

STATUTO

Art. 1 Denominazione

È costituito, ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e successive modifiche, del codice civile e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato:

"Associazione Museo Nazionale del Cinema (AMNC) - Ente del Terzo Settore",
siglabile **"ASSOCIAZIONE AMNC ETS"**.

Successivamente all'iscrizione nel Registro Unico Nazionale Terzo Settore, di cui all'art 45 del D. Lgs.117/2017 l'associazione avrà l'obbligo di inserire l'acronimo "ETS" o la locuzione "Ente del Terzo Settore" nella denominazione sociale e di farne uso negli atti nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico; fino a tale momento l'associazione manterrà la denominazione "Associazione Museo Nazionale del Cinema (AMNC)".

Art. 2 Sede

L'Associazione ha sede in Torino.

Il Consiglio Direttivo, con propria deliberazione, potrà variare la sede sociale, purché nell'ambito dello stesso Comune senza che ciò comporti modifica dello statuto.

Nei modi di legge, l'Associazione potrà istituire e sopprimere sedi secondarie, sedi operative, delegazioni o rappresentanze sia in Italia sia all'estero, per meglio svolgere le proprie attività.

Art. 3 Durata

L'Associazione ha durata illimitata e potrà essere sciolta con delibera dell'Assemblea straordinaria degli Associati, osservando le disposizioni dettate dallo Statuto.

Art. 4 Finalità e Attività

L'Associazione non ha scopo di lucro.

L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, attraverso lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, di cui all'art. 5 del D. Lgs. 117/2017 e successive modifiche c.d. Codice del Terzo Settore aventi a oggetto:

e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

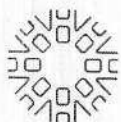
l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

Al fine di perseguire tali finalità l'Associazione intende svolgere le seguenti attività:

a) promuovere e sviluppare a ogni livello l'interesse e la conoscenza del cinema, della fotografia e dei nuovi linguaggi audiovisivi in forma inclusiva;



**ASSOCIAZIONE
MUSEO NAZIONALE
DEL CINEMA**

Sede legale:
Via Montebello 15 D, 10124 Torino

C.F. 80088860012
P.I. 07957900017

info@amnc.it
www.amnc.it

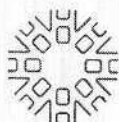


- b) intraprendere ricerche ed effettuare acquisti, scambi e prestiti di materiali che si riferiscono alla documentazione delle attività artistiche, culturali, sociali, sceniche e industriali del cinema, della fotografia e delle nuove tecnologie curandone in forma prioritaria il deposito presso la Fondazione Maria Adriana Prolo; con quest'ultima può sviluppare percorsi di co-progettazione, individuare sinergie e forme di collaborazione nei rispettivi programmi culturali, educativi, d'archivio e di ricerca su fondi e donazioni;
- c) ricevere, anche in forma provvisoria, materiali di proprietà di terzi che si riferiscano a quanto sopra, curando in deposito in forma prioritaria presso la Fondazione Maria Adriana Prolo e promuovendone la conoscenza a scopi culturali con particolare attenzione ai diversi supporti cinematografici in tutte le sue evoluzioni dalla pellicola, ai nastri video analogici fino ai formati digitali;
- d) realizzare la sua attività a fini culturali, per mezzo di mostre temporanee, corsi di storia del cinema, fotografia, produzione, video partecipativo, comunicazione e organizzazione culturale, convegni, conferenze, dibattiti, proiezioni, rassegne, concorsi, festival, progetti culturali d'inclusione sociale, laboratori, workshop, residenze artistiche, pubblicazioni, produzioni audiovisive anche attraverso nuovi media e nuove tecnologie, attività archivistiche e quant'altro utile a realizzare gli scopi sociali. Le attività dell'Associazione sono rivolte ai soci e senza distinzioni a tutta la cittadinanza con particolare attenzione delle nuove generazioni e alle fasce sociali più fragili attraverso modalità accessibili e partecipative;
- e) sviluppare e promuovere attività interdisciplinari e di dialogo tra il linguaggio audiovisivo e le diverse discipline artistiche come la musica, la letteratura, la poesia, l'arte, l'architettura e le materie di studio come la storia, la filosofia, l'antropologia culturale e le pratiche di rigenerazione urbana e cittadinanza attiva;
- f) mettere a disposizione le proprie competenze nell'ambito della progettazione e della gestione di progetti culturali di inclusione sociale e la propria ampia rete socio-culturale per iniziative di solidarietà e sostegno a persone in contesti difficili e complessi;
- g) valorizzare e fare ricerca sui linguaggi artistici che promuovono la tutela dei diritti umani, civili e sociali;
- h) portare avanti le attività con un approccio ecosostenibile, riducendo al minimo l'ultizzo dei rifiuti, a partire da carta e plastica; promuovere opere artistiche e pratiche partecipative che incentivano una maggiore consapevolezza nel rispetto della natura e dell'ambiente.

Per il raggiungimento dei suoi fini l'associazione potrà aderire e collaborare in rete con associazioni aventi scopi affini, con enti pubblici nonché con altri soggetti privati, partecipare a bandi e gare di appalto indetti da istituzioni pubbliche e private, locali, nazionali, europee e internazionali, stipulare convenzioni con Enti Pubblici e privati assumendo anche specifici incarichi di gestione secondo precise e circostanziali deliberazioni del Consiglio Direttivo.

Per le medesime finalità, l'Associazione può inoltre acquisire partecipazioni in società di capitali, costituite o costituende, qualora tale partecipazione sia strumentale al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Associazione. In particolare, l'Associazione può conferire nelle predette società, a titolo di capitale o altra forma di apporto, beni materiali e immateriali di sua proprietà, inclusi diritti d'autore, diritti di utilizzazione economica delle opere e altri asset immateriali relativi a produzioni audiovisive. La partecipazione in società di capitali deve essere funzionale all'ampliamento delle possibilità di accesso a finanziamenti e sovvenzioni, alla valorizzazione del patrimonio culturale e alla diffusione della cultura cinematografica in conformità agli scopi associativi.

Con la costituzione della Fondazione Maria Adriana Prolo, di cui l'Associazione Museo Nazionale del Cinema è socio fondatore avendo donato le collezioni originarie e fintanto che



**ASSOCIAZIONE
MUSEO NAZIONALE
DEL CINEMA**

Vittorio

Sede legale:
Via Montebello 15 D, 10124 Torino

C.F. 80088860012
P.I. 07957900017

Elio

Info@amnc.it
www.amnc.it





la Fondazione esisterà, agli scopi sociali sopra definiti, si aggiunge la possibilità della promozione e la partecipazione attiva alle iniziative e ai programmi della Fondazione stessa. Nello svolgimento della propria attività, l'Associazione si uniforma a principi di democraticità della struttura, di uguaglianza dei diritti per tutte le associate e tutti gli associati e di elettività delle cariche associative.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e successive modifiche, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte dell'organo di amministrazione.

L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

Art. 5 Associati

Il numero degli associati è illimitato.

Sono associati le persone fisiche e gli Enti la cui domanda scritta di ammissione venga accettata dal Consiglio Direttivo e che versino, all'atto dell'ammissione, la quota di Associazione che verrà annualmente stabilita.

Gli Associati sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- soci permanenti di diritto: Laura Castagno, Maddalena Beltramo, Pietro Perotti, Lorenzo Ventavoli, Alessandro Casazza, Domenico Gargale, Baldo Vallerio, Giovanni Zanetti e Davide Ferrario.

- soci ordinari: tutte le persone che condividano finalità e ispirazioni sociali;

- soci onorari e/o sostenitori: coloro che vengono insigniti di tale qualifica, per volontà dell'Assemblea, perché hanno contribuito in maniera determinante con la loro opera o il loro sostegno ideale o economico alla vita dell'Associazione;

- soci depositanti: sono coloro che contribuiranno alle collezioni museali con depositi, anche temporanei, presso l'AMNC o la Fondazione Maria Adriana Prolo;

- possono essere ammessi a far parte dell'Associazione con lo status di associato collettivo gli Enti pubblici e privati non aventi finalità lucrative.

La distinzione nelle suddette categorie non comporta, in ogni caso, differenziazione nel rapporto associativo

I minorenni possono diventare soci dell'associazione, tramite domanda presentata dagli esercenti la responsabilità genitoriale sugli stessi.

Gli enti giuridici sono rappresentati dal legale rappresentante o da un delegato degli stessi.

Art. 6 Ammissione Associati

Gli aspiranti associati devono presentare domanda al Consiglio Direttivo; entro trenta giorni dalla presentazione il Consiglio Direttivo prenderà in esame le domande di ammissione e delibererà sulle stesse secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale.

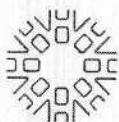
Il Consiglio Direttivo può rifiutare l'ammissione, dandone comunicazione al richiedente, e l'eventuale rifiuto non potrà dar luogo ad alcun diritto di reclamo o impugnativa.

In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo comunica la decisione all'interessato entro 60 (sessanta) giorni, motivandola.

L'aspirante associato può, entro 60 (sessanta) giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

Qualora la domanda venga accettata, la qualifica di associato diverrà effettiva e, previo il pagamento della quota sociale, il nuovo associato verrà annotato nel Libro degli associati.

L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.





Handwritten signature or initials, possibly "V. J. 1911".

Handwritten initials or mark, possibly "M. 1911".

Non è ammessa la categoria di associati temporanei.

La quota sociale è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

L'associato che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione.

Art. 7 Diritti degli associati

Gli associati maggiorenni hanno tutti uguali diritti.

Gli associati hanno diritto a:

- riunirsi in Assemblea per discutere e votare sulle questioni riguardanti l'Associazione;
- eleggere ed essere eletti membri degli organismi dirigenti;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee;
- esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 19 del D.Lgs. 117/2017 e successive modifiche;
- votare in Assemblea, se iscritti, dal momento dell'iscrizione nel libro degli associati aggiornato al momento della convocazione e in regola con il pagamento della quota associativa, se prevista;
- denunciare i fatti che ritengono censurabili ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 117/2017 e successive modifiche.

In caso di socio minore d'età l'esercizio del diritto di voto deve ritenersi attribuito agli esercenti la responsabilità genitoriale sugli stessi.

Art. 8 Doveri degli associati

Gli associati sono obbligati:

- a corrispondere la quota di ammissione, secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini da determinarsi dal Consiglio Direttivo di anno in anno; i soci permanenti di diritto, i soci Onorari e/o Sostenitori e i soci Depositanti non sono tenuti al versamento della quota sociale annuale
- al rispetto delle disposizioni contenute nel presente statuto, delle deliberazioni prese dagli organi dell'Associazione e dell'eventuale regolamento interno;
- a tenere un comportamento corretto sia nelle relazioni interne con gli altri associati e con l'Associazione, che con i terzi.

Art. 9 Eletturato attivo e passivo

Tutti gli associati, dal momento dell'ammissione, godono del diritto di partecipare alle assemblee, nonché del diritto all'eletturato attivo e, se maggiori di età, anche passivo.

In caso di socio minore d'età l'esercizio del diritto di voto deve ritenersi attribuito agli esercenti la responsabilità genitoriale sugli stessi.

Ciascun associato dispone del voto singolo e può farsi rappresentare da un altro associato come previsto nell'articolo 15 del presente statuto.

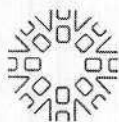
Art. 10 Perdita della qualifica di associato

La qualità di associato si perde in conseguenza di recesso, decadenza, esclusione o caso di morte. Oltre che nei casi di legge, l'associato può recedere con effetto immediato con semplice comunicazione diretta al Consiglio Direttivo.

La decadenza è pronunciata dal Consiglio Direttivo nei confronti degli associati che abbiano perso i requisiti per rimanere tali.

L'esclusione sarà deliberata dal Consiglio Direttivo nei confronti dell'associato:

- a) che non ottemperi alle disposizioni del presente statuto, dell'eventuale regolamento interno e delle delibere adottate dagli organi sociali;
- b) che si renda moroso nel versamento delle quote sottoscritte o della quota di partecipazione annuale;
- c) che abbia una condotta morale o civile tale da renderlo indegno di appartenere



**ASSOCIAZIONE
MUSEO NAZIONALE
DEL CINEMA**

Sede legale:

Via Montebello 15 D, 10124 Torino

C.F. 80088860012

P.I. 07957900017

info@amnc.it

www.amnc.it





all'Associazione;

d) che in qualunque modo arrechi gravi danni, anche morali all'Associazione, o fomenti in seno a essa dissidi e disordini pregiudizievoli.

e) per cessazione del rapporto di deposito nel caso di socio depositante

L'esclusione diventa efficace nel giorno di comunicazione della relativa delibera dell'associato.

Le controversie che insorgessero fra gli associati e l'Associazione in merito ai provvedimenti di cui sopra saranno demandati alla decisione del collegio arbitrale.

Art. 11 Volontario e attività di volontariato

Ai sensi dell'articolo 17 del D.Lgs 117/2017 e successive modifiche, l'ente del terzo settore può avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività ed è tenuto a iscrivere in un proprio registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

Il volontario è una persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, anche per il tramite di un ente del Terzo settore, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dalla legge e dalle determinazioni del Consiglio Direttivo dall'ente medesimo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

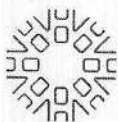
Non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni.

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato devono essere assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017 e successive modifiche

Art. 12 Patrimonio

Il patrimonio sociale dell'Associazione è indivisibile ed è costituito da:

- beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione;
- partecipazioni in società di capitali, finalizzate al perseguimento degli scopi statutarî;
- lasciti e donazioni in genere;
- quote sociali;
- rendite patrimoniali;
- contributi ed elargizioni di Enti pubblici e privati;
- dagli eventuali avanzi di gestione;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- proventi da cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D. Lgs. 117/2017 e successive modifiche.
- Attività "diverse" di cui all'art. 6 del D. Lgs 117/2017 e s.m.i purchè secondarie e strumentali.



**ASSOCIAZIONE
MUSEO NAZIONALE
DEL CINEMA**

Sede legale:
Via Montebello 15 D, 10124 Torino

C.F. 80088860012
P.I. 07957900017

info@amnc.it
www.amnc.it





10

rispetto agli scopi dell'Associazione.

L'Assemblea delibera sull'utilizzazione degli avanzi di gestione, che deve essere in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione.

Ai sensi dell'articolo 87, comma 7, del D. Lgs. 117/2017 e successive modifiche, entro tre mesi dal momento in cui si verificano i presupposti di cui all'articolo 79, comma 5, del D. Lgs. 117/2017 e successive modifiche, ai fini della qualificazione dell'ente del Terzo settore come ente commerciale, tutti i beni facenti parte del patrimonio dovranno essere compresi nell'inventario di cui all'articolo 15 del DPR 29 settembre 1973, n. 600, con l'obbligo per il predetto ente di tenere le scritture contabili di cui agli articoli 14, 15, 16 del medesimo DPR n. 600/1973.

Art. 13 Bilancio

Il bilancio di esercizio dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. È redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e successive modifiche e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione.

Il bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 (quattro) mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore a cura del Consiglio Direttivo

I termini sopra indicati potranno essere prorogati di ulteriori due mesi per comprovate esigenze.

Il bilancio approvato resterà depositato presso la sede dell'associazione e potrà, previa richiesta, essere visionato da qualunque associato che potrà altresì trarne copie a proprie spese.

Indipendentemente dalla redazione del bilancio annuale, l'Associazione, per ogni attività di raccolta pubblica di fondi eseguita in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze, o campagne di sensibilizzazione, redige entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio un apposito e separato rendiconto dal quale devono risultare, anche a mezzo di relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese relative a ciascuna di detta celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione

Art. 14 Gli organi sociali

Sono organi dell'associazione:

- l'Assemblea dei Soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- l'Organo di Controllo e i Revisori dei Conti (ove necessario o previsto dalla legge)
- Il Comitato Scientifico (facoltativo).

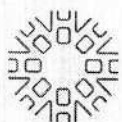
Art. 15 Assemblea

L'Assemblea è organo sovrano dell'Associazione, le sue deliberazioni prese in conformità alla legge e al presente Statuto vincolano tutti gli associati, ancorché assenti, dissenzienti o astenuti. L'assemblea è composta dagli associati dell'associazione, iscritti nel Libro degli associati da almeno 90 (novanta) giorni e in regola con il versamento della quota sociale, ove prevista. Si considera quale data di iscrizione quella in cui è stata adottata la delibera di ammissione dell'associato.

Ciascun associato ha diritto a un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce alla all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino a un massimo di due associati.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o persona nominata a presidente dai convenuti all'assemblea stessa.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la



**ASSOCIAZIONE
MUSEO NAZIONALE
DEL CINEMA**

Vittorio
Sede legale:
Via Montebello 15 D, 10124 Torino

Edm
C.F. 80088860012
P.I. 07957900017

info@amnc.it
www.amnc.it





10/10/10

10/10/10

modifica dello statuto, la trasformazione, fusione, scissione e lo scioglimento dell'associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

L'assemblea, ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs 117/2017 e successive modifiche:

- a) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- b) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- c) approva il bilancio;
- d) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- e) delibera sull'esclusione degli associati, salvo non sia attribuita la relativa competenza ad altro organo eletto dalla medesima;
- f) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- g) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- h) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- i) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Art. 16 Convocazione dell'assemblea

L'assemblea è convocata dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci, almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo e per l'eventuale rinnovo delle cariche sociali entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio. Per motivi particolari il bilancio consuntivo può essere approvato entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio.

L'Assemblea, ordinaria e straordinaria, è convocata ogni qual volta il Presidente lo ritenga opportuno oppure quando ne sia fatta richiesta motivata al Consiglio Direttivo da almeno 1/10 (un decimo) dei soci regolarmente iscritti o da almeno 1/3 (un terzo) dei Consiglieri oppure dal Collegio dei Revisori dei Conti.

La convocazione deve essere effettuata in forma scritta con qualunque mezzo (consegna *brevi manu*, lettera, e-mail, pec) purché vi possa essere un riscontro scritto dell'avvenuta comunicazione da inviarsi almeno quindici giorni prima della data fissata per la riunione; l'avviso dovrà contenere i punti all'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo dell'Assemblea, nonché la data, l'ora e il luogo dell'eventuale Assemblea di seconda convocazione. La seconda convocazione deve avvenire almeno il giorno successivo alla prima.

In difetto di convocazione saranno ugualmente valide le riunioni cui partecipano di persona o per delega tutti gli associati e l'intero Consiglio Direttivo e l'Organo di Controllo, se nominato. L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o persona nominata a presidente dai convenuti all'assemblea stessa.

L'assemblea nomina un segretario verbalizzante e, ove necessari, due scrutatori.

Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe e, in generale, il diritto di intervenire in Assemblea.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione.

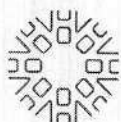
Per la validità delle delibere assembleari, si fa riferimento all'art. 21 cod. civ.

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno degli associati aventi diritto di voto, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'Assemblea ordinaria, sia in prima che in seconda convocazione, delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

Per l'Assemblea straordinaria che delibera eventuali modifiche dello statuto, la fusione, la



**ASSOCIAZIONE
MUSEO NAZIONALE
DEL CINEMA**

Vittorio

Sede legale:
Via Montebello 15 D, 10124 Torino

C.F. 80088860012
P.I. 07957900017

Enrico

info@amnc.it
www.amnc.it





scissione o la trasformazione dell'Associazione, è necessaria la presenza, in proprio o per delega, dei tre quarti degli associati aventi diritto di voto e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti

Per la delibera di scioglimento e la devoluzione del patrimonio, si rinvia a quanto previsto dal successivo articolo 27

Per le votazioni si procederà con il sistema di voto palese per alzata di mano, salvo diversa delibera dell'assemblea.

Le votazioni avvengono sempre sulla base del principio del voto singolo di cui all'articolo 2532, secondo comma, del codice civile.

Ogni associato avente diritto di intervenire all'Assemblea può, mediante delega scritta, farsi rappresentare da un altro associato.

In caso di socio minore di età il diritto di voto deve ritenersi attribuito agli esercenti la responsabilità genitoriale sugli stessi.

Delle delibere assembleari verrà redatto verbale a cura del Presidente e del Segretario.

È possibile l'intervento in Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché con mezzi che consentano di accertare l'identità e la legittimazione dell'Associato e sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

L'assemblea potrà svolgersi per audio o video conferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati.

Le delibere assunte dall'assemblea, in conformità allo statuto, vincolano tutti gli associati anche assenti, dissenzienti o astenuti dal voto

Art. 17 Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di membri non inferiore a 5 e non superiore a 7 eletti dall'Assemblea fra gli associati.

I suoi membri durano in carica per tre esercizi e sono rieleggibili.

Dalla funzione di componente il Consiglio Direttivo si decade per revoca - in presenza di giusta causa o per assenze ingiustificate per almeno 3 riunioni consecutive o comunque per cinque riunioni nell'arco dell'anno - dimissioni, morte, sopravvenuta incapacità o incompatibilità per Legge.

In caso di decadenza di uno o più componenti del Consiglio Direttivo, il Consiglio Direttivo convoca l'Assemblea dei soci per il reintegro dell'organo fino alla sua naturale scadenza.

Nel caso decada oltre la metà dei membri o si scenda al di sotto del numero minimo, l'intero Consiglio Direttivo si considera decaduto e l'Assemblea convocata con urgenza entro 15 giorni deve provvedere all'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

Ciascun Associato che ne abbia diritto può presentare la propria candidatura entro e non oltre il quindicesimo giorno precedente l'Assemblea Elettiva.

Nel caso in cui l'Assemblea dei soci non abbia provveduto a individuare le relative cariche al momento delle elezioni, nella sua prima seduta il Consiglio Direttivo elegge fra i suoi membri il Presidente, il Vice Presidente e, facoltativamente, il Segretario e il Tesoriere.

La carica di Presidente, di Vice-Presidente, di Segretario, Tesoriere e di Consigliere non comporta alcun emolumento salvo il diritto al rimborso di eventuali spese documentate sostenute per conto dell'Associazione nell'espletamento delle funzioni istituzionali ed entro i limiti preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Art. 18 Compiti e Poteri Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, in conformità alla legge e allo Statuto e salvi i poteri degli altri organi dell'Associazione.

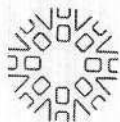
Vittorio Sclavi

Carlo Berti

Sede legale:
Via Montebello 15 D, 10124 Torino

C.F. 80088860012
P.I. 07957900017

info@amnc.it
www.amnc.it



**ASSOCIAZIONE
MUSEO NAZIONALE
DEL CINEMA**



The following is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the County of ...

1. ...

2. ...

3. ...

4. ...

5. ...

6. ...

7. ...

8. ...

9. ...

10. ...

11. ...

12. ...

13. ...

14. ...

15. ...

16. ...

17. ...

18. ...

19. ...

20. ...

21. ...

22. ...

23. ...

24. ...

25. ...

26. ...

27. ...

28. ...

29. ...

30. ...

31. ...

32. ...

33. ...

34. ...

35. ...

36. ...

37. ...

38. ...

39. ...

40. ...

41. ...

42. ...

43. ...

44. ...

45. ...

46. ...

47. ...

48. ...

49. ...

50. ...

51. ...

52. ...

53. ...

54. ...

55. ...

56. ...

57. ...

58. ...

59. ...

60. ...

61. ...

62. ...

63. ...

64. ...

65. ...

66. ...

67. ...

68. ...

69. ...

70. ...

71. ...

72. ...

73. ...

74. ...

75. ...

76. ...

77. ...

78. ...

79. ...

80. ...

81. ...

82. ...

83. ...

84. ...

85. ...

86. ...

87. ...

88. ...

89. ...

90. ...

91. ...

92. ...

93. ...

94. ...

95. ...

96. ...

97. ...

98. ...

99. ...

100. ...

W. L. ...

W. L. ...

THE COUNTY OF ...

Spetta pertanto al Consiglio:

- curare l'esecuzione delle delibere assembleari;
- assumere e promuovere, entro i limiti delle disponibilità finanziarie, le iniziative che ritenga opportune per il raggiungimento delle finalità statutarie;
- stipulare gli atti e i contatti di ogni genere inerenti l'attività sociale;
- deliberare sull'adesione, costituzione e partecipazione dell'Associazione a società di capitali, enti e istituzioni pubbliche e private, associazioni temporanee d'impresa, contratti di rete e simili che interessano l'attività dell'Associazione stessa, determinandone le modalità, le condizioni e l'entità dell'apporto di capitale o beni;
- compiere tutti gli atti e operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione a eccezione di quelli che per disposizione di legge o del presente Statuto, siano riservati all'Assemblea;
- predisporre il bilancio d'esercizio da sottoporre all'Assemblea.
- deliberare circa l'ammissione, la decadenza e l'esclusione degli associati;
- proporre e determinare la quota di ammissione al cui versamento sono tenuti tutti i nuovi associati e la quota annuale di partecipazione, da sottoporre all'Assemblea;
- predisporre gli strumenti operativi volti al miglior funzionamento dell'Associazione, in ossequio alle disposizioni statutarie;
- delegare ai singoli consiglieri poteri di amministrazione e rappresentanza per singoli atti o categorie di atti;
- attribuire a terzi procuratori particolari o speciali incarichi.
- svolge tutte le altre attività necessarie e funzionali alla gestione sociale ivi compresa l'individuazione di attività diverse ai sensi dell'art 6 del Dlgs 117/2017;
- cura la nomina dei membri di sua competenza nella Fondazione Maria Adriana Prolo – Museo Nazionale del Cinema – Archivi di Cinema, fotografia e immagine;
- delibera l'eventuale nomina di un Comitato Scientifico e i relativi membri.
- Il Consiglio Direttivo è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runt.

Il Consiglio Direttivo può attribuire a uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto della Associazione. Il Consiglio Direttivo può avvalersi della collaborazione di esperti affidando loro incarichi di consulenza e di assistenza tecnica, con la qualifica di "consulenti". Essi cooperano al raggiungimento degli scopi dell'Associazione e possono essere retribuiti per il lavoro svolto e per ogni loro impegno professionale. Il Consiglio Direttivo eleggerà, anche al suo esterno, commissioni di lavoro e gruppi di studio che svolgano compiti concreti per raggiungere gli scopi dell'Associazione

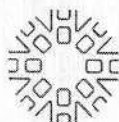
Art. 19 Presidente e Vicepresidente del Consiglio Direttivo

Il Presidente ha la firma e la legale rappresentanza dell'Associazione, di fronte a terzi e in giudizio e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea.

In particolare il Presidente provvede:

- a) a convocare e presiedere il Consiglio Direttivo;
- b) a sottoscrivere gli atti ufficiali relativi all'attività sociale;
- c) a convocare l'Assemblea degli associati, previa deliberazione del Consiglio Direttivo, o su richiesta di almeno un quinto degli associati;
- d) a coordinare l'attività dell'Associazione impartendo le opportune disposizioni;
- e) a nominare terzi procuratori per particolari o speciali incarichi previa delibera del Consiglio Direttivo.



**ASSOCIAZIONE
MUSEO NAZIONALE
DEL CINEMA**

Sede legale:
Via Montebello 15 D, 10124 Torino

C.F. 80088860012
P.I. 07957900017

info@amnc.it
www.amnc.it





THE SECRETARY OF THE ARMY
WASHINGTON, D. C. 20315
MEMORANDUM FOR THE SECRETARY OF THE ARMY
SUBJECT: [Illegible]
[The following text is extremely faint and largely illegible due to the quality of the scan. It appears to be a memorandum detailing a request or report.]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- f) effettuare qualsiasi operazione bancaria vincolata ai progetti in corso
g) attivare fidejussioni a garanzia degli enti finanziatori previa delibera di Consiglio salvo comprovate ragioni di urgenza.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione in caso di assenza o impedimento esercitandone i rispettivi poteri.

Art. 20 Segretario e il Tesoriere (nomine facoltative)

Il Segretario cura l'attività amministrativa dell'associazione. Tiene aggiornati i libri sociali (verbali assemblee, consiglio direttivo, registro degli associati) e cura la corrispondenza dell'associazione

Il Tesoriere, di concerto con il Presidente, cura la gestione finanziaria ed economica dell'Associazione, secondo le direttive del Consiglio Direttivo: in particolare, provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità a quanto deliberato dal medesimo Consiglio Direttivo e a tal fine ha il potere di operare sui conti e depositi bancari inerenti all'Associazione; mantiene aggiornati i libri contabili e predispone quanto necessario per la redazione della bozza di bilancio di esercizio da sottoporre al Consiglio Direttivo ai fini della formale presentazione - per l'approvazione - in Assemblea dei Soci.

Le funzioni di Segretario e Tesoriere possono essere conferite anche alla stessa persona. Qualora esse siano attribuite a persone diverse, in caso di impedimento del Tesoriere a svolgere le proprie funzioni, ovvero nell'ipotesi di dimissioni o di revoca del medesimo, le funzioni di questo sono assunte, per il tempo necessario a rimuovere le cause di impedimento, ovvero a procedere a nuova nomina, dal Segretario o dal Vicepresidente. Il Segretario, temporaneamente impedito, ovvero dimissionario o revocato, è sostituito con le stesse modalità dal Tesoriere o dal Vicepresidente.

Art. 21 Riunioni Consiglio Direttivo

Il Consiglio si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario oppure quando ne sia fatta richiesta da almeno 3 membri e comunque almeno una volta l'anno.

La convocazione avverrà nelle forme che il Consiglio Direttivo riterrà opportuno rispettando nei casi ordinari un preavviso di almeno tre giorni; in caso di urgenza potrà essere convocato anche telefonicamente con un preavviso di 24 ore. Il Consiglio Direttivo è comunque validamente costituito ed è atto a deliberare, anche in assenza della suddette formalità di convocazione, qualora siano presenti tutti i suoi membri e tutti i membri del Collegio dei Revisori dei Conti (se nominato).

Il Consiglio è presieduto dal Presidente, e in sua assenza, dal Vice Presidente.

Le riunioni sono valide con la presenza di almeno la metà dei componenti; le deliberazioni si adottano a maggioranza semplice. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le deliberazioni del Consiglio sono riportate in verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

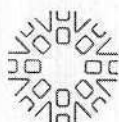
Le riunioni del Consiglio possono svolgersi anche con modalità non contestuali, ossia in audio o video conferenza purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale:

- a) che sia consentita al Presidente del Consiglio l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti;
- b) che sia consentito al verbalizzante di percepire il modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;
- c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti la riunione si ritiene svolta nel luogo ove sono compresenti il Presidente e il verbalizzante.

Vittorio S.

Amnc





1. The Government of India, Ministry of Education, is pleased to inform you that the following information is being furnished to you for your information.

2. The Government of India, Ministry of Education, is pleased to inform you that the following information is being furnished to you for your information.

3. The Government of India, Ministry of Education, is pleased to inform you that the following information is being furnished to you for your information.

4. The Government of India, Ministry of Education, is pleased to inform you that the following information is being furnished to you for your information.

5. The Government of India, Ministry of Education, is pleased to inform you that the following information is being furnished to you for your information.

6. The Government of India, Ministry of Education, is pleased to inform you that the following information is being furnished to you for your information.

7. The Government of India, Ministry of Education, is pleased to inform you that the following information is being furnished to you for your information.

8. The Government of India, Ministry of Education, is pleased to inform you that the following information is being furnished to you for your information.

9. The Government of India, Ministry of Education, is pleased to inform you that the following information is being furnished to you for your information.

10. The Government of India, Ministry of Education, is pleased to inform you that the following information is being furnished to you for your information.

Art.22 Organo di controllo

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/2017 e successive modifiche.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 117/2017 e successive modifiche. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D. Lgs. 117/2017 all'art. 31, comma 1, la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro presso il Ministero della Giustizia.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 23 Organo di Revisione legale dei conti

È nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs. 117/2017 e successive modifiche ed è formato da un revisore legale dei conti o da una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

ART. 24 Comitato Scientifico

Il Comitato Scientifico, qualora designato dal Consiglio Direttivo, è composto da tre a dieci consiglieri. I membri del Comitato Scientifico sono scelti e nominati dal Consiglio Direttivo tra persone, anche socie, particolarmente qualificate e di riconosciuto prestigio in ogni ambito della cultura. Il Comitato Scientifico dura in carica cinque anni e i suoi membri sono rieleggibili. L'incarico potrà cessare inoltre per dimissioni, incompatibilità o revoca. Il Comitato Scientifico nomina nel proprio seno il Presidente. Il Comitato Scientifico si riunisce su convocazione del proprio Presidente. Dovrà inoltre riunirsi ogni qualvolta ne faccia richiesta motivata, con l'indicazione degli argomenti da trattare, il Presidente del Consiglio Direttivo. Alle riunioni del Comitato Scientifico può partecipare il Presidente del Consiglio Direttivo e possono assistere i Consiglieri.

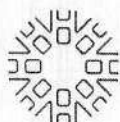
Il Comitato Scientifico, qualora designato, svolge un'attività di consulenza e collabora con il Consiglio Direttivo nella definizione dei programmi di attività culturale dell'Associazione. In particolare il Comitato Scientifico svolge una funzione tecnico/consultiva in merito a: a) il programma generale e annuale delle iniziative; b) la politica generale di acquisizione rivolta all'incremento del patrimonio artistico; c) ogni altra questione per la quale il Consiglio Direttivo ne richieda espressamente il parere.

Art. 25 Libri sociali

L'associazione, ai sensi dell'articolo 15 del D. Lgs. 117/2017 e successive modifiche, ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati e aderenti tenuto;
- b) il libro delle riunioni e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- c) il libro delle riunioni e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e degli eventuali altri organi sociali.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di



**ASSOCIAZIONE
MUSEO NAZIONALE
DEL CINEMA**

Vittorio

Sede legale:
Via Montebello 15 D, 10124 Torino

C.F. 80088860012
P.I. 07957900017

Alfa

info@amnc.it
www.amnc.it





esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 30 giorni dalla data della richiesta formulata all'organo di amministrazione.

Art. 26 Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi e riserve comunque denominate durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D. Lgs. 117/2017 e successive modifiche nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

L'eventuale partecipazione dell'Associazione in società di capitali deve avvenire nel rispetto dei principi di cui al presente articolo.

Art. 27 Scioglimento

La delibera di scioglimento dell'Associazione dovrà essere presa dall'Assemblea Straordinaria.

Per la delibera di scioglimento è necessario sia in prima che in seconda convocazione il voto favorevole dei tre quarti degli associati.

L'assemblea in tal caso designerà uno o più liquidatori determinandone i poteri.

Il patrimonio netto risultante dalla liquidazione dovrà essere devoluto per fini di solidarietà sociale ad altra Associazione operante in tale settore di attività, fatta salva diversa destinazione imposta dalla legge.

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'«Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore» e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017 e successive modifiche.

Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli.

Art. 28 Disposizioni finali

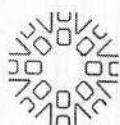
Per quanto non previsto dallo Statuto si rinvia alle normative vigenti in materia e ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Vittorio

Elia Bili

15 DIC 2025
2189
3

h



**ASSOCIAZIONE
MUSEO NAZIONALE
DEL CINEMA**

Sede legale:
Via Montebello 15 D, 10124 Torino

C.F. 80088860012
P.I. 07957900017

info@amnc.it
www.amnc.it



