRIC. D'UFFICIO	8.024,20	07/30/040	F/AMM. ARREDAMENTO	25.892,90
06/20/***	MOBILI E MACCH.D'UFF.(ALTRI BENI)	35.920,76	07/30/***	F/AMM. ALTRI BENI	25.892,90
06/30/040	ARREDAMENTO	36.447,96	07/30/***	F/AMM IMMOB. MATERIALI	652.986,94
06/30/***	ALTRI BENI	36.447,96			
06/30/***	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1.024.928,77	28/05/501	PATRIMONIO NETTO	89.987,91
			28/05/***	CAPITALE	89.987,91
09/05/501	PATERCIPAZIONE A COOPERATIVA	50,00	28/40/005	UTILI PORTATI A NUOVO	47.398,12
09/05/***	PARTECIPAZIONI	50,00	28/40/***	UTILI (PERDITE) PORTATI A NUOVO	47.398,12
09/30/***	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	50,00	28/30/***	PATRIMONIO NETTO	137.386,03
15/05/501	RETTE DA INCASSARE	2.093,46	30/15/502	F.DO BONIFICA TERRENO	93.595,31
15/05/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	2.093,46	30/15/***	ALTRI FONDI PER RISCHI ED ONERI	93.595,31
15/30/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	2.093,46	30/30/***	FONDI PER RISCHI ED ONERI	93.595,31
18/20/040	REGIONI C/ACCONTI IRAP	1.114,00	31/05/005	DEBITI P/T.F.R.	89.308,21
18/20/050	ERARIO C/RITENUTE SUBITE	70,70	31/05/***	TFR LAVORO SUBORDINATO	89.308,21
18/20/068	ERARIO C/CR.IMP.INVES.BENI STRUM	706,81	31/30/***	TFR LAVORO SUBORDINATO	89.308,21
18/20/501	RITENUTE SU CTR MINISTERIALI	2.755,10			
18/20/502	RITENUTE SU CTR COMUNALI	5.427,72	34/05/006	BANCA C/MUTUI IPOT.ESIG.OLTRE ES	79.082,42
18/20/503	RITENUTE SU CTR REGIONALI	180,04	34/05/***	DEBITI V/BANCHE	79.082,42
18/20/511	ERARIO C/RIMBORSO IRES	2.126,00	34/30/***	DEBITI V/BANCHE	79.082,42
18/20/***	CREDITI TRIBUTARI	12.380,37			
18/30/***	ALTRI CREDITI	12.380,37	40/00000	DEBITI V/FORNITORI	11.787,34
20/30/502	FONDI COMUNI DI INVESTIMENTO	30.914,00	41/05/005	FATTURE DA RICEVERE	614,28
20/30/***	ALTRI TITOLI	30.914,00	41/05/***	ALTRI DEBITI V/FORNITORI	614,28
20/30/***	ATT. FINANZ. CHE NON COST. IMMOB	30.914,00	41/30/***	ALTRI DEBITI V/FORNITORI	614,28
24/05/002	BANCA INTESA SAN PAOLO	70.830,35	48/05/010	ERARIO C/IRES	2.557,45
24/05/005	FIDEURAM	339,52	48/05/015	ERARIO C/IMPOSTA SOST. RIV. TFR	754,25
24/05/502	CARTA PREPAGATA 4830XX05	53,71	48/05/080	ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE	2.374,89
24/05/***	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	71.223,58	48/05/085	ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO	77,03
24/15/005	DENARO IN CASSA	928,52	48/05/100	REGIONI C/IRAP	2.870,00
24/15/***	DENARO E VALORI IN CASSA	928,52	48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	8.633,62
24/30/***	DISPONIBILITA' LIQUIDE	72.152,10	48/30/***	DEBITI TRIBUTARI	8.633,62
26/05/005	RATEI ATTIVI	305,52	50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.	11.295,84
26/05/501	SUSSIDI MINISTERIALI DA INCASSAR	307,28	50/05/020	INAIL C/CONTRIBUTI	265,94
26/05/502	SUSSIDI COMUNALI DA INCASSARE	19.100,00	50/05/503	CONTR. PREVIDENZ. SU RATEO STIP.	2.388,11
26/05/***	RATEI ATTIVI	19.712,80	50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	13.949,89
26/10/005	RISCONTI ATTIVI	1,71	50/30/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	13.949,89
26/10/501	RISCONTI ATTIVI SPESE DI ASSICUR	636,52			
26/10/502	RISCONTI ATTIVI RITENUTE SU CTR	1.141,78	52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI	21.148,00
26/10/***	RISCONTI ATTIVI	1.780,01	52/05/060	DIPENDENTI C/FERIE DA LIQUID.	8.821,99
26/30/***	RATEI E RISCONTI ATTIVI	21.492,81	52/05/070	RITENUTE SINDACALI	49,69
			52/05/200	DEBITI V/FONDI PENSIONE	638,13
40/00000	DEBITI V/FORNITORI	5.218,59	52/05/502	CESSIONE DEL V STIPENDIO	485,60
			52/05/***	ALTRI DEBITI	31.143,41
48/05/040	ERARIO C/IVA	195,47	52/30/***	ALTRI DEBITI	31.143,41
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	195,47			
48/30/***	DEBITI TRIBUTARI	195,47	54/05/005	RATEI PASSIVI	10.513,50
			54/05/505	RATEI INTERESSI PASSIVI	62,91
			54/05/***	RATEI PASSIVI	10.576,41
			54/10/501	RISCONTI PASSIVI SUSSIDI	28.544,49
			54/10/***	RISCONTI PASSIVI	28.544,49
			54/30/***	RATEI E RISCONTI PASSIVI	39.120,90

Bouanouni da Olor



Ditta
39 SCUOLA DELL'INFANZIA G. BETTONI
VIA G. BETTONI 1
24060 CASAZZA

BG

Codice attivita' 851000 - SCUOLA MATERNA
Codice fiscale 80026340168
Partita IVA 01996120166

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2022

DAL

01/01/2022

AL

31/12/2022

Pagina

2

ATTIVITA'

PASSIVITA'

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO
***	TOTALE ATTIVITA'	1.169.425,57	***	TOTALE PASSIVITA'	1.157.608,35
			****	UTILE DI ESERCIZIO	11.817,22
*****	TOTALE A PAREGGIO	1.169.425,57	*****	TOTALE A PAREGGIO	1.169.425,57

Buonomi del Clon



Ditta
39 SCUOLA DELL'INFANZIA G. BETTONI
VIA G. BETTONI 1
24060 CASAZZA

BG

Codice attivita' 851000 - SCUOLA MATERNA
Codice fiscale 80026340168
Partita IVA 01996120166

SITUAZIONE ECONOMICA

AL 31/12/2022

DAL

01/01/2022

AL

31/12/2022

Pagina

3

COSTI, SPESE E PERDITE

RICAVI E PROFITTI

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO
66/25/005	MERCI C/ACQUISTI	27.115,43	58/10/005	RICAVI PER PRESTAZ. DI SERVIZI	137.938,22
66/25/501	ACQUISTI MAT. DIDATTICO E GIOCHI	4.489,86	58/10/501	RICAVI PER PREST. SERV. NIDO	89.536,18
66/25/502	ACQUISTI MATERIALE PER CUCINA	1.148,25	58/10/502	RICAVI PER PREST. SERV. PRIMAVERA	42.484,00
66/25/***	MERCI	32.753,54	58/10/***	RICAVI DELLE PRESTAZ. - IMPRESE	269.958,40
66/30/015	MATERIALE DI PULIZIA	2.527,46	58/10/***	RICAVI	269.958,40
66/30/017	PRODOTTI SANIF. E DISP. PROT. INDIV	1.463,35			
66/30/025	CANCELLERIA	1.872,73	64/05/100	ABBUONI/ARROT. ATTIVI IMP.	19,27
66/30/055	SPESE ACCESSORIE SU ACQUISTI	88,41	64/05/101	SCONTI ATTIVI IMP.	124,72
66/30/491	ALTRI ACQUISTI INDEDUCIBILI	123,82	64/05/115	SOPRAVVVENIENZE ORDINARIE ATTIVE	20.000,00
66/30/501	MATERIALE DI CONSUMO	8.246,38	64/05/508	INDENNIZZO INFORTUNIO INAIL	789,69
66/30/502	ACQUISTI LIBRI E PUBBLICAZIONI	15,20	64/05/513	RIMBORSI VARI	6,00
66/30/503	ACQUISTI VARI	50,61	64/05/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI	20.939,68
66/30/504	ACQ. MATERIALE 626 D.LGS 81/08	362,64	64/10/501	SUSSIDI MINISTERIALI	68.877,75
66/30/503	ACQUISTI PER TELEFONIA	21,02	64/10/502	SUSSIDI COMUNALI	96.300,00
66/30/***	ALTRI ACQUISTI	14.771,62	64/10/502	SUSSIDI COMUNALI NIDO	23.019,37
66/10/***	COSTI P/MAT. PRI. SUSS., CON. E MER.	47.525,16	64/10/507	SUSSIDI SEZIONE PRIMAVERA	4.501,01
			64/10/513	SUSSIDIO LEGGE 65/17 0 - 6	16.373,77
68/05/025	ENERGIA ELETTRICA	1.413,16	64/10/515	SUSSIDI MINISTERIALI NO TAX	1.601,24
68/05/040	GAS RISCALDAMENTO	20.887,00	64/10/***	CONTRIBUTO IN CONTO ESERCIZIO	210.673,14
68/05/045	ACQUA	2.296,16	64/15/030	CONTR. C/IMP. INVEST. BENI STRUMENT	706,81
68/05/052	CANONE DI MANUTENZIONE PERIODICA	241,44	64/15/503	EROGAZIONE QUOTE 5 PER MILLE	1.252,82
68/05/055	MANUT. E RIPARAZ. BENI PROPRI 5%	4.451,78	64/15/***	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	1.959,63
68/05/125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	4.155,09	64/10/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI	233.572,45
68/05/132	SERVIZI DI PULIZIA	1.520,12			
68/05/184	COMPENSI LAV. OCCAS. ATTIN. ATTIV.	2.638,75	87/15/506	PLUSVALENZA SU TITOLI	314,97
68/05/261	COMP. PROF. ATTINENTI ATTIVITA'	915,00	87/15/***	DA TIT. ISCR. NELL'ATT. CIRCOLANTE	314,97
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	468,38	87/10/***	ALTRI PROVENTI FINANZIARI	314,97
68/05/330	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	8,05			
68/05/370	ONERI BANCARI	1.473,16			
68/05/407	ALTRI COSTI PER SERVIZI	198,37			
68/05/501	ASSISTENZA SCOLASTICA	6.347,30			
68/05/503	ALTRE ATTIVITA' DIDATTICHE	1.827,20			
68/05/511	ASSISTENZE E CONSULENZE TECNICHE	241,80			
68/05/512	CONSULENZA AMMINISTRATIVA	10.116,25			
68/05/514	SPESE 626 D.LGS 81/08	1.726,34			
68/05/515	SPESE AGGIORNAMENTO PROFESSIONAL	285,00			
68/05/516	SPESE PER TRASPORTO ALUNNI	1.920,00			
68/05/***	COSTI PER SERVIZI	63.130,35			
68/10/***	COSTI PER SERVIZI	63.130,35			
72/05/010	SALARI E STIPENDI	107.376,64			
72/05/501	SALARI E STIPENDI NIDO	60.043,63			
72/05/502	SALARI E STIPENDI PROMISCOUO	56.452,29			
72/05/513	SALARI E STIPENDI PRIMAVERA	21.392,30			
72/05/***	SALARI E STIPENDI	245.264,86			
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	27.512,74			
72/15/025	ONERI SOCIALI INAIL	1.320,83			
72/15/502	ONERI SOCIALI INPS NIDO	11.583,83			
72/15/503	ONERI SOCIALI INPS PROMISCOUO	15.012,13			
72/15/517	ONERI SOCIALI PRIMAVERA	6.494,43			
72/15/***	ONERI SOCIALI	61.923,96			
72/20/005	TFR	11.311,79			
72/20/008	TFR A FONDI PENSIONE (-50 DIP.)	1.365,58			
72/20/501	TFR LIQUIDATO	2.527,31			
72/20/502	TFR NIDO	3.285,99			
72/20/503	TFR PROMISCOUO	2.198,59			
72/20/504	TFR PRIMAVERA	2.123,10			
72/20/506	TFR LIQUIDATO PROMISCOUO	311,24			
72/20/508	TFR FDI PENS(-50 DIP) NIDO	1.155,30			
72/20/509	TFR FDI PENS(-50 DIP) PROMISCOUO	1.584,87			
72/20/***	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	25.863,77			
72/30/045	COSTI SOST. P/GENER. DEI DIPEND.	2.710,00			
72/30/***	ALTRI COSTI DEL PERSONALE	2.710,00			
72/10/***	COSTI PER IL PERSONALE	335.762,59			
75/05/015	AMM.TO ORD. FABB. IND. LI E COM.	11.365,75			
75/05/***	AMM.TO TERRENI E FABBRICATI	11.365,75			

Bouanoni da Quon



Ditta
39 SCUOLA DELL'INFANZIA G. BETTONI
VIA G. BETTONI 1
24060 CASAZZA

BG

Codice attivita' 851000 - SCUOLA MATERNA
Codice fiscale 80026340168
Partita IVA 01996120166

SITUAZIONE ECONOMICA

AL 31/12/2022

DAL

01/01/2022

AL 31/12/2022

Pagina

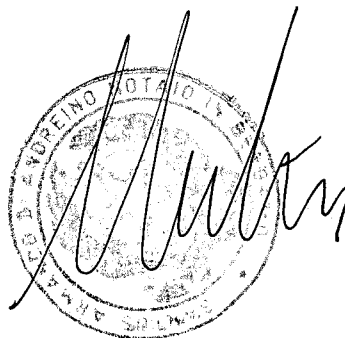
4

COSTI, SPESE E PERDITE

RICAVI E PROFITTI

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO
75/10/005	AMM.TO ORD.IMP.GEN.	51,85			
75/10/***	AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO	51,85			
75/15/501	AMM.TO ORD. ATTREZZATURE	3.094,14			
75/15/***	AMM.TO ATTREZ. IND.LI E COMM.LI	3.094,14			
75/20/010	AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF.	371,98			
75/20/***	AMM.TO MOBILI E MACCHINE D'UFF.	371,98			
75/30/040	AMM.TO ORD.ARREDAMENTO	3.547,80			
75/30/***	AMM.TO ALTRI BENI	3.547,80			
75/**/***	AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO	18.431,52			
84/05/005	IMPOSTA DI BOLLO	394,80			
84/05/010	IMU INDEDUCIBILE	10.719,57			
84/05/020	IMPOSTA DI REGISTRO	857,21			
84/05/045	TASSA SUI RIFIUTI	398,00			
84/05/070	DIRITTI CAMERALI	18,00			
84/05/505	DIRITTI DI SEGRET. E VIDIMAZIONE	27,79			
84/05/506	CERTIFICAZIONI E COLLAUDI	150,00			
84/05/***	IMPOSTE E TASSE	12.565,37			
84/10/050	SOPRAVVIVENZ. PASSIVE ORD.DED.	480,94			
84/10/090	ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI	16,25			
84/10/501	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	725,00			
84/10/504	SANZIONI	38,18			
84/10/***	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.260,37			
84/**/***	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	13.825,74			
88/20/010	INT.PASS.SUI DEB.VBAN.DI CR.ORD	2,33			
88/20/015	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	2.647,34			
88/20/046	INTERESSI PASSIVI INDEDUCIBILI	13,25			
88/20/504	MINUSVALENZE SU TITOLI	407,32			
88/20/***	VERSO ALTRI (ONERI FINANZIARI)	3.070,24			
88/**/***	INT. PASS.E ALTRI ONERI FINANZ.	3.070,24			
96/05/010	IRAP DELL'ESERCIZIO	3.225,00			
96/05/015	IRES DELL'ESERCIZIO	7.058,00			
96/05/***	IMPOSTE CORRENTI	10.283,00			
96/**/***	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERC.	10.283,00			
***	TOTALE COSTI	492.028,60	***	TOTALE RICAVI	503.845,82
****	UTILE DI ESERCIZIO	11.817,22			
*****	TOTALE A PAREGGIO	503.845,82	*****	TOTALE A PAREGGIO	503.845,82

Buonora dei Quor



Allegato "B" al n.68504/32158 Repertorio

STATUTO

FONDAZIONE "SCUOLA DELL'INFANZIA G. BETTONI ETS"

PREMESSA - ORIGINI ED EVOLUZIONE

1. Ente morale, IPAB

L'Ente "SCUOLA DELL'INFANZIA G. BETTONI", con sede nel comune di Casazza (BG) in via G. Bettoni n.1, è sorto con atto 26 aprile 1910 col nome di "Asilo Infantile G. Bettoni", allo scopo di accogliere e custodire gratuitamente nei giorni feriali i bambini poveri d'ambo i sessi dei comuni di Mologno e Molini di Colognola (ora Casazza) dell'età dai tre ai sei anni e di provvedere alla loro educazione fisica, morale e intellettuale nei limiti consentiti dalla loro tenera età. L'istituzione venne eretta in Ente Morale con Regio Decreto del 19 marzo 1925, e assoggettata alla legge 17 luglio 1890 n.6972, con personalità giuridica pubblica quale Istituzione di Assistenza e Beneficenza (IPAB).

2. Fondazione di diritto privato ex IPAB

L'Ente è stato poi inserito dalla Regione Lombardia nell'elenco delle istituzioni per le quali è stato riconosciuto, ai sensi dell'art.25 del D.P.R. 24 luglio 1977 n.616, lo svolgimento in modo precipuo dell'attività inerente alla sfera educativo/religiosa (approvato con D.P.C.M del 30 ottobre 1978, elenco n.5 pos. n.43, pubblicato sulla G.U. n.316 dell'11 novembre 1978 al fine di evitarne il trasferimento al Comune.

L'istituzione, già in possesso di personalità giuridica di diritto pubblico (IPAB), con deliberazione della Regione Lombardia n.27777 del 20 novembre 2001, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n.50 del 10 dicembre 2001, è stata depubblicizzata e, nel contempo, riconosciuta ad ogni effetto quale Fondazione di diritto privato ai sensi dell'art.14 e seguenti del Codice Civile; pertanto, l'istituzione è stata assoggettata al regime giuridico persone giuridiche private riconosciute ed è registrata in data 4 dicembre 2001 al n.1399 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private ai sensi del DPR n.361/2000 e del Regolamento regionale n. 2/2001.

Art. 1 - DENOMINAZIONE E SEDE

1. Il presente Statuto è stato adeguato alle norme del D.lgs. 3 luglio 2017, n.117 (Codice del Terzo Settore), con assunzione, alla data di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, della qualifica di Ente del Terzo Settore, contestualmente modificando la denominazione in **"SCUOLA DELL'INFANZIA G. BETTONI ETS"**.

2. La Fondazione assume negli atti e nella corrispondenza, nonché in qualsiasi segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, l'acronimo "ETS" o l'indicazione di "Ente del Terzo Settore". L'inserimento nella denominazione dell'acronimo "ETS" e l'utilizzo dello stesso o dell'indicazione di "Ente del Terzo Settore" negli atti, nella corrispondenza e nel-

le comunicazioni al pubblico sono sospensivamente condizionati all'iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore.

3. La Fondazione ha sede legale in Casazza (BG), via G. Bettoni n.1. Il trasferimento dell'indirizzo della sede della Fondazione all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria, fermo restando l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2 - SCOPI, FINALITA' E ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE

1. La Fondazione "SCUOLA DELL'INFANZIA G. BETTONI ETS", è un ente di diritto privato, di ispirazione cristiana, senza fini di lucro, che persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolgendo attività di interesse generale indirizzata all'educazione, istruzione e cura delle bambine e dei bambini e di età compresa tra gli zero e sei anni, in particolare in relazione ai seguenti ambiti:

a) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n.53, e successive modificazioni, in particolare, attraverso l'organizzazione e gestione di una scuola dell'infanzia paritaria e tutti i servizi educativi e didattici connessi, quali a titolo esemplificativo pre e post scuola, laboratori didattici, sezioni primavera, ecc. **(art. 5 lettera d del D.lgs. 117/2017);**

b) interventi e servizi socioeducativi in favore delle bambine e dei bambini di età compresa tra gli zero e i sei anni, quali a titolo esemplificativo asili nido, centri prima infanzia, centri ricreativi estivi, attività di assistenza educativa scolastica a sostegno ad alunni disabili o con bisogni educativi speciali, ecc., contribuendo, unitamente allo svolgimento della scuola dell'infanzia, allo sviluppo del sistema integrato di educazione e di istruzione per bambini e bambine di età compresa tra gli zero e i sei anni, ai sensi del D.lgs. 13 aprile 2017 n.65, nonché interventi a sostegno della genitorialità e dei compiti educativi delle famiglie delle bambine e dei bambini frequentanti, o che intendono frequentare, la scuola e i servizi socioeducativi della Fondazione **(art.5, lett. a e d del D.lgs. 117/2017);**

c) attività culturali di interesse sociale con finalità educativa nonché attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione delle attività di interesse generale svolte dalla Fondazione **(art.5 lettera i del D.lgs. 117/2017);**

d) formazione extra-scolastica finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al contrasto della povertà educativa **(art.5 lettera l del D.lgs. 117/2017);**

e) erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale di cui al presente articolo, con particolare riferimento alle famiglie disagiate con minori, anche al fine di agevolarne la frequenza alla scuola dell'infanzia e ai servizi socioeducativi.

L'entità delle provvidenze e dei servizi erogati e tutte le modalità e i limiti inerenti sono sempre determinati con apposita delibera del Consiglio di Amministrazione (**art.5 lettera u del D.lgs. 117/2017**).

2. I servizi scolastici e socioeducativi di cui al comma 2.1, costituiscono la sede primaria dei processi di cura, educazione ed istruzione per l'attuazione delle finalità previste dal sistema integrato di educazione e di istruzione (D.lgs. n.65/2017, artt.1, 2, 3). In questo contesto, la scuola dell'infanzia, riconosciuta paritaria ai sensi della Legge n.62/2000, con D.M. del 28 febbraio 2001 prot. n.488/1915 e quindi parte del Sistema Nazionale di Istruzione, riveste un ruolo strategico.

Entro tale sistema, nello svolgimento dell'attività scolastica ed educativa, la Fondazione persegue l'educazione fisica, morale, intellettuale e religiosa delle bambine e dei bambini, ponendo al centro del suo operare i valori della vita, dell'accoglienza, della solidarietà e della libertà, in armonia con i principi della Costituzione Italiana. Riconosce nella famiglia il contesto primario irrinunciabile del bambino e promuove la collaborazione attiva scuola - servizio educativo - insegnanti - educatori - genitori.

Essa mantiene nell'esercizio dell'attività scolastica i rapporti con le pubbliche amministrazioni previsti all'ordinamento, anche per l'erogazione dei contributi previsti dalla normativa nazionale e regionale sulla parità e dalle relative convenzioni.

3. La scuola dell'infanzia e i servizi educativi, gestiti dalla Fondazione, accolgono le bambine e i bambini senza discriminazione alcuna, nel rispetto degli obblighi di accoglienza delle bambine e dei bambini con disabilità, della legge sulla parità scolastica e delle vigenti norme di settore.

4. Un apposito regolamento stabilisce le norme sulle modalità e sui requisiti di ammissione e frequenza alla scuola e ai servizi socioeducativi attivati, nonché i rapporti con il personale dipendente, le famiglie e le istituzioni operanti sul territorio.

5. La Fondazione può aderire a reti associative e a organizzazioni di categoria.

Può altresì realizzare forme di collaborazione con altri enti che perseguono i medesimi scopi, valori e finalità educative e sociali, individuando modalità e strumenti a ciò idonei.

6. La Fondazione può costituire o partecipare a società di capitali e imprese sociali che svolgano in via strumentale ed esclusiva attività diretta al perseguimento degli scopi statuari.

Art. 3 - ATTIVITA' DIVERSE

1. La Fondazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale di cui al precedente art.2, purché siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse

generale, secondo criteri e limiti definiti dalle disposizioni di legge vigenti. A tal fine è demandata al Consiglio di Amministrazione l'individuazione delle singole attività secondarie e strumentali esercitabili, nel rispetto dei citati limiti e condizioni.

2. La Fondazione può realizzare attività di raccolta fondi al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale di cui al precedente art.2, anche in forma organizzata e continuativa, attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva o anche in forma organizzata e continuativa, mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico (D.lgs. 117/2017, Art.7).

Art. 4 - VOLONTARI

1. La Fondazione può avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività, i quali operano in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà, nel rispetto dei limiti posti dalla legge per quanto riguarda l'utilizzo degli stessi anche per l'eventuale svolgimento di attività di insegnamento nelle scuole.

2. I volontari che svolgano l'attività in modo non occasionale devono essere iscritti in un apposito registro, da verificare e tenere ai sensi del D.M. 6 ottobre 2021.

3. I volontari, occasionali e non, vengono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

4. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Ente tramite il quale svolge la propria attività volontaria. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate dalla Fondazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 5 - PATRIMONIO E MEZZI FINANZIARI

1. Il Patrimonio dell'Ente è costituito da beni mobili ed immobili conferiti in sede di costituzione e nel tempo accresciuti, come risultanti dallo Stato patrimoniale in data 31 dicembre 2022.

Detto patrimonio potrà essere incrementato con donazioni, lasciti, legati ed obblazioni di beni mobili ed immobili, eventualmente costituiti in amministrazioni separate, secondo la volontà dei donatori, e acquisti destinati dal Consiglio di

Amministrazione all'incremento patrimoniale.

La Fondazione potrà acquisire fondi patrimoniali da altri enti ed impegnarsi a mantenerne, per quanto possibile, la destinazione originaria, purché non in contrasto con le proprie finalità.

2. La Fondazione provvede al perseguimento dei propri scopi e attività attraverso:

- le entrate patrimoniali;
- le rette, i corrispettivi o le quote di compartecipazione ai costi corrisposti dagli utenti dei servizi offerti nell'ambito delle attività di interesse generale di cui al precedente art.2;
- i contributi di Enti privati ed Enti pubblici, compresi i contributi riconosciuti alle scuole paritarie e quelli erogati dalle amministrazioni pubbliche per le attività socioeducative e sociali, realizzate anche in regime di accreditamento, convenzionamento o co-progettazione;
- le erogazioni liberali da privati, donazioni e lasciti testamentari non destinati a patrimonio;
- proventi da attività di raccolta fondi ed entrate derivanti dallo svolgimento di attività diverse di cui al precedente art.3;
- con ogni altro provento non destinato ad aumentare il patrimonio.

Art. 6 - DESTINAZIONE DEL PATRIMONIO E ASSENZA DI SCOPO DI LUCRO

1. Il patrimonio della Fondazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

2. E' in ogni caso vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate ai fondatori, a lavoratori e collaboratori, ad amministratori ed altri componenti degli organi sociali.

Art. 7 - ORGANI DELLA FONDAZIONE

1. Sono organi della Fondazione:

- a) il Consiglio di Amministrazione;
- b) il Presidente;
- c) l'Organo di Controllo nonché, ove ricorrano le condizioni previste dalla legge o sia ritenuto opportuno, il revisore legale dei conti.

2. Tutte le cariche sono gratuite, fatta eccezione per i componenti dell'Organo di controllo e di revisione, fermo restando il diritto al rimborso alle spese sostenute per lo svolgimento dell'ufficio per tutte le cariche sociali.

3. In deroga al comma precedente può essere riconosciuto un compenso ai membri del Consiglio di amministrazione, purché nel rispetto di quanto previsto dall'art.8 del D.lgs. 3 luglio 2017, n.117.

Art. 8 - L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE.

1 L'Ente è retto da un Consiglio di Amministrazione composto da 7 membri, di cui:

- il Parroco pro-tempore della Parrocchia S. Lorenzo di Casazza (BG), membro di diritto;
- n.2 membri nominati dal Parroco pro-tempore della Parrocchia di Casazza (BG);
- n.2 membri nominati dal Sindaco del Comune di Casazza (BG);
- n.2 membri nominati dai genitori dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e i servizi socioeducativi attivati, convocati dal Presidente in apposita assemblea elettiva.

2. Tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione, ad eccezione del membro di diritto, durano in carica 5 anni. I membri nominati dall'assemblea dei genitori restano in carica fino alla permanenza del proprio figlio e comunque non oltre la normale scadenza del Consiglio stesso. Novanta giorni prima della scadenza del mandato del Consiglio di Amministrazione, il Presidente deve richiedere agli enti preposti i nominativi delle persone da nominare.

3 Tutti i componenti esercitano le loro funzioni gratuitamente, salvo quanto previsto dal precedente art.7, comma 3.

Art. 9 - CAUSE DI INELEGGIBILITA', INCOMPATIBILITA', DECADENZA, DIMISSIONI, CESSAZIONE DALLA CARICA

1. Non possono far parte del Consiglio di Amministrazione coloro che si trovano in condizione di incompatibilità secondo la vigente legislazione ed ancora chiunque si trovi nelle condizioni previste dall'art.2382 del Codice civile. Nella sua prima adunanza, prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, il Consiglio verifica l'assenza di cause di ineleggibilità dei suoi componenti. Ove dette cause siano sorte e accertate successivamente, il Consiglio di Amministrazione dichiara la decadenza del consigliere interessato.

2. I membri del Consiglio d'Amministrazione che, senza giustificato motivo, non intervengono per tre volte consecutive alle sedute, decadono dalla carica. La decadenza è pronunciata dal Consiglio stesso.

3. Le dimissioni di un membro del Consiglio di Amministrazione devono essere iscritte dal Presidente tra gli argomenti all'ordine del giorno della prima seduta del Consiglio successiva alla data della comunicazione di queste, per la loro presa d'atto. In egual modo si procede in caso di morte o impedimento permanente all'esercizio delle funzioni.

4. In caso di decadenza o dimissioni o cessazione dalla carica per qualsiasi altra causa, Il Presidente ne dà immediata comunicazione al soggetto a cui competeva la designazione del consigliere dichiarato decaduto o dimissionario o cessato dalla carica per la sua sostituzione. Il nuovo membro rimarrà in carica fino alla decadenza dell'intero Consiglio di Amministrazione.

5. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica

l'articolo 2475-ter del Codice civile.

Art. 10 - FUNZIONI DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE (Consiglio di Amministrazione)

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo preposto alla ordinaria e straordinaria gestione della Fondazione.

Esso in particolare:

- a. ratifica, nella sua prima adunanza, il Presidente ed elegge il Vicepresidente da scegliersi nel proprio seno;
- b. assume, sospende, licenzia il personale, in conformità alle disposizioni previste dal C.C.N.L. e dal regolamento organico del personale;
- c. nomina, su proposta del Presidente, il personale direttivo della scuola e dei servizi attivati stabilendone compiti ed attribuzioni, nonché il Segretario;
- d. stipula le convenzioni con Enti privati ed Enti pubblici, tenendo conto delle forme di collaborazione previste dall'art.55 del D.lgs. 117/2017, in linea con gli scopi del presente statuto e fermo restando l'autonomia dell'attività scolastica retta dalla normativa nazionale e regionale sulla parità;
- e. delibera i contratti di locazione, di fornitura, di somministrazione, di affidamento di lavori, e i contratti relativi ai beni stabili ed ai mutui passivi;
- f. delibera sull'acquisto e alienazione di titoli e beni mobili, sull'accettazione di donazioni, eredità e legati;
- g. delibera l'acquisto o l'alienazione di beni immobili patrimoniali con il voto favorevole di almeno tre quarti dei componenti in carica del Consiglio di Amministrazione, conformemente a quanto previsto dall'art.17, comma 2, del D.lgs. n.207/2001;
- h. delibera l'apertura e la chiusura di conti correnti bancari, di conti correnti postali;
- i. delibera l'entità delle rette di frequenza della scuola e gli altri corrispettivi, tariffe o quote di compartecipazione ai costi per la fruizione dei servizi offerti nell'ambito delle attività di interesse generale di cui al precedente art.2;
- j. approva il bilancio di esercizio nonché il programma di attività con il bilancio preventivo;
- k. approva il bilancio sociale ove previsto;
- l. approva le modifiche statutarie con il voto favorevole di tre quarti dei membri del Consiglio di Amministrazione in carica;
- m. delibera la proposta di trasformazione e/o l'estinzione dell'Ente con il voto favorevole di almeno tre quarti dei membri del Consiglio di Amministrazione;
- n. delibera i regolamenti relativi al personale, alla vita comunitaria, al funzionamento della Scuola dell'Infanzia e dei servizi socioeducativi avviati;
- o. fissa i criteri e modalità dell'erogazione di benefici economici di cui all'art.2, comma 1, lett. e), dello Statuto;

p. individua le attività diverse, di cui all'art.3 dello Statuto;

q. delibera sulla partecipazione a reti associative e a forme di collaborazione con altri Enti;

r. conferisce eventuali deleghe su specifiche funzioni sia al presidente, sia ai singoli componenti il Consiglio stesso, nei limiti individuati con propria deliberazione assunta e depositata nelle forme di legge;

s. adempie inoltre a tutte le funzioni ad esso attribuite dalle leggi e dai regolamenti e non riservate dalla legge e dallo Statuto ad altri organi dell'ente e delibera su tutti gli affari che interessano la Fondazione nel perseguimento delle proprie finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale statutariamente previste.

Art. 11 - ADUNANZE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

1. Il Consiglio di Amministrazione si riunisce almeno due volte all'anno per l'approvazione del bilancio d'esercizio e per definire il programma di lavoro per l'anno successivo nonché ogni qualvolta ve ne sia motivo, sia per iniziativa del Presidente sia su richiesta scritta e motivata di un terzo dei componenti il Consiglio stesso.

2. La convocazione ha luogo mediante avviso scritto contenente l'ordine del giorno dei lavori, la data, l'ora e il luogo della convocazione, e con l'indicazione dell'eventuale presenza di estranei e/o esperti che partecipano senza diritto di voto, da recapitarsi all'indirizzo della residenza o domicilio di ciascun consigliere o, invia telematica, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal consigliere stesso, almeno cinque giorni prima della riunione e non meno di ventiquattro ore prima in caso di convocazione d'urgenza.

3. L'adunanza è valida quando è presente la metà più uno dei membri in carica del Consiglio di Amministrazione.

4. Le deliberazioni sono validamente assunte con la presenza della maggioranza dei componenti il Consiglio ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti, ad eccezione di quelle relative al precedente art.10, punti g), l) e m). Nelle votazioni a maggioranza dei presenti, a parità di voti prevale il voto del Presidente.

5. Le votazioni avvengono per appello nominale o con voto segreto, a scelta del Presidente. Sono sempre a voto segreto le votazioni inerenti persone.

6. Il verbale delle adunanze del Consiglio di Amministrazione viene redatto dal Segretario o, in mancanza, dal Consigliere incaricato dal Consiglio stesso a fungere da segretario. Il verbale, approvato dal Consiglio, deve essere firmato dal Presidente, dai Consiglieri d'Amministrazione presenti e dal Segretario. Ogni consigliere ha diritto di far inserire nel verbale una sintesi delle dichiarazioni o riserve espresse nella discussione a giustificazione del suo voto.

7. E' ammessa la possibilità che le riunioni del Consiglio di

Amministrazione si tengano per teleconferenza o videoconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito seguire la discussione ed intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati. Verificandosi tali requisiti, la riunione del Consiglio si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente e dove pure deve trovarsi il segretario. Apposito regolamento stabilirà le modalità di partecipazione e di espressione del voto.

Art. 12 - IL PRESIDENTE

1. Il Presidente ha la rappresentanza legale della Fondazione ed esercita tutte le funzioni che gli sono conferite dalle leggi e dal presente Statuto.

2. Il Presidente convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione e cura l'esecuzione delle delibere assunte. Al Presidente spetta la firma degli atti che impegnano l'Ente nei confronti di terzi.

3. Il Presidente esercita altresì le funzioni di ordinaria amministrazione delegate dal Consiglio di Amministrazione all'atto della sua nomina, stabilendo i limiti di spesa concordati dal Consiglio d'Amministrazione. Nei casi di necessità e urgenza il Presidente può sempre adottare provvedimenti di competenza del Consiglio da sottoporre per la ratifica, nella successiva adunanza del Consiglio di Amministrazione stesso.

4. In caso di assenza o di impedimento del Presidente, ne fa le veci il Vicepresidente; in caso di contemporanea assenza o impedimento, il membro più anziano di nomina.

Art. 13 - ORGANO DI CONTROLLO E REVISIONE LEGALE DEI CONTI

1. L'Organo di controllo è nominato dal Consiglio di Amministrazione, previamente stabilendo se costituirlo in forma monocratica o collegiale.

2. I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art.2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'art.2397, comma 2, del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti, nel caso di organo monocratico, devono essere posseduti dalla persona nominata.

3. L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adequatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Qualora attribuito dal Consiglio di Amministrazione l'Organo di Controllo esercita altresì il controllo sull'osservanza delle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n.231, svolgendo le funzioni dell'organismo di vigilanza.

4. L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e può procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, a tal fine, può chiedere

agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

5. Al superamento dei limiti di cui all'art.31 del Codice del Terzo Settore per due esercizi consecutivi, o qualora sia ritenuto opportuno, la Fondazione, con delibera del Consiglio di Amministrazione, dovrà nominare un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti oppure affidare all'Organo di controllo la revisione legale dei conti, e in tal caso esso dovrà essere costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Art.14 - BILANCIO

1. L'esercizio finanziario della Fondazione decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

2. La Fondazione redige il bilancio di esercizio secondo le modalità stabilite dal decreto ministeriale previsto dall'art.13 del D.lgs. n.117/2017, formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'Ente, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'Ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Al bilancio è allegata la relazione dell'Organo di controllo.

3. Il Consiglio di Amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 3, nella relazione di missione.

4. Il bilancio d'esercizio è depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore entro il 30 giugno di ogni anno.

5. La Fondazione, ricorrendo le condizioni di cui all'art. 14 del Codice del Terzo Settore, redige il bilancio sociale redatto secondo le linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, da depositarsi presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore entro la data di cui al comma precedente e da pubblicarsi sul sito Internet istituzionale. Nel Bilancio sociale si dà atto del rispetto dei requisiti di cui all'art.16 del Codice del Terzo Settore sul trattamento economico dei lavoratori nonché degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo. Pur in mancanza delle condizioni di obbligatorietà previsti dall'art.14 del D.lgs. 117/2017, il Consiglio di amministrazione può deliberare di provvedere alla sua redazione.

Art. 15 - IL SEGRETARIO

1. Il Segretario della Fondazione è nominato dal Consiglio di Amministrazione, assiste alle adunanze del Consiglio, ne redige i verbali, li sottoscrive con il Presidente ed i membri del Consiglio d'Amministrazione presenti e li raccoglie negli appositi libri sociali. Cura tutta la parte amministrativa dell'Ente e custodisce gli atti e i documenti dell'amministrazione; tiene la contabilità della Fondazione, salvo suo affidamento da parte del Consiglio di Amministrazione a enti e

centri di servizio esterni, redige il bilancio di previsione e il suo consuntivo.

2. Egli ha responsabilità diretta nella predisposizione e nell'attuazione degli atti contabili, di ragioneria, di economato e nell'organizzazione del lavoro di segreteria; nell'ambito delle direttive di massima ha autonomia e responsabilità connesse alle elaborazioni degli atti amministrativi e al funzionamento dell'ufficio di segreteria.

3. Il Segretario risponde del suo operato direttamente al Presidente del consiglio d'Amministrazione e ai Consiglieri ed opera secondo le loro direttive.

Art. 16 - LIBRI SOCIALI

1. La Fondazione deve tenere i seguenti libri sociali:

a) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;

b) il libro dell'organo di controllo;

b) il registro dei volontari, se presenti.

2. I libri sociali sono tenuti a cura del Consiglio di Amministrazione, demandando i relativi compiti al Segretario che opera sotto la responsabilità del Consiglio stesso; i libri delle adunanze e deliberazioni dell'Organo di controllo sono tenuti a cura dell'organo stesso.

Art. 17 - ESTINZIONE DELLA FONDAZIONE

1. La Fondazione si estingue al verificarsi di una delle cause di estinzione di cui all'art.27 del Codice civile, accertate dall'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, d'ufficio o su richiesta del Consiglio di Amministrazione, deliberata con il voto favorevole di tre quarti dei componenti, con conseguente avvio delle procedure di liquidazione ai sensi di legge.

2. In caso di estinzione della Fondazione, la devoluzione del patrimonio verrà deliberata dal Consiglio di amministrazione con la maggioranza di tre quarti dei componenti, stabilendosi che tale patrimonio verrà devoluto ad altri Enti del Terzo Settore aventi analoghe finalità e ispirazione ideale, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore territorialmente competente ai sensi dell'art.45 de D.lgs. 117/2017, salvo diversa destinazione imposta dalla legge e da vincoli derivanti dalle tavole fondative o dagli atti originari di conferimento del patrimonio o di singoli beni alla Fondazione, ferma restando la disciplina dell'art. 9 del D.lgs. 117/2017.

Art. 18 - NORMA FINALE

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le norme vigenti in materia di Enti del Terzo Settore e, in particolare, la Legge 5 giugno 2016, n.106 e il D.lgs. 3 luglio 2017, n.117 e s.m.i., e, per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili, le norme del Codice civile.

Firmato: BONANOMI OMAR

Firmato: SANTUS ARMANDO NOTAIO (l.s.)