

MONICA ZARA

NOTAIO

Corso Monforte, 48 - 20122 MILANO

Tel. 02/76316519 - Fax 02/796475

e-mail: studio@mzara.it

Partita IVA: 04653560963

N. 66713/19573 di repertorio

VERBALE DI ASSEMBLEA DI ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA

Repubblica Italiana

Il giorno 7 (sette) giugno 2022 in Milano, via Sant'Antonio n. 5, alle ore 18.

Davanti a me MONICA ZARA notaio residente in Milano ed iscritta presso il Collegio Notarile di Milano è presente la signora ANNA GASPARINI nata a Pozzolengo il 17 settembre 1958, domiciliata per la carica in Milano, via Sant'Antonio n. 5, nella sua qualità di Presidente della associazione:

"UVI - UNIONE VOLONTARI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA" ODV con sede in Milano, via Sant'Antonio n. 5, codice fiscale 80037270156, (di seguito, l'"**Associazione**") associazione di volontariato non riconosciuta iscritta nel Registro Generale delle Organizzazioni di Volontariato delle Regione Lombardia al n. 650 dalla data del 22 maggio 2006, atto di iscrizione n. 5572 (precisandosi che nel Registro delle ODV suddetto la società risulta aver sede al precedente indirizzo in Milano, corso Venezia n. 2/A) ONLUS di diritto ai sensi dell'articolo 10 comma 8 D.Lgs 460/1997, associazione costituita con atto in data 9 ottobre 1967 n. 1371/204 di repertorio del notaio Flavio Cantoni di Magenta, il cui statuto è stato da ultimo modificato con delibera dell'assemblea degli associati in data 21 maggio 2019, registrato all'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Milano Ufficio Territoriale di Milano 1 in data 7 giugno 2019 n. 4302 serie 3, (precisandosi che, per errore materiale, nel suddetto verbale e nella sola intestazione dello statuto allegato è stato erroneamente utilizzato l'acronimo "APS").

Detta comparente, della cui identità personale io notaio sono certo, mi dichiara che in questo luogo, giorno ed ora è stata convocata l'Assemblea dell'Associazione per discutere e deliberare sul seguente:

ordine del giorno

- **Modifiche statutarie (per mantenimento requisiti)**
- **Personalità giuridica.**

La comparente mi invita a redigere il verbale di quanto sarà deliberato dall'Assemblea degli associati.

Assume la presidenza, ai sensi dell'articolo 7.2 del vigente statuto la comparente, la quale constata:

- che l'Assemblea è stata regolarmente convocata con avviso di convocazione inviato agli aventi diritto mediante messaggio di posta elettronica in data 2 maggio 2022;
- che sono presenti, in proprio e per delega, gli associati che risultano dall'elenco che si allega al presente atto **"A"**, omessane la lettura per volontà della parte, costituenti più della metà degli associati aventi diritto di voto;

REGISTRATO A MILANO

Ufficio Territoriale - Atti

Pubblici - DP I

il 09/06/2022

n. 47874

Serie 1T

€ 245,00

- che per il Consiglio Direttivo sono presenti, oltre al Presidente, i Consiglieri signori Carlo Severgnini, Maria José Margherita Pennati, Giovanna Good, Alfonsa Francesca Valtolina, Maria Chiara Tronconi, Marina Cattaneo e Monique Pudel, assenti giustificati i consiglieri signori Carla Curina e Marion Muzi Falcon;

- che è presente il tesoriere dott. Carlo Severgnini,

- che è assente giustificato il Revisore Legale dott.ssa Monica Resta,

Verificata quindi l'identità e la legittimazione degli intervenuti, dichiara l'Assemblea regolarmente costituita e idonea a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno. Prende la parola il Presidente il quale illustra ai presenti quanto segue:

- come previsto dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 26 ottobre 2021 n. 561, il 23 novembre 2021 ha avuto inizio il procedimento di trasmigrazione delle Organizzazioni di Volontariato (**ODV**) al Registro Unico Nazionale Terzo Settore (**RUNTS**);

- l'ufficio della Città Metropolitana di Milano competente per l'iscrizione dal RUNTS, con lettera inviata all'Associazione via PEC in data 2 maggio 2022 (protocollo 72776), da protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it a uvi@legalmail.it, ha richiesto all'Associazione stessa la revisione del testo dell'attuale statuto, affinché venga adeguato alla normativa vigente per le Organizzazioni di Volontariato ed in generale per gli enti del Terzo Settore (**ETS**), con particolare riferimento al diritto di voto degli associati minorenni e alla eliminazione dell'istituto della cooptazione per il caso di sostituzione dei membri del Consiglio Direttivo;

- l'Associazione intende acquisire, mediante l'iscrizione al RUNTS, oltre alla qualifica di Ente del Terzo Settore di cui al D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, anche la personalità giuridica ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117;

- ai sensi dell'articolo 22 sopra citato, per il conseguimento della personalità giuridica mediante iscrizione al RUNTS l'Associazione deve disporre di un patrimonio minimo non inferiore ad euro 15.000,00.

Il Presidente propone quindi all'Assemblea l'adozione di un nuovo testo di statuto conforme alla vigente disciplina del terzo settore, e chiede quindi a me notaio di dare lettura del nuovo testo di statuto che si allega al presente verbale sotto la lettera "**B**".

Terminata la lettura dello statuto, ed ai fini dell'ottenimento della personalità giuridica mediante iscrizione al RUNTS, il Presidente, ai sensi dell'articolo 22 del CTS e del combinato disposto degli articoli 18 e 16 comma 2 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106 del 15 settembre 2020, da lettura dell'attestazione predisposta dal Revisore dott.ssa Monica Resta, che si allega

al presente atto "C", omessane la lettura per volontà della parte, dalla quale risulta che:

. alla data del 31 marzo 2022 il patrimonio netto dell'Associazione è pari ad euro 296.700,00;

. alla data del 25 maggio 2022 l'Associazione dispone di somme liquide ed esigibili per l'importo di euro 61.116,11.

Io notaio attesto pertanto dalla relazione di stima come sopra allegata "C" risulta che il patrimonio liquido e disponibile dell'Associazione è superiore all'importo di euro 15.000,00.

Il presente verbale, con l'allegato statuto verrà iscritto al RUNTS, oltre che per l'ottenimento della personalità giuridica, anche al fine del completamento della documentazione richiesta in sede di trasmigrazione nel RUNTS.

Terminata la trattazione, nessuno chiedendo la parola, il Presidente dell'Assemblea chiede agli associati di votare sugli argomenti posti all'ordine del giorno e dichiara che l'Assemblea, all'unanimità dei voti espressi con manifestazione orale, secondo l'accertamento fattone dal Presidente,

d e l i b e r a

- di approvare il nuovo testo di statuto di cui io notaio ho dato lettura alla comparente e all'Assemblea ed allegato al presente atto sotto la lettera "C", al fine del conseguimento della qualifica di Ente del Terzo Settore e dell'acquisto della personalità giuridica mediante iscrizione nel Registro Unico Nazionale di Terzo Settore, dando atto che l'indicazione di "Ente del Terzo Settore" ovvero dell'acronimo "ETS" all'interno della denominazione dell'Associazione potranno essere utilizzati negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico solo dopo l'iscrizione dell'Associazione nel RUNTS;

- di dare mandato al legale rappresentante pro tempore dell'Associazione ed agli altri componenti del Consiglio Direttivo, disgiuntamente tra loro, per fare quanto opportuno o necessario al fine di dare esecuzione alle delibere sopra assunte, ivi compreso il potere di eseguire ogni adempimento da esse derivante ai sensi di legge, attribuendo loro espressamente sin da ora i più ampi poteri per espletare le formalità richieste dalle disposizioni legislative e regolamentari *pro tempore* vigenti ai fini dell'acquisto della qualifica di Ente del Terzo Settore, dell'ottenimento della personalità giuridica secondo le modalità previste dal D.Lgs. 117/2017(CTS), e quindi dell'iscrizione nel RUNTS territorialmente competente, espressamente autorizzandoli sin da ora:

* a predisporre, sottoscrivere, produrre e depositare gli atti e i documenti anche contabili e/o in forma notarile necessari, eventualmente facendosi assistere da professionisti allo scopo dallo stesso incaricati;

* ad apportare alle delibere sopra assunte ed al nuovo statu-

to dell'Associazione sopra adottato qualsiasi modifica e/o integrazione che risultasse necessaria o comunque richiesta dalle competenti autorità, anche in sede di iscrizione nel RUNTS.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 nonché del Regolamento UE 2016/679 (c.d. *"Normativa in materia di protezione dei dati personali"*), la comparente presta il proprio consenso al trattamento di tali dati e alla loro conservazione per gli adempimenti necessari e dovuti in esecuzione del presente atto.

Null'altro essendovi da deliberare l'assemblea si scioglie alle ore 18,45.

Le spese dell'atto sono a carico della Associazione.

Di questo atto e dell'allegato statuto ho dato lettura alla parte, che lo sottoscrive alle ore 18,45.

Consta di un foglio scritto per tre pagine e per parte della quarta da me e da persona di mia fiducia.

F.to Anna Gasparini

F.to Monica Zara Notaio

FOGLIO PRESENZE

Assemblea straordinaria 07/06/2022

Nome e cognome	Presente	Per delega	Cognome e nome del delegato
Curina Carla		7/6/2022	ALBORA VALZOLINA
Marina Cattaneo	Si		
Gasparini Anna	Si		
Good Giovanna	Si		
Pennati Marie-Josè	Si		
Pudel Monique	Si		
Severgnini Carlo	Si		
Tronconi Maria Chiara	Si		
Valtolina Alfonsa	Si		
Marion Muzi Falcon	NO	7/6/22	Giovanna Good
Stella Brambilla	NO		
Daniela Battaglino	NO		
Duccio Armenise	NO		
Yulia Gurikova	NO		
Lombardi Rossana	Si		
Marzia Simi	NO		
Teresa Pansera	NO		
Sguazzini Margherita	Si		
Elio Filippis	Si		
Bellini Federico	NO		

[Signature] *[Signature]*

[illegible]

ALLEGATO "B" AL N. 66713/19573 DI REPERTORIO

STATUTO

**ASSOCIAZIONE "UVI - UNIONE VOLONTARI PER L'INFANZIA E
L'ADOLESCENZA"- ODV - ETS**

Articolo 1 - Costituzione

1.1 È costituita, nel rispetto del D.Lgs. n. 117/2017, del Codice Civile e della normativa in materia, l'associazione **"UVI UNIONE VOLONTARI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - Organizzazione di Volontariato ("ODV") ed Ente del Terzo Settore (ETS)"**, di seguito indicata come l'"Associazione".

L'utilizzo nella denominazione di "Ente del Terzo Settore" o dell'acronimo "ETS" sarà consentita soltanto dopo l'iscrizione nel RUNTS.

1.2 I contenuti e la struttura dell'Associazione sono ispirati ai principi costituzionali di trasparenza e democrazia improntati alla tutela dei diritti inviolabili della persona.

1.3 L'Associazione ha durata illimitata

1.4 L'Associazione ha sede legale nel Comune di Milano. Il trasferimento dell'indirizzo della sede legale all'interno dello stesso comune non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti. Il Consiglio Direttivo, con una sua deliberazione, può trasferire la sede nell'ambito della stessa città, nonché istituire sedi e sezioni distaccate anche in altre città della Regione Lombardia.

Articolo 2 - Finalità

2.1 L'Associazione, senza fini di lucro e con l'azione diretta dei propri associati, esercita, in via esclusiva o principale, una o più attività generali per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale nel settore della protezione e assistenza ai minori italiani e stranieri ed alle loro famiglie in stato di bisogno e di disagio sociale.

Articolo 3 - Attività

3.1 Per il raggiungimento delle finalità definite al precedente articolo l'Associazione si propone di svolgere in via principale, in favore prevalentemente di terzi, le attività di cui all'articolo 5 del Decreto Legislativo n. 117/2017, e, tra esse, quelle riferibili al:

- comma 1, lettera i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1 del D.Lgs. 117/2017;

- comma 1 lettera l) formazione extra-scolastica finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

- comma 1, lettera w) promozione e tutela dei diritti dei minori, civili, sociali e politici nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000 n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo le attività di interesse generale dell'Associazione si concretizzano:

a) nella promozione di ogni iniziativa utile al fine di attuare i diritti del fanciullo come sanciti dalla Costituzione Italiana e dalla Dichiarazione delle Nazioni Unite del 20 novembre 1959;

b) nello svolgimento di attività operative volte a dare ai minori italiani e stranieri cura, sostegno affettivo e opportunità di socializzazione sino al loro normale inserimento nella vita sociale;

c) in percorsi di integrazione all'attività scolastica istituzionale mediante interventi di recupero degli apprendimenti, sostegno relazionale per favorire la socializzazione e integrazione;

d) nella gestione e organizzazione di attività di aggregazione per minori e adulti presso strutture autonome e/o in collaborazione con altre organizzazioni;

e) nelle attività di sostegno alle famiglie italiane e straniere nello svolgimento dei loro compiti di cura ed educazione dei figli;

f) nella costruzione di relazioni di solidarietà in contesti di multietnicità, favorendo l'integrazione di famiglie straniere all'interno delle strutture scolastiche;

g) nelle attività di formazione di base per aspiranti volontari, seminari e corsi di aggiornamento per volontari, operatori del settore e studenti;

h) nell'organizzazione di convegni, congressi, campagne di stampa e pubbliche relazioni allo scopo di sensibilizzare l'opinione pubblica e responsabilizzarla verso i problemi delle famiglie con minori prive di adeguata protezione;

i) nelle attività di promozione e sensibilizzazione all'accoglienza familiare, corsi di formazione e gruppi di sostegno per famiglie affidatarie e adottive.

3.2 Le attività di cui ai commi precedenti sono svolte prevalentemente in favore di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

3.3 L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale. La loro individuazione è operata da parte del Consiglio Direttivo

secondo criteri e limiti previsti dalle disposizioni normative vigenti.

3.4 L'Associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D.Lgs. 117/2017.

3.5 L'Associazione opera nel territorio della Regione Lombardia.

Articolo 4 - Associati

4.1 Sono associati dell'Associazione tutte le persone fisiche, gli enti di diritto privato e le organizzazioni di volontariato che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, chiedono di aderirvi e si impegnano concretamente per realizzarle. In particolare tra uomini e donne aderenti all'Associazione sono assicurate le pari opportunità e il rispetto dei diritti inviolabili della persona.

4.2 E' prevista l'ammissione come associati di altri Enti di Terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle organizzazioni di volontariato già associate.

4.3 Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore.

4.4 L'ammissione dei nuovi associati è deliberata su domanda dell'interessato, dal Consiglio Direttivo e decorre dalla data della delibera.

4.5 Nella domanda scritta di adesione, l'aspirante dichiara di conoscere e di accettare integralmente lo statuto dell'Associazione, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi. La domanda dovrà contenere i dati e le informazioni necessarie per procedere con l'instaurazione del rapporto associativo secondo quanto previsto dalla modulistica vigente e regolarmente approvata dagli organi associativi.

4.6 Tra gli associati vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative. Il Consiglio Direttivo delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.

4.7 La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del Consiglio Direttivo o tramite un delegato di tale Organo, nel libro degli associati.

4.8 In caso di rigetto della domanda di ammissione, il Consiglio Direttivo deve, entro 60 giorni, comunicare la deliberazione, con le specifiche motivazioni, all'interessato.

4.9 La qualità di associato si perde per:
- recesso

- comportamento che danneggi moralmente o materialmente l'Associazione;
- inosservanza dei principi e delle norme dello statuto;
- mancato pagamento della quota di adesione per almeno due anni consecutivi;
- morte, in tutti i casi di recesso o esclusione.

4.10 L'associato può recedere in ogni momento dall'Associazione mediante comunicazione scritta inviata al Consiglio Direttivo. Il recesso ha effetto immediato, non libera il recedente dall'obbligo di pagare la quota associativa per l'esercizio in corso, salvo diversa deliberazione del Consiglio Direttivo, ed in ogni caso non dà diritto alla ripetizione di quanto versato all'Associazione.

4.11 Il socio è tenuto a corrispondere all'Associazione una quota annua nella misura determinata dal Consiglio Direttivo.

4.12 La qualità di socio si acquista per la durata dell'esercizio in cui avviene l'ammissione e si rinnova di anno in anno.

Articolo 5 - Diritti e obblighi degli Associati

5.1 Gli associati, purché in regola con il versamento della quota associativa, hanno diritto di partecipare alle assemblee, di votare direttamente o per delega, di partecipare alle attività dell'Associazione, di essere informati sulle attività dell'Associazione, di esaminare i libri sociali secondo quanto previsto dalle disposizioni statutarie, regolamenti e norme di riferimento entro 15 giorni dalla data della richiesta formulata all'organo competente, di denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 117/2017, di recedere dalla stessa senza oneri.

5.2 Gli associati hanno l'obbligo di rispettare lo Statuto, gli eventuali regolamenti e deliberazioni degli organi competenti e di versare la quota annuale di adesione. La quota sociale è intrasmissibile, non rivalutabile né rimborsabile.

5.3 Tutte le prestazioni fornite dai soci sono a titolo gratuito. Sono possibili rimborsi per le spese documentate che il socio abbia sostenuto per l'Associazione.

Articolo 6 - Organi

6.1 sono organi dell'Associazione

- a) L'Assemblea degli associati
- b) Il Consiglio Direttivo
- c) Il Comitato esecutivo
- d) Il Presidente,
- e) Il Tesoriere
- f) L'Organo di controllo (qualora nominato)

6.2 Tutte le cariche sociali sono gratuite, salvo eventualmente l'organo di controllo e la revisione legale. È previsto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e

documentate per lo svolgimento delle attività connesse alla carica ricoperta.

Articolo 7 - Assemblea

7.1 L'Assemblea è costituita da tutti gli associati. Gli enti associati partecipano per il tramite del proprio rappresentante legale o di un suo delegato.

7.2 Essa è presieduta dal Presidente che provvede a convocarla almeno una volta all'anno, entro 4 (quattro) mesi dalla chiusura dell'esercizio ed ogni qualvolta lo ritenga necessario. La convocazione avviene con avviso scritto, ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento, ivi inclusi i messaggi di posta elettronica all'indirizzo comunicato all'Associazione all'atto di iscrizione, contenente l'ordine del giorno, che viene inviato ai soci almeno 10 (dieci) giorni prima di quello fissato per la seduta.

7.3 La convocazione può avvenire anche su richiesta del Consiglio Direttivo o di un terzo (1/3) degli associati. In tal caso il Presidente deve provvedere alla convocazione entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

7.4 In prima convocazione l'assemblea è regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà più uno degli associati. In seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei presenti.

7.5 L'Assemblea può tenersi per audio e/o video conferenza, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale, i principi di buona fede e di parità di trattamento dei soci e che sia consentito di accertare l'identità e legittimazione degli intervenuti, di verbalizzare correttamente gli interventi e di discutere e votare simultaneamente sugli argomenti all'ordine del giorno. La riunione si intende svolta nel luogo ove è presente il segretario verbalizzante.

7.6 Ciascun associato ha diritto ad un voto. Ciascun associato può delegare per iscritto altro socio a rappresentarlo nell'assemblea. Ciascun associato non può essere portatore di più di 3 deleghe.

Hanno diritto di voto anche gli associati minori di età, i quali lo eserciteranno per il tramite dei soggetti esercenti la potestà genitoriale nei loro confronti.

7.7 Le deliberazioni sono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, salvo casi in cui lo statuto o la legge dispongano diversamente.

7.8 L'Assemblea ha i seguenti compiti:

- a) Nominare e revocare i componenti degli organi sociali;
- b) Nominare e revocare il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- c) Approvare il bilancio di esercizio preventivo e consuntivo;
- d) Approvare l'eventuale bilancio sociale;
- e) Deliberare sulle modifiche dello statuto;

- f) Deliberare lo scioglimento, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- g) Deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azioni di responsabilità nei loro confronti ai sensi dell'art. 28 D.Lgs. n. 117/2017;
- h) Stabilire le linee di indirizzo delle attività e approvare il programma di attività proposte dal Consiglio Direttivo.

Articolo 8 - Consiglio Direttivo

8.1 Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 5 (cinque) membri e un massimo di 15 (quindici) membri, eletti dall'Assemblea, tutti i componenti del Consiglio direttivo sono scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate tra i propri associati dagli enti associati.

8.2 Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente almeno una volta l'anno e quando ne facciano richiesta almeno un terzo (1/3) dei componenti.

8.3 Il Consiglio Direttivo può tenersi per audio e/o video conferenza, a condizione che sia consentito di accertare l'identità e legittimazione degli intervenuti, di verbalizzare correttamente gli interventi e di discutere e votare simultaneamente sugli argomenti all'ordine del giorno. La riunione si intende svolta nel luogo ove è presente il soggetto verbalizzante.

8.4 Esso è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi membri e delibera a maggioranza semplice, in caso di parità prevale il voto del Presidente.

8.5 Il Consiglio Direttivo ha i seguenti compiti:

- a) Fissare il regolamento per il funzionamento dell'Associazione
- b) Sottoporre all'assemblea i bilanci consuntivo e preventivo annuali
- c) Determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo e al programma approvati dall'assemblea promuovendone e coordinandone l'attività ed approvandone la spesa
- d) Eleggere il Presidente e Vice Presidente nel proprio seno
- e) Nominare il Segretario e il Tesoriere
- f) Nominare il Comitato Esecutivo determinandone competenze e poteri
- g) Accogliere o rigettare le domande di adesione
- h) Deliberare sull'eventuale esclusione dei soci
- i) Discutere ed eventualmente ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di propria competenza adottati dal Presidente o dal Comitato Esecutivo per motivi di necessità ed urgenza
- j) Stabilire l'ammontare delle quote associative.

8.6 Il potere di rappresentanza dell'organo amministrativo è generale. Le limitazioni al potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro Unico

Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Articolo 9 - Il Presidente

9.1 Il Presidente dell'Associazione, che è anche Presidente dell'Assemblea dei soci e del Consiglio Direttivo, è eletto da quest'ultimo (nel proprio seno) a maggioranza dei voti.

9.2 Esso cessa la carica secondo le norme di cui al successivo art. 12 e qualora non ottemperi a quanto disposto dal presente statuto.

9.3 Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti di terzi in giudizio. Convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

9.4 In caso di necessità e urgenza assume i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

9.5 In caso di assenza, di impedimento o di cessazione, le funzioni del Presidente sono svolte dal Vicepresidente.

Articolo 10 - Organo di controllo

10.1 L'Organo di controllo, collegiale o monocratico deve essere nominato dall'assemblea quando l'Associazione superi per due esercizi consecutivi due dei limiti quantitativi e qualitativi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. n. 117/2017.

10.2 La scelta dei componenti l'organo di controllo avviene secondo quanto previsto dall'art. 2397 del codice civile.

10.3 L'Organo di controllo, ai sensi dell'art. 30:

- I. Vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- II. Vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- III. Esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- IV. Attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 117/2017. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Articolo 11 - Revisione legale dei conti

11.1 L'Organo di Revisione Legale dei conti, collegiale o monocratico, deve essere nominato dall'assemblea quando l'Associazione superi per due esercizi consecutivi due dei limiti quantitativi e qualitativi previsti dall'art. 31 del D.Lgs. n. 117/2017.

11.2 L'Organo di controllo, al superamento dei limiti stabiliti dal D.Lgs. n. 117/2017 all'art. 31, può esercitare la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Articolo 12 - Cariche Sociali

12.1 Le cariche sociali hanno la durata di tre anni e possono essere riconfermate. Le cariche di Segretario o Vicepresidente possono coincidere con quella di Tesoriere.

12.2 Le sostituzioni effettuate durante il triennio decadono

allo scadere del triennio stesso.

12.3 I componenti degli Organi Sociali debbono essere scelti tra associati con piena capacità civile, di specchiata moralità e di indiscussa probità secondo criteri oggettivi e trasparenti improntati ai principi di onorabilità, professionalità, incompatibilità e indipendenza di cui all'art. 2382 del Codice Civile.

Articolo 13 - Bilancio

13.1 L'esercizio sociale si intende dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

13.2 Al termine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo redige il bilancio consuntivo e preventivo, secondo le modalità stabilite dall'art. 13 del D.Lgs. n. 117/2017 e lo sottopone all'approvazione dell'assemblea dei soci. Esso deve essere depositato presso la sede dell'Associazione entro i quindici giorni precedenti la seduta per poter essere consultato da ogni associato. Il rendiconto approvato dall'assemblea è depositato presso la sede sociale: gli associati hanno la facoltà di consultarlo e di ottenerne copie.

13.3 Il bilancio, se con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori a 220.000,00, potrà essere redatto nella forma del rendiconto finanziario per cassa e sarà predisposto in conformità alle vigenti disposizioni.

13.4 L'Associazione deve depositare il bilancio a norma di legge.

13.5 Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È fatto divieto di distribuire, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 117/2017, anche in modo indiretto, utili, avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli Organi Sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale nel rapporto associativo. Sono previsti la costituzione e l'incremento del fondo di riserva. L'utilizzo del fondo di riserva è vincolato alla decisione dell'assemblea dei soci.

Articolo 14 - Bilancio Sociale

14.1 Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. n. 117/17, l'Associazione redige il bilancio sociale e svolge tutti gli adempimenti necessari. In tal caso, l'Associazione redige annualmente il bilancio sociale a norma di legge e in conformità a quanto previsto dall'art. 14 del D.Lgs. n. 117/17 ne dà adeguata pubblicità anche attraverso il deposito presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e la pubblicazione nel proprio sito

internet.

Articolo 15 - Volontari ed attività di volontariato

15.1 Nello svolgimento della propria attività l'Associazione potrà avvalersi anche di volontari non associati, che dovranno essere iscritti nell'apposito registro volontari.

15.2 Al volontario possono essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario. Si applica quanto previsto dall'art. 17 del D.Lgs. n. 117/17.

15.3 La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

15.4 Solo quando sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale statutariamente previste e al perseguimento delle finalità associative, l'Associazione potrà inoltre assumere dipendenti o avvalersi di lavoro autonomo o di altra natura, anche ricorrendo ai propri associati. In ogni caso il numero dei lavoratori non potrà essere superiore al cinquanta per cento del numero degli associati.

Articolo 16 - Libri sociali obbligatori

16.1 L'Associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) Il libro degli associati
- b) Il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico
- c) Il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo, dell'Organo di Controllo e degli altri organi sociali
- d) Il registro dei volontari

16.2 I libri sociali, di cui al comma precedente, sono tenuti a cura del Consiglio Direttivo.

Articolo 17 - Quota Sociale

17.1 Il Consiglio Direttivo fissa le quote associative a carico dei soci. Le quote sono annuali. Non sono ripetibili pro quota in caso di recesso o di perdita della qualità di socio.

Articolo 18 - Risorse economiche

18.1 Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

18.2 Il patrimonio sociale dell'Associazione è indivisibile

ed è costituito da:

- Beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione
- Beni di ogni specie acquistati dall'Associazione sempre destinati alla realizzazione delle sue finalità istituzionali
- Contributi, erogazioni e lasciti diversi
- Fondo di riserva.

18.3 Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- Proventi derivanti dal proprio patrimonio, contributi di privati;
- Contributi dello stato, di Enti o di Istituzioni pubbliche, finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- Contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- Entrate derivanti da convenzioni le quali prevedono la durata del rapporto convenzionale, il contenuto e le modalità dell'intervento volontario;
- Quote associative annuali ed altri tipi di contributi degli associati;
- Fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore e di servizi;
- Rimborsi delle spese effettivamente sostenute dall'Associazione, purché adeguatamente documentate, per l'attività di interesse generale prestata;
- Entrate derivanti da attività effettuate ai sensi del c. 1 art. 84 del D.Lgs. 117/2017 svolte senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per fini di concorrenzialità sul mercato;
- Altre entrate espressamente previste dalla legge;
- Eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti.

Articolo 19 - Modifiche dello statuto

19.1 Le proposte di modifica dello statuto possono essere presentate all'Assemblea da uno degli Organi o da almeno un decimo degli associati.

19.2 l'Assemblea convocata per deliberare le modifiche al presente statuto è validamente costituita in prima convocazione alla presenza della metà più uno degli associati e in seconda convocazione alla presenza di almeno un terzo degli associati. Le deliberazioni sono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Articolo 20 - Scioglimento

20.1 Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

20.2 Il patrimonio dell'Associazione, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, previo parere positivo dell'Ufficio di cui al comma 1) dell'art. 45 del Decreto

legislativo n. 117/2017 e salva diversa destinazione imposta dalla legge, deve essere obbligatoriamente devoluto ad altre Organizzazioni aventi finalità di solidarietà e/o utilità sociale secondo le disposizioni statutarie o dell'assemblea. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve, così come previsto dall'art. 8 del D.Lgs. n. 117/2017.

Articolo 21 - Disposizioni finali

Per quanto non è previsto dal presente Statuto o dal regolamento interno, si fa riferimento alle norme del Decreto legislativo n. 117/2017 nonché alle norme del codice civile ad alle leggi nazionali e regionali in materia.

F.to Anna Gasparini

F.to Monica Zara Notaio

Monica Resta
Dottore Commercialista - Revisore Legale

**Attestazione del Revisore Legale sul Patrimonio della Associazione
UNIONE VOLONTARI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA (UVI)**

La sottoscritta, Monica Resta, nella sua qualità di Revisore Legale dell'Associazione UNIONE VOLONTARI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA, con la presente attesta che il Patrimonio netto della Associazione UNIONE VOLONTARI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA alla data del 31 marzo 2022 è pari ad € 296.700,00=, come risulta dalla situazione patrimoniale qui allegata.

Il Revisore prende atto e attesta, inoltre, che alla data del 25 maggio 2022 l'Associazione UNIONE VOLONTARI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA detiene le seguenti consistenze attive:

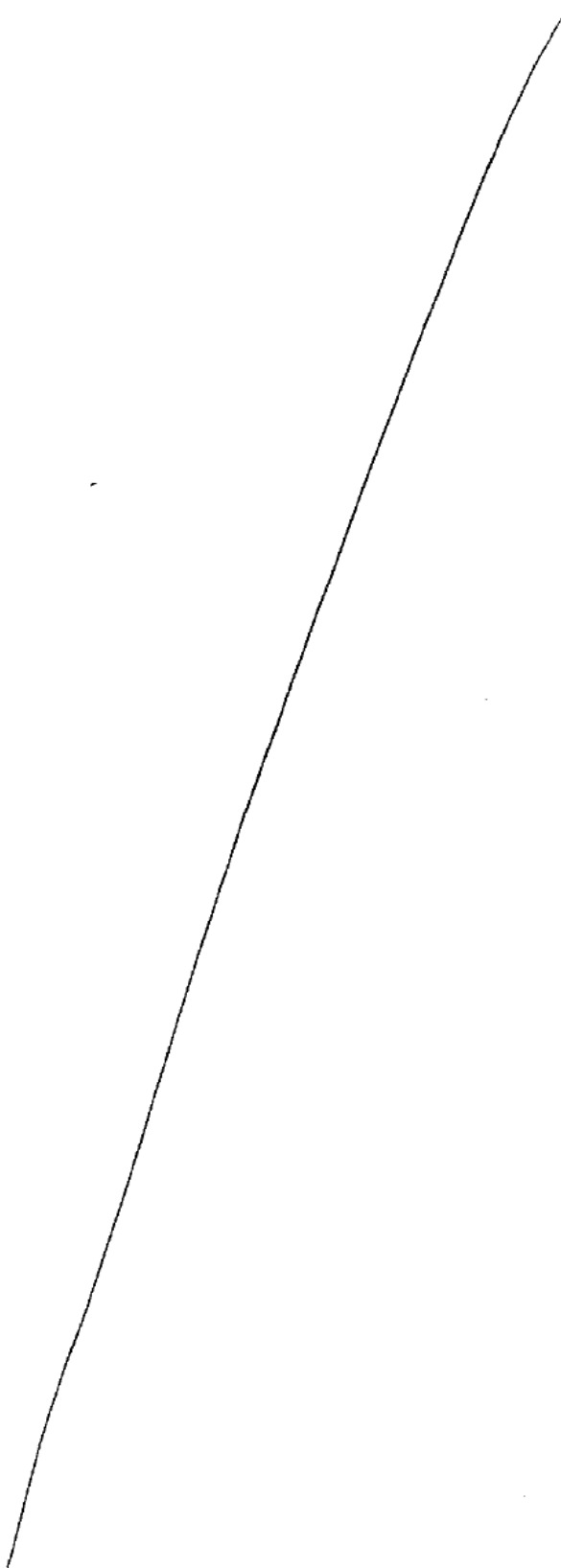
- ✓ € 278.033,00, consistenza patrimoniale in gestione, presso Camperio S.p.A. SIM;
- ✓ € 39.436,95, saldo del conto corrente n. F452770828400 presso Banca Sella;
- ✓ € 21.679,16, saldo del conto corrente n.100000008689 presso Intesa SanPaolo.

Si attesta pertanto la liquidità e disponibilità immediata dell'importo di euro 61.116,11= corrispondente al complessivo saldo dei conti correnti sopra indicati.

Milano, 6 giugno 2022

IL REVISORE
DOTT.SSA MONICA RESTA





**UNIONE VOLONTARI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA**

Via San Antonio 5 20122 MILANO

C.F.: 80037270156

Bilancio

Esercizio 2022

Dal: 01/01/2022 al: 31/03/2022

STATO PATRIMONIALE

Codice	Descrizione	Attività	Passività
01	QUOTE ASSOCIATIVE ANCORA DA VERSARE		
01.01	QUOTE ASSOCIATIVE ANCORA DA VERSARE		
02	IMMOBILIZZAZIONI		
02.10	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
02.11	FONDI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
02.20	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
02.21	FONDI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
02.30	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
05	RIMANENZE		
05.01	RIMANENZE		
10	CREDITI	1.339,90	
10.01	CREDITI VS ASSOCIATI E CLIENTI		
10.02	CREDITI VERSO CONTRIBUTORI		
10.03	CREDITI DA 5 PER MILLE		
10.04	CREDITI TRIBUTARI	1.339,90	
10.04.0005	Crediti tributari/verso erario IVA	1.130,10	
10.04.0006	Crediti vs Enti previdenziali e assistenziali	169,48	
10.04.0007	Credito verso Enti Locali	40,32	
10.05	CREDITI DIVERSI		
20	DISPONIBILITA' LIQUIDE	353.954,00	
20.01	CASSA	803,96	
20.01.0001	Cassa contanti	803,96	
20.02	BANCHE	353.150,04	
20.02.0002	Carta prepagata Enjoy	263,49	
20.02.0003	Paypal	2.572,42	
20.02.0006	Depositi cauzionali	2.250,00	

UNIONE VOLONTARI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA

Via San Antonio 5 20122 MILANO

C.F.: 80037270156



STATO PATRIMONIALE

Codice	Descrizione	Attività	Passività
20.02.0007	Libretto prelo	849,06	
20.02.0008	Camperio SIm	278.671,94	
20.02.0009	Banca Intesa	15.878,53	
20.02.0010	Banca Sella	52.664,60	
25	RATEI E RISCO	60,17	
25.01	RATEI E RISCO	60,17	
25.01.0001	Ratei attivi	60,17	
30	PATRIMONIO NETTO		320.825,60
30.01	FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE		
30.02	PATRIMONIO VINCOLATO		
30.03	PATRIMONIO LIBERO		295.536,15
30.03.0002	Riserve accantonate negli esercizi precedenti		295.536,15
30.04	AVANZO / DISAVANZO DELL'ESERCIZIO		25.289,45
30.04.0001	Risultato gestionale esercizio in corso		25.289,45
31	FONDI PER RISCHI ED ONERI		
31.01	FONDI PER RISCHI ED ONERI		
35	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO		1.614,44
35.01	FONDI ACCANTONAMENTO		1.614,44
35.01.0001	Fondo T.F.R.		1.614,44
40	DEBITI		26.478,06
40.01	DEBITI VERSO ASSOCIATI PER FINANZIAMENTI		
40.02	DEBITI VERSO BANCHE		
40.03	DEBITI VERSO ALTRI FINANZIATORI		
40.04	DEBITI VERSO FORNITORI		10.353,47
40.04.0001	Debiti Vs Fornitori		10.353,47
40.05	DEBITI TRIBUTARI	102,92	
40.05.0005	Erario c/Ritenute Lavoratori Autonomi	102,92	
40.06	DEBITI VERSO ISTITUTI DI PREVIDENZA E DI SICUREZZA SOCIALE		1.200,29
40.06.0001	Erario C/INPS/INAIL a carico associazione		1.200,29

UNIONE VOLONTARI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA

Via San Antonio 5 20122 MILANO

C.F.: 80037270156

STATO PATRIMONIALE

Codice	Descrizione	Attività	Passività
40.07	DEBITI VERSO DIPENDENTI E COLLABORATORI		1.727,22
40.07.0001	Debiti Vs collaboratori	60,00	
40.07.0003	Altri debiti verso Dipendenti		7,00
40.07.0004	Debiti/verso dip.c.retribuzione		1.780,22
40.08	DEBITI DIVERSI		13.300,00
40.08.0002	Debiti verso progetti		13.300,00
45	RATEI E RISCONTI PASSIVI		30.549,98
45.01	RATEI E RISCONTI PASSIVI		30.549,98
45.01.0001	Ratei passivi		30.549,98
48	CONTI TRANSITORI		
48.01	CONTI TRANSITORI		
49	CONTI D'ORDINE		
49.01	CONTI D'ORDINE		
TOTALE		355.354,07	379.468,08

Riepilogo	
Totale Attività	€ 355.354,07
Totale Passività	€ 379.468,08
Differenza	€ -24.114,01

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

UNIONE VOLONTARI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA

Via San Antonio 5 20122 MILANO
C.F.: 80037270156



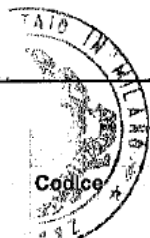
CONTO ECONOMICO

Codice	Descrizione	Costi	Ricavi
50	RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	10,00	
50.01	PROVENTI DA QUOTE ASSOCIATIVE E APPORTI DEI FONDATORI	10,00	
50.01.0001	Quote associative annuali	10,00	
50.02	PROVENTI DAGLI ASSOCIATI PER ATTIVITA' MUTUALI		
50.03	RICAVI PER PRESTAZIONI E CESSIONI AD ASSOCIATI E FONDATORI		
50.04	EROGAZIONI LIBERALI		
50.05	PROVENTI DEL 5 PER MILLE		
50.06	CONTRIBUTI DA SOGGETTI PRIVATI		
50.07	RICAVI PER PRESTAZIONI E CESSIONI A TERZI		
50.08	CONTRIBUTI CON ENTI PUBBLICI		
50.09	PROVENTI DA CONTRATTI CON ENTI PUBBLICI		
50.10	ALTRI RICAVI, RENDITE E PROVENTI		
50.11	RIMANENZE FINALI		
51	PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA' DIVERSE		
51.01	NON RILEVANTI AI FINI IVA		
51.02	RILEVANTI AI FINI IVA		
52	PROVENTI DA RACCOLTA FONDI		5.190,00
52.01	PROVENTI DA RACCOLTE FONDI ABITUALI		1.590,00
52.01.0004	Erogazioni liberali da soci e associati		1.550,00
52.01.0005	Erogazioni liberali da non soci		40,00
52.02	PROVENTI DA RACCOLTE FONDI OCCASIONALI		3.600,00
52.02.0003	Fondo Emergenza Ucraina		3.600,00
53	PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI		
53.01	DA RAPPORTI BANCARI		
53.02	DA ALTRI INVESTIMENTI FINANZIARI		
53.03	DA PATRIMONIO EDILIZIO		

UNIONE VOLONTARI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA

Via San Antonio 5 20122 MILANO

C.F.: 80037270156



CONTO ECONOMICO

Codice	Descrizione	Costi	Ricavi
53.04	DA ALTRI BENI PATRIMONIALI		
53.05	ALTRI PROVENTI		
54	PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE		254,04
54.01	PROVENTI DA DISTACCO DEL PERSONALE		
54.02	ALTRI PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE		254,04
54.02.0001	Sopravvenienze attive		254,04
60	COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	12.386,24	
60.01	MATERIE PRIEME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI		
60.02	SERVIZI PER ATTIVITA'	635,67	
60.02.0002	Assicurazione bambini	539,67	
60.02.0005	Spese comunicazione	96,00	
60.03	SERVIZI PER MEZZI E IMPIANTI		
60.04	SERVIZI PER SEDE	2.137,22	
60.04.0006	Altri canoni	89,30	
60.04.0011	Altri oneri	2.047,92	
60.05	GODIMENTO BENI DI TERZI	9.233,18	
60.05.0006	affitto sede	9.233,18	
60.06	FORMAZIONE TECNICA	7,00	
60.06.0003	Assicurazione sanitaria Integrativa	7,00	
60.07	COMPENSI AI COLLABORATORI		
60.08	RIMBORSO SPESE		
60.09	AMMORTAMENTI, SVALUTAZIONI E ACCANTONAMENTI	373,17	
60.10	ONERI DIVERSI DI GESTIONE		
61	COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DIVERSE		
61.01	NON RILEVANTI AI FINI IVA		
61.02	RILEVANTI AI FINI IVA		
62	COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI		

Autore

CA

UNIONE VOLONTARI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA

Via San Antonio 5 20122 MILANO
C.F.: 80037270156



CONTO ECONOMICO

Codice	Descrizione	Costi	Ricavi
62.01	ONERI PER RACCOLTE FONDI ABITUALI		
62.02	ONERI PER RACCOLTE FONDI OCCASIONALI		
62.02.0009	Spese una casa per mimo	373,17	
62.03	ALTRI ONERI		
63	COSTI E ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI		
63.01	SU RAPPORTI BANCARI		
63.02	SU PRESTITI		
63.03	DA PATRIMONIO EDILIZIO		
63.04	DA ALTRI BENI PATRIMONIALI		
63.05	ACCANTONAMENTO PER RISCHI ED ONERI		
63.06	ALTRI ONERI		
64	COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE	17.161,81	
64.01	ACQUISTI		
64.02	SERVIZI AMMINISTRATIVI	14.128,91	
64.02.0007	Consulenza e servizi informatici	24,99	
64.02.0012	Servizio coordinamento interno	7.056,00	
64.02.0013	Coordinamento progetto Api	562,50	
64.02.0014	Coordinamento albero dai mille colori	3.614,00	
64.02.0015	Educatrice albero dai mille colori	2.871,42	
64.03	GODIMENTO BENI DI TERZI		
64.04	PERSONALE	2.946,90	
64.04.0001	Dipendenti c/Retribuzioni	2.711,23	
64.04.0002	Oneri sociali a carico associazione	235,67	
64.05	AMMORTAMENTI		
64.06	ALTRI ONERI	86,00	
64.06.0005	Sopravvenienze per oneri di esercizi precedenti	86,00	
90	RISULTATO DI ESERCIZIO		



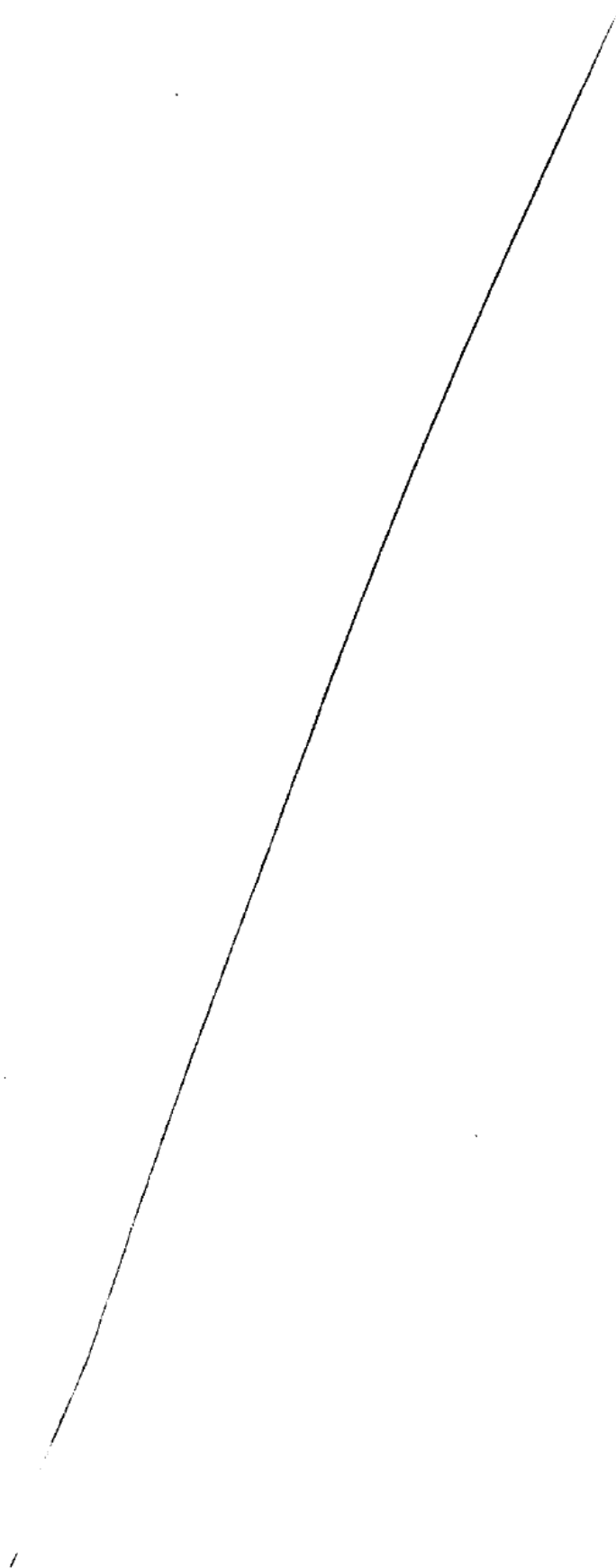
UNIONE VOLONTARI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA

Via San Antonio 5 20122 MILANO

C.F.: 80037270156

CONTO ECONOMICO

Descrizione	Costi	Ricavi
RISULTATO DI ESERCIZIO		
TOTALE	29.558,05	5.444,04
Riepilogo		
Totale Costi	€ 29.558,05	
Totale Ricavi	€ 5.444,04	
Differenza	€ -24.114,01	
Attività - Passività	€ -24.114,01	
Ricavi - Costi	€ -24.114,01	
Differenza	€ 0,00	





667110

di repertorio

VERBALE DI ASSEVERAZIONE
Repubblica Italiana

Il giorno 6 (sei) giugno 2022 (duemilaventidue) in Milano
Corso Monforte n. 48.

Davanti a me dottoressa MONICA ZARA notaio residente in Milano ed iscritta presso il Collegio Notarile di Milano è presente la dottoressa MONICA RESTA nato a Bergamo il 29 aprile 1971, domiciliato in Bergamo Via Monte Sabotino n.2, della cui identità personale sono certa, che mi presenta l'Attestazione del Revisore Legale sul Patrimonio dell'Associazione Unione Volontari per l'Infanzia e l'Adolescenza (UVI) con sede in Milano Via Sant'Antonio n.5, che precede, chiedendo di asseverarla con giuramento.

Aderendo alla richiesta ammonisco a' sensi di legge il comparante il quale presta quindi il giuramento di rito ripetendo la formula: "Giuro di aver bene e fedelmente proceduto alle operazioni a me affidate e di non aver avuto altro scopo che quello di far conoscere al giudice la verità".

Di questo atto ho dato lettura alla parte.

Consta di un foglio scritto fin qui della prima pagina da me e da persona di mia fiducia.

Monica Resta



Monica ZARA



Copia su supporto informatico conforme all'originale documento su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 22 c.1 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n.82, già modificato dall'art. 15 del Decreto Legislativo 30 dicembre 2010 n.235, firmato digitalmente come per Legge, che si rilascia per gli usi consentiti.

Milano, 17 giugno 2022.