

STATUTO SOCIETA' FILARMONICA "G. VERDI" ROCCATEDERIGHI

Art. 1 – Denominazione e sede

E' costituita conformemente alla Carta Costituzionale, ai sensi del Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e successive integrazioni e modifiche, l'associazione "Società Filarmonica "G. Verdi" - Associazione di Promozione Sociale (APS)" con sede legale in via Monfalcone n. 1 nella frazione di Roccatederighi nel comune di Roccastrada (GR).

La suddetta denominazione dovrà ritenersi automaticamente modificata in "Società Filarmonica "G. Verdi" - Associazione di Promozione Sociale (APS) – ETS" in sede di iscrizione dell'associazione nel RUNTS.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, se avviene all'interno dello stesso Comune e deve essere comunicata entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento agli enti gestori di pubblici Registri presso i quali l'organizzazione è iscritta.

La durata dell'Associazione non è predeterminata ed essa potrà essere sciolta con delibera dell'Assemblea straordinaria con la maggioranza prevista all'art. 24.

Art. 2 – Oggetto sociale

L'Associazione, fondata sull'iniziativa di cittadini volontari, è apolitica, aconfessionale, a struttura democratica e senza scopo di lucro e, ispirandosi a finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale si prefigge lo scopo di divulgare e promuovere la cultura musicale attraverso l'attività didattica per bambini e adulti, sia per per sfondi professionali che per



Società Filarmonica "G. Verdi" Roccatederighi

Ch. m. c. M. m. v. 2°



sfondi dilettantistici, attraverso l'attività concertistica gratuita a favore della popolazione in collaborazione con gli enti locali.

Particolare attenzione viene dedicata alle occasioni musicali da offrire ai giovani, alla popolazione anziana o in situazione di disagio e a quella residente in zone meno dotate di strutture.

Art. 3 - Qualificazione come Ente del Terzo Settore

Nel periodo transitorio precedente l'iscrizione nella sezione "Altri enti del Terzo Settore" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, l'acronimo "ETS" non è spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico. Successivamente all'iscrizione nella sezione "Altri enti del Terzo Settore" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, l'Associazione indica gli estremi dell'iscrizione negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

Art. 4 - Attività

Per la realizzazione dell'oggetto sociale di cui all'art. 2 e nell'intento di agire a favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone, ai sensi dell'art. 5 DLGS 117/2017, di svolgere in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale:

- attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale tipiche del Terzo Settore;
- formazione extra scolastica finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica, del bullismo e della povertà educativa.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, *attività diverse* da quelle di interesse generale, *secondarie e strumentali* rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche



attività di *raccolta fondi* - attraverso la richiesta a *terzi* di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Art. 5 - Patrimonio e risorse economiche

Il patrimonio dell'Associazione durante la vita della stessa è indivisibile, ed è costituito da:

- beni mobili ed immobili che sono o diverranno di proprietà dell'Associazione;
- eventuali erogazioni, donazioni o lasciti pervenuti all'Associazione;
- eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze del bilancio.

L'Associazione trae le risorse economiche per il suo funzionamento e lo svolgimento delle proprie attività da:

- Quote associative e contributi degli aderenti;
- Contributi pubblici e privati;
- Donazioni e lasciti testamentari;
- Rendite patrimoniali;
- Attività di raccolta fondi (ai sensi dell'art. 7 DLGS 117/2017);
- Attività "diverse" di cui all'art. 6 del Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017.

E' fatto obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

E' fatto divieto di dividere anche in forme indirette, gli eventuali utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate dell'Associazione a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

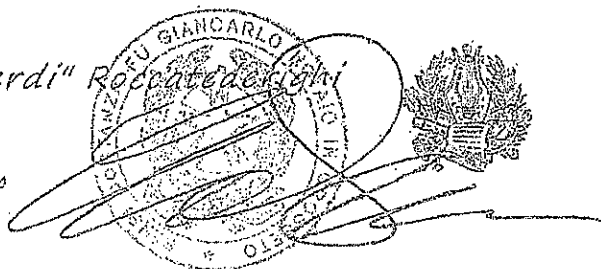
Art. 6 - Soci

Ai sensi dell'art. 32 DLGS 117/2017 il numero dei soci è illimitato. Sono soci



Società Filarmonica "G. Verdi" Roccatredesigghi

3
Mina Mueri z'p



dell'Associazione tutti coloro che ne condividono gli scopi e gli ideali indipendentemente dalla propria appartenenza politica e religiosa, sesso, cittadinanza, appartenenza etnica e professione.

I soci si dividono in tre categorie, senza distinzione di sesso ma purché abbiano compiuto il diciottesimo anno di età:

- Soci effettivi che versano ogni anno la quota stabilita dal Consiglio Direttivo;
- Soci musicanti, sono coloro che muniti di strumento prenderanno parte attiva alla vita dell'Associazione;
- Soci onorari, sono coloro che per motivi di salute, di anzianità o invalidità non possono più adempiere all'attività di musicante.

Le organizzazioni partecipano nella persona di un loro rappresentante.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato.

Il socio viene ammesso od espulso dal Consiglio Direttivo con un provvedimento motivato.

Art. 7 – Diritti dei soci

Ogni socio ha diritto di:

- partecipare a tutte le attività dell'Associazione;
- frequentare i locali dell'Associazione;
- eleggere gli organi sociali e di essere eletto negli stessi;
- esprimere il proprio voto in ordine all'approvazione delle deliberazioni degli organi associativi, degli eventuali regolamenti e di modifiche allo statuto;
- consultare i libri sociali;
- avere l'intervento della banda durante il trasporto in caso di decesso;
- ricevere la tessera associativa.

Art. 8 – Doveri dei soci

Ogni socio ha dovere di:



Società Filarmonica "G. Verdi" Roccatederighi



- osservare lo Statuto, il Regolamento interno e le deliberazioni assunte dagli organi sociali, i contravventori verranno puniti dal Consiglio direttivo tramite una sospensione temporanea dei diritti di associato e nei casi più gravi con l'espulsione;
- non compiere atti contrari agli scopi associativi;
- non compiere atti lesivi degli interessi dell'Associazione e mantenere sempre un comportamento degno;
- versare nei termini la quota associativa, qualora annualmente stabilita dall'Assemblea dei soci.

Art. 9 - Domanda di adesione

Chiunque può fare domanda scritta di adesione all'Associazione, versando congiuntamente la quota associativa. La domanda è esaminata dal Consiglio Direttivo alla prima seduta successiva alla presentazione della domanda.

Se la domanda ha esito positivo, il richiedente ne riceve comunicazione accompagnata dalla tessera associativa e i suoi dati sono inseriti nel libro dei soci.

Se la domanda ha esito negativo, il richiedente ne riceve, in forma scritta, comunicazione motivata e la quota versata gli viene restituita entro 30 giorni dall'esame, è ammesso ricorso all'assemblea dei soci entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione di diniego.

Art. 10 - Risoluzione delle controversie

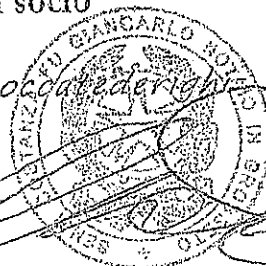
La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra gli associati nei locali dell'Associazione o per cause inerenti l'Associazione stessa sarà rimesso al giudizio di una commissione composta dal presidente del Consiglio direttivo e da due associati nominati uno da ciascuna parte contendente. Il giudizio della commissione sarà definitivo ed inappellabile.

Art. 11 - Perdita della qualità di socio

Società Filarmonica "G. Verdi" Roccaforte del Greco

5

Almuni Almuni



La qualifica di associato si perde per

- decesso;
- recesso, che deve essere comunicato per iscritto;
- comportamenti che rechino pregiudizio agli scopi sociali o al patrimonio dell'Associazione;
- lo svolgimento di attività incompatibili con i principi statutari;
- la non osservanza dello Statuto;
- la non osservanza delle delibere degli organi sociali;
- morosità rispetto al mancato pagamento della quota annuale, trascorsi 30 giorni dall'eventuale sollecito scritto.

L'esclusione o la decadenza dei soci è deliberata dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione di un Associato, devono essergli contestati per iscritto gli addebiti che gli vengono mossi, consentendogli facoltà di replica. La perdita della qualifica di associato comporta la decadenza automatica da qualsiasi carica ricoperta sia all'interno dell'Associazione sia all'esterno per designazione o delega.

In tutti i casi di scioglimento del rapporto associativo limitatamente ad un associato, questi o i suoi eredi non hanno diritto al rimborso delle quote annualmente versate, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

Art. 12 – Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio direttivo;
- il Presidente del Consiglio direttivo;
- il Collegio dei sindaci revisori;
- il Coordinatore didattico.

Art. 13 – L'Assemblea dei soci

Società Filarmonica "G. Verdi" Roccatederighi



L'Assemblea dei soci, l'organo sovrano dell'Associazione, regola l'attività della stessa ed è composta da tutti i soci.

Hanno diritto di intervenire in Assemblea tutti gli associati iscritti da almeno tre mesi nel libro dei soci in regola con il pagamento della quota associativa annuale e che non abbiano avuto o non abbiano in corso provvedimenti disciplinari.

Gli associati possono intervenire in Assemblea anche mediante mezzi di telecomunicazione ovvero esprimere il proprio voto per corrispondenza o in via elettronica/telematica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o da altro socio appositamente eletto in sede assembleare. In caso di necessità l'Assemblea può eleggere un segretario.

L'Assemblea si riunisce

- su convocazione del Presidente
- quando il Consiglio Direttivo ne ravvisa la necessità
- quando ne è fatta richiesta motivata da almeno 1/10 (un decimo) degli associati aventi diritto di voto.

La convocazione deve essere esposta in bacheca presso la sede dell'Associazione con almeno 8 giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo la data e l'orario della prima convocazione e della seconda convocazione; la convocazione può inoltre essere inviata per scritto ed in via elettronica/telematica alla casella di posta elettronica indicata dal socio. Quest'ultima deve avere luogo in data diversa dalla prima. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i soci.

Le delibere assunte dall'assemblea vincolano tutti i soci anche assenti o dissenzienti. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riportate in un verbale redatto da un componente dell'Assemblea appositamente eletto e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente.



Società Filarmonica "G. Verdi" Roccapietra

Alinus ⁷ Merz



L'assemblea può essere ordinaria o straordinaria.

Art. 14 – Assemblea ordinaria

L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta l'anno nel periodo dal 1° gennaio al 31 marzo per l'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo e delle linee generali del programma di attività.

L'assemblea ordinaria è valida in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati intervenuti o rappresentati. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non votano.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando vengono approvate dalla maggioranza degli associati presenti o rappresentati. Le votazioni possono essere per alzata di mano o a scrutinio segreto qualora ne faccia richiesta almeno un decimo degli associati aventi diritto al voto. Per l'elezione degli organi direttivi la votazione avviene a scrutinio segreto. Le deliberazioni devono essere verbalizzate indicando il numero dei votanti, il numero delle schede valide, nulle e bianche ed i voti riportati per ciascun candidato.

E' ammessa una sola delega nelle assemblee e nelle elezioni.

L'Assemblea ordinaria:

- approva il bilancio consuntivo e preventivo;
- discute ed approva i programmi di attività;
- elegge tra i soci i componenti del Consiglio Direttivo approvandone preventivamente il numero e li revoca;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del codice del terzo settore e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- ratifica la sostituzione dei membri del Consiglio Direttivo dimissionari, decaduti o deceduti deliberata dal Consiglio Direttivo attingendo dalla graduatoria dei non



eletti;

- approva l'eventuale regolamento e le sue variazioni;
- delibera sulla quota associativa annuale e sugli eventuali contributi straordinari;
- delibera sull'esclusione dei soci;
- delibera su tutti gli altri oggetti sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo ed attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza;
- delibera sui ricorsi in caso di reiezione di domanda di ammissione di nuovi associati;
- delega il Consiglio Direttivo a compiere tutte le azioni necessarie a realizzare gli obiettivi definiti dall'Associazione stessa;
- approva l'ammontare dei compensi per le eventuali prestazioni retribuite che si rendano necessarie ai fini del regolare funzionamento delle attività dell'Associazione.

Le deliberazioni assembleari devono essere rese note agli associati ed inserite nel libro verbale delle riunioni e deliberazioni dell'Assemblea tenuto a cura del Consiglio direttivo.

Art. 15 – Assemblea straordinaria

L'Assemblea straordinaria dei soci

- approva eventuali modifiche dell'atto costitutivo o dello statuto;
- delibera lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio.

L'assemblea straordinaria è validamente costituita con la presenza in proprio o per delega, di tre quarti dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti.

La convocazione dell'assemblea straordinaria avviene ogni qual volta il Consiglio direttivo lo reputi necessario e quando ne faccia richiesta almeno un quinto degli associati elencando l'ordine del giorno da discutere.

L'assemblea deve essere convocata entro venti giorni dalla data in cui viene richiesta.

Art. 16 – Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di cinque sino a un massimo di nove



Società Filarmonica "G. Verdi" Roccaferri

9

Alina e Maria



consiglieri scelti fra i soci, che durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea che determina preliminarmente il numero di Consiglieri.

Il Consiglio Direttivo può avvalersi, per compiti operativi o di consulenza, dell'attività volontaria di cittadini non associati in possesso di competenze specifiche in grado di contribuire alla realizzazione di specifici programmi.

Il Consiglio Direttivo elegge tra i suoi membri, a maggioranza assoluta dei voti:

- il Presidente;
- il Vicepresidente, coadiuva il Presidente nelle sue mansioni ed in caso di assenza o impedimento ne assume funzioni;
- il Tesoriere, cura la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese dell'associazione, ed in genere ogni atto contenente un'attribuzione o una diminuzione del patrimonio dell'associazione; cura la tenuta del libro cassa e di tutti i documenti che specificatamente riguardano il servizio affidatogli dal Consiglio Direttivo.
- il Segretario, cura ogni aspetto amministrativo, redige i verbali delle sedute del consiglio e dell'Assemblea e li firma con il Presidente, presiede il Consiglio in assenza del Presidente e del Vicepresidente.

Il Consiglio Direttivo è responsabile verso l'Assemblea della gestione operativa, attua i mandati e le decisioni dell'Assemblea ed è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'associazione, fatti salvi quelli che la legge e lo Statuto attribuiscono all'Assemblea. In particolare esso svolge le seguenti attività:

- attua tutte le deliberazioni dell'Assemblea;
- formula i programmi di attività sociale;
- redige e presenta all'Assemblea il bilancio e la relazione di missione ai sensi dell'art. 13;
- cura la gestione di tutti i beni mobili ed immobili dell'associazione, o ad essa affidati;
- stipula tutti i contratti e gli atti inerenti le attività sociali;



- delibera sulle domande di nuove adesioni;
- delibera sulle azioni disciplinari nei confronti dei soci;
- sottopone all'Assemblea le proposte di esclusione dei soci;
- sottopone all'approvazione dell'Assemblea le quote sociali annue per gli associati e gli eventuali contributi straordinari;
- ha facoltà di costituire Comitati, a cui partecipano gli associati o esperti anche non soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi e progetti.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal Vicepresidente o, in assenza di quest'ultimo, da un membro eletto allo scopo dal Consiglio Direttivo.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo. Le deliberazioni sono valide con il voto della maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti la deliberazione si considera non approvata. Le votazioni sono palesi, possono essere a scrutinio segreto quando ne fanno richiesta almeno due consiglieri.

I Consiglieri sono tenuti a partecipare a tutte le riunioni del Consiglio Direttivo sia ordinarie che straordinarie. Il Consigliere che ingiustificatamente non si presenta a tre riunioni consecutive decade dalla carica. Nel caso in cui decada oltre la metà dei Consiglieri, il Consiglio Direttivo è tenuto a convocare entro quindici giorni l'Assemblea che provveda tramite elezione al rinnovo dell'intero organo.

In caso di morte, dimissioni o esclusione di Consiglieri prima della scadenza del mandato, il Consiglio Direttivo provvede alla loro sostituzione utilizzando l'elenco dei non eletti: la sostituzione va ratificata dalla successiva Assemblea ordinaria e dura sino alla scadenza del mandato del Consiglio direttivo. In caso di mancanza od esaurimento dell'elenco dei non eletti, o loro indisponibilità l'assemblea provvede alla surroga mediante elezione.

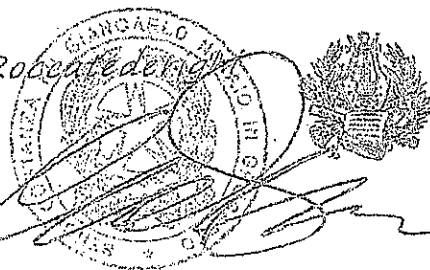
Tutte le cariche associative sono ricoperte a titolo gratuito. Ai Consiglieri possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e rendicontate relativamente allo svolgimento degli incarichi e delle attività per conto dell'associazione, entro il massimo stabilito



Società Filarmonica "G. Verdi" Roberto Denardi

11

Almanacchi



dall'Assemblea dei soci.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare. La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica/telematica, con cinque giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo la data e l'orario della seduta. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio Direttivo.

Art. 17 - Il Presidente

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo nel suo seno.

Il Presidente:

- ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi e in giudizio;
- cura l'attuazione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- sovrintende a tutte le attività dell'associazione e ha la facoltà di aprire conti correnti per conto dell'associazione;
- convoca e presiede il Consiglio Direttivo, del cui operato è garante di fronte all'Assemblea;
- convoca l'Assemblea dei soci;
- ordina al corpo musicale i vari servizi.

Il Presidente, in caso di urgenza, assume i poteri del Consiglio Direttivo e adotta i provvedimenti necessari, convocando contestualmente il Consiglio per la loro approvazione: i provvedimenti urgenti del Presidente vengono esaminati obbligatoriamente dal Consiglio Direttivo alla prima riunione utile.

Art. 18 – Il Collegio dei sindaci revisori

Il Collegio dei sindaci revisori è composto di tre membri effettivi. Il Presidente del Collegio dei Revisori dei conti è eletto dal Collegio stesso tra i suoi membri effettivi.

Nel caso in cui i membri del Collegio dei sindaci revisori siano scelti tra i soci, gli stessi



non possono essere retribuiti.

Non possono essere eletti revisori contabili i membri del Consiglio Direttivo.

I sindaci incaricati della revisione legale dei conti controllano l'amministrazione dell'associazione, possono assistere alle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo senza diritto di voto, accertano la regolare tenuta delle scritture contabili e certificano la corrispondenza del bilancio consuntivo alle risultanze delle scritture contabili.

Il sindaci revisori incaricati della revisione legale dei conti durano in carica tre anni e possono essere rinominati.

Art. 19 – Il Presidente onorario

Il Consiglio direttivo può nominare un Presidente Onorario scegliendolo tra gli associati per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore dell'associazione.

Il Presidente Onorario ha tutti i diritti e i doveri degli altri soci dell'associazione, ma ha la facoltà di partecipare alle riunioni del Consiglio direttivo dando il suo contributo di particolare esperienza in modo consultivo.

Art. 20 – Il Coordinatore didattico

L'attività didattica della scuola di musica è posta sotto la supervisione del Coordinatore didattico nominato dal Consiglio direttivo tra i soci con le competenze necessarie per il ruolo ed è disciplinata da un regolamento apposito deliberato dal Consiglio direttivo.

L'associazione può ricorrere a prestazioni professionali esterne attraverso una convenzione al fine di garantire lo svolgimento dell'attività in forma qualificata o specializzata, in modo particolare per la didattica.

Art. 21 – Libri sociali

L'Associazione mantiene i seguenti libri sociali:

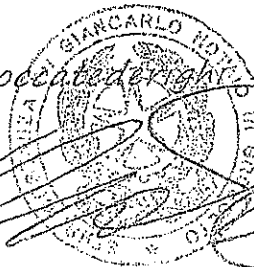
- il libro degli associati o aderenti;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;



Società Filarmonica "G. Verdi" Roccatredarigo

13

Alinari Alinari



- il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio dei sindaci revisori.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, richiedendolo a un componente del Consiglio Direttivo.

Art. 22 – Il Bilancio

Il Tesoriere redige, in caso di entrate inferiori a 220.000 euro annui, il bilancio nella forma di rendiconto finanziario per cassa, con l'indicazione dei proventi e degli oneri.

Negli altri casi il Tesoriere redige il bilancio di esercizio, formato da:

- stato patrimoniale;
- rendiconto finanziario, con l'indicazione dei proventi e degli oneri;
- relazione di missione, che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

Il bilancio dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di controllo, se presente.

Il bilancio è redatto in conformità alle linee guida del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Il bilancio deve essere approvato entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio a cui si riferisce.

Il Tesoriere o il Presidente depositano il bilancio presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore entro il 30 giugno di ogni anno. In caso di entrate superiori a 100.000 euro annui, il Tesoriere o il Responsabile della comunicazione pubblicano annualmente e tengono aggiornati nel sito internet dell'Associazione gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati.

In caso di entrate superiori ad 1 milione di euro annui, il Tesoriere o il Responsabile della comunicazione pubblicano il bilancio nel sito internet dell'Associazione.

Art. 23 – Patrimonio e divieto di distribuzione degli utili



Società Filarmonica "G. Verdi" Roccatederighi



Il patrimonio dell'Associazione - comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate - è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle attività civiche, solidaristiche e di utilità sociale. L'associazione non può distribuire in alcun modo utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita associativa salvo che la distribuzione o destinazione siano imposte dalla legge vigente.

Art. 24 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio

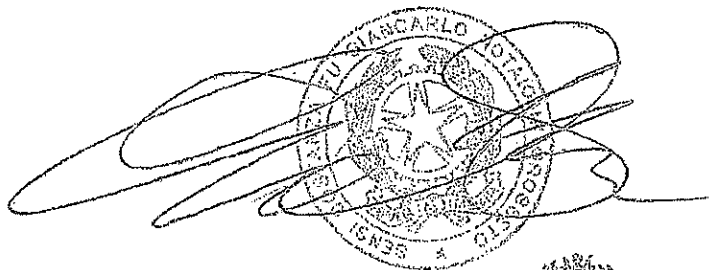
L'Assemblea straordinaria può decidere lo scioglimento dell'associazione con il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci aventi diritto di voto. In caso di scioglimento l'Assemblea nomina uno o più liquidatori e determina le modalità di liquidazione del patrimonio sociale e la sua devoluzione.

In caso di scioglimento (cessazione ovvero estinzione, dell'associazione) il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo del competente ufficio afferente al Registro unico nazionale del Terzo settore (di cui all'art. 45, comma 1 del Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017), e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti o Associazioni del terzo settore aventi finalità analoghe o affini di pubblica utilità.

Il suddetto parere è reso entro trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta che l'Ente interessato è tenuto ad inoltrare al predetto ufficio con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, decorsi i quali il parere si intende reso positivamente. Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli.

Art. 25 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Statuto si fa espresso riferimento alle norme del codice civile ed alle leggi vigenti.

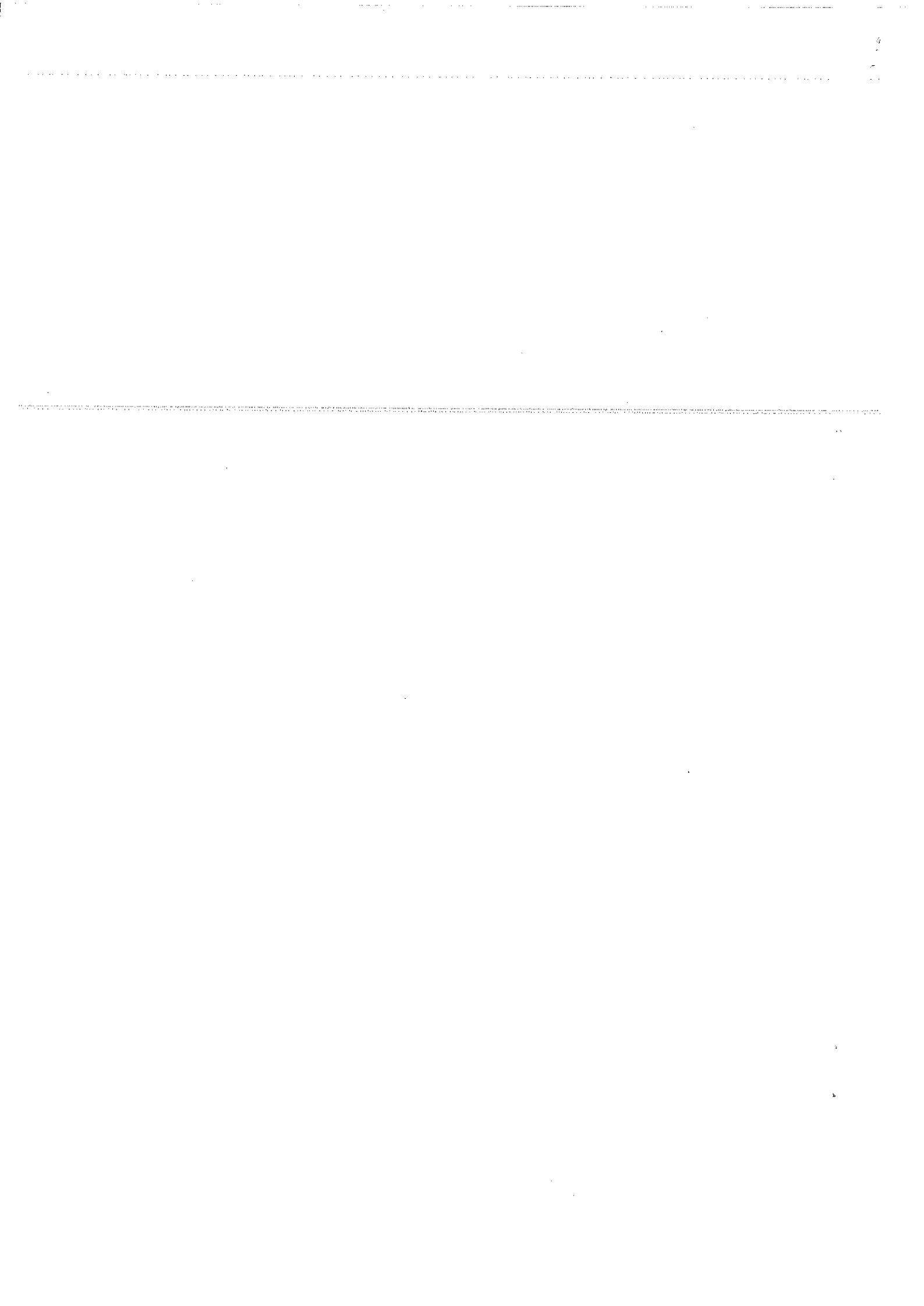


Società Filarmonica "G. Verdi" Roccatederighi

15

Miner Maurizio





Avv. COSTANZA SENSI
NOTAIO

Repertorio n. 27202

Fascicolo n. 16892

VERBALE DI ASSEMBLEA DI ASSOCIAZIONE

Registrato a Grosseto
il 11/11/2020 al n. 6655
Mod. IT

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventi e questo giorno Trenta (30) del mese di
Ottobre nel Comune di Roccastrada in frazione di Roccatederighi nel salone del Centro Civico in via Roma n. 31 alle ore
quattordici e minuti quindici.

Davanti a me Avv. Costanza Sensi fu Giancarlo Notaio residente
in Grosseto, iscritta nel Ruolo del Distretto Notarile di
Grosseto, senza l'assistenza dei testimoni, non richiesta dalla legge, dal comparente nè da me Notaio, è presente il Signor:

MINUCCI MAURIZIO nato a Grosseto il quattordici luglio milleenovecentosessantatre e residente nel Comune di Roccastrada in frazione di Roccatederighi in via del Piano n. 1 e domiciliato per la carica presso la sede della sottoindicata associazione, codice fiscale MNC MRZ 63L14 E202X cittadino italiano, Presidente pro-tempore del Consiglio Direttivo della associazione denominata Associazione Filarmonica "G. Verdi".

Detto comparente, della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certa, nella sopra indicata sua qualità di Presidente pro-tempore del Consiglio Direttivo della associazione denominata Associazione Filarmonica "G. Verdi" con sede nel Comune di Roccastrada in frazione di Roccatederighi

in via Monfalcone n. 1, codice fiscale 80056510532, mi invita ad assistere, redigendone il relativo verbale, all'assemblea straordinaria della predetta associazione oggi in questo luogo convocata in seconda convocazione alle ore quattordici, mediante avviso del 30 settembre 2020, per discutere e deliberare sul seguente-----

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione Nuovo Statuto, in base all'adeguamento ai sensi del Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e successive integrazioni e modifiche-----
- 2) Assunzione nuova denominazione "Società Filarmonica "G. Verdi" ETS"-----
- 3) Vari ed eventuali-----

Il signor Minucci Maurizio sopra costituito, nella predetta sua qualità di Presidente pro-tempore del Consiglio Direttivo della Associazione, assume ai sensi dell'art. 15 dello Statuto la Presidenza dell'assemblea e dichiara:-----

- che l'assemblea convocata in prima convocazione per la data odierna alle ore sette è andata deserta;-----

- che sono presenti all'assemblea, personalmente e regolarmente rappresentati numero ventinove (29) associati su numero cinquantaquattro (54) associati aventi diritto di intervento e

di voto, come risulta dal foglio delle presenze che consegna-

tomi dal Presidente, al presente verbale si allega sotto la

lettera "A", omessane la lettura per dispensa avutane dal com-

parente;-----

- che ha constatato l'identità personale dei presenti, in proprio e per delega e la loro legittimazione ad intervenire alla presente assemblea;-----

- che per il Consiglio Direttivo sono presenti il Presidente Minuucci Maurizio sopra costituito ed i signori -----

Vegliò Rolando Vice Presidente-----

Pedrini Claudio Segretario-----

Tanganelli Italia Consigliere-----

Morini Maurizio Consigliere-----

Raffaelli Claudio Consigliere, mentre sono assenti giustificati i Consiglieri Boscagli Samuele e Semplici Gloria;-----

-che non esiste il Collegio dei Sindaci revisori;-----

- che è presente il Coordinatore Didattico signor Salvestroni Davide nato a Grosseto il 7 marzo 1991;-----

- che sono state svolte tutte le attività propedeutiche previste dallo statuto per la riforma dell'atto costitutivo o dello Statuto, comprese quelle relative alle pubblicità dell'avviso;

- che l'assemblea è stata regolarmente convocata secondo le modalità previste dall'art. 12 del vigente statuto e deve ritenersi regolarmente costituita e pertanto dichiara che la stessa è idonea a deliberare sul predetto ordine del giorno,

tenuto conto che l'art. 14 dello statuto stabilisce che per le delibere sulle modifiche dello statuto è indispensabile la presenza di almeno il cinquanta per cento (50%) degli associa-

ti e delibera con il voto favorevole della maggioranza degli

associati presenti e rappresentati in assemblea.-----

Il Presidente, presa la parola, spiega agli intervenuti che è

necessario adottare un nuovo statuto redatto in conformità al-

le norme del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 conte-

nente il codice del Terzo settore e successive modifiche ed

integrazioni, peraltro nel contenuto e nello spirito simile a

quello vigente, al fine di poter ottenere l'iscrizione RUNTS

Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, nell'ambito del

quale la nostra associazione opera.-----

Il Presidente pertanto illustra agli intervenuti che bisogna

tener conto delle finalità perseguite e l'attività di caratte-

re di promozione sociale svolta al fine della divulgazione e

della promozione della cultura musicale attraverso l'attività

didattica per bambini e adulti, sia per sfondi professionali

che per sfondi dilettantistici, attraverso l'attività concer-

tistica gratuita a favore della popolazione in collaborazione

con gli enti locali con particolare attenzione dedicata alle

occasioni musicali da offrire ai giovani, alla popolazione an-

ziana o in situazione di disagio e a quella residente in zone

meno dotate di strutture e degli altri scopi meglio indicati

nel testo dell'adottando statuto e facendo inoltre presente

che l'iscrizione al suddetto registro è indispensabile per po-

ter fruire anche delle agevolazioni fiscali previste per le

associazioni non aventi fine di lucro.-----

A questo punto il Presidente richiede a me Notaio di dare spiegazioni e notizie agli intervenuti in merito allo Statuto da adottare. -----

Terminata la illustrazione dello statuto il Presidente nessuno chiedendo la parola pone ai voti la seguente proposta di deliberazione:-----

"L'Assemblea della Associazione Filarmonica "G. Verdi" delibererà di:-----

1) - adottare, per le motivazioni sopra esposte dal Presidente, un nuovo testo di Statuto conforme a quanto previsto dal Codice del Terzo settore di cui al D.Lgs. n. 117/2017, contenente, tra l'altro, la modifica della denominazione che d'ora in poi sarà la seguente: "Società Filarmonica "G. Verdi" - Associazione di Promozione Sociale (APS)" con la indicazione che la suddetta denominazione dovrà ritenersi automaticamente modificata in "Società Filarmonica "G. Verdi" - Associazione di Promozione Sociale (APS) - ETS" in sede di iscrizione dell'associazione nel RUNTS;-----

2) - stabilire che con la presente deliberazione debbano ritenersi sostituite, con il medesimo testo delle norme statutarie, gli articoli dell'atto costitutivo disciplinanti le corrispondenti materie, per quanto attiene le clausole che riguardano elementi oggettivi e non transeunti;-----

3) - conferire al Presidente espresso mandato a presentare all'ufficio competente la richiesta, corredata dalla necessa-

ria documentazione, di iscrizione al Registro Unico Nazionale

Terzo Settore (RUNTS) non appena detto Registro, ad oggi costituito ma non operativo, inizierà a svolgere la propria attività."-----

Il Presidente, dopo aver proceduto all'accertamento del risultato della votazione, dichiara che tale proposta di deliberazione viene approvata con voto unanime dai presenti.-----

A questo punto il Presidente dell'assemblea consegna a me Notaio il nuovo testo di statuto aggiornato con le modifiche sopra deliberate e che io Notaio provvedo ad allegare al presente atto sotto la lettera "B", perché ne formi parte integrante e sostanziale, omissane la lettura per dispensa avutane dal comparente, il quale dichiara di ben conoscerlo per averlo in precedenza esaminato ed averlo illustrato agli intervenuti e di approvarlo senza riserve.-----

Non essendovi altro da deliberare, il Presidente dichiara chiusa l'assemblea alle ore quindici e minuti quindici.-----

Il Presidente dell'assemblea dichiara che l'associazione è proprietaria del seguente bene immobile:-----

Fabbricato sito in Roccatederighi in via Monfalcone n. 1 costituito da un magazzino posto al piano terreno, della consistenza catastale di metri quadrati centosette (mq. 107).-----

Il predetto immobile è identificato all'Agenzia Entrate Direzione Provinciale di Grosseto Ufficio Provinciale - Territorio Servizi Catastali - Catasto Fabbricati del Comune di Rocca-

strada nel foglio 89 con la particella 686, via Monfalcone n.

1, piano T, Categoria C/2, Classe 5, consistenza catastale metri quadrati centosette (mq. 107), Superficie Catastale Totale: metri quadrati centotrentadue (mq. 132), rendita catastale euro 287,36.-----

Confini: Via Monfalconi, proprietà Bertini Daniela, proprietà Salvestroni, salvo se altri.-----

Il comparente consente il trattamento dei suoi dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati); gli stessi potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini connessi al presente atto, dipendenti formalità ed effetti fiscali connessi.-----

Il comparente, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, reso consapevole da me Notaio delle conseguenze penali delle dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., dichiara ed attesta di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19.-----

Il comparente, stante quanto sopra, chiede a me Notaio di prestare il proprio ministero.

Questo atto dattiloscritto da persona di mia fiducia e scritto in parte di mia mano è stato da me notaio letto al comparente che interpellato lo approva e lo sottoscrive alle ore quindici e minuti venticinque.-----

Occupa di questi tre (3) fogli pagine dieci (10).-----

F.to Minucci Maurizio-----

" Costanza Sensi notaio-----