



Dr. Armando Santus

NOTAIO

Via Divisione Julia, 7
24121 BERGAMO

Tel. 035-241113 / Fax 035-238462

Repertorio numero 73824

Raccolta numero 35255

VERBALE DI ASSEMBLEA DI ASSOCIAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

Bergamo, 31 (trentuno) gennaio 2026 (duemilaventisei) alle ore dieci e dieci minuti.

Presso la Casa del Giovane - Sala Nembrini in via Gavazzeni n.13.

Con me Armando Santus, Notaio iscritto al Collegio Notarile di Bergamo, mia residenza, con studio in Bergamo, via Divisione Julia n.7, è presente il signor

SERTORI GIOVANNI BATTISTA, nato a Casazza (BG) il giorno 28 agosto 1951, codice fiscale: SRT GNN 51M28 B947W, domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione subito detta, della cui identità personale io Notaio sono certo, il quale, agendo nella sua veste e qualifica, a me note, di Presidente del Consiglio Direttivo legale rappresentante dell'Associazione denominata

"Associazione degli Asili e Scuole Materne A.D.A.S.M."

con sede legale in Bergamo, via XXIV Maggio n.42/A, codice fiscale 80032640163, mi chiede di assistere, per redigere il relativo verbale, alla trattazione dell'argomento all'ordine del giorno dell'assemblea, oggi indetta in seconda convocazione per le ore dieci e con inizio all'ora suindicata, per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

1. Nomina del presidente dell'Assemblea.
2. Adesione alla proposta di iscrizione dell'ADASM FISM Bergamo al Registro del Terzo Settore.
3. Approvazione modifica statutaria per l'adeguamento alle norme del Dlgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

Aderendo alla richiesta faccio constare come di seguito lo svolgimento dell'assemblea.

Il signor Sertori Giovanni Battista, quale Presidente del Consiglio Direttivo dell'Associazione, constata e mi fa constatare:

- che la presente Assemblea degli Associati è stata regolarmente convocata;

- che l'assemblea in prima convocazione, indetta per il giorno 31 gennaio 2026 alle ore otto, è risultata deserta;

- che del Consiglio Direttivo, con lui Presidente, sono qui intervenuti i consiglieri signori Zucchinali Tomaso, Locatelli Loredana, Parimbelli Cinzia, Toccagni Vittorio e Nava Simonetta;

risultano assenti i consiglieri signori Cella don Matteo, Daina Pietro, Del Monte don Claudio, Morlotti Eloina, Piconi Anna e Noris Daniela;

- che sono pure presenti i revisori signori Pessina dott. Amos e Androni Giovanni;

risulta assente il revisore dott. Ronzoni Luca;

- che gli iscritti in regola con il versamento delle quote e pertanto aventi diritto a partecipare alle assemblee con voto

Registrato

Agenzia delle Entrate
Ufficio Bergamo

il 3 febbraio 2026

al n. 4277

Serie 1T

Euro 245,00

deliberativo sono in numero di 216 (duecentosedici);

- che, a norma dell'art.19 dello statuto, per l'approvazione delle modifiche statutarie occorre la presenza di almeno i 2/3 (due terzi) degli associati e il voto favorevole della maggioranza assoluta;

- che, a norma dell'art.8, comma 3, dello statuto, è ammessa la partecipazione a mezzo delega rilasciata ad altro associato, il quale non può ricevere più di cinque deleghe;

- che oggi, in questo luogo, sono qui intervenuti complessivamente numero 165 (centosessantacinque) associati di cui numero 27 (ventisette) di persona e numero 138 (centotrentotto) a mezzo delega validamente rilasciata.

L'elenco nominativo degli associati presenti, aggiornato con i nominativi di coloro che sono intervenuti nel corso dello svolgimento della riunione assembleare, previa verifica da parte del Presidente, debitamente sottoscritto dal Presidente stesso con me Notaio, viene al presente **allegato sotto la lettera "A"** a formarne parte integrante e sostanziale, omessane la lettura a richiesta del comparente che dichiara di già conoscerlo.

Il Presidente dichiara quindi validamente costituita la presente riunione assembleare.

Il Presidente passa a trattare il **primo argomento** posto all'ordine del giorno.

A norma dell'art.8 dello statuto sociale, viene proposto all'Assemblea:

(i) di nominare lo stesso signor Sertori Giovanni Battista quale Presidente dell'assemblea chiamato a dirigere i lavori assembleari stessi;

(ii) di nominare segretario dell'assemblea straordinaria me Notaio, al fine di assistere il Presidente nei lavori assembleari e redigere il relativo verbale.

Gli Associati intervenuti in assemblea sono ora chiamati a pronunciarsi sulle proposte deliberare in conformità all'art.8 dello statuto sociale vigente.

Su invito del Presidente dell'Assemblea, io Notaio do lettura della seguente

proposta di deliberazione

*"L'Assemblea straordinaria degli Associati della "Associazione degli Asili e Scuole Materne A.D.A.S.M. ", riunita in seconda convocazione, chiamata a deliberare sul punto **1. Nomina del Presidente dell'Assemblea,***

preso atto

delle proposte del Presidente,

delibera

(i) di nominare il signor Sertori Giovanni Battista quale Presidente della presente riunione assembleare,

(ii) di nominare me Notaio segretario della presente assemblea straordinaria,

il tutto ai sensi dell'art.8 dello statuto sociale."

Il Presidente dell'Assemblea chiama gli Associati ad esprimere

re il loro voto.

Io Notaio segnalo che al momento, e sono le ore dieci e ventisei minuti, sono intervenuti all'Assemblea numero 165 (centosessantacinque) Associati, di cui numero 27 (ventisette) di persona e numero 138 (centotrentotto) a mezzo delega validamente rilasciata.

A questo punto, dopo verifica dei voti espressi, con prova e controprova dei voti contrari o di astenuti, la proposta come illustrata dal Presidente, è

approvata all'unanimità.

Voti contrari: nessuno

Astenuti: nessuno.

Io Notaio dichiaro di accettare la funzione di segretario dell'assemblea che mi è stata attribuita.

Il nominato Presidente dell'Assemblea, signor Sertori Giovanni Battista, mi riconferma le dichiarazioni già sopra rese dallo stesso in ordine alla valida costituzione della presente riunione assembleare.

Il Presidente dell'Assemblea passa quindi a trattare congiuntamente il **secondo ed il terzo argomento** all'ordine del giorno.

Illustra ai presenti le ragioni che giustificano l'adozione del nuovo testo di statuto qui proposto per l'approvazione al fine di aggiornarlo alle sopravvenute esigenze dell'Associazione e adeguarlo alla normativa vigente, alla luce della riforma del terzo settore, per ottenere l'iscrizione dell'associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) con conseguimento della personalità giuridica.

Il Presidente dà evidenza delle modifiche e delle integrazioni più rilevanti facendo riferimento all'articolato del nuovo testo di statuto che si compone di una premessa e di n.22 articoli: Art.1 - Denominazione, sede e durata, Art.2 - Finalità e attività, Art.3 - Patrimonio, Art.4 - Risorse, Art.5 - L'adesione all'associazione, Art.6 - Ammissione, diritti e doveri, recesso e cessazione, Art.7 - Volontari, Art.8 - Organi, Art.9 - L'assemblea degli associati, composizione, convocazione e validità, Art.10 - Attribuzioni dell'assemblea, Art.11 - Il Consiglio Direttivo, composizione e durata, Art.12 - Attribuzioni del Consiglio Direttivo, Art.13 - Convocazione e validità delle riunioni, Art.14 - Il Presidente e il Vice Presidente, Art.15 - Il Consulente Ecclesiastico, Art.16 - Organo di Controllo, Art.17 - Commissioni, Art.18 - Bilancio ed esercizio, Art.19 - Libri sociali, Art.20 - Modifiche statutarie, Art.21 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio, Art.22 - Norma di rinvio.

In particolare:

(i) evidenza che, a far data dall'iscrizione al RUNTS, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 117/2017, la denominazione dell'Associazione si deve intendere modificata in **"A.D.A.S.M. - F.I.S.M. Bergamo ETS Associazione Scuole dell'infanzia e servizi educativi aggregati"** in breve

"A.D.A.S.M. - F.I.S.M. Bergamo ETS";

(ii) illustra le attività svolte dall'Associazione con riferimento al D.Lgs. 117/2017;

(iii) illustra le caratteristiche e il funzionamento degli organi dell'Associazione;

(iv) evidenzia le modalità di devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento.

Il Presidente ricorda che per le associazioni il limite patrimoniale minimo necessario per ottenere la personalità giuridica ammonta ad Euro 15.000,00 (quindicimila).

Il Presidente dichiara che, ai sensi dell'art.22 del Codice del Terzo Settore, il patrimonio dell'Associazione è pari ad Euro 162.415,05

(centosessantaduemilaquattrocentoquindici/05), di cui Euro 15.000,00 (quindicimila/00) vengono destinati all'iscrizione nel RUNTS, importo corrispondente al minimo richiesto per il conseguimento della personalità giuridica, come risultante dalla situazione patrimoniale al 31 ottobre 2025 e dalla relativa relazione del Collegio dei Sindaci, che qui **si allegano in unico fascicolo sotto la lettera "B"**, omessane la lettura a richiesta del comparente che dichiara di già conoscerlo.

Il Presidente propone, inoltre, all'Assemblea la nomina di un Organo di Controllo in forma monocratica nella persona del dott. Ronzoni Luca, già membro dell'attuale Collegio dei Sindaci, che preavvertito della possibile nomina ha dato la sua disponibilità ad accettare la carica.

Il Presidente dell'Assemblea apre la discussione.

Sono richiesti chiarimenti in ordine ai tempi di iscrizione al RUNTS, all'obbligo di iscrizione al RUNTS degli enti aderenti all'ente ADASM, all'assunzione della qualifica di ETS delle scuole materne parrocchiali.

Il Presidente dell'Assemblea dichiara chiusa la discussione e chiama gli Associati ad esprimere il loro voto.

Su invito del Presidente dell'Assemblea, io Notaio do lettura della seguente

proposta di deliberazione

*"L'Assemblea straordinaria degli Associati della "Associazione degli Asili e Scuole Materne A.D.A.S.M.", riunita in seconda convocazione, chiamata a deliberare sul punto 2. **Adesione alla proposta di iscrizione dell'ADASM FISM Bergamo al Registro del Terzo Settore,***

delibera

- di approvare la relazione del Presidente e le motivazioni che hanno condotto alla riformulazione dello statuto;

*- di adottare la denominazione **"A.D.A.S.M. - F.I.S.M. Bergamo ETS Associazione Scuole dell'infanzia e servizi educativi aggregati"** anche in forma abbreviata **"A.D.A.S.M. - F.I.S.M. Bergamo ETS"**;*

- di riformulare e integrare lo statuto secondo quanto esposto dal Presidente nella sua relazione;

- di adottare il nuovo testo di statuto illustrato dal Presi-

dente nella sua esposizione, statuto composto da n.22 articoli;

- di voler conseguire la qualifica di Ente del Terzo Settore con personalità giuridica, ai sensi dell'art.22 del Codice del Terzo Settore;

- di dare atto, ai fini del medesimo art.22 del Codice del Terzo Settore, che il patrimonio alla data del 31 ottobre 2025 è pari ad Euro 162.415,05 (centosessantaduemilaquattrocentoquindici/05), di cui Euro 15.000,00 (quindicimila/00) destinati all'iscrizione nel RUNTS, importo non è inferiore al minimo richiesto per il conseguimento della personalità giuridica, come confermato dalla situazione patrimoniale sopra indicata;

- di nominare, a far data dall'iscrizione al RUNTS, quale Organo di Controllo monocratico, nel rispetto delle regole e delle facoltà statutarie, il dott. Ronzoni Luca, nato a Bergamo (BG), il giorno 4 gennaio 1965, codice fiscale RNZ LCU 65A04 A794P, domiciliato in Bergamo, Passaggio Canonici Lateranensi n.1, iscritto nel Registro dei Revisori Legali al n.65560, nominato con Decreto Ministeriale in data 13 giugno 1995, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.46bis del 16 giugno 1995;

- di fissare la durata in carica del nominato Organo di Controllo monocratico fino all'approvazione del bilancio che chiuderà il 31 agosto 2029.

- di attribuire al Presidente del Consiglio Direttivo o, in sua mancanza, a ciascuno dei componenti del Consiglio stesso, disgiuntamente tra loro, ogni potere e facoltà, per la presentazione alle competenti Autorità di domande o istanze volte all'iscrizione dell'Associazione nel R.U.N.T.S., più in generale, per il perfezionamento in ogni competente sede e ufficio della pratica di adozione da parte dell'Associazione della qualifica di E.T.S. a norma del D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117, incluso il potere di apportare al presente atto e allo statuto qui allegato le modifiche, integrazioni e soppressioni che venissero eventualmente richieste dall'Autorità adita o che risultassero comunque necessarie od opportune;

- di delegare il Notaio rogante a compiere ogni atto, pratica o formalità per il perfezionamento del presente atto, in particolare **(i)** per la presentazione di domande e documentazioni alle competenti Autorità, **(ii)** per richiedere l'iscrizione presso il RUNTS, con contestuale acquisizione della personalità giuridica, con tutte le facoltà necessarie, **(iii)** per presentare tutta la documentazione richiesta (inclusa quella contabile, patrimoniale e finanziaria) e fornire tutti i dati/elementi necessari per implementare la domanda di iscrizione;

- di conferire al Consiglio Direttivo, e per esso al Presidente e a ciascuno dei consiglieri in via tra loro disgiunta, i necessari poteri per volturare tutti i rapporti attualmente esistenti al nome dell'Associazione di cui è stata modificata la denominazione, curando tutti gli adempimenti per la voltu-

ra di intestazioni e di titolarità, di concessioni, di contratti di qualsiasi genere, di ogni bene e rapporto, prestando assensi, sottoscrivendo atti e documenti, con sollievo da responsabilità per i competenti Uffici Pubblici e Privati e per chiunque in genere cui detta responsabilità possa spettare".

Io Notaio segnalo che al momento, e sono le ore dieci e cinquantasei minuti, sono intervenuti all'assemblea numero 165 (centosessantacinque) Associati, di cui numero 27 (ventisette) di persona, numero 138 (centotrentotto) mediante delega validamente rilasciata.

A questo punto, dopo verifica dei voti espressi, con prova e controprova dei voti contrari o di astenuti, la proposta di adozione del nuovo testo di statuto è

approvata all'unanimità.

Voti contrari: nessuno.

Astenuti: nessuno.

* * * *

Il nuovo testo di statuto viene al presente verbale **allegato sotto la lettera "C"**, quale sua parte integrante e sostanziale, omessane la lettura a richiesta del comparente che dichiara di già conoscerlo.

* * * *

Ai soli fini delle volture e trascrizioni si nota che di compendio del patrimonio dell'Associazione non risultano beni immobili, nè beni mobili registrati, nè marchi e/o brevetti.

* * * *

Non risultando altro da trattare l'assemblea si scioglie alle ore dieci e cinquantotto minuti.

Il presente atto scritto in parte di mia mano e in parte a macchina da persona di mia fiducia su quattordici pagine di quattro fogli è stato letto da me Notaio al comparente che da me interpellato lo approva e lo sottoscrive con me Notaio.

Firmato: GIOVANNI BATTISTA SERTORI

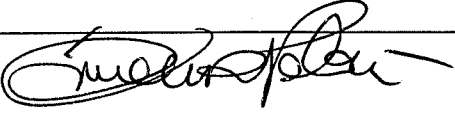
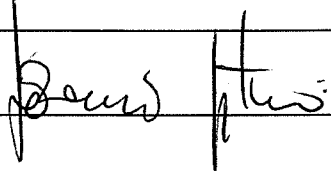
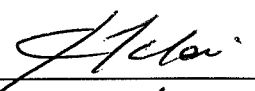
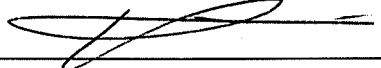
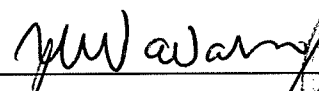
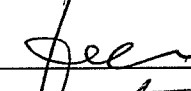
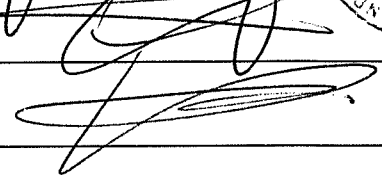
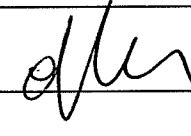
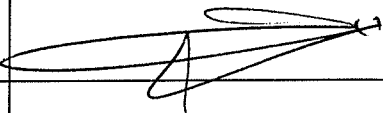
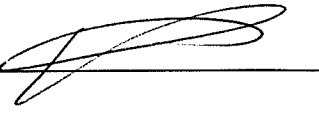
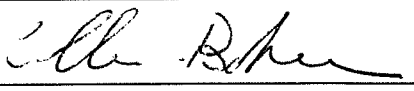
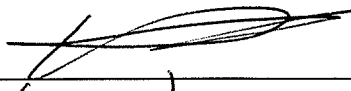
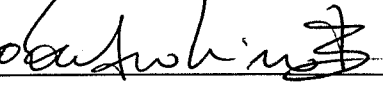
Firmato: ARMANDO SANTUS NOTAIO (l.s.)

	FIRMA PRESENZE ASSEMBLEA COMUNE	DENOMINAZIONE SCUOLA MATERNA	NOME E COGNOME	FIRMA PRESENZA ASSOCIATO DI PERSONA	FIRMA PRESENZA ASSOCIATO PER DELEGA
1	ADRARA SAN MARTINO	SCUOLA DELL'INFANZIA "A.I.PAPA GIOVANNI XXIII"			
2	ADRARA SAN ROCCO	FONDAZIONE SCUOLA MATERNA "SANT'ANTONIO DI PADOVA"			
3	ALBANO SANT'ALESSANDRO	SCUOLA DELL'INFANZIA "LUCIA BRASI "	ELIGIO TORRI		Eligio Torri
4	ALBINO	SCUOLA DELL'INFANZIA "CENTRO PER LA FAMIGLIA SAN GIOVANNI BATTISTA"	FLORIA LODETTI		Floria Lodetti
5	ALBINO fr. BONDO PETELLO	SCUOLA DELL'INFANZIA "SS. ANGELI CUSTODI"	ROSSANA PERACCHI		Rossana Peracchi
6	ALBINO FR. COMENDUNO	SCUOLA DELL'INFANZIA "GIOVANNI XXIII "	FLORIA LODETTI		Floria Lodetti
7	ALBINO FR. FIOBBIO	SCUOLA DELL'INFANZIA VALLE DEL LUJO "BEATA PIERINA MOROSINI"	FLORIA LODETTI		Floria Lodetti
8	ALME'	SCUOLA DELL'INFANZIA "TERESA ZANCHI"	STEFANO BONAZZI		Stefano Bonazzi
9	ALMENNO SAN BARTOLOMEO	ASILO INFANTILE "POZZI"	MARIA IAGUCCI		
10	ALMENNO SAN SALVATORE	PARROCCHIALE "SAN SALVATORE "	PAOLO RIVA		Paolo Riva
11	ALZANO LOMBARDO	SCUOLA MATERNA "ACHILLE CARSANA"	FABRIZIO BONONI		Fabrizio Bononi
12	ALZANO LOMBARDO FR. ALZANO SOPRA	SCUOLA MATERNA "SUOR MARIA MARGHERITA AUGUSTA PESENTI"	MARIO ZANCHI		Mario Zanchi
13	AMBIVERE	SCUOLA MATERNA MARIA IMMACOLATA			
14	ARCENE	SCUOLA MATERNA GIOVANNI XXIII	STEFANO BONAZZI		Stefano Bonazzi
15	ARDESIO	SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE BARI MANINETTI	STEFANO BONAZZI		Stefano Bonazzi
16	AZZANO SAN PAOLO	SCUOLA MATERNA PAPA GIOVANNI XXIII ETS			
17	BAGNATICA	SCUOLA DELL'INFANZIA DON TOMMASO PEZZOLI ETS	STEFANO BONAZZI		Stefano Bonazzi
18	BARIANO	SCUOLA DELL'INFANZIA LUOGO PIO GRATTAROLI ETS	SILVIA RONCORONI		Silvia Roncoroni
19	BARZANA	SCUOLA MATERNA B.V. MARIA IMMACOLATA	STEFANO BONAZZI		Stefano Bonazzi
20	BERGAMO	SANT'ANGELA MERICI	EUGENIO FERRELLI		Eugenio Ferrelli
21	BERGAMO	SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE S.CROCE	PIRELLINI STEFANO		Pirellini Stefano
22	BERGAMO	SCUOLA D'INFANZIA SANT'ANNA	ANGELO DOMENGHINI		Angelo Domenghini

ASSEMBLEA ORDINARIA ADASM-FISM DI BERGAMO

	FIRMA PRESENZE ASSEMBLEA COMUNE	DENOMINAZIONE SCUOLA MATERNA	NOME E COGNOME	FIRMA PRESENZA ASSOCIATO DI PERSONA	FIRMA PRESENZA ASSOCIATO PER DELEGA
23	BERGAMO	ASSOCIAZIONE AUTONOMA NUOVA EDUCAZIONE GIOIOSA APS	EUGENIO FERRERI		Eugenio Ferreri
24	BERGAMO	SCUOLA MATERNA "CENTRO PER LA FAMIGLIA CITTA' ALTA"	EUGENIO FERRERI		Eugenio Ferreri
25	BERGAMO	SCUOLA DELL'INFANZIA DELLA PROVVIDENZA DI BOCCALEONE	LAURA CAPELLI		Laura Capelli
26	BERGAMO	SCUOLA DELL'INFANZIA "IL VILLAGGIO DEI BAMBINI"	FABIO ROTA		Fabio Rota
27	BERGAMO	SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "SANTO BAMBINO GESU'"	EUGENIO FERRERI		Eugenio Ferreri
28	BERGAMO	SCUOLA MATERNA PARITARIA "PAPA GIOVANNI XXIII "	EUGENIO FERRERI		Eugenio Ferreri
29	BERGAMO	SCUOLA DELL'INFANZIA DON FRANCESCO GARBELLI ETS			
30	BERGAMO	SCUOLA DELL' INFANZIA PARITARIA "VIRGO LAURETANA"	VINCENZO POLONI		Vincenzo Poloni
31	BERGAMO	SCUOLA MATERNA ASILO INFANTILE DI COLOGNOLA ENTE MORALE			
32	BERGAMO	INFANZIA "0 - 6 A. VALSECCHI"	Vincenzo Poloni		Vincenzo Poloni
33	BERGAMO	"MARIA IMMACOLATA - IMIBERG"	Vincenzo Poloni		Vincenzo Poloni
34	BERGAMO	SCUOLA MATERNA "CATERINA CITTADINI "	Vincenzo Poloni		Vincenzo Poloni
35	BERGAMO	FONDAZIONE SCUOLA DELL INFANZIA A. BENVENUTI	MARIO ANNIBALE GANDOLFI		Mario Annibale Gandolfi
36	BERGAMO	"CASA DEI BAMBINI"			
37	BERGAMO	ISTITUZIONI DON CARLO BOTTA SCUOLA MATERNA "SANTA CHIARA"			
38	BERGAMO	"TITO LEGRENZI"	MARZIA ATTI	Marzia Atti	
39	BERZO SAN FERMO	"SANTO CAMBIANICA"			
40	BOLGARE	ASILO INFANTILE "DOTT.LODOVICO VALSECCHI "	FABIO FOGUENI	Fabio Fogueni	
41	BOLTIERE	"ANGELO E AGNESE TESTA"	ELENA SCOTTI		Elena Scotti
42	BONATE SOPRA	FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA "ASILO INFANTILE UMBERTO I° ETS	EUGENIO FERRERI	Eugenio Ferreri	
43	BONATE SOPRA FR. GHIAIE	SCUOLA DELL'INFANZIA "BAMBIN GESU'"			Vincenzo Poloni
44	BONATE SOTTO	SCUOLA DELL'INFANZIA REGINA MARGHERITA ETS			

ASSEMBLEA ORDINARIA ADASM-FISM DI BERGAMO

	FIRMA PRESENZE ASSEMBLEA COMUNE	DENOMINAZIONE SCUOLA MATERNA	NOME E COGNOME	FIRMA PRESENZA ASSOCIATO DI PERSONA	FIRMA PRESENZA ASSOCIATO PER DELEGA
45	BORGIO DI TERZO	SCUOLA MATERNA "SANTA MARIA ASSUNTA"	Vincenzo Poloni		
46	BOSSICO	ASILO INFANTILE LAVINIA STORTI ETS	Giovanni Paolo Spertini		
47	BOTTANUCO	SCUOLA MATERNA "SINITE PARVULOS "	Vincenzo Poloni		
48	BOTTANUCO FR. CERRO	SCUOLA MATERNA "S. VINCENZO DE' PAOLI"	Giovanni Battista Sertori		
49	BREMBATE	SCUOLA DELL'INFANZIA DI BREMBATE	Giovanni Battista Sertori		
50	BREMBATE DI SOPRA	SCUOLA DELL'INFANZIA S. MARIA ASSUNTA ETS			
51	BRIGNANO GERA D'ADDA	"DON PIETRO ARESI"			
52	BRUSAPORTO	"DIVINA PROVVIDENZA"	Parimbelli Cinzia		
53	CALCINATE	"DON LUCA PASSI"	Meissa Vavassori		
54	CALCIO	ASILO INFANTILE "VESCOVI"	Franco Barisewi		
55	CALOLZIOCORTE (LC)	SCUOLA DELL'INFANZIA CATERINA CITTADINI	Cinzia Parimbelli		
56	CALUSCO D'ADDA	SCUOLA MATERNA "MARIA IMMACOLATA"	Cinzia Parimbelli		
57	CANONICA D'ADDA	SCUOLA DELL'INFANZIA "DON G. ANNONI"			
58	CAPIZZONE	MATERNA PARITARIA "MARIA IMMACOLATA"	Paolo Riva		
59	CAPRIATE SAN GERVASIO	SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA DON BENIGNO CARRARA			
60	CAPRIATE SAN GERVASIO FR. CAPRIATE D'ADDA	SCUOLA DELL'INFANZIA "ADELE PEZZI "	Cinzia Parimbelli		
61	CAPRIATE SAN GERVASIO FR. CRESPI D'ADDA	SCUOLA MATERNA "STABILIMENTI TESSILI ITALIANI"			
62	CAROBIO DEGLI ANGELI	POLO SCOLASTICO PER L'INFANZIA LINO PREVITALI	Cinzia Parimbelli		
63	CARVICO	SCUOLA MATERNA "MARIA BAMBINA "			
64	CASAZZA	SCUOLA DELL'INFANZIA G. BETTONI ETS	Barbara Cuffoni		
65	CASNIGO	SCUOLA MATERNA "SORELLE FRANCHINA "	Cinzia Parimbelli		
66	CASTEL ROZZONE	FONDAZIONE ASILO INFANTILE SAN GIUSEPPE ETS	Arduino Barcella		

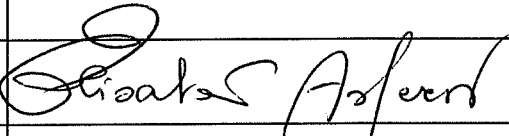
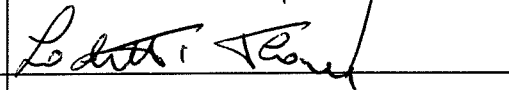
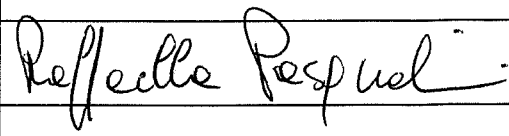
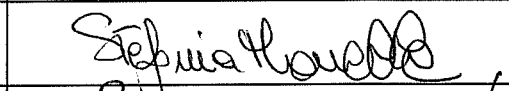
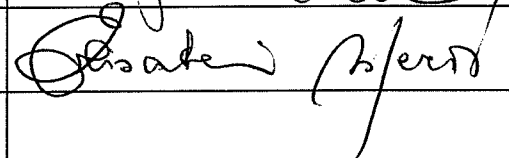
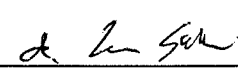
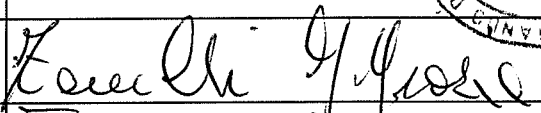
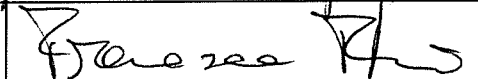
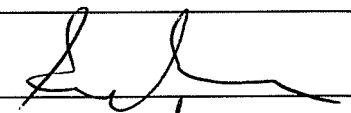
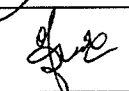
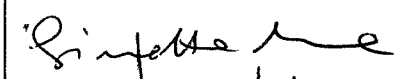
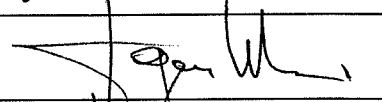
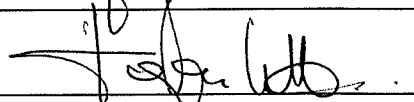
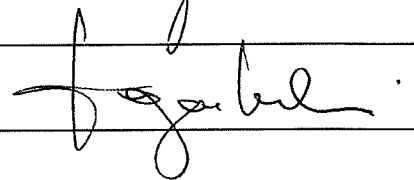
ASSEMBLEA ORDINARIA ADASM-FISM DI BERGAMO

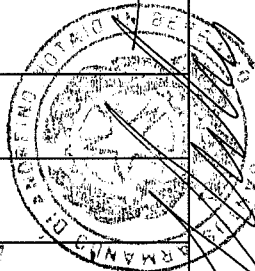
	FIRMA PRESENZE ASSEMBLEA COMUNE	DENOMINAZIONE SCUOLA MATERNA	NOME E COGNOME	FIRMA PRESENZA ASSOCIATO DI PERSONA	FIRMA PRESENZA ASSOCIATO PER DELEGA
67	CASTELLI CALEPIO FR. CASTEL DE CONTI	SCUOLA MATERNA " S.B. CAPITANIO"	ARDUINO BARCELLA		<i>don Arduino Barcella</i>
68	CASTELLI CALEPIO FR. CIVIDINO	SCUOLA MATERNA "ESTER DIANA "	ARDUINO BARCELLA		<i>don Arduino Barcella</i>
69	CASTELLI CALEPIO FR. TAGLIUNO	SCUOLA DELL'INFANZIA S.BARTOLOMEA CAPITANIO	ARDUINO BARCELLA		<i>don Arduino Barcella</i>
70	CASTIONE DELLA PRESOLANA FR. BRATTO	SCUOLA MATERNA "BICE AUSENDA "	Vincenzo Poloni	<i>Vincenzo Poloni</i>	
71	CAVERNAGO	SCUOLA DELL INFANZIA MADRE TERESA DI CALCUTTA	FRANCESCA FINAZZI		<i>Francesca Finazzi</i>
72	CAZZANO SANT'ANDREA	SCUOLA MATERNA "ROTA MOSCONI - ALBERTI "	ARDUINO BARCELLA		<i>don Arduino Barcella</i>
73	CENATE SOPRA	SCUOLA MATERNA "BENEDETTO XV"	GIUSEPPE NAVONI		<i>don Giuseppe Navoni</i>
74	CENATE SOTTO	SCUOLA DELL'INFANZIA DELSANTO BAMBINO GESU' APS ETS	GIUSEPPE NAVONI		<i>don Giuseppe Navoni</i>
75	CHIGNOLO D' ISOLA	SCUOLA MATERNA "SAN GIUSEPPE"			
76	CHIUDUNO	ASILO INFANTILE "LAVINIA STORTI "	GIUSEPPE NAVONI		<i>don Giuseppe Navoni</i>
77	CISANO BERGAMASCO FR. VILLASOLA	SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE "AI CADUTI "	GIUSEPPE NAVONI		<i>don Giuseppe Navoni</i>
78	CISERANO	SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE "SAN MARTINO"	GIUSEPPE NAVONI		<i>don Giuseppe Navoni</i>
79	CIVIDATE AL PIANO	SCUOLA MATERNA "DON MARTINELLI "	GIOVANNI BATTISTA SERIORE		<i>Giovanni Battista Seriore</i>
80	CLUSONE	POLO DELL'INFANZIA CLARA MAFFEI ETS	FABIO D'ARGENIO		<i>Fabio D'Argenio</i>
81	CLUSONE FR. FIORINE	SCUOLA MATERNA" SACRO CUORE "			
82	COLERE	SCUOLA MATERNA "CONIUGI MAJ "	FABIO D'ARGENIO		<i>Fabio D'Argenio</i>
83	COLOGNO AL SERIO	SCUOLA DELL'INFANZIA DON CIRILLO PIZIO	GIUSEPPE NAVONI	<i>don Giuseppe Navoni</i>	
84	COMUN NUOVO	ASILO INFANTILE "SAN GIUSEPPE "			
85	CORTENUOVA	FONDAZIONE ASILO "SAN GIUSEPPE"			
86	COSTA DI MEZZATE	FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA ASILO INFANTILE "GOUT PONTI "	FABIO D'ARGENIO		<i>Fabio D'Argenio</i>
87	COSTA VOLPINO FR. VOLPINO	SCUOLA MATERNA "DON MICHELE NEGRINI"	FIORILLA SANGALLI		<i>Fiorilla Sangalli</i>
88	COSTA VOLPINO	ASILO INFANTILE ANNUNCIATA BAIGUINI	FIORILLA SANGALLI		<i>Fiorilla Sangalli</i>

ASSEMBLEA ORDINARIA ADASM-FISM DI BERGAMO

	FIRMA PRESENZE ASSEMBLEA COMUNE	DENOMINAZIONE SCUOLA MATERNA	NOME E COGNOME	FIRMA PRESENZA ASSOCIATO DI PERSONA	FIRMA PRESENZA ASSOCIATO PER DELEGA
89	CREDARO	SCUOLA MATERNA "MARIA IMMACOLATA "			
90	CURNO FR. MARIGOLDA	SCUOLA MATERNA "SORELLE CITTADINI "	FABIO D'ARGENIO		
91	CURNO	SCUOLA DELL'INFANZIA SAN GIOVANNI BOSCO ETS	FABIO D'ARGENIO		
92	DALMINE	ASILO INFANTILE "SAN FILIPPO NERI "			
93	ENDINE GAIANO	SCUOLA MATERNA " CASA DEI BIMBI "			
94	ENTRATICO	SCUOLA MATERNA "BEATO GIOVANNI XXIII"	MARIA IAGUCCI		
95	FARA OLIVANA CON SOLA	SCUOLA MATERNA "MARIA IMMACOLATA"			
96	FILAGO	SCUOLA MATERNA "GIOVANNI XXIII "	MARIA IAGUCCI		
97	FILAGO FR. MARNE	SCUOLA MATERNA "CONTI COLLEONI"			
98	FINO DEL MONTE	ASILO INFANTILE "DON GIOVANNI ZUCHELLI "	VINCENZO POLONI		
99	FIORANO AL SERIO	SCUOLA MATERNA "SANT'ANGELA" SUORE ORSOLINE	MARIA IAGUCCI		
100	FONTANELLA	FONDAZIONE "DOMUS E.D.E.R.A."			
101	FORNOVO SAN GIOVANNI	ASILO INFANTILE "SAC. DOTT. DON ARTURO BIETTI"	MARIA IAGUCCI		
102	GANDINO	SCUOLA MATERNA DI GANDINO ETS			
103	GANDOSSO	SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE POPOLARE	MARIA IAGUCCI		
104	GAVERINA TERME	SCUOLA MATERNA PARITARIA "SS. INNOCENTI "	BARBARA COLEONI		
105	GAZZANIGA	ASILO INFANTILE DECIO E FELICE BRIOLINI ETS	EUSABETTA ASPERTI		
106	GHISALBA	FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA CANONICO COSSALI - ETS	MAURIZIO BONIN		
107	GORLAGO	SCUOLA MATERNA "AMALIA SIOTTO PINTOR "			
108	GRASSOBBIO	SCUOLA DELL'INFANZIA DON G. ROSSETTI	EUSABETTA ASPERTI		
109	GROMO	SCUOLA MATERNA CRESPI MORBIO ETS	EUSABETTA ASPERTI		
110	GRUMELLO DEL MONTE	SCUOLA MATERNA "PAPA GIOVANNI"	ERIKA CASTINI		

ASSEMBLEA ORDINARIA ADASM-FISM DI BERGAMO

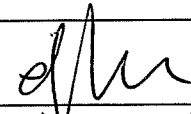
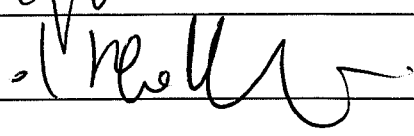
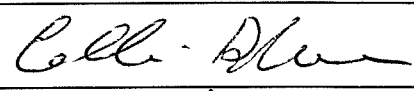
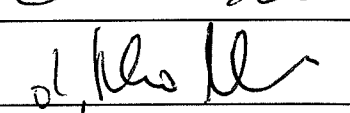
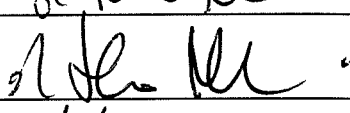
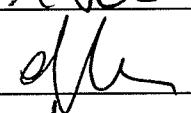
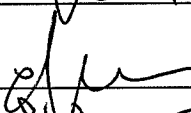
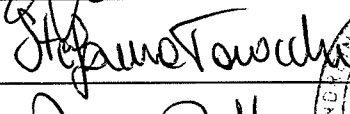
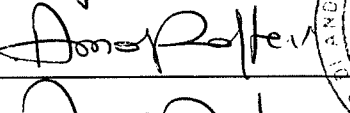
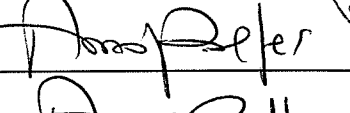
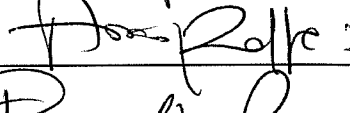
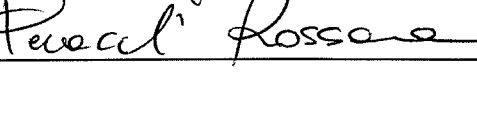
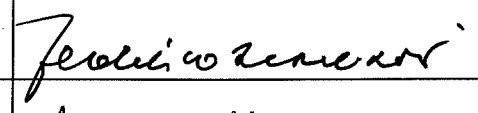
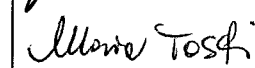
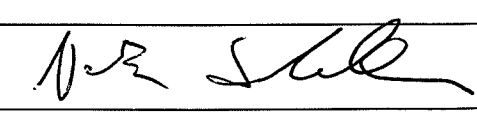
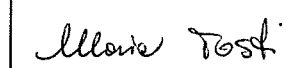
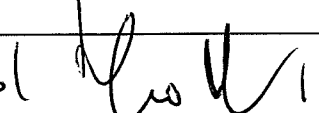
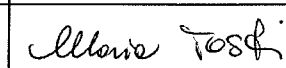
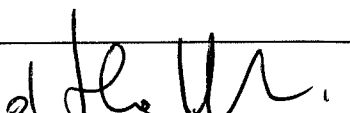
	FIRMA PRESENZE ASSEMBLEA COMUNE	DENOMINAZIONE SCUOLA MATERNA	NOME E COGNOME	FIRMA PRESENZA ASSOCIATO DI PERSONA	FIRMA PRESENZA ASSOCIATO PER DELEGA
111	LALLIO	SCUOLA MATERNA "SS.ANGELI CUSTODI "	EUSABETTA ASPERTI		
112	LEFFE	"SANTA CEROLI"	FLORIA LODETTI		
113	LEVATE	SCUOLA MATERNA"DIAZ"ENTE MORALE DI DIRITTO PRIVATO	RAFFAELLA PASQUAUNI		
114	LOVERE	SCUOLA MATERNA A MONS. G.BONOMELLI ETS	STEFANIA MANELLA		
115	MADONE	SCUOLA MATERNA "GIOVANNI XXIII "	EUSABETTA ASPERTI		
116	MAPELLO FR. PREZZATE	SCUOLA MATERNA PARITARIA"SANTA TERESA DEL BAMBINO GESU'"	LUCA GATTONI		
117	MARTINENGO	SCUOLA DELL'INFANZIA "SACRA FAMIGLIA"			
118	MARTINENGO	SCUOLA DELL'INFANZIA "SACRO CUORE "			
119	MEDOLAGO	SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE			
120	MONASTEROLO DEL CASTELLO	SCUOLA MATERNA "ANGELI CUSTODI "			
121	MONTELLO	SCUOLA DELL'INFANZIA "BEATO GIOVANNI XXIII"	MARIA GRAZIA ZANELLI		
122	MORNICO AL SERIO	SCUOLA MATERNA "S. ANGELA MERICI "	FRANCESCA FINAZZI		
123	MOZZANICA	SCUOLA DELL'INFANZIA DI MOZZANICA AGUSTONI MARIA CERI			
124	MOZZO	SCUOLA MATERNA "SAN GIOVANNI BATTISTA "	AMOS PESSINA		
125	NEMBRO	SCUOLA MATERNA "CRESPI ZILIOLI "	FIorenzo CONFALONIERI		
126	OLTRE IL COLLE	SCUOLA MATERNA "GEROLAMO PALAZZI "			
127	OSIO SOPRA	SCUOLA MATERNA "SAN ZENO "	SIMONETTA MAVA		
128	OSIO SOTTO	SCUOLA MATERNA "S.CAPITANIO "	VITTORIO TOCCAGNI		
129	PALAZZAGO FR. GROMLONGO	ASILO INFANTILE "GIOVANNI XXIII"	VITTORIO TOCCAGNI		
130	PALOSCO	SCUOLA DELL'INFANZIA "CI VUOLE UN FIORE"			
131	PARRE	ASILO INFANTILE SAC. GIOVANNI PALAMINI ETS	VITTORIO TOCCAGNI		
132	PEIA	SCUOLA MATERNA "SANTA TERESINA DEL BAMBINO GESU'"			



ASSEMBLEA ORDINARIA ADASM-FISM DI BERGAMO

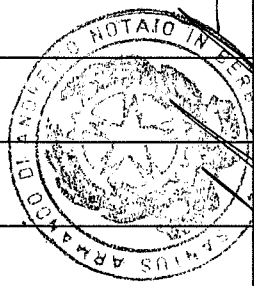
	FIRMA PRESENZE ASSEMBLEA COMUNE	DENOMINAZIONE SCUOLA MATERNA	NOME E COGNOME	FIRMA PRESENZA ASSOCIATO DI PERSONA	FIRMA PRESENZA ASSOCIATO PER DELEGA
133	PIANICO	SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE "SAN DOMENICO SAVIO "			
134	PIAZZATORRE	ASILO INFANTILE"ARIOLI DOLCI "	Edissa Arioli		Edissa Arioli
135	POGNANO	SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE "SAN GIUSEPPE "	ARDUINO BARCELLA	Arduino Barcella	
136	PONTE NOSSA	SCUOLA MATERNA"SANTA MARIA "			
137	PONTE SAN PIETRO	SCUOLA PER L'INFANZIA PRINCIPESSA MARGHERITA ETS	Vittorio Toccagni		Fogueri
138	PONTE SAN PIETRO FR. LOCATE	SCUOLA MATERNA "PRINCIPESSA MARGHERITA "			
139	PONTE SAN PIETRO FR. VILLAGGIO	SCUOLA MATERNA "VILLAGGIO SANTA MARIA "	SIMONETTA NAVA		Simionetta Nava
140	PONTERANICA	ASILO INFANTILE "SAN PANTALEONE "	PAOLO RIVA	Paolo Riva	
141	PONTERANICA FR. RAMERA	SCUOLA MATERNA "RAMERA "	PAOLO RIVA	Paolo Riva	
142	PONTIDA	ASILO INFANTILE "EMILIO LOCATELLI "	Vittorio Toccagni		Fogueri
143	PONTIROLO NUOVO	FONDAZIONE CALEPIO CARBONOLI ETS	TOMMASO ZUCCHINAI		Tommaso Zucchini
144	PRADALUNGA FR. CORNALE	SCUOLA MATERNA "SANTA LUCIA VERGINE E MARTIRE "	ELORIA LODETTI		Eloria Lodetti
145	PREDORE	SCUOLA MATERNA "F.FACCANONI"	FABIO FOGUERI		Fogueri
146	PREMOLO	SCUOLA MATERNA "DON TOBIA PALAZZI "			
147	PRESEZZO	SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "ANGELO PEDRETTI"	FABIO FOGUERI		Fogueri
148	PUMENENGO	ASILO INFANTILE"PLEBANI COMENDULLI"	FRANCO BARISEMI		Franco Barisemi
149	RANZANICO	ASILO INFANTILE "MADRE VITTORIA AZZOLA "	FABIO FOGUERI		Fogueri
150	ROGNO	"GIOVANNI XXIII" PARROCCHIALE	FIONELLA SANGALLI		Fionella Sangalli
151	ROGNO FR. CASTELFRANCO	SCUOLA MATERNA DI CASTELFRANCO			Fogueri
152	ROMANO DI LOMBARDIA	ASILO INFANTILE "E.OLIVARI "			
153	ROMANO DI LOMBARDIA	SCUOLA DELL'INFANZIA G.B. MOTTINI	FABIO FOGUERI		Fogueri
154	RONCOLA	SCUOLA MATERNA "BORTOLO ROTA "			

ASSEMBLEA ORDINARIA ADASM-FISM DI BERGAMO

	FIRMA PRESENZE ASSEMBLEA COMUNE	DENOMINAZIONE SCUOLA MATERNA	NOME E COGNOME	FIRMA PRESENZA ASSOCIATO DI PERSONA	FIRMA PRESENZA ASSOCIATO PER DELEGA
155	ROTA D'IMAGNA	SCUOLA MATERNA "SOTTOTENENTE ATTILIO ZANETTI	PAOLO RIVA		
156	ROVETTA	SCUOLA MATERNA "FRANCESCO GALLICCIOLLI"	STEFANO PELEGRENI		
157	SAN GIOVANNI BIANCO FR. FUIPIANO	SCUOLA MATERNA "CAVAGNIS "			
158	SAN PAOLO D'ARGON	SCUOLA MATERNA "DON ANGELO E GIACOMO ZOIS"	BARBARA COLEONI		
159	SAN PELLEGRINO TERME	GIARDINO D'INFANZIA"BRUNO GRANELLI"	STEFANO PELEGRENI		
160	SAN PELLEGRINO TERME FR. S. CROCE	SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE "SANTA CROCE "	STEFANO PELEGRENI		
161	SANT'OMOBONO TERME FR. MAZZOLENI	SCUOLA MATERNA"SANT'OMOBONO "	PAOLO RIVA		
162	SANT'OMOBONO TERME FR. SELINO BASSO	SCUOLA MATERNA "GIOVANNI XXIII"	PAOLO RIVA		
163	SARNICO	ASILO INFANTILE"A. FACCANONI"	STEFANIA TAIUCCI		
164	SCANZOROSCIATE	SCUOLA DELL INFANZIA SAN PIETRO APOSTOLO	ANDREA MAFFEIS		
165	SCANZOROSCIATE FR. ROSCIATE	SCUOLA MATERNA"GIUSEPPE ROSSI"	ANDREA MAFFEIS		
166	SCANZOROSCIATE FR. TRIBULINA	SCUOLA DELL'INF."SAN GIOVANNI NEI BOSCHI"	ANDREA MAFFEIS		
167	SELVINO	ASILO INFANTILE"SANTI ANGELI CUSTODI"	ROSSANA PERACCHI		
168	SERiate	SCUOLA DELL'INFANZIA "BOLOGNINI- CAROZZI"	FEDERICO MANTONI		
169	SERiate	SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA"SACRA FAMIGLIA"	MARIA TOSTI		
170	SERiate	SCUOLA DELL' INFANZIA PARITARIA "CARLA LEVATI"			
171	SERiate FR. CASSINONE	CENTRO PER LA FAMIGLIA"DON GIOVANNI UBBIALI"	GIANFRANCO SCANDELLA		
172	SERiate FR. COMONTE	SCUOLA DELL'INFANZIA "BEATA CERIOLI"	MARIA TOSTI		
173	SERINA	ASILO INFANTILE "TIRABOSCHI -BOMBELLO "	STEFANO PELEGRENI		
174	SOLZA	SCUOLA MATERNA "SACRO CUORE"			
175	SORISOLE	SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA"SACRA FAMIGLIA"	MARIA TOSTI		
176	SORISOLE FR. AZZONICA	ASSOCIAZIONE SCUOLA MATERNA"GIOVANNI XXIII"	STEFANO PELEGRENI		

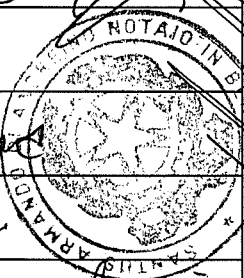
ASSEMBLEA ORDINARIA ADASM-FISM DI BERGAMO

	FIRMA PRESENZE ASSEMBLEA COMUNE	DENOMINAZIONE SCUOLA MATERNA	NOME E COGNOME	FIRMA PRESENZA ASSOCIATO DI PERSONA	FIRMA PRESENZA ASSOCIATO PER DELEGA
177	SORISOLE FR. PETOSINO	ASILO INFANTILE SEBASTIANO GORRA ETS	MARIA TOSTI		Maria Tosti
178	SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII	ASILO D'INFANZIA PARROCCHIALE "S.S. GIOVANNI XXIII"	MARIA TOSTI		Maria Tosti
179	SPIRANO	ASILO INFANTILE DI SPIRANO	FRANCESCO PREMARINI		Francesco Premarini
180	STEZZANO	SCUOLA DELL'INFANZIA DON ANTONIO LOCATELLI ETS	FABIO D'ARZEMO	Fu' D'Arzemo	
181	STROZZA	SCUOLA MATERNA "SANTA MARIA"	MARIA TOSTI		Maria Tosti
182	SUISIO	SCUOLA MATERNA " BAMBIN GESU'"			
183	TELGATE	ASILO INFANTILE ANTONIA NOLI MARENZI ETS	VITTORIO TOCCAGNI	Vittorio Toccagni	
184	TORRE BOLDONE	"BEATO LUIGI PALAZZOLO"	MARIA TOSTI		Maria Tosti
185	TORRE DE BUSI	SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "MERE SUSANNE"	MARIA TOSTI		Maria Tosti
186	TORRE DE' ROVERI	SCUOLA MATERNA "SAN GEROLAMO DOTTORE"	EUSABETTA BONFANTI		EB Bonfanti
187	TRESCORE BALNEARIO	SCUOLA DELL'INFANZIA S. BAROLOMEA CAPITANIO ETS			
188	TREVIGLIO	SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA CARLO CARCANO	GIOVANNI BATTISTA DEJIORE		J. Deiore
189	TREVIGLIO FR. CASTEL CERRETO	SCUOLA DELL'INFANZIA EMILIO COSTANZO PIAZZONI	MARIO ANNIBALE GANDOLFI		Mario Annibale Gandolfi
190	TREVILOLO	SCUOLA MATERNA "ARIOLI DOLCI"	FEDERICO MANTONI		Federico Mantoni
191	TREVILOLO	ASILO INFANTILE "E. & G. FRIZZONI"	FEDERICO MANTONI		Federico Mantoni
192	TREVILOLO FR. CURNASCO	SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE "SAN ZENONE"			
193	UBIALE CLANEZZO	SCUOLA MATERNA "SAN BARTOLOMEO APOSTOLO"			
194	URGANO FR. BASELLA	SCUOLA MATERNA "MONS. G.B. PERUZZO"	STEFANO BONAZZI	Stefano Bonazzi	
195	URGNANO	SCUOLA DELL'INFANZIA DON MARCO CALVI	STEFANO BONAZZI	Stefano Bonazzi	
196	VAL BREMBILLA	SCUOLA DELL'INFANZIA SS. INNOCENTI ETS	GIOVANNI BATTISTA CARMINATI		G. Carminati
197	VALBONDIONE	SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE "SAN LORENZO"	FEDERICO MANTONI		Federico Mantoni
198	VERCURAGO (LC)	SCUOLA DELL'INFANZIA PAPA GIOVANNI XXIII	RAFFAELLA PASQUALINI		Raffaella Pasqualini



ASSEMBLEA ORDINARIA ADASM-FISM DI BERGAMO

	FIRMA PRESENZE ASSEMBLEA COMUNE	DENOMINAZIONE SCUOLA MATERNA	NOME E COGNOME	FIRMA PRESENZA ASSOCIATO DI PERSONA	FIRMA PRESENZA ASSOCIATO PER DELEGA
199	VERDELLINO	SCUOLA MATERNA "MADONNA DELL'OLMO"	RAFFAELLA PASQUALINI		Raffaella Pasqualini
200	VERDELLO	SCUOLA DELL'INFANZIA PAOLO VI ETS	LITA ROVARES		Lita Rovares
201	VERTOVA	ASILO INFANTILE MISTRI ETS	GABRIELA DONINI		Gabriella Donini
202	VIADANICA	SCUOLA DELL'INFANZIA "A.I. MARIA IMMACOLATA"	RAFFAELLA PASQUALINI		Raffaella Pasqualini
203	VIGOLO	SCUOLA MATERNA "MARIA IMMACOLATA"	ANGELO DOMENGINI		Angelo Domenigini
204	VILLA D'ADDA	SCUOLA MATERNA "TRANQUILLA FRIGERIO"	Anna Perini		Anna Perini
205	VILLA D'ADDA FR. PESCHIERA	SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "SACRO CUORE"	ANGELO DOMENGINI		Angelo Domenigini
206	VILLA D'ALME'	ASILO INFANTILE "LEONE XIII"	Bruna Pellegrinelli		Bruna Pellegrinelli
207	VILLA DI SERIO	SCUOLA MATERNA COMM. PIERO E MATILDE CAVALLI ETS	ELISABETTA ASPERTI	Elisabetta Asperti	
208	VILLA DI SERIO FR. GAVARNO	SCUOLA MATERNA SS. INNOCENTI	CONFALONIERI FIORENZO		
209	VILLA D'OGNA	SCUOLA MATERNA "TERESA PESENTI"	GIOVANNI BATTISTA SERRELLI		Giovanni Battista Serrelli
210	VILLONGO	CENTRO PER LA FAMIGLIA S. FAMIGLIA ETS	ANGELO DOMENGINI		Angelo Domenigini
211	VILLONGO FR. S. ALESSANDRO	"BEATO PAPA GIOVANNI XXIII"	ANGELO DOMENGINI		Angelo Domenigini
212	VILMINORE DI SCALVE	ASILO INFANTILE "TERESA TAGLIAFERRI"	GIANFRANCO SCANDELLA		Gianfranco Scandella
213	ZANDOBBIO	SCUOLA MATERNA "DON ANGELO BOSIS"			
214	ZANICA	SCUOLA MATERNA "SAN NICOLO"	GIANFRANCO SCANDELLA		Gianfranco Scandella
215	ZOGNO	SCUOLA DELL'INFANZIA FRANCESCO CAVAGNIS			
216	ZOGNO FR. POSCANTE	CENTRO CULTUR. RICREAT. SC. MAT. S. GIUSEPPE			



AUEGATO "B" AU'ATTO N. 73824/35255 REP.

Ditta
9000 ADASM ASSOCIAZIONE DEGLI ASILI E SCUOLE MATERNE
VIA XXIV MAGGIO 42
24128 BERGAMO BG

Codice attività 941100 - ASSOCIAZIONE
Codice fiscale 80032640163
Partita IVA 00000000000

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/10/2025

DAL

01/01/2025

AL

31/10/2025

Pagina

1

ATTIVITA'			PASSIVITA'		
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO
09/10/035	POLIZZA ASSIC. CAPITALIZZ. TFR	59.287,11	14/00000	CREDITI V/CLIENTI	10,00
09/10/***	CREDITI IMMOBILIZZATI	59.287,11			
09/10/***	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	59.287,11	24/05/502	CARTA DI CREDITO	192,25
			24/05/***	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	192,25
14/00000	CREDITI V/CLIENTI	42.972,00	24/10/***	DISPONIBILITA' LIQUIDE	192,25
18/20/040	REGIONI C/ACCONTI IRAP	1.355,60	28/05/501	PATRIMONIO NETTO	145.134,24
18/20/***	CREDITI TRIBUTARI	1.355,60	28/05/***	CAPITALE	145.134,24
18/45/010	CREDITI PER ANTICIPI	560,00	28/10/***	PATRIMONIO NETTO	145.134,24
18/45/***	CREDITI VARI	560,00			
18/10/***	ALTRI CREDITI	1.915,60	31/05/005	DEBITI P/T.F.R.	62.777,14
			31/05/***	TFR LAVORO SUBORDINATO	62.777,14
24/05/001	CREDITO BERGAMASCO C/C 15303	140.346,73	31/10/***	TFR LAVORO SUBORDINATO	62.777,14
24/05/501	CARTA PREPAGATA	4,23			
24/05/***	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	140.350,96	40/00000	DEBITI V/FORNITORI	2.870,00
24/15/005	DENARO IN CASSA	495,71			
24/15/***	DENARO E VALORI IN CASSA	495,71	48/05/080	ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE	721,53
24/10/***	DISPONIBILITA' LIQUIDE	140.846,67	48/05/085	ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO	855,00
			48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	1.576,53
26/05/005	RATEI ATTIVI	19.497,00	48/10/***	DEBITI TRIBUTARI	1.576,53
26/05/***	RATEI ATTIVI	19.497,00			
26/10/005	RISCONTI ATTIVI	219,55	50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.	2.492,21
26/10/501	RISCONTI ATTIVI SPESE DI ASSICUR	278,47	50/05/020	INAIL C/CONTRIBUTI	73,93
26/10/***	RISCONTI ATTIVI	498,02	50/05/090	RECIPROCA C/CONTRIBUTI	42,25
26/10/***	RATEI E RISCONTI ATTIVI	19.995,02	50/05/503	CONTR. PREVIDENZ. SU RATEO STIP.	4.557,85
			50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	7.166,24
			50/10/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	7.166,24
			52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI	5.421,00
			52/05/060	DIPENDENTI C/FERIE DA LIQUID.	15.754,02
			52/05/200	DEBITI V/FONDI PENSIONE	165,63
			52/05/***	ALTRI DEBITI	21.340,65
			52/10/***	ALTRI DEBITI	21.340,65
			54/05/005	RATEI PASSIVI	6.668,54
			54/05/***	RATEI PASSIVI	6.668,54
			54/10/***	RATEI E RISCONTI PASSIVI	6.668,54
***	TOTALE ATTIVITA'	265.016,40	***	TOTALE PASSIVITA'	247.735,59
*****	TOTALE A PAREGGIO	265.016,40	*****	UTILE DI ESERCIZIO	17.280,81
			*****	TOTALE A PAREGGIO	265.016,40



Ditta
9000 ADASM ASSOCIAZIONE DEGLI ASILI E SCUOLE MATERNE
VIA XXIV MAGGIO 42
24128 BERGAMO BG

Codice attivita' 941100 - ASSOCIAZIONE
Codice fiscale 80032640163
Partita IVA 00000000000

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/10/2025 DAL 01/01/2025 AL 31/10/2025 Pagina 2

COSTI, SPESE E PERDITE			RICAVI E PROFITTI		
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO
68/05/005	MATERIALE DI CONSUMO	191,00	58/10/005	QUOTE ADESIONE	140.780,00
68/05/006	CANCELLERIA	484,62	58/10/010	QUOTE CORSI DI AGGIORNAMENTO	37.505,00
68/05/015	ACQ LIBRI E PUBBLICAZIONI	160,00	58/10/020	CONTRIBUTI	13.628,00
68/05/021	AFFITTO SALE	2.803,05	58/10/025	OBLAZIONI	5.600,00
68/05/051	ATTREZZATURA	2.677,90	58/10/***	RICAVI DELLE PRESTAZ. - IMPRESE	197.513,00
68/05/052	CANONE DI MANUTENZIONE PERIODICA	1.570,17	58/**/***	RICAVI	197.513,00
68/05/055	MANUT. E RIPARAZ.	29,99			
68/05/125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	1.182,31	64/05/100	ABBUONI/ARROT. ATTIVI IMP.	1,87
68/05/184	COMPENSI LAV.OCCAS.ATTIN.ATTIV.	9.666,00	64/05/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI	1,87
68/05/261	COMP.PROF. ATTINENTI ATTIVITA'	19.492,88	64/**/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI	1,87
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	976,00			
68/05/325	SPESE CELLULARI	30,00			
68/05/340	SPESE DI RAPPRESENTANZA DEDUCIB.	290,05			
68/05/341	PASTI/SOGGIORNI PER ATTIVITA'	776,90			
68/05/346	SPESE PER VIAGGI	682,00			
68/05/370	ONERI BANCARI	324,10			
68/05/511	ASSISTENZE E CONSULENZE TECNICHE	97,60			
68/05/513	PRESTAZIONI TECNICHE	3.050,00			
68/05/514	SPESE 626 D.LGS 81/08	427,00			
68/05/515	SPESE PER CORSI	1.472,00			
68/05/517	QUOTE ASSOCIATIVE FISM	33.885,00			
68/05/536	RIMB. IND. KIM.	5.158,00			
68/05/551	SPESE AGGIORNAMENTO PROFESSIONAL	5,00			
68/05/***	COSTI PER SERVIZI	85.431,57			
68/**/***	COSTI PER SERVIZI	85.431,57			
72/05/010	SALARI E STIPENDI	68.081,03			
72/05/086	RIMB.IND.KM INDED.IRAP	1.276,50			
72/05/091	RIMB.INDEN.FORF.DIP.TEMPO INDET.	48,43			
72/05/***	SALARI E STIPENDI	69.405,96			
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	19.752,40			
72/15/025	ONERI SOCIALI INAIL	447,70			
72/15/090	ONERI SOCIALI RECIPROCA	169,00			
72/15/***	ONERI SOCIALI	20.369,10			
72/20/005	TFR	3.396,18			
72/20/008	TFR A FONDI PENSIONE (-50 DIP.)	1.608,87			
72/20/***	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	5.005,05			
72/**/***	COSTI PER IL PERSONALE	94.780,11			
84/10/090	ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI	2,90			
84/10/501	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	12,00			
84/10/***	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	14,90			
84/**/***	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	14,90			
88/20/046	INTERESSI PASSIVI INEDUCIBILI	7,48			
88/20/***	VERSO ALTRI (ONERI FINANZIARI)	7,48			
88/**/***	INT. PASS.E ALTRI ONERI FINANZ.	7,48			
***	TOTALE COSTI	180.234,06	***	TOTALE RICAVI	197.514,87
****	UTILE DI ESERCIZIO	17.280,81			
*****	TOTALE A PAREGGIO	197.514,87	*****	TOTALE A PAREGGIO	197.514,87

[Handwritten signature]



Associazione A.D.A.S.M.

Associazione degli Asili e Scuole Materne

Via XXIV Maggio 42

24128 Bergamo (BG)

Codice Fiscale 80032640163

All'Assemblea dell'associazione A.D.A.S.M.

Oggetto: Relazione dell'Organo di Controllo (Circolare MLPS n. 9/2022) – Attestazione di corretta compilazione della situazione patrimoniale al 31/10/2025 ai fini dell'iscrizione dell'ente al RUNTS.

Gentili Soci,

in qualità di **Organo incaricato della revisione legale dei conti** dell'Associazione ADASM – Associazione degli Asili e Scuole Materne (di seguito, l'“Associazione”), abbiamo esaminato la **Situazione Patrimoniale al 31 ottobre 2025** dell'Associazione, riferita al periodo **1° gennaio 2025 – 31 ottobre 2025**, predisposta ai fini della presentazione dell'istanza di iscrizione dell'ente al **Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)**. La presente relazione viene redatta in conformità alla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 9/2022 del 21/04/2022 e alle disposizioni pertinenti del **D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)**.

Responsabilità degli amministratori e del revisore.

La **predisposizione della situazione patrimoniale** oggetto di esame compete all'Organo di Amministrazione dell'Associazione. La situazione patrimoniale in oggetto – che costituisce un bilancio infra-annuale straordinario aggiornato al 31/10/2025 – è stata redatta dagli amministratori dell'ente sulla base delle scritture contabili dell'Associazione.

Il **nostro compito**, in qualità di revisori legali, è esaminare la situazione patrimoniale predisposta dagli amministratori ed esprimere un'attestazione sulla **corretta compilazione** della medesima, ai fini e nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'esame è stato condotto secondo le procedure ritenute necessarie per verificare la **corrispondenza delle voci** della situazione patrimoniale alle risultanze delle scritture contabili dell'Associazione e la **corretta applicazione dei principi contabili**. In particolare, abbiamo controllato che le attività e le passività siano state rilevate e valutate in modo accurato e che la situazione patrimoniale sia **complessivamente coerente e bilanciata** nei suoi totali.



A handwritten signature in black ink, likely belonging to the legal reviewer, written in a cursive style.

Esito dell'esame e risultanze contabili.

Dall'attività di verifica svolta si rileva quanto segue:

- La **situazione patrimoniale al 31/10/2025** esaminata risulta **correttamente compilata** in ogni sua parte e conforme alle scritture contabili ufficiali dell'Associazione. Le poste contabili evidenziate trovano riscontro nell'insieme delle registrazioni contabili relative al periodo 1/01/2025 – 31/10/2025.
- La situazione patrimoniale presenta un **Totale dell'Attivo** pari a **€ 265.016,40** e un **Totale del Passivo** pari a **€ 265.016,40**, risultando quindi perfettamente bilanciata. In particolare, il patrimonio dell'ente alla data del 31/10/2025 è composto da un **Patrimonio Netto** (ante risultato di periodo) di **€ 145.134,24** e da un **utile d'esercizio** maturato al 31/10/2025 pari a **€ 17.280,81**, come riportato nella situazione patrimoniale medesima. Tali valori determinano un **Patrimonio Netto complessivo** di **€ 162.415,05** al 31/10/2025 (considerando l'utile di periodo), importo che costituisce la consistenza patrimoniale attuale dell'Associazione.
- Si evidenzia che il **patrimonio netto disponibile** dell'Associazione **eccede ampiamente il requisito minimo** previsto dalla legge per il conseguimento della personalità giuridica. In base all'art. 22, comma 4 del D. Lgs. 117/2017, per le associazioni del Terzo Settore il **patrimonio minimo richiesto è di € 15.000** di beni liquidi e disponibili. Il patrimonio netto dell'Associazione ADASM (anche al netto delle passività verso terzi) risulta ben superiore a tale soglia, attestando quindi il possesso di un fondo patrimoniale adeguato. Non si rilevano, sulla base dei dati contabili esaminati, perdite o passività potenziali tali da ridurre il patrimonio al di sotto del minimo di legge.
- Ai fini dell'iscrizione al RUNTS, si rileva il rispetto delle tempistiche di aggiornamento della documentazione contabile richieste dalla normativa. La situazione patrimoniale in oggetto è **aggiornata al 31/10/2025**, quindi in una data **non superiore a 120 giorni** antecedenti la presentazione dell'istanza di iscrizione al RUNTS. Tale requisito temporale è in linea con quanto indicato dall'art. 54 del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017) e ribadito dalla **Circolare MLPS n. 9/2022**, secondo cui la verifica della sussistenza del patrimonio ai fini dell'iscrizione deve basarsi su **dati patrimoniali aggiornati e recenti (entro 120 giorni dalla domanda)**. Pertanto, la documentazione contabile predisposta rispetta l'esigenza di attualità delle informazioni finanziarie, a **garanzia dell'affidabilità** dei dati messi a disposizione del notaio incaricato della costituzione o iscrizione dell'ente.
- Nel corso dell'esame non sono emerse irregolarità né scostamenti significativi tali da far supporre una non corretta rappresentazione della situazione patrimoniale dell'Associazione. Le scritture contabili risultano regolarmente

tenute e aggiornate; le componenti dell'attivo e del passivo sono state contabilizzate in modo **regolare e prudentiale**. I principi di **veridicità e correttezza** risultano pertanto rispettati nella compilazione della situazione patrimoniale esaminata.

Conclusioni e attestazione finale.

Sulla base delle verifiche e delle procedure di revisione svolte, **attestiamo che la situazione patrimoniale dell'Associazione ADASM al 31 ottobre 2025 è stata redatta in modo corretto** e conforme alle risultanze contabili dell'ente. A nostro giudizio, essa rappresenta in **modo veritiero e corretto** la posizione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione alla data del 31/10/2025, in ottemperanza alle pertinenti disposizioni del D. Lgs. 117/2017 e ai fini della **presentazione dell'istanza di iscrizione dell'ente al RUNTS**.

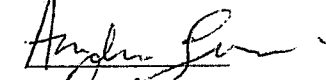
In particolare, la documentazione contabile esaminata **fornisce adeguata evidenza** della consistenza del patrimonio netto dell'ente, soddisfacendo le condizioni patrimoniali richieste per l'iscrizione nel RUNTS (artt. 22 e 54 D. Lgs. 117/2017).

Pertanto, la suddetta situazione patrimoniale **può essere utilizzata, con piena attendibilità, a corredo dell'istanza di iscrizione** dell'Associazione ADASM al RUNTS, come **attestazione della corretta situazione patrimoniale** ai sensi della normativa vigente.

Bergamo, 22 gennaio 2026

L'Organo di Controllo:

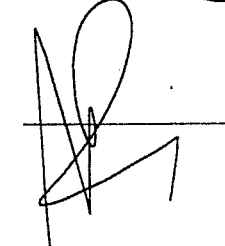
Androni Giovanni



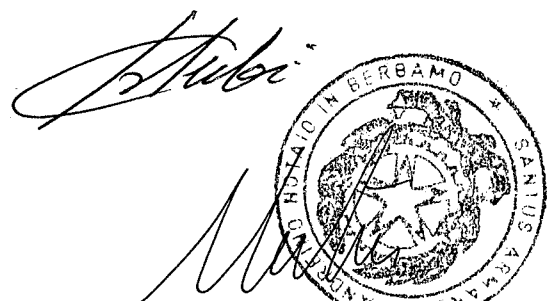
Pessina Amos



Ronzoni Luca



(iscritto al Registro dei Revisori Legali)



Allegato "C" all'atto n.73824/35255 rep.

STATUTO

**ASSOCIAZIONE "A.D.A.S.M. - F.I.S.M. Bergamo ETS Associazione
Scuole dell'infanzia e servizi educativi aggregati"**

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

PREMESSA

L' "Associazione degli Asili e Scuole Materne A.D.A.S.M." di Bergamo, viene costituita ai sensi dell'art.36 e segg. del Codice Civile, con atto del 3 luglio 1970. Nello Statuto allegato all'Atto viene dichiarato che l'Associazione, senza scopo di lucro, ha tra gli scopi principali: *"procurare agli associati assistenza morale, giuridica, didattico-educativa e finanziaria al fine di realizzare un loro miglioramento sia nell'assetto edilizio che nell'assetto funzionale e organizzativo; rappresentare gli enti associati nei rapporti con le autorità che presiedono al settore, coordinandone le istanze e valorizzando il contributo dato dagli enti stessi nel campo della educazione prescolastica e dell'assistenza alle famiglie"* (art.3).

Nel 1986, l'Associazione, allo scopo di soddisfare le esigenze gestionali ed amministrative delle scuole dell'infanzia associate, partecipa alla fondazione della *"Società Cooperativa A.D.A.S.M." di Bergamo, ora "A.D.A.S.M Società Cooperativa Centro Servizi - F.I.S.M. Bergamo"*.

Art.1 - DENOMINAZIONE, SEDE E DURATA

Il presente Statuto è stato adeguato alle norme del D.lgs. 3 luglio 2017, n.117 (Codice del Terzo Settore), con assunzione, alla data di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, della qualifica di Ente del Terzo Settore, contestualmente modificando la denominazione dell'Associazione in **"A.D.A.S.M. - F.I.S.M. Bergamo ETS Associazione Scuole dell'infanzia e servizi educativi aggregati"**.

L'inserimento nella denominazione dell'acronimo ETS e l'utilizzo dello stesso o dell'indicazione di "Ente del Terzo Settore" negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico sono sospensivamente condizionati all'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Contestualmente all'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), l'Ente "A.D.A.S.M. - F.I.S.M. Bergamo ETS Associazione Scuole dell'infanzia e servizi educativi aggregati", in deroga al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000 n.361, acquista la personalità giuridica ai sensi dell'articolo 22, comma 1 del D.Lgs 117/2017 (come modificato dal D.Lgs. del 3 agosto 2018 n.105, art.6 e dal C.C. art.42 bis).

L'Ente "A.D.A.S.M. - F.I.S.M. Bergamo ETS Associazione Scuole dell'infanzia e servizi educativi aggregati", aderisce alla FISM Nazionale ETS e alla FISM Regionale della Lombardia ETS. La sua durata è illimitata. La sede legale è in Bergamo, via XXIV Maggio n.42/a.

Art.2 - FINALITÀ E ATTIVITÀ

L'Ente "A.D.A.S.M. - F.I.S.M. Bergamo ETS Associazione Scuole dell'infanzia e servizi educativi aggregati", d'ora in poi "Associazione", non ha scopo di lucro, neanche indiretto, e si propone di perseguire finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di attività di interesse generale. Più in particolare, l'Associazione promuove azioni atte a garantire alle scuole dell'infanzia associate e ai servizi educativi aggregati la massima qualità pedagogica a garanzia di una educazione integrale della persona entro la visione cristiana della vita. Tutto ciò valorizzando le potenzialità educative, formative e culturali della comunità civile ed ecclesiale del territorio volte al sostegno primario della famiglia espressa in tutte le sue forme e articolazioni, nel rispetto della Costituzione italiana.

L'Associazione intende perseguire le proprie finalità mediante lo svolgimento in via principale di attività di interesse generale indirizzate all'educazione, istruzione e cura delle bambine e dei bambini e di età compresa tra gli zero e sei anni, in relazione agli ambiti previsti dal D.Lgs. 117/2017, art.5, comma 1:

lettera a) *interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n.328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n.104, e alla legge 22 giugno 2016, n.112, e successive modificazioni;*

lettera d) *educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n.53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educative; quali:*

- attività e servizi per la qualificazione e la formazione permanente dei docenti, degli educatori, dei coordinatori pedagogici, dei gestori/amministratori e degli operatori del sistema educativo e scolastico per i bambini da zero ai sei anni di età, mediante iniziative di studio, di aggiornamento, di coordinamento e di accompagnamento;
- attività di innovazione, sperimentazione e ricerca anche mediante accordi con le Università ed altre istituzioni formative e culturali;
- iniziative e servizi di coordinamento pedagogico;
- servizi di documentazione della attività educativa e pedagogica svolta dalle scuole dell'infanzia e dai servizi educativi per bambini da zero ai sei anni di età (0/6);
- promozione di iniziative e servizi con finalità educative, di socializzazione e formazione, rivolti alle bambine e ai bambini;
- iniziative per la costituzione di nuove scuole dell'infanzia e di servizi educativi per bambini da zero ai sei anni di età, nonché di reti di scuole ed ogni altra iniziativa volta a migliorare l'offerta educativa nel territorio;
- iniziative volte a contrastare la crisi demografica e a sostenere la maternità e la paternità nonché a promuovere e in-

centivare esperienze di conciliazione dei tempi di lavoro e di cura della famiglia;

- iniziative e servizi di sostegno alla capacità genitoriale e alla responsabilità educativa delle famiglie quale contesto primario irrinunciabile del bambino;

- iniziative educative finalizzate a promuovere la cultura della solidarietà e del dono;

- iniziative volte a garantire il diritto allo studio e all'istruzione;

- iniziative finalizzate a favorire sul territorio forme di coordinamento e di collaborazione per la efficiente gestione economica e organizzativa delle scuole e dei servizi socioeducativi, per la loro elevata qualità pedagogica e formativa e per la loro originalità valoriale nella vita della comunità;

- promozione di iniziative e servizi di assistenza pedagogica, didattica, giuridica ed amministrativa per le scuole dell'infanzia e i servizi educativi 0/6;

- attività di affiancamento, sostegno e rappresentanza degli associati nei rapporti con le istituzioni civili e religiose;

lettera i) *organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, quali:*

- ricerche, studi, incontri, seminari, convegni in ambito pedagogico ed educativo;

- iniziative e servizi di documentazione in ambito pedagogico ed educativo;

- attività culturali per promuovere la libertà di educazione, la responsabilità educativa della famiglia ed il pluralismo scolastico ed educativo;

- iniziative di informazione e sensibilizzazione dell'opinione pubblica sul valore del servizio educativo reso alla comunità dagli enti associati;

- promuovere adeguate iniziative per l'adozione, da parte delle competenti istituzioni, di provvedimenti legislativi e amministrativi necessari per assicurare il giusto riconoscimento della funzione pubblica svolta dalle scuole dell'infanzia paritarie e dai servizi educativi aggregati, superando ogni disuguaglianza economica a carico delle famiglie che li scelgono;

lettera l) *formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa quali:*

- gestione di servizi e iniziative di aiuto allo studio;

- attività finalizzate a sostenere l'offerta di servizi extra-scolastici nel territorio;

- iniziative solidaristiche a favore di minori e nuclei familiari in difficoltà;

lettera u) *beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratui-*

ta di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n.166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;

lettera v) *promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata, quali:*

- promozione e organizzazione di iniziative per il servizio civile;
- iniziative e progetti volti a favorire l'incontro tra i giovani e le realtà educative.

L'Associazione può svolgere anche attività diverse rispetto a quelle di interesse generale, che siano secondarie e strumentali secondo i criteri e nei limiti fissati dalle norme in vigore, sulla base delle decisioni assunte dal Consiglio Direttivo.

L'Associazione, per il perseguimento delle proprie finalità, può collaborare con soggetti pubblici e privati, anche in regime convenzionale, può aderire e costituire reti, in particolare con FISM Nazionale e FISM Regionale e può aderire ad organismi locali e nazionali che perseguono finalità analoghe.

Art.3 - PATRIMONIO

Il patrimonio dell'Associazione si compone del fondo di dotazione e delle riserve.

Il fondo di dotazione può essere incrementato da beni immobili, dai valori mobiliari e dalle somme espressamente destinati ad incremento del fondo di dotazione.

Il patrimonio dell'Associazione è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art.4 - RISORSE

Per l'adempimento dei propri compiti l'Associazione dispone delle seguenti risorse:

- quote associative;
- entrate derivanti dal patrimonio destinato;
- entrate derivanti dallo svolgimento delle attività di interesse generale;
- entrate derivanti dallo svolgimento delle attività secondarie e strumentali;
- entrate derivanti da iniziative di raccolta fondi;
- contributi e finanziamenti di soggetti pubblici e privati;
- elargizioni, donazioni, lasciti, liberalità, di soggetti pubblici e privati, non espressamente destinati all'incremento del patrimonio;
- altre entrate compatibili con le norme sugli enti del terzo settore.

Art.5 - L'ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE

Possono associarsi i soggetti giuridici senza scopo di lucro che gestiscono scuole dell'infanzia e servizi educativi, che presentino adeguata domanda di adesione dichiarando di:

a. riconoscersi e condividere i principi fondativi dell'Associazione;

b. accettare e impegnarsi ad osservare lo Statuto e i Regolamenti dell'Associazione e della FISM Regionale e Nazionale.

L'adesione all'Associazione comporta l'adesione anche alla FISM Nazionale.

Art.6 - AMMISSIONE, DIRITTI E DOVERI, RECESSO E CESSAZIONE

Il Consiglio Direttivo decide sull'accoglimento della domanda di ammissione all'Associazione, dandone comunicazione motivata al richiedente entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento.

In caso di rigetto della domanda di ammissione all'Associazione, l'Ente interessato, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, può chiedere che sulla domanda si pronunci l'Assemblea, che delibera sulla domanda non accolta in occasione della successiva convocazione.

L'Ente associato è rappresentato dal legale rappresentante pro tempore o da un suo delegato.

Gli Enti associati inadempienti agli obblighi sociali possono essere sospesi o espulsi dalla Associazione.

La sospensione può essere comminata, per un periodo determinato non superiore a 12 (dodici) mesi, quando la mancanza accertata sia di particolare gravità, ma non tale da dar luogo all'espulsione.

L'espulsione viene deliberata quando ricorrano gravissimi, comprovati motivi di ordine morale e disciplinare o si sia dimostrata inefficace un'eventuale sospensione.

I provvedimenti disciplinari sono deliberati dal Consiglio Direttivo.

La procedura disciplinare è la seguente:

- il Presidente dell'Associazione contesta l'addebito all'Ente associato entro 30 (trenta) giorni dalla data di conoscenza del fatto addebitato;

- l'Ente interessato è tenuto a riscontrare le contestazioni e a presentare le proprie eventuali giustificazioni entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della contestazione;

- il Consiglio Direttivo adotta il provvedimento disciplinare entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle giustificazioni. Qualora l'Ente non eserciti questa possibilità il Consiglio procede ugualmente;

- se il Consiglio Direttivo non adotta alcun provvedimento entro tale termine, il procedimento disciplinare decade ad ogni effetto.

L'Ente interessato può proporre ricorso alla Presidenza Nazionale della FISM, avverso il provvedimento disciplinare, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento dello stesso.

L'associato può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta inviata al competente Presidente Provinciale. L'associato recedente è tenuto a pagare l'intera quota associativa dell'anno corrente al momento del recesso.

Art.7 - VOLONTARI

L'Associazione per lo svolgimento delle proprie attività può

avvalersi di volontari nei limiti e alle condizioni previste dagli artt.17 e 18 del D.Lgs. n.117/2017.

L'Associazione cura la tenuta di un apposito registro nel quale sono iscritti i volontari che prestano la propria opera gratuita, spontanea e personale, a favore della comunità e del bene comune per il tramite dell'Associazione.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario; al volontario, l'Associazione può rimborsare le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, sulla base di quanto preventivamente stabilito e disciplinato dal Consiglio Direttivo.

La qualità di volontario dell'Associazione è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

L'Associazione provvede ad assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività di volontariato e la responsabilità civile verso terzi.

CAPO II - GLI ORGANI

Art.8 - ORGANI

L'Associazione ha i seguenti organi:

- a) l'Assemblea degli associati;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) i due vicepresidenti;
- d) l'Organo di controllo;
- e) il Consulente ecclesiastico.

Tutte le cariche negli organi dell'Associazione, ad esclusione di quella dell'Organo di Controllo, sono a titolo gratuito, salvo il diritto al rimborso delle spese sostenute per l'incarico stesso nelle misure stabilite dal Consiglio Direttivo.

Non possono essere eletti negli organi associativi le persone che ricoprono cariche di vertice nelle organizzazioni politiche del territorio e i dipendenti dell'Associazione; se la causa di ineleggibilità subentra nel corso del mandato l'interessato decade dalla carica associativa.

Art.9 - L'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI, COMPOSIZIONE, CONVOCAZIONE E VALIDITÀ

L'Assemblea è composta da tutti gli associati.

L'associato può conferire delega ad altro associato. Sono ammesse fino a tre deleghe.

L'Assemblea è convocata dal Presidente su deliberazione del Consiglio Direttivo. Può, inoltre, essere convocata su richiesta scritta di almeno un decimo degli associati con l'indicazione dell'argomento da porre in discussione; la convocazione deve avvenire entro due mesi dalla data della richiesta.

L'Assemblea in prima convocazione è valida se è presente la maggioranza dei componenti aventi diritto di voto, in seconda convocazione è valida qualunque sia il numero dei presenti.

L'Assemblea, sia in prima che in seconda convocazione, delibe-

ra con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Le modalità di convocazione, di partecipazione e di svolgimento delle assemblee sono disciplinate dall'apposito regolamento approvato dal Consiglio Direttivo.

La riunione può svolgersi anche con interventi dislocati in più luoghi mediante collegamento audio/video, a condizione che sia consentito:

- * al Presidente di accertare la identità e la legittimazione degli associati intervenuti, di regolare lo svolgimento dell'adunanza e di constatare e proclamare i risultati delle votazioni;

- * al verbalizzante di percepire adeguatamente gli interventi;

- * agli associati di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

L'Assemblea si riunisce in via ordinaria almeno una volta l'anno.

I verbali di ogni adunanza, redatti in forma scritta e sottoscritti dal Presidente, o da chi ha presieduto l'adunanza, e dal soggetto verbalizzante vengono conservati nel Libro delle riunioni e delle deliberazioni della Assemblea.

Art.10 - ATTRIBUZIONI DELL'ASSEMBLEA

1. Sono compiti dell'Assemblea ordinaria:

- a. eleggere il Presidente della Associazione;

- b. eleggere i componenti del Consiglio Direttivo;

- c. eleggere l'Organo di Controllo e determinare il relativo compenso;

- d. approvare, su proposta del Consiglio Direttivo, le norme per l'elezione degli organi sociali e l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;

- e. approvare il bilancio di esercizio (o consuntivo) e, se previsto, il bilancio sociale;

- f. deliberare in merito alle eventuali domande di ammissione rigettate dal Consiglio Direttivo;

- g. deliberare sugli altri argomenti che il Consiglio Direttivo intende sottoporle.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello statuto, sull'eventuale fusione, scissione, trasformazione, sullo scioglimento e sulla nomina di uno o più liquidatori dell'Associazione, con le maggioranze qualificate previste nel presente statuto.

Art.11 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO, COMPOSIZIONE E DURATA

Il Consiglio Direttivo è composto da 12 (dodici) membri:

- il Presidente eletto dall'Assemblea degli associati;

- undici membri eletti dall'Assemblea medesima, di cui uno proposto dall'Ufficio Scuola della Diocesi di Bergamo.

Il Presidente convoca il nuovo Consiglio Direttivo per il formale insediamento entro al massimo 20 (venti) giorni dalla data dell'assemblea elettiva.

I membri del Consiglio Direttivo restano in carica quattro anni e sono riconfermabili per non più di tre volte.

La cessazione dalla carica di Consigliere avviene per dimis-

sioni, decadenza e decesso ovvero per altre cause previste dalla legge.

I Consiglieri che risultino assenti ingiustificati a tre sessioni consecutive del Consiglio sono dichiarati decaduti.

Il consigliere cessato viene sostituito con altra persona sulla base dell'esito delle elezioni.

Esaurita la disponibilità di candidati deve essere convocata l'Assemblea per l'elezione del sostituto.

I sostituti così eletti restano in carica fino alla scadenza del Consiglio Direttivo.

Nel caso in cui venga meno la maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo originariamente eletti, il Consiglio stesso, nella sua interezza, s'intende decaduto. Il Presidente uscente, nelle more dell'Assemblea per il rinnovo, provvederà alla ordinaria amministrazione della Associazione.

Art.12 - ATTRIBUZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Sono compiti del Consiglio Direttivo:

- a) eleggere i due vicepresidenti;
- b) promuovere e realizzare le attività istituzionali approvate all'Assemblea degli Associati;
- c) provvedere alla ordinaria e straordinaria gestione e amministrazione dell'Associazione, nei limiti di cui al presente statuto;
- d) ammettere i nuovi associati;
- e) stabilire la quota associativa annuale;
- f) redigere il bilancio di esercizio (o consuntivo) e il bilancio sociale, se previsto, da sottoporre alla approvazione della assemblea degli associati;
- g) istituire e nominare i componenti delle eventuali Commissioni;
- h) nominare e revocare i rappresentanti dell'Associazione nelle società, enti, organismi, sia civili che ecclesiali, nelle quali l'Associazione è presente, stabilendo i principi di partecipazione;
- i) approvare i regolamenti attuativi dello statuto e gli eventuali regolamenti relativi alle attività che l'associazione svolge;
- j) proporre le regole per l'elezione del Consiglio Direttivo, dell'Organo di Controllo, del Revisore Legale e dell'elezione diretta del Presidente della Associazione, da sottoporre alla Assemblea;
- k) delibera le convenzioni con Enti pubblici e privati tenendo conto anche delle possibili forme di collaborazione previste dall'art.55 del D.Lgs 117/2017, con le Pubbliche amministrazioni, in attuazione dei principi di sussidiarietà e cooperazione, in linea con gli scopi del presente statuto;
- l) individuare le attività diverse da quelle di interesse generale che l'Associazione intende svolgere e documentare il carattere secondario e strumentale delle stesse nei documenti di bilancio.

Il Consiglio Direttivo può delegare alcuni dei propri poteri

al Presidente e ad uno o più consiglieri, fissandone i limiti nell'atto di delega.

Art.13 - CONVOCAZIONE E VALIDITÀ DELLE RIUNIONI

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno tre volte l'anno su convocazione del Presidente che ne determina la data, il luogo e l'ordine del giorno.

Il Consiglio Direttivo può, inoltre, essere convocato su richiesta di almeno un terzo dei componenti del Consiglio stesso con l'obbligo di indicazione dell'argomento da trattare.

Il Presidente può fare intervenire alle sedute del Consiglio Direttivo persone che siano utili alla trattazione di argomenti all'ordine del giorno.

Le riunioni del Consiglio Direttivo possono svolgersi anche con interventi dislocati in più luoghi audio/video collegati a condizione che sia consentito:

- a) al Presidente di accertare l'identità e la legittimazione dei consiglieri intervenuti, di regolare lo svolgimento della riunione e di constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
- b) al verbalizzante di percepire adeguatamente gli interventi;
- c) ai consiglieri intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente.

Le sedute del Consiglio sono valide quando vi partecipa la metà più uno dei suoi componenti. Le proposte messe in votazione si intendono approvate ove raccolgano la maggioranza dei voti dei presenti.

Delle riunioni del Consiglio Direttivo è redatto apposito verbale, a cura del segretario nominato dal Presidente fra gli intervenuti, che deve essere riportato nel Libro Verbali del Consiglio Direttivo. Il verbale è sottoscritto dal Presidente e dal soggetto verbalizzante.

Art.14 - IL PRESIDENTE E IL VICE PRESIDENTE

Il Presidente è eletto dalla Assemblea degli associati.

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione nei confronti dei terzi, delle autorità e in giudizio, ha la responsabilità della politica associativa e ne dirige tutta l'attività.

Spetta al Presidente:

- a) la responsabilità del buon andamento dell'Associazione, e in relazione a ciò coordina, dirige e controlla l'attività dell'Associazione dei suoi organi e delle Commissioni; interviene presso gli associati per le necessità di sostegno, di verifica e di controllo; cura le relazioni esterne con istituzioni e organizzazioni civili e ecclesiali; cura, in particolare, i rapporti di proficua e reciproca collaborazione con l'*A.D.A.S.M Società Cooperativa Centro Servizi - F.I.S.M. Bergamo*;
- b) convocare l'Assemblea e il Consiglio Direttivo stabilendo l'ordine del giorno;

- c) curare l'esecuzione delle deliberazioni adottate dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo;
- d) dirigere, coordinare e controllare le attività, il personale e i collaboratori dell'Associazione;
- e) esercitare la sorveglianza sull'andamento dei servizi prestati agli enti associati;
- f) assumere, in caso di comprovata necessità e urgenza, i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendoli a ratifica alla prima riunione successiva.

Il Presidente dura in carica quattro anni e non può ricoprire l'incarico per più di tre mandati consecutivi.

Non può essere eletto alla carica di Presidente colui che alla data della assemblea elettiva abbia compiuto i 75 anni di età. La maturazione di tale età nel corso del mandato non interrompe l'espletamento della carica.

In caso di cessazione del Presidente per dimissioni o per altre cause, il Vicepresidente anziano lo sostituirà nelle more e convocherà tempestivamente l'Assemblea degli associati per la nuova elezione; in tal caso il Presidente eletto in sostituzione, durerà in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno i due Vicepresidenti dell'Associazione, con il compito di coadiuvare il Presidente in tutte le sue funzioni. Il Vicepresidente anziano lo rappresenta o lo sostituisce in caso di assenza temporanea e/o di necessità.

Art.15 - IL CONSULENTE ECCLESIASTICO

Il Consulente Ecclesiastico, nominato dall'autorità ecclesiale diocesana, ha il compito di adoperarsi perché l'Associazione possa generare, negli enti associati e nel mondo in cui operano, condizioni e forme di vita autenticamente umane alla luce del Vangelo.

Il Consulente Ecclesiastico, secondo le direttive della comunità ecclesiale, sollecita e promuove l'inclusione e la valorizzazione della scuola dell'infanzia nella pastorale parrocchiale e nelle attività dell'Ufficio diocesano della Scuola e dell'Educazione.

Propone e favorisce iniziative per la formazione spirituale e religiosa delle docenti e l'educazione cristiana delle famiglie.

Partecipa alle sedute del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, senza diritto di voto.

Art.16 - ORGANO DI CONTROLLO

L'Organo di Controllo dell'Associazione è monocratico.

Il componente dell'Organo di Controllo è eletto dall'Assemblea ed è scelto tra persone iscritte nel registro dei revisori legali dei conti.

Il componente dell'Organo di Controllo dura in carica quattro anni ed è rieleggibile.

Si applica l'articolo 2399 del Codice civile.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e

dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n.231, in quanto applicabili.

L'Organo di Controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale avendo particolare riguardo al rispetto delle disposizioni vigenti relative alle attività di interesse generale, e a quelle secondarie e strumentali e di raccolta fondi, svolte dall'Associazione.

Il componente dell'Organo di Controllo partecipa, senza diritto di voto, alle adunanze del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea.

Al superamento dei limiti di cui all'art.31 del D.lgs. 117/2017, la revisione legale dei conti è attribuita all'Organo di Controllo che, in tal caso, deve essere costituito da revisori legali iscritti all'apposito registro, salvo il caso in cui l'Assemblea deliberi la nomina di un Revisore legale dei conti o di una società di revisione iscritta nell'apposito registro.

Art.17 - COMMISSIONI

Il Consiglio Direttivo può costituire Commissioni, o gruppi di lavoro, composte da Consiglieri e da persone esterne esperte, con compiti di studio, approfondimento ed elaborazione di progetti, programmi e attività su temi di particolare rilevanza e/o di specifico interesse degli associati.

Il Consiglio regola le attività e l'organizzazione delle Commissioni delle quali possono farne parte anche persone esterne, che abbiano competenza ed esperienza nel settore.

Di norma le Commissioni sono coordinate e dirette da un componente il Consiglio Direttivo o da una persona indicata dal Consiglio stesso.

L'Associazione assicura che le Commissioni abbiano ogni supporto per il loro buon funzionamento.

CAPO III - BILANCIO. LIBRI SOCIALI. MODIFICHE DELLO STATUTO. SCIoglimento. NORMA DI RINVIO

Art.18 - BILANCIO ED ESERCIZIO

L'esercizio finanziario è annuale e decorre dal 1° settembre al 31 agosto dell'anno successivo. Il bilancio di esercizio (o consuntivo) viene approvato dall'Assemblea entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio, termine prorogabile fino a 180 (centottanta) giorni quando specifiche esigenze lo rendano necessario.

Il Consiglio Direttivo predispone il bilancio di esercizio composto da tutti i documenti previsti dalla normativa in vigore e predisposti secondo la stessa e documenta il carattere secondario e strumentale delle attività svolte dall'Associazione ai sensi dell'art.2 del presente Statuto.

La contabilità è tenuta secondo le norme civilistiche e fiscali in vigore.

Non è ammessa, anche in modo indiretto, la distribuzione di utili e avanzi di gestione nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o per statuto.

Gli eventuali utili o avanzi di gestione devono essere reinvestiti esclusivamente per lo svolgimento delle attività statutarie di interesse generale.

La quota associativa annuale deve tenere conto delle quote dovute alla FISM Nazionale e alla FISM Regionale e il suo importo deve assicurare l'equilibrio di bilancio dell'Associazione. Il bilancio dell'Associazione evidenzia separatamente le componenti delle attività istituzionali e delle attività commerciali.

L'Associazione, ricorrendo le condizioni di cui all'art.14 del Codice del Terzo Settore, redige il bilancio sociale redatto secondo le linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, da depositarsi presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore entro la data di cui al precedente comma 4 e da pubblicarsi sul sito Internet istituzionale. Nel Bilancio sociale si dà atto del rispetto dei requisiti di cui all'art.16 del D.Lgs. 117/2017 sul trattamento economico dei lavoratori nonché degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo. Pur in mancanza delle condizioni di obbligatorietà previsti dall'art.14 del D.Lgs. 117/2017, il Consiglio Direttivo può deliberare di provvedere alla sua redazione.

Art.19 - LIBRI SOCIALI

L'Associazione deve obbligatoriamente tenere:

- il libro degli Associati;
- il libro delle riunioni e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- il libro delle riunioni e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e dell'Organo di Controllo;
- registro dei volontari, se presenti.

Tutti i libri sociali sono tenuti a cura del Consiglio Direttivo, fatto salvo il libro dell'Organo di Controllo che è tenuto a cura dell'organo stesso.

Solo il registro dei volontari deve essere obbligatoriamente vidimato (da un pubblico ufficiale).

Gli associati hanno diritto di consultare ed estrarre copia dei libri sociali, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta formulata in forma scritta ed inviata al Presidente dell'Associazione, che deve garantire il rispetto di quanto previsto nel presente articolo.

Art.20 - MODIFICHE STATUTARIE

Le modifiche del presente statuto, proposte dal Consiglio Direttivo, dovranno essere deliberate dall'Assemblea straordinaria con la presenza, in prima convocazione dei due terzi e in seconda convocazione di almeno tre quinti degli associati ed il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

Le delibere di fusione, scissione e trasformazione dell'Associazione, ai fini di cui al presente articolo, sono equiparate a quelle comportanti modifiche statutarie.

Art.21 - SCIoglimento E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

In caso di scioglimento, il patrimonio residuo dopo la liquidazione, sarà devoluto ad altra associazione che abbia conseguito la qualifica di ETS, o ad altro Ente del Terzo Settore che abbia finalità analoghe, individuato dall'Assemblea straordinaria, acquisito il parere positivo dell'Ufficio RUNTS competente.

Art.22 - NORMA DI RINVIO

Per quanto qui non previsto dal presente Statuto, si applicano le norme del Codice del Terzo Settore, del Codice civile e le altre norme in materia di organizzazioni ed Enti del Terzo Settore.

Firmato: GIOVANNI BATTISTA SERTORI

Firmato: ARMANDO SANTUS NOTAIO (l.s.)