

	(Esente da imposta di bollo e registro ai sensi di Legge)	
N. 10568 DI REP.	N. 6746 DI RACC.	
	VERBALE DI CONSIGLIO	
	REPUBBLICA ITALIANA	
	L'anno 2025 (duemilaventicinque), addì 18 (diciotto) del mese di dicembre.	
	In Milano, Via Manzoni n. 12.	
	Avanti a me Avv. MADDALENA FERRARI Notaio in Milano, iscritto presso il Collegio Notarile di Milano, è personalmente comparso il Signor:	
	GIAN GIACOMO ATTOLICO TRIVULZIO nato a Boulogne-Billancourt (Francia) il 5 febbraio 1951, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente di cui infra, nella sua qualità di Presidente ed in legale rappresentanza della Fondazione denominata "FONDAZIONE ARTISTICA POLDI PEZZOLI - ONLUS" con sede in Milano, Via Manzoni n. 12, Codice Fiscale 80068270158 e Partita IVA 04265690158, Ente morale legalmente riconosciuto con R.D. LXXIX del 27 febbraio 1881, ed iscritta al Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Milano al numero d'ordine 866 della pag. 4069 del vol. 4°.	
	Detto Signore, della cui identità personale io Notaio sono certo, premette	
	- che con avviso di convocazione inviato a tutti gli aventi diritto mediante posta ordi- naria ed elettronica in data 2 dicembre 2025, ai sensi dell'art. 6 del vigente statuto, è stata indetta per oggi la riunione di Consiglio della Fondazione di cui sopra per di- scutere e deliberare sul seguente:	
	ORDINE DEL GIORNO	
	1. Adozione di un nuovo testo di statuto e delibere conseguenti;	
	2. Comunicazioni del Presidente;	

3. Situazione cash flow;
4. Bilancio di prechiusura 2025;
5. Informativa sulle iniziative in corso e in programma;
6. Prestiti per mostre;
7. Varie ed eventuali.

Ciò premesso

il Comparente, nell'indicata qualità, assume la presidenza e mi richiede di redigere il verbale relativamente al primo punto all'ordine del giorno. Io Notaio aderisco alla richiesta e do atto di quanto segue: il Comparente constata che:

- sono presenti di persona ed in teleconferenza mediante piattaforma Zoom i Consiglieri e i Revisori quali risultano dall'elenco che, firmato dal Comparente e da me Notaio, si allega al presente verbale sotto la lettera B.

Giustificati i Consiglieri assenti.

Assiste inoltre il Direttore del Museo l'Arch. Alessandra Quarto.

Il Presidente, avendo accertato la presenza di oltre i due terzi dei Consiglieri in carica essendo presenti n. 9 (nove) Consiglieri sui 12 (dodici) Consiglieri in carica, compreso il Presidente, nonché l'identità e la legittimazione degli intervenuti, ai sensi dell'art. 6 del vigente statuto, dichiara validamente costituita la presente adunanza per discutere e deliberare sull'argomento di parte straordinaria all'ordine del giorno.

Il Presidente in merito all'argomento in trattazione, Adozione di un nuovo testo di statuto, illustra il motivo per il quale al fine della immediata iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), si renda previamente necessario revocare il termine di efficacia che era stato deliberato nel Consiglio del 28 ottobre 2020 - ove si faceva espresso riferimento alle norme dell'art. 104 comma 2, D.lgs 117/2017 - termine indicato quale data di decorrenza del nuovo Testo di statuto ivi approvato e

così, per l'effetto, di non dare alcuna efficacia all'allora nuovo testo di Statuto e, sempre nell'ottica di una immediata iscrizione al R.U.N.T.S., di adottare in questo Consiglio il nuovo testo di statuto al fine di addivenire all'adeguamento al Codice del Terzo Settore, il tutto ai sensi di Legge, modificando conseguentemente l'odierna denominazione della Fondazione in " FONDAZIONE MUSEO POLDI PEZZOLI ETS".

A tal fine il Presidente, presenta la Perizia di stima del patrimonio della Fondazione, redatta e giurata dal Dr. Simone Bruno, iscritto all'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano, con verbale in data odierna a mio rogito n. 10567 di Rep., che in originale si allega sotto la lettera C.

Il Presidente sottopone quindi al Consiglio le modifiche statutarie necessarie ed utili ai fini dell'adeguamento dello statuto ai sensi del D.Lgs 117/2017.

Conclude quindi la propria esposizione sottoponendo all'approvazione del Consiglio il seguente testo di deliberazione:

"Il Consiglio,

- udite ed approvate le comunicazioni del Presidente,
- viste le modifiche statutarie proposte, una per una e nel loro complesso,

delibera

1) di modificare lo statuto vigente, ai fini dell'iscrizione al R.U.N.T.S. secondo il nuovo testo che, modifica parzialmente la denominazione definendo la nuova denominazione in "FONDAZIONE MUSEO POLDI PEZZOLI ETS", mantenendo la sede in Milano e l'oggetto originario, espresso con nuova formulazione e integrazione, tiene conto delle modifiche come sopra discusse, il tutto secondo il testo che, firmato dal Comparsante e da me Notaio, si allega al presente verbale sotto la **lettera A.**

2) Di dare mandato al Presidente affinché abbia ad espletare le necessarie formalità al fine di ottenere dalle competenti Autorità l'approvazione della variazione al testo

di statuto come sopra deliberata, conferendo allo stesso sin d'ora tutti i più ampi poteri per apportare tutte quelle modifiche ed integrazioni che venissero eventualmente richieste in sede di approvazione dalle Autorità tutorie e Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), il tutto senza necessità di ulteriore ratifica".

Il Presidente apre quindi la discussione e, nessuno domandando la parola, mette in votazione il testo di deliberazione surriportato che viene approvato all'unanimità.

Io Notaio, preso atto della delibera come sopra assunta e preso atto della della Perizia di Stima asseverata dal Dr. Simone Bruno, iscritto all'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano, allegata sotto **la lettera C**, del testo di statuto allegato sotto le lettere A, do atto che sono verificati i requisiti di legge ed in particolare attesto il rispetto del requisito del patrimonio minimo di cui all'art. 22 comma IV del D.Lgs 117/2017.

Dopo di che null'altro essendovi da deliberare sul primo punto all'ordine del giorno si passa alla trattazione dei restanti argomenti dell'Ordine del Giorno come risulta da separato verbale; sono le ore diciotto e cinquanta.

Il

presente atto viene pubblicato mediante lettura da me datane al Comparente che, approvandolo e confermandolo, lo firma con me Notaio in fine ed a margine dell'altro foglio alle ore diciotto e cinquanta; omessa la lettura degli allegati per espressa volontà del Comparente.

Consta di due fogli scritti per cinque facciate sin qui da persona di mia fiducia.

F.TO

GIAN GIACOMO ATTOLICO TRIVULZIO

MADDALENA FERRARI Notaio

STATUTO

DELLA FONDAZIONE MUSEO POLDI PEZZOLI ETS

Art. 1) La fondazione (la "Fondazione") istituita dal Nob. Cav. Gian Giacomo Poldi Pezzoli col suo testamento del 3 agosto 1871, eretta in Ente Morale con Regio Decreto del 27 febbraio 1881 n. 79 (Serie 3) e allora denominata "Fondazione Artistica Poldi Pezzoli" è denominata "Fondazione Museo Poldi Pezzoli ETS" e di tale indicazione dovrà farsi uso negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico, unitamente agli estremi dell'iscrizione della Fondazione nel suddetto Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Essa è costituita dall'armeria, dai quadri, dai capi d'arte, dai mobili, dalla biblioteca, che si trovavano all'epoca della morte del testatore nel suo appartamento posto nel palazzo di Via Manzoni 12 in Milano lasciato alla Fondazione, nonché di quanto comunque pervenuto come oggetto d'arte o storico o culturale dai successivi acquisti a titolo oneroso o gratuito o successorio.

Art. 2) La Fondazione ha per scopo ed oggetto la tutela, la conservazione, la promozione e la valorizzazione dei beni d'interesse artistico e storico di cui al Testo Unico 42/2004 - detto Nuovo Codice dei Beni culturali e del paesaggio e successive modificazioni - quali descritte al precedente art. 1, costituenti il suo patrimonio culturale, nonché lo svolgimento di servizi educativi e di studio e dell'attività museale e culturale e di quelli connessi e strumentali al fine di creare e sviluppare la conoscenza a beneficio della società e del suo sviluppo e promuovere la crescita e l'arricchimento della comunità locale, nazionale e internazionale, ed ha sede nel palazzo di Via Manzoni 12 in Milano.

Essa è costituita ad uso e beneficio pubblico, con divieto di svolgere attività diverse



da quelle indicate nel presente articolo ad eccezione di quelle ad essa direttamente connesse.

La Fondazione, nell'ambito di tale scopo ideale, esercita in via esclusiva o principale le attività di interesse generale di cui infra per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

In dettaglio la Fondazione svolge le attività di interesse generale indicate dal D. Lgs. 117/2017 - articolo 5 1° comma alle lettere d), f), g), h), i), k), l), m) e z) e precisamente:

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni;

g) formazione universitaria e post-universitaria;

h) ricerca scientifica e aggiornamento degli studi di particolare interesse sociale;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

m) servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non

inferiore al settanta per cento da enti del Terzo Settore;

z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

Art. 3) Ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 117/2017 la Fondazione potrà inoltre esercitare attività diverse da quelle di cui ai precedenti articoli 1 e 2 a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo criteri e limiti di legge. Pertanto essa potrà produrre, pubblicare e diffondere propri studi e ricerche, nonché materiali didattici, opuscoli, libri, riviste, audiovisivi e prodotti multimediali.

Potrà stipulare convenzioni per l'affidamento in gestione di parte delle attività nonché per l'affidamento a terzi di studi specifici e consulenze, partecipare ad associazioni, enti, società ed istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di scopi analoghi a quelli della Fondazione stessa.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017, la Fondazione potrà inoltre realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, in conformità alla legge.

Art. 4) La Fondazione provvede alle spese del suo funzionamento con le seguenti entrate annue:

- a) i proventi di biglietti e concessioni d'ingresso al Museo della Fondazione;
- b) i proventi della vendita di cataloghi, delle cartoline, delle riproduzioni e di qualsiasi altra pubblicazione, sia eseguita a cura e spese della Fondazione stessa sia da questa

N. Colonna

Gianfranco Attolizio

tenute in deposito e vendute per conto terzi e di oggetti comunque commercializzati nel o dal Museo;

c) i proventi di pubbliche manifestazioni di carattere artistico e culturale o comunque promosse o autorizzate dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, ovvero derivanti da concessioni di diritti o convenzioni commerciali;

d) i contributi, le elargizioni, i sussidi corrisposti dallo Stato, da pubbliche amministrazioni e da privati;

e) gli interessi e i profitti di strumenti finanziari e di somme in deposito presso banche ed intermediari finanziari;

f) gli apporti versati dai sostenitori (i "Sostenitori") nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione;

g) da proventi di iniziative varie, da manifestazioni o partecipazioni ad esse, il tutto finalizzato alla raccolta di fondi per l'attività della Fondazione;

h) dai proventi delle proprie attività secondarie e strumentali accessorie;

i) da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale.

Art. 5) La Fondazione è articolata nei seguenti organi:

a) il Consiglio di Amministrazione;

b) il Comitato di Gestione;

c) l'Organo di Controllo e di Revisione ove necessario;

d) il Direttore.

Art. 6) Il Consiglio di Amministrazione è composto da non meno di 12 (dodici) membri, compreso il Presidente, nominati dalle categorie dei soggetti fondatori individuati secondo lo Statuto e costituiti da Enti istituzionali, rappresentanti tradizionali (i "Rappresentanti Tradizionali") e Sostenitori, come segue:

A) in numero di 6 (sei) per gli Enti istituzionali così individuati:

- a) il Soprintendente all'Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Milano pro tempore territorialmente competente;
- b) due membri nominati dal Sindaco del Comune di Milano;
- c) due membri nominati dal Presidente della Regione Lombardia;
- d) un membro nominato dal Ministero della Cultura;

B) in numero di 4 (quattro) per i Rappresentanti Tradizionali così individuati:

- a) l'erede del Nob. Cav. Gian Giacomo Poldi Pezzoli;
- b) un membro nominato dall'erede del Nob. Cav. Gian Giacomo Poldi Pezzoli;
- c) il Presidente dell'Associazione degli Amici del Poldi Pezzoli;
- d) un membro nominato dell'Associazione degli Amici del Poldi Pezzoli;

C) in un numero complessivo non inferiore ai 2 (due) membri per i Sostenitori, ognuno di essi nominando un membro del Consiglio di Amministrazione.

Sono Sostenitori i soggetti, di diritto pubblico o di diritto privato, che si impegnano a versare i contributi annuali per l'attività della Fondazione per un periodo triennale e che vengono indicati dal Consiglio di Amministrazione di triennio in triennio almeno tre mesi prima della scadenza del Consiglio stesso e quindi inseriti in un elenco pubblico nelle forme stabilite dal Consiglio di Amministrazione.

Tutti i membri del Consiglio di Amministrazione hanno uguali diritti e doveri e non rappresentano gli Enti e i soggetti che li hanno nominati né ad essi rispondono.

I Consiglieri nominati durano in carica per tre esercizi

La carica cessa con l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio di efficacia dell'incarico. Qualora durante il mandato venisse a mancare per qualsiasi ragione uno o più di essi, il Presidente del Consiglio di Amministrazione ne promuove la sostituzione da parte dell'Ente, o persona fisica, titolari del potere di nomina del

Nello

Gian Giacomo Poldi Pezzoli

Consigliere venuto meno; il componente di nuova nomina, designato dal soggetto di competenza scade unitamente agli altri consiglieri in carica.

Il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito quando siano in carica almeno 6 (sei) dei suoi componenti, compreso il Presidente. In caso contrario, esso si considera decaduto e i membri ancora in carica si limitano alla gestione provvisoria e curano l'integrale e tempestiva ricostituzione del Consiglio.

Art. 7) Il Consiglio nomina fra i suoi componenti il Presidente e un Vicepresidente. Al Presidente competono la rappresentanza - anche legale - della Fondazione ed i poteri di firma per ogni atto o contratto con terzi, compresi - tra gli altri - quelli relativi a tutte le operazioni bancarie e ai servizi finanziari, comunque concernenti strumenti finanziari e relazioni contrattuali con enti bancari, assicurativi e finanziari. Il Presidente svolge funzioni di coordinamento e di impulso dell'attività del Consiglio. La nomina del Presidente dev'essere approvata con la maggioranza dei due terzi dei membri in carica. Il Presidente cessa dalla carica contestualmente alla cessazione della carica di Consigliere, salvo il caso di revoca per giusta causa quale Presidente, con delibera del Consiglio di Amministrazione approvata col voto favorevole di almeno due terzi dei membri in carica.

In caso di assenza o di impedimento del Presidente, le sue funzioni saranno svolte temporaneamente dal Vicepresidente e in caso di assenza o di impedimento di quest'ultimo dal Consigliere di Amministrazione più anziano nella carica ovvero, in subordine, di età.

Il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente, nomina il Segretario.

Il Consiglio si riunisce almeno tre volte all'anno, su convocazione del Presidente che fissa l'ordine del giorno delle riunioni.

Il Consiglio si raduna sia presso la sede della Fondazione sia altrove, tutte le volte che

il Presidente lo giudichi necessario, o quando ne sia fatta domanda scritta da almeno la maggioranza dei suoi membri.

Il Consiglio viene convocato dal Presidente con lettera inviata a ciascun Consigliere e, se nominato, all'Organo di Controllo almeno otto giorni prima dell'adunanza, o posta elettronica o PEC inviati almeno cinque giorni prima e, nei casi di urgenza, con raccomandata o posta elettronica o PEC da inviarsi almeno 2 (due) giorni prima.

Nell'avviso di convocazione può essere stabilito che l'adunanza si svolga esclusivamente mediante mezzi di telecomunicazione.

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione sono presiedute dal Presidente, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente, o, in difetto, dal Consigliere più anziano nella carica ovvero, in subordine, di età.

Le adunanze del Consiglio e le sue deliberazioni sono valide, anche senza convocazione formale, quando intervenga anche per teleconferenza la maggioranza dei Consiglieri in carica e dei componenti dell'Organo di Controllo, se nominati, tutti gli aventi diritto ad intervenire siano stati preventivamente informati della riunione ed i partecipanti siano sufficientemente informati sugli argomenti da trattare.

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio si richiede la presenza anche per teleconferenza della maggioranza dei suoi membri in carica.

L'intervento alle riunioni del Consiglio di Amministrazione in teleconferenza può avvenire a condizione che gli aventi diritto possano essere identificati, sia loro consentito di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti e di essere compiutamente informati.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta di voti dei partecipanti.

Delle deliberazioni del Consiglio si fa constare con verbale firmato a sensi di legge, cui dovranno essere allegati i documenti comprovanti il consenso espresso ai sensi dei



commi precedenti.

Il Consiglio di Amministrazione ha le seguenti funzioni:

- a) approva le modifiche statutarie;
- b) approva il bilancio preventivo ed il rendiconto consuntivo redatti dal Direttore ed esaminati dal Comitato di Gestione;
- c) approva le linee strategiche e di indirizzo del Museo, nonché gli interventi di natura straordinaria circa la struttura del Museo, proposti dal Comitato di Gestione e/o dal Direttore;
- d) redige, almeno tre mesi prima della propria scadenza, la lista avente durata triennale dei Sostenitori;
- e) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione della Fondazione e, in caso di scioglimento, nomina altresì il soggetto cui compete la liquidazione.

Il Consiglio è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi membri e delibera a maggioranza assoluta dei presenti alla riunione, computandosi gli astenuti come contrari.

Per le deliberazioni concernenti modificazioni dello statuto occorre la presenza ed il voto favorevole di almeno due terzi dei membri in carica.

Art. 8) Il Comitato di Gestione è nominato dal Consiglio di Amministrazione ed è composto da cinque membri, così costituito:

- dal Presidente del Consiglio di Amministrazione pro tempore, quale membro di diritto, che presiede anche il Comitato di Gestione;
- da due membri nominati fra i membri in carica del Consiglio di Amministrazione di espressione degli Enti istituzionali;
- da due membri nominati fra i membri del Consiglio di Amministrazione di

espressione dei Rappresentanti Tradizionali e Sostenitori.

In caso di cessazione dalla carica di Consigliere di Amministrazione, si ha contestualmente la cessazione dalla carica di membro del Comitato di Gestione.

Il Consiglio di Amministrazione può provvedere alla revoca, anche senza giusta causa, del Comitato di Gestione o di suoi membri.

Il Comitato di Gestione, si riunisce ogni qual volta il Presidente lo ritenga opportuno ovvero su richiesta del Direttore, previa convocazione da parte del Presidente, inviata anche via e-mail tre giorni prima e senza necessità di un ordine del giorno, e delibera a maggioranza degli intervenuti alla riunione.

Il Comitato di Gestione:

- nomina il Direttore secondo il Regolamento;
- provvede a quanto occorre per il funzionamento del Museo secondo le proposte del Direttore;
- cura le relazioni con le Autorità, gli Enti istituzionali e i Sostenitori, provvedendo alle politiche di raccolta dei fondi, presso terzi ed il pubblico;
- esamina il rendiconto di esercizio e il bilancio preventivo di gestione redatti dal Direttore ai fini della sua sottoposizione al Consiglio di Amministrazione;
- delibera in ordine alle convenzioni con gli enti pubblici competenti, nonché con soggetti privati, che si rendano opportune per il raggiungimento degli scopi statuari;
- delibera, su proposta del Direttore, in ordine all'assunzione di dipendenti e ad ogni decisione relativa al loro stato giuridico ed economico e ai contratti di collaborazione continuativa per periodi superiori a sei mesi;
- delibera in ordine all'accettazione di donazioni e ad ogni altra operazione d'investimento nell'interesse della Fondazione, che non sia attribuita o delegata al Direttore;



- delibera in ordine alla promozione di liti attive e alla resistenza in liti passive e al conferimento dei relativi incarichi, su proposta del Direttore;

- provvede alla definizione e approvazione del Regolamento della Fondazione.

Art. 9) La cura e l'amministrazione del Museo sono affidati al Direttore, il quale ha la competenza e la responsabilità dell'organizzazione e del funzionamento della Fondazione e del Museo e ordina e dirige il personale.

Il Direttore ha la responsabilità esclusiva delle attività culturali, dell'immagine e delle relazioni esterne del Museo. Le sue funzioni sono precisate come da Regolamento.

Il Direttore assiste alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e del Comitato di Gestione, con potere e facoltà di proposta, ma senza diritto di voto.

Art. 10) L'Organo di Controllo è composto da tre membri, nominati, singolarmente, uno dal Ministro della Cultura, uno dal Sindaco del Comune di Milano e uno dal Presidente della CCIAA di Milano, Monza Brianza Lodi.

Ai componenti dell'Organo di Controllo si applica l'articolo 2399 del codice civile.

I componenti dell'Organo di Controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile.

I membri dell'Organo di Controllo, dotati di adeguata esperienza nella gestione amministrativa e contabile di enti artistici e beni culturali, possono, anche singolarmente, esaminare i libri della Fondazione e i documenti amministrativi.

L'Organo di Controllo rimane in carica per 3 (tre) esercizi, i suoi membri scadono contestualmente con l'approvazione del rendiconto dell'ultimo esercizio di carica ed ha le seguenti funzioni:

a) vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto

organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;

b) vigila sulla correttezza della gestione contabile ed operativa del Museo;

c) redige annualmente una Relazione sul rendiconto di esercizio e sull'andamento della Fondazione;

d) esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del D. Lgs. 117/2017 ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 117/2017. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo;

e) infine i componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari;

f) può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui all'articolo 31, comma 1 del D. Lgs. 117/2017, la revisione legale dei conti. In tal caso l'Organo di Controllo, dovrà essere costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

I membri dell'Organo di Controllo partecipano ai lavori del Consiglio di Amministrazione e del Comitato di Gestione senza diritto di voto.

Alle riunioni dell'Organo di Controllo assiste, ma senza diritto di voto, il Direttore del Museo.

L'Organo di Revisione legale dei conti è obbligatorio nei casi previsti al primo comma dell'art. 31 del D. Lgs. 117/2017. La nomina compete rispettivamente, uno al Ministro della Cultura, uno al Sindaco del Comune di Milano e uno al Presidente della CCIAA di Milano, Monza Brianza Lodi e se nominato resta in carica 3 (tre) esercizi e può essere rieleggibile.



L'obbligo della revisione legale dei conti cessa se, per due esercizi consecutivi, i predetti limiti non vengono superati.

Art. 11) Il rendiconto di esercizio e il conto economico consuntivo si aprono con il 1° gennaio e si chiudono con il 31 dicembre di ogni anno.

Entro il 31 marzo di ogni anno dev'essere redatto e approvato il rendiconto dell'esercizio precedente.

Il budget preventivo e il programma delle attività culturali devono essere redatti e approvati entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento.

La Fondazione deve redigere il bilancio di esercizio secondo le modalità previste dalle disposizioni di legge vigenti con particolare riguardo alle disposizioni di cui al D. Lgs. 117/2017.

Il Consiglio di Amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività non istituzionali nella relazione al bilancio o nella relazione di missione.

Il patrimonio della Fondazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, aderenti, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali.

Si considerano in ogni caso distribuzione indiretta di utili le fattispecie di cui all'art. 8 del D. Lgs. 117/2017.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione provvederà a pubblicare e depositare a sensi di legge i conti annuali, accompagnandoli con una relazione e con la delibera di approvazione del Consiglio stesso.

Oltre al Bilancio la Fondazione deve tenere il libro delle adunanze e delle deliberazioni

dell'organo di amministrazione, dell'Organo di Controllo, e di eventuali altri organi sociali.

I libri sono tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

Art. 12) Le somme provenienti dall'alienazione di beni, da lasciti, da donazioni e da qualsiasi altra fonte saranno destinati principalmente alla manutenzione del Museo, nonché all'incremento del patrimonio artistico della Fondazione, osservando le relative disposizioni di legge.

Gli eventuali utili o avanzi di gestione dovranno essere impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali della Fondazione e di quelle ad esse direttamente connesse e di quelle accessorie per natura, nonché per coprire eventuali disavanzi degli esercizi precedenti.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è responsabile dell'inosservanza delle disposizioni contenute nel presente articolo.

Tutte le cariche negli Organi della Fondazione sono a titolo gratuito e di servizio sociale, salvi eventuali rimborsi delle spese e salvo il compenso spettante al Direttore.

Art. 13) In caso di estinzione della Fondazione per qualunque causa, il suo patrimonio sarà devoluto a sensi di legge, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, del citato D. Lgs. 117/2017 ad altro Ente del Terzo Settore o a fini di pubblica utilità, che abbia per scopo la promozione, la tutela, la conservazione e la valorizzazione dei beni di interesse artistico e storico costituenti il suo patrimonio culturale di cui al D. Lgs. n. 42/2004, e comunque di altre disposizioni di legge applicabili agli Enti Museali, il tutto a sensi di legge, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Il parere è reso entro trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta che l'ente interessato è tenuto a inoltrare al predetto Ufficio con raccomandata a/r o secondo

Novelli

*Prati
Piacente
Attolico
Tullio*

le disposizioni previste dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, decorsi i quali il parere si intende reso positivamente. Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli.

Art. 14) Per tutto quanto non espressamente disposto, si intendono richiamate le disposizioni del Codice Civile in tema di Associazioni e quelle in tema di Enti del Terzo Settore.

San Giacomo Attaleo Tribiz

Roberto



COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - 2025/2026

CONSIGLIERI	
Nomina in rappresentanza di	Rappresentante
Associaz. Amici del Museo Poldi Pezzoli	D.ssa Francesca Di Carrobio - ASSENTE
Soprintendenza ai Beni Artistici Lombardia	Arch. Emanuela Carpani per delega a dott.ssa Raffaella Bentivoglio Ravasio ✓
Regione Lombardia	Dott. Fabio Rubini ✓
Regione Lombardia	Dott. Iginio Domanin ✓
Comune di Milano	Dott.ssa Maria Elena Cappello ✓
Comune di Milano	Dott. Alberto Baldan ✓
MIC	Avv. Gianluca Corrado ✓
Famiglia Pascuzzi	Dott. Francesco Pascuzzi ✓
Immobiliarie Molgora	Avv. Piero Ferrari ✓
Gruppo Intesa San Paolo	Dott. Giovanni Morale - ASSENTE
Van Cleef And Arpels	Dott. Philippe Ishakian - ASSENTE

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	
Nomina in rappresentanza di	Rappresentante
Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi	Dott. Matteo Insam ✓
Comune di Milano	D.ssa Nunzia Vittoria Nicoletta Radoia
MIC	Dott. Gianfranco Ferroni - ASSENTE

Direttore	Arch. Alessandra Quarto ✓
Presidente	Avv. Gian Giacomo Attolico Trivulzio ✓

	Membri Comitato di Gestione
--	-----------------------------

Gian Giacomo Attolico Trivulzio
Nicoletta Radoia





SIMONE BRUNO
DOTTORE COMMERCIALISTA

PERIZIA DI STIMA

PATRIMONIO NETTO AL 30 SETTEMBRE 2025

FONDAZIONE ARTISTICA POLDI PEZZOLI ONLUS

Via Alessandro Manzoni, 12 - 20121 Milano

Codice fiscale: 80068270158 - Partita IVA: 04265690158



Museo | Poldi | Pezzoli

Sommario

Finalità dell'incarico	3
Responsabilità del revisore per la revisione contabile della presente relazione	4
Modalità di svolgimento dell'incarico	5
Cenni sulla storia della Fondazione ed attività svolta	6
Esame della Situazione Economico - Patrimoniale e Finanziaria alla data del 31 dicembre 2024	9
Esame della Situazione Economico - Patrimoniale e Finanziaria alla data del 30 settembre 2025	12
Conclusioni	13

gh



Milano Poldi Pezzoli

FONDAZIONE ARTISTICA POLDI PEZZOLI ONLUS

3

Finalità dell'incarico

Il sottoscritto Dott. Simone Bruno, nato a Pisa il 9 maggio 1965, codice fiscale BRNSMN65E09G7021, residente a Milano in Via Nerino n. 5 e con studio a Milano in via Bertani n. 6, telefono 0248028622, pec: simone.bruno@odcecmilano.it, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano alla sezione "A" n. 4146 con decorrenza dal 27 gennaio 1995 ed iscritto al Registro dei Revisori Legali al n. 85740 con D.M. 27 luglio 1999, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale n. 77 del 28 settembre 1999, è stato incaricato di redigere la presente relazione che ha lo scopo di illustrare la situazione economico-finanziaria della "FONDAZIONE ARTISTICA POLDI PEZZOLI "ONLUS" aggiornata alla data del 30 settembre 2025, al fine di attestare la consistenza del patrimonio netto. In particolare, trattandosi di ente già operante, il cui patrimonio comprende poste attive e passive, il revisore nella propria verifica patrimoniale deve attestare che il patrimonio netto della Fondazione non sia inferiore ad euro 30.000. Non trattandosi di un'operazione di trasformazione, la detta perizia non richiede l'elenco dei creditori dell'ente.

La situazione economico patrimoniale e finanziaria alla data di riferimento del 30 settembre 2025 è stata trasmessa al sottoscritto in data 18 novembre 2025.

L'attività di revisione contabile è stata svolta in conformità ai principi di revisione e le responsabilità del sottoscritto ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione Responsabilità del revisore per la revisione contabile della presente relazione. Il sottoscritto dichiara di essere indipendente rispetto alla Fondazione in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza del Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) emesso dall'International Ethics Standards Board for Accountants.

Il presente documento è stato redatto per le finalità di cui sopra e di conseguenza il presente documento può non essere adatto per altri scopi. La presente relazione viene emessa solo per Vostra informazione e non potrà essere utilizzata per altri fini né divulgata a terzi, in tutto o in parte, ad eccezione delle finalità sopra evidenziate. Il giudizio del revisore non è espresso con rilievi in relazione a tale aspetto.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile della presente relazione

Gli obiettivi del sottoscritto sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che i valori indicati dall'Ente non contengano errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base del Prospetto.

Nell'ambito della revisione contabile il sottoscritto ha esercitato il giudizio professionale e ha mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile.

Inoltre:

- ha identificato e valutato i rischi di errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ha definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ha acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ha acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'Ente stesso.



Modalità di svolgimento dell'incarico

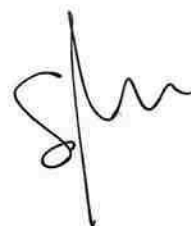
Il sottoscritto per giungere alla determinazione del patrimonio netto dell'Ente alla data di riferimento del 30 settembre 2025, ha preso in considerazione la documentazione trasmessa dall'ente ed in particolare i bilanci dall'anno 2020 al bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024.

Inoltre, il sottoscritto ha ricevuto la situazione economico patrimoniale alla data del 30 settembre 2025 ed ha potuto prendere visione delle scritture contabili ed ha avuto accesso alle fatture di vendita e di acquisto del periodo.

Dall'Amministrazione ha ottenuto le informazioni necessarie in merito alla contabilizzazione delle fatture da emettere e da ricevere in relazione alla data di riferimento della presente. Inoltre, sono state confermate al sottoscritto la mancanza di passività anche potenziali a conoscenza dell'Ente e di non aver ricevuto contestazioni di nessun tipo da parte di nessun soggetto.

La trattazione seguirà i seguenti punti:

- I) Cenni sulla storia della Fondazione e attività svolta;
- II) Esame del bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024;
- III) Esame della situazione economico – patrimoniale alla data del 30 settembre 2025;
- IV) Conclusioni.



Cenni sulla storia della Fondazione ed attività svolta

La Fondazione è Ente Morale senza scopo di lucro avente personalità giuridica (R.D. LXXIX del 27.02.1881), ed ha per scopo la tutela, la promozione e la valorizzazione delle raccolte artistiche, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137, ex art. 1 legge 01.06.1939 N. 1089).

La Fondazione è iscritta all'Anagrafe delle Onlus presso l'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale della Lombardia poiché in possesso dei requisiti indicati all'art. 10, comma 1 lettera a) del decreto legislativo n. 460 del 4 dicembre 1997, con svolgimento dell'attività nel Settore 7 ovvero Tutela, promozione e valorizzazione delle raccolte artistiche.

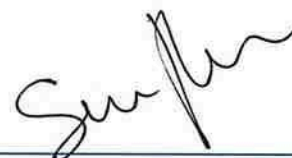
E' iscritta al pubblico registro delle persone giuridiche tenuto presso la Prefettura di Milano al numero d'ordine 866 della pagina 4069 del Vol. 5°. La Regione Lombardia ha effettuato il riconoscimento come museo con dgr del 5 novembre 2004 n. 19262 in attuazione del dgr 20/12/2002 n. 11643 "Criteri e linee guida per il riconoscimento dei musei e delle raccolte museali in Lombardia", nonché linee guida sui profili professionali degli operatori dei musei e delle raccolte museali in Lombardia, ai sensi della Legge Regionale 5 gennaio 2000, n. 1 commi 130 – 131.

La Fondazione provvede alle spese del suo funzionamento con le entrate dai proventi di biglietti d'ingresso al Museo, dai contributi corrisposti dallo Stato, da pubbliche amministrazioni e da privati nonché dai proventi derivanti dalla vendita di oggettistica nel museum shop, da eventi di natura culturale e da interessi e profitti di strumenti finanziari di somme in deposito presso banche ed intermediari finanziari.

La sede è in via Alessandro Manzoni 12 presso il Museo Poldi Pezzoli.

La Fondazione è articolata nei seguenti organi:

- a) il Consiglio di Amministrazione;
- b) il Comitato di Gestione;
- c) il Collegio dei Revisori;



d) il Direttore.

Il Consiglio di Amministrazione è composto da non meno di 9 (nove) e non oltre 16 (sedici) membri, compreso il Presidente, nominati dalle categorie dei soggetti fondatori individuati secondo lo Statuto e costituiti da Enti istituzionali, Rappresentanti tradizionali e Enti sovventori, come segue:

A) in numero di 6 (sei) per gli Enti istituzionali così individuati:

- a) il Soprintendente all'Archeologia, Belle Arti e Paesaggio pro tempore territorialmente competente;
- b) due membri nominati dal Sindaco del Comune di Milano;
- c) due membri nominati dal Presidente della Regione Lombardia;
- d) un membro nominato dal Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo;

B) in numero di 2 (due) per i Rappresentanti tradizionali:

- a) l'erede o il rappresentante degli eredi del Cav. Gian Giacomo Poldi Pezzoli;
- b) un rappresentante dell'Associazione degli Amici del Poldi Pezzoli;

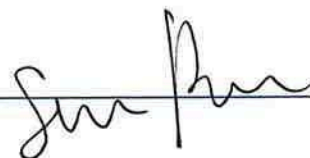
C) in un numero complessivo non maggiore di 8 (otto) per gli Enti sovventori, ognuno di essi nominando un membro del Consiglio di Amministrazione.

Sono Enti sovventori i soggetti, di diritto pubblico o di diritto privato, che si impegnano a versare i contributi annuali per l'attività della Fondazione per un periodo triennale e che vengono indicati dal Consiglio di Amministrazione di triennio in triennio, almeno tre mesi prima della scadenza del Consiglio stesso e quindi inseriti in un elenco pubblico nelle forme stabilite dal Consiglio di Amministrazione.

Tutti i Consiglieri di amministrazione hanno uguali diritti e doveri e non rappresentano gli Enti ed Organismi che li hanno nominati né ad essi rispondono.

I Consiglieri nominati dagli Enti Istituzionali e dai Rappresentanti tradizionali durano in carica per tre esercizi dalla rispettiva nomina, compreso quello in corso al momento della nomina stessa. La carica cessa con l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio di efficacia dell'incarico.

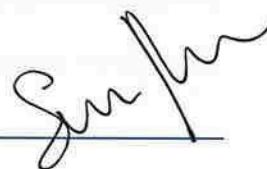
I Consiglieri di competenza degli Enti sovventori vengono designati da ognuno degli Enti tutti contestualmente ogni tre anni e pure contestualmente scadono dall'incarico trascorsi tre esercizi come determinati al capoverso precedente.



Il Consiglio nomina fra i suoi componenti il Presidente, al quale competono la rappresentanza- anche legale- della Fondazione ed i poteri di firma per ogni atto o contratto con terzi, compresi- tra gli altri- quelli relativi a tutte le operazioni bancarie e ai servizi finanziari, comunque concernenti strumenti finanziari e relazioni contrattuali con enti bancari, assicurativi e finanziari. Il Presidente svolge funzioni di coordinamento e di impulso dell'attività del Consiglio.

La nomina del Presidente dev'essere approvata con la maggioranza dei due terzi dei membri in carica.

Il Presidente cessa dalla carica contestualmente alla cessazione della carica di Consigliere, salvo il caso di revoca per giusta causa quale Presidente con delibera del Consiglio di Amministrazione approvata col voto favorevole di almeno due terzi dei membri in carica.



Esame della Situazione Economico - Patrimoniale e Finanziaria alla data del 31 dicembre 2024

Il Rendiconto dell'esercizio 2024 (allegato n.1), riclassificato secondo gli schemi di bilancio per il Codice del terzo Settore e redatto ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza evidenzia un patrimonio netto di €. 1.071.234,55 di cui €. 556.107,63 di fondo di dotazione ed €. 515.23,71 di patrimonio libero, costituito dalle riserve derivante dalle donazioni di cui ha beneficiato la Fondazione negli anni al netto dei disavanzi di gestione dei diversi esercizi.

L'anno 2024 è stato un anno straordinario per il museo, caratterizzato da risultati senza precedenti sia in termini di affluenza che di ricadute economiche. Infatti, vi è stato il record di visitatori annuale e paganti con addirittura oltre l'80% in più rispetto all'anno 2023, il record di incasso dai biglietti di ingresso e di vendite al museum shop.

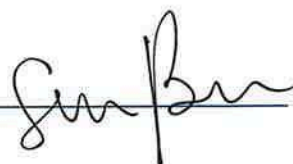
Il risultato di gestione dell'esercizio è stato in sostanziale equilibrio, chiudendosi con un avanzo di €. 103,21. Tale risultato è la somma algebrica di un disavanzo delle attività di interesse generale per €. 494.126,16 e dall'avanzo delle attività diverse (€. 444.909,67) nonché dall'avanzo delle attività finanziarie e patrimoniali per €. 49.319,70 derivanti dagli interessi sui rapporti bancari e dai proventi sulle gestioni patrimoniali degli investimenti. Il risultato di questa gestione, nonostante un mercato finanziario non particolarmente brillante nell'anno, ha mantenuto un risultato più che positivo che ha garantito la conservazione del patrimonio.

Nelle attività di interesse generale sono stati considerati i proventi dalla vendita dei biglietti di ingresso, dai contributi e dalle donazioni, dalle erogazioni liberali e dai proventi del 5 per mille.

Le attività diverse, considerate attività connesse a quella istituzionale, sono costituite dai ricavi per museum shop, eventi in museo e sponsorizzazioni e pubblicità.

Per quanto attiene l'attivo, le immobilizzazioni a fine esercizio presentano un saldo di €. 247.392,28.

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dagli specifici contributi erogati e le quote di ammortamento sono state calcolare con l'applicazione delle aliquote fiscali,



ritenute dall'organo amministrativo congrue in relazione al deperimento tecnico-economico dei singoli cespiti.

Per quanto riguarda le immobilizzazioni finanziarie alla fine dell'esercizio sono pari ad €. 198.860 e sono costituite da titoli a garanzia delle linee di credito e del fido di cassa e della fideiussione con Finlombarda/Regione Lombardia. Con la restituzione dell'ultima rata di finanziamento a tasso zero a Finlombarda/Regione Lombardia è stato possibile togliere dal vincolo di garanzia un titolo BTP ed il controvalore è andato ad incrementare la Gestione Patrimoniale Wealth Collection che a fine 2024 evidenzia un saldo di €. 659.303,12 che sommata alla Gestione Patrimoniale Banor Sim Spa di €. 579.789,13 per un valore complessivo delle attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni. L'attivo circolante a fine 2024 è pari ad €. 1.739.33,70 con un incremento rispetto all'esercizio precedente di €. 328.445,95 con un incremento principalmente dovuto alla gestione patrimoniale ed all'incremento dei crediti verso enti pubblici.

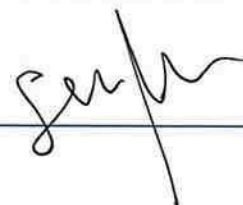
Le rimanenze, costituire dagli oggetti in vendita nel museum shop sono pari ad €. 103.148,96.

I crediti sono pari complessivamente ad €. 167.312,56 di cui verso enti pubblici per €. 99.416,79, Comune di Milano €. 25.425 per contributo alla gestione e Ministero Economia e Finanze e Cultura per la quota PNRR 2023 e 2024 per complessivi €. 71.741,70.

Le disponibilità liquide pari ad €. 229.749,93 sono costituite per €. 213.048,90 da depositi bancari presso Intesa Sanpaolo, Banco BPM, Fideuram e da giacenze di cassa per €. 16.702,03.

Per quanto riguarda il passivo, alla data del 31 dicembre 2024 il fondo di trattamento di fine rapporto è pari complessivamente ad €. 415.587,96 e rappresenta l'effettivo debito della Fondazione verso i 21 dipendenti in forza a quella data.

I debiti pari ad €. 312.277,47 si erano incrementati di oltre 50 mila euro rispetto all'esercizio 2023. Sono costituiti da debiti verso altri finanziatori per €. 34.905,60, da debiti verso fornitori per €. 43.733,35, da debiti tributari per €. 40.828,10, da debiti verso istituti previdenziali per €. 33.488,30, da debiti verso dipendenti e collaboratori per €. 44.281,10 e da altri debiti per €. 124.041,02. Questa



ultima voce è costituita quasi interamente alle fatture da ricevere per mostre, restauri, attività culturali, lavori straordinari e per la gestione ordinaria dell'ente.

I debiti verso altri finanziatori di €. 34.905,60 erano costituiti solo dal debito residuo del finanziamento ricevuto da Finlombarda la cui ultima rata + fissata al 30 giugno 2027 ed il cui importo annuo di rimborso è di €. 13.962. Si tratta di un finanziamento a valere sul fondo di rotazione per il rifacimento dell'impianto elettrico del museo per adeguarlo alla normativa, finanziamento complessivo di €. 130.314 di cui una parte (25%) a fondo perduto ed il resto con un piano ad oggi rispettato.

I debiti tributari e verso gli istituti di previdenza erano costituiti dai debiti del mese di dicembre 2024 e non si evidenziano debiti scaduti.



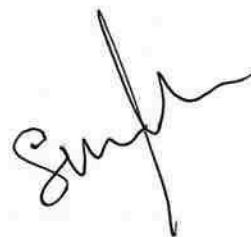
Esame della Situazione Economico - Patrimoniale e Finanziaria alla data del 30 settembre 2025

Dal bilancio di verifica alla data del 30 settembre 2025 (allegato n. 2), si evidenzia un patrimonio netto di €. 1.071.234,55, composto da un fondo di dotazione di €. 556.107,63, da altre riserve derivanti da donazioni per €. 885.526,95 e da risultati degli esercizi precedenti negativi per €. 370,399,13 a cui si deve aggiungere l'avanzo di esercizio ancora in corso di formazione di €. 14.146,03.

Lo stato patrimoniale alla data del 30 settembre evidenzia un attivo complessivo di €. 1.743.829,19 costituito da immobilizzazioni immateriali per €. 5,397,28, da immobilizzazioni materiali (per attività istituzionale) per €- 168.273,90, da immobilizzazioni materiali (per attività connessa) per €. 3.451,59, da immobilizzazioni finanziarie per €. 1.414.783,94, da crediti verso clienti per €. 18.753, da crediti per attività istituzionale per €. 14.524,53, da disponibilità liquide per €. 115.155,91.

Le immobilizzazioni finanziarie e le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni sono costituite da gestioni patrimoniali diverse gestite presso Banca Generali Private, Intesa Sanpaolo Private banking, Fideuram, Titoli diversi, mentre le disponibilità liquide sono costituite, oltre a una cassa contanti da disponibilità sui conti correnti accesi presso intesa Sanpaolo (già Banca Prossima e UBI) e Banca Popolare di Milano.

A fronte delle attività di cui sopra, i debiti sono pari ad €. 658.478,61 di cui per trattamento di fine rapporto per €. 417.289,77, da debiti verso altri finanziatori per. 27.924,50, per debiti verso fornitori per €. 36.552,54, da debiti diversi per €. 71.415,90 e da risconti e ratei passivi per €. 105.295,90.



Conclusioni

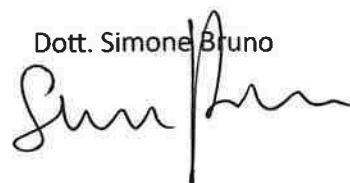
Le prospettive economico-finanziarie della "FONDAZIONE ARTISTICA POLDI PEZZOLI ONLUS", risultano tali da garantire l'equilibrio economico e gestionale dell'attività.

Alla luce delle consistenze patrimoniali, il sottoscritto può attestare che in riferimento alla data del 30 settembre 2025 il **Patrimonio Netto** dell'Associazione, è pari a complessivi al **oltre un milione di euro** (€. 1.071.234,55).

Anche alla data di redazione della presente il sottoscritto può attestare che il valore del Patrimonio Netto è superiore al limite di **Euro 30.000.** previsto dall'articolo 22 comma 4 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del terzo Settore) e conferma tale attestazione anche alla data di redazione della presente.

Milano, 18 dicembre 2025

Dott. Simone Bruno





Museo | Poldi | Pezzoli

FONDAZIONE ARTISTICA POLDI PEZZOLI ONLUS

RENDICONTO 2024

Indice dei contenuti

Stato Patrimoniale - modello A	pagina	1
Rendiconto gestionale - modello B	pagina	4
Nota introduttiva del Presidente	pagina	6
Relazione di missione		
Informazioni generali sull'ente	pagina	7
Introduzione alla lettura del rendiconto	pagina	9
Illustrazione delle poste di bilancio: stato patrimoniale	pagina	10
Illustrazione dell'andamento economico e finanziario	pagina	16
Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti	pagina	27

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'S' followed by a cursive flourish.

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	pg.	anno 2024	anno 2023
A) Quote associative o apporti ancora dovuti			
B) Immobilizzazioni			
I - Immobilizzazioni immateriali			
1) costi di impianto e di ampliamento			
2) costi di sviluppo			
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno			
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	10	€ 5.397,28	€ -
5) avviamento			
6) immobilizzazioni in corso e acconti			
7) altre			
Totale immobilizzazioni immateriali		€ 5.397,28	€ -
II - Immobilizzazioni materiali			
1) terreni e fabbricati			
2) impianti e macchinari	10	€ 38.576,13	€ 44.948,26
3) attrezzature	10	€ 1.903,20	€ 2.474,16
4) altri beni	10	€ 2.655,67	€ 1.026,38
5) immobilizzazioni in corso e acconti			
Totale immobilizzazioni materiali		€ 43.135,00	€ 48.448,80
III - Immobilizzazioni finanziarie			
1) partecipazioni in			
a) imprese controllate			
b) imprese collegate			
c) altre imprese			
Totale partecipazioni		€ -	€ -
2) crediti			
a) verso imprese controllate			
b) verso imprese collegate			
c) verso altri enti del Terzo settore			
d) verso altri			
<i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>			
Totale crediti		€ -	€ -
3) altri titoli	11	€ 198.860,00	€ 323.802,80
Totale immobilizzazioni finanziarie		€ 198.860,00	€ 323.802,80
Totale immobilizzazioni (B)		€ 247.392,28	€ 372.251,60

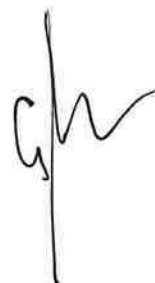
ATTIVO	pg.	anno 2024	anno 2023
C) Attivo circolante			
I - Rimanenze			
1) materie prime, sussidiarie e di consumo			
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati			
3) lavori in corso su ordinazione			
4) prodotti finiti e merci	11	€ 103.148,96	€ 108.987,70
5) acconti			
Totale rimanenze		€ 103.148,96	€ 108.987,70
II - Crediti			
1) verso utenti e clienti	11	€ 24.604,60	€ 15.836,00
esigibili entro l'esercizio successivo		€ 24.604,60	€ 15.836,00
2) verso associati e fondatori			
3) verso enti pubblici	11	€ 99.416,70	€ 37.396,23
esigibili entro l'esercizio successivo		€ 99.416,70	€ 25.232,83
4) verso soggetti privati per contributi	11	€ 9.249,14	€ 18.000,00
esigibili entro l'esercizio successivo		€ 9.249,14	€ 18.000,00
5) verso enti della stessa rete associativa			
6) verso altri enti del Terzo settore			
7) verso imprese controllate			
8) verso imprese collegate			
9) crediti tributari	11	€ 1.606,10	€ 1.776,07
esigibili entro l'esercizio successivo		€ 1.606,10	€ 1.776,07
10) da 5 per mille			
11) imposte anticipate			
12) verso altri	11	€ 32.436,02	€ 21.208,15
esigibili entro l'esercizio successivo		€ 32.436,02	€ 21.208,15
esigibili oltre l'esercizio successivo			
Totale crediti		€ 167.312,56	€ 94.216,45
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
1) partecipazioni in imprese controllate			
2) partecipazioni in imprese collegate			
3) altri titoli	12	€ 1.239.092,25	€ 1.076.386,50
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		€ 1.239.092,25	€ 1.076.386,50
IV - Disponibilità liquide			
1) depositi bancari e postali	12	€ 213.048,90	€ 123.352,91
2) assegni			
3) danaro e valori in cassa	12	€ 16.701,03	€ 7.914,19
Totale disponibilità liquide		€ 229.749,93	€ 131.267,10
Totale attivo circolante (C)		€ 1.739.303,70	€ 1.410.857,75
D) Ratei e risconti attivi	12	€ 25.415,53	€ 43.001,77
TOTALE ATTIVO		€ 2.012.111,51	€ 1.826.111,12



PASSIVO	pg.	anno 2024	anno 2023
A) Patrimonio netto			
I - Fondo di dotazione dell'ente	13	€ 556.107,63	€ 556.107,63
II - Patrimonio vincolato			
1) riserve statutarie			
2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali			
3) riserve vincolate destinate da terzi			
Totale patrimonio vincolato		€ 556.107,63	€ 556.107,63
III - Patrimonio libero			
1) riserve di utili o avanzi di gestione	13	-€ 370.502,34	-€ 340.596,91
2) altre riserve	13	€ 885.526,05	€ 738.071,65
Totale patrimonio libero		€ 515.023,71	€ 397.474,74
IV -Avanzo / disavanzo d'esercizio	13	€ 103,21	-€ 29.905,43
A) Totale patrimonio netto		€ 1.071.234,55	€ 923.676,94
B) Fondi per rischi e oneri		€ -	
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili			
2) per imposte, anche differite			
3) altri			
Totale fondi per rischi e oneri		€ -	€ -
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	13	€ 415.587,96	€ 372.732,64
D) Debiti			
1) verso banche			
<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>			
<i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>			
2) debiti verso altri finanziatori	14	€ 34.905,60	€ 67.098,90
<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>		€ 13.962,00	€ 19.587,00
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti			
4) debiti verso enti della stessa rete associativa			
5) debiti per erogazioni liberali condizionate			
6) acconti			
7) debiti verso fornitori	14	€ 43.733,35	€ 41.339,49
<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>		€ 43.733,35	€ 41.339,49
8) debiti verso imprese controllate e collegate			
9) debiti tributari	14	€ 40.828,10	€ 26.980,24
<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>		€ 40.828,10	€ 26.980,24
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	14	€ 33.488,30	€ 34.158,98
<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>		€ 33.488,30	€ 34.158,98
11) debiti verso dipendenti e collaboratori	14	€ 44.281,10	€ 1.764,47
<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>		€ 44.281,10	€ 1.764,47
12) altri debiti	15	€ 124.041,02	€ 94.029,27
Totale debiti		€ 321.277,47	€ 265.371,35
E) Ratei e risconti passivi	15	€ 204.011,53	€ 264.330,19
TOTALE PASSIVO		€ 2.012.111,51	€ 1.826.111,12

RENDICONTO GESTIONALE

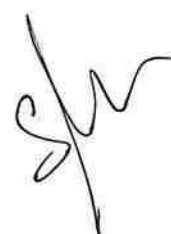
ONERI E COSTI	pg.	anno 2024	anno 2023	PROVENTI E RICAVI	pg.	anno 2024	anno 2023
A) Costi e oneri da attività di interesse generale (art. 5 CTS)		€ 2.274.379,32	€ 1.728.590,59	A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		€ 1.780.253,16	€ 1.434.086,72
				1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori		€ -	€ -
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		€ -	€ -	2) Proventi degli associati per attività mutuali		€ -	€ -
2) Servizi	16	€ 170.691,69	€ 144.304,98	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		€ -	€ -
				4) Erogazioni liberali	20	€ 25.705,52	€ 236.554,00
3) Godimento beni di terzi	16	€ 109.574,11	€ 102.765,04	5) Proventi del 5 per mille	20	€ 4.313,11	€ 4.848,22
4) Personale	16	€ 1.189.171,44	€ 1.053.819,67	6) Contributi da soggetti privati	20-21	€ 683.894,25	€ 652.732,17
				7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	21	€ 235.000,00	€ -
5) Ammortamenti	17	€ 8.438,74	€ 9.425,30	8) Contributi da enti pubblici	21	€ 155.971,18	€ 187.119,44
6) Accantonamento per rischi ed oneri		€ -	€ -	9) Proventi da contratti con enti pubblici		€ -	€ -
7) Oneri diversi di gestione	17-18	€ 796.503,34	€ 418.275,60	10) Altri ricavi, rendite e proventi	23	€ 675.369,10	€ 352.832,89
8) Rimanenze iniziali		€ -	€ -	11) Rimanenze finali		€ -	€ -
TOTALE		€ 2.274.379,32	€ 1.728.590,59	TOTALE		€ 1.780.253,16	€ 1.434.086,72
				Avanzo/(disavanzo) attività di interesse generale		€ (494.126,16)	€ (294.503,87)
B) Costi e oneri da attività diverse		€ 150.564,11	€ 66.814,83	B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		€ 595.473,78	€ 260.514,34
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	19	€ 81.206,00	€ 17.604,95	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		€ -	€ -
2) Servizi	19	€ 61.837,63	€ 37.359,35	2) Contributi da soggetti privati		€ -	€ -
3) Godimento beni di terzi		€ -	€ -	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	23	€ 371.718,34	€ 257.525,28
4) Personale		€ -	€ -	4) Contributi da enti pubblici		€ -	€ -
5) Ammortamenti	19	€ 849,20	€ 849,20	5) Proventi da contratti con enti pubblici		€ -	€ -
6) Accantonamento per rischi ed oneri		€ -	€ -	6) Altri ricavi, rendite e proventi	24	€ 229.594,18	€ 17.150,00
7) Oneri diversi di gestione	19	€ 6.671,28	€ 11.001,33	7) Rimanenze finali	25	€ (5.838,74)	€ (14.160,94)
8) Rimanenze iniziali		€ -	€ -				
TOTALE		€ 150.564,11	€ 66.814,83	TOTALE		€ 595.473,78	€ 260.514,34
				Avanzo/(disavanzo) attività diverse		€ 444.909,67	€ 193.699,51
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi		€ -	€ -	C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		€ -	€ -
1) Oneri per raccolte fondi abituali		€ -	€ -	1) Proventi da raccolte fondi abituali		€ -	€ -
2) Oneri per raccolte fondi occasionali		€ -	€ -	2) Proventi da raccolte fondi occasionali		€ -	€ -
3) Altri oneri		€ -	€ -	3) Altri proventi		€ -	€ -
TOTALE		€ -	€ -	TOTALE		€ -	€ -
				Avanzo/(disavanzo) attività di raccolta fondi		€ -	€ -



ONERI E COSTI	pg.	anno 2024	anno 2023	PROVENTI E RICAVI	pg.	anno 2024	anno 2023
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali		€ 13.946,61	€ 16.636,74	D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		€ 63.266,31	€ 87.535,67
1) Su rapporti bancari	19	€ 1.041,88	€ 2.346,16	1) Da rapporti bancari	25	€ 4.231,14	€ 2.213,80
2) Su prestiti		-	-	2) Da altri investimenti finanziari	25	€ 57.118,77	€ 84.361,27
3) Da patrimonio edilizio		-	-	3) Da patrimonio edilizio		-	-
4) Da altri beni patrimoniali	19	€ 12.904,73	€ 14.290,58	4) Da altri beni patrimoniali		-	-
5) Accantonamenti per rischi ed oneri		-	-				
6) Altri oneri		-	-	5) Altri proventi	25	€ 1.916,40	€ 960,60
TOTALE		€ 13.946,61	€ 16.636,74	TOTALE		€ 63.266,31	€ 87.535,67
				Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali		€ 49.319,70	€ 70.898,93
E) Costi e oneri di supporto generale		-	-	E) Proventi di supporto generale		-	-
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		-	-	1) Proventi da distacco del personale		-	-
2) Servizi		-	-	2) Altri proventi di supporto generale		-	-
3) Godimento beni di terzi		-	-				
4) Personale		-	-				
5) Ammortamenti		-	-				
6) Accantonamento per rischi ed oneri		-	-				
7) Altri oneri		-	-				
TOTALE		-	-	TOTALE		-	-
Totale oneri e costi		€ 2.438.890,04	€ 1.812.042,16	Totale proventi e ricavi		€ 2.438.993,25	€ 1.782.136,73
				Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte		€ 103,21	€ (29.905,43)
				Imposte		-	-
				Avanzo/(disavanzo) d'esercizio		€ 103,21	€ (29.905,43)

COSTI E PROVENTI FIGURATIVI

Costi figurativi	anno 2024	anno 2023	Proventi figurativi	anno 2024	anno 2023
1) Da attività di interesse generale	-	-	1) Da attività di interesse generale	-	-
2) Da attività diverse	-	-	2) Da attività diverse	-	-
Totale costi figurativi	-	-	Totale proventi figurativi	-	-



Nota introduttiva del Presidente

Cari Consiglieri

È con grande soddisfazione che presento il Rendiconto Consuntivo 2024 della fondazione che presiedo, rendiconto sempre improntato a criteri generali di prudenza e competenza, secondo la diligenza del buon padre di famiglia. Esso infatti chiude in sostanziale pareggio al termine di un anno straordinario per il Museo in quanto si è distinto per un record assoluto di affluenza del pubblico con oltre 82.000 presenze, superando quello precedente del 2015 (64.579 presenze), segno tangibile del crescente interesse del pubblico per le opere dell'istituzione. Naturalmente ciò è dovuto soprattutto alla mostra di Piero Della Francesca che, grazie alla competenza professionale e tempismo della direttrice, l'arch. Alessandra Quarto, ha rappresentato uno degli eventi culturali più importanti del 2024 anche a livello internazionale. Tale risultato conferma il ruolo centrale del Museo nel panorama culturale non solo milanese e nazionale, ma anche transnazionale, rafforzando la "mission" di valorizzazione e divulgazione del nostro patrimonio artistico.

La Nota Integrativa, come sempre ricca di informazioni e dati, illustra in dettaglio le voci che hanno portato a questo risultato e perciò non entrerà in particolari che troverete nel Rendiconto stesso. Inoltre, consapevole della necessità di offrire al pubblico un'esperienza sempre più coinvolgente e attuale, grazie all'attivismo costruttivo della nostra direttrice, abbiamo anche investito notevoli risorse per migliorare e adeguare gli spazi espositivi nonché i servizi offerti al pubblico, con il risultato che il Museo è diventato più accessibile, accogliente e funzionale, pur nel rispetto della sua funzione istituzionale, e con uno sguardo rivolto costantemente al futuro.

Non posso però ignorare il contesto economico generale, che ha visto nel 2024 un mercato finanziario non particolarmente brillante, con la conseguenza che le gestioni della liquidità della fondazione ne hanno risentito; tuttavia le gestioni suddette hanno mantenuto una "performance" positiva, anche se non paragonabile a quella del 2023, garantendo così la conservazione del patrimonio, essenziale per la sostenibilità delle nostre attività e di qualsiasi progetto futuro.

Un ringraziamento particolare va alla nostra Direttrice, Alessandra Quarto, che con la sua ormai abituale competenza, professionalità ed entusiasmo ha saputo gestire brillantemente il Museo in questa fase di crescita e a tutto lo staff, il cui impegno quotidiano è stato fondamentale per il successo dell'anno appena trascorso. La professionalità e la dedizione di ciascuno hanno reso possibile il raggiungimento di obiettivi sempre più ambiziosi, consolidando il Museo come essenziale punto di riferimento istituzionale nel panorama museale internazionale.

Non posso concludere senza esprimere un sincero ringraziamento a tutti coloro che ci hanno accompagnato nel 2024, sostenendo il Museo in questo anno di crescita e trasformazione. In particolare, oltre ovviamente ai visitatori, gli Enti Sovventori, i Corporate Member, aumentati a sette, gli sponsor ed i partner vari, nonché gli enti pubblici rappresentati nel Consiglio della fondazione insieme ai rappresentanti degli Enti Sovventori e quelli privati.

Il Presidente
Gian Giacomo Attolico Trivulzio



RELAZIONE DI MISSIONE

Informazioni generali sull'ente

La Fondazione Artistica Poldi Pezzoli Onlus non è iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. L'iscrizione al registro verrà effettuata entro il 31 marzo 2026 in seguito all'autorizzazione della Commissione Europea e alla conseguente abrogazione delle Onlus a partire dal 1 gennaio 2026.

La presente relazione di missione costituisce parte integrante del rendiconto al 31 dicembre 2024, rappresentato con chiarezza e trasparenza dallo stato patrimoniale e dal rendiconto gestionale conformemente ai modelli A e B dell'allegato 1 del decreto ministeriale n. 39 del 5 marzo 2020.

La Fondazione è Ente Morale senza scopo di lucro avente personalità giuridica (R.D. LXXIX del 27.02.1881).

Ha per scopo la tutela, la promozione e la valorizzazione delle raccolte artistiche, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137, ex art. 1 legge 01.06.1939 N. 1089).

La Fondazione è iscritta all'Anagrafe delle Onlus presso l'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale della Lombardia poiché in possesso dei requisiti indicati all'art. 10, comma 1 lettera a) del decreto legislativo n. 460 del 4 dicembre 1997, con svolgimento dell'attività nel Settore 7 ovvero Tutela, promozione e valorizzazione delle raccolte artistiche.

E' iscritta al pubblico registro delle persone giuridiche tenuto presso la Prefettura di Milano al numero d'ordine 866 della pagina 4069 del Vol. 5°.

La Regione Lombardia ha effettuato il riconoscimento come museo con dgr del 5 novembre 2004 n. 19262 in attuazione del dgr 20/12/2002 n. 11643 "Criteri e linee guida per il riconoscimento dei musei e delle raccolte museali in Lombardia", nonché linee guida sui profili professionali degli operatori dei musei e delle raccolte museali in lombardia, ai sensi della L.r. 5 gennaio 2000, n. 1 commi 130 - 131.

La Fondazione provvede alle spese del suo funzionamento con le entrate dai proventi di biglietti d'ingresso al Museo, dai contributi corrisposti dallo Stato, da pubbliche amministrazioni e da privati nonché dai proventi derivanti dalla vendita di oggettistica nel museum shop, da eventi di natura culturale e da interessi e profitti di strumenti finanziari di somme in deposito presso banche ed intermediari finanziari.

La sede è in via Alessandro Manzoni 12 presso il Museo Poldi Pezzoli.

La Fondazione è articolata nei seguenti organi:

- a) il Consiglio di Amministrazione;
- b) il Comitato di Gestione;
- c) il Collegio dei Revisori;
- d) il Direttore.

Il Consiglio di Amministrazione è composto da non meno di 9 (nove) e non oltre 16 (sedici) membri, compreso il Presidente, nominati dalle categorie dei soggetti fondatori individuati secondo lo Statuto e costituiti da Enti istituzionali, Rappresentanti tradizionali e Enti sovventori, come segue:

A) in numero di 6 (sei) per gli Enti istituzionali così individuati:

- a) il Soprintendente all'Archeologia, Belle Arti e Paesaggio pro tempore territorialmente competente;
- b) due membri nominati dal Sindaco del Comune di Milano;
- c) due membri nominati dal Presidente della Regione Lombardia;
- d) un membro nominato dal Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo;

B) in numero di 2 (due) per i Rappresentanti tradizionali:

- a) l'erede o il rappresentante degli eredi del Nob. Cav. Gian Giacomo Poldi Pezzoli;
- b) un rappresentante dell'Associazione degli Amici del Poldi Pezzoli;

C) in un numero complessivo non maggiore di 8 (otto) per gli Enti sovventori, ognuno di essi nominando un membro del Consiglio di Amministrazione.

Sono Enti sovventori i soggetti, di diritto pubblico o di diritto privato, che si impegnano a versare i contributi annuali per l'attività della Fondazione per un periodo triennale e che vengono indicati dal Consiglio di Amministrazione di triennio in triennio, almeno tre mesi prima della scadenza del Consiglio stesso e quindi inseriti in un elenco pubblico nelle forme stabilite dal Consiglio di Amministrazione.

Tutti i Consiglieri di amministrazione hanno uguali diritti e doveri e non rappresentano gli Enti ed Organismi che li hanno nominati né ad essi rispondono.

I Consiglieri nominati dagli Enti Istituzionali e dai Rappresentanti tradizionali durano in carica per tre esercizi dalla rispettiva nomina, compreso quello in corso al momento della nomina stessa. La carica cessa con l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio di efficacia dell'incarico.

I Consiglieri di competenza degli Enti sovventori vengono designati da ognuno degli Enti tutti contestualmente ogni tre anni e pure contestualmente scadono dall'incarico trascorsi tre esercizi come determinati al capoverso precedente.

Il Consiglio nomina fra i suoi componenti il Presidente, al quale competono la rappresentanza - anche legale - della Fondazione ed i poteri di firma per ogni atto o contratto con terzi, compresi - tra gli altri - quelli relativi a tutte le operazioni bancarie e ai servizi finanziari, comunque concernenti strumenti finanziari e relazioni contrattuali con enti bancari, assicurativi e finanziari. Il Presidente svolge funzioni di coordinamento e di impulso dell'attività del Consiglio.

La nomina del Presidente dev'essere approvata con la maggioranza dei due terzi dei membri in carica. Il Presidente cessa dalla carica contestualmente alla cessazione della carica di Consigliere, salvo il caso di revoca per giusta causa quale Presidente con delibera del Consiglio di Amministrazione approvata col voto favorevole di almeno due terzi dei membri in carica.



Il Consiglio di amministrazione (alla data di approvazione del Rendiconto)

		ruolo	Nomina in rappresentanza di	prima nomina	in corso		
1	Attolico Trivulzio	Gian Giacomo	Presidente e L.R.	Eredi Gian Giacomo Poldi Pezzoli	27/06/1989	20/03/2024	CdG
2	Baldan	Alberto	Consigliere	Comune di Milano	09/12/2020	22/04/2024	CdG
3	Cappello	Maria Elena	Consigliere	Comune di Milano	09/12/2020	22/04/2024	CdG
4	Carpani	Emanuela	Consigliere	Soprintendenza ABAP Lombardia	di diritto		
5	Carrobbio di Carrobbio	Francesca	Consigliere	Assoc. Amici del Museo Poldi Pezzoli	15/03/2018	20/05/2024	CdG
6	Corrado	Gianluca	Consigliere	Ministero della Cultura	24/01/2019	01/06/2022	
7	Domanin	Igino	Consigliere	Regione Lombardia	12/06/2018	24/05/2024	
8	Ferrari	Piero A. M.	Consigliere	Immobiliare Molgora SpA	06/05/2024	06/05/2024	CdG
9	Ishakian	Philippe	Consigliere	Van Cleef & Arpels	22/05/2023	22/05/2023	
10	Morale	Giovanni	Consigliere	Intesa Sanpaolo	27/03/2024	27/03/2024	
11	Pascuzzi	Francesco	Consigliere	Famiglia Pascuzzi	08/05/2024	08/05/2024	CdG
12	Rubini	Fabio	Consigliere	Regione Lombardia	24/05/2024	24/05/2024	
	Quarto	Alessandra	Direttore. Partecipa al CdA - non avente diritto di voto				CdG

Collegio dei Revisori dei Conti

			Nomina in rappresentanza di	prima nomina	in corso	
Insam	Matteo G. F.	Revisore	Camera di Commercio di Milano, Monza Brianza, Lodi	02/07/2018	13/03/2024	CdG
Dellisanti	Marino	Revisore	Ministero della Cultura	03/10/2018	24/12/2021	CdG
Radoia	Nunzia V. N.	Revisore	Comune di Milano	05/07/2024	05/07/2024	CdG

Legenda

In blu gli Enti Sovventori	In nero gli Enti Istituzionali ovvero Enti Pubblici
In verde i Rappresentanti Tradizionali	
CdG	Caselle con flag per i membri del Comitato di Gestione

Introduzione alla lettura del rendiconto

Il 2024 è stato un anno straordinario per il museo, caratterizzato da risultati senza precedenti sia in termini di affluenza che di ricadute economiche.

Risultati straordinari del 2024:

- Record di visitatori della mostra temporanea su Piero della Francesca: l'esposizione principale ha attirato un numero senza precedenti di visitatori, confermandosi come uno degli eventi culturali più apprezzati dell'anno;
- Record di visitatori annuali totali e paganti: abbiamo registrato il più alto numero di ingressi nella storia del museo, con un significativo incremento sia nel totale dei visitatori (+ 27,23% nei confronti del 2015 e + 80,93% rispetto al 2023) che tra coloro che hanno acquistato biglietti (+ 21,18% sul 2015 e + 82,63% sul 2023);
- Record di incasso dai biglietti d'ingresso: gli straordinari flussi di pubblico si sono tradotti in un risultato economico di grande rilevanza, con un incasso record, che supporta la nostra capacità di reinvestire nelle attività culturali e nelle infrastrutture;
- Record di vendite al museum shop: grazie a un'offerta arricchita e mirata, il nostro piccolo negozio museale ha registrato un significativo incremento, dimostrando il gradimento del pubblico verso alcuni nuovi prodotti (+ 191,82% rispetto al 2023);
- Record di fatturato per eventi organizzati: anche gli eventi ospitati e organizzati in museo e in gran parte in Orangerie hanno generato un risultato economico significativo. Tali risorse sono state reinvestite in interventi di ammodernamento del museo, confermando l'importanza di una gestione dinamica e proattiva nel valorizzare il nostro patrimonio culturale.

Questi successi non rappresentano solo una crescita quantitativa, ma sottolineano la capacità del museo di creare esperienze significative per i visitatori e di attrarre pubblici sempre più ampi e diversificati.

Proseguimento dei riallestimenti

Un aspetto fondamentale del nostro impegno nel 2024 è stato inoltre la prosecuzione dei lavori di riallestimento delle sale del museo.

Questo processo, mirato a rinnovare gli spazi espositivi e a valorizzare le collezioni, testimonia la nostra volontà di mantenere elevati standard qualitativi e di offrire ai visitatori una fruizione sempre più coinvolgente e innovativa.

Un Bilancio 2024 che chiude con soddisfazione e orgoglio per i risultati raggiunti, ma anche con la consapevolezza che questi traguardi rappresentano una base solida su cui costruire ulteriori sviluppi e successi futuri.

Principi di redazione

La valutazione delle voci del rendiconto è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza.

Premessa sul regime previgente delle ONLUS e sull'evoluzione normativa.

Questo rendiconto è stato riclassificato secondo gli schemi di bilancio per il Codice del Terzo Settore disposti con il Decreto ministeriale n. 39 del 5 marzo 2020 in luogo delle norme civilistiche introdotte dal Dlgs n. 127/1991 (IV direttiva CEE) e ancora adottate in quanto Onlus ai sensi del D.Lgs. 460/97 non iscritta attualmente al RUNTS.

L'art. 12 del suddetto decreto prevede che non concorrono alla formazione del reddito imponibile i proventi derivanti dallo svolgimento di attività direttamente connesse a quelle istituzionali.

In virtù di tale disposizione, nel corso del periodo di vigenza del regime ONLUS non si è ritenuto necessario procedere a una distinta imputazione o ripartizione analitica dei costi promiscui tra attività istituzionali e attività connesse, poiché tali proventi erano e sono tuttora comunque fiscalmente irrilevanti.

A partire dal 2026 con l'adozione del nuovo schema di rendiconto gestionale e della riclassificazione secondo i criteri previsti dal Codice del Terzo Settore, si procederà a una più puntuale distinzione delle diverse aree di attività, anche ai fini della rappresentazione trasparente della correlazione tra costi e ricavi e della valutazione dell'impatto delle attività di interesse generale e di quelle diverse.



Illustrazione delle poste di bilancio

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

B) Immobilizzazioni

Saldo al 31/12/23	€ 372.251,60
Variazioni	€ (124.859,32)
Saldo al 31/12/24	€ 247.392,28

	2024	2023
B) I - Immobilizzazioni immateriali	€ 5.397,28	€ -

4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	€ 5.397,28	€ -
Software per la lettura igrometrica	€ 5.397,28	€ -
cospite	€ 6.746,60	€ -
ammortamento	€ (1.349,32)	€ -

	2024	2023
B) II - Immobilizzazioni materiali	€ 43.135,00	€ 48.448,80

2) Impianti e macchinari	€ 38.576,13	€ 44.948,26
a1) Nuova unità esterna climatizzazione biglietteria	€ 5.844,12	€ 6.939,89
cospite	€ 9.131,43	€ 9.131,43
ammortamento	€ (3.287,31)	€ (2.191,54)
d1) Progetto umidificazione sale	€ 8.036,97	€ 9.305,96
cospite	€ 10.574,96	€ 10.574,96
ammortamento	€ (2.537,99)	€ (1.269,00)
f1) Riallestimenti sale 2023	€ 10.672,03	€ 12.357,09
cospite	€ 14.042,15	€ 14.042,15
ammortamento	€ (3.370,12)	€ (1.685,06)
g1) Climatizzazione sale 2023	€ 10.671,41	€ 12.464,52
cospite	€ 14.058,09	€ 14.164,23
ammortamento	€ (3.386,68)	€ (1.699,71)
h1) Potenziamento elettrico Orangerie	€ 3.351,60	€ 3.880,80
cospite	€ 4.410,00	€ 4.410,00
ammortamento	€ (1.058,40)	€ (529,20)

3) Attrezzature	€ 1.903,20	€ 2.474,16
b) Attrezzature museali diverse	€ 1.903,20	€ 2.474,16
cospite	€ 4.758,00	€ 4.758,00
ammortamento	€ (2.854,80)	€ (2.283,84)

4) Altri beni	€ 2.655,67	€ 1.026,38
f) Nuovo registratore di cassa telematico	€ -	€ 320,00
cospite	€ 1.600,00	€ 1.600,00
ammortamento	€ (1.600,00)	€ (1.280,00)
g) Nuovo hardware per uffici (PC)	€ 2.655,67	€ 706,38
cospite	€ 8.580,85	€ 5.849,90
ammortamento	€ (5.925,18)	€ (5.143,52)

Sono iscritte al costo di acquisto e rettifiche dagli specifici contributi erogati e dalle quote di ammortamento stanziati al 31 dicembre. Gli ammortamenti calcolati con l'applicazione delle aliquote fiscalmente ammesse, sono ritenuti congrui in relazione al deperimento tecnico-economico del cospite.

Nel corso dell'anno sono proseguiti i lavori di miglioramento degli ambienti.

sh

	2024	2023
B) III - Immobilizzazioni finanziarie	€ 198.860,00	€ 323.802,80
3) Altri titoli	€ 198.860,00	€ 323.802,80
a) Titoli vincolati a garanzia per fido e fideius. fondo di rotazione		
ISPIM 2,64% 22/27 scad. 10/06/27 - val. nom. € 200.000	€ 198.860,00	€ 194.060,00
BTP 01LG25 1,85% scad. 01/07/25 - val. nom. € 132.000	€ -	€ 129.742,80

Il titolo in essere è a garanzia delle linee di credito in capo al Museo ovvero euro 80.000 per il fido di cassa oltre a euro 97.935,50 per la fideiussione con Fintombarda - Regione Lombardia.

Con la restituzione a Regione Lombardia - Fintombarda dell'ultima rata di finanziamento a tasso zero a valere sui lavori del 2008- 2010, è stato possibile togliere dal vincolo di garanzia il titolo BTP 01LG25 1,85% scad. 01/07/25 val. nominale euro 132.000.

Il controvalore è andato a incrementare la Gestione Patrimoniale Wealth Collection.

Le cedole maturate nel corso dell'anno sono confluite nella gestione.

C) Attivo circolante

Saldo al 31/12/23	€ 1.410.857,75
Variazioni	€ 328.445,95
Saldo al 31/12/24	€ 1.739.303,70

	2024	2023
C) I - Rimanenze	€ 103.148,96	€ 108.987,70
Oggetti vendita museum shop (valore magazzino)	€ 103.148,96	€ 108.987,70

	2024	2023
C) II - Crediti	€ 167.312,56	€ 94.216,45

1) Verso utenti e clienti	€ 24.604,60	€ 15.836,00
----------------------------------	--------------------	--------------------

I crediti verso clienti sono tutti riscossi alla data di presentazione del Rendiconto Consuntivo.

3) Verso enti pubblici	€ 99.416,70	€ 37.396,23
Comune di Milano contributo alla gestione	€ 25.425,00	€ 22.732,83
MEF - MIC PNRR. Quota 2023	€ 12.163,40	€ 12.163,40
MEF - MIC PNRR. Quota 2024	€ 59.578,30	€ -
Regione Lombardia L.r. 25/16 prepar. Solario	€ 2.250,00	€ -
Regione Lombardia L.r. 50/86 Oro Bianco	€ -	€ 2.500,00

I crediti verso enti pubblici sono contributi di competenza dell'anno in corso ma non ancora incassati alla data del 31 dicembre.

4) Verso soggetti privati per contributi	€ 9.249,14	€ 18.000,00
AON SpA convenz. polizza restauri	€ 4.052,24	€ -
Di Canossa Alvisè rest. dip. del Solario	€ 3.196,90	€ -
Pastificio G. Rana mostra Oro Bianco	€ -	€ 15.000,00
Promo.Ter - Unione del Comm. manifestazione Amart	€ 2.000,00	€ -
Terra Moretti Srl mostra Oro Bianco	€ -	€ 3.000,00

I crediti verso privati per contributi sono contributi di competenza dell'anno in corso non ancora incassati alla data del 31 dicembre ma esigibili entro l'esercizio successivo.

9) Crediti tributari	€ 1.606,10	€ 1.776,07
Credito d'imposta del 30% sulle commiss. pagam. elettro	€ 107,10	€ 231,60
Credito d'imposta su prorata detr. IVA dal 44 al 56%	€ 1.499,00	€ -
Credito da versamento acconto IVA dicembre	€ -	€ 1.544,47

I crediti tributari sono tutti esigibili entro l'esercizio successivo.

12) Verso altri	€ 32.436,02	€ 21.208,15
Abbonamento Musei.it fatt. da emett. per ingr.	€ -	€ 17.668,00
Credito v/fornit. e MIDA incassi online da ricevere	€ 9.949,77	€ -
FAI - Casa Necchi Campiglio ft. da emett. Case museo	€ 4.066,65	€ 2.341,50
Bagatti Valsecchi ft. da emett. Case museo	€ 850,50	€ 572,25
Museo Dioces. Monaco di Bav. quota restauro Dama	€ 17.069,10	€ -
Scala Group SpA fatt. da emet. diritti fot.	€ 500,00	€ 450,00
Vox Milano Pass Srl fatt. da emet. City Pass	€ -	€ 176,40

I crediti verso altri sono composti per euro 22.486,25 da fatture da emettere e per euro 9.949,77 da biglietti venduti dal gestore della biglietteria online. Tutti i crediti sono esigibili entro l'esercizio successivo.

	2024	2023
C) III- Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	€ 1.239.092,25	€ 1.076.386,50

3) Altri titoli	€ 1.239.092,25	€ 1.076.386,50
a) Gestionale patrimoniale Banor Sim SpA	€ 579.789,13	€ 556.596,03
b) Gestione patrimoniale Wealth Collection	€ 659.303,12	€ 519.790,47

Gestione patrimoniale Banor Sim SpA.
Il rendimento netto è stato del 4,17% contro l'8,64% del 2023. Si registra un incremento di euro 23.193,10.

Gestione patrimoniale Wealth Collection.
Il rendimento netto è stato dell'1,75% (3,96% nel 2023). Rispetto allo scorso anno si registra un incremento di euro 139.512,65 di cui euro 130.000 sono il conferimento dalla vendita del BTP 01LG25.

Nella parte relativa alle **Attività diverse, secondarie e strumentali, sezione D2) ricavi da altri investimenti finanziari**, sono indicati i dettagli.

	2024	2023
C) IV - Disponibilità liquide	€ 229.749,93	€ 131.267,10

1) Depositi bancari e postali	€ 213.048,90	€ 123.352,91
Intesa Sanpaolo	€ 99.364,39	€ 54.584,55
Banco BPM	€ 10.544,82	€ 1.305,74
Intesa Sanpaolo Private Banking	€ 102.168,96	€ 66.436,66
C/Fideuram a destinazione specifica	€ 518,53	€ 548,51
C/Fineco a destinazione specifica	€ 452,20	€ 477,45

3) Danaro e valori in cassa	€ 16.701,03	€ 7.914,19
------------------------------------	--------------------	-------------------

D) Ratei e risconti attivi

Saldo al 31/12/23	€ 43.001,77
Variazioni	€ (17.586,24)
Saldo al 31/12/24	€ 25.415,53

	2024	2023
D) Ratei e risconti attivi	€ 25.415,53	€ 43.001,77

a) Ratei attivi	€ 6.425,57	€ 5.476,62
Interessi bancari attivi	€ 4.231,12	€ 2.213,80
Cedole maturate sui titoli obbligazionari a pegno fideius.	€ 2.194,45	€ 3.262,82

I ratei attivi sono crediti di entrate future, relative a componenti positivi di reddito di competenza dell'esercizio in corso; i risconti attivi sono quote di costi dell'esercizio futuro che hanno già avuto la loro manifestazione finanziaria.

b) Risconti attivi		€ 18.989,96	€ 37.525,15
ATM SpA	cambio merce al 30/06/24	€ -	€ 19.933,33
AON SpA	polizza dirigenti	€ 480,02	€ -
Axitea SpA	primo trim. serv. Vigilanza	€ 1.931,04	€ 1.915,72
Capetti Srl	licenza software 2024	€ -	€ 136,99
Carloratti Associati Srl	accto 50% mostra PdF	€ -	€ 10.150,40
Domino Sistemi Srl	schermo sala Falck	€ 2.196,00	€ -
Dylog Italia SpA	lic. programma contab.	€ 676,21	€ -
Fastweb SpA	canone 1° bim. Telefonia	€ 463,88	€ 466,39
Ferrara Felice	sale Nera e Murano	€ 6.331,80	€ -
Diversi per preparaz. mostra Solario		€ 349,00	€ -
Frareg srl	l. 81/08 sicurezza lavoro	€ 1.042,46	€ 1.005,95
Fram Studio Srl	concept sale riall. 2025	€ 3.050,00	€ -
Gi-Pas Elettroimp. di G. Pastori	lavori sala Affresco	€ -	€ 671,00
Icom Italia	quota associativa	€ 580,00	€ 583,00
ITA Airways	bigl. Per TEFAF marzo '24	€ -	€ 253,66
Mitsubishi Electric	manut. clima 1/1 - 11/4	€ 955,67	€ -
Pelligra Roberto Srl	antivirus 2023/24 + nol. st	€ -	€ 374,14
Press Today Srl	abb. stampa 1/1 al 31/10	€ 933,90	€ 1.067,50
Diversi per preparazione alla mostra di Piero d. Francesca		€ -	€ 967,07

PASSIVO

A) Patrimonio netto

Saldo al 31/12/23	€ 923.676,94
Variazioni	€ 147.557,61
Saldo al 31/12/24	€ 1.071.234,55

La variazione si compone della somma tra l'avanzo d'esercizio in corso di euro 103,21 e il lascito Celestini, dedotta la parte della seconda donazione Franzini utilizzata nell'anno per euro 22.545,00. A seguire nella tabella di colore grigio si può leggere il dettaglio delle spese realizzate con la seconda donazione Franzini.

	2024	2023
I - Fondo di dotazione dell'ente	€ 556.107,63	€ 556.107,63
III - Patrimonio libero	€ 515.023,71	€ 397.474,74
1) Riserve di utili o avanzi di gestione	-€ 370.502,34	-€ 340.596,91
2) Altre riserve	€ 885.526,05	€ 738.071,65
I - Seconda donazione Franzini (2018)	€ 115.526,05	€ 138.071,65
II - Terza donazione Franzini (2021)	€ 600.000,00	€ 600.000,00
III - Lascito Celestini	€ 170.000,00	€ -
IV - Avanzo / disavanzo d'esercizio	€ 103,21	€ (29.905,43)

	2024	2023	2022	2021	Totale	
Orangerie	€ -	€ -	€ 75.452,40	€ 227.021,81	€ 302.474,21	S/P
Ristr. appart. Custode resid.	€ -	€ 23.857,78	€ 28.792,24	€ -	€ 52.650,02	S/P
Bonus d.ssa Zanni	€ -	€ -	€ 50.000,00	€ -	€ 50.000,00	C/E
CPI (Certificato Prev. Incendi	€ 22.545,60	€ 16.804,12	€ -	€ -	€ 39.349,72	S/P
Apertura pausa pranzo	€ -	€ 40.000,00	€ -	€ -	€ 40.000,00	C/E
	€ 22.545,60	€ 80.661,90	€ 154.244,64	€ 227.021,81	€ 484.473,95	

I contributi erogati da terzi a fronte di interventi straordinari ovvero di immobilizzazioni, non transitano dal Conto Economico ma trovano collocazione nello Stato Patrimoniale a diminuzione del conto di riferimento.

Lascito Celestini.

Con il legato testamentario di Susanna Celestini, n. repertorio 72 - Atti Ultima Volontà, 25 gennaio 2023, il museo ha ricevuto in dono il dipinto *Le bouquet d'oeillets* di Federico Zandomenighi.

L'opera è esclusa dalle condizioni di tutela ex art. 12 Dlgs. 42/2004 e con nota prot. 4135-P del Segretario Regionale per la Lombardia in data 17 giugno 2024 è stato comunicato il "non interesse culturale", per cui il dipinto nell'ottobre 2024 è stato alienato con atto di vendita a Bottegantica Srl per l'importo di euro 170.000,00.

I fondi sono destinati a coprire i costi di riallestimento previsti nel corso del 2025.

C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Saldo al 31/12/23	€ 372.732,64
Variazioni:	
accantonamenti	€ 52.018,91
liquid. e/o anticip.	€ (9.163,59)
Saldo al 31/12/24	€ 415.587,96

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della Fondazione al 31 dicembre 2024 verso i dipendenti in forza a tale data.

La d.ssa Francesca Mariotti ha fatto rientro dalla maternità il 2 novembre; nel periodo è stata sostituita dalla d.ssa Giulia Poliero, alla quale a partire dalla fine di novembre è stato proposto un contratto a tempo determinato fino ad aprile 2025 per seguire l'attività legata agli eventi in museo.

Organico	31/12/2024	31/12/2023
Dirigenti	1	1
Quadri	5	4
Personale uffici	3	4
Personale di custodia	11	11
Totale	20	20
lavoratori a	1	0
Totale	21	20

D) Debiti

Saldo al 31/12/23	€ 265.371,35
Variazioni	€ 55.906,12
Saldo al 31/12/24	€ 321.277,47

	2024	2023
D) Debiti	€ 321.277,47	€ 265.371,35

2) Debiti verso altri finanziatori	€ 34.905,60	€ 67.098,90
a) V/so Finlombarda per finanz. Regione Lombardia l.r. 19/04 anno 2008-2010. Importo iniziale euro 135.000.	€ -	€ 11.250,00
b) V/so Finlombarda per finanz. Regione Lombardia l.r. 19/04 anno 2016. Importo iniziale euro 97.935,50. Rate	€ 34.905,60	€ 55.848,90

a) Debito v/so Finlombarda. Si trattava del finanziamento a tasso zero che Regione Lombardia e Finlombarda avevano accordato nel 2009 per la realizzazione del completamento della climatizzazione, degli interventi sulla sicurezza e della manutenzione dei serramenti. I lavori si sono conclusi nel 2011 ed oltre all'importo di € 45.000 a fondo perduto hanno contribuito alla realizzazione Fondazione Cariplo, Fondazione Banca del Monte di Lombardia, Mitsubishi Electric Europe B.V. La restituzione in 24 rate semestrali dell'importo di euro 5.625,00 ciascuna è iniziata l'1/1/2013 ed ha avuto termine il 30/06/2024.

b) Debito v/so Finlombarda. La prima rata è stata pagata il 31/12/2020, l'ultima è fissata al 30/06/2027. L'importo di ogni rata è di € 6.981,10 ovvero € 13.962,00 per anno. Nel 2024 le rate pagate sono state 3 in quanto la rata in scadenza il 31 dicembre 2023 è stata addebitata il 2 gennaio 2024.

E' un intervento finanziario a valere sull'avviso pubblico per l'accesso al fondo di rotazione per soggetti che operano in campo culturale per l'anno 2016, stipulato con Finlombarda e ottenuto per il progetto: *Preservare il patrimonio culturale. Buone pratiche per l'applicazione degli obblighi di legge in un palazzo storico. Progetto di manutenzione straordinaria relativo alla sicurezza nel museo.* Si tratta del rifacimento dell'impianto elettrico del museo per adeguarlo alle norme attuali. Nel settembre 2016 fu presentata una richiesta di finanziamento pari al 60% del progetto totale. Nel marzo 2017 abbiamo ricevuto la comunicazione di ammissione al finanziamento e accettazione del progetto nella sua integralità. Il finanziamento di euro 130.314 ha previsto una quota a fondo perduto del 25% di euro 32.578,50.

7) Debiti verso fornitori	€ 43.733,35	€ 41.339,49
per: mostre, restauri e attività culturali	€ 3.894,24	€ 7.320,00
per: lavori straordinari	€ 380,00	€ 14.744,66
per: gestione	€ 39.459,11	€ 19.274,83

9) Debiti tributari	€ 40.828,10	€ 26.980,24
verso Erario lavoratori dipendenti	€ 31.587,80	€ 24.671,74
verso Erario lavoratori autonomi	€ 7.506,20	€ 2.015,00
verso Erario IVA	€ 1.734,10	€ 293,50

Le voci "debiti tributari" e "debiti verso istituti di previdenza" accolgono le passività relativamente al mese di dicembre.

10) Debiti verso istituti di previdenza e di sicur. sociale	€ 33.488,30	€ 34.158,98
verso INPS	€ 33.488,30	€ 34.158,98

11) Debiti verso dipendenti e collaboratori	€ 44.281,10	€ 1.764,47
verso personale per fondi complementari	€ 2.177,55	€ 1.764,47
verso personale per Welfare 2024 (da Madonna Litta 2019)	€ 11.103,55	€ -
verso personale per Welfare 2025 (da Piero 2024)	€ 31.000,00	€ -

Nel 2024 si sono presentate le condizioni per dare corso alla distribuzione al personale del premio di euro 30.000 accantonato in bilancio nel 2019 a fronte dei risultati conseguiti con la mostra "Leonardo e la Madonna Litta".

Per la prima volta nella storia della Fondazione è stata scelta come modalità erogativa di ricorrere ad un piano Welfare aziendale. Non gravando sulla Fondazione il versamento di contributi INPS, in questo modo è stato possibile riconoscere una somma più alta ai dipendenti, i quali possono beneficiare del 100% della somma destinata senza subire trattenute fiscali. L'importo di euro 11.103,55 è l'ammontare welfare che i dipendenti devono ancora spendere alla data del 31 dicembre 2024. Il termine entro il quale riscuotere è il 30 giugno 2025.

La Fondazione, consapevole dell'importanza della soddisfazione dei dipendenti, ritenendo la soddisfazione legata all'equilibrio tra vita lavorativa e personale, nonché alla sostenibilità del potere d'acquisto, si è impegnata a mettere a disposizione dei dipendenti un credito welfare per il triennio 2024 - 2026, che potrà essere riproporzionato nei due anni successivi in base al budget disponibile. Grazie ai risultati ottenuti quest'anno, sono stati stanziati altri 31.000 euro da erogare nel corso del 2025.

12) Altri debiti	€ 124.041,02	€ 94.029,27
fatture da ricevere per mostre, restauri e attività culturali	€ 58.834,00	€ 40.947,00
fatture da ricevere per lavori straordinari	€ 30.867,73	€ 32.116,91
fatture da ricevere per la gestione	€ 33.971,90	€ 19.227,42
verso Mastercard mese di dicembre	€ 67,39	€ 1.302,22
altri debiti	€ 300,00	€ 435,72

Le "fatture da ricevere" sono debiti verso fornitori maturati e non ancora fatturati.

E) Ratei e risconti passivi

Saldo al 31/12/23	€ 264.330,19
Variazioni	€ (60.318,66)
Saldo al 31/12/24	€ 204.011,53

	2024	2023
E) Ratei e risconti passivi	€ 204.011,53	€ 264.330,19

I ratei passivi sono quote di costi di competenza dell'esercizio in chiusura, che avranno manifestazione monetaria nell'esercizio futuro.

a) Ratei passivi	€ 5.641,75	€ 35.680,16
Contributi dirigenti 4° trim.	€ 4.963,85	€ 4.945,43
Spese bancarie dicembre	€ 291,52	€ 401,24
Commissioni pos dicembre	€ 386,38	€ 333,49
Premio 2019	€ -	€ 30.000,00

b) Risconti passivi	€ 198.369,78	€ 228.650,03
ATM SpA - convenz. in cambio merce fino al 30/06/24	€ -	€ 19.933,33
A.A.M.P.P. - premio Dama d'Argento per Palma e Trivulzio	€ 50.000,00	€ -
Banca Popolare di Sondrio - mostra Solario	€ 20.000,00	€ -
Bellini Dario - rest. Sala d'Armi	€ 21.960,00	€ -
Buratti Adele - rest. Ritr. ing. Balzaretti di G. Bertini	€ 3.050,00	€ -
Castellini Anna e Letizia - quota per vetrina orologi	€ 5.548,43	€ -
Civitas Srl - quota 50% ns. ft. 14 su rest. Specchiere	€ -	€ 9.150,00
Club del Restauro - quota da girare all'anno successivo	€ -	€ 6.200,00
Falini Letizia - rest. Sarcofago romano	€ 4.880,00	€ -
Fondazione Cariplo - quota destin. al circuito case musei	€ 2.454,30	€ 3.454,70
Fondazione Delle Piane - schermo sala Falck	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Fiocchi Rocca Martina - mostra Piero della Francesca	€ -	€ 50.000,00
Hour - quota dest. agli esercizi succ. dedicata agli orologi	€ 54.212,00	€ 57.412,00
Levi Ruben - mostra Solario	€ 16.765,05	€ 30.000,00
Ponti SpA - evento rimandato ma già pagato	€ 9.500,00	€ -
Raccolta fondi cena del 3/10/23 per ristr. Sala Stucchi	€ -	€ 42.500,00

I risconti passivi sono composti da quote di contributi ricevuti ma di competenza di esercizi futuri.

Il 29 ottobre si è tenuta la serata di gala "Premio Dama d'argento - Gli Uomini e le Donne che fanno grande Milano" organizzata dall'AAMPP nelle sale del Museo. Lo storico medaglione d'argento raffigurante la "Dama" del Pollaiuolo è stato conferito a Bona Borromeo Arese Orlando. Sono stati raccolti 50 mila euro che andranno a sostenere i costi di riallestimento delle sale Trivulzio e Palma nella primavera 2025.

Illustrazione dell'andamento economico e finanziario

L'esercizio si chiude con un avanzo di euro 103,21 e si compone del disavanzo delle attività di interesse generale - 494.126,16, dell'avanzo delle attività diverse 444.909,67 e dell'avanzo delle attività finanziarie e patrimoniali 49.319,70.
 In questa fase di transizione da Onlus a ETS le poste sono state così suddivise, considerando come attività di interesse generale e attività finanziarie e patrimoniali le attività istituzionali e attività diverse le attività connesse:

Attività di Interesse Generale <i>(attività istituzionale)</i>	Attività Diverse <i>(attività connessa)</i>	Attività finanziarie e patrimoniali <i>(attività istituzionale)</i>
biglietti di ingresso	museum shop	rapporti bancari
contributi e donazioni	eventi in museo	gestioni patrimoniali degli investimenti
erogazioni liberali	sponsorizzazioni e pubblicità	
proventi del 5 per mille		

ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	2024	2023
A) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI I.G.	€ 2.274.379,32	€ 1.728.590,59
A2) Servizi	€ 170.691,69	€ 144.304,98
a) Attività non commerciale	€ 170.691,69	€ 144.304,98
Energia elettrica, acqua, riscaldamento	€ 70.915,55	€ 62.529,92
Telefoniche e wi-fi	€ 6.250,66	€ 2.951,36
Polizze assicurative (RC, fabbricati)	€ 6.994,51	€ 2.914,38
Contratti di assistenza gestionali	€ 22.511,68	€ 17.174,31
Manutenzione e riparazione impianti	€ 3.949,35	€ 6.433,16
Vigilanza esterna immobile	€ 7.651,74	€ 7.401,45
Spese di gestione e pulizia	€ 12.972,34	€ 11.594,98
Banca e postali	€ 2.312,27	€ 2.348,68
Commissioni carte di credito e pos	-	-
Consulenze (paghe, dich. fiscali, altro)	€ 14.674,70	€ 15.666,20
Consulenze promozione social e web	€ 9.760,00	-
Costi amm.vi (antivirus, PEC ecc...)	€ 3.327,63	€ 2.809,37
Noleggio stampanti	€ 3.334,26	€ 3.381,84
Pubblicità e promozione	-	€ 6.744,28
Organizzazione eventi	€ 5.524,81	€ 885,00
Spese varie, corrieri, arrotondamenti	€ 512,19	€ 1.470,05

Si registra un aumento del costo dell'energia del 13,4% dovuto all'innalzamento dei costi del mercato, nonostante il consumo sia diminuito del 17% dai 254.894 kwh del 2023 ai 211.400 del 2024 grazie ai lavori di riallestimento degli impianti illuminotecnici.

A3) Godimento beni di terzi	€ 109.574,11	€ 102.765,04
Uffici Direzione via Morone	€ 15.288,72	€ 14.672,55
Locazione museo e via Bigli	€ 46.602,00	€ 44.041,57
Nuove sale espositive	€ 47.683,39	€ 44.050,92

A4) Personale	€ 1.189.171,44	€ 1.053.819,67
Ritribuzioni torde e oneri sociali e previd	€ 1.024.403,61	€ 982.272,51
Accantonamento TFR	€ 57.894,60	€ 51.807,69
Progetto Welfare	€ 31.000,00	-
Altri costi del personale	€ 21.238,50	€ 18.961,92
Stage (rimborsi) non legati a specifica att	€ 1.490,00	€ 500,00
Custodia con contratto in somministrazione	€ 53.144,73	€ 277,55

Le retribuzioni sono superiori del 3,78% rispetto all'anno precedente. Ciò si deve in parte ai premi di produttività erogati nell'anno a seguito dei risultati conseguiti grazie all'impegno del personale, agli aumenti contrattuali previsti dal CCNL oltre ad una maggiore richiesta di impiego del personale di custodia per gli eventi a museo chiuso. Alcune figure all'interno dello staff svolgono attività di tutoring; nel 2024 l'affiancamento agli stage è stato di 180 ore per un costo del lavoro di euro 5.110,00.

Progetto Welfare. Riconoscere un premio al personale attraverso il Welfare non solo valorizza l'impegno e la professionalità dimostrati, ma rafforza anche il senso di appartenenza e di motivazione, contribuendo al successo e alla crescita sostenibile del museo.
Altri costi del personale. Comprendono i buoni pasto e il corso di alta formazione in gestione dei patrimoni artistico culturali frequentato dalla d.ssa Arianna Pace, per l'importo di € 4.000,00.
Stage. Gli stage extracurricolari semestrali afferenti l'ufficio conservatori e l'ufficio stampa sono rimborsati con euro 500,00 al mese, così come disposto dal disciplinare della Regione Lombardia. Nel corso del 2024 la Fondazione si è avvalsa esclusivamente di stage curricolari, i quali non prevedono l'obbligo di rimborso; eccezionalmente nel periodo dicembre 2023 - marzo 2024 è stato siglato uno stage curriculare con Giulia Poliero (che in seguito ha sostituito la d.ssa Mariotti in maternità) con un rimborso mensile.
Custodia con contratto in somministrazione. Grazie alla convenzione con la cooperativa Koinè Srl è stato possibile sopperire all'aumentato fabbisogno di sicurezza durante la mostra sul Polittico Agostiniano di Piero della Francesca. Inoltre abbiamo impiegato i lavoratori della cooperativa per la sostituzione del personale di custodia durante il periodo estivo.

	2024	2023
A5) Ammortamenti	€ 8.438,74	€ 9.425,30
Data import medium standard (gest. opere)	- €	700,00
Software per la lettura igrometrica	€ 1.349,32	-
Beni inferiori a € 516,41	- €	1.335,64
Attrezz. museali div. (video proiett. Canon)	€ 570,96	€ 570,96
Progetto umidificazione sale	€ 1.269,00	€ 1.269,00
Terrazza Pollaiuolo	- €	512,84
Nuovi hardware per uffici	€ 781,66	€ 556,32
Riattestim. sale 2023 (incl. illuminazione)	€ 1.685,06	€ 1.685,06
Climatizzazione 2023 (sale affresco e pizzi)	€ 1.686,97	€ 1.699,71
Nuova climatizzazione in biglietteria	€ 1.095,77	€ 1.095,77

Per quanto concerne gli ammortamenti si specifica che gli stessi sono stati calcolati sulla base della durata utile del cespite e del suo sfruttamento alla data del 31/12. Sono stati determinati applicando le aliquote previste dalla normativa tributaria mantenendo invariati i criteri rispetto allo scorso esercizio.

A7) Oneri diversi di gestione	€ 796.503,34	€ 418.275,60
a) Generico	€ 20.995,21	€ 17.609,39
Cancelleria	€ 7.919,51	€ 4.335,83
Viaggi e trasferte	€ 3.527,30	€ 2.681,36
Quote associative	€ 883,00	€ 583,00
Abbonamenti a rassegna stampa, biblioteca	€ 1.347,50	€ 1.321,00
Imposte e tasse (TARI, reg. locazioni)	€ 4.535,14	€ 4.284,00
Materiale promozionale	€ 2.775,50	€ 4.404,20
Altri costi di gest. (sopravv.; perente cred.)	€ 7,26	-
b) Per attività culturali	€ 679.523,04	€ 362.440,77
① Mostra Piero d. Francesca. Un capolavoro riunito	€ 585.990,60	
② Science in motion	€ 7.921,54	
③ Prep. Mostra Solario	€ 61.232,95	
Partecipazione alla Rete dell'800 lombardo	€ 1.242,29	€ 1.271,25
Catalogazione biblioteca in SBN e schedat.	€ 3.690,86	€ 2.729,02
Circuito case museo milanesi: gestione	€ 1.000,40	€ 756,40
④ Attività didattiche non legate a spec. prog.	€ 14.118,00	€ 1.886,35
Testi per il nuovo sito online e pubblicazioni	€ 331,72	€ 5.220,00
Att. culturali varie: Servilio legge Savinio	€ 2.549,80	
Oro Bianco.	€ 1.444,88	€ 292.797,55
Listen to MI - capofila BaVa	- €	€ 50.698,20
Progetto MEMO	- €	€ 7.082,00

I costi sostenuti per le attività culturali, quali mostre temporanee, interventi di restauro e altre iniziative affini, sono stati ricondotti alla voce A7 Oneri diversi di gestione in quanto nel modello di rendiconto previsto per gli ETS non è presente una collocazione più specifica idonea a rappresentare adeguatamente la natura e l'importanza di tali attività per un museo. Tale scelta è stata adottata per garantire una rappresentazione veritiera e corretta della gestione, evidenziando nel contempo la rilevanza che le attività culturali rivestono nella realizzazione delle finalità dell'ente.

A seguire i dettagli.

① Piero della Francesca. Un capolavoro riunito (20/03 - 24/06/2024)

uscite	Sponsor	€ 586.143,88
Allestimento e pubblicazioni € 520.489,98	Fond. Bracco € 258.000,00	Fond. Mintas € 25.000,00
Promozione, att. didattiche € 57.853,72	Saes Group € 100.000,00	Cassa Dep. e Praa. € 20.000,00
Convegno e giornata di studi € 7.646,90	Intesa Sanpaolo € 75.000,00	Fond. Cariplo € 8.000,00
Spese vive € 585.990,60	Fiocchi Martina € 50.000,00	MIC x convegno € 3.535,69
	AON SpA € 42.295,08	MIC 5x1000 € 3.140,55
		Min. Lav. 5x1000 € 1.172,58

② Science in motion. Mostra fotografica (13/06 - 26/09/2024)

uscite	Sponsor	€ 8.000,00
Allestimento € 7.921,54	Bank of America € 7.000,00	Fond. Mintas € 1.000,00
Spese vive € 7.921,54		

③ Preparazione alla mostra di Andrea Solario (2025)

uscite	Sponsor	€ 61.232,95
Progettazione allestimento € 45.799,80	Regione Lomber. € 22.800,00	Levi R. A. € 13.234,95
Curatele e autori testi € 13.195,75	MIC € 25.498,00	
Documentazione fotografica € 2.238,40		
Spese vive € 61.232,95		

④ Attività didattiche non legate ad uno specifico progetto

uscite
Redazione su Comwork n. 150 € 14.118,00
schede in italiano e inglese
Spese vive € 14.118,00

	2024	2023
c) Per restauri	€ 81.807,66	€ 21.397,60
Coperti da sponsor	€ 81.772,66	€ 21.397,60
A carico del museo	€ 35,00	-

Coperti da sponsor

1	Coppia di specchiere lombarde XVII sec. 1537-8	€ 9.394,00	Civitas Srl	€ 9.150,00
2	Piero del Pollaiuolo Ritratto di donna	€ 41.454,36	Museo Diocesano Monaco di Baviera	€ 42.169,10
3	Andrea Solario Due tavole: San Giovanni Battista e 1646-49	€ 2.196,00	Alvise di Canossa	€ 2.196,00
4	Calice. Germania, XVII secolo. Argento dorato 1128	€ 1.098,00	Umberto Gnutti Beretta	€ 1.500,00
5	Giovanni di Pietro detto Lo Spagna Santa Caterina d'Alessandria 3498	€ 4.392,00	Ilaria Crema	€ 4.270,00
6	Cima da Conegliano Santa 1588	€ 7.149,20	Mackwitz Tamini Inge Josie	€ 7.000,00
7	Manutenzione collezione orologi	€ 3.200,00	Donazione Associazione HORA	€ 3.200,00
8	Zuppiera manifattura Ginori di proprietà della Civiche raccolte del Castello Sforzesco.	€ 402,00	BIG Srl	€ 402,00
9	Laocoonte in bronzo	€ 1.250,00	BIG Srl	€ 1.250,00
10	Ieronimus De Ritratto maschile 1600	€ 1.927,60	Promo.Ter (Amart)	€ 2.000,00
11	Andrea Solario Madonna del latte	€ 5.465,60	Alvise di Canossa	€ 5.492,90
12	B. Strozzi Berenice Castell	€ 2.209,10	Comitato di San Floriano	€ 3.080,00
13	Vitale da Bologna (degli Equi) Madonna dell'Umiltà 1552	€ 1.634,80	Umberto Gnutti Beretta	€ 2.000,00
Totale restauri con sponsor		€ 81.772,66		€ 83.710,00

d) Spese per manut. e allest. locali	€ 14.177,43	€ 16.827,84
Aggiornamenti L. 81/08 ex 626	€ 2.655,30	€ 7.133,37
Manutenzione sale espositive	€ 3.672,86	€ 1.760,68
Banner esterni in via Manzoni	€ 1.270,02	€ 7.530,82
Spese per acquisizione opere e donazioni	€ 6.579,25	€ 402,97

In osservanza alla normativa sulla sicurezza sul lavoro (Decreto legislativo 81/08), sono proseguiti gli aggiornamenti previsti in materia.

La voce **manutenzione sale espositive** comprende costi per i pannelli di sala, nuove vetrofanie all'ingresso e il restauro di un pouff ad uso visitatori.

E' stato installato un nuovo **banner in facciata in via Manzoni**; si tratta della prosecuzione del progetto di "accessibilità visiva" iniziato lo scorso anno, appositamente studiato per far conoscere alla città la collezione del museo.

Il museo si è arricchito di un'altra preziosa opera grazie alla donazione di Giovanna Zanuso. Si tratta del dipinto di **Giovanni Paolo Panini "Interno di Pantheon"**. Ciò ha comportato una serie di spese quali l'atto notarile (€ 4.247,65), il trasporto le fotografie e una fedele riproduzione dell'opera stampata e donata alla Signora Zanuso.

ATTIVITA' DIVERSE	2024	2023
B) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DIVERSE	€ 150.564,11	€ 66.814,83
B1) Materie prime, sussidi, di consumo	€ 81.206,00	€ 17.604,95
Acquisto mat. dest. alla rivendita (m. shop)	€ 81.206,00	€ 17.604,95

L'incremento significativo dei costi relativi all'acquisto di materiale destinato alla rivendita, è riconducibile alla mostra Piero della Francesca, che ha registrato un afflusso di pubblico straordinario rispetto alle esposizioni precedenti. In occasione di tale mostra sono stati realizzati il catalogo dedicato e una specifica linea di oggettistica ispirata ai temi e alle opere esposte, destinata alla vendita nel museum shop.

B2) Servizi	€ 61.837,63	€ 37.359,35
a) Attività commerciale	€ 61.837,63	€ 37.359,35
Contratti di assistenza gestionali	€ 2.620,04	€ 662,00
Banca e postali	€ 279,00	€ 146,40
Commissioni carte di credito e pos	€ 6.828,06	€ 3.721,28
Consulenze (paghe, dich. fiscali, altro)	€ 1.944,80	-
① Pubblicità e promozione	€ 43.713,33	€ 25.966,67
Organizzazione eventi	€ 6.393,00	€ 4.363,00
Noleggio audioguide	-	€ 2.500,00
Spese varie, corrieri, arrotondamenti	€ 59,40	-

Nel corso dell'esercizio si è registrato un incremento significativo nell'utilizzo di metodi di pagamento tracciabili con il conseguente aumento dei costi di commissione ad essi correlati. Parallelamente la Fondazione ha dato maggiore impulso alle attività di promozione, finalizzate a incrementare la visibilità e la partecipazione del pubblico alle iniziative museali.

① Pubblicità e promozione	2024	2023
ATM SpA (cambio merce 1/1 - 30/06)	€ 19.933,33	€ 9.966,67
Be Content Srl (Podcast)	€ -	€ 16.000,00
Classpi SpA	€ 9.000,00	€ -
Frenda Angela	€ 13.780,00	€ -
Trenitalia SpA (cambio merce)	€ 1.000,00	€ -
Totale	€ 43.713,33	€ 25.966,67

B5) Ammortamenti	€ 849,20	€ 849,20
Registratore cassa telematico	€ 320,00	€ 320,00
Potenziamento elettrico in orangerie	€ 529,20	€ 529,20

B7) Oneri diversi di gestione	€ 6.671,28	€ 11.001,33
Cancelleria	€ 200,09	€ 279,18
① Iva indetraibile pro rata / omaggi	€ 5.605,34	€ 8.307,30
Imposte e tasse	-	€ 575,00
Altri oneri (perdite su crediti)	-	€ 1.320,00
Spese di rappresentanza	€ 865,85	€ 519,85

① La differenza è data dal pro-rata IVA la cui detraibilità è passata dal 44% al 56%.

Il pro-rata IVA è il calcolo dell'imposta sul valore aggiunto detraibile ovvero del rapporto tra le operazioni che danno diritto a detrazione, effettuate nell'anno, e lo stesso ammontare aumentato delle operazioni esenti effettuate nell'anno medesimo (Art.19-bis del DPR 633/72).

ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI	2024	2023
D) COSTI E ONERI DA ATT. FIN. E PATRIM.	€ 13.946,61	€ 16.636,74
D1) Su rapporti bancari	€ 1.041,88	€ 2.346,16
Interessi passivi bancari	-	€ 160,15
Commissioni su fidejussione	€ 1.041,88	€ 2.186,01

D4) Da altri beni patrimoniali	€ 12.904,73	€ 14.290,58
Commissioni e oneri gest. su inv. area ISPB	€ 4.027,54	€ 4.398,69
Commissioni e oneri gest. su inv. Banor	€ 8.877,19	€ 9.891,89



ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE		2024	2023
A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA AIG		€ 1.780.253,16	€ 1.434.086,72
A4) Erogazioni liberali		€ 25.705,52	€ 236.554,00
AAMPP		€ 20.788,20	-
Privati diversi non final < 3.000 €		€ 4.917,32	€ 7.000,00
Arteria Srl		-	€ 5.000,00
Del Soglio Elisabetta		-	€ 5.000,00
Donazione Franzini (seconda) per riap. pausa pranzo		-	€ 40.000,00
Eredità Nicola Valenziano		-	€ 155.054,00
Mitsubishi Electric		-	€ 10.000,00
Terzi Marina		-	€ 9.500,00
Vernarelli Alessandra		-	€ 5.000,00

In questa sezione confluiscono le erogazioni liberali, le donazioni e i legati ricevuti a sostegno dei costi di gestione non vincolati a finalità specifiche.

Esse presentano una fisiologica variabilità da un esercizio all'altro riflettendo la natura spontanea e non programmabile di questo tipo di entrate.

A5) Proventi del 5 per mille		€ 4.313,11	€ 4.848,22
MEF - Unico 2023	Mostra Piero	€ 1.172,56	€ 3.574,97
MiC - Unico 2023	Mostra Piero	€ 3.140,55	€ 1.273,25

I proventi del 5 per mille sono considerati a copertura di costi finalizzati come le mostre. Nel 2024 sono confluiti nella mostra Piero della Francesca mentre nel 2023 nella mostra Oro Bianco.

		2024	2023
A6) Contributi da soggetti privati		€ 683.894,25	€ 652.732,17
6) a Finalizzati		€ 453.894,25	€ 402.732,17
AFL Srl	Mostra Oro Bianco	-	€ 45.000,00
Art Auctions Srl	Manut. orologi	-	€ 4.000,00
Ass. Hora	Manut. orologi	€ 3.200,00	€ 5.000,00
Boatti Rossana	Banner	-	€ 5.000,00
Club del Restauro		-	€ 8.500,00
Crema Ilaria	Restauro	€ 4.270,00	-
Di Canossa A.	Restauro	€ 7.688,90	-
Falini	Letizia	-	€ 3.000,00
Fam. Pascuzzi	Mostra Oro Bianco	-	€ 67.874,07
Fiocchi M.	Mostra Piero	€ 50.000,00	-
Fond. BaVa	Listen to MI	-	€ 50.601,70
Fond. Bracco	Mostra Piero	€ 228.000,00	-
Fond. Cariplo	Casa museo	€ 1.000,40	€ 756,40
Fond. Cariplo	Mostra Piero	€ 8.000,00	-
Fond. Ico Falck	Mostra Oro Bianco	-	€ 80.000,00
Fond. Mintas	Mostra 2024/2023	€ 26.000,00	€ 30.000,00
Fond. Ravasi G.	Progetto Memo	-	€ 10.000,00
Fond. Richard Ginori	Mostra Oro Bianco	-	€ 50.000,00
Gnutti U.	Restauri	€ 3.500,00	-
Levi R. A.	Mostra Solario	€ 13.234,95	-
Mackwitz I. J.	Restauro	€ 7.000,00	-
Pastificio G. Rana	Mostra Oro Bianco	-	€ 30.000,00
Promo.Ter	Restauro	€ 2.000,00	€ 5.000,00
Rotary Club MI Est	L'arte non ha età	-	€ 2.000,00
Saes Getters SpA	Mostra Piero	€ 100.000,00	-
Terra Moretti Srl	Mostra Oro Bianco	-	€ 6.000,00

Qui sono allocate le erogazioni liberali ricevute a sostegno delle attività con finalità specifiche, quali mostre, restauri e progetti culturali vari.

L'entità delle entrate può differire tra un esercizio e l'altro in misura del diverso rilievo delle iniziative culturali promosse.



		2024	2023
6) b Enti sovventori		€ 150.000,00	€ 190.000,00
Fond. B.D.M.L. Ente Sovventore		-	€ 75.000,00
Imm. Molgora Ente Sovventore		€ 75.000,00	-
Intesa Sanpaolo Ente Sovventore		-	€ 75.000,00
Van Cleef & A. Ente Sovventore		-	€ 40.000,00
Fam. Pascuzzi Ente Sovventore		€ 75.000,00	-
6) c Corporate Member		€ 80.000,00	€ 60.000,00
Alto Partners Corporate M.		€ 20.000,00	€ 20.000,00
Arteria srl Corporate M.		€ 20.000,00	-
Banco BPM Corporate M.		-	€ 20.000,00
Fond. Bracco Corporate M.		€ 20.000,00	€ 20.000,00
Saes Getters Corporate M.		€ 20.000,00	-

Gli Enti sovventori sono soggetti di diritto pubblico o di diritto privato, che si impegnano a versare i contributi annuali per l'attività della Fondazione per un periodo triennale. Essi hanno diritto a nominare un membro nel Consiglio di Amministrazione.

Fondazione Banca del Monte di Lombardia, dopo dodici anni di sostegno, ha deciso di non rinnovare la partecipazione alla vita della Fondazione mentre hanno fatto ingresso come nuovi sovventori l'Immobiliare Molgora e la Famiglia Pascuzzi.

Nel 2024 Intesa Sanpaolo e Van Cleef & Arpels hanno chiesto di erogare l'importo dietro emissione di fattura elettronica.

I Corporate Member sono un gruppo ristretto e solidale di istituzioni e imprese, che si impegnano ad offrire con continuità il proprio sostegno, attraverso un aiuto di natura economica alle attività istituzionali. Nel 2024 si sono impegnate per il primo anno Arteria Srl, Cassa Lombarda, Saes Getters e Bank of America. Queste ultime tre, insieme a Banco BPM, hanno richiesto l'emissione di fattura elettronica.

A7) Ricavi per prestazioni e cessione a terzi		€ 235.000,00	-
7) a Enti sovventori		€ 150.000,00	-
FT Intesa Sanpaolo Ente Sovventore		€ 75.000,00	-
FT Van Cleef & Arpels Ente Sovventore		€ 75.000,00	-

7) b Corporate Member		€ 85.000,00	-
FT Banco BPM Corporate M.		€ 35.000,00	-
FT Bank of America Corporate M.		€ 30.000,00	-
FT Cassa Lombarda Corporate M.		€ 20.000,00	-

A8) Contributi da enti pubblici		€ 155.971,18	€ 187.119,44
8) a Finalizzati		€ 130.546,18	€ 2.500,00
MIC Tab. trien. 24-26		€ 104.510,49	-
MIC Conv. Piero d. F.		€ 3.535,69	-
Regione Lombardia Mostra Solario		€ 22.500,00	€ 2.500,00

I contributi da enti pubblici sono stati suddivisi tra *finalizzati* e *non finalizzati* mentre una parte è stata destinata a copertura dei costi a fronte di interventi straordinari ovvero di immobilizzazioni che non transitano dal conto economico ma trovano collocazione nello stato patrimoniale a diminuzione del conto di riferimento. Nello specifico, il contributo erogato dal Ministero della Cultura nel corso del 2024 ammonta a euro 167.000 di cui euro 104.510,49 destinati alla copertura di costi presenti nel conto economico e per euro 62.489,51 a concorrere alla copertura del riallestimento delle sale (SP).

8) b Non finalizzati		€ 25.425,00	€ 184.619,44
Comune di Milano Gestione 2024		€ 25.425,00	€ 22.732,83
MIC Tab. trien. 21-23		-	€ 161.886,61

Come stabilito nella circolare DGERIC n. 5 del 20 febbraio 2023 art. 6 comma 1, lettera a), siamo chiamati a mettere in evidenza nel rendiconto consuntivo le indicazioni in riferimento all'attività culturale finanziata dal Ministero della Cultura con il contributo triennale di cui all'art. 1 della legge 17 ottobre 1996 n. 534. Pertanto il contributo erogato di euro 167.000, a differenza degli anni precedenti, trova collocazione in questo rendiconto nei contributi **Finalizzati** e non più alla **Gestione**.

Di seguito andiamo a dettagliare le attività finanziate, facendo riferimento a quanto indicato all'art. 3 "Requisiti per l'inserimento in Tabella" della circolare n. 5 del 20 febbraio 2023.

rif. circ. n. 5	importo	descrizione	
b) portale web attivo	€ 9.760,00	consulenza web e social	
b) promoz. e fruizione	€ 2.775,50	mappe delle sale per i visitatori	
b) promoz. e fruizione	€ 2.549,80	Servizio legge Savinio al MPP	
b) promoz. e fruizione	€ 25.498,00	preparazione mostra Solario	
b) promoz. e fruizione	€ 1.270,02	Banner esterni in via Manzoni	
b) promoz. e fruizione	€ 6.579,25	Costi per acquisizione nuova opera	
b) attività di formaz.	€ 6.600,00	tutoring (€ 5.110) e stage retribuito (€ 1490)	
c) sede adeguata	€ 62.489,51	lavori di riallestimento sale museo 2024	
c) sede adeguata	€ 41.250,50	spese di locazione nuove sale espositive	
c) catalogazione	€ 1.242,29	partecipazione alla rete dell'800 lombardo	
c) pubblica fruibilità	€ 6.994,51	polizza assicurativa del museo	
	€ 167.009,38	a dedurre arrotondamento	-€ 9,38



I contributi erogati da terzi a fronte di interventi straordinari ovvero di immobilizzazioni, non transitano dal Conto Economico ma trovano collocazione nello Stato Patrimoniale a diminuzione del conto di riferimento.

PNRR. Innov. e transiz. digitale (2023-2024)		contributi destinati	
2023 Nuovo sito web	€ 24.399,98	MIC-MEF	€ 71.741,68 da ric.
2023 Nuove audioguide	€ 12.163,40	Spadafora Giuseppe	€ 24.400,00 ricevuto
2024 Nuovo impianto Wi-Fi	€ 19.530,58		
2024 Nuovo impianto digitale	€ 19.917,72		
2024 Strategia e gestione social media	€ 20.130,00		
	€ 96.141,68		€ 96.141,68

Nel gennaio 2023 abbiamo partecipato al bando PNRR - TOCC per ottenere un contributo di euro 75.000 a fondo perduto per l'innovazione e transizione digitale a fronte di interventi di euro 100.000. La domanda ha avuto esito positivo in toto. Entro marzo 2025 concluderemo il progetto con l'acquisto di pannelli visivo-tattili multisensoriali pensati per i pubblici fragili, comprensivi di contenuti audio-video in italiano, inglese e LIS (Lingua dei Segni Italiana).

Certificato Prevenzione Incendi e op. sicurezza		contributi destinati	
Consulenza	€ 15.860,00	Seconda Donaz. Franzini	€ 39.349,72 ricevuto
Rilev. ottici e sensori fumo	€ 23.089,72		
Pratica VV.F. per CPI	€ 400,00		
	€ 39.349,72		€ 39.349,72

Nel corso del 2023 sono ripresi i lavori di aggiornamento antincendio e sicurezza (euro 16.804,12) mentre nel corso del 2024 sono stati intrapresi lavori in Orangerie per dotare di una seconda porta di emergenza e rendere la pavimentazione ignifuga. Sono stati inoltre affrontati costi per la preparazione della nuova porta di esodo in via Morone. I costi sostenuti nel 2024 ammontano a **euro 22.545,60**. Pensiamo di portare a termine l'adeguamento entro la fine del 2025. Il costo totale si aggira sui 100.000 euro e trova

Riallestimento degli spazi espositivi nel 2024		contributi destinati	
Sala del Settecento (ex sala Franzini)	€ 18.370,09	Ministero della Cultura	€ 62.489,51 ricevuto
Salone dell'Affresco	€ 32.810,65	Arese Orlando Bona B.	€ 1.000,00 ricevuto
Sala del Tessuti	€ 15.716,66	Gavazzeni M. Luisa	€ 1.000,00 ricevuto
Sala dei Fondi oro (ex Trecenteschi)	€ 29.239,80	Fondazione Mintas (quota)	€ 15.317,28 ricevuto
Gabinetto dei Veneti (ex Perugino)	€ 23.993,79	Quote da fatturazione	€ 60.000,00 ricevuto *
Sala del Perugino (ex '700 veneto)	€ 21.201,79	Quote 2023 Club restauro	€ 1.525,99 ricevuto
			€ 6.200,00
Sala degli Stucchi	€ 47.174,01	Quote 2023 Club restauro	€ 4.674,01 ricevuto
		Fund raising cena 13/10/23	€ 42.500,00 ricevuto
	€ 188.506,79		€ 188.506,79

* A copertura dei costi sono stati girati gli importi fatturati a Treccani SpA per euro 40.000 a fronte del prestito di opere concesse per una esposizione nella repubblica Popolare Cinese e a Civitas Srl per euro 20.000 a fronte del prestito della Cortigiana del Palma a Forlì.

Nell'aprile 2023, a quattro mesi dall'assunzione del suo incarico come Direttore del Poldi Pezzoli, l'arch. Quarto presentò il Piano Strategico 2023-2025 che individuava una pluralità di obiettivi nei diversi ambiti funzionali: edificio e collezioni, servizi, sviluppo del pubblico, comunicazione, innovazione digitale. Un primo step ha riguardato la nuova illuminazione dello Scalone Antico, uno degli ambienti più suggestivi della casa museo, presentata il 27 luglio 2023 al pubblico, proseguendo con il riallestimento delle sale Lombardi e Stranieri, terminate nel settembre dello stesso anno. Nel 2025 è prevista la prosecuzione dei lavori, con il riallestimento e la nuova illuminazione delle sale Palma, Trivulzio, Dorato, Orologi, Nera, Murano, Galleria dei Ritratti.

Climatizzazione salone Dorato, sala Nera e Murano		contributi destinati	
Unità esterne e interne	€ 14.647,10	da aperture straordinarie	€ 28.506,30
Manodopera installazione	€ 13.859,20		
	€ 28.506,30		€ 28.506,30

La climatizzazione (al pari della umidificazione) svolge una parte fondamentale per la conservazione delle opere. Il sistema attuale presenta una certa obsolescenza e si richiedono interventi mirati nelle varie sale.

Quest'anno l'intervento ha riguardato la climatizzazione del salone Dorato, della sala Nera e Murano mentre lo scorso anno è stata la volta della sala Pizzi e dell'Affresco. A copertura delle spese sono stati girati una quota di incassi derivanti dalle aperture straordinarie.

Nuova vetrina orologi		contributi destinati	
Nuova vetrina Goppion	€ 59.980,07	Letizia Castellini	€ 48.000,00 ricevuto
Didascalie e grafiche	€ 1.251,50	Anna Castellini	€ 20.000,00 ricevuto
Altri costi di installazione	€ 1.220,00	g/c a copertura spese 2025	-€ 5.548,43
	€ 62.451,57		€ 62.451,57

La conclusione dell'installazione è avvenuta ai primi di febbraio 2025; i costi riportati sono afferenti al 2024.

	2024	2023
A10) Altri ricavi, rendite e proventi	€ 675.369,10	€ 352.832,89
10)a Ingressi al museo	€ 669.664,86	€ 352.832,89
Biglietti	€ 648.948,99	€ 339.175,40
Circuito Case Museo Milanesi	€ 14.158,87	€ 11.667,49
Visite guidate	€ 6.290,00	€ 1.702,00
Altri proventi	€ 267,00	€ 288,00
10)b Proventi finalizzati	€ 5.704,24	-
AON SpA fee conv. prestiti	€ 4.052,24	-
BIG Srl Indennizzi su restauri	€ 1.652,00	-

La mostra **"Piero della Francesca. Un capolavoro riunito"** (20 marzo - 24 giugno 2024) in 84 giorni ha registrato ben **50.110 visitatori**, con una media di **596,5** al giorno, diventando la mostra più visitata nella storia del museo.

VISITATORI DAL 1997					
anni	TOTALI	anni	PAGANTI		
1 2024	82.169	1 2024	67.449		
2 2015	64.579	2 2015	55.660		
3 2019	63.246	3 2019	51.271		
4 2016	59.006	4 2016	48.408		
5 2014	56.557	5 2014	47.405		
6 1997	52.853	6 2011	41.954		
7 2011	51.346	7 2018	41.783		
8 2018	50.269	8 1998	39.110		
9 1999	50.083	9 2001	38.187		
10 2017	49.567	10 2017	37.850		

Il 2024 è l'anno che ha fatto registrare il maggior numero di visitatori nella storia del museo: **82.169**, il 27,24% in più rispetto al 2015.

I paganti sono stati 67.449 ovvero il 21,18% in più dell'anno di riferimento.

Affluenze del 2024 (tra parentesi i dati del 2023)

Nel 2024 i giorni di apertura sono stati 308 (307). La media giornaliera di affluenza totale è stata di 266,78 visitatori (148), 219 per i paganti (120). I visitatori italiani sono stati 52.568 (25.455) con una media di 170,7 (83) al giorno, pari al 64% (56%) dei visitatori totali. Hanno utilizzato le nostre audioguide 5.808 persone (2.614) con una media di 18,9 al giorno (8,5), pari al 7,1% (5,8%) dei visitatori totali:

- italiani 3.580 (1298) per il 61,6%;
- inglesi 1.028 (597) per il 17,7%;
- francesi 528 (295) per il 9,1%;
- russi 520 (313) per il 9,0%;
- cinesi 71 (41) per il 1,2%;
- giapponesi 47 (42) per il 0,8%;
- spagnoli 34 (28) per il 0,6%.

ATTIVITA' DIVERSE	2024	2023
B) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA AD	€ 595.473,78	€ 260.514,34
B3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	371.718,34 €	257.525,28 €
3)a Ricavi da museum shop	142.634,49 €	50.751,30 €
Pubblicazioni	79.634,35 €	26.635,53 €
Merchandising	45.576,14 €	16.270,77 €
Audioguide	17.424,00 €	7.845,00 €
3)b Altri ricavi	229.083,85 €	206.773,98 €
① Organizzazione eventi	206.771,77 €	172.969,52 €
Sponsor. e ATM 1/1 - pubbl. 30/6/24	19.933,33 €	30.966,67 €
Riproduz. fotog. e diritti d'autore	1.512,90 €	2.313,94 €
Cessioni gratuite	865,85 €	519,85 €
Abbuoni attivi	- €	4,00 €

La nota del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 19740 del 21/12/2021 chiarisce in merito alla compilazione del modello B rendiconto gestionale, che nella più ampia voce "attività di interesse generale" troveranno posto, nel periodo transitorio, le attività istituzionali di cui all'articolo 10 del d.lgs. n. 460/1997; analogamente, la voce "attività diverse" dovrà intendersi come riferita alle attività connesse di cui all'articolo 10, comma 5 del d.lgs. n. 460/1997.

Il significativo incremento è dovuto principalmente al successo della mostra dedicata a Piero della Francesca e all'aumento degli eventi organizzati a museo chiuso, soprattutto in Orangerie.

Dettagli degli importi fatturati per l'organizzazione degli eventi

ⓐ) Ricavi aperture straordinarie e visite speciali	2024
AB International Ltd	€ 3.000,00
AIDI	€ 5.000,00
Bain & Company Italy	€ 10.000,00
BNi	€ 11.500,00
Bravo Capital Management Srl	€ 5.000,00
Camera della Moda Srl	€ 6.000,00
Classpi SpA	€ 8.000,00
Da Vittorio Srl	€ 8.000,00
De Nicolo SaS (Generali)	€ 5.000,00
EMK Capital (ev. Schwa)	€ 16.500,00
Finacobank SpA	€ 4.500,00
Fondazione AIRC	€ 2.500,00
F.lli Pisa Srl	€ 8.000,00
G2 Eventi Srl	€ 4.000,00
GM Collezioni Srl	€ 13.000,00
Greenberg Trauog Santa Maria Studio Legale Associato	€ 8.000,00
Gruppo Lombardo dei Cavalieri del Lavoro	€ 10.000,00
Gummy Industries Srl	€ 7.000,00
Hermes Italia	€ 3.000,00
LGIM - Legal & General Investmnet Management	€ 4.000,00
Regent Management Srl	€ 3.000,00
Rodex Srl	€ 10.000,00
Shell Energy Italia Srl	€ 15.000,00
Spell Srl	€ 5.000,00
Studio Boum Italy Srl	€ 13.000,00
Totale	€ 188.000,00
Quota destinata all'attività istituzionale a copertura dei costi di climatizzazione nel corso del 2024 per il salone Dorato, sala Nera e Murano	-€ 28.506,30
Totale a)	€ 159.493,70

ⓑ) Rimborsi per assistenza eventi e altro	2024
AB International Ltd	€ 500,00
Alto Partners SGR SpA	€ 1.000,00
Arte Generali GmbH	€ 2.500,00
Associazione Culturale la Cappella Musicale	€ 238,87
Associazione Idem Percorsi	€ 750,00
Associazione Rebusistica Italiana	€ 2.000,00
Bain & Company Italy	€ 1.500,00
Banco BPM	€ 1.500,00
Bank of America National Association (GB)	€ 1.500,00
Bank of America Europe - Milan branch (IT)	€ 500,00
Bofa Securities Europe SA (FR)	€ 1.500,00
Bravo Capital Management Srl	€ 2.000,00
Camera della Moda Srl	€ 2.000,00
Cassa Lombarda SpA	€ 3.000,00
Da Vittorio Srl	€ 1.500,00
Fondazione AIRC	€ 1.500,00
F.lli Pisa Srl	€ 1.000,00
G2 Eventi Srl	€ 1.000,00
GM Collezioni Srl	€ 2.000,00
Greenberg Trauog Santa Maria Studio Legale Associato	€ 400,00
Gruppo Lombardo dei Cavalieri del Lavoro	€ 1.500,00
Gummy Industries Srl	€ 1.500,00
Hermes Italia SpA	€ 1.500,00
LCA Servizi Srl	€ 2.000,00
LGIM - Legal & General Investmnet Manag.	€ 500,00
MF Service Srl	€ 1.500,00
Regent Management Srl	€ 1.500,00
Richemont Italia Spa	€ 1.599,20
Rodex Srl	€ 2.290,00
Shell Energy Italia Srl	€ 2.000,00
Spell Srl	€ 1.500,00
Studio Boum Italy Srl	€ 2.000,00
Totale b)	€ 47.278,07
Totale a) + b)	€ 206.771,77

	2024	2023
B6) Altri ricavi, rendite e proventi	229.594,18 €	17.150,00 €
FT Sponsorizzaz. per att. culturali	226.514,18 €	- €
FT Royalties e fee per att. culturali	3.080,00 €	17.150,00 €

Sponsorizzazioni a sostegno delle attività culturali (mostre e restauri)	2024
AON SpA (Piero)	€ 42.295,08
Bank of America (Science in motion)	€ 7.000,00
Cassa Depositi e Prestiti SpA (Piero)	€ 20.000,00
Civitas Srl (restauro specchiere)	€ 9.150,00
Fondazione Bracco	€ 30.000,00
Intesa Sanpaolo (Piero)	€ 75.000,00
Museo Dioc. di Monaco di Baviera (rest dal vivo Dama)	€ 42.069,10
Trenitalia SpA (Piero)	€ 1.000,00
Totale	€ 226.514,18

Royalties e fee per restauri e prestiti opere	2024
Civitas Srl (prestito Cortigiana del Palma)	€ 20.000,00
Treccani SpA (prestiti opere in Cina)	€ 40.000,00
Comitato San Floriano (prestito dipinto di A. Romano)	€ 3.080,00
Totale	€ 63.080,00
Quota destinata all'attività istituzionale a copertura dei costi di riallestimento sala 2024	-€ 60.000,00
Totale	€ 3.080,00

Qui sono collocate le entrate ricevute a fronte dell'emissione di fattura elettronica a sostegno delle attività con finalità specifiche, quali mostre, restauri e progetti culturali vari. L'entità delle entrate può differire tra un esercizio e l'altro in misura del diverso rilievo delle iniziative culturali promosse.

	2024	2023
B7) Rimanenze finali	- 5.838,74 €	- 14.160,94 €
Variazioni rimanenze di magazzino	- 5.838,74 €	- 14.160,94 €

		giacenza al 01/01	giacenza al 31/12	variazioni
2023	pubblicazioni	€ 83.142,93	€ 73.470,38	-€ 9.672,55
	museum shop	€ 40.005,71	€ 35.517,32	-€ 4.488,39
		€ 123.148,64	€ 108.987,70	-€ 14.160,94
2024	pubblicazioni	€ 73.470,38	€ 56.688,67	-€ 16.781,71
	museum shop	€ 35.517,32	€ 46.460,29	€ 10.942,97
		€ 108.987,70	€ 103.148,96	-€ 5.838,74

Le rimanenze sono la differenza tra il valore a magazzino alla data di inizio anno con la data di fine anno.

ATTIVITA' DIVERSE, SECONDARIE E STRUMENTALI	2024	2023
D) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATT. FINANZIARIE E PATRIM.	€ 83.266,31	€ 87.535,67
D1) Da rapporti bancari	€ 4.231,14	€ 2.213,80
Int. attivi bancari	€ 4.231,14	€ 2.213,80

D2) Da altri investimenti finanziari	€ 57.118,77	€ 84.361,27
Gestione patrimoniale Banor	€ 32.070,29	€ 56.290,22
Gestione patrimoniale Fideuram	€ 13.520,19	€ 24.189,16
Gestione patrimoniale AVIVA	-	-€ 10.219,06
Obbligazione BTP 01lug25 1,85% - ISPB	€ 2.821,09	€ 4.973,75
Obbligazione ISPIM 2,64% 22/27 - ISPB	€ 8.707,20	€ 9.127,20

I prospetti dettagliano l'andamento gestionale.

BANOR SIM SpA	2024	2023	variazioni
patrimonio al 01/01	€ 556.596,03	€ 710.197,70	-€ 153.601,67
conferimenti	€ -	€ -	€ -
prelievi	€ -	-€ 200.000,00	€ 200.000,00
interessi/cedole	€ 18.555,92	€ 8.952,44	€ 9.603,48
rivalutazione	€ 13.514,37	€ 47.337,78	-€ 33.823,41
commis. gestione	-€ 8.877,19	-€ 9.891,89	€ 1.014,70
patrimonio al 31/12	€ 579.789,13	€ 556.596,03	€ 23.193,10
	€ 32.070,29	€ 56.290,22	

BTP 01lug25	2024	2023	variazioni
controllore al 01/01	€ 129.742,80	€ 128.905,79	€ 837,01
conferimenti	€ -	€ -	€ -
prelievi	€ -	€ -	€ -
interessi/cedole	€ 1.756,68	€ 2.136,74	-€ 380,06
rivalutazione/sval.	€ 1.064,41	€ 2.837,01	-€ 1.772,60
g/c gestione	-€ 132.563,89	-€ 2.136,74	-€ 130.427,15
controllore al 31/12	€ -	€ 129.742,80	-€ 129.742,80
	€ 2.821,09	€ 4.973,75	

Fideuram (Wealth Coll.)	2024	2023	variazioni
patrimonio al 01/01	€ 519.790,47	€ 500.000,00	€ 19.790,47
conferimenti	€ 130.000,00	€ -	€ 130.000,00
prelievi	€ -	€ -	€ -
interessi/cedole	€ -	€ -	€ -
rivalutazione	€ 13.520,19	€ 24.189,16	-€ 10.668,97
commis. gestione	-€ 4.007,54	-€ 4.398,69	€ 391,15
patrimonio al 31/12	€ 659.303,12	€ 519.790,47	€ 139.512,65
	€ 13.520,19	€ 24.189,16	

ISPIM 2,64% 22/27	2024	2023	variazioni
controllore al 01/01	€ 194.060,00	€ 188.840,00	€ 5.220,00
conferimenti	€ -	€ -	€ -
prelievi	€ -	€ -	€ -
interessi/cedole	€ 3.907,20	€ 3.907,20	€ -
rivalutazione/sval.	€ 4.800,00	€ 5.220,00	-€ 420,00
g/c gestione	-€ 3.907,20	-€ 3.907,20	€ -
controllore al 31/12	€ 198.860,00	€ 194.060,00	€ 4.800,00
	€ 8.707,20	€ 9.127,20	

D5) Altri proventi	€ 1.916,40	€ 960,60
Credito d'imposta su comm. pag. elettronici	€ 1.916,40	€ 960,60

Ai sensi del D.L. n. 124/2019, art. 22, a partire dal 1° luglio 2020 è prevista la possibilità di richiedere un credito di imposta pari al 30% sulle commissioni sostenute per transizioni effettuate mediante strumenti di pagamento elettronici tracciabili.

Il credito è riconosciuto per le commissioni dovute in relazione a cessione di beni e prestazioni di servizi resi nei confronti di consumatori finali. Possono accedere al credito di imposta tutti gli esercenti i cui ricavi e compensi relativi all'anno precedente non siano di ammontare superiore a 400.000 euro.

Contributo delle attività diverse al perseguimento della missione della Fondazione e indicazione del loro carattere secondario e strumentale

Come già ricordato nella sezione relativa alle informazioni generali sull'Ente, la Fondazione è ancora una Onlus e quindi continuano a trovare applicazione le norme previste dal D.Lgs 460/97 in materia di Onlus.

In particolare si attesta che ai sensi dell'art. 10, comma 5 del sopra citato decreto legislativo, i proventi della attività connessa nel corso del 2024 non hanno superato il 66% delle spese complessive.

Considerato che i proventi dell'attività connessa coincidono con il totale "B) Ricavi, vendite e proventi da attività diverse" pari a euro 595.473,78 del Rendiconto gestionale e che le spese complessive della Fondazione coincidono con il "Totale oneri e costi complessivi" pari a euro 2.438.890,04, il calcolo della incidenza percentuale dei ricavi attività diverse sulle spese complessive è del 24,42%:

B) Ricavi, vendite e proventi da attività diverse nel 2024:	€	595.473,78
Totale oneri e costi complessivi nel 2024	€	2.438.890,04
Incidenza percentuale:		24,42%



Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti al Rendiconto 2024

Abbiamo esaminato il rendiconto 2024 riclassificato secondo i nuovi schemi di bilancio contenuti nel Decreto ministeriale n. 39 del 5 marzo 2020 adottati ai sensi dell'art. 13, comma 3 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 Codice Terzo Settore. Esso è composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto gestionale e dalla Relazione di missione.

Il rendiconto evidenzia un avanzo d'esercizio di euro 103,21.

Nel corso dell'esercizio si è proceduto alla consueta verifica constatando che la tenuta della contabilità avviene con diligenza e regolarità; ne consegue che sia le componenti patrimoniali sia quelle economiche del Rendiconto risultano la perfetta sintesi della contabilità.

Si può quindi confermare che il "Rendiconto" rappresenta correttamente nel suo insieme, la situazione patrimoniale finanziaria ed economica della Fondazione alla data del 31.12.2024.

A conclusione del presente rapporto confermiamo che, da parte nostra, non vengono ravvisati motivi che ostino all'approvazione del Rendiconto della Fondazione al 31 dicembre 2024 nei termini in cui è stato redatto dal vostro Consiglio di Amministrazione.

L'avanzo di gestione dell'esercizio pari a euro 103,21 andrà a concorrere alla riduzione del disavanzo accumulato negli esercizi precedenti.

Milano, 27 marzo 2025

Il Collegio dei Revisori:

Dott. Matteo Insam

Dott. Marino Dellisanti

D.ssa Nunzia Vittoria Radoia



Conto	Descrizione	Saldo Apertura	Dare	Avere	Saldo al 30/09/2025
	ATTIVITÀ	2.012.044,12 D	5.256.866,41	5.525.081,34	1.743.829,19
110	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	5.397,28 D	0,00	0,00	5.397,28
110 02	C/INTERVENTI PLURIENNALI PER LO SVILUPPO	5.397,28 D	0,00	0,00	5.397,28
110 02 00013	Software per la lettura igrometrica	5.397,28 D	0,00	0,00	5.397,28
120	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI ISTIT.	39.783,40 D	278.240,08	149.749,58	168.273,90
120 02	IMPIANTI	18.708,97 D	261.907,84	99.749,58	180.867,23
120 02 00023	Copertura del terrazzo al primo piano	7.488,40 D	0,00	0,00	7.488,40
120 02 00029	Progetto umidificazione sale	10.574,96 D	0,00	0,00	10.574,96
120 02 00033	Fondo amm. terrazza Pollaiolo	7.488,42 A	0,00	0,00	-7.488,42
120 02 00037	Fondo progetto umidificazione	2.538,00 A	0,00	0,00	-2.538,00
120 02 00038	Certificato Prevenzione Incendi	0,00 D	12.462,30	0,00	12.462,30
120 02 00039	Nuova illuminazione sale 2023	14.042,15 D	0,00	0,00	14.042,15
120 02 00040	FONDO AMM.TO RIALLEST. SALE	3.370,12 A	0,00	0,00	-3.370,12
120 02 00043	Riall. sala orologi	0,00 D	3.760,30	5.548,43	-1.788,13
120 02 00045	Sistema a osmosi inversa	0,00 D	13.444,40	0,00	13.444,40
120 02 00046	Riall. sale e illuminazione 2025	0,00 D	232.240,84	94.201,15	138.039,69
120 03	OPERE E ATTREZZATURE	21.074,43 D	12.066,18	50.000,00	-16.859,39
120 03 00008	Climatizzazione sale museo	14.058,09 D	0,00	0,00	14.058,09
120 03 00017	Fondo ammort. climatizzazione	3.386,68 A	0,00	0,00	-3.386,68
120 03 00018	Attrezzature museali diverse	4.758,00 D	0,00	0,00	4.758,00
120 03 00019	Fondo amm. attrezz. museali diverse	2.854,80 A	0,00	0,00	-2.854,80
120 03 00024	Acquisto di hardware per uffici	8.580,89 D	0,00	0,00	8.580,89
120 03 00029	Nuova unità esterna climatizz. biglietteria	9.131,43 D	0,00	0,00	9.131,43
120 03 00034	Fondo hardware per uffici	5.925,19 A	0,00	0,00	-5.925,19
120 03 00039	Fondo amm.to Nuova U.E. clim. bigl.	3.287,31 A	0,00	0,00	-3.287,31
120 03 00041	Schermo sala Falck	0,00 D	12.066,18	10.000,00	2.066,18
120 03 00043	Nuova porta d'ingresso automatica con lama d'aria	0,00 D	0,00	40.000,00	-40.000,00
120 04	ALTRI BENI MATERIALI	0,00 D	484,06	0,00	484,06
120 04 00001	Beni di costo inferiore a € 516,46	1.485,63 D	484,06	0,00	1.969,69
120 04 00011	F.do amm.to beni inf. a € 516,46	1.485,63 A	0,00	0,00	-1.485,63
120 05	IMMOB. MAT. IN CORSO E ACCONTI	0,00 D	3.782,00	0,00	3.782,00
120 05 00001	PNRR - INNOVAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE	0,00 D	3.782,00	0,00	3.782,00
125	IMMOBILIZZ. MATERIALI ATT. CONNESSA	3.351,60 D	99,99	0,00	3.451,59
125 02	Impianti	3.351,60 D	0,00	0,00	3.351,60
125 02 00002	Potenziamento elettrico Orangerie	4.410,00 D	0,00	0,00	4.410,00
125 02 00013	Fondo amm.to potenz. elettr. Orangerie	1.058,40 A	0,00	0,00	-1.058,40
125 04	Macchine ufficio	0,00 D	99,99	0,00	99,99
125 04 00001	Registratore di cassa	1.600,00 D	0,00	0,00	1.600,00
125 04 00002	Beni di costo inferiore a € 516,46	0,00 D	99,99	0,00	99,99
125 04 00011	Fondo amm. registratore di cassa	1.600,00 A	0,00	0,00	-1.600,00
130	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	1.437.952,25 D	578.210,14	601.378,45	1.414.783,94
130 05	Gestione patrimoni diversi	1.437.952,25 D	578.210,14	601.378,45	1.414.783,94
130 05 00005	Titoli ISPIM 2,64% 2022/27 - fidei.	198.860,00 D	0,00	0,00	198.860,00
130 05 00009	Banor Sim	579.789,13 D	0,00	579.789,13	0,00
130 05 00012	Gestione Patrimoniale Wealth Collection	659.303,12 D	8.210,14	5.136,14	662.377,12
130 05 00013	Banca Generali - linea core GPM core moderate	0,00 D	570.000,00	16.453,18	553.546,82
140	RIMANENZE (attività connessa)	103.148,96 D	0,00	103.148,96	0,00
140 04	PRODOTTI FINITI E MERCI	103.148,96 D	0,00	103.148,96	0,00
140 04 00002	Merci destinate alla rivendita	103.148,96 D	0,00	103.148,96	0,00
145	CREDITI V/CLIENTI ITALIA	24.604,60 D	598.340,48	604.350,08	18.595,00
146	CREDITI V/CLIENTI ESTERO	0,00 D	150.158,00	150.000,00	158,00
150	CREDITI ATT. ISTITUZIONALE	111.688,94 D	3.992,36	101.156,77	14.524,53
150 01	Contributi preannunciati	108.665,84 D	0,00	94.141,31	14.524,53
150 01 00001	Contributi preannunciati	108.665,84 D	0,00	94.141,31	14.524,53
150 02	ALTRI CREDITI	2.916,00 D	0,00	2.916,00	0,00
150 02 00002	Crediti v/fornitori	2.916,00 D	0,00	2.916,00	0,00
150 05	ALTRI CREDITI ATT. ISTITUZIONALE	107,10 D	3.992,36	4.099,46	0,00
150 05 00004	Acc./s.do imp. 11% riv. tfr 1712/13	0,00 D	140,53	140,53	0,00
150 05 00009	I.V.A. a credito	0,00 D	3.851,83	3.851,83	0,00
150 05 00015	Credito d'imposta su commissioni pag. elettronici	107,10 D	0,00	107,10	0,00
155	CREDITI ATTIVITA' CONNESSA	23.985,25 D	0,03	23.985,28	0,00
155 01	CREDITI DIVERSI	22.486,25 D	0,00	22.486,25	0,00
155 01 00001	FATTURE DA EMETTERE	22.486,25 D	0,00	22.486,25	0,00
155 02	Crediti tributari	1.499,00 D	0,03	1.499,03	0,00
155 02 00001	Crediti Iva compensazione F24	1.499,00 D	0,03	1.499,03	0,00
170	DISPONIBILITA' LIQUIDE istit.	213.897,31 D	3.189.015,98	3.297.657,83	105.255,46
170 01	Attività istituzionale	915,80 D	97.179,00	97.298,65	796,15
170 01 00001	Cassa contanti ist.	915,80 D	97.179,00	97.298,65	796,15

Spm

Valuta: E - Euro

Conto	Descrizione	Saldo Apertura	Dare	Avere	Saldo al 30/09/2025
170 02	PAGAMENTI ELETTRONICI	67,39 A	4.702,04	4.899,04	-264,39
170 02 00001	Mastercard Intesa S. (da lug 21)	67,39 A	4.702,04	4.899,04	-264,39
170 04	DEPOSITI BANCARI	213.048,90 D	3.087.134,94	3.195.460,14	104.723,70
170 04 00001	Intesa Sanpaolo (già B. Prossima)	99.364,39 D	887.236,70	933.712,95	52.888,14
170 04 00002	Banca Popolare di Milano	10.544,82 D	48.952,00	56.913,36	2.583,46
170 04 00004	Intesa S. Priv. Bank. dal 12/04/21 (già UBI B.)	102.168,96 D	992.610,89	1.054.527,75	40.252,10
170 04 00009	Banca Fideuram (conto a destinazione specifica)	518,53 D	0,00	518,53	0,00
170 04 00010	Fineco	452,20 D	579.335,35	579.787,55	0,00
170 04 00011	Banca Generali Private	0,00 D	579.000,00	570.000,00	9.000,00
175	Disponibilità liquide connessa	22.819,00 D	455.320,31	468.238,86	9.900,45
175 01	Attività connessa	22.819,00 D	455.320,31	468.238,86	9.900,45
175 01 00001	Cassa contanti conn.	15.785,23 D	435.446,91	442.080,89	9.151,25
175 01 00002	Conto provvisorio	340,17 D	8.408,80	8.748,97	0,00
175 01 00005	Carta del Docente	0,00 D	1.318,00	1.318,00	0,00
175 01 00006	Ingressi in attesa vendite online MIDA	6.693,60 D	936,60	6.881,00	749,20
175 01 00007	Museo card digitali online MIDA da ripartire	0,00 D	9.210,00	9.210,00	0,00
180	RATEI E RISCONTI ATTIVI	25.415,53 D	3.489,04	25.415,53	3.489,04
180 01	RATEI ATTIVI	6.425,57 D	0,00	6.425,57	0,00
180 01 00004	Ratei attivi	4.231,12 D	0,00	4.231,12	0,00
180 01 00005	Ratei attivi su titoli gest. patrim. UBI	2.194,45 D	0,00	2.194,45	0,00
180 02	RISCONTI ATTIVI	18.989,96 D	3.489,04	18.989,96	3.489,04
180 02 00001	Risconti attivi	18.989,96 D	3.489,04	18.989,96	3.489,04
	PASSIVITÀ	2.012.044,12 A	2.420.409,50	2.138.048,54	-1.729.683,16
210	TRATT.TO FINE RAPPORTO LAV. SUBORD.	417.765,51 A	6.057,86	5.582,12	-417.289,77
210 01	F.DO TRATTAM.TO FINE RAPPORTO	417.765,51 A	6.057,86	5.582,12	-417.289,77
210 01 00001	F.do trattam.to fine rapp. lavoro	593.367,32 A	0,00	0,00	-593.367,32
210 01 00002	Acconti su TFR	177.779,36 D	0,00	0,00	177.779,36
210 01 00003	Debiti v/so Fon.Te	1.560,90 A	4.355,68	3.994,36	-1.199,58
210 01 00004	Debiti v/so PIP Generali	616,65 A	1.702,18	1.587,76	-502,23
230	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI	34.905,60 A	6.981,10	0,00	-27.924,50
230 01	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI	34.905,60 A	6.981,10	0,00	-27.924,50
230 01 00008	Finanz. fondo rotazione anno 2016 cultura	34.905,60 A	6.981,10	0,00	-27.924,50
245	DEBITI V/FORNITORI ITALIA	43.733,35 A	1.131.235,18	1.124.024,37	-36.522,54
246	DEBITI V/FORNITORI ESTERO	0,00 D	1.355,52	1.355,52	0,00
250	ALTRI DEBITI VERSO FORNITORI	104.322,47 A	104.322,47	0,00	0,00
250 01	ALTRI DEBITI VERSO FORNITORI	104.322,47 A	104.322,47	0,00	0,00
250 01 00001	Fornitori c/fatture da ricevere	104.322,47 A	104.322,47	0,00	0,00
255	DEBITI DIVERSI	136.071,11 A	1.051.638,53	986.983,32	-71.415,90
255 01	ALTRI DEBITI ATTIVITA' CONNESSA	19.651,16 A	19.651,18	2.495,00	-2.494,98
255 01 00001	Fatture da ricevere att. connessa	19.351,16 A	19.351,18	0,00	0,02
255 01 00004	Debiti verso clienti	300,00 A	300,00	0,00	0,00
255 01 00005	C/provv. vendita MPP cards	0,00 D	0,00	2.495,00	-2.495,00
255 03	DEBITI TRIBUTARI	40.828,10 A	335.568,79	326.612,70	-31.872,01
255 03 00002	I.V.A. C/Erario	1.734,10 A	70.068,42	89.506,03	-21.171,71
255 03 00004	Erario c/rit. lav. dipendenti	31.587,80 A	145.664,35	123.111,79	-9.035,24
255 03 00005	Erario c/rit. lav. autonomi	7.506,20 A	7.766,50	260,00	0,30
255 03 00008	I.V.A. a debito	0,00 D	91.731,16	91.731,16	0,00
255 03 00009	Add. reg. 3802	0,00 D	7.557,36	8.584,11	-1.026,75
255 03 00010	Add. comunale 3816	0,00 D	3.728,00	4.366,61	-638,61
255 03 00012	Irpef tratt. a s.do sost. imp. 4731	0,00 D	253,00	253,00	0,00
255 03 00016	IVA C/SPLIT PAYMENT	0,00 D	8.800,00	8.800,00	0,00
255 04	DEBITI V/IST.PREVIDENZIALI, SOCIALI	33.488,30 A	222.453,28	209.048,44	-20.083,46
255 04 00001	Inps	33.224,00 A	220.179,00	206.777,00	-19.822,00
255 04 00003	EST	168,00 A	1.722,00	1.764,00	-210,00
255 04 00006	INPS EBCM	96,30 A	552,28	507,44	-51,46
255 05	ALTRI DEBITI	42.103,55 A	473.965,28	448.827,18	-16.965,45
255 05 00006	Debiti v/personale	0,00 D	417.262,13	417.262,13	0,00
255 05 00009	WELFARE MPP	42.103,55 A	42.668,60	565,05	0,00
255 05 00010	Welfare MPP 2025	0,00 D	14.034,55	31.000,00	-16.965,45
260	RATEI E RISCONTI PASSIVI ATT. IST.	204.011,53 A	118.715,63	20.000,00	-105.295,90
260 01	RATEI PASSIVI	5.641,75 A	5.511,75	0,00	-130,00
260 01 00001	Ratei passivi su interessi banca	291,52 A	161,52	0,00	-130,00
260 01 00002	Ratei passivi diversi	386,38 A	386,38	0,00	0,00
260 01 00003	Ratei passivi del personale	4.963,85 A	4.963,85	0,00	0,00
260 02	RISCONTI PASSIVI	198.369,78 A	113.203,88	20.000,00	-105.165,90
260 02 00001	Risconti passivi	195.915,48 A	112.203,48	20.000,00	-103.712,00
260 02 00004	Da g/c a Circuito Case Museo	2.454,30 A	1.000,40	0,00	-1.453,90
270	CAPITALE NETTO	1.071.234,55 A	103,21	103,21	-1.071.234,55

SP

Valuta: E - Euro

Conto	Descrizione	Saldo Apertura	Dare	Avere	Saldo al 30/09/2025
270 01	CAPITALE	556.107,63 A	0,00	0,00	-556.107,63
270 01 00001	Fondo di dotazione	556.107,63 A	0,00	0,00	-556.107,63
270 07	ALTRE RISERVE	885.526,05 A	0,00	0,00	-885.526,05
270 07 00010	Seconda donazione Franzini	115.526,05 A	0,00	0,00	-115.526,05
270 07 00011	Terza donazione Franzini (2021)	600.000,00 A	0,00	0,00	-600.000,00
270 07 00012	Lascito Celestini	170.000,00 A	0,00	0,00	-170.000,00
270 08	UTILI O PERDITE PORTATE A NUOVO	370.502,34 D	0,00	103,21	370.399,13
270 08 00002	Avanzo esercizi precedenti	7.008,46 A	0,00	103,21	-7.111,67
270 08 00003	Perdite esercizi precedenti	377.510,80 D	0,00	0,00	377.510,80
270 09	UTILE O PERDITA D'ESERCIZIO	103,21 A	103,21	0,00	0,00
270 09 00001	Utile d'esercizio	103,21 A	103,21	0,00	0,00
COSTI		0,00 D	1.895.193,53	312.211,29	1.582.982,24
300	COSTI DELLA PRODUZIONE	0,00 D	988.059,68	2.582,53	985.477,15
300 01	ACQUISTI MUSEUM SHOP	0,00 D	21.504,00	0,00	21.504,00
300 01 00001	Altri editori	0,00 D	6.975,00	0,00	6.975,00
300 01 00002	Conto deposito	0,00 D	14.529,00	0,00	14.529,00
300 02	Magazzino	0,00 D	109.416,55	0,00	109.416,55
300 02 00001	Giacenza magazzino al 1/1	0,00 D	103.148,96	0,00	103.148,96
300 02 00025	Diversi per museum shop	0,00 D	6.267,59	0,00	6.267,59
300 03	COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	0,00 D	81.863,35	123,82	81.739,53
300 03 00003	Affitto via Morone	0,00 D	9.163,16	0,00	9.163,16
300 03 00004	Servizi via Morone	0,00 D	2.241,34	0,00	2.241,34
300 03 00005	Servizi Manzoni (ex conv.) + Bigli (dal 1/7/13)	0,00 D	7.280,45	123,82	7.156,63
300 03 00006	Canone Manzoni (ex convenz.) + Bigli (dal 1/7/13)	0,00 D	27.730,36	0,00	27.730,36
300 03 00007	Canone per le sole nuove sale espositive (2017)	0,00 D	31.354,00	0,00	31.354,00
300 03 00008	Spese per le sole nuove sale espositive	0,00 D	4.094,04	0,00	4.094,04
300 04	COSTI PER IL PERSONALE	0,00 D	775.275,78	2.458,71	772.817,07
300 04 00001	Retribuzioni lorde	0,00 D	573.855,24	2.458,71	571.396,53
300 04 00002	Contributi Inps	0,00 D	156.618,25	0,00	156.618,25
300 04 00003	Accant.to trattamento fine rapporto	0,00 D	4.651,20	0,00	4.651,20
300 04 00004	Tickets restaurant	0,00 D	12.642,10	0,00	12.642,10
300 04 00005	Altri costi per il personale	0,00 D	3.309,08	0,00	3.309,08
300 04 00007	Contributi Inail	0,00 D	5.089,24	0,00	5.089,24
300 04 00008	Contributi Quas	0,00 D	2.130,00	0,00	2.130,00
300 04 00009	Contr. dirigenti A. Pastore	0,00 D	2.585,64	0,00	2.585,64
300 04 00010	Contr. dirigenti Fasdac Besusso	0,00 D	2.283,22	0,00	2.283,22
300 04 00011	Contr. dirigenti Fpdac M. Negri	0,00 D	5.070,68	0,00	5.070,68
300 04 00012	Assicurazione obbligatoria Dirigent	0,00 D	480,02	0,00	480,02
300 04 00013	Quadrifor	0,00 D	375,00	0,00	375,00
300 04 00014	Ascom	0,00 D	2.983,75	0,00	2.983,75
300 04 00015	EST - Ente assist. sanit. integr.	0,00 D	1.764,00	0,00	1.764,00
300 04 00016	Quota tfr a Fon.Te e pensione compl	0,00 D	930,92	0,00	930,92
300 04 00019	INPS EBCM	0,00 D	507,44	0,00	507,44
310	COSTI PER SERVIZI ATT. ISTIT.	0,00 D	188.391,00	895,14	187.495,86
310 01	SERVIZI PER EROGAZIONE ENERGIA	0,00 D	44.483,13	0,00	44.483,13
310 01 00001	En. elett. via Bigli (via Foscolo fino al 30/6/12)	0,00 D	1.170,00	0,00	1.170,00
310 01 00003	Acqua ed energia Manzoni	0,00 D	35.453,00	0,00	35.453,00
310 01 00004	Riscaldamento Manzoni	0,00 D	6.009,32	0,00	6.009,32
310 01 00005	Riscaldamento nuove sale espositive	0,00 D	1.850,81	0,00	1.850,81
310 02	SERVIZI COMMERCIALI	0,00 D	46.169,12	67,70	46.101,42
310 02 00001	Telefonia e accesso internet e wi-fi	0,00 D	8.090,60	67,70	8.022,90
310 02 00005	Servizi di vigilanza	0,00 D	7.816,11	0,00	7.816,11
310 02 00008	Pulizia uff. via Bigli 19	0,00 D	2.000,00	0,00	2.000,00
310 02 00011	Costi per organiz. aperture straord.	0,00 D	2.939,90	0,00	2.939,90
310 02 00015	Promozione museo	0,00 D	18.178,00	0,00	18.178,00
310 02 00017	Polizza assicurativa globale	0,00 D	7.144,51	0,00	7.144,51
310 03	ALTRI SERVIZI	0,00 D	96.040,03	827,44	95.212,59
310 03 00001	Contratti di assistenza	0,00 D	18.212,70	0,00	18.212,70
310 03 00002	Manutenzione e riparazione	0,00 D	582,97	0,00	582,97
310 03 00003	Spese per locali	0,00 D	8.449,06	0,00	8.449,06
310 03 00004	Spese banca	0,00 D	1.077,12	0,00	1.077,12
310 03 00005	Spese postali	0,00 D	1.033,30	0,00	1.033,30
310 03 00006	Corrieri	0,00 D	93,00	0,00	93,00
310 03 00007	Custodia cooperativa / occasionali	0,00 D	51.826,14	0,00	51.826,14
310 03 00010	Elaborazione paghe	0,00 D	7.208,40	0,00	7.208,40
310 03 00011	Spese varie e arrotondamenti	0,00 D	257,85	4,04	253,81
310 03 00013	Affitto spazio web, caselle PEC e manut. sito	0,00 D	942,83	823,40	119,43
310 03 00014	Applicazioni softw. e lic. d'uso (antivirus, Zoom)	0,00 D	674,63	0,00	674,63
310 03 00015	Noleggio stampanti	0,00 D	2.922,39	0,00	2.922,39

Valuta: E - Euro

Conto	Descrizione	Saldo Apertura	Dare	Avere	Saldo al 30/09/2025
310 03 00019	Servizi per la gestione della posta massiva	0,00 D	2.759,64	0,00	2.759,64
310 04	SERVIZI AMMINISTRATIVI	0,00 D	1.698,72	0,00	1.698,72
310 04 00002	Legali, vidimazioni verbali	0,00 D	230,00	0,00	230,00
310 04 00006	Servizi vari amministrativi	0,00 D	1.468,72	0,00	1.468,72
315	COSTI PER SERVIZI ATT. CONNESSA	0,00 D	12.262,55	0,00	12.262,55
315 01	PER ACQUISTI	0,00 D	12.262,55	0,00	12.262,55
315 01 00003	Spese per commissioni carte credito	0,00 D	4.278,16	0,00	4.278,16
315 01 00006	Pubblicità e promozione	0,00 D	2.000,00	0,00	2.000,00
315 01 00007	Guide per serate	0,00 D	5.700,00	0,00	5.700,00
315 01 00008	Assistenza tecnica	0,00 D	262,00	0,00	262,00
315 01 00017	Commissioni Satispay	0,00 D	22,39	0,00	22,39
320	ONERI DI GESTIONE ATT. ISTIT.	0,00 D	704.288,63	308.733,62	395.555,01
320 01	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	0,00 D	12.937,94	40,20	12.897,74
320 01 00002	Cancelleria e materiale hardware < 516,45	0,00 D	2.934,37	0,00	2.934,37
320 01 00003	Viaggi, trasferte, P.R. istituzionali	0,00 D	2.583,18	40,20	2.542,98
320 01 00004	Quote associative	0,00 D	880,00	0,00	880,00
320 01 00005	Abbonamenti riviste e quotidiani	0,00 D	838,60	0,00	838,60
320 01 00009	Materiale promozionale	0,00 D	2.799,29	0,00	2.799,29
320 01 00010	Imposte e tasse, concessioni comunali ecc.	0,00 D	2.902,50	0,00	2.902,50
320 02	SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI	0,00 D	4.717,49	0,00	4.717,49
320 02 00010	Catalogazione biblioteca in SBN	0,00 D	500,00	0,00	500,00
320 02 00013	Circuito Case Museo di Milano	0,00 D	1.000,40	0,00	1.000,40
320 02 00021	Partecipazione alla Rete dell'800 lombardo	0,00 D	1.218,29	0,00	1.218,29
320 02 00029	Quality Time al MPP - didattica	0,00 D	1.998,80	0,00	1.998,80
320 03	MOSTRE	0,00 D	342.174,12	0,00	342.174,12
320 03 00061	Solario	0,00 D	324.961,56	0,00	324.961,56
320 03 00062	Vitroepifanie di Elisa Sighicelli	0,00 D	17.109,26	0,00	17.109,26
320 03 00064	Made in Milan	0,00 D	103,30	0,00	103,30
320 04	SPESE PER MANUT. E ALLEST. LOCALI	0,00 D	315.688,04	308.693,42	6.994,62
320 04 00003	Manutenzione sale espositive	0,00 D	3.563,62	0,00	3.563,62
320 04 00004	Aggiornamenti L. 81/08 ex 626 e certif. prev. inc.	0,00 D	2.821,00	0,00	2.821,00
320 04 00014	Nuovi uffici di via Bigli 19	0,00 D	610,00	0,00	610,00
320 04 00030	Certificato Prevenzione Incendi 2023	0,00 D	12.462,30	12.462,30	0,00
320 04 00034	VETRINA OROLOGI	0,00 D	3.760,30	3.760,30	0,00
320 04 00035	Schermo sala Falck	0,00 D	12.066,18	12.066,18	0,00
320 04 00036	Sistema a osmosi inversa	0,00 D	13.444,40	13.444,40	0,00
320 04 00037	Riall. sale e illuminazione 2025	0,00 D	266.960,24	266.960,24	0,00
320 05	SPESE PER RESTAURI	0,00 D	28.771,04	0,00	28.771,04
320 05 00003	Restauri con sponsor	0,00 D	21.970,76	0,00	21.970,76
320 05 00004	Restauri a carico museo	0,00 D	6.800,28	0,00	6.800,28
325	ONERI DIVERSI DI GESTIONE ATT. CONN	0,00 D	2.191,67	0,00	2.191,67
325 01	DIVERSI	0,00 D	109,47	0,00	109,47
325 01 00001	Cancelleria	0,00 D	109,47	0,00	109,47
325 02	ONERI TRIBUTARI	0,00 D	2.082,20	0,00	2.082,20
325 02 00001	Iva su omaggi	0,00 D	56,16	0,00	56,16
325 02 00002	Iva indebitabile pro-rata	0,00 D	1.694,80	0,00	1.694,80
325 02 00006	Spese rappresentanza < € 50,00 (dal 1/1/09)	0,00 D	331,24	0,00	331,24
	RICAVI	0,00 D	232.876,17	1.830.004,44	-1.597.128,27
400	RICAVI DA ATTIVITA' CONNESSA	0,00 D	148.610,00	581.134,36	-432.524,36
400 01	Museum Shop	0,00 D	0,00	75.325,46	-75.325,46
400 01 00001	Altri editori	0,00 D	0,00	33.575,39	-33.575,39
400 01 00002	Conto deposito	0,00 D	0,00	6.523,75	-6.523,75
400 01 00004	Materiale dest. alla rivendita	0,00 D	0,00	26.089,78	-26.089,78
400 01 00007	Cessioni gratuite inf. a € 50,00 (dal 1/1/09)	0,00 D	0,00	331,24	-331,24
400 01 00009	Audioguide	0,00 D	0,00	8.805,30	-8.805,30
400 02	Sponsorizzazioni e altri ricavi	0,00 D	148.610,00	505.650,90	-357.040,90
400 02 00002	Per aperture straordinarie / utilizzo degli spazi	0,00 D	0,00	197.000,00	-197.000,00
400 02 00003	Sponsorizzazioni e pubblicità	0,00 D	0,00	110.000,00	-110.000,00
400 02 00004	Rimborsi spese da riprese e filmati	0,00 D	0,00	1.000,00	-1.000,00
400 02 00008	Rimb. spese per organizzazione e assistenza eventi	0,00 D	1.500,00	42.610,00	-41.110,00
400 02 00009	Sostenitori istituzionali	0,00 D	75.000,00	75.000,00	0,00
400 02 00010	Contributo a restauri di opere e mostre	0,00 D	0,00	7.930,90	-7.930,90
400 02 00011	Per rimborso spese attività	0,00 D	17.110,00	17.110,00	0,00
400 02 00012	Corporate members ovvero sponsor	0,00 D	55.000,00	55.000,00	0,00
400 04	ALTRI RICAVI E PROVENTI	0,00 D	0,00	158,00	-158,00
400 04 00002	Proventi royalties/fees	0,00 D	0,00	158,00	-158,00
405	Proventi da attività istituzionale	0,00 D	60.195,00	1.237.572,58	-1.177.377,58
405 01	Contributi e liberalità	0,00 D	60.000,00	815.955,88	-755.955,88
405 01 00002	Enti pubblici finalizzati	0,00 D	0,00	160.771,51	-160.771,51

Valuta: E - Euro

Conto	Descrizione	Saldo Apertura	Dare	Avere	Saldo al 30/09/2025
405 01 00003	Privati alla gestione	0,00 D	0,00	14.483,75	-14.483,75
405 01 00004	Privati finalizzati	0,00 D	60.000,00	191.615,02	-131.615,02
405 01 00005	Premi e/o risarcimenti assicurativi	0,00 D	0,00	585,60	-585,60
405 01 00007	Corporate members	0,00 D	0,00	135.000,00	-135.000,00
405 01 00012	Enti sovventori	0,00 D	0,00	300.000,00	-300.000,00
405 01 00014	Per restauri	0,00 D	0,00	13.500,00	-13.500,00
405 02	Ingressi visitatori e altri prov.	0,00 D	195,00	377.700,60	-377.505,60
405 02 00001	Ingressi interi	0,00 D	0,00	203.625,00	-203.625,00
405 02 00002	Ingressi ridotti	0,00 D	0,00	109.637,00	-109.637,00
405 02 00003	Ingressi scuole	0,00 D	195,00	6.570,00	-6.375,00
405 02 00005	Ingressi a Società	0,00 D	0,00	14.035,00	-14.035,00
405 02 00008	Visite guidate	0,00 D	0,00	3.370,00	-3.370,00
405 02 00010	Ridotti giovani	0,00 D	0,00	23.770,00	-23.770,00
405 02 00013	Ingressi Gruppi	0,00 D	0,00	16.319,00	-16.319,00
405 02 00014	Biglietti venduti online senza ingresso	0,00 D	0,00	374,60	-374,60
405 03	Ingressi visitatori categorie diverse	0,00 D	0,00	61,00	-61,00
405 03 00001	Ingressi con sconto da Palazzo Reale - € 7,00	0,00 D	0,00	61,00	-61,00
405 04	Circuito case museo	0,00 D	0,00	3.223,50	-3.223,50
405 04 00001	Vendita cards quota MPP	0,00 D	0,00	3.223,50	-3.223,50
405 06	Ingressi con abbonamenti	0,00 D	0,00	40.631,60	-40.631,60
405 06 00001	Ingressi con abb musei Lombardia	0,00 D	0,00	38.652,00	-38.652,00
405 06 00002	Ingressi City Pass	0,00 D	0,00	1.979,60	-1.979,60
410	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	0,00 D	5.500,54	1.712,75	3.787,79
410 02	INTERESSI SU TITOLI	0,00 D	0,00	1.712,75	-1.712,75
410 02 00012	Cedole da deposito UBI (fideiuss. fdo rotaz.)	0,00 D	0,00	1.712,75	-1.712,75
410 04	ONERI FINANZIARI	0,00 D	5.500,54	0,00	5.500,54
410 04 00001	Commissioni oneri e spese su inv. in area ISPB	0,00 D	2.305,45	0,00	2.305,45
410 04 00002	Commissioni e oneri area Banca Generali	0,00 D	1.926,85	0,00	1.926,85
410 04 00003	Commissioni fideiussione	0,00 D	814,46	0,00	814,46
410 04 00017	Commissioni di gestione e di rimborso Banor	0,00 D	453,78	0,00	453,78
420	PROVENTI STRAORDINARI	0,00 D	18.570,63	9.584,75	8.985,88
420 01	PROVENTI STRAORDINARI	0,00 D	0,00	171,00	-171,00
420 01 00002	Sopravvenienze attive	0,00 D	0,00	171,00	-171,00
420 03	Rettifiche di valore di attiv. finanziarie	0,00 D	18.570,63	9.413,75	9.156,88
420 03 00002	Rettifiche su prodotti finanz. Fideuram	0,00 D	4.044,30	9.413,75	-5.369,45
420 03 00003	Rettifiche su prodotti Banca Generali	0,00 D	14.526,33	0,00	14.526,33
	CONTI TRANSITORI	0,00 D	2.012.044,12	2.012.044,12	0,00
500	CONTI EPILOGATIVI	0,00 D	2.012.044,12	2.012.044,12	0,00
500 01	CONTI EPILOGATIVI	0,00 D	2.012.044,12	2.012.044,12	0,00
500 01 00002	Stato patrimoniale iniziale	0,00 D	2.012.044,12	2.012.044,12	0,00
	TOTALI GENERALI	0,00 D	11.817.389,73	11.817.389,73	0,00

Utile d'Esercizio: 14.146,03

N. 10567

DI REP.

VERBALE DI ASSEVERAZIONE DI PERIZIA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2025 (duemilaventicinque)

il giorno 18 (diciotto)

del mese di dicembre

alle ore diciotto.

In Milano, negli uffici in Via Manzoni n. 12.

Avanti a me Avv. MADDALENA FERRARI Notaio in Milano, iscritto presso il Collegio

Notarile di Milano, è personalmente comparso il Signor:

SIMONE BRUNO nato a Pisa il 9 maggio 1965, residente a Milano, Via Nerino n. 5,

codice fiscale BRN SMN 65E09 G702I, revisore legale.

Detto Signore, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi presenta la perizia di stima del patrimonio netto al 30 settembre 2025 della "Fondazione Artistica Poldi Pezzoli Onlus" con sede in Milano, Via Alessandro Manzoni n. 12, codice fiscale 80068270158, che precede, da lui redatta e sottoscritta, chiedendo di asseverarla con giuramento.

Io Notaio aderisco alla richiesta e ammonisco a sensi di legge il Comparente il quale presta quindi il giuramento di rito ripetendo la formula: "Giuro di avere bene e fedelmente proceduto alle operazioni affidatemi al solo scopo di far conoscere la verità."

Sono le ore diciotto e dieci.

presente atto viene pubblicato mediante lettura da me datane al Comparente che,
approvandolo e confermandolo, lo firma con me Notaio. _____

Consta di un foglio scritto per due facciate sin qui da persona di mia fiducia e da
me. _____

Emilio
Mobilia



Copia su supporto informatico conforme all'originale documento su supporto cartaceo nei miei atti.

Milano, lì 22 dicembre 2025

Firmato: Avv. MADDALENA FERRARI Notaio