

Repertorio n. 37.627

Raccolta n. 17.637

ATTO DI RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL R.U.N.T.S.

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno 9 (nove) del mese di novembre, dell'anno 2022 (duemilaventidue), alle ore 18 (diciotto),
in Bologna, Viale Pietramellara n. 5/L.

Davanti a me Dottor UMBERTO TOSI, Notaio iscritto nel
Ruolo del Distretto Notarile di Bologna, con residenza
in San Pietro in Casale,

è presente il Signor:

- FABBRI FRANCESCO, nato a Poggio Renatico in data 10 aprile 1940, domiciliato a Bologna in via Vasco De Gama n. 11, C.F.: FBB FNC 40D10 G768D e per la carica ove in-fra,

persona della cui identità personale io notaio sono certo, il quale interviene ed agisce nel presente atto, quale Presidente del Consiglio Direttivo della associazione denominata "ASSOCIAZIONE GRUPPO DELLA STADURA APS" con sede a Bentivoglio, frazione San Marino, via San Marina, 35, avente Codice Fiscale: 80095190379, P.IVA: 03093461204,

associazione iscritta nel Registro Regionale delle persone giuridiche con riconoscimento di personalità giuridica ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 361/2000 e dagli artt. 3 et 4 della L.R. n. 37/2001 al n. 602, come risulta da determinazione del Direttore Generale agli Affari Istituzionali e Legislativi della Regione Emilia Romagna n. 13217 del 25 settembre 2006;

- che l'Associazione è stata iscritta in data 10 luglio 2003 nel Registro Provinciale delle Associazioni di promozione sociale ai sensi della Legge Regionale 9 dicembre 2002 n. 34;

a quanto infra autorizzato in forza dei poteri attribuiti dallo statuto dell'Associazione, per dare altresì piena esecuzione a deliberazione dell'assemblea dei soci di cui in seguito, con il presente atto conviene quanto segue.

PREMESSO CHE

a) l'Associazione è stata costituita con atto a rogito del Notaio dr. Pasquale Candito di Bologna in data 5 aprile 1979 Rep. 24924, registrato a Bologna in data 24 aprile 1979 al n. 7353;

b) con deliberazione dell'assemblea dei soci di cui al verbale ricevuto da me Notaio in data 23 giugno 2019 al n. 35026 di rep., registrato all'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale di Bologna in data 28 giugno 2019 al n. 2389 (S. 1T) l'associazione ha adottato uno statuto adeguato alle norme del D.Lgs. 117/2017, Codice del Terzo Settore, in funzione della sua iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi

**Registrato all'Ufficio
Territoriale Bologna**

Il 10 novembre 2022

Al N. 54861 serie 1T

Esatte € 0,00

dell'art. 4 del D.Lgs. 117/2017;

c) con decreto n. 561 del 26 ottobre 2021 del Direttore Generale del Terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese, emanato ai sensi dell'art. 30 del decreto ministeriale n. 106 del 15 settembre 2020 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - Serie generale - n. 261 del 21 ottobre 2020), è stata individuata la data del 24 novembre 2021 a decorrere dalla quale è possibile, per gli enti di nuova iscrizione in una delle sezioni del R.U.N.T.S., presentare le nuove istanze in via telematica attraverso il sistema del R.U.N.T.S.;

d) con circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale del Terzo Settore e della responsabilità sociale delle imprese n. 9 del 21/04/2022 sono state precisate modalità, anche di prassi, di richiesta di iscrizione degli enti nel R.U.N.T.S. e deposito della relativa documentazione necessaria;

e) l'associazione intende procedere con la richiesta di iscrizione al R.U.N.T.S. nella sezione di cui alla lettera g) dell'art. 46 del Codice del Terzo Settore e dell'art. 3 del D.M. 106/2020;

f) l'Ufficio Regionale del R.U.N.T.S. presso la Regione Emilia Romagna, con comunicazione che si allega in copia al presente atto sotto la lettera "A", ha chiesto di inviare la documentazione ivi indicata;

tutto ciò premesso il comparente, nella sopra citata qualità,

- mi consegna copia autentica comprensiva degli estremi di registrazione dell'Agenzia delle Entrate del sopra citato mio atto in data 23 giugno 2019, rep. 35.026, che allego al presente atto sotto la lettera "B";

- mi consegna copia certificata conforme al suo originale della situazione patrimoniale completa alla data del 31 agosto 2022, allegata alla relazione del revisore esterno Dott. NICOLA DEL VISCIO iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna al n. 1559/A, iscritto al n. 75591 al Registro dei Revisori Contabili ai sensi del D. lgs. 27/01/1992 n. 88 e del D.P.R. 20/11/1992 N. 474, attestante che il valore del patrimonio della Associazione è superiore al valore minimo previsto dall'art. 22 co. 4 del Codice del Terzo Settore e quindi superiore ad Euro 15.000,00; la suddetta situazione patrimoniale di stima e relazione si allega al presente atto sotto la lettera "C".

E ciò premesso io Notaio

ATTESTO

la sussistenza del patrimonio minimo dell'Associazione ex art. 22, co. 4, del Codice del Terzo Settore, supe-

Ad integrazione della documentazione, si allegano sotto la lettera "D":

- Il presente atto è esente:

- Le spese e competenze inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico dell'Associazione.

Io Notaio ho letto alla parte che l'ha approvato quest'atto scritto a macchina da persona di mia fiducia e completato di mia mano su due fogli per sei intere pagine e parte di questa settima pagina, si sottoscrive alle ore diciotto e venti minuti.

" : Umberto Tosi Notaio

[illegible]A diagram illustrating a sequence of steps or a process flow. It consists of a series of horizontal line segments arranged in a staircase pattern, moving from the bottom left towards the top right. Each step is formed by a horizontal segment followed by a vertical segment, creating a continuous upward and rightward progression. The segments are evenly spaced, suggesting a regular or systematic process. The overall shape is a diagonal line composed of discrete horizontal steps.

ALLEGATO VA AL N. 24634 DI RACCOLTA



DIREZIONE GENERALE
CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
SETTORE POLITICHE SOCIALI, DI INCLUSIONE E
PARI OPPORTUNITÀ.



UFFICIO REGIONALE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE

LA DIRIGENTE
AREA INFANZIA E ADOLESCENZA. PARI OPPORTUNITÀ. TERZO SETTORE
MONICA RACITI

TIPO ANNO NUMERO
REG. / 2022 /
DEL / / 2022

ASSOCIAZIONE
'ASSOCIAZIONE GRUPPO DELLA
STADURA APS'
CF: 80095190379

Via San Marina, 35
40010 Bentivoglio (BO)
pec: stadura@pec.it

Alla cortese Attenzione del Presidente
Sig. FABBRI FRANCESCO

Oggetto: PROCEDIMENTO POST-TRASMIGRAZIONE DI VERIFICA DEI REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE DI CUI AL D.LGS 117/2017 E SS. MM. II. - SEZIONE G) ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE - ASSOCIAZIONE "ASSOCIAZIONE GRUPPO DELLA STADURA APS". RICHIESTA DATI E DOCUMENTI INTEGRATIVI ALL'ISCRIZIONE EX ART. 31 CO. 4 DEL D.M. 106/2020.

A seguito della richiesta pervenuta a questo ufficio, Si comunica che, ai fini del perfezionamento dell'iscrizione al registro e contestuale acquisizione della personalità giuridica (ai sensi dell'art. 22 D.lgs. 117/2017; Circ. Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 9 del 21/04/2022), occorre inviare la seguente documentazione:

1. **Attestazione del notaio della sussistenza del patrimonio minimo**, in conformità all'articolo 22 c. 4 del Codice, specificando entità e composizione dell'intero patrimonio ed allegando alla stessa:

Viale Aldo Moro 21
40127 Bologna

associazioni.legge117@postacert.regione.emilia-romagna.it

Uso interno: DP/ INDICE LIV. 1 LIV. 2 LIV. 3 LIV. 4 LIV. 5 ANNO NUM. SUB. Fasc.



- per la parte di patrimonio costituito da beni diversi dal denaro occorre, invece, allegare la **relazione giurata** di un revisore legale o di una società di revisione legale, iscritti nell'apposito registro, che certifica il valore dello stesso ad una data non anteriore a 120 giorni da quella d'iscrizione, oppure, in via subordinata, nel caso in cui l'ente si avvalga di un revisore legale esterno o di un componente dell'organo di controllo, la relazione giurata potrà essere sostituita da una **situazione patrimoniale completa**, aggiornata a non più di 120 giorni antecedenti alla data d'iscrizione, completo della relazione dell'organo di controllo o del revisore che ne attesta la corretta compilazione;

2.copia dello Statuto adeguato al d.lgs. 117/2017, in forma di atto pubblico, debitamente firmato nella sua stesura completa e comprensivo degli estremi di registrazione all'Agenzia delle Entrate corredato dalla copia del Verbale di approvazione dello stesso da parte dell'Assemblea sottoscritto dal Presidente e dal Segretario;

Il termine finale per la conclusione del procedimento di 180 giorni è sospeso dalla presente comunicazione e ricomincerà a decorrere dallo scadere dei termini 60 giorni assegnati o, se antecedente, dalla ricezione della documentazione.

Per ogni informazione utile al procedimento è possibile contattare il dott. Giulio Diotallevi (tel. 051 5277254 , mail giulio.diotallevi@regione.emilia-romagna.it).

Monica Raciti

 GD/qd

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).

associazioni.legge117@postacert.regione.emilia-romagna.it

Repertorio n. 35.026

Raccolta n. 16.166

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DI ASSOCIAZIONE
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2019 (duemiladiciannove), oggi 23 (ventitré) del mese di giugno, alle ore 11 (undici).

In Bentivoglio, Fraz. San Marino, Via San Marina n. 35. Davanti a me Dr. UMBERTO TOSI, Notaio iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Bologna, con residenza in San Pietro in Casale, è presente il Signor:

- FABBRI FRANCESCO, nato a Poggio Renatico il 10 aprile 1940, domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione di cui si dirà in appresso, comparente della cui identità personale io Notaio sono certo.

Dichiara il comparente signor Fabbri Francesco:

- d'intervenire nel presente atto nella sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo dell'associazione denominata "GRUPPO DELLA STADURA" con sede a Bentivoglio, frazione San Marino, Via San Marina n. 35, presso il Museo della Civiltà Contadina, avente Codice Fiscale 80095190379, P. I.V.A. 03093461204;

- che detta Associazione si è costituita con atto a rogito del Notaio dr. Pasquale Candito di Bologna in data 5 aprile 1979 Rep. 24924, registrato a Bologna in data 24 aprile 1979 al n. 7353, e che lo statuto vigente è quale risultante da verbale di assemblea straordinaria redatto dal Notaio Maria Antonietta Ventre in data 20 novembre 2005, rep. 85878, registrato all'Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale Bologna 3, in data 7 dicembre 2005 al n. 4010 S. 1 ed al quale si trova allegato;

- che l'Associazione è stata iscritta in data 10 luglio 2003 nel Registro Provinciale delle Associazioni di promozione sociale ai sensi delle Legge Regionale 9 dicembre 2002 n. 34;

- che l'Associazione è iscritta nel Registro Regionale delle persone giuridiche con riconoscimento di personalità giuridica ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 361/2000 e dagli artt. 3 et 4 della L.R. n. 37/2001 al n. 602, come risulta da determinazione del Direttore Generale agli Affari Istituzionali e Legislativi della Regione Emilia Romagna n. 13217 del 25 settembre 2006;

- che si è qui riunita l'assemblea straordinaria dei soci dell'Associazione fissata per questo giorno e luogo alle ore 11 (undici),

per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1) Approvazione nuovo statuto per l'adeguamento a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 117/17 - "Codice del Terzo Settore".

Assume la presidenza dell'Assemblea a norma del vigente statuto il comparente signor Fabbri Francesco, che mi

ALLEGATO N. 1 AL N. 27034 DI RACCOLTA

Registrato all'Ufficio
Territoriale Bologna

Il 28 giugno 2019

Al N. 2389 serie 1T

Esatte Esente



chiede di assistervi per redigerne il relativo verbale.

Quindi il Presidente constata e mi dichiara:

- che l'assemblea è stata regolarmente convocata a norma di legge e di statuto con comunicazione inviata a tutti i soci in data 20 maggio 2019;
- che sono presenti in proprio o per regolari deleghe da conservare agli atti dell'Associazione n. 89 (ottantanove) associati su 145 (centoquarantacinque) aventi diritto al voto; l'elenco degli associati, con l'indicazione delle relative deleghe, è unito a questo atto sotto la lettera "A", omessane la lettura per espressa dispensa avutane dal Comparente;
- che del Consiglio Direttivo risultano altresì presenti, oltre ad esso Presidente, i Consiglieri Gambetti Gianni, Guandalini Gino, Longhi Vladimiro, Merighi Antonio, Vassura Emilio e Zucchelli Carmen, mentre hanno giustificato la loro assenza gli altri consiglieri;
- che, pertanto, l'Assemblea risulta validamente costituita a norma di Legge e del vigente statuto e può efficacemente deliberare sull' argomento posto all'ordine del giorno;
- che tutti gli intervenuti si dichiarano sufficientemente informati sull' argomento stesso, rinunciando ad ogni eventuale opposizione.

Passando alla trattazione di quanto posto all'ordine del giorno, il Presidente espone all'assemblea le ragioni che rendono opportuno adeguare lo statuto vigente alla nuova normativa prevista dal "Codice del Terzo Settore".

A tal fine, riferisce il Presidente, è stato redatto un nuovo testo di statuto che illustra all'assemblea.

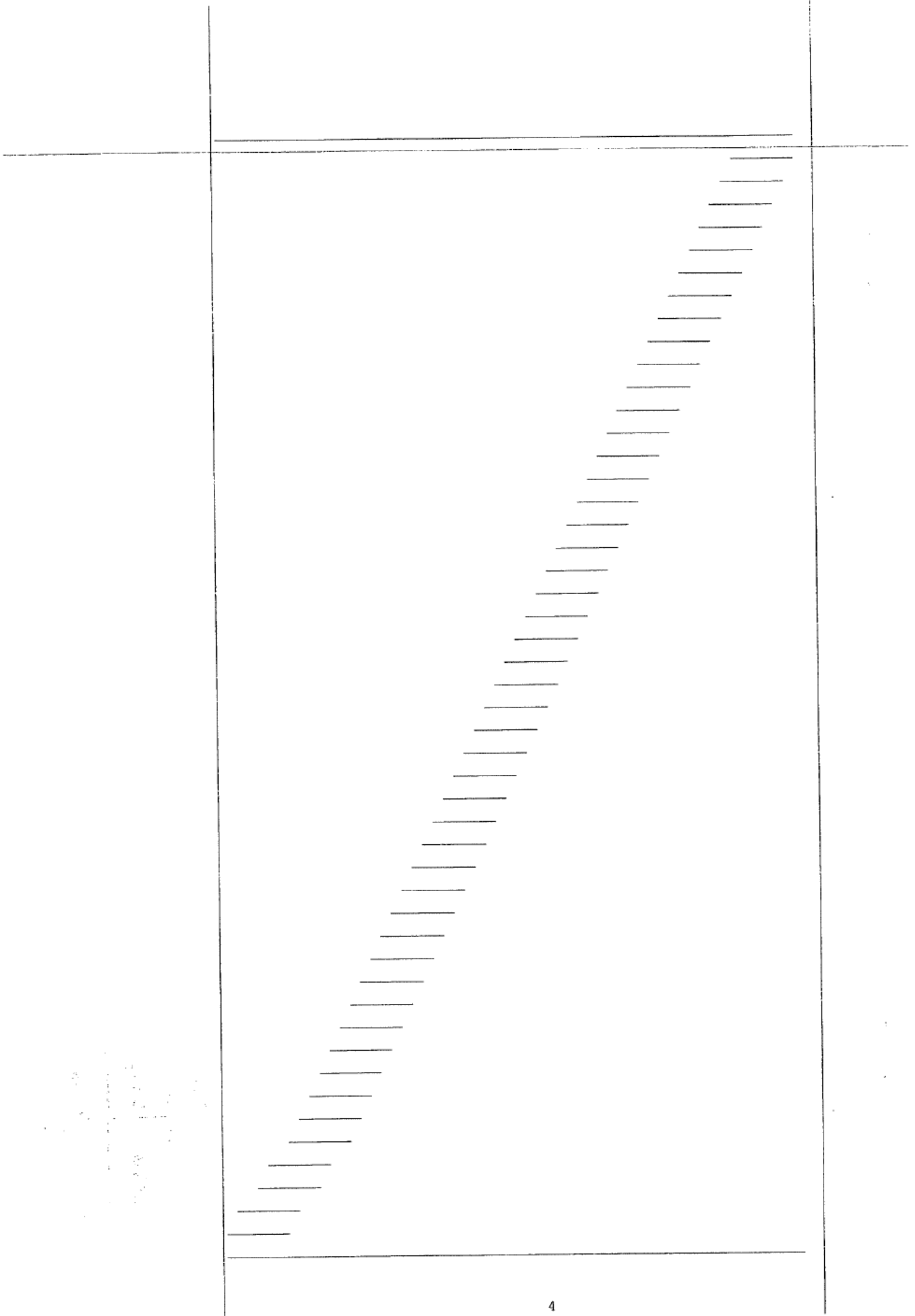
L'Assemblea, udita l'esposizione del Presidente, dopo esauriente discussione, all'unanimità palese dei voti per alzata di mano

delibera:

- di adottare un nuovo testo di statuto (approvandone integralmente il contenuto), composto di n. 30 (trenta) articoli, che il comparente mi consegna e che, previa lettura da me notaio datane al comparente in assemblea, allego al presente atto sotto la lettera "B";
- di dar mandato all'Organo amministrativo ed al legale rappresentante, di provvedere, qualora se ne verificasse la necessità, ad apportare al presente atto ed allegato statuto tutte le modifiche meramente formali eventualmente richieste delle competenti Autorità in sede di approvazione; di prendere atto quindi che le modifiche deliberate avranno efficacia dopo l'approvazione da parte della Regione Emilia Romagna ai fini dell'iscrizione nel Registro Generale delle Persone Giuridiche;
- di porre a carico dell'Associazione le spese di que-

- infine, di delegare il comparente signor Fabbri Francesco ad apportare al presente verbale e allegato statuto tutte quelle modificazioni, soppressioni ed aggiunte che fossero richieste dalle competenti Autorità per i fini di cui sopra, nei limiti consentiti dalla legge. Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore dodici e trenta minuti.

F.to: Francesco Fabbri



ELENCO SOCI PER ASSEMBLEA DEL 23 - 06 - 2019

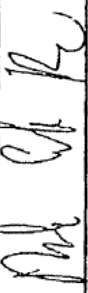
ALLEGATO 4^o AL N. 16168 DI RACCOLTA

	COGNOME	NOME	INDIRIZZO	CITTA'	FIRMA	DELEGA DI:	DELEGA DI:
1	ACCORSI	ALBERTO	Via Pertini 6	BENTIVOGLIO	<i>Alberto Accorsi</i>	VENTURINI IVANO	ROMANIGLI LUIGI
2	ACCORSI	SAURO	Via Coronelle, 10	GALLIERA	D. CENNI WALTER		
3	ALBERTAZZI	GIULIA	Via Ferrarese 39	CASTEL MAGGIORE	D. BIONDI EUSA		
4	ALEOTTI	CORDELIA	Via Zappaterra 158	AMBROGIO			
5	ANSALONI	SILVANA	Via Emilio Lepido 39	BOLOGNA	D. BARNABE BRUNO		
6	AUREGLI	ADELAIDE	Via Saragozza, 114	BOLOGNA			
7	BAGNOLI	FLAVIANA	Via Della Pace, 22/2	BENTIVOGLIO	<i>Flavia Bagnoli</i>	VESTORATO PIERINA	FERRARA LINO
8	BALBONI	GIULIANO	Via Saliceto, 39	BENTIVOGLIO	<i>Giuliano Balboni</i>		
9	BARBIERI	VALERIA	Via Palazzaccio 1/1	S. GIORGIO DI PIANO	D. GHELF		
10	BARNABE	BRUNO	Via Carracci 71/11	BOLOGNA	<i>Bruno Barnabe</i>	PEZZOLI ATOS	ANSALONI SILVANO
11	BARONCINI	ROMANO	Via Vasco De Gama, 35	BOLOGNA			
12	BELLAGAMBA	IVANO	Via Risorgimento 18	CODIGORO			
13	BENATTI	FRANCA	Via A. Moro 15	BENTIVOGLIO	D. BINI EUO		

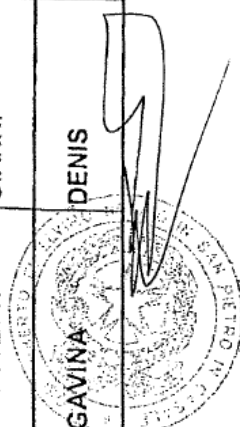
	COGNOME	INDIRIZZO	CITTA'	FIRMA	DELEGA DI:	DELEGA DI:
14	BERGONZONI	DONATO	Via Di Mezzo 73	BENTIVOGLIO		XXXXXXXXXXXX
15	BERLINGOZZI	CATERINA	Via della Pace 45	BENTIVOGLIO	CANDINI	XXXXXXXXXXXX
16	BERNARDI	AGOSTINO	Via Irma Bandiera 1	CASTEL MAGGIORE	DENIS	XXXXXXXXXXXX
17	BERNARDI	MARIO	Via Codronchi	S. GIORGIO DI PIANO	CAVALIERI SUSANNA	XXXXXXXXXXXX
18	BERNARDI	LILIANA	Via Aldo Moro 4	S. PIETRO IN CASALE		XXXXXXXXXXXX
19	BIANCONI	ROMOLO	Via Saletto 13	BENTIVOGLIO	D. MONTERUMIC ANGELA	XXXXXXXXXXXX
20	BIGNAMI	BENITA	Via Salgari 25	BOLOGNA		XXXXXXXXXXXX
21	BIGNAMI	ROSANNA	Via Salgari 37	BOLOGNA	D. GEMELLI WALTER	XXXXXXXXXXXX
22	BINI	ELIO	Via A. Moro 15	BENTIVOGLIO	D. FONTANA CARMEN	XXXXXXXXXXXX
23	BIONDI	MARIANNA	Via Canaletto, 4/1	MALALBERGO		BENATTI FRANCA
24	BIONDI	ELISA	Via Della Vita, 1/2	BENTIVOGLIO	D. BIONDI ELISA	DENIS GAVINA
25	BONFIGLIOLI	GIORGIO	Via Emilio Lepido 39	BOLOGNA		XXXXXXXXXXXX
26	BONORA	TANIA	Via Saletto, 3/2	BENTIVOGLIO	D. RISI FRANCO	XXXXXXXXXXXX

	CODICE	COGNOME	NOME	INDIRIZZO	CITTA'	FIRMA	DELEGA DI:	DELEGA DI:
27	BOSCHETTI	ENRICO	Via Salgari 37	BOLOGNA	D. FONTANA CARMEN			
28	BREVEGLIERI	VINCENZO	Via Valli, 7	CALDERARA DI RENO				
29	BURNELLI	GIOVANNA	Via Di Mezzo di S. M. in Dur	BENTIVOGLIO				
30	CAMPAGNA	RAFFAELLA	Via San Marina, 20	BENTIVOGLIO	D. FINI ELISABETTA			
31	CANDI	FRANCESCA	Via Emilia Levante, 120	BOLOGNA				
32	CANDINI	DENIS	Via Cussini 8/2	BENTIVOGLIO	D. BERLINGOZZI CATERINA			
33	CANTELLI	MONICA	Via Cussini 8/2	BENTIVOGLIO	D. BERLINGOZZI CATERINA			
34	CAVALIERI	SUSANNA	Via Costituzione 12	CASTELLO D'ARGILE	D. e BERNARDI AGOSTINO			
35	CAVICCHI	M. ROSA	Via B. Marcello 4/4	BOLOGNA	D. PEZZOLI GLORIA	PEZZOLI GLORIA		
36	CAVICCHI	MARIO	Via Gramsci 26	SALA BOLOGNESE				
37	CENNI	WALTER	Via Martelli 21/4	BOLOGNA		BIGNANI BENITA	ACCORDI SAURO	
38	CENNI	DANTE	Via Salgari 25	BOLOGNA			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
39	CERVELLATI	RAOUL	Via Canali Crociali 11/3	BENTIVOGLIO			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



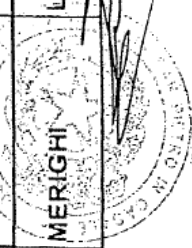
	COGNOME	NOME	INDIRIZZO	CITTA'	FIRMA	DELEGA DI:	DELEGA DI:
40	CERVELLATI	LUIGI	Via Chiarini 13	CASTEL MAGGIORE		STEFANI DAVIDE	PILATI PAOLA
41	CINI	ALESSANDRO	Via Del Rigo, 7/A	MESTRE			
42	CIVOLANI	GINO	Via G. Mignani, 6	S. GIORGIO DI PIANO			
43	COCCHI	BRUNA	Via Biancolina 4	S. G. IN PERSICETO			
44	COLAPIETRO	ROBERTA	Via G. Mignani, 6	S. GIORGIO DI PIANO			
45	COLTELLI	RAFFAELE	Via Silone 6	BOLOGNA			
46	COMPIANI	MANOLA	Via P. Turrini, 21	ANZOLA EMILIA			
47	COSTA	ROBERTO	Via Montello 16	BOLOGNA		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
48	DARDI	GIOVANNI	Via Castellaccio 18	CRESPPELLANO			
49	DEGLI ESPOSTI	FRANCO	Via Capo d'Argine, 1	BENTIVOGLIO		TOSI MARIA GRAZIA	
50	DI FILIPPO	IDA	Via Saletto 3/2	BENTIVOGLIO			
51	DIONIGI	REMO	Via Previato, 1	BOLOGNA			
52	FABBRÌ	FRANCESCO	Via Vasco De Gama 11	BOLOGNA		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

COGNOME	NUME	INDIRIZZO	CITTA'	FIRMA	DELEGA DI:	DELEGA DI:
53 FERRANTI	ERIKA	Via Grazioli, 66	MINERBIO	D. PRUDONI LILIA		
54 FERRANTI	LINO	Via Grazioli, 62/6	MINERBIO	D. BAGHOLI FLAVIANA		
55 FILIPPI	LUCIA	Via Trabalza, 1	FORLI'			
56 FINI	ELISABETTA	Via P.P. Pasolini, 10/2	BENTIVOGLIO	Emilia	PARISI ORAZIO	CAMPAGNA RAFFAELLA
57 FONTANA	CARMEN	Via Saigari, 35	BOLOGNA	Concetta Fontana D. DEGL'ESPOSTI FRANCO	PIGNARAI ROSANNA BOSCHEtti ENRICO	
58 FRANCHINI	FRANCA	Via Ferrarese 39	CASTEL MAGGIORE			
59 FRANZONI	GIANCARLO	Via Torricella, 22/1	S. GIORGIO DI PIANO	D. & HEZZET VIVIANA		
60 FRONTINI	ANDREA	Via B.B.M. Dal Monte, 20	S. LAZZARO DI SAVENA			
61 FRONZONI	SILVIO	Via Valverde 15	BOLOGNA	D. MONTEBELLINI ANGELA	BERNARDI AGOSTINO	
62 GALAVOTTI	ANGELA	Via Vasco De Gama, 35	BOLOGNA			
63 GAMBERINI	GIANNI	Via della Pace 32	BENTIVOGLIO			
64 GAMBETTI	GIANNI	Via Castagnolino 4/9	BENTIVOGLIO	G. Gambetti	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
65 GAVINA	DENIS	Via Saletto 5	BENTIVOGLIO	D. ELIO BIGHI		



	COGNOME	NOME	INDIRIZZO	CITTA'	FIRMA	DELEGA DI:	DELEGA DI:
66	GAZZOTTI	ATTILIA	Via Vasco De Gama 11	BOLOGNA	<i>Aut. J</i>	PUGIOLI	PAGANELLI
67	GENUARDI	FILIPPA	Via Dallachiesa, 7	CASTELLO D'ARGILE	<i>Leopoldo</i>	ARMODINA	SICUANO
68	GHEDINI	CARLO	Via Rodari 7	GRANAROLO EMILIA	<i>Giulio Carlo</i>		
69	GHELFÌ	MARINELLA	Via Pertini 6	BENTIVOGLIO	<i>Marinella Ghelfi</i>	TEDESCHI	BARBERA
70	GIOVAGNONI	GIORGIO	Via Spina 1	BOLOGNA	<i>/</i>	LORENZO	VAERUA
71	GOVONI	EMANUELA	Via Coronelle, 10	GALLIERA	<i>D. GUERRI LUCIA</i>		
72	GOVONI	GABRIELLA	Via B.B.M. Dal Monte, 20	S.LAZZARO DI SAVENA	<i>/</i>		
73	GOZZA	MARIO	Via Di Mezzo di S. M. in Dur	BENTIVOGLIO	<i>/</i>		
74	GUANDALINI	DIEGO	Via Bondanello 7	CASTEL MAGGIORE	<i>D. MONTI DONATELLA</i>		
75	GUANDALINI	GINO	Via Bondanello 7	CASTEL MAGGIORE	<i>Pin. Pin.</i>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
76	GUANDALINI	VALENTINA	Via Alessandrini 12	S. GIORGIO DI PIANO	<i>D. MONTI DONATELLA</i>		
77	GUERINONI	LAURA	Via Casale 4	S. GIORGIO DI PIANO	<i>Laura Pin.</i>		
78	GUERRI	LUCIA	Via Bondanello 7	CASTEL MAGGIORE	<i>Guerra Lucia</i>	GOVONI	TERONI
						EMANUELA	GIOVANNI

COGNOME	NOME	INDIRIZZO	CITTA'	FIRMA	DELEGA DI:	DELEGA DI:
79 LANDINI	GRAZIELLA	Via Ringhieri 17	BENTIVOGLIO	D. VERATTI VIRGINIA		
80 LONGHI	VLADIMIRO	Via della Pace 45	BENTIVOGLIO	Vladimiro Longhi	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
81 LONGHI	GABRIELLA	Via Paleotto 2/2	BENTIVOGLIO			
82 LOPREITE	ELISA	Via Emilia Ponente, 16	BOLOGNA			
83 MALAVASI	FRANCO	Via Stendhal 7	BOLOGNA	P. PEZZOLI GUARIN	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
84 MANDRIOLI	BRUNO	Via Saletto 6/2	BENTIVOGLIO	D. PEDRELLI FRANCESCO		
85 MANINI	ELIO	Via Dei Lamponi, 72	BOLOGNA	D. MONTANARI G. FRANCO		
86 MARTELLI	GIOVANNI	Via Calabria Nuova, 7	GRANAROLO EMILIA			
87 MATTEUZZI	VILLIAM	Via Provvidenza, 700	Valsamoggia - Zappolino			
88 MAZZA	ROSA	Via De' Carracci 71/11	BOLOGNA	Mazzetta Rosa		
89 MEI	GIOVANNA	Via Saletto 6/2	BENTIVOGLIO	D. PEDRELLI FRANCESCO		
90 MERIGHI	ANTONIO	Via Gramsci 94	ARGELATO		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
91 MERIGHI	LUIGI	Via Marconi 68	BENTIVOGLIO	D. MONTANARI G. FRANCO		



	Cognome	Nome	Indirizzo	Città	Firma	DELEGA DI:	DELEGA DI:
92	MEZZETTI	VIVIANA	Via Cooperazione, 9	S. PIETRO IN CASALE	<i>Industria</i>	FRANCO GIANCARLO	
93	MONTANARI	GIANFRANCO	Via Saletto 61	BENTIVOGLIO	<i>Sc. Inf.</i>	HERIGLI LUIGI	MAXIMI ELIO
94	MONTANARI	ROBERTA	Via Schiassi, 2	S. GIORGIO DI PIANO	D. ZINI VALTER		
95	MONTERUMICI	ANGELA	via Chiarini 13	CASTEL MAGGIORE	<i>[Signature]</i>	BERNARDINI FRANCESCO	TOSI ROBERTA
96	MONTI	DONATELLA	Via Martelli 21/4	BOLOGNA	Daniella Roni	GUANDALINI GREGO	GUANDALINI VALENTINA
97	MURGIA	ALESSANDRA	Via Ho Chi Min, 1/3	BENTIVOGLIO	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>
98	MUZZARELLO	GINA	Via Muraglia 4	CASTEL MAGGIORE	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>
99	PAGANELLI	SILVANO	Via F.lli Cervi 9	BENTIVOGLIO	D. GAZZOTTI ATTILIA		<i>[Signature]</i>
100	PALLADINO	PATRIZIA	via della Pace 32	BENTIVOGLIO	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>
101	PALMESE	CECILIA	Via Delle Officine, 17	ZOLA PREDOSA	<i>[Signature]</i>		
102	PANCALDI	MASSIMO	Vicolo Buio 2	BENTIVOGLIO	D. PRITONI LILIA		
103	PARISINI	ORAZIO	Via San Marina, 20	BENTIVOGLIO	D. FINI ELISABETTA		
104	PEDRELLI	FABIO	Via P.P. Pasolini, 10/2	BENTIVOGLIO	<i>[Signature]</i>	MANDRINO BRUNO	MEI GIULIANA

COGNOME	NOME	INDIRIZZO	CITTA'	FIRMA	DELEGA DI:	DELEGA DI:
105 PEDRELLI	CARLO	Via Maggior Leggero 6	PORTO GARIBALDI			
106 PEDRIALI	ILARIA	Via 8 marzo, 13	SAN CARLO			
107 PELACANI	FRANCO	Via 1°Maggio 29/2	ARGELATO	<i>Stefano Pelacani</i>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
108 PEZZINI	ORELLA	Via Stendhal 7	BOLOGNA	D. PEZZOLI GLORIA		
109 PEZZOLI	GLORIA	Via Barchetta 3	BENTIVOGLIO	<i>Pezzoli Gloria</i>	PEZZINI ORELLA	CAVICCHI ATA R. A. ROSA
110 PEZZOLI	ATHOS	Via B. Marcello 4/4	BOLOGNA	D.A. BARNABE BRUNO		
111 PIANA	LUCIANO	Via P. Nenni, 2	CASTEL MAGGIORE			
112 PICCOLO	VALERIANO	Via Salletto 3/2	BENTIVOGLIO			
113 PILATI	PAOLA	Via Rotonda Segnatello 17	BENTIVOGLIO	<i>D. CERVELLAMI LUIGI</i>		
114 PIRETTI.	CLAUDIO	Via Vivaldi 84	ARGELATO			
115 PRITONI	LILIA	Via Castagnolino 4/9	BENTIVOGLIO	<i>Liliana Pritoni</i>	MASSIMO PANCARDI	ERIKA FERDINANDI
116 PUGGIOLI	ARIODINA	Via f.lli Cervi 9	BENTIVOGLIO	<i>D. GATTORI ATTILIA</i>		
117 RIMONDI	ANGELO	Via Stialico 33	S. GIORGIO DI PIANO			



	COGNOME	NOME	INDIRIZZO	CITTA'	FIRMA	DELEGA DI:	DELEGA DI:
118	RISI	FRANCO	Via Biancolina 4	S. G. IN PERSICETO		BONFIGLIOLI GIORGIO	
119	RIZZI	SILVIO	Via Nuova, 66/2	ARGELATO			
120	ROMAGNOLI	LUANA	Via Aldo Moro 25	BENTIVOGLIO	D. ACCORSI ALBERTO		
121	SANDROLINI	STEFANIA	Via Marconi, 17	CREPELLANO			
122	SCAPPINI	ENRICO	Via Barchetta 3	BENTIVOGLIO			
123	SIBANI	PAOLA	Via Gramsci 26	SALA BOLOGNESE			
124	SITA	RENATO	Via Muraglia 4/D	CASTEL MAGGIORE	Renato Sita		
125	SORGHINI	LIDIA	Via P. Nenni, 2	CASTEL MAGGIORE			
126	STEFANI	DAVIDE	Via Rotonda Segnatello 17	BENTIVOGLIO	D. CERVIGNATI LUIGI		
127	TAGLIENTE	MASSIMILIANO	Via Emilia Ponente, 16	BOLOGNA			
128	TEDESCHI	LORENZO	Via Palazzaccio 1/1	S. GIORGIO DI PIANO	D. GHELFÌ MARIAELLA		
129	TESTONI	GIOVANNI	Via Alessandrini 12	S. GIORGIO DI PIANO	D. GUERRI LUCIA		
130	TOSCANO	PASQUALE	Via Primiticcio, 13	BOLOGNA			

COGNOME	NOME	INDIRIZZO	CITTA'	FIRMA	DELEGA DI:	DELEGA DI:
131 TOSI	ROBERTA	Via Ferrarese 39	CASTEL MAGGIORE	D. MONTERUMICA ANGELA		
132 TOSI	MARIA ANGELA	Via Larghe, 11	GRANAROLO EMILIA	/		
133 TOSI	MARIA GRAZIA	Via Carlo Jussi, 165/c	S. LAZZARO DI SAVENA	D. DEGLI ESPOSI FRANCESCO		
134 TOSO	FLAVIANO	Via Ringhieri 17	BENTIVOGLIO	D. VERATTI VIRGINIA		
135 TUFONELLI	EUGENIO	Via Zappalerra 158	AMBROGIO	/		
136 VANELLI	SANDRO	Via Masetti 1	CASALECCHIO DI RENO	/		
137 VASSURA	EMILIO	Via Barchetta 3	BENTIVOGLIO	Simone S. V.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
138 VENTURINI	IVANO	Via A. Moro 25	BENTIVOGLIO	D. ACCORBI ALBERTO		
139 VERATTI	VIRGINIA	Via Montello 16	BOLOGNA	V. I. V. V.	TOSO FLAVIANO	LANDINI GRAZIELLA
140 VETTORATO	PIERINA	Via Grazioli, 62/6	MINERBIO	D. BAGNOLI FLAVIANA		
141 ZAPPOLI	SERGIO	Via P. Bentivoglio, 6	BOLOGNA	/		
142 ZINI	GRAZIELLA	Via Masetti 1	CASALECCHIO DI RENO	/		
143 ZINI	VALTER	Via Schiassi, 2	S. GIORGIO DI PIANO	V. I. V. V.	MONTEBELLUNA ROBERTA	



: : :

	COGNOME	NOME	INDIRIZZO	CITTA'	FIRMA	DELEGA DI:	DELEGA DI:
144	ZOBOLI	MARIO	Via E. Montale 5/2	NONANTOLA			
145	ZUCCHELLI	CARMEN	Via Barchetta 3	BENTIVOGLIO		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

89




STATUTO

ASSOCIAZIONE " GRUPPO DELLA STADURA APS"

Art. 1 - COSTITUZIONE - DENOMINAZIONE – SPECIFICAZIONI

È costituita, ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m. (in seguito denominato Codice del Terzo settore), un'associazione di promozione sociale denominata "Associazione Gruppo della Stadura APS" (d'ora in avanti Associazione).

Art. 2 - SEDE – DURATA

L'Associazione ha sede a Bentivoglio – Via San Marina, 35. L'Associazione potrà istituire con delibera dell'Assemblea ordinaria sedi secondarie, amministrative, sezioni locali. La variazione di sede legale nell'ambito Comunale, deliberata dall'Assemblea ordinaria dei soci, non dovrà intendersi quale modifica del presente statuto.

La durata dell'Associazione è illimitata.

Art. 3 – FINALITÀ E ATTIVITÀ

L'Associazione non ha finalità di lucro, lo scopo è quello di raccogliere e trasmettere le testimonianze della vita e del lavoro della gente di campagna in area bolognese prima della motorizzazione diffusa attraverso:

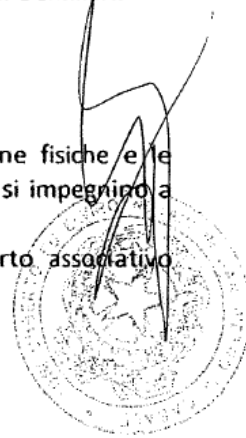
- a) La sensibilizzazione degli agricoltori e contadini a considerare documenti storici gli strumenti di lavoro e della vita quotidiana e la loro trascorsa esperienza lavorativa, valorizzando del passato la solidarietà e l'inventiva;
- b) La sollecitazione a farne donazione al Museo della Civiltà Contadina – Istituzione Villa Smeraldi;
- c) La collaborazione con il Museo per fornire informazioni di prima mano per la catalogazione dei reperti, per il recupero e la manutenzione delle collezioni museali;
- d) L'organizzazione di incontri per piccoli gruppi allo scopo di far conoscere, sperimentare le tecniche antiche riferite alla fabbricazione del pane, della pasta, dei tessuti di canapa e lana, dei cesti ecc.;
- e) La produzione di documentari sugli stessi temi;
- f) La realizzazione di eventi per il grande pubblico in cui gli antichi lavori agricoli e le forme espressive dialettali della cultura contadina diventano spettacolo, anche con somministrazione di bevande e cibi tipici, senza che l'aspetto festoso oscuri la comprensione delle pratiche tecniche del passato.

L'Associazione potrà inoltre partecipare ad associazioni aventi finalità uguali e similari.

Art. 4 – SOCI

Il numero dei soci è illimitato. Possono essere soci dell'Associazione le persone fisiche e le associazioni di promozione sociale che ne condividano gli scopi e le finalità, che si impegnino a realizzarli e che, pertanto, si riconoscano ed accettino il presente Statuto.

- È espressamente escluso ogni limite sia temporale che operativo al rapporto associativo medesimo e ai diritti che ne derivano.



Art. 5 - REQUISITI E MODALITA' DI ADESIONE

Chiunque condivida gli scopi e le finalità indicati nel presente Statuto ed intenda essere ammesso come socio dovrà farne richiesta, sottoscrivendo una apposita domanda, al Consiglio Direttivo, impegnandosi ad attenersi al presente Statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli Organi dell'Associazione. In caso di domanda di ammissione a socio presentata da un minore, la stessa dovrà essere controfirmata dall'esercente la responsabilità genitoriale. Per i soci minori di età, il diritto di votare in Assemblea è esercitato, sino al compimento del 18° anno di età, dagli esercenti la responsabilità genitoriale sui medesimi.

Al compimento della maggiore età, essi acquisiranno il diritto ad essere candidati, al ricorrere degli altri requisiti di volta in volta previsti, ad una carica elettiva dell'Associazione.

- L'Associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione dei soci, né prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa o collega, in qualsiasi forma, la partecipazione sociale alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale.

- A persone che si sono distinte per particolari meriti è possibile attribuire la qualifica di "Socio onorario", che risponde comunque al principio di uguaglianza di tutti i soci, senza esclusione o diversificazione di diritti e doveri.

- Sulle domande di ammissione si pronuncia il Consiglio Direttivo, il quale è tenuto a comunicare la deliberazione di ammissione all'interessato. In caso di diniego, la delibera di rigetto deve essere motivata e comunicata all'interessato entro 60 giorni; quest'ultimo, entro i successivi 30 giorni, può proporre appello al Collegio dei Probiviri ovvero, nel caso in cui l'organo non sia stato istituito, all'Assemblea dei soci, che, se non appositamente convocata, dovrà pronunciarsi alla sua prima seduta utile.

- La validità della qualifica di socio, efficacemente conseguita all'atto dell'accoglimento della domanda di ammissione da parte del Consiglio Direttivo, è subordinata al versamento della quota associativa ed al rilascio della tessera sociale.

- Il Consiglio Direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa.

- Il Consiglio Direttivo può comunque appositamente delegare uno o più consiglieri all'accoglimento delle domande di nuova ammissione ed al rilascio della tessera sociale, previo pagamento della quota associativa; in tal caso, è tenuto nella sua prima seduta utile ad aggiornarsi sui nuovi associati verificando la corretta annotazione del loro nominativo nel libro degli associati.

Nel caso in cui il consigliere delegato dovesse decidere per la non ammissione, la richiesta dovrà essere valutata dal Consiglio Direttivo, che dovrà essere convocato, per la relativa decisione, nei successivi 30 (trenta) giorni.

Art. 6 - DIRITTI DEI SOCI

- I soci hanno diritto di partecipazione alle attività e alle strutture dell'Associazione. Ogni socio di maggiore d'età, ha diritto di voto fin dal momento dell'acquisizione della qualità di socio per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e degli eventuali regolamenti, per l'elezione degli organi dell'Associazione stessa, nonché ha diritto di proporsi quale candidato per gli organi dell'Associazione.

I soci hanno diritto ad esaminare i libri sociali obbligatori (libro soci, libro delle adunanze e deliberazioni dell'Assemblea, libro delle adunanze e deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'Organo di controllo e degli altri Organi sociali), previa richiesta scritta inviata a mezzo

raccomandata A.R. o p.e.c. con un preavviso minimo di 15 giorni. In particolare, l'accesso ai predetti libri potrà avvenire presso la sede dell'Associazione, con modalità tali da non intralciare la gestione sociale, durante gli orari indicati dall'Associazione. I soci sono tenuti alla riservatezza sui fatti e sui documenti di cui hanno in tal sede conoscenza e saranno responsabili per i danni subiti dall'Associazione in caso di indebita rivelazione e/o utilizzo di fatti e/o documenti appresi durante l'esercizio del controllo. In ogni caso, l'Associazione potrà richiedere al socio la sottoscrizione di un previo impegno a non utilizzare le informazioni e i documenti appresi per attività concorrenziali.

Art. 7 - DOVERI DEI SOCI

I soci sono tenuti:

- all'osservanza del presente Statuto, degli eventuali regolamenti interni e delle deliberazioni legittimamente assunte dagli organi associativi;
- a sottoscrivere eventuali dichiarazioni di impegno in relazione a quanto sopra;
- a mantenere sempre un comportamento corretto verso l'Associazione e verso gli altri soci;
- a versare la quota associativa annuale stabilita dal Consiglio Direttivo in funzione dei programmi di attività.

La quota associativa non è in nessun caso restituibile, è intrasmissibile e non rivalutabile.

Art. 8 – PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO – SANZIONI

La qualifica di socio si perde per recesso, per esclusione, per decadenza determinata dal mancato versamento della quota associativa annuale o per causa di morte.

- Ciascun socio dovrà comunicare per iscritto al Consiglio Direttivo la propria volontà di recedere e contestualmente restituire la tessera sociale; il recesso avrà effetto a partire dalla data di delibera del Consiglio Direttivo medesimo.

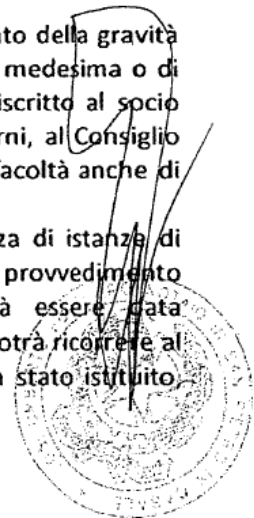
- Costituiscono causa di applicazione di sanzioni disciplinari (tra cui la esclusione) il mancato rispetto delle norme statutarie, regolamentari, del codice etico o delle deliberazioni o direttive legittimamente assunte dagli organi preposti dell'Associazione o in generale l'assunzione di comportamenti o lo svolgimento di attività contrari agli interessi morali o materiali dell'Associazione e ai principi di democrazia interna, in tutti i casi in cui possa derivare un danno, di qualunque natura, anche morale, all'Associazione.

In tali casi, il Consiglio Direttivo dell'Associazione, valutato il comportamento del singolo socio, potrà adottare i seguenti provvedimenti disciplinari:

- richiamo scritto;
- inefficacia temporanea e sospensione della tessera per un periodo di tempo determinato non superiore ad un anno;
- inefficacia e ritiro definitivo della tessera ed esclusione dall'Associazione.

Il Consiglio Direttivo adotterà i provvedimenti disciplinari di cui sopra tenuto conto della gravità della condotta o infrazione commessa e degli eventuali episodi di recidiva della medesima o di altra condotta o infrazione. Il Consiglio Direttivo dovrà prima contestare per iscritto al socio l'addebito così che egli abbia la possibilità di presentare, nei successivi 10 giorni, al Consiglio Direttivo controdeduzioni e difese per un riesame della singola posizione, con facoltà anche di chiedere di essere sentito personalmente.

All'esito del riesame (in caso di esito negativo di quest'ultimo) o, in mancanza di istanze di riesame da parte del socio, al termine del periodo di 10 giorni di cui sopra, il provvedimento disciplinare potrà essere adottato dal Consiglio Direttivo. Di esso dovrà essere data comunicazione scritta al socio, il quale, entro 15 giorni dall'avvenuta ricezione, potrà ricorrere al Collegio dei Probiviri dell'Associazione ovvero, nel caso in cui l'organo non sia stato istituito,



all'Assemblea dei soci che se non appositamente convocata, dovrà pronunciarsi nella sua prima seduta utile. I provvedimenti sanzionatori non sono sospesi in pendenza di ricorso.

- Il mancato pagamento della quota associativa annuale entro 3 mesi decorrenti dall'inizio dell'esercizio sociale comporta l'automatica decadenza del socio senza necessità di alcuna formalità.

- I soci receduti, decaduti od esclusi non hanno diritto al rimborso della quota associativa annuale versata.

Il recesso, l'esclusione, la decadenza del socio determinano automaticamente la decadenza dalla carica sociale eventualmente rivestita all'interno dell'Associazione.

Art. 9 – PATRIMONIO

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dal complesso di tutti i beni mobili e immobili comunque appartenenti all'Associazione medesima, nonché da tutte le altre risorse economiche di cui all'art. 13, le entrate e le rendite comunque conseguite. Tutto quanto costituente il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, deve essere in ogni caso obbligatoriamente utilizzato e destinato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità previste dal presente Statuto.

Art. 10 - DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

In caso di scioglimento dell'Associazione per qualunque causa, il patrimonio residuo, dopo la liquidazione, sarà devoluto ad altro ente del Terzo Settore con finalità analoghe o in ogni caso avente finalità di pubblica utilità o di utilità sociale, secondo le disposizioni dell'Assemblea dei Soci, o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, salvo diversa destinazione imposta dalla legge, sentito in ogni caso il preventivo parere dell'Ufficio del Registro unico nazionale del Terzo Settore di cui all'articolo 45, comma 1 del D. Lgs. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 11 - RISORSE ECONOMICHE

L'Associazione trae le risorse economiche, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da fonti diverse, quali quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, proventi delle attività a favore dei soci, dei loro familiari, di terzi, proventi delle attività di raccolta fondi nonché delle attività di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore.

Art. 12 - SCRITTURE CONTABILI E BILANCIO

L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

L'Associazione, in relazione all'esercizio sociale, redige il bilancio di esercizio, costituito da stato patrimoniale, rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri, dalla relazione di missione, che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'Associazione e le modalità di perseguimento delle finalità istituzionali.

- Il bilancio di esercizio è predisposto dal Consiglio Direttivo, che provvede a depositarlo nella sede dell'Associazione almeno 15 giorni prima della riunione dell'Assemblea indetta per la sua approvazione. L'Assemblea approva il bilancio entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.

L'Associazione redige altresì il bilancio sociale nel caso in cui la sua redazione sia obbligatoria ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i. o sia ritenuta opportuna dal Consiglio Direttivo.

- Qualora l'Associazione consegua entrate inferiori ad Euro 220.000,00, il bilancio di esercizio può essere redatto nella forma del Rendiconto per cassa.
- Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore e successive modificazioni e integrazioni, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa.

Art. 13 - UTILI O AVANZI DI GESTIONE E FONDI DI RISERVA

È fatto assoluto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve, comunque denominate o altre disponibilità dell'Associazione ai soci, ai lavoratori e collaboratori, ai componenti degli Organi Sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

L'Associazione ha l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

Art. 14 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi dell'Associazione:

1. l'Assemblea dei Soci;
2. il Consiglio Direttivo,
3. il Presidente;
4. l'Organo di Controllo;
5. il Collegio dei Probiviri (ove eletto).

Art. 15 - ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea dei Soci è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione. È il massimo organo rappresentativo dei soci dell'Associazione che la costituiscono.

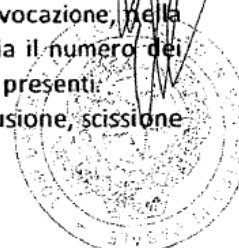
È convocata almeno una volta l'anno in via ordinaria per l'approvazione del bilancio consuntivo e del bilancio sociale (ove la redazione di quest'ultimo sia obbligatoria o ritenuta opportuna dal Consiglio Direttivo); è altresì convocata in via straordinaria, per le modifiche statutarie e per lo scioglimento dell'Associazione o per l'assunzione della delibera di fusione, scissione e trasformazione; è inoltre convocata quando sia fatta richiesta dal Consiglio Direttivo ovvero, con motivazione scritta, da almeno il 10% dei soci in regola col il pagamento della quota associativa annuale.

- L'Assemblea ordinaria, in prima convocazione, è valida se presente (personalmente o per delega) almeno la metà più uno dei soci aventi diritto di voto; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti all'Assemblea, validamente costituita.

- Per modificare lo statuto occorre in prima convocazione il voto favorevole della metà più uno degli associati, in seconda convocazione occorre la presenza, in proprio o per delega, di almeno la metà degli associati e il voto favorevole dei 3/4 dei presenti.

Qualora nella seconda convocazione non venisse raggiunto il quorum costitutivo, è possibile indire una terza convocazione, a distanza di almeno 15 giorni dalla seconda convocazione, nella quale la deliberazione in merito a modifiche statutarie sarà valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati purché adottata con voto favorevole dei 9/10 dei presenti.

- Per l'Assemblea straordinaria che delibera sullo scioglimento, oltre che sulla fusione, scissione



o trasformazione dell'Associazione, è richiesto il voto favorevole di almeno 3/4 dei soci aventi diritto.

- Nelle assemblee, ordinarie e straordinarie, hanno diritto di voto i soci maggiorenni iscritti nel libro soci ed in regola con il versamento della quota associativa annuale. Ciascun socio ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare in Assemblea da un socio mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun socio può rappresentare in Assemblea sino ad un massimo di due soci.

- Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i componenti del Consiglio Direttivo non hanno voto.

- La convocazione è effettuata dal Presidente previa delibera del Consiglio Direttivo con avviso, da affiggersi all'albo o nella bacheca della sede dell'Associazione o da portare a conoscenza dei soci con altre forme di pubblicità (quali, ad es., comunicazione scritta con posta ordinaria, ovvero a mezzo di posta elettronica, con obbligo di trasmissione di avvenuta ricezione, fax,) almeno quindici giorni prima della adunanza, contenente l'ordine del giorno, il luogo (nella sede o altrove), la data e l'orario della prima e della eventuale seconda convocazione che dovrà avvenire a distanza di almeno un giorno dalla prima convocazione. L'assemblea sia ordinaria che straordinaria, è normalmente presieduta dal presidente del Consiglio Direttivo o in sua assenza o impedimento dal Vice Presidente, salvo il caso in cui l'Assemblea provveda ad eleggere il proprio presidente.

- L'Assemblea nomina un Segretario e, all'occorrenza, gli scrutatori. Di norma le votazioni sono per voto palese salvo che la delibera abbia ad oggetto delle persone o il rinnovo delle cariche o che il voto segreto venga richiesto da almeno il 30% dei presenti.

- Di ogni seduta dell'Assemblea è disposto, a cura del Presidente e del Segretario, il verbale da trascriversi sul libro delle adunanze dell'Assemblea, custodito a cura del Consiglio Direttivo presso la sede dell'Associazione.

Art. 16 - I COMPITI DELL'ASSEMBLEA

L'Assemblea ha i seguenti compiti:

- elabora e fissa i principi e gli indirizzi generali dell'Associazione;
- approva il bilancio preventivo e consuntivo;
- approva il bilancio sociale (quest'ultimo nel caso in cui la sua redazione sia obbligatoria o sia comunque ritenuta opportuna dal Consiglio Direttivo);
- approva i regolamenti interni;
- effettua proposte per le attività istituzionali, secondarie e strumentali;
- delibera le modifiche dello Statuto e l'eventuale scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione;
- previa determinazione del numero dei componenti, elegge e revoca il Consiglio Direttivo;
- elegge e revoca l'Organo di Controllo, la società di revisione legale o il revisore legale dei conti, ciascuno nei casi in cui le relative nomine siano obbligatorie ai sensi del Codice del Terzo settore;
- delibera in merito alla eventuale costituzione del Collegio dei Probiviri e ne elegge i relativi membri;
- delibera in merito ai ricorsi in materia di esclusione dei soci, nei casi in cui non venga eletto il Collegio dei Probiviri;
- delibera in ordine alla responsabilità dei componenti degli Organi sociali e promuove l'azione di responsabilità nei loro confronti.
- Delibera sulle scelte del metodo delle votazioni

Art. 17 – CONSIGLIO DIRETTIVO

Art. 18 -

Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione dell'Associazione ed è composto da un numero dispari di membri compreso tra un minimo di 3 (tre) ed un massimo di 15 (quindici) eletti fra i soci.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

- I componenti del Consiglio Direttivo svolgono la loro attività gratuitamente (salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione), durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

Art. 18 - ELEZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

I membri del Consiglio Direttivo sono eletti dall'Assemblea. L'Assemblea dei Soci chiamata ad eleggere i componenti del Consiglio Direttivo, in apertura dei lavori assembleari, deve nominare/eleggere una Commissione Elettorale composta da tre membri soci non candidati alle elezioni, per presiedere le operazioni elettorali, predisporre il seggio elettorale, per la votazione segreta e scrutinare i voti espressi.

- In caso di mancanza di uno o più componenti come pure in caso di decadenza dalla carica, dovuta ad assenze ingiustificate per almeno 3 volte consecutive, il Consiglio Direttivo provvede alle sostituzioni nominando i primi dei non eletti in sede di Assemblea per il rinnovo delle cariche sociali.

Nell'impossibilità di attuare tale modalità, il Consiglio Direttivo non procederà a nessuna sostituzione fino alla successiva Assemblea dei Soci, cui spetterà eleggere i sostituti per il reintegro dell'organo fino alla sua naturale scadenza.

- Le nomine effettuate nel corso del triennio decadono alla scadenza del triennio medesimo.

- Se viene meno la maggioranza dei membri, quelli rimasti in carica debbono convocare entro 15 giorni l'Assemblea dei Soci perché provveda alla elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

Art. 19 - RIUNIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione dell'Associazione. Si riunisce, tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare ed è convocato, a mezzo lettera, email o fax, da spedirsi non meno di otto giorni prima della adunanza, dal Presidente. Nei casi di documentata urgenza può essere convocato a mezzo telefono o strumenti elettronici in modo che i membri del Consiglio ed i Revisori ne siano informati almeno 1 giorno prima.

- Il Consiglio Direttivo può essere convocato altresì quando ne faccia richiesta, scritta e motivata, almeno 1/3 dei componenti del Consiglio Direttivo. Il Presidente è tenuto a convocarlo entro 30 giorni dalla richiesta.

- Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando sono presenti la metà più uno dei suoi membri e le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti. Le votazioni sono normalmente palesi, sono invece segrete quando si tratta di questioni nelle quali siano interessati componenti del Consiglio oppure loro parenti ed affini

- Di ogni riunione deve essere redatto il verbale, a cura del Presidente e del Segretario, da trascriversi sul libro delle riunioni del Consiglio Direttivo, custodito a cura del medesimo presso la sede dell'Associazione.

Art. 20 - COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo, nella prima seduta dopo le elezioni, convocata dal componente più anziano



di età, elegge tra i membri:

- il Presidente;
- un Vicepresidente;
- il Tesoriere;
- il Segretario;
- i Responsabili delle eventuali commissioni di lavoro.

Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri d'ordinaria amministrazione (che può anche delegare ad uno o più dei suoi membri), nell'ambito dei principi e degli indirizzi generali fissati dall'Assemblea.

Nella gestione ordinaria i suoi compiti sono:

- predisporre gli atti da sottoporre all'Assemblea;
- dare esecuzione alle delibere assembleari;
- formalizzare gli atti per la gestione dell'Associazione;
- predisporre gli eventuali regolamenti interni da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti all'attività sociale;
- deliberare in merito all'adesione di un nuovo socio, ovvero eventualmente delegare uno o più dei propri membri a esaminare la domanda di adesione per esserne poi reso edotto e curare la tenuta e l'aggiornamento del libro soci;
- individuare le attività diverse di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore e successive modificazioni e integrazioni, esperibili dall'Associazione;
- deliberare l'esclusione dei soci (oltre agli altri provvedimenti disciplinari) e recepire le comunicazioni di recesso pervenute da parte di ciascun socio;
- compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'Associazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci, ivi compresa la determinazione della quota associativa annuale;
- elaborare il bilancio consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro il 30 aprile di ciascun anno, unitamente al bilancio sociale (quest'ultimo nel caso in cui la sua redazione sia obbligatoria o sia ritenuta opportuna dal medesimo Consiglio Direttivo);
- stabilire i criteri per i rimborsi ai volontari e ai soci per le spese effettivamente sostenute per le attività svolte a favore dell'Associazione;
- vigilare sul buon funzionamento di tutte le attività sociali e coordinare le stesse.

Art. 21 – PRESIDENTE

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione a tutti gli effetti di fronte a terzi e in giudizio.

È eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi membri, dura in carica per tre anni ed è rieleggibile.

Ha i seguenti compiti e poteri:

- convocare e presiedere il Consiglio Direttivo;
 - presiedere l'Assemblea dei Soci;
 - sottoscrivere gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione;
 - assumere nei casi d'urgenza e dove non sia possibile una tempestiva convocazione del Consiglio direttivo, i provvedimenti indifferibili e indispensabili al corretto funzionamento dell'Associazione, sottoponendo gli stessi alla ratifica del Consiglio entro il termine improrogabile di 10 gg.;
 - aprire e chiudere conti correnti bancari e postali, previa delibera del Comitato Direttivo, procedere agli incassi da terzi e autorizzare i pagamenti, di concerto con il Tesoriere.
 - Nominare Avvocati e Procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'associazione.
- In caso di assenza o di impedimento le sue mansioni vengono esercitate dal Vice Presidente.
- In caso di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni il Consiglio Direttivo per

l'elezione del nuovo Presidente.

Art. 22 – SEGRETARIO

Il Segretario, di concerto con il Presidente, cura la corrispondenza e la documentazione dell'Associazione e redige i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo.

Art. 23 – TESORIERE

Il Tesoriere, di concerto con il Presidente, cura la gestione finanziaria ed economica dell'Associazione, secondo le direttive del Consiglio Direttivo: in particolare, provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità a quanto deliberato dal medesimo Consiglio Direttivo, ha il potere di operare sui conti e depositi bancari inerenti all'Associazione in concerto con il Presidente, mantiene aggiornati i libri contabili e predispone quanto necessario per la redazione della bozza di Bilancio di esercizio consuntivo e preventivo da sottoporre al Consiglio Direttivo ai fini della sua formale presentazione - per l'approvazione - in Assemblea dei Soci.

Art. 24 - ORGANO DI CONTROLLO

L'Organo di Controllo, anche monocratico, è eletto al ricorrere dei requisiti previsti dal Codice del Terzo settore.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'Associazione e sul suo concreto funzionamento. Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione e attesta che il bilancio sociale, nel caso in cui sia obbligatoria la sua redazione, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del Codice del Terzo settore.

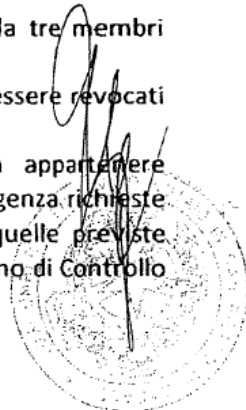
Nei casi previsti dal Codice del Terzo settore, l'Organo di Controllo, purché composto da revisori legali ed in alternativa alla contemporanea nomina di un revisore legale dei conti o di una società di revisione legale, può assumere inoltre le funzioni di revisione legale dei conti e:

- esercita il controllo contabile e verifica, nel corso dell'esercizio e con periodicità di norma trimestrale, la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione;
- verifica se il bilancio d'esercizio, ovvero il rendiconto nei casi in cui sia prevista la relativa redazione, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e se tali scritture sono conformi alle norme che lo disciplinano;
- esprime con apposita relazione il giudizio sul bilancio d'esercizio, ovvero il rendiconto nei casi in cui sia prevista la relativa redazione;
- verifica sulla corrispondenza delle operazioni contabili ai deliberati e/o ai regolamenti corrispondenti.

L'Organo di Controllo, quando eletto in composizione collegiale, è composto da tre membri effettivi e due supplenti, eletti dall'Assemblea. Elegge nel suo seno il Presidente.

Dura in carica tre anni ed i suoi componenti sono riconfermabili. Essi possono essere revocati solo per giusta causa dall'Assemblea.

I membri dell'Organo di Controllo devono essere soggetti esterni e non appartenere all'Associazione, devono adempiere al loro dovere con la professionalità e la diligenza richieste dalla natura dell'incarico; costituiscono cause di impedimento alla elezione quelle previste all'articolo 2399 del c.c.; il componente dell'Organo di Controllo o, in caso di Organo di Controllo



collegiale almeno uno dei suoi membri, deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397, comma 2 c.c..

- Fermo restando il controllo contabile, all'Organo di Controllo può essere attribuita la revisione legale dei conti nei casi in cui essa sia obbligatoria ai sensi dell'art. 31 del Codice del Terzo settore.

Di ogni seduta è disposto il verbale che deve essere trascritto sul libro dell'Organo di Controllo custodito e tenuto a cura del medesimo.

Art. 25 - COLLEGIO DEI PROBIVIRI E FORO COMPETENTE

È rimessa all'Assemblea la decisione relativa alla elezione del Collegio dei Probiviri.

Il Collegio dei Probiviri è l'organo di garanzia statutaria e di giustizia interna dell'Associazione, composto da tre membri effettivi e due supplenti che subentrano in caso di dimissioni o decadenza dall'incarico dei membri effettivi, eletti dall'Assemblea dei Soci al di fuori dei componenti del Consiglio Direttivo, tra soggetti dotati di indubbia moralità, anche tra non soci.

Si pronuncia sulle decisioni relative al rigetto, da parte del Consiglio Direttivo, della richiesta di ammissione come socio dell'Associazione ai sensi dell'art. 5, sulle decisioni di espulsione dei Soci in conformità a quanto previsto dall'art. 9 e sulla regolare applicazione delle norme statutarie.

Il Collegio senza alcuna formalità di procedura, purché nel rispetto del principio del contraddittorio e del diritto di difesa, si pronuncia (salvo ove diversamente previsto nel presente Statuto) entro il termine massimo di 30 giorni dalla ricezione della relativa richiesta/ricorso, eventualmente prorogabili di altri 15 giorni.

- Di ogni seduta è disposto, a cura del Presidente e del Segretario, nominato di volta in volta, il verbale che verrà approvato seduta stante.

- Il ricorso al Collegio dei Probiviri costituisce condizione di procedibilità per poter adire l'Autorità giudiziaria ordinaria in relazione alle materie deferite al Collegio medesimo ai sensi del presente Statuto. Dura in carica tre anni ed i suoi membri sono rieleggibili.

- Per ogni controversia che non sia stata definita nei modi di cui sopra è competente in via esclusiva il foro del luogo in cui ha sede l'Associazione.

Art. 26 - GRATUITA' DELLE CARICHE

Tutte le cariche elettive sono gratuite, ad eccezione dei componenti dell'Organo di Controllo che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397, comma 2 c.c.

Art. 27 INCOMPATIBILITÀ ED INELEGGIBILITÀ

L'appartenenza agli Organi di direzione dell'Associazione è incompatibile con cariche esecutive in incarichi politici, amministrativi decisionali ed esecutivi in organizzazioni politiche, sindacali e associative concorrenti, in istituzioni pubbliche ed in istituzioni e/o enti di previdenza ed assistenza sociale, con cariche direttive in Aziende che abbiano rapporti di interesse commerciale o finanziario con l'associazione.

- Ogni causa di incompatibilità determina l'ineleggibilità del soggetto interessato e, ove già nominato o eletto, la decadenza del medesimo dalla carica, della quale prenderà atto il Consiglio Direttivo (che provvederà altresì alla relativa sostituzione) nella prima seduta utile secondo le modalità di cui al precedente art. 19.

Art. 28 - SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria dei Soci validamente

costituita ai sensi del precedente art. 15. La stessa Assemblea elegge uno o più liquidatori, scelti anche fra i non Soci, che curi la liquidazione di tutti i beni mobili ed immobili ed estingua le obbligazioni in essere e delibera anche la destinazione del patrimonio sociale ai sensi del precedente art. 10.

Art. 29 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme vigenti in materia di enti del Terzo settore (e, in particolare, la Legge 6 giugno 2016, n. 106 ed il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche e integrazioni) e, per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili, le norme del codice civile.

Art. 30 – NORME TRANSITORIE

Lo Statuto, secondo la presente stesura, entra in vigore il giorno successivo alla data della sua approvazione da parte dell'Assemblea.

Resta inteso che: (a) le disposizioni del presente Statuto che presuppongono l'istituzione e l'operatività del Registro unico nazionale del Terzo Settore e/o l'iscrizione o migrazione dell'Associazione nel medesimo ovvero l'adozione di successivi provvedimenti attuativi, si applicheranno e produrranno effetti nel momento in cui, rispettivamente, il medesimo Registro verrà istituito e sarà operante ai sensi di legge e/o l'Associazione vi sarà iscritta o migrata ed i medesimi successivi provvedimenti attuativi saranno emanati ed entreranno in vigore; (b) le clausole del presente Statuto ed incompatibili o in contrasto con i vincoli di cui al comma 8 dell'art. 148 del TUIR e al comma 7 dell'art. 4 del D.P.R. 633/1972 debbono intendersi efficaci solo una volta che sia decorso il termine di cui all'art. 104, comma 2, del D.Lgs. 117/2017 così come le clausole statutarie incompatibili o in contrasto con la disciplina del Codice del Terzo Settore debbono intendersi cessate nella loro efficacia a decorrere dal medesimo termine di cui all'art. 104, comma 2, del D.Lgs. 117/2017.

Resta inteso che, in parziale deroga rispetto a quanto precede, il Consiglio Direttivo è sin da subito autorizzato a deliberare modifiche al presente Statuto che dovessero essere richieste o comunque rendersi necessarie ai fini dell'approvazione da parte degli enti di vigilanza competenti.

F.to: Francesco Fabbri

" : Umberto Tosi Notaio

=====

COPIA AUTENTICA ALL'ORIGINALE FIRMATO A NORMA DI LEGGE,
CHE SI RILASCIA

di *U. Tosi*
SAN PIETRO IN CASELE, *8 marzo 2022*



CERTIFICAZIONE DEL REVISORE UNICO

ASSOCIAZIONE GRUPPO DELLA STADURA APS

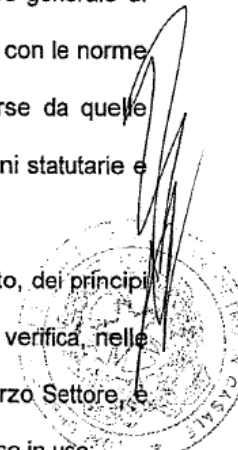
sede Via San Marina,35 - 40010 BENTIVOGLIO BO

C.F. 80095190379 - P.IVA 03093461204

Il sottoscritto dott. Nicola del viscio con studio in Bologna via Saffi 73, iscritto all'albo dei dottori commercialisti di Bologna al n. 1559/A ed al registro dei revisori contabili al n. 75591 ha eseguito la verifica del bilancio infrannuale al 31/08/2022 dell'associazione di promozione sociale **"Associazione Gruppo della Stadura APS "** con sede in via San Marina 35 Bentivoglio (BO) C.F. 80095190379 - P.IVA 03093461204.

La responsabilità della redazione del bilancio compete all'organo amministrativo dell'associazione. E' stata verificata l'osservanza della legge e dell'atto costitutivo e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo Settore. Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo Settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con D.M. 19.5.2021, n. 107;
- il rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, la cui verifica, nelle more dell'emanazione delle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 del Codice del Terzo Settore, è stata svolta in base a un esame complessivo delle norme esistenti e delle *best practice* in uso;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori,



amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. da a) a e), del Codice del Terzo Settore.

L'associazione ha predisposto il proprio bilancio infrannuale al 31.08.2022 in conformità alle suddette Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore.

E' stato verificato che le informazioni contenute nella bilancio al 31.08.2022 rappresentino fedelmente l'attività svolta dall'ente e che siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento.

E' stata verificata, altresì, la consistenza e la destinazione del patrimonio sociale al perseguimento dei fini istituzionali, nonché la sua sufficienza rispetto alle obbligazioni assunte.

Dalla documentazione presa in visione è possibile ragionevolmente assicurare che le azioni deliberate sono conformi allo statuto sociale e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio dell'associazione.

E' stata acquisita conoscenza sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo della associazione, anche tramite la raccolta di informazioni presso gli amministratori e a tale riguardo non si hanno osservazioni particolari da riferire.

E' stata valutata l'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile nonché l'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio fornito dall'associazione, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli amministratori.

E' stato verificato che le informazioni contenute nel bilancio al 31.08.2022 rappresentino fedelmente l'attività svolta dall'ente e che siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento.

L'associazione ha optato per la redazione del bilancio con il principio di cassa avendo dimensione economica inferiore alla soglia stabilita.

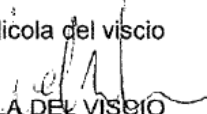
Non sono stati rilevati elementi che facciano ritenere che il bilancio infrannuale al 31.08.2022 (in allegato) dell'ente non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni

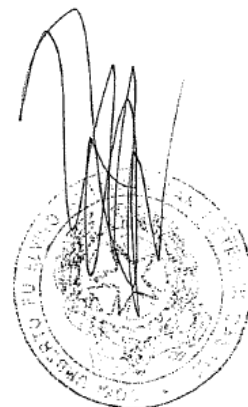
delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019.

Bologna li 22 settembre 2022

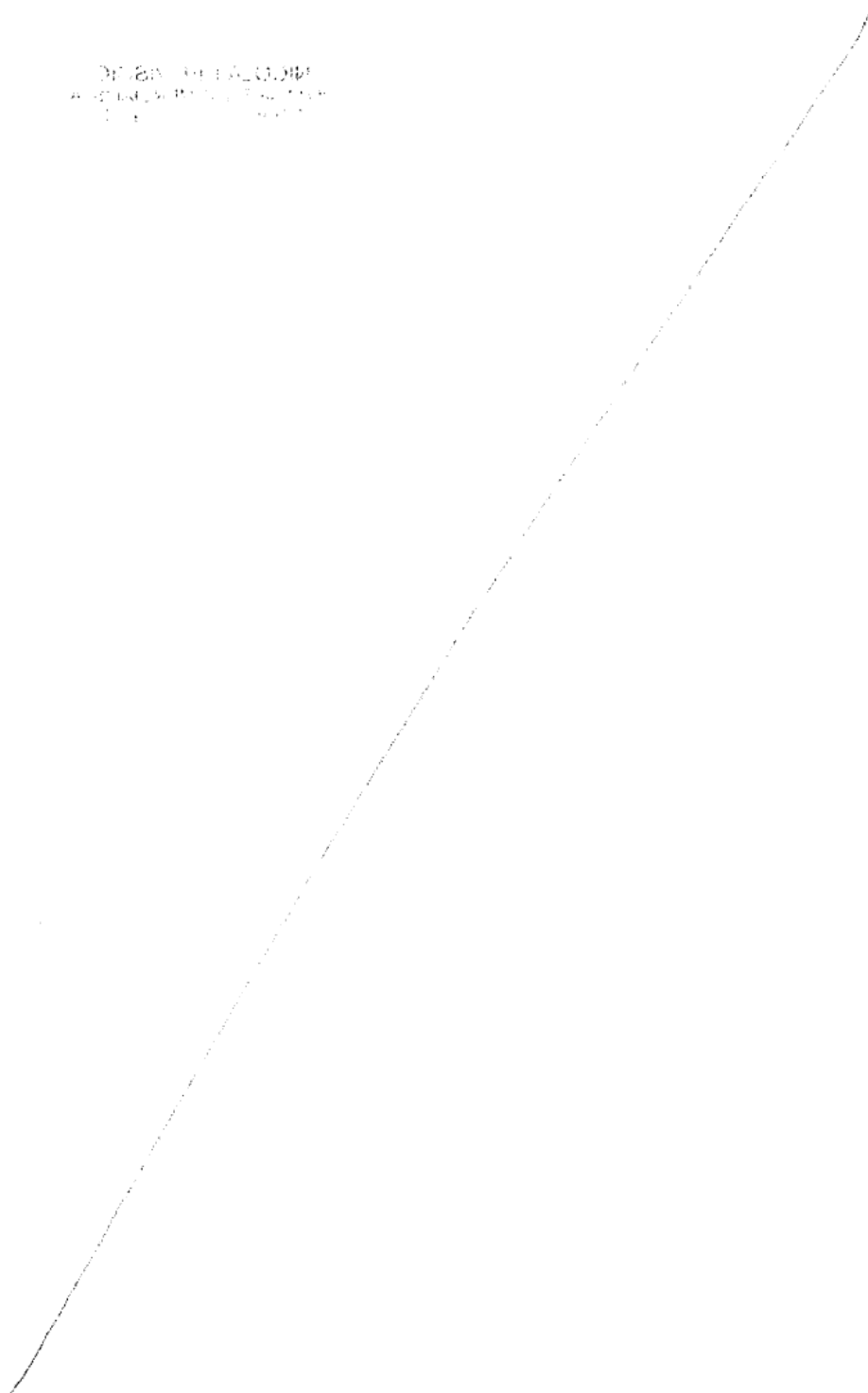
IL REVISORE

dott. Nicola del viscio


NICOLA DEL VISCIO
DOTTORE COMMERCIALISTA
REVISORE CONTABILE
Via A. Saffi, 73 - 40131 Bologna
Tel/Fax: +39 051 246131
C.F. DLVNCL67M011158Z - P.I. 01856391204



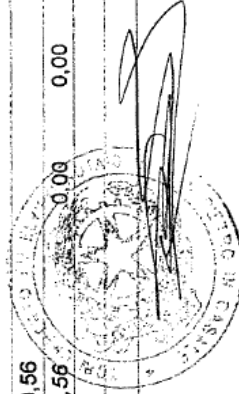
THE
AMERICAN
MUSEUM OF
NATURAL HISTORY



ASSOCIAZIONE GRUPPO DELLA STADURA APS
Via San Marina,35 - 40010 BENTIVOGLIO BO
C.F. 80095190379 - P.IVA 03093461204

RIEPILOGO MOVIMENTI CONTABILITA'
DA 01/01/2022 al 31/08/2022

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	totali
A1 U x mat,prime suss e merci									0,00
1.3 acq	-490,80	-28,25				-180,94			-699,99
5.2 acq.beni	-516,46		-101,67	-76,98					-178,65
Tot. gruppo	-490,80	-28,25	-101,67	-76,98	0,00	-180,94	0,00	0,00	-878,64
A5 U diverse di gestione									0,00
5.1 rimb	-226,00	-298,05	-144,00	-452,10	-361,20	-1.072,40			-2.553,75
5.4 erog	-500,00								-500,00
5.5 IVA		-154,00							-154,00
5.6 acq. francobolli				-38,50					-38,50
5.3 ires/irap						-27,00			-27,00
Tot. gruppo	-726,00	-452,05	-144,00	-490,60	-361,20	-1.099,40	0,00	0,00	-3.273,25
A8 E ctr da enti pubblici									0,00
8.1 da c	21.700,00						10.000,00		31.700,00
8.2 da u	300,00								300,00
Tot. gruppo	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	32.000,00
D U da att.fin e pat.li									0,00
1.1 oner	-70,56			-24,52			-24,49	-19,00	-138,57
Tot. gruppo	-70,56	0,00	0,00	-24,52	0,00	0,00	-24,49	-19,00	-138,57
D E da att.fin. e pat.li									0,00



[illegible]

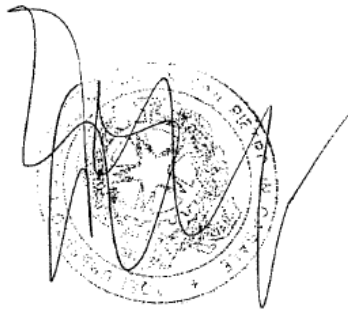
Repertorio n. 37.619

"Certificazione di conformità di documento analogico a documento informatico"

(art. 57 bis - 68 ter legge 16 febbraio 1913, n. 89 -art. 23, d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82)

Certifico io sottoscritto, dr. Umberto Tosi, Notaio iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Bologna, con residenza in San Pietro in Casale, che la presente copia su supporto analogico, scritta su 3 (tre) fogli per numero 6 (sei) facciate è conforme al documento informatico in formato PDF/A sottoscritto con firma digitale, il cui il certificato di firma Numero di serie: 7875C90605D7AC076ABCF0C3C61061CF - Rilasciato da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3 - usi del certificato: nonRepudiation, - validità: dal 03/01/2022 alle 00:00:00 UTC al 02/01/2025 alle 23:59:59 UTC - rilasciato al Dott. Del Viscio Nicola, valido e non revocato, è stato verificato positivamente con CRL numero 98585 emessa in data 07/11/2022 alle 22:00:29 UTC.

San Pietro in Casale, via Matteotti n. 189, 8 (otto) novembre 2022 (duemilaventidue).

A handwritten signature in black ink is written over a circular notary seal. The signature is stylized and appears to be 'U. Tosi'. The seal is circular with a double border and contains text, though it is partially obscured by the signature and the image quality is grainy.

ALLEGATO 4^{da} AL N. 4634 DI RACCOLTA



PROMEMORIA DEL CONTO 0021/002/448448 - EUR

Intestato a
ASSOCIAZIONE GRUPPO DELLA STADURA
VIA SAMMARINA 35
40010 - BENTIVOGLIO (BO)

EMIL BANCA - CREDITO COOPERATI

Filiale SAN MARINO DI BENTIVOGLIO, 15/09/22

dalla data 01/01/22 alla data 31/08/22

Data Registrazione	Data Valuta	Causale	Descrizione	Dare	Avere
01/01/22			Ripresa saldo		10.000,26
04/01/22	31/12/21	001810	INTERESSI INTERESSI		0,37
31/08/22			Saldo a Vostro credito		10.000,63

Le registrazioni sopra indicate sono soggette a verifica e conferma



PROMEMORIA DEL CONTO 0002/002/009252 - EUR

Intestato a
ASSOCIAZIONE GRUPPO DELLA STADURA
VIA SAIMMARINA 35
40010 - BENTIVOGLIO (BO)

EMIL BANCA - CREDITO COOPERATI

Filiale SAN MARINO DI BENTIVOGLIO, 15/09/22

dalla data 01/01/22 alla data 31/08/22

Data Registrazione	Data Valuta	Causale	Descrizione	Dare	Avere
01/01/22			Ripresa saldo		10.716,83
04/01/22	31/12/21	001800	INTERESSI E COMPETENZE LIQ COMP. 0002/002/009252	43,89	
05/01/22	05/01/22	005230	PRELEVAMENTO CONTANTI TRASFERIMENTO IN CASSA	130,00	
07/01/22	07/01/22	002611	BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING A FAVORE DI *ASS.NE CULTURALE L'ECO EROGAZIONE LIBERALE	500,00	
11/01/22	11/01/22	002611	BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING A FAVORE DI *SANDRI VITTORIO SALDO FATT. 7	228,62	
11/01/22	11/01/22	002611	BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING A FAVORE DI *FERRAMENTA RAPPARINI SALDO FATT 1070	262,18	
20/01/22	20/01/22	004800	BONIFICO A VS FAVORE *2022-01-20*UNIONE RENO GALLIERA MAND. N. 516- 1 LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO EVENTO AN		300,00
21/01/22	21/01/22	004800	BONIFICO A VS FAVORE *2022-01-21*CITTA METROPOLITANA DI BOLOGNA MAND. N. 9- 1 CONVENZIONE CON L ASSOCIAZIONE GRUPPO DE		7.700,00
21/01/22	21/01/22	004800	BONIFICO A VS FAVORE *2022-01-21*CITTA METROPOLITANA DI BOLOGNA MAND. N. 7- 1 ARCHI E MEMORIE FEMMINILI TRA COOPERAZIO		1.700,00
21/01/22	21/01/22	004800	BONIFICO A VS FAVORE *2022-01-21*CITTA METROPOLITANA DI BOLOGNA MAND. N. 8- 1 CONVENZIONE CON L ASSOCIAZIONE GRUPPO DE		9.300,00
21/01/22	21/01/22	004800	BONIFICO A VS FAVORE *2022-01-21*CITTA METROPOLITANA DI BOLOGNA MAND. N. 6- 1 PROGETTO ANTICHI SAPERI DI DOMANI - CONV		3.000,00
31/01/22	31/01/22	005230	PRELEVAMENTO CONTANTI FONDO CASSA GENNAIO 2022	85,00	
16/02/22	16/02/22	001985	IMPOSTE E TASSE DELEGA UNIFICATA(CORPBANK)	154,00	
28/02/22	28/02/22	005230	PRELEVAMENTO CONTANTI FONDO CASSA FEBBRAIO	210,00	
03/03/22	03/03/22	005230	PRELEVAMENTO CONTANTI	100,00	
15/03/22	15/03/22	002611	BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING A FAVORE DI *CENNI WALTER RIMB. KILOM. CENNI WALTERID.BON:070720025 0656105483662236620IT	144,00	
15/03/22	15/03/22	001637	COMMISSIONI SU BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING	1,00	
02/04/22	31/03/22	001800	INTERESSI E COMPETENZE LIQ COMP. 0002/002/009252	24,52	
05/04/22	05/04/22	002611	BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING A FAVORE DI *CENNI WALTER SALDO RIMBORSO MARZO ID.BON:070720026569 8102483662236620IT	166,50	



PROMEMORIA DEL CONTO 0002/002/009252 - EUR

Intestato a
ASSOCIAZIONE GRUPPO DELLA STADURA
VIA SAMMARINA 35
40010 - BENTIVOGLIO (BO)

EMIL BANCA - CREDITO COOPERATI

Filiale **SAN MARINO DI BENTIVOGLIO, 15/09/22**dalla data **01/01/22** alla data **31/08/22**

Data Registrazione	Data Valuta	Causale	Descrizione	Dare	Avere
05/04/22	05/04/22	001637	COMMISSIONI SU BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING	1,00	
05/04/22	05/04/22	002611	BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING A FAVORE DI *FABBRI FRANCESCO SALDO RIMBORSO MARZO ID BON:070720026570 2709483662236620IT	285,60	
05/04/22	05/04/22	001637	COMMISSIONI SU BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING	1,00	
06/05/22	06/05/22	002611	BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING A FAVORE DI *FABBRI FRANCESCO RIMBORSO KILOMETRICO APRID BON:0707200292 016703483662236620IT	214,20	
06/05/22	06/05/22	001637	COMMISSIONI SU BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING	1,00	
06/05/22	06/05/22	002611	BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING A FAVORE DI *CENNI WALTER RIMBORSO KILOMETRICO APRID BON:0707200292 016804483662236620IT	147,00	
06/05/22	06/05/22	001637	COMMISSIONI SU BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING	1,00	
06/05/22	06/05/22	002611	BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING A FAVORE DI *LAURA GUERINONI SALDO FATT. 2 ID BON:070720029201 6905483662236620IT	400,00	
06/05/22	06/05/22	001637	COMMISSIONI SU BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING	1,00	
06/05/22	06/05/22	002611	BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING A FAVORE DI *NIKOLA FILIPOVIC' SALDO NOTULA1 DEL 18/01/2ID BON:070720029 2017006483662236620IT	200,00	
06/05/22	06/05/22	001637	COMMISSIONI SU BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING	1,00	
13/05/22	13/05/22	002611	BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING A FAVORE DI *COOPERATIVA SOCIALE ANIMSALDO FATT. 12PV/2022	3.560,00	
16/05/22	16/05/22	001985	IMPOSTE E TASSE DELEGA UNIFICATA(CORPBANK)	50,00	
20/05/22	20/05/22	002611	BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING A FAVORE DI *DI GIAMMATTEO MARA SALDO FATT. 03 ID BON:070720030467 2203483662236620IT	400,00	
20/05/22	20/05/22	001637	COMMISSIONI SU BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING	1,00	
30/05/22	30/05/22	004602	ACCREDITO EROGAZIONE CONTRIBUTO LIBERALE RIF NR 15097/2022 ASSOCIAZIONE GRUPPO DELLA STADURA		500,00
06/06/22	06/06/22	002611	BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING A FAVORE DI *FABBRI FRANCESCO SALDO NOTA KILOMETRICA MAID BON:07072003166 35611483662236620IT	238,40	



PROMEMORIA DEL CONTO 0002/002/009252 - EUR

Intestato a
ASSOCIAZIONE GRUPPO DELLA STADURA
VIA SAMMARINA 35
40010 - BENTIVOGLIO (BO)

EMIL BANCA - CREDITO COOPERATI

Filiale SAN MARINO DI BENTIVOGLIO, 15/09/22

dalla data 01/01/22 alla data 31/08/22

Data Registrazione	Data Valuta	Causale	Descrizione	Dare	Avere
06/06/22	06/06/22	001637	COMMISSIONI SU BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING	1,00	
06/06/22	06/06/22	002611	BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING A FAVORE DI *CENNI WALTER SALDO NOTA KILOMETRICA MAID.BON:07072003166 35712483662236620IT	232,50	
06/06/22	06/06/22	001637	COMMISSIONI SU BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING	1,00	
06/06/22	06/06/22	005230	PRELEVAMENTO CONTANTI FONDO CASSA DI GIUGNO 2022	200,00	
07/06/22	07/06/22	002611	BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING A FAVORE DI *UNIPOL BANCA SALDO POLIZZA1/2194/119/1ID.BON:0707200318503004483662236620IT	204,57	
07/06/22	07/06/22	001637	COMMISSIONI SU BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING	1,00	
20/06/22	20/06/22	002611	BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING A FAVORE DI *UNIPOL BANCA SALDO PREMIO POLIZZA 0451ID.BON:0707200330 248302483662236620IT	559,91	
20/06/22	20/06/22	001637	COMMISSIONI SU BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING	1,00	
20/06/22	20/06/22	002611	BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING A FAVORE DI *GEOVITA S.R.L. SALDO FATT. 4 DEL 31/05/2ID.BON:070720033 0271904483662236620IT	87,21	
20/06/22	20/06/22	001637	COMMISSIONI SU BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING	1,00	
24/06/22	24/06/22	002611	BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING A FAVORE DI *MARCO LONGHI GELATI SALDO NOTA E0601/22 ID.BON:070720033377 0305483662236620DE	140,00	
24/06/22	24/06/22	001637	COMMISSIONI SU BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING	1,00	
29/06/22	29/06/22	002611	BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING A FAVORE DI *CENNI WALTER RIMBORSO KILOMETRICO GIUGID.BON:0707200336 413609483662236620IT	277,00	
29/06/22	29/06/22	001637	COMMISSIONI SU BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING	1,00	
29/06/22	29/06/22	002611	BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING A FAVORE DI *FABBRI FRANCESCO RIMBORSO KILOMETRICO GIUGID.BON:0707200336 415906483662236620IT	324,50	
29/06/22	29/06/22	001637	COMMISSIONI SU BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING	1,00	
30/06/22	30/06/22	001985	IMPOSTE E TASSE DELEGA UNIFICATA(CORPBANK)	27,00	



PROMEMORIA DEL CONTO 0002/002/009252 - EUR

Intestato a
ASSOCIAZIONE GRUPPO DELLA STADURA
VIA SAMMARINA 35
40010 - BENTIVOGLIO (BO)

EMIL BANCA - CREDITO COOPERATI

Filiale **SAN MARINO DI BENTIVOGLIO**, 15/09/22

dalla data 01/01/22 alla data 31/08/22

Data Registrazione	Data Valuta	Causale	Descrizione	Dare	Avere
02/07/22	30/06/22	001800	INTERESSI E COMPETENZE LIQ COMP. 0002/002/009252	24,49	
04/07/22	04/07/22	002611	BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING A FAVORE DI *CARRARO SIMONE SALDO FATT. 1 DEL 30/06/21D.BON:070720033 8618409483662236620IT	802,00	
04/07/22	04/07/22	001637	COMMISSIONI SU BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING	1,00	
06/07/22	06/07/22	002611	BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING A FAVORE DI *INK 23 DI SPAGNOLO GIACOSALDO FATT.418 ID.BON:070720034449 5709483662236620IT	69,99	
06/07/22	06/07/22	001637	COMMISSIONI SU BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING	1,00	
13/07/22	13/07/22	002611	BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING A FAVORE DI *LA FOTOTECA SAS SALDO FATT. 103/2021 ID.BON:070720035146 8707483662236620IT	61,00	
13/07/22	13/07/22	001637	COMMISSIONI SU BONIFICO TRAMITE INTERNET BANKING	1,00	
18/07/22	18/07/22	004800	BONIFICO A VS FAVORE *2022-07-18*CITTA METROPOLITANA DI BOLOGNA MAND. N. 44- 1 CONVENZIONE CON L ASSOCIAZIONE GRUPPO D		3.000,00
18/07/22	18/07/22	004800	BONIFICO A VS FAVORE *2022-07-18*CITTA METROPOLITANA DI BOLOGNA MAND. N. 45- 1 CONVENZIONE CON L ASSOCIAZIONE GRUPPO D		1.000,00
18/07/22	18/07/22	004800	BONIFICO A VS FAVORE *2022-07-18*CITTA METROPOLITANA DI BOLOGNA MAND. N. 43- 1 CONVENZIONE CON L ASSOCIAZIONE GRUPPO D		6.000,00
31/08/22			Saldo a Vostro credito		32.643,75

Le registrazioni sopra indicate sono soggette a verifica e conferma

emilbanca dep vincolato 01-01-2022 a 31-08-2022



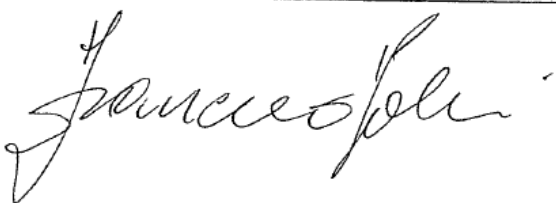
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	EMILBANCA fondo a garanzia							
2								
3	ASSOCIAZIONE GRUPPO DELLA STADURA							
4	Via San Marina,35 - 40010 BENTIVOGLIO BO							
5	C.F. 80091590379							
6	P.IVA 03093461204							
7								
8	Saldo al 31/12/2021							
9	04/01/22 D U da att.fin e pat.li		1.1 oneri bancari		emilbanca dep.vincolato		€	
10	04/01/22 D E da att.fin. e pat.li		2 da investimenti finanziari		emilbanca dep.vincolato		€	
11								
12								
13	Saldo al 31/08/2022							
14								
15								



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	EMILBANCA							
2								
3	ASSOCIAZIONE GRUPPO DELLA STADURA APS							
4	Via San Marina,35 - 40010 BENTIVOGLIO BO							
5	C.F. 80095190379							
6	P.IVA 03093461204							
7								
8	Saldo al 31/12/2021				€	10.716,83		
9	04/01/22 D U da att.fin e pat.li	1.1 oneri bancari		emilbanca €	-43,89	* sp. 31/12		
10	05/01/22 << Giroconto >>			emilbanca €	-130,00	*		
11	07/01/22 A5 U diverse di gestione	5.4 erogazioni erogate		emilbanca €	-500,00	* a eco		
12	11/01/22 A1 U x mat.prime suss e merci	1.3 acquisti materiale vario		emilbanca €	-228,62	* sf.sandri		
13	11/01/22 A1 U x mat.prime suss e merci	1.3 acquisti materiale vario		emilbanca €	-262,18	* sf.rapparini		
14	20/01/22 A8 E ctr da enti pubblici	8.2 da unione reno galliera		emilbanca €	300,00	* prog andar per maceri		
15	21/01/22 A8 E ctr da enti pubblici	8.1 da città metropolitana		emilbanca €	7.700,00	* da città metropolitana		
16	21/01/22 A8 E ctr da enti pubblici	8.1 da città metropolitana		emilbanca €	1.700,00	* da città metropolitana		
17	21/01/22 A8 E ctr da enti pubblici	8.1 da città metropolitana		emilbanca €	9.300,00	* da città metropolitana		
18	21/01/22 A8 E ctr da enti pubblici	8.1 da città metropolitana		emilbanca €	3.000,00	* da città mewropolitana		
19	31/01/22 << Giroconto >>			emilbanca €	-85,00	*		
20	16/02/22 A5 U diverse di gestione	5.5 IVA		emilbanca €	-154,00	* iva IV TRIM		
21	28/02/22 << Giroconto >>			emilbanca €	-210,00	*		
22	03/03/22 << Giroconto >>			emilbanca €	-100,00	*		
23	13/03/22 A5 U diverse di gestione	5.1 rimb.sp.soci volontari		emilbanca €	-144,00	* rimb.cenni febbraio		
24	04/04/22 D U da att.fin e pat.li	1.1 oneri bancari		emilbanca €	-24,52	* spese I trim		
25	05/04/22 A5 U diverse di gestione	5.1 rimb.sp.soci volontari		emilbanca €	-285,60	* rimb.fabbri marzo		
26	05/04/22 A5 U diverse di gestione	5.1 rimb.sp.soci volontari		emilbanca €	-166,50	* rimb.cenni marzo		
27	06/05/22 A5 U diverse di gestione	5.1 rimb.sp.soci volontari		emilbanca €	-214,20	* rimb.fabbri aprile		
28	06/05/22 A5 U diverse di gestione	5.1 rimb.sp.soci volontari		emilbanca €	-147,00	* rimb.cenni aprile		
29	06/05/22 A2 U per servizi	2.1 progetti		emilbanca €	-400,00	* sf 2 laura guerrinoni		
30	06/05/22 A2 U per servizi	2.1 progetti		emilbanca €	-200,00	* occ.le nikola filipovic		
31	13/05/22 A2 U per servizi	2.1 progetti		emilbanca €	-3.560,00	* sf.12pv anima		



	A	B	C	D	E	F	G	H
32	16/05/22 A2 U per servizi	2.1 progetti	emilbanca €	-50,00 *	r.a. nikola filipovic			
33	20/05/22 A2 U per servizi	2.1 progetti	emilbanca €	-400,00 *	sf.3 di giannatello allest atelier			
34	30/05/22 A6 E ctr da sogg privati	6.1 da banche	emilbanca €	500,00 *	da emilbanca			
35	06/06/22 A5 U diverse di gestione	5.1 rimb sp soci volontari	emilbanca €	-238,40 *	rimb fabbri maggio			
36	06/06/22 A5 U diverse di gestione	5.1 rimb sp soci volontari	emilbanca €	-232,50 *	rimb cenni maggio			
37	06/06/22 << Giroconto >>		emilbanca €	-200,00 *				
38	07/06/22 A2 U per servizi	2.3 assicurazioni	emilbanca €	-204,57 *	unipol pol volontari			
39	20/06/22 A2 U per servizi	2.3 assicurazioni	emilbanca €	-559,91 *	unipol rct			
40	20/06/22 A1 U x mat prime suss e merci	1.3 acquisti materiale vario	emilbanca €	-87,21 *	sf.4/1003 geovita			
41	24/06/22 A2 U per servizi	2.1 progetti	emilbanca €	-140,00 *	saldo ric fiscale b&b			
42	29/06/22 A5 U diverse di gestione	5.1 rimb sp soci volontari	emilbanca €	-277,00 *	rimb cenni giugno			
43	29/06/22 A5 U diverse di gestione	5.1 rimb sp soci volontari	emilbanca €	-324,50 *	rimb fabbri giugno			
44	30/06/22 A5 U diverse di gestione	5.3 ices/irap	emilbanca €	-27,00 *	ices/irap saldo 2021			
45	04/07/22 D U da att. fin e pat. li	1.1 oneri bancari	emilbanca €	-24,49 *	spese ll sem			
46	04/07/22 A2 U per servizi	2.1 progetti	emilbanca €	-802,00 *	sf. 1 carraro simone decor murale			
47	06/07/22 E 1 U supporto generale MP	1.1 cancelleria	emilbanca €	-69,99 *	sf.ink 23 toner x stamp			
48	13/07/22 A2 U per servizi	2.1 progetti	emilbanca €	-61,00 *	sf. la fototeca			
49	18/07/22 A8 E ctr da enti pubblici	8.1 da città metropolitana	emilbanca €	3.000,00 *	per attività anno 2022			
50	18/07/22 A8 E ctr da enti pubblici	8.1 da città metropolitana	emilbanca €	1.000,00 *	per attività anno 2022			
51	18/07/22 A8 E ctr da enti pubblici	8.1 da città metropolitana	emilbanca €	6.000,00 *	per attività anno 2022			
52	31/08/22 D U da att. fin e pat. li	1.1 oneri bancari	emilbanca €	-19,00 *	sp. e/c 1/3 al 31/8			
53								
54								
55	saldo al 31-08-2022		€	32.643,75				
56								



	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2	ASSOCIAZIONE GRUPPO DELLA STADURA APS							
3	Via San Marina,35 - 40010 BENTIVOGLIO BO							
4	C.F. 80095190379							
5	P.IVA 03093461204							
6								
7	SALDO AL 31/12/2021							
8	05/01/22	A5 U diverse di gestione	5.1 rimb.sp.soci volontari	Cassa stadura	€	130,14		
9	05/01/22	<< Giroconto >>		Cassa stadura	€	-130,80	*	rimb.sp per ritiro premio
10	13/01/22	E 1 U supporto generale MP	1.1 cancelleria	Cassa stadura	€	130,00	*	
11	31/01/22	A5 U diverse di gestione	5.1 rimb.sp.soci volontari	Cassa stadura	€	-22,00	*	sc. cartala
12	31/01/22	<< Giroconto >>		Cassa stadura	€	-95,20	*	rimb.sp.fabbri gennaio
13	03/02/22	A1 U x mat.prime suss e merci	1.3 acquisti materiale vario	Cassa stadura	€	85,00	*	
14	09/02/22	E 1 U supporto generale MP	1.1 cancelleria	Cassa stadura	€	-28,25	*	sc consorzio agrario
15	28/02/22	A5 U diverse di gestione	5.1 rimb.sp.soci volontari	Cassa stadura	€	-14,50	*	sf. cartala
16	28/02/22	A1 E da quote ass.ve	1 da quote associative	Cassa stadura	€	-202,30	*	rimb.fabbri febbraio
17	28/02/22	<< Giroconto >>		Cassa stadura	€	230,00	*	quote associative
18	28/02/22	A5 U diverse di gestione	5.1 rimb.sp.soci volontari	Cassa stadura	€	210,00	*	
19	03/03/22	<< Giroconto >>		Cassa stadura	€	-95,75	*	imb.spese viaggi stagisti
20	03/03/22	A1 U x mat.prime suss e merci	5.2 acq.beni -516,46	Cassa stadura	€	100,00	*	
21	04/04/22	A1 U x mat.prime suss e merci	5.2 acq.beni -516,46	Cassa stadura	€	-101,67	*	sf.euro bologna
22	11/04/22	A5 U diverse di gestione	5.6 acq. francobolli	Cassa stadura	€	-76,98	*	saldo nota amazon video captur card
23	01/06/22	A1 U x mat.prime suss e merci	1.3 acquisti materiale vario	Cassa stadura	€	-38,50	*	ric.tab cannata
24	06/06/22	<< Giroconto >>		Cassa stadura	€	-46,83	*	sc.casa della gomma
25	26/06/22	A1 U x mat.prime suss e merci	1.3 acquisti materiale vario	Cassa stadura	€	200,00	*	
26								
27								
28	SALDO AL 31/08/2022							
29								
					€	-46,90	*	acq.carburante per trebbiatura
					€	185,46		

Giancarlo Felli

ASSOCIAZIONE GRUPPO DELLA STADURA

Via San Marina,35

40010 BENTIVOGLIO BO

C.F. 80091590379

P.IVA 03093461204

INVENTARIO BENI MATERIALI AL 31/08/2022

Carro agricolo bolognese	€ 26.000,00
Nr.44 stadure – oggetti da traino	€ 44.000,00
Nr. Stadure di rappresentanza	€ 7.500,00
Attrezzatura genale	€ 3.334,00
Per un totale di	€ 80.834,00



