

N. 12158 DI REPERTORIO

N. 7123 DI RACCOLTA-----

-----**VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA E ORDINARIA**-----

-----**DI ASSOCIAZIONE**-----

-----REPUBBLICA ITALIANA-----

L'anno duemilaventicinque, il giorno tre del mese di dicembre.-----

In Milano, nel mio studio in Via Clerici n. 1.-----

Io sottoscritto Dr. Edoardo Rinaldi, Notaio in Milano, iscritto presso il Collegio Notarile di Milano, su richiesta della signora DAY (cognome) ELSPETH SUSANNAH ELLIOT (nome), nata a Ottawa (Canada) il 19 dicembre 1978, domiciliata per la carica presso la sede della infradetta associazione, procedo alla redazione e sottoscrizione del verbale di assemblea straordinaria e ordinaria della associazione riconosciuta denominata-----

----"The Sir James Henderson British School of Milan - ETS",----- con sede in Milano, Via Carlo Alberto Pisani Dossi n. 16, Ente associazione legalmente riconosciuta, iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, alla sezione g) "Altri enti del Terzo settore" in forza di Decreto Dirigenziale n. 1217 di raccolta generale del 14 febbraio 2024, fasc. n. 8.5/2024/11, codice fiscale 80099530158, Partita IVA 03514860158, retta dallo statuto allegato sotto la lettera "A" al verbale di assemblea straordinaria della predetta Associazione in data 18 dicembre 2023 n. 10457/6044 di repertorio a mio rogito, registrato presso l'Agenzia delle Entrate - ufficio territoriale di Milano DP II, in data 29 dicembre 2023 al n. 131192, Serie 1T.-----

L'assemblea si è tenuta il giorno tre del mese di dicembre e vi ho assistito dal mio studio in Milano, Via Clerici 1 in collegamento su piattaforma telematica come segue.-----

-----***-----

Alle ore diciannove e cinque minuti assume la Presidenza dell'assemblea, su designazione degli intervenuti, la Presidente del Consiglio di Amministrazione signora DAY ELSPETH SUSANNAH ELLIOT sopra indicata, in collegamento su piattaforma telematica, la quale mi nomina per la redazione del verbale della seduta, mi chiede di fornire le informazioni preliminari e le disposizioni procedurali dei lavori assembleari, riservandosi di intervenire quando necessario o opportuno e procedendo alla traduzione in lingua inglese di quanto viene discusso in lingua italiana. Chiede quindi a me notaio di procedere, una volta completate le operazioni di voto, alla proclamazione dei risultati.-----

Io notaio attesto quindi:-----

- che in questo giorno alle ore diciannove in sede straordinaria e alle ore diciannove e quindici minuti in sede ordinaria sono stati convocati, in seconda convocazione, gli associati e gli organi direttivi della predetta Associazione

REGISTRATO PRESSO
L'AGENZIA DELLE
ENTRATE

DI Milano - DP II
il giorno
10/12/2025

al n° 128456 Serie
1T

€ 356,00

per riunirsi in assemblea, con interventi in modalità remoto attraverso piattaforma telematica, con avviso di convocazione inviato a tutti gli aventi diritto in data 12 novembre 2025 a mezzo posta elettronica, come risulta dalle ricevute di spedizione che rimarranno conservate agli atti della Associazione, per discutere e deliberare sul seguente-----

-----**Ordine del giorno**-----

In sede Straordinaria:-----

1. Modifiche Statutarie-----

2. Deliberazioni inerenti e conseguenti-----

3. Varie ed Eventuali-----

In sede Ordinaria:-----

1. Approvazione del Bilancio dell'Associazione (ETS) chiuso il 31 Agosto 2025-----

2. Nomina di 1 (uno) Consigliere di Amministrazione Indipendente-----

3. Varie ed Eventuali;-----

- che lo statuto vigente dell'Associazione prevede:-----

-- all'articolo 7, che l'Assemblea dell'Associazione ha, tra gli altri, i seguenti poteri:-----

"a) approvare il bilancio dell'Associazione e l'eventuale bilancio sociale;-----

c) eleggere i membri Indipendenti del Consiglio di Amministrazione, prevedendo un eventuale compenso, come di seguito disciplinato";-----

f) deliberare e approvare modifiche all'atto costitutivo e Statuto;-----

-- all'articolo 8, che:-----

--- le deliberazioni dell'assemblea in seconda convocazione sono valide qualunque sia il numero degli intervenuti e sempreché ottengano il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti, fatto salvo quanto previsto al successivo articolo 9;-----

--- è ammesso il diritto di voto per delega conferita ad un altro Associato e che a nessun Associato possono essere conferite più di tre deleghe;-----

-- all'articolo 9, che:-----

--- per le deliberazioni di cui alle lettere e) e f) dell'Articolo 7, in seconda convocazione occorre l'intervento di più del 25% (venticinque per cento) degli Associati in regola con il pagamento della quota associativa annuale e il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti;-----

-- all'articolo 10, che:-----

--- è in ogni caso consentito l'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione, purché siano rispettate le condizioni indicate al successivo comma, ovvero l'espressione del voto per corrispondenza e/o in via elettronica e che chi esprime il voto per corrispondenza o in via elettronica si considera intervenuto all'Assemblea;-----

--- l'Assemblea degli Associati può, se predisposto dal Con-

siglio di Amministrazione, svolgersi anche in più luoghi, audio e/o video collegati;-----

--- i voti espressi per corrispondenza e/o in via elettronica, qualora non si raggiunga il quorum per la valida costituzione dell'Assemblea in prima convocazione, saranno considerati validi e potranno essere utilizzati ai fini del quorum costitutivo e deliberativo dell'Assemblea in seconda convocazione;-----

- che sono state rispettate tutte le condizioni per le assemblee in audio/video conferenza richieste dal citato articolo 10 dello statuto;-----

- che nell'avviso di convocazione inviato a tutti gli aventi diritto veniva specificato quanto segue:-----

"- ai sensi dello Statuto possono intervenire in Assemblea tutti gli Associati, ma hanno diritto di voto solo gli Associati in regola con il pagamento delle quote associative e delle rette scolastiche;-----

- la documentazione relativa alle modifiche Statutarie dell'ETS sarà disponibile, sul sito della scuola <https://www.britishschoolmilan.com/board> a partire dalla data odierna (12 novembre 2025);-----

- la documentazione relativa al Bilancio dell'Associazione (ETS) sarà disponibile, sul sito della scuola <https://www.britishschoolmilan.com/board> a partire dal 25 Novembre;-----

- ogni Associato avrà a disposizione un voto per le modifiche Statutarie, un voto per la nomina del Consigliere di Amministrazione Indipendente ed un voto per l'approvazione del Bilancio;-----

- la votazione avverrà in via elettronica e si aprirà alle ore 08.00 del giorno 25 Novembre 2025 e si chiuderà in Assemblea il giorno 03 Dicembre 2025. La votazione verrà gestita dalla società Almaware SRL. Ogni Associato riceverà in data 25 Novembre alle ore 08.00 del mattino, una email direttamente da Almaware nella quale sarà contenuto il link alla piattaforma per la votazione in via elettronica. Le istruzioni dettagliate per guidare l'Associato nella votazione saranno disponibili sulla prima pagina della piattaforma elettronica;-----

- l'Associato potrà esprimere il proprio voto anche in Assemblea presenziando in videoconferenza e procedendo alla votazione elettronica a fine dibattito su richiesta del Presidente;-----

- l'Associato potrà esprimere il proprio voto anche per delega (conferita esclusivamente ad un altro Associato). A nessun Associato possono essere conferite più di tre deleghe. Ulteriori dettagli sul voto per delega sono disponibili contattando la Segretaria del CdA (boardsecretary@bsm.school);-----

- chi esprime il voto in via elettronica si considera inter-

venuto in Assemblea;-----

- gli Associati, fino al 28 Novembre, potranno inviare eventuali commenti sul Bilancio dell'Associazione (ETS) e/o sulle modifiche allo Statuto e/o sulle candidature e/o porre domande al Consiglio di Amministrazione scrivendo una mail alla Segretaria del CdA (boardsecretary@bsm.school); Il Consiglio di Amministrazione risponderà di persona in Assemblea. Ogni commento o quesito ricevuto verrà pubblicato su una pagina della piattaforma elettronica. Il Consiglio di Amministrazione avrà la facoltà di non pubblicare commenti che siano inaccurati, incompleti, fuorvianti, illegali, offensivi o comunque dannosi alla Associazione, alla scuola ovvero ai propri membri;-----

- l'Assemblea sarà verbalizzata da un Notaio che comunicherà i risultati delle votazioni al termine dell'Assemblea. Il verbale completo sarà disponibile nella sezione riservata del sito della Scuola non appena formalizzato;-----

- per la posizione vacante di Consigliere di Amministrazione Indipendente il Comitato Nomine, dopo aver vagliato le candidature, presenta un unico candidato: Jayne Leggott, il cui profilo è disponibile al seguente link: <https://www.british-schoolmilan.com/board>;-----

- io notaio possiedo una password personale per scaricare la lista dei votanti ed il loro voto e comunicherò il risultato della votazione relativamente alle delibere dell'Assemblea;-----

- che è stata rispettata la procedura per l'espressione del voto in via elettronica così come previsto dallo Statuto;-----

- che io assisto all'assemblea in audio e video collegamento telematico dal mio studio;-----

- che l'assemblea in prima convocazione, convocata in data odierna alle ore diciassette in sede straordinaria e alle ore diciassette e quindici minuti in sede ordinaria, è andata deserta come dichiara la Presidente;-----

- che in conformità al vigente statuto sono da considerarsi intervenuti in assemblea coloro che hanno esercitato il diritto di voto in via telematica come sopra indicato;-----

- che dei n. 1050 (millecinquanta) associati con diritto di intervento e diritto di voto, hanno già esercitato il voto n. 315 (trecentoquindici) aventi diritto pari al 30% (trenta per cento) e pertanto l'assemblea può essere aperta ed è idonea a deliberare a norma dell'articolo 9 dello statuto sociale per la parte straordinaria e dell'articolo 8 dello stesso statuto per la parte ordinaria;-----

- che il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione è composto da n. 13 (tredici) membri, dei quali n. 8 (otto) Consiglieri di Amministrazione Eletti, n. 3 (tre) Consiglieri Indipendenti e n. 2 (due) Consiglieri d'Ufficio;-----

- che del Consiglio di Amministrazione, composto da 13 (tredici) membri, sono presenti mediante audio e video collega-

mento, oltre a lei Presidente, gli altri componenti signori:

-- Francesca Belli, Consigliere Eletto;-----

-- Laurence Le Feuvre-Lory, Consigliere Eletto;-----

mentre sono assenti giustificati i signori:-----

-- Marco Giovanni Ferrari, Vice Presidente Eletto;-----

-- Alessandro Cannarsi, Consigliere Eletto;-----

-- Gioia Manetti, Consigliere Eletto;-----

-- Cesare Rotta, Consigliere Eletto;-----

-- Wenjie Shi, Consigliere Eletto;-----

-- Kassim Ramji, Consigliere ex-officio;-----

-- Tom Noard, Consigliere ex-officio;-----

-- Amanda Dawson, Consigliere Indipendente dimissionaria;-----

-- Nicholas Hammond, Consigliere Indipendente;-----

-- Chris Stevens, Consigliere Indipendente;-----

- che è presente, mediante video collegamento, l'Organo di Controllo dell'Associazione Dott. Daniele Marcello Ferrario;

- che l'assemblea, essendo state osservate tutte le prescrizioni di legge e di statuto, è validamente costituita per discutere e deliberare su quanto posto all'ordine del giorno.-----

Quanto sopra constatato la Presidente apre la seduta.-----

-----***-----

La Presidente apre la discussione con la trattazione della Parte Straordinaria all'ordine del giorno "Modifiche Statutarie e deliberazioni inerenti e conseguenti" e io notaio ricordo che l'articolo 7 dello statuto vigente dell'Associazione stabilisce quanto segue:-----

"L'Assemblea dell'Associazione ha i seguenti poteri:-----

...-----

f) deliberare e approvare modifiche all'atto costitutivo e Statuto;-----

...".-----

Prende la parola la Presidente dell'Assemblea facendo presente che dopo un anno di funzionamento come ETS, il Consiglio di Amministrazione ha fatto un'analisi dello statuto dell'Associazione e ha considerato opportuno convocare la presente assemblea in sede straordinaria per proporre agli associati di apportare allo statuto medesimo alcune modifiche che sono state evidenziate nella documentazione resa disponibile sul sito della scuola (www.britishschoolmilan.com) a partire dal 12 novembre, modifiche che la Presidente illustra come segue:-----

- viene eliminata dall'articolo 3, lettera b), la definizione "annuali" alle quote associative;-----

- viene precisato nell'articolo 4:-----

-- che importi e termini di pagamento della quota associativa siano fissati dall'organo amministrativo con cadenza annuale;-----

-- alla lettera a), che si consideri una quota associativa per ogni studente;-----

-- viene inserito l'inciso "L'organo amministrativo può esentare le quote sub (b) (c) e (d) dal versamento della quota associativa o convenire un importo differente per ciascuna categoria.";-----

-- viene previsto che la qualità di Associato di cui alla lettera (a) abbia durata di un esercizio;-----

-- viene eliminato l'inciso finale "e delle sue controllate";-----

- viene precisato nell'articolo 6 che l'Assemblea è convocata una volta in ciascun esercizio;-----

- viene modificato l'articolo 11 inerente al Consiglio di Amministrazione, come segue:-----

-- viene aumentato da tredici a quindici il numero massimo dei membri del Consiglio di Amministrazione, aumentando da tre a cinque il numero massimo dei Consiglieri di Amministrazione Indipendenti;-----

-- viene modificata la procedura di sostituzione dei Consiglieri di Amministrazione Eletti sostituendola con la seguente, valida anche per i Consiglieri di Amministrazione Indipendenti: "Nel caso in cui un Consigliere di Amministrazione Eletto o Indipendente vengano a mancare a seguito di morte, dimissioni, o non possano adempiere il proprio dovere per malattia che li renda inidonei, l'Assemblea degli Associati, secondo le modalità proprie per ciascuna categoria di amministratore, provvederà alla nomina di un Consigliere in sostituzione per un periodo non superiore a quello per cui doveva rimanere in carica il Consigliere di Amministrazione sostituito";-----

- viene sostituito nell'articolo 12 inerente al Comitato Nominare il termine "anno" con il termine "esercizio";-----

- viene previsto nell'articolo 13 che qualora le candidature alla carica di Consigliere Eletto risultino in numero inferiore ai posti vacanti, il numero complessivo dei componenti del Consiglio di Amministrazione si intenderà automaticamente ridotto in misura corrispondente ai posti non coperti;-----

- viene previsto nell'articolo 14:-----

-- che il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione sia eletto dal Consiglio stesso tra i propri membri e che la carica abbia durata pari al mandato di Consigliere e cessi anticipatamente in caso di revoca da parte del Consiglio o di dimissioni;-----

-- che anche la carica di Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione abbia durata pari al mandato di Consigliere e cessi anticipatamente in caso di revoca da parte del Consiglio o di dimissioni.-----

La Presidente chiede quindi a me Notaio di leggere la seguente proposta di delibera:-----

"L'assemblea della associazione "The Sir James Henderson British School of Milan - ETS",-----

- udita l'esposizione del Presidente,-----

-----delibera-----
- di modificare gli articoli 3, 4, 6, 11, 12, 13 e 14 dello
statuto dell'Associazione secondo quanto illustrato dal Pre-
sidente dell'assemblea, articoli che assumeranno il seguente
letterale tenore:-----

-----**"Articolo 3 - PATRIMONIO**-----

Il patrimonio dell'Associazione si compone da:-----
a) un Fondo di Dotazione di valore non inferiore ad Euro
15.000,00 (quindicimila/00), che costituisce il patrimonio
minimo dell'Associazione, strumentale al conseguimento ed al
mantenimento della personalità giuridica.-----

Il valore del Fondo di Dotazione deve essere mantenuto nella
sua consistenza.-----

Qualora risulti che sia diminuito di oltre un terzo in con-
seguenza di perdite, il Consiglio di Amministrazione o, in
caso di sua inerzia, l'Organo di Controllo devono senza in-
dugio convocare l'Assemblea per deliberare la sua ricostitu-
zione ovvero la continuazione dell'attività nella forma di
associazione senza personalità giuridica;-----

b) un Fondo di Gestione che comprende il valore di tutti gli
altri beni e pertanto tutti i beni, mobili ed immobili di
proprietà dell'Ente, provenienti da contributi degli asso-
ciati e dalle quote associative, dai redditi patrimoniali,
dalle erogazioni e contributi di cittadini, Enti pubblici e
privati, dai proventi di attività di fund raising, da dona-
zioni, eredità e lasciti generali e da eccedenze di bilan-
cio.-----

Il patrimonio è destinato allo svolgimento dell'attività
istituzionale così come definita dal presente statuto al-
l'Articolo 2.-----

In coerenza con l'assenza di ogni scopo di lucro, è vietata
la distribuzione anche indiretta di utili e avanzi di ge-
stione, fondi e riserve comunque denominate a favore di as-
sociati, lavoratori, collaboratori, amministratori ed altri
componenti gli organi sociali, anche in occasione di recesso
o cessazione individuale del rapporto associativo.-----

Ai nuovi Associati potrà essere richiesta la sottoscrizione
di titoli e di analoghe forme di apporto finanziario nei li-
miti consentiti dalla legge ed alle condizioni stabilite dal
Consiglio di Amministrazione.-----

L'Associazione potrà anche raccogliere fondi a titolo di
prestito anche da non Associati alle condizioni che il Con-
siglio di Amministrazione potrà stabilire. L'Associazione
potrà inoltre incrementare il proprio fondo comune accettan-
do beni mobili e immobili, donazioni, oblazioni, eredità,
legati, contributi pubblici e privati, erogazioni liberali
ecc. previa approvazione da parte delle autorità governative
competenti ove richieste. Salvo diversamente stabilito dal
Consiglio di Amministrazione ogni nuova raccolta andrà a in-
crementare il Fondo di Gestione.";-----

-----"Articolo 4 - ASSOCIATI"-----

Gli Associati hanno parità di diritti e di doveri nei confronti dell'Associazione che è organizzata secondo il principio generale della democraticità della struttura e dell'assenza di discriminazione fra le persone.-----

Gli associati sono dunque tenuti all'adempimento, sollecito, collaborativo e secondo buona fede, degli obblighi derivanti dallo statuto, dai regolamenti e dalle deliberazioni associative, fra i quali l'obbligo del pagamento della quota associativa negli importi e termini fissati dall'organo amministrativo con cadenza annuale.-----

Ciascun associato ha diritto alla consultazione dei libri dell'Associazione (il Libro degli Associati; il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni delle Assemblee; il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni dell'Organo di Amministrazione, il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni dell'Organo di Controllo, il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni del Comitato Nomine e - ove nomina-o - il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni del Revisore Legale dei Conti) facendone richiesta al Consiglio di Amministrazione, il quale ne consentirà l'esame personale presso la sede dell'Associazione con facoltà di farne copie ed estratti a spese dell'associato.-----

Sono ammessi all'Associazione in qualità di Associati a loro domanda:-----

(a) i genitori ovvero i legali rappresentanti degli studenti che siano stati debitamente ammessi ai corsi di istruzione gestiti dell'Associazione o dalle sue controllate, considerando una quota per ogni studente;-----

(b) previa approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, gli ex-studenti ovvero coloro che abbiano frequentato corsi di istruzione gestiti dell'Associazione o dalle sue controllate;-----

(c) previa approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, i genitori e i rappresentanti degli ex-studenti che abbiano frequentato corsi di istruzione gestiti dell'Associazione o dalle sue controllate;-----

(d) previa approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, gli ex-dirigenti ed ex-dipendenti dell'Associazione o delle sue controllate.-----

L'organo amministrativo può esentare le quote sub (b) (c) e (d) dal versamento della quota associativa o convenire un importo differente per ciascuna categoria.-----

Ciascun associato dovrà avere i seguenti requisiti soggettivi:-----

- mantenimento di una condotta passata o presente che non sia in contrasto con il decoro e le finalità perseguite dall'Associazione.-----

Sulla domanda di ammissione si pronuncia il Consiglio di Amministrazione con delibera motivata da adottarsi entro 180

(centottanta) giorni dalla richiesta. In esito all'ammissione il richiedente è iscritto nel libro degli associati.-----
L'eventuale rigetto va motivato e comunicato all'interessato che potrà chiedere, entro 60 (sessanta) giorni, che sul rigetto della domanda di ammissione si pronunci l'assemblea nella prima adunanza successiva.-----

La qualità di Associato di cui al paragrafo precedente lettera (a) ha durata di un esercizio e cesserà automaticamente qualora questi cessi di essere il genitore o rappresentante di uno studente ammesso ai corsi di istruzione gestiti dall'Associazione o dalle sue controllate. L'Associato che (i) abbia perso i requisiti soggettivi sopra delineati; che (ii) sia gravemente inadempiente alle obbligazioni proprie di ciascun Associato derivanti dal presente statuto o dai regolamenti approvati dall'organo amministrativo, ivi compreso per gli associati di cui al paragrafo (a) il versamento della quota associativa annualmente stabilita dall'organo amministrativo, può essere escluso con deliberazione motivata dell'organo amministrativo.-----

Nel caso in cui siano venute a cessare le cause dell'esclusione l'associato può essere riammesso, previo esperimento della procedura di ammissione di cui al corrente articolo 4. Qualsiasi sia la causa dello scioglimento del rapporto associativo, l'associato non ha alcun diritto alla ripetizione di quanto versato all'Associazione.-----

Tutti gli Associati potranno intervenire alle Assemblee dell'Associazione. Non hanno diritto di voto coloro che non si trovino in regola col pagamento delle quote annuali di cui agli Articoli 3 e 4 e/o delle rette dei corsi di istruzione istituiti, organizzati o gestiti dell'Associazione.";-----

-----"Articolo 6 - ASSEMBLEA-----

L'Assemblea sarà convocata presso la sede dell'Associazione o in altro luogo, purché in Unione Europea o nel Regno Unito:-----

1. una volta in ciascun esercizio per l'approvazione del bilancio della Associazione e, se richiesto, del bilancio sociale, in prima convocazione entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio ed eventualmente in seconda convocazione nei trenta giorni successivi;-----
2. nel rispetto dei termini di cui all'articolo 13 del presente Statuto, per la nomina dei Consiglieri Eletti;-----
3. ogni qualvolta il Consiglio di Amministrazione lo ritenga necessario od opportuno o qualora almeno il 10% (dieci per cento) degli Associati in regola con il pagamento della quota associativa annuale ne faccia richiesta scritta al Presidente del Consiglio di Amministrazione stesso. L'Assemblea sarà convocata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione a mezzo di tempestivo avviso inviato a ciascun Associato con qualsiasi mezzo, compresi fax, posta elettronica o altri mezzi che consentano di verificare la prova dell'av-

venuta ricezione/consegna della comunicazione, nel quale saranno indicati la data, il luogo, l'ora della convocazione nonché l'ordine del giorno e, ai fini dell'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, secondo quanto previsto all'articolo 9 che segue, le relative delibere proposte agli Associati, che saranno inviate almeno cinque giorni lavorativi prima della data di convocazione dell'Assemblea, salvo i termini maggiori e le diverse modalità indicati nel presente Statuto per particolari argomenti. Nel caso in cui una delle proposte contenute nell'ordine del giorno riguardi modifiche dell'atto costitutivo o statuto, la proposta di modifica e la relativa delibera saranno allegate all'avviso di convocazione che in tal caso dovrà essere inviato almeno venti giorni prima della data di convocazione dell'Assemblea;-----

4. l'avviso di convocazione potrà prevedere una seconda convocazione qualora la prima andasse deserta o non si raggiungesse il quorum costitutivo come di seguito disciplinato all'Articolo 8.";-----

-----**"Articolo 11 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**-----

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo esecutivo dell'Associazione ed è composto da nove a quindici membri di cui:-----

- * da sei a otto quali Consiglieri di Amministrazione Eletti;
- * da uno a cinque quali Consiglieri di Amministrazione Indipendenti;-----
- * due quali Consiglieri d'Ufficio.-----

La maggioranza degli amministratori deve essere scelta tra le persone fisiche associate.-----

I Consiglieri di Amministrazione devono avere i seguenti requisiti soggettivi:-----

(i) requisiti previsti dal presente statuto per gli Associati;-----

(ii) requisiti previsti dal Comitato Nomine;-----

(iii) non avere alcun rapporto contrattuale con l'Associazione e/o la sua controllata (fatta eccezione per i genitori ovvero soggetti da loro delegati o, in mancanza di essi, i tutori degli studenti che siano stati debitamente ammessi ai corsi di istruzione gestiti dall'Associazione o dalla sua controllata);-----

(iv) non avere la qualifica di dipendente e/o collaboratore e/o consulente e/o prestatore di servizi della stessa.-----

Con apposito regolamento del Consiglio di Amministrazione saranno determinate le modalità di soluzione delle possibili ipotesi di incompatibilità sopravvenute.-----

Fatto salvo quanto previsto di seguito per i Consiglieri di Amministrazione Indipendenti, i Consiglieri di Amministrazione svolgeranno la loro attività senza compenso alcuno. Ai Consiglieri di Amministrazione può essere riconosciuto il rimborso delle spese sostenute in ragione del loro ufficio.---

I Consiglieri di Amministrazione Eletti sono nominati dall'Assemblea degli Associati e dureranno in carica per un periodo di quattro esercizi, potendo essere rinominati anche più volte, per ugual periodo.-----

I Consiglieri di Amministrazione Indipendenti sono parimenti nominati dall'Assemblea dell'Associazione scegliendoli fra i candidati indicati dal Comitato Nomine, nel numero di Amministratori indicato dallo stesso Comitato Nomine e per la durata di un periodo di quattro esercizi, rinnovabile solo una volta e debbono essere scelti tra persone terze e quindi non genitori o rappresentanti degli studenti che siano stati debitamente ammessi ai corsi di istruzione gestiti dall'Associazione o dalle sue controllate, fatta eccezione per genitori o rappresentanti degli studenti che abbiano cessato di frequentare corsi di istruzione gestiti dall'Associazione o dalle sue controllate da almeno quattro esercizi. L'Assemblea chiamata a votarli potrà essere convocata con le modalità previste dall'Articolo 6 punto 3) del presente Statuto oppure in occasione della nomina dei Consiglieri di Amministrazione Eletti, disciplinata al successivo Articolo 13.-----

Ai Consiglieri di Amministrazione Indipendenti può essere riconosciuto su parere vincolante del Consiglio di Amministrazione un gettone di presenza per ogni partecipazione alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.-----

Per gli effetti del comma quinto dell'art. 26.5 del CTS a ciascuno dei seguenti enti senza scopo di lucro spetta la nomina di un Consigliere di Amministrazione d'Ufficio:-----

- Consolato Generale Britannico a Milano che potrà esercitare la nomina a mezzo del Console Britannico pro-tempore a Milano;-----

- la Camera di Commercio Britannica per l'Italia che potrà esercitare la nomina a mezzo del suo Presidente pro-tempore. La nomina avverrà, su richiesta del Consiglio di Amministrazione, con comunicazione scritta. Ciascun nominante potrà nominare se stesso o un soggetto che rivesta altra carica di rilievo nell'ente al quale appartiene. La perdita della carica comporterà la decadenza dalla qualità di Consigliere di Amministrazione di Ufficio e il Consiglio di Amministrazione dovrà attivarsi al più presto presso ciascun ente competente, con cadenza almeno annuale, sino all'ottenimento di una nuova nomina.-----

Sino a quando la nomina non verrà esercitata il Consiglio di Amministrazione dovrà considerarsi composto da un numero ridotto di membri.-----

Il Consigliere di Amministrazione d'Ufficio avrà durata di quattro esercizi, rinnovabile solo una volta, salvo il caso limite in cui il soggetto che ricopre carica di rappresentante pro-tempore dell'ente abbia una durata superiore e abbia nominato se stesso.-----

Nel caso in cui uno degli Enti sopra indicati cessi di esi-

stere, la carica di Consigliere d'Ufficio che dovesse risultare vacante sarà rivestita da un membro nominato dall'Assemblea secondo la procedura per la nomina dei Consiglieri di Amministrazione Indipendenti.-----

Nel caso in cui un Consigliere di Amministrazione Eletto o Indipendente vengano a mancare a seguito di morte, dimissioni, o non possano adempiere il proprio dovere per malattia che li renda inidonei, l'Assemblea degli Associati, secondo le modalità proprie per ciascuna categoria di amministratore, provvederà alla nomina di un Consigliere in sostituzione per un periodo non superiore a quello per cui doveva rimanere in carica il Consigliere di Amministrazione sostituito.";

-----**"Articolo 12 - COMITATO NOMINE**-----

E' istituito quale Organo dell'Associazione un Comitato Nomine composto da cinque membri che durerà in carica per un periodo di un esercizio, nominato dal Consiglio di Amministrazione e composto da:-----

- il preside o amministratore delegato pro-tempore del principale istituto gestito dell'Associazione o dalle sue controllate;-----

- due membri scelti tra i Consiglieri di Amministrazione Indipendenti e i Consiglieri di Amministrazione d'Ufficio;-----

- due membri scelti tra i Consiglieri di Amministrazione Eletti.-----

Il Presidente del Comitato Nomine viene nominato a maggioranza tra i membri del Comitato Nomine. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione non può ricoprire il ruolo di Presidente del Comitato Nomine. Le deliberazioni del Comitato Nomine sono prese con il voto favorevole della maggioranza dei suoi membri in carica. In caso di parità di voto prevarrà quello di chi presiede. Qualsiasi Consigliere di Amministrazione Eletto che sia anche membro del Comitato Nomine che si ricandida per un secondo mandato quale Consigliere di Amministrazione Eletto decadrà automaticamente dalla carica di membro del Comitato Nomine e potrà essere nominato nuovamente dal Consiglio di Amministrazione come membro del Comitato Nomine solo in seguito alla nomina dello stesso quale Consigliere di Amministrazione Eletto alla successiva Assemblea della Associazione.-----

Il Comitato Nomine adotta le linee guida per determinare i requisiti di volta in volta richiesti per rivestire la carica di Consigliere di Amministrazione e in tale ambito stabilisce idonee tempistiche, procedure e documentazione per valutare concretamente in relazione ad ogni singola candidatura la presenza dei requisiti richiesti.";-----

-----**"Articolo 13 - CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE ELETTI**-----

I Consiglieri di Amministrazione Eletti sono nominati dall'Assemblea della Associazione secondo le seguenti modalità. Coloro che intendono candidarsi per essere nominati Consiglieri di Amministrazione Eletti dovranno presentare la loro

candidatura, nonché le informazioni di volta in volta richieste dal Comitato Nomine, almeno 35 (trentacinque) giorni prima della data prevista per l'Assemblea dell'Associazione (data che sarà comunicata dal Consiglio di Amministrazione con congruo preavviso). Qualora entro tale data non vi siano candidature o le candidature non siano sufficienti per le cariche disponibili, il Consiglio di Amministrazione, su indicazione del Comitato Nomine, avrà la facoltà di presentare propri candidati, tra il trentacinquesimo e il ventesimo giorno antecedenti la data prevista per l'Assemblea dell'Associazione, alla carica di Consigliere di Amministrazione Eletto.-----

Entro il ventesimo giorno prima della data prevista per la riunione dell'Assemblea degli Associati il Consiglio di Amministrazione annuncerà agli Associati i candidati proposti alla carica di Consiglieri di Amministrazione Eletti.-----

Nel caso in cui sia prevista l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica per la nomina dei Consiglieri di Amministrazione Eletti, le relative proposte di delibera verranno inviate agli Associati secondo quanto previsto dagli Articoli 6 e 10 che precedono.-----

Ogni Associato ha un voto a disposizione per ogni candidato. I candidati con il maggior numero di voti saranno eletti al Consiglio di Amministrazione come Consiglieri di Amministrazione Eletti. Nel caso in cui due o più candidati abbiano riportato lo stesso numero di voti per la carica a disposizione, si procederà ad una nuova votazione nella quale sarà possibile votare per i candidati che abbiano riportato il medesimo numero di voti per quella carica. A seguito di tale votazione risulterà eletto/risulteranno eletti il candidato/i candidati che abbia/abbiano riportato il maggior numero di voti.-----

Qualora le candidature alla carica di Consigliere Eletto risultino in numero inferiore ai posti vacanti, il numero complessivo dei componenti del Consiglio di Amministrazione si intenderà automaticamente ridotto in misura corrispondente ai posti non coperti.-----

E' consentita all'Associazione con le modalità indicate dal Consiglio di Amministrazione la possibilità di pubblicare e produrre tutte le informazioni relative ai candidati di cui al presente articolo in formato elettronico.";-----

**"Articolo 14 - PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE -
VICE PRESIDENTE - RAPPRESENTANZA**-----

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione è eletto dal Consiglio stesso tra i propri membri. La carica ha durata pari al mandato di Consigliere e cessa anticipatamente in caso di revoca da parte del Consiglio o di dimissioni.-----

Il Consiglio di Amministrazione avrà la facoltà di revocare la nomina del Presidente deliberando con il voto favorevole

di almeno due terzi dei propri componenti, escluso il Presidente. Il Presidente ha la legale rappresentanza della Associazione, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, compie nei casi di urgenza atti di competenza del Consiglio di Amministrazione che saranno portati a conoscenza dello stesso entro la successiva riunione del Consiglio di Amministrazione, agisce e resiste avanti a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale, con il potere di nominare procuratori determinandone le attribuzioni.-----

Il Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione della Associazione è nominato dal Consiglio di Amministrazione tra i propri membri. Anche in questo caso la carica ha durata pari al mandato di Consigliere e cessa anticipatamente in caso di revoca da parte del Consiglio o di dimissioni.-----

Il Consiglio di Amministrazione avrà la facoltà di revocare la nomina del Vice Presidente deliberando con il voto favorevole di almeno due terzi dei propri componenti, escluso il Vice Presidente. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento ed esercita le funzioni a lui delegate dallo stesso. Di fronte a terzi, la firma del Vice Presidente basta a far presumere l'assenza o l'impedimento del Presidente ed è sufficiente a liberare i terzi, compresi i pubblici ufficiali, da qualsiasi ingerenza e responsabilità circa eventuali limiti ai poteri di rappresentanza per gli atti ai quali la firma si riferisce."-----

Si apre quindi la discussione invitando gli associati presenti in Assemblea mediante collegamento in audio-video conferenza, ad intervenire.-----

Nessuno chiedendo la parola invito gli intervenuti che non abbiano ancora esercitato il voto in via elettronica di esercitarlo ora.-----

Si chiudono quindi le operazioni di voto con l'ausilio della società "ALMAWARE S.R.L.", collegata con un suo rappresentante e che si è occupata del sistema di votazione elettronico.-----

Indi procedo con l'apposita login e password allo spoglio dei voti prodotti in forma elettronica.-----

Attesto che da tale spoglio risulta quanto segue:-----

- hanno esercitato il diritto di voto n. 320 (trecentoventi) associati su un totale di n. 1050 (millecinquanta) aventi diritto, e quindi con una percentuale del 30,47% (trenta virgola quarantasette per cento).-----

L'esito del voto è il seguente:-----

- che hanno votato a favore n. 283 (duecentoottantatre) associati, pari al 88,44% (ottantotto virgola quarantaquattro per cento) dei votanti;-----

- che hanno espresso voto contrario n. 7 (sette) associati, pari al 2,19% (due virgola diciannove per cento) dei votanti;-----

- che hanno espresso la volontà di astensione n. 30 (trenta) associati, pari al 2,86% (tre virgola ottantasei per cento) dei votanti.-----

ta)-----
associati, pari al 9,38% (nove virgola trentotto per cento)
dei votanti.-----

Dichiaro quindi che la proposta è approvata.-----

-----***-----

La Presidente passa quindi alla trattazione del primo punto della Parte Ordinaria all'ordine del giorno "Approvazione del Bilancio dell'Associazione (ETS) chiuso il 31 Agosto 2025" e presenta agli intervenuti il bilancio dell'Associazione per l'esercizio chiuso al 31 agosto 2025, così come proposto ed illustrato dal Consiglio di Amministrazione, corredato dalla Relazione di Missione al Bilancio e dalla Relazione dell'Organo di Controllo, documentazione che è stata pubblicata, nella sezione riservata ai genitori, sul sito della scuola (www.britishschoolmilan.com) a partire dal 25 novembre e alla quale si rimanda.-----

La Presidente chiede quindi a me Notaio di leggere la seguente proposta di delibera:-----

"L'assemblea della associazione "The Sir James Henderson British School of Milan - ETS",-----

- udita l'esposizione della Presidente,-----

-----delibera-----

1. di approvare il bilancio dell'Associazione per l'esercizio chiuso al 31 agosto 2025, così come proposto ed illustrato dal Consiglio di Amministrazione, corredato dalla Relazione di Missione al Bilancio e dalla Relazione dell'Organo di Controllo;-----

2. di destinare l'avanzo di gestione dell'esercizio pari a Euro 1.591.000,00 (unmilione cinquecentonovantunomila virgola zero zero) alla voce "Riserve di utili o avanti di gestione".-----

Si apre quindi la discussione invitando gli associati presenti in Assemblea mediante collegamento in audio-video conferenza, ad intervenire.-----

Prende la parola il Daniele Ferrario, in qualità di Organo di Controllo monocratico dell'Associazione, il quale precisa che l'ente non ha conseguito ricavi, rendite, proventi o entrate superiori al milione di euro e non è pertanto tenuto alla redazione del bilancio sociale. Evidenzia come l'avanzo di gestione indicato deriva dai criteri di valutazione adottati per la partecipazione dell'associazione nella società a responsabilità limitata, valutazione effettuata sulla base del patrimonio netto della medesima società. Conclude rilevando che, su pertanto non risultano superati i limiti dimensionali che comportano l'obbligo di redigere il bilancio sociale.-----

Nessuno più chiedendo la parola invito gli intervenuti che non abbiano ancora esercitato il voto in via elettronica di esercitarlo ora.-----

Si chiudono quindi le operazioni di voto con l'ausilio della

società "ALMAWARE S.R.L.", collegata con un suo rappresentante e che si è occupata del sistema di votazione elettronico.-----

Indi procedo con l'apposita login e password allo spoglio dei voti prodotti in forma elettronica.-----

Attesto che da tale spoglio risulta quanto segue:-----

- hanno esercitato il diritto di voto n. 320 (trecentoventi) associati su un totale di n. 1050 (millecinquanta) aventi diritto, e quindi con una percentuale del 30,47% (trenta virgola quarantasette per cento).-----

L'esito del voto è il seguente:-----

- hanno votato a favore n. 292 (duecentonovantadue) associati, pari al 91,25% (novantuno virgola venticinque per cento) dei votanti;-----

- che hanno espresso voto contrario n. 5 (cinque) associati, pari al 1,56% dei votanti;-----

- che hanno espresso la volontà di astensione n. 23 (ventitre) associati, pari al 7,19% (sette virgola diciannove per cento) dei votanti.-----

Dichiaro quindi che la proposta è **approvata**.-----

-----***-----

La Presidente prosegue quindi con la trattazione del secondo punto della Parte Ordinaria all'ordine del giorno "Nomina di 1 (uno) Consigliere di Amministrazione Indipendente" e io notaio ricordo che l'articolo 11 dello statuto vigente dell'Associazione stabilisce quanto segue:-----

"- i Consiglieri di Amministrazione Indipendenti sono parimenti nominati dall'Assemblea dell'Associazione scegliendoli fra i candidati indicati dal Comitato Nomine, nel numero di Amministratori indicato dallo stesso Comitato Nomine e per la durata di un periodo di quattro esercizi, rinnovabile solo una volta e debbono essere scelti tra persone terze e quindi non genitori o rappresentanti degli studenti che siano stati debitamente ammessi ai corsi di istruzione gestiti dall'Associazione o dalle sue controllate, fatta eccezione per genitori o rappresentanti degli studenti che abbiano cessato di frequentare corsi di istruzione gestiti dall'Associazione o dalle sue controllate da almeno quattro esercizi;-----

- l'Assemblea chiamata a votarli potrà essere convocata con le modalità previste dall'Articolo 6 punto 3) dello Statuto oppure in occasione della nomina dei Consiglieri di Amministrazione Eletti, disciplinata al successivo Articolo 13."----

Si fa inoltre presente che il Consigliere di Amministrazione Indipendente signora Amanda Dawson, ha rassegnato le proprie dimissioni con comunicazione inviata all'Associazione in data 10 marzo 2025 e che è stata presentata una sola candidatura dal Comitato Nomine del CdA per la nomina del Consigliere di Amministrazione Indipendente da nominare in sua sostituzione e precisamente la candidatura della signora

Jayne Leggott, il cui profilo è stato reso disponibile al link indicato nell'avviso di convocazione della presente assemblea come attesta la Presidente.-----

Ricordo quindi a tutti che il nuovo Consigliere di Amministrazione Indipendente durerà in carica per un periodo non superiore a quello per cui doveva rimanere in carica il Consigliere di Amministrazione sostituito e pertanto sino all'approvazione del bilancio inerente all'esercizio che chiuderà il 31 agosto 2027.-----

Si apre quindi la discussione invitando gli associati presenti in Assemblea mediante collegamento in audio-video conferenza, ad intervenire.-----

Nessuno chiedendo la parola invito gli intervenuti che non abbiano ancora esercitato il voto in via elettronica di esercitarlo ora.-----

Si chiudono quindi le operazioni di voto con l'ausilio della società "ALMAWARE S.R.L.", collegata con un suo rappresentante e che si è occupata del sistema di votazione elettronico.-----

Indi procedo con l'apposita login e password allo spoglio dei voti prodotti in forma elettronica.-----

Attesto che da tale spoglio risulta quanto segue:-----

- hanno esercitato il diritto di voto n. 320 (trecentoventi) associati su un totale di n. 1050 (millecinquanta) aventi diritto, e quindi con una percentuale del 30,47% (trenta virgola quarantasette per cento).-----

L'esito del voto è il seguente:-----

- hanno votato a favore dell'unico candidato n. 289 (duecentoottantanove) associati, pari al 90,31% (novanta virgola trentuno per cento) dei votanti;-----

- hanno espresso voto contrario n. 9 (nove) associati, pari al 2.81% (duecentoottantuno per cento) dei votanti;-----

- si sono astenuti n. 22 (ventidue) associati, pari al 6,88% (sei virgola ottantotto per cento) dei votanti.-----

Attesto quindi che Jayne Leggott è stata nominata quale Consigliere Indipendente.-----

La Presidente ringrazia gli associati per la partecipazione. Null'altro essendovi a deliberare e nessuno chiedendo la parola, l'assemblea si chiude alle ore diciannove e ventinove minuti.-----

Si allegano al presente verbale sotto le lettere:-----

- **"A"**: lo statuto dell'Associazione aggiornato con le modifiche approvate;-----

- **"B"**: il bilancio dell'Associazione per l'esercizio chiuso al 31 agosto 2025, corredato dalla Relazione di Missione al Bilancio e dalla Relazione dell'Organo di Controllo;-----

- **"C"**: l'esito votazioni redatto in lingua inglese seguita dalla traduzione in lingua italiana effettuata da me notaio,

che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 68 del R.D. 10
settembre 1914, n. 1326, dichiaro di conoscere la lingua in-
glese.-----

-----***-----

Si omette la lettura degli allegati per espressa dispensa.----

La sottoscrizione avviene alle ore venti e dieci-----

Questo atto è da me Notaio letto ed è scritto in parte a
macchina da persona di mia fiducia in parte di mio pugno su
cinque fogli per diciassette intere facciate e la presente
sin qui.-----

F.to: EDOARDO RINALDI (L.T.)-----

Allegato "A" al n. 12158/7123 di repertorio -----

----- **THE SIR JAMES HENDERSON BRITISH SCHOOL OF MILAN - ETS** -----

----- STATUTO -----

----- **Articolo 1 - DENOMINAZIONE - SEDE - DURATA** -----

E' costituita l'associazione denominata: -----

----- "The Sir James Henderson British School of Milan - ETS" -----
con sede in Milano. -----

L'Associazione è ente del terzo settore disciplinato dal Codice del Terzo Settore, d. lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (di seguito CTS) ed è iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (di seguito RUNTS). -----

Le variazioni di indirizzo all'interno del Comune non costituiscono modificazioni dello Statuto. -----

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato. -----

----- **Articolo 2 - SCOPO - ATTIVITA'** -----

L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. -----

Scopo dell'associazione è quello di istituire, organizzare e gestire attività di insegnamento tramite corsi di istruzione pre-primaria, primaria e secondaria in lingua inglese secondo i programmi scolastici ed i metodi didattici britannici (ivi compresi quelli internazionali riconosciuti ed accettati ad ogni fine dalle autorità britanniche della pubblica istruzione) nonché promuovere qualsiasi altra attività didattica. -----

Per il raggiungimento di tale scopo l'associazione esercita, in via esclusiva o principale, le seguenti attività di interesse generale: -----

- educazione, istruzione, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (art. 5, primo comma, lettera d) del CTS); -----

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del CTS (art. 5, primo comma, lettera i) del CTS); -

- formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa (art. 5, primo comma, lettera l del CTS). ----

L'Associazione, per il raggiungimento delle proprie finalità, potrà svolgere ogni attività consentita dalla legge. -----

In via esemplificativa e non esaustiva, potrà: -----

(a) istituire, organizzare e gestire corsi di istruzione pre-primaria, primaria e secondaria in lingua inglese; --

(b) promuovere attività didattiche; -----

(c) partecipare, costituire e concorrere alla costituzione di associazioni, istituzioni ed enti pubblici e privati, ivi comprese società commerciali, la cui attività sia rivolta al perseguimento di finalità analoghe a quelle perseguite dall'Associazione; -----

(d) promuovere e realizzare ogni altra iniziativa che possa contribuire alla migliore realizzazione dei fini istituzionali; -----

(e) stipulare convenzioni con enti pubblici e privati. ---
Può inoltre esercitare attività diverse anche di natura commerciale, secondo quanto verrà determinato dal Consiglio di Amministrazione purché in via secondaria e strumentale alle attività di interesse generale. -----

----- **Articolo 3 - PATRIMONIO** -----

Il patrimonio dell'Associazione si compone da: -----

a) un Fondo di Dotazione di valore non inferiore ad Euro 15.000,00 (quindicimila/00), che costituisce il patrimonio minimo dell'Associazione, strumentale al conseguimento ed al mantenimento della personalità giuridica. -----

Il valore del Fondo di Dotazione deve essere mantenuto nella sua consistenza. -----

Qualora risulti che sia diminuito di oltre un terzo in conseguenza di perdite, il Consiglio di Amministrazione o, in caso di sua inerzia, l'Organo di Controllo devono senza indugio convocare l'Assemblea per deliberare la sua ricostituzione ovvero la continuazione dell'attività nella forma di associazione senza personalità giuridica; -----

b) un Fondo di Gestione che comprende il valore di tutti gli altri beni e pertanto tutti i beni, mobili ed immobili di proprietà dell'Ente, provenienti da contributi degli associati e dalle quote associative, dai redditi patrimoniali, dalle erogazioni e contributi di cittadini, Enti pubblici e privati, dai proventi di attività di *fund raising*, da donazioni, eredità e lasciti generali e da eccedenze di bilancio. -----

Il patrimonio è destinato allo svolgimento dell'attività istituzionale così come definita dal presente statuto all'Articolo 2. -----

In coerenza con l'assenza di ogni scopo di lucro, è vietata la distribuzione anche indiretta di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a favore di associati, lavoratori, collaboratori, amministratori ed altri componenti gli organi sociali, anche in occasione di recesso o cessazione individuale del rapporto associativo. -----

Ai nuovi Associati potrà essere richiesta la sottoscrizione di titoli e di analoghe forme di apporto finanziario nei limiti consentiti dalla legge ed alle condizioni stabilite dal Consiglio di Amministrazione. -----

L'Associazione potrà anche raccogliere fondi a titolo di prestito anche da non Associati alle condizioni che il Consiglio di Amministrazione potrà stabilire. L'Associazione potrà inoltre incrementare il proprio fondo comune accettando beni mobili e immobili, donazioni, oblazioni, eredità, legati, contributi pubblici e privati, erogazioni liberali ecc. previa approvazione da parte delle autorità governative competenti ove richieste. Salvo diversamente stabilito dal Consiglio di

Amministrazione ogni nuova raccolta andrà a incrementare il Fondo di Gestione. -----

----- **Articolo 4 - ASSOCIATI** -----

Gli Associati hanno parità di diritti e di doveri nei confronti dell'Associazione che è organizzata secondo il principio generale della democraticità della struttura e dell'assenza di discriminazione fra le persone. -----

Gli associati sono dunque tenuti all'adempimento, sollecito, collaborativo e secondo buona fede, degli obblighi derivanti dallo statuto, dai regolamenti e dalle deliberazioni associative, fra i quali l'obbligo del pagamento della quota associativa negli importi e termini fissati dall'organo amministrativo con cadenza annuale. -----

Ciascun associato ha diritto alla consultazione dei libri dell'Associazione (il Libro degli Associati; il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni delle Assemblee; il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni dell'Organo di Amministrazione, il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni dell'Organo di Controllo, il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni del Comitato Nomine e - ove nomina-o - il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni del Revisore Legale dei Conti) facendone richiesta al Consiglio di Amministrazione, il quale ne consentirà l'esame personale presso la sede dell'Associazione con facoltà di farne copie ed estratti a spese dell'associato. Sono ammessi all'Associazione in qualità di Associati a loro domanda: -----

(a) i genitori ovvero i legali rappresentanti degli studenti che siano stati debitamente ammessi ai corsi di istruzione gestiti dell'Associazione o dalle sue controllate, considerando una quota per ogni studente; -----

(b) previa approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, gli ex-studenti ovvero coloro che abbiano frequentato corsi di istruzione gestiti dell'Associazione o dalle sue controllate; -----

(c) previa approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, i genitori e i rappresentanti degli ex-studenti che abbiano frequentato corsi di istruzione gestiti dell'Associazione o dalle sue controllate; -----

(d) previa approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, gli ex-dirigenti ed ex-dipendenti dell'Associazione o delle sue controllate. -----

L'organo amministrativo può esentare le quote sub (b) (c) e (d) dal versamento della quota associativa o convenire un importo differente per ciascuna categoria. -----

Ciascun associato dovrà avere i seguenti requisiti soggettivi:
- mantenimento di una condotta passata o presente che non sia in contrasto con il decoro e le finalità perseguite dall'Associazione. -----

Sulla domanda di ammissione si pronuncia il Consiglio di Amministrazione con delibera motivata da adottarsi entro 180

(centottanta) giorni dalla richiesta. In esito all'ammissione il richiedente è iscritto nel libro degli associati. -----

L'eventuale rigetto va motivato e comunicato all'interessato che potrà chiedere, entro 60 (sessanta) giorni, che sul rigetto della domanda di ammissione si pronunci l'assemblea nella prima adunanza successiva. -----

La qualità di Associato di cui al paragrafo precedente lettera (a) ha durata di un esercizio e cesserà automaticamente qualora questi cessi di essere il genitore o rappresentante di uno studente ammesso ai corsi di istruzione gestiti dall'Associazione o dalle sue controllate. L'Associato che (i) abbia perso i requisiti soggettivi sopra delineati; che (ii) sia gravemente inadempiente alle obbligazioni proprie di ciascun Associato derivanti dal presente statuto o dai regolamenti approvati dall'organo amministrativo, ivi compreso per gli associati di cui al paragrafo (a) il versamento della quota associativa annualmente stabilita dall'organo amministrativo, può essere escluso con deliberazione motivata dell'organo amministrativo. -----

Nel caso in cui siano venute a cessare le cause dell'esclusione l'associato può essere riammesso, previo esperimento della procedura di ammissione di cui al corrente articolo 4. -----

Qualsiasi sia la causa dello scioglimento del rapporto associativo, l'associato non ha alcun diritto alla ripetizione di quanto versato all'Associazione. -----

Tutti gli Associati potranno intervenire alle Assemblee dell'Associazione. Non hanno diritto di voto coloro che non si trovino in regola col pagamento delle quote annuali di cui agli Articoli 3 e 4 e/o delle rette dei corsi di istruzione istituiti, organizzati o gestiti dell'Associazione. -----

----- **Articolo 5 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE** -----

Sono organi dell'Associazione: -----

- a) l'Assemblea degli associati; -----
- b) il Consiglio di Amministrazione; -----
- c) il Comitato Nomine; -----
- d) il Presidente e il Vice Presidente; -----
- d) l'Organo di Controllo. -----

Nei casi previsti dall'Articolo 18 del presente Statuto deve essere nominato anche un Revisore Legale dei Conti. -----

----- **Articolo 6 - ASSEMBLEA** -----

L'Assemblea sarà convocata presso la sede dell'Associazione o in altro luogo, purché in Unione Europea o nel Regno Unito: ---

1. una volta in ciascun esercizio per l'approvazione del bilancio della Associazione e, se richiesto, del bilancio sociale, in prima convocazione entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio ed eventualmente in seconda convocazione nei trenta giorni successivi; -----
2. nel rispetto dei termini di cui all'articolo 13 del presente Statuto, per la nomina dei Consiglieri Eletti; -
3. ogni qualvolta il Consiglio di Amministrazione lo ritenga

necessario od opportuno o qualora almeno il 10% (dieci per cento) degli Associati in regola con il pagamento della quota associativa annuale ne faccia richiesta scritta al Presidente del Consiglio di Amministrazione stesso. L'Assemblea sarà convocata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione a mezzo di tempestivo avviso inviato a ciascun Associato con qualsiasi mezzo, compresi fax, posta elettronica o altri mezzi che consentano di verificare la prova dell'avvenuta ricezione/consegna della comunicazione, nel quale saranno indicati la data, il luogo, l'ora della convocazione nonché l'ordine del giorno e, ai fini dell'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, secondo quanto previsto all'articolo 9 che segue, le relative delibere proposte agli Associati, che saranno inviate almeno cinque giorni lavorativi prima della data di convocazione dell'Assemblea, salvo i termini maggiori e le diverse modalità indicati nel presente Statuto per particolari argomenti. Nel caso in cui una delle proposte contenute nell'ordine del giorno riguardi modifiche dell'atto costitutivo o statuto, la proposta di modifica e la relativa delibera saranno allegate all'avviso di convocazione che in tal caso dovrà essere inviato almeno venti giorni prima della data di convocazione dell'Assemblea; -----

4. l'avviso di convocazione potrà prevedere una seconda convocazione qualora la prima andasse deserta o non si raggiungesse il *quorum* costitutivo come di seguito disciplinato all'Articolo 8. -----

----- **Articolo 7 - POTERI DELL'ASSEMBLEA** -----

L'Assemblea dell'Associazione ha i seguenti poteri: -----

- a) approvare il bilancio dell'Associazione e l'eventuale bilancio sociale; -----
- b) eleggere i membri del Consiglio di Amministrazione Eletti determinandone il numero, come di seguito disciplinato;
- c) eleggere i membri Indipendenti del Consiglio di Amministrazione, prevedendo un eventuale compenso, come di seguito disciplinato; -----
- d) nominare e revocare l'Organo di Controllo e il Revisore Legale dei Conti secondo le previsioni degli articoli 17 e 18 del presente Statuto; -----
- e) deliberare sulle impugnazioni delle delibere del Consiglio di Amministrazione che respingono domande di ammissione o che procedono all'esclusione di un associato; -----
- f) deliberare e approvare modifiche all'atto costitutivo e Statuto; -----
- g) deliberare sulla validità di accuse mosse contro i membri del Consiglio di Amministrazione circa la loro capacità di far parte di detto Consiglio di Amministrazione con

- facoltà di escludere dallo stesso tali persone, qualora non abbia in merito deliberato il Consiglio di Amministrazione; -----
- h) deliberare e approvare proposte del Consiglio di Amministrazione relative allo scioglimento dell'Associazione, la liquidazione volontaria e per la devoluzione dei suoi beni; -----
- i) deliberare sulla trasformazione, fusione o scissione dell'associazione; -----
- j) deliberare su ogni altra materia ad essa Assemblée riservata dal presente statuto o dalla legge. -----

----- **Articolo 8 - VALIDITA' DELL'ASSEMBLEA - QUORUM** -----

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione qualora siano intervenuti più del 50% (cinquanta per cento) degli Associati in regola con il pagamento della quota associativa annuale. -----

Le relative deliberazioni saranno prese a maggioranza dei voti. In seconda convocazione le deliberazioni saranno valide qualunque sia il numero degli intervenuti e sempreché ottengano il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti, fatto salvo quanto previsto al successivo articolo 9. -----

Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità i componenti il Consiglio di Amministrazione non hanno diritto di voto. E' ammesso il diritto di voto per delega conferita ad un altro Associato. A nessun Associato possono essere conferite più di tre deleghe. -----

----- **Articolo 9 - SECONDA CONVOCAZIONE - QUORUM** -----

Per le deliberazioni di cui alle lettere e) e f) dell'Articolo 7, occorrerà l'intervento di più del 50% (cinquanta per cento) degli Associati in regola con il pagamento della quota associativa annuale e il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti, ma ciò con solo riferimento alla prima convocazione. In seconda convocazione occorrerà invece l'intervento di più del 25% (venticinque per cento) degli Associati in regola con il pagamento della quota associativa annuale e il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti. Per le deliberazioni di cui alla lettera **[h)]** dell'articolo 7 occorrerà il voto favorevole di più del 75% (settantacinque per cento) degli Associati in regola con il pagamento della quota associativa annuale. -----

----- **Articolo 10 - INTERVENTO IN ASSEMBLEA** -----

E' in ogni caso consentito l'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione, purché siano rispettate le condizioni indicate al successivo comma, ovvero l'espressione del voto per corrispondenza e/o in via elettronica. Chi esprime il voto per corrispondenza o in via elettronica si considera intervenuto all'Assemblea. -----

L'Assemblea degli Associati può, se predisposto dal Consiglio di Amministrazione, svolgersi anche in più luoghi, audio e/o video collegati, e ciò alle seguenti condizioni delle quali

deve essere dato atto nei relativi verbali: -----

- che sia consentito al Presidente della Assemblea accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione; -----

- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi Assembleari oggetto di verbalizzazione; -----

- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti; -----

- che siano indicati nell'avviso di convocazione i luoghi audio e/o video collegati a cura dell'Associazione, nei quali gli intervenuti potranno affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove sarà presente il soggetto verbalizzante. I voti espressi per corrispondenza e/o in via elettronica, qualora non si raggiunga il quorum per la valida costituzione dell'Assemblea in prima convocazione, saranno considerati validi e potranno essere utilizzati ai fini del quorum costitutivo e deliberativo dell'Assemblea in seconda convocazione. -----

----- **Articolo 11 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** -----

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo esecutivo dell'Associazione ed è composto da nove a quindici membri di cui: -----

- da sei a otto quali Consiglieri di Amministrazione Eletti;
- da uno a cinque quali Consiglieri di Amministrazione Indipendenti; -----
- due quali Consiglieri d'Ufficio. -----

La maggioranza degli amministratori deve essere scelta tra le persone fisiche associate. -----

I Consiglieri di Amministrazione devono avere i seguenti requisiti soggettivi: -----

- (i) requisiti previsti dal presente statuto per gli Associati; -----
- (ii) requisiti previsti dal Comitato Nomine; -----
- (iii) non avere alcun rapporto contrattuale con l'Associazione e/o la sua controllata (fatta eccezione per i genitori ovvero soggetti da loro delegati o, in mancanza di essi, i tutori degli studenti che siano stati debitamente ammessi ai corsi di istruzione gestiti dall'Associazione o dalla sua controllata); --
- (iv) non avere la qualifica di dipendente e/o collaboratore e/o consulente e/o prestatore di servizi della stessa.

Con apposito regolamento del Consiglio di Amministrazione saranno determinate le modalità di soluzione delle possibili ipotesi di incompatibilità sopravvenute. -----

Fatto salvo quanto previsto di seguito per i Consiglieri di Amministrazione Indipendenti, i Consiglieri di Amministrazione

svolgeranno la loro attività senza compenso alcuno. Ai Consiglieri di Amministrazione può essere riconosciuto il rimborso delle spese sostenute in ragione del loro ufficio. --- I Consiglieri di Amministrazione Eletti sono nominati dall'Assemblea degli Associati e dureranno in carica per un periodo di quattro esercizi, potendo essere rinominati anche più volte, per ugual periodo. -----

I Consiglieri di Amministrazione Indipendenti sono parimenti nominati dall'Assemblea dell'Associazione scegliendoli fra i candidati indicati dal Comitato Nomine, nel numero di Amministratori indicato dallo stesso Comitato Nomine e per la durata di un periodo di quattro esercizi, rinnovabile solo una volta e debbono essere scelti tra persone terze e quindi non genitori o rappresentanti degli studenti che siano stati debitamente ammessi ai corsi di istruzione gestiti dall'Associazione o dalle sue controllate, fatta eccezione per genitori o rappresentanti degli studenti che abbiano cessato di frequentare corsi di istruzione gestiti dall'Associazione o dalle sue controllate da almeno quattro esercizi. L'Assemblea chiamata a votarli potrà essere convocata con le modalità previste dall'Articolo 6 punto 3) del presente Statuto oppure in occasione della nomina dei Consiglieri di Amministrazione Eletti, disciplinata al successivo Articolo 13. -----

Ai Consiglieri di Amministrazione Indipendenti può essere riconosciuto su parere vincolante del Consiglio di Amministrazione un gettone di presenza per ogni partecipazione alle riunioni del Consiglio di Amministrazione. -----

Per gli effetti del comma quinto dell'art. 26.5 del CTS a ciascuno dei seguenti enti senza scopo di lucro spetta la nomina di un Consigliere di Amministrazione d'Ufficio: -----

- Consolato Generale Britannico a Milano che potrà esercitare la nomina a mezzo del Console Britannico *pro-tempore* a Milano; -----
- la Camera di Commercio Britannica per l'Italia che potrà esercitare la nomina a mezzo del suo Presidente *pro-tempore*. -----

La nomina avverrà, su richiesta del Consiglio di Amministrazione, con comunicazione scritta. Ciascun nominante potrà nominare se stesso o un soggetto che rivesta altra carica di rilievo nell'ente al quale appartiene. La perdita della carica comporterà la decadenza dalla qualità di Consigliere di Amministrazione di Ufficio e il Consiglio di Amministrazione dovrà attivarsi al più presto presso ciascun ente competente, con cadenza almeno annuale, sino all'ottenimento di una nuova nomina. -----

Sino a quando la nomina non verrà esercitata il Consiglio di Amministrazione dovrà considerarsi composto da un numero ridotto di membri. -----

Il Consigliere di Amministrazione d'Ufficio avrà durata di quattro esercizi, rinnovabile solo una volta, salvo il caso

limite in cui il soggetto che ricopre carica di rappresentante pro-tempore dell'ente abbia una durata superiore e abbia nominato se stesso. -----

Nel caso in cui uno degli Enti sopra indicati cessi di esistere, la carica di Consigliere d'Ufficio che dovesse risultare vacante sarà rivestita da un membro nominato dall'Assemblea secondo la procedura per la nomina dei Consiglieri di Amministrazione Indipendenti. -----

Nel caso in cui un Consigliere di Amministrazione Eletto o Indipendente vengano a mancare a seguito di morte, dimissioni, o non possano adempiere il proprio dovere per malattia che li renda inidonei, l'Assemblea degli Associati, secondo le modalità proprie per ciascuna categoria di amministratore, provvederà alla nomina di un Consigliere in sostituzione per un periodo non superiore a quello per cui doveva rimanere in carica il Consigliere di Amministrazione sostituito. -----

----- **Articolo 12 - COMITATO NOMINE** -----

E' istituito quale Organo dell'Associazione un Comitato Nomine composto da cinque membri che durerà in carica per un periodo di un esercizio, nominato dal Consiglio di Amministrazione e composto da: -----

- il preside o amministratore delegato pro-tempore del principale istituto gestito dell'Associazione o dalle sue controllate; -----
- due membri scelti tra i Consiglieri di Amministrazione Indipendenti e i Consiglieri di Amministrazione d'Ufficio; -----
- due membri scelti tra i Consiglieri di Amministrazione Eletti. -----

Il Presidente del Comitato Nomine viene nominato a maggioranza tra i membri del Comitato Nomine. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione non può ricoprire il ruolo di Presidente del Comitato Nomine. Le deliberazioni del Comitato Nomine sono prese con il voto favorevole della maggioranza dei suoi membri in carica. In caso di parità di voto prevarrà quello di chi presiede. Qualsiasi Consigliere di Amministrazione Eletto che sia anche membro del Comitato Nomine che si ricandida per un secondo mandato quale Consigliere di Amministrazione Eletto decadrà automaticamente dalla carica di membro del Comitato Nomine e potrà essere nominato nuovamente dal Consiglio di Amministrazione come membro del Comitato Nomine solo in seguito alla nomina dello stesso quale Consigliere di Amministrazione Eletto alla successiva Assemblea della Associazione. -----

Il Comitato Nomine adotta le linee guida per determinare i requisiti di volta in volta richiesti per rivestire la carica di Consigliere di Amministrazione e in tale ambito stabilisce idonee tempistiche, procedure e documentazione per valutare concretamente in relazione ad ogni singola candidatura la presenza dei requisiti richiesti. -----

----- **Articolo 13 - CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE ELETTI** -----

I Consiglieri di Amministrazione Eletti sono nominati dall'Assemblea della Associazione secondo le seguenti modalità. Coloro che intendono candidarsi per essere nominati Consiglieri di Amministrazione Eletti dovranno presentare la loro candidatura, nonché le informazioni di volta in volta richieste dal Comitato Nomine, almeno 35 (trentacinque) giorni prima della data prevista per l'Assemblea dell'Associazione (data che sarà comunicata dal Consiglio di Amministrazione con congruo preavviso). Qualora entro tale data non vi siano candidature o le candidature non siano sufficienti per le cariche disponibili, il Consiglio di Amministrazione, su indicazione del Comitato Nomine, avrà la facoltà di presentare propri candidati, tra il trentacinquesimo e il ventesimo giorno antecedenti la data prevista per l'Assemblea dell'Associazione, alla carica di Consigliere di Amministrazione Eletto. -----

Entro il ventesimo giorno prima della data prevista per la riunione dell'Assemblea degli Associati il Consiglio di Amministrazione annuncerà agli Associati i candidati proposti alla carica di Consiglieri di Amministrazione Eletti. -----

Nel caso in cui sia prevista l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica per la nomina dei Consiglieri di Amministrazione Eletti, le relative proposte di delibera verranno inviate agli Associati secondo quanto previsto dagli Articoli 6 e 10 che precedono. -----

Ogni Associato ha un voto a disposizione per ogni candidato. I candidati con il maggior numero di voti saranno eletti al Consiglio di Amministrazione come Consiglieri di Amministrazione Eletti. Nel caso in cui due o più candidati abbiano riportato lo stesso numero di voti per la carica a disposizione, si procederà ad una nuova votazione nella quale sarà possibile votare per i candidati che abbiano riportato il medesimo numero di voti per quella carica. A seguito di tale votazione risulterà eletto/risulteranno eletti il candidato/i candidati che abbia/abbiano riportato il maggior numero di voti. Qualora le candidature alla carica di Consigliere Eletto risultino in numero inferiore ai posti vacanti, il numero complessivo dei componenti del Consiglio di Amministrazione si intenderà automaticamente ridotto in misura corrispondente ai posti non coperti. -----

E' consentita all'Associazione con le modalità indicate dal Consiglio di Amministrazione la possibilità di pubblicare e produrre tutte le informazioni relative ai candidati di cui al presente articolo in formato elettronico. -----

Articolo 14 - PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE -

VICE PRESIDENTE - RAPPRESENTANZA

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione è eletto dal Consiglio stesso tra i propri membri. La carica ha durata pari al mandato di Consigliere e cessa anticipatamente in caso di revoca da parte del Consiglio o di dimissioni. -----

Il Consiglio di Amministrazione avrà la facoltà di revocare la nomina del Presidente deliberando con il voto favorevole di almeno due terzi dei propri componenti, escluso il Presidente. Il Presidente ha la legale rappresentanza della Associazione, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, compie nei casi di urgenza atti di competenza del Consiglio di Amministrazione che saranno portati a conoscenza dello stesso entro la successiva riunione del Consiglio di Amministrazione, agisce e resiste avanti a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale, con il potere di nominare procuratori determinandone le attribuzioni. -----

Il Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione della Associazione è nominato dal Consiglio di Amministrazione tra i propri membri. Anche in questo caso la carica ha durata pari al mandato di Consigliere e cessa anticipatamente in caso di revoca da parte del Consiglio o di dimissioni. -----

Il Consiglio di Amministrazione avrà la facoltà di revocare la nomina del Vice Presidente deliberando con il voto favorevole di almeno due terzi dei propri componenti, escluso il Vice Presidente. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento ed esercita le funzioni a lui delegate dallo stesso. Di fronte a terzi, la firma del Vice Presidente basta a far presumere l'assenza o l'impedimento del Presidente ed è sufficiente a liberare i terzi, compresi i pubblici ufficiali, da qualsiasi ingerenza e responsabilità circa eventuali limiti ai poteri di rappresentanza per gli atti ai quali la firma si riferisce. -----

- Articolo 15 - FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce almeno due volte all'anno. È presieduto dal Presidente del Consiglio di Amministrazione della Associazione. In caso di sua assenza è presieduto dal Vice Presidente, in caso di assenza anche del Vice Presidente, è presieduto dal Consigliere più anziano di età. È convocato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione della Associazione, di propria iniziativa o su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri, con avviso spedito con qualsiasi mezzo, anche telematico, che consenta l'attestazione della ricezione, con almeno otto giorni liberi di preavviso. In caso di urgenza il Consiglio di Amministrazione è convocato con le medesime modalità con almeno ventiquattro ore di preavviso. L'avviso di convocazione deve contenere l'ordine del giorno della seduta, il luogo, il giorno e l'ora della riunione. Il Consiglio di Amministrazione è comunque validamente costituito anche nel caso in cui non siano rispettate le modalità suddette, qualora intervengano alla riunione tutti i componenti in carica. Per la validità delle sedute occorre la maggioranza dei componenti del Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione delibera a maggioranza dei voti dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente. -----

Il Consiglio di Amministrazione può delegare, in tutto o in parte, i propri poteri al Presidente, al Vice Presidente e/o ad uno o più dei Consiglieri di Amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione può prevedere la costituzione di uno o più comitati composti da membri del Consiglio di Amministrazione per una più efficiente organizzazione del proprio operato. -----

Il Consiglio di Amministrazione può svolgersi anche con gli intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio e/o video collegati, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove sarà presente il soggetto verbalizzante, con modalità delle quali dovrà essere dato atto nel verbale. -----

E' in ogni caso consentito l'intervento alle riunioni del Consiglio di Amministrazione anche esclusivamente mediante mezzi di telecomunicazione, purché siano rispettate le condizioni indicate all'articolo 10 del presente statuto. -----

Le deliberazioni constano da verbale sottoscritto dal Presidente e dal segretario dell'adunanza, trascritto sul libro Verbali del Consiglio di Amministrazione. -----

Il Consiglio di Amministrazione può avvalersi dell'opera di collaboratori esterni scelti tra esperti del mondo della scuola, dotati di specifiche competenze e professionalità, ed ha altresì facoltà di invitarli alle proprie riunioni, senza diritto di voto. -----

Tutti i Consiglieri di Amministrazione dovranno accettare le regole, condizioni, procedure e linee guida stabilite di volta in volta dal Consiglio di Amministrazione. I membri del Consiglio di Amministrazione che infrangono tali regole, condizioni, procedure o linee guida decadono dalla carica a seguito di una delibera del Consiglio di Amministrazione adottata con il voto favorevole di almeno due terzi dei propri componenti escluso il voto del membro del Consiglio di Amministrazione responsabile dell'infrazione. Sino alla prima successiva Assemblea che voterà in merito o sino alla reintegrazione del Consigliere di Amministrazione di Ufficio eventualmente escluso, il Consiglio di Amministrazione dovrà considerarsi composto da un numero di membri ridotto. -----

----- **Articolo 16 - POTERI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** -----

Il Consiglio di Amministrazione delibera su tutti i provvedimenti che ritiene opportuni al raggiungimento degli scopi dell'Associazione e all'uopo è investito di tutti i più ampi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, con facoltà - a titolo indicativo e non esaustivo - di comprare e vendere stabili, assumere mutui passivi, assentire iscrizioni e cancellazioni di ipoteche, rinunciare ad ipoteche legali, assentire vincoli, svincoli e tramutamento di titoli di qualunque specie, agire in giudizio, transigere, accettare o rifiutare lasciti o donazioni, eredità o legati, compiere operazioni bancarie ed esercitare tutte le altre facoltà occorrenti per la gestione e amministrazione. -----
Esercita inoltre i poteri e le facoltà altrimenti previsti dal

presente Statuto. -----
Il Consiglio di Amministrazione sarà responsabile verso l'Associazione del regolare svolgimento delle sue funzioni. Dovrà fare rapporto delle sue attività all'Assemblea dell'Associazione almeno una volta all'anno. -----

----- **Articolo 17 - ORGANO DI CONTROLLO** -----

Nei casi previsti dalla legge, ovvero qualora sia ritenuto opportuno, l'assemblea nomina un Organo di Controllo monocratico o collegiale secondo le determinazioni assunte in sede di nomina. -----

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione e sul suo concreto ordinamento. ---

Può inoltre esercitare la revisione legale dei conti. -----

I componenti l'Organo di Controllo hanno diritto a partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e a quelle dell'assemblea che approva il bilancio. -----

Se collegiale, l'Organo di Controllo è composto di tre membri scelti fra persone non associate, almeno una delle quali deve essere iscritta nel registro dei revisori legali. -----

I componenti l'Organo di Controllo durano in carica 3 (tre) esercizi e sono rieleggibili. -----

La scadenza dell'Organo di Controllo può non coincidere con quella del Consiglio di Amministrazione. -----

Ai componenti l'Organo di Controllo si applicano le cause di ineleggibilità e di decadenza di cui all'articolo 2399 codice civile. -----

La funzione di componente l'Organo di Controllo è incompatibile con quella di componente il Consiglio di Amministrazione. -----

----- **Articolo 18 - REVISORE LEGALE DEI CONTI - REVISIONE** -----

Nei casi previsti dalla legge o qualora sia ritenuto opportuno l'Assemblea nomina un Revisore Legale dei Conti in persona di un professionista o di una società di revisione iscritti nell'apposito registro. -----

La revisione legale dei conti può essere affidata all'Organo di Controllo, anche se monocratico; in tal caso tutti i suoi componenti devono essere scelti fra revisori legali iscritti nell'apposito registro. -----

----- **Articolo 19 - ESERCIZIO ASSOCIATIVO - BILANCIO** -----

L'esercizio associativo ha durata annuale. Inizia il primo settembre e si chiude il 31 (trentuno) agosto di ogni anno. ---

In tempo utile per il relativo deposito al RUNTS, il Consiglio di Amministrazione deve sottoporre all'Assemblea degli Associati, per l'approvazione, un bilancio di esercizio redatto nei modi di legge. -----

Il bilancio di esercizio e gli allegati di legge, con l'eventuale relazione dell'Organo di Controllo o del Revisore Legale dei Conti saranno depositati presso la sede

dell'Associazione e resi disponibili agli Associati per la consultazione in forma cartacea ed elettronica per i cinque giorni lavorativi che precedono la riunione dell'Assemblea per l'approvazione degli stessi, affinché gli Associati possano prenderne visione, anche in forma elettronica (ma senza la facoltà di stampare o riprodurre lo stesso). -----

Il bilancio così formato, una volta approvato dall'Assemblea, è depositato nel RUNTS a cura del Consiglio di Amministrazione. Ricorrendo le condizioni di legge, il Consiglio di Amministrazione deve predisporre e depositare altresì il bilancio sociale redatto con le modalità previste dalla legge. Il bilancio sociale, nei casi previsti dalla legge o se adottato volontariamente dall'Associazione, deve essere pubblicato annualmente anche nel sito internet dell'Associazione o nel sito internet della rete associativa di appartenenza, con l'indicazione degli emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti ai componenti del Consiglio di Amministrazione, all'Organo di Controllo, ai dirigenti e agli altri soggetti previsti dalla legge. -----

----- **Articolo 20 - SCIoglimento** -----

L'Associazione potrà essere sciolta su deliberazione presa dall'Assemblea dell'Associazione con la maggioranza di cui all'articolo 9; in caso di scioglimento l'eventuale residuo netto, pagati i debiti e soddisfatti gli impegni, verrà devoluto ad altri Enti del Terzo Settore individuati con delibera del Consiglio di Amministrazione su conforme parere del competente Ufficio del Registro del Terzo settore. -----

Le norme relative allo scioglimento che non siano stabilite dalla deliberazione Assembleare, saranno quelle di legge. -----

F.to: EDOARDO RINALDI (L.T.) -----

THE SIR JAMES HENDERSON BRITISH SCHOOL OF MILAN

Sede legale in Carlo Alberto Pisani Dossi, 16 - 20134 Milano (MI)

Iscritta al Registro Imprese della CCLAA di Milano

C.F. 80099530158, P.IVA 03514860158

Fondo di dotazione sottoscritto Euro 15.000 = i.v.



BILANCIO D'ESERCIZIO
al 31 agosto 2025

Informazioni generali sull'ente

Dati anagrafici

Denominazione: The Sir James Henderson British School of Milan
 Sede: Via Pisani Dossi Carlo Alberto, 16 - Milano MI
 Partita IVA: 03514860158
 Codice fiscale: 80099530158
 Forma giuridica: Associazione (Ente Terzo Settore)
 Numero di iscrizione al RUNTS: 80099530158
 Sezione di iscrizione al RUNTS: g) Altri enti del terzo settore
 Codice/lettera attività di interesse generale svolta: -
 Attività diverse secondarie: -

Bilancio al 31 agosto 2025**Stato Patrimoniale**

	31/08/2025	31/08/2024
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	13.020	13.834
<i>Totale immobilizzazioni immateriali</i>	<i>13.020</i>	<i>13.834</i>
II - Immobilizzazioni materiali		
4) altri beni	693	1.518
<i>Totale immobilizzazioni materiali</i>	<i>693</i>	<i>1.518</i>
III - Immobilizzazioni finanziarie		
1) partecipazioni in		
a) imprese controllate	7.127.523	5.961.353
<i>Totale partecipazioni</i>	<i>7.127.523</i>	<i>5.961.353</i>
3) altri titoli	-	500.000
<i>Totale immobilizzazioni finanziarie</i>	<i>7.127.523</i>	<i>6.461.353</i>
<i>Totale immobilizzazioni (B)</i>	<i>7.141.236</i>	<i>6.476.705</i>
C) Attivo circolante		
II - Crediti		
1) verso utenti e clienti	48.449	31.697

	31/08/2025	31/08/2024
esigibili entro l'esercizio successivo	48.449	31.697
9) crediti tributari	9.712	10.027
esigibili entro l'esercizio successivo	9.712	10.027
12) verso altri	3.698	63.478
esigibili entro l'esercizio successivo	3.698	63.478
<i>Totale crediti</i>	<i>61.859</i>	<i>105.202</i>
IV - Disponibilita' liquide		
1) depositi bancari e postali	3.383.395	2.273.321
3) danaro e valori in cassa	1.527	772
<i>Totale disponibilita' liquide</i>	<i>3.384.922</i>	<i>2.274.093</i>
<i>Totale attivo circolante (C)</i>	<i>3.446.781</i>	<i>2.379.295</i>
D) Ratei e risconti attivi	27.690	42.964
<i>Totale attivo</i>	<i>10.615.707</i>	<i>8.898.964</i>
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Fondo di dotazione dell'ente	15.000	15.000
III - Patrimonio libero		
1) riserve di utili o avanzi di gestione	7.668.089	7.668.089
2) altre riserve	407.240	-
<i>Totale patrimonio libero</i>	<i>8.075.329</i>	<i>7.668.089</i>
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	1.591.000	407.240
<i>Totale patrimonio netto</i>	<i>9.681.329</i>	<i>8.090.329</i>
D) Debiti		
6) acconti	694.075	683.760
esigibili entro l'esercizio successivo	694.075	683.760
7) debiti verso fornitori	20.872	88.209
esigibili entro l'esercizio successivo	20.872	88.209
8) debiti verso imprese controllate e collegate	10.228	25.586
esigibili entro l'esercizio successivo	10.228	25.586
9) debiti tributari	190	190

	31/08/2025	31/08/2024
esigibili entro l'esercizio successivo	190	190
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	154	176
esigibili entro l'esercizio successivo	154	176
12) altri debiti	1.120	5.400
esigibili entro l'esercizio successivo	1.120	5.400
<i>Totale debiti</i>	<i>726.639</i>	<i>803.321</i>
E) Ratei e risconti passivi	207.739	5.314
<i>Totale passivo</i>	<i>10.615.707</i>	<i>8.898.964</i>

Rendiconto gestionale

Oneri e costi	31/08/2025	31/08/2024	Proventi e ricavi	31/08/2025	31/08/2024
A) Costi e oneri da attività di interesse generale	55.950	79.877	A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	695.158	42.031
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.610	44	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	689.040	17.340
2) Servizi	54.265	64.554	4) Erogazioni liberali	-	23.551
4) Personale	-	15.279	10) Altri ricavi, rendite e proventi	6.118	1.140
7) Oneri diversi di gestione	75	-			
<i>Totale costi e oneri da attività di interesse generale</i>	<i>55.950</i>	<i>79.877</i>	<i>Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</i>	<i>695.158</i>	<i>42.031</i>
			<i>Avanzo/ disavanzo attività di interesse generale (+/-)</i>	<i>639.208</i>	<i>(37.846)</i>
B) Costi e oneri da attività diverse	-		B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse	-	-
<i>Totale costi e oneri da attività diverse</i>	<i>-</i>		<i>Totale ricavi, rendite e proventi da attività diverse</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
			<i>Avanzo/ disavanzo attività diverse (+/-)</i>	<i>-</i>	<i>-</i>

Oneri e costi	31/08/2025	31/08/2024	Proventi e ricavi	31/08/2025	31/08/2024
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi	30.250		C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	30.250	40.000
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	30.250		- 3) Altri proventi	30.250	40.000
<i>Totale costi e oneri da attività di raccolta fondi</i>	<i>30.250</i>		<i>Totale ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</i>	<i>30.250</i>	<i>40.000</i>
			<i>Avanzo/ disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)</i>	-	40.000
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	13.322	31.667	D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	1.225.080	1.174.790
1) Su rapporti bancari	-	1.695	1) Da rapporti bancari	23.872	53.848
6) Altri oneri	13.322	29.972	2) Da altri investimenti fin.	34.969	-
			4) Da altri beni patrimoniali	1.166.170	1.097.835
			5) Altri proventi	69	23.107
<i>Totale costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali</i>	<i>13.322</i>	<i>31.667</i>	<i>Totale ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali</i>	<i>1.225.080</i>	<i>1.174.790</i>
			<i>Avanzo/ disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)</i>	<i>1.211.758</i>	<i>1.143.123</i>
E) Costi e oneri di supporto generale	259.739	195.409	E) Proventi di supporto generale	-	-
2) Servizi	249.169	114.993			
5) Ammortamenti	1.639	1.639			
7) Altri oneri	8.931	78.777		-	-
<i>Totale costi e oneri di supporto generale</i>	<i>259.739</i>	<i>195.409</i>	<i>Totale proventi di supporto generale</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
Totale oneri e costi	359.261	306.953	Totale proventi e ricavi	1.950.488	1.256.820
			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	1.591.227	949.867
			Imposte	(227)	(542.627)
			Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	1.591.000	407.240

Relazione di missione

La presente Relazione di Missione costituisce parte integrante del bilancio chiuso al 31/08/2025 e illustra, da un lato, le poste di bilancio e, dall'altro, l'andamento economico e finanziario dell'Associazione, nonché le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Essa raccoglie informazioni che, per le società di capitali, il Codice Civile colloca distintamente nella nota integrativa e nella relazione sulla gestione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 117/2017, l'Associazione ha redatto il Bilancio d'Esercizio secondo il criterio di competenza, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di Missione, predisposti conformemente a quanto previsto dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020.

Il bilancio è redatto in conformità ai principi contabili nazionali pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità, con particolare riferimento al Principio OIC 35 - "Principio contabile ETS", e nel rispetto delle clausole generali, dei principi di bilancio e dei criteri di valutazione di cui agli articoli 2423, 2423-bis e 2426 del Codice Civile, nella misura in cui siano compatibili con l'assenza di scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale proprie degli Enti del Terzo Settore.

Il bilancio:

- rappresenta in modo chiaro, veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione e il risultato economico dell'esercizio;
- fornisce in modo trasparente informazioni sulle risorse ricevute e sul loro impiego nel perseguimento delle finalità istituzionali e statutarie previste dal Codice del Terzo Settore.

Lo Stato Patrimoniale e il Rendiconto Gestionale sono redatti secondo i modelli A e B dell'Allegato 1 del decreto citato, mentre la Relazione di Missione segue lo schema del modello C, includendo tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del bilancio e a illustrare il modo in cui l'Associazione ha assolto alla propria missione statutaria.

La valutazione degli elementi componenti le singole voci di attività e passività è stata effettuata separatamente, per evitare che i plusvalori di alcuni elementi possano compensare i minusvalori di altri, salvo i casi in cui tale compensazione sia espressamente ammessa dalla legge; in tali ipotesi, nella presente relazione sono riportati gli importi lordi oggetto di compensazione.

L'Associazione è stata iscritta al RUNTS con Decreto del 14 febbraio 2024 e il presente bilancio rappresenta il secondo esercizio completo di attività in qualità di Associazione del Terzo Settore. La Relazione di Missione costituisce pertanto un importante strumento di trasparenza e rendicontazione, volto a illustrare in che modo l'Associazione ha perseguito le proprie finalità civiche e solidaristiche e ha impiegato le risorse a beneficio della collettività, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione associativa.

Informazioni generali sull'ente

Di seguito si riportano le informazioni generali dell'ente:

Nome completo e per esteso dell'organizzazione: The Sir James Henderson British School Of Milan - ETS

Codice fiscale: 80099530158

Partita Iva: 03514860158

Forma giuridica: Associazione ETS

Qualificazione ai sensi del Codice Terzo Settore: altri Enti del Terzo settore lettera G

Possesso della personalità giuridica

Patrimonio costituente il fondo di dotazione ai sensi dell'art. 22 del CTS: 15.000.

Missione Perseguita e Attività di Interesse Generale

L'ente nel perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale opera nei seguenti ambiti:

- educazione, istruzione, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- formazione *extra*-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa.

In particolar modo le attività effettivamente svolte riconducibili agli ambiti sopra declinati sono l'organizzazione di eventi ed attività culturali di interesse sociale con finalità educativa quali concerti, mostre di arte, eventi e tornei sportivi.

Questo scopo viene attuato anche condividendo tali finalità con la controllata al 100% The British School of Milan Srl, società specializzata nell'erogazione e gestione di corsi di istruzione preprimaria, primaria e secondaria in lingua inglese.

Sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore d'iscrizione e regime fiscale applicato

Di seguito si riportano le informazioni relative alla sezione del registro unico del Terzo settore d'iscrizione ed il regime fiscale applicato:

Indicazione della sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore in cui l'ente è iscritto:

G- Altri enti del Terzo settore

Regime fiscale applicato: ente non commerciale

In relazione alla natura fiscale, in attesa dell'autorizzazione della Commissione Europea e dell'entrata in vigore del Titolo X del CTS, l'ente si qualifica ai sensi del Testo Unico delle Imposte sui Redditi, articolo 73 e successivi.

Sedi e attività svolte

Indirizzo della sede legale: Via Pisani Dossi 16 20134 Milano MI

Altre sedi operative: nessuna

Aree territoriali di operatività: comune di Milano e *hinterland*.

Dati sugli associati o sui fondatori e sulle attività svolte nei loro confronti

Di seguito sono fornite le informazioni in merito agli associati o fondatori e alle attività svolte nei loro confronti, nonché le informazioni sulla partecipazione alla vita dell'ente.

Dati sulla struttura dell'ente ed informazioni in merito alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente	Dati
Associati ordinari al 31 Agosto 2025	929
Associati ammessi durante l'esercizio 24/25	9
Associati receduti durante l'esercizio 24/25	141
Associati esclusi durante l'esercizio	0
Dati assemblea	
Assemblee degli Associati tenutesi nell'esercizio	1
Percentuale partecipanti rispetto agli aventi diritto	23,08%
Percentuale di Associati presenti in proprio alle assemblee	23,08%
Percentuale di Associati presenti per delega alle assemblee	0%

Dati organo di amministrazione

Consiglio direttivo (organo amministrativo) svolti nell'esercizio	5
Presenza nelle riunioni di consiglio	58%

Illustrazione delle poste di bilancio

La predisposizione del Bilancio di esercizio degli enti di cui all'art. 13, c. 1, del Codice del Terzo Settore è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423, 2423-*bis* e 2426 del Codice Civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli enti di Terzo Settore.

Introduzione

Il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31 agosto 2025, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di Missione, è stato redatto sulla base delle scritture contabili regolarmente tenute, in conformità al D.M. 39 del 5 marzo 2020, agli artt. 2423 e 2423-*bis* del Codice Civile e ai principi contabili dell'OIC, con riferimento al principio OIC 35 per gli ETS.

Il bilancio è predisposto nel rispetto dei principi di chiarezza, veridicità, correttezza e rilevanza, al fine di rappresentare in modo trasparente la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Associazione. È strutturato secondo i modelli previsti dal decreto ministeriale: Modello A (Stato Patrimoniale), Modello B (Rendiconto Gestionale) e Modello C (Relazione di Missione).

Trattandosi del secondo esercizio successivo all'iscrizione al RUNTS, ai sensi dell'art. 2423-*ter* del Codice Civile, l'Associazione ha opportunamente provveduto a presentare i dati comparativi dell'anno precedente, fornendo ove rilevanti, informazioni integrative sulla composizione dei saldi di fine esercizio.

Redazione del bilancio

Le informazioni sono presentate secondo l'ordine delle voci dello Stato Patrimoniale e del Rendiconto Gestionale. Ai sensi dell'art. 2423, comma 3, del Codice Civile e del D.M. 5 marzo 2020, qualora le disposizioni di legge non siano sufficienti a garantire una rappresentazione veritiera e corretta, sono fornite le necessarie informazioni integrative. Il Bilancio e la Relazione di Missione sono redatti in unità di euro.

Principi di redazione

In conformità a quanto disposto dall'art. 2423-*bis* del Codice Civile, nella redazione del bilancio sono stati osservati i seguenti principi generali:

- la valutazione delle singole voci è stata effettuata secondo criteri di prudenza e nella prospettiva della continuità dell'attività, tenendo conto della sostanza economica delle operazioni e dei contratti;
- sono stati rilevati solo gli utili effettivamente realizzati nel corso dell'esercizio;
- sono stati considerati i proventi e gli oneri di competenza, indipendentemente dalla loro manifestazione numeraria;
- si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti successivamente alla sua chiusura;
- gli elementi eterogenei compresi nelle singole voci di bilancio sono stati valutati distintamente.

Casi eccezionali *ex art. 2423*, quinto comma, del Codice Civile

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423, commi 4 e 5 del codice civile, applicabili in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore, come previsto dal D.M. 5.3.2020.

Problematiche di comparabilità e di adattamento

Si precisa che tutte le voci di bilancio sono risultate comparabili con l'esercizio precedente; non vi è stata pertanto necessità di adattare alcuna voce dell'esercizio precedente.

Criteri di valutazione applicati

I criteri di valutazione utilizzati per la redazione del presente bilancio sono quelli previsti dall'art. 2426 del Codice civile.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono state contabilizzate al costo di acquisto o di produzione interna, comprensivo degli oneri accessori direttamente imputabili. Qualora, alla data di chiusura dell'esercizio, il loro valore risulti durevolmente inferiore rispetto a quello originario, sono state rettificate al minor valore. Tale riduzione non è mantenuta nei bilanci successivi se vengono meno le ragioni che l'hanno determinata, fatta eccezione per l'avviamento, che non può essere ripristinato.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono state iscritte al costo di acquisto o di produzione, ovvero, in caso di conferimenti, al valore determinato sulla base di perizia di stima. Il valore iscritto comprende gli oneri accessori e i costi direttamente imputabili alla realizzazione o all'acquisizione del bene.

In presenza di donazioni in natura, i beni sono stati iscritti al fair value (valore equo di mercato) alla data di acquisizione.

Sono stati inoltre inclusi, nella misura di ragionevole imputazione, i costi sostenuti durante il periodo di costruzione fino al momento in cui il bene è divenuto utilizzabile, nonché gli oneri finanziari riferibili alla produzione interna o esterna.

Immobilizzazioni finanziarie

Le partecipazioni in imprese controllate o collegate sono state valutate con il metodo del patrimonio netto, ai sensi del punto 4) dell'art. 2426 del Codice Civile. Tale criterio attribuisce alla partecipazione un valore pari alla quota di patrimonio netto della società partecipata, riferito alla data di acquisizione o all'ultimo bilancio approvato. L'eventuale differenza positiva tra il costo di acquisto e il patrimonio netto è inclusa nel valore della partecipazione e ammortizzata se riferita a beni ammortizzabili. Il risultato economico della partecipata di competenza dell'Ente è imputato a variazione dell'attivo e del conto economico, secondo quanto previsto dall'OIC 17. I titoli sono stati iscritti al costo di acquisto o di sottoscrizione e svalutati in caso di perdita di valore ritenuta permanente.

Crediti

I crediti sono stati valutati secondo il criterio del costo ammortizzato, tenendo conto del fattore temporale e del valore di presumibile realizzo.

Il valore iniziale di iscrizione corrisponde al valore nominale del credito, al netto di sconti, abbuoni e premi, e comprensivo degli oneri direttamente attribuibili alla transazione che li ha generati.

Eventuali costi di transazione, commissioni e differenze tra valore iniziale e valore di rimborso a scadenza sono stati considerati nel calcolo del costo ammortizzato mediante l'applicazione del tasso di interesse effettivo. Conformemente a quanto previsto dall'art. 2426, comma 1, n. 8 del Codice Civile, eventuali crediti non recuperabili sono rettificati attraverso la costituzione di un apposito fondo svalutazione a fronte di possibili rischi di insolvenza, la cui congruità rispetto alle posizioni di dubbia esigibilità è verificata periodicamente e, in ogni caso, al termine di ogni esercizio, tenendo in considerazione sia le situazioni di inesigibilità già manifestatesi o ritenute probabili, sia le condizioni economiche generali, di settore e di rischio paese.

Disponibilità liquide

La voce include le disponibilità di cassa e le giacenze presso istituti bancari, esprimendo tutti gli importi al loro valore nominale. Per i conti in valuta estera, le giacenze sono state convertite in euro alla data di chiusura dell'esercizio.

Ratei e risconti

I ratei e i risconti sono stati determinati seguendo il principio della competenza temporale. Per i ratei e risconti di carattere pluriennale si è verificato il mantenimento delle iscrizioni originarie, apportando eventuali rettifiche ove necessario.

Fondi per rischi e oneri

I fondi sono stati costituiti per far fronte a perdite o passività di natura determinata, la cui esistenza sia certa o probabile, ma di cui non sia possibile determinare con precisione l'ammontare o la data di sopravvenienza. Nella loro valutazione si è rispettato il principio di prudenza e di competenza, evitando la costituzione di fondi generici privi di giustificazione economica.

Trattamento di fine rapporto (TFR)

Il fondo TFR riflette l'effettivo impegno dell'ente nei confronti dei dipendenti, calcolato secondo la normativa vigente, in particolare l'art. 2120 c.c., i contratti collettivi di lavoro e gli eventuali accordi integrativi aziendali. Tale passività è soggetta a periodica rivalutazione mediante specifici indici.

Debiti

I debiti sono iscritti in bilancio al costo ammortizzato, considerando il fattore temporale e il valore di presumibile realizzo. Il valore iniziale corrisponde al valore nominale del debito, al netto di costi di transazione, sconti, premi o abbuoni direttamente derivanti dalla transazione che ha generato il debito. Eventuali costi di transazione, commissioni o differenze tra valore iniziale e valore a scadenza sono inclusi nel calcolo del costo ammortizzato applicando il tasso di interesse effettivo.

Quando alcuni elementi possono rientrare in più voci dello Stato Patrimoniale, nella presente relazione si fornisce l'informazione nella voce maggiormente rappresentativa, per garantire una lettura chiara e comprensibile del bilancio.

Operazioni di locazione finanziaria

I beni acquisiti in locazione finanziaria sono contabilmente rappresentati, come previsto dal Legislatore, secondo il metodo patrimoniale con la rilevazione dei canoni leasing tra i costi di esercizio.

Patrimonio netto

Le voci sono esposte in bilancio al loro valore contabile secondo le indicazioni contenute nel principio contabile OIC 35 e nel principio contabile OIC 28.

Stato Patrimoniale Attivo

A - Quote associative o apporti ancora dovuti

Si evidenzia che per l'anno con data di chiusura 31/08/2025 i versamenti di quote associative o apporti ancora dovuti ammontano a Euro 0.

B - Immobilizzazioni

I - Immobilizzazioni immateriali

Il saldo delle immobilizzazioni immateriali, pari ad Euro 13.020, si riferisce interamente alla voce "Concessioni, Licenze, marchi e diritti simili" ed in particolare rappresenta il valore dei Marchi aziendali. Le spese indicate sono state capitalizzate nell'attivo in quanto si prevede che i relativi benefici economici si estenderanno su più esercizi e non si esauriranno in un unico periodo.

Di seguito il dettaglio della variazione delle immobilizzazioni immateriali rispetto al precedente esercizio:

Descrizione costi	31/08/2024	Incrementi	Decrementi	Amm.to	31/08/2025
Concessioni, licenze, marchi	13.834	-	-	(814)	13.020
Totale	13.834	-	-	(814)	13.020

II - Immobilizzazioni materiali

Il saldo delle immobilizzazioni materiali al termine dell'esercizio è pari a Euro 693 (Euro 1.518 nel precedente esercizio) e riflette il valore residuo dell'*hardware* aziendale, comprendente *computer* e telefoni cellulari.

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

Costo storico	31/08/2024	Incrementi	(Decrementi)	31/08/2025
Altri beni	37.291	-	-	37.291
Totale	37.291	-	-	37.291

Fondo amm.to	31/08/2024	Incrementi	(Decrementi)	31/08/2025
Altri beni	35.773	825	-	36.598
Totale	35.773	825	-	36.598

Valore residuo	31/08/2024	Incrementi	(Decrementi)	31/08/2025
Altri beni	1.518	-	(825)	693
Totale	1.518	-	(825)	693

III - Immobilizzazioni finanziarie

La voce Immobilizzazioni finanziarie comprende la partecipazione al 100% nella società The British School of Milan Srl, valutata secondo il patrimonio netto, come riportato nel prospetto seguente:

Voce di bilancio	31/08/2025	31/08/2024	Variazione
Partecipazioni in:			
a) Imprese controllate	7.127.523	5.961.353	1.166.170
Altri titoli	-	500.000	(500.000)
Totale	7.127.523	6.461.353	666.170

La partecipazione al 100% nella società The British School of Milan S.r.l., come indicato in premessa, è finalizzata al perseguimento di scopi civici, solidaristici e di utilità sociale. La controllata gestisce corsi di istruzione pre-primaria, primaria e secondaria in lingua inglese.

Si segnala inoltre che, rispetto all'esercizio precedente, non risulta più attiva la polizza assicurativa con il Gruppo Intesa San Paolo Vita, come evidenziato nel prospetto.

C - Attivo circolante

II - Crediti

Scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Nella seguente tabella vengono esposte le informazioni relative alla scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante. In particolare, viene indicato, distintamente per ciascuna voce, l'ammontare dei crediti di durata residua superiore a cinque anni.

Descrizione	31/08/2025	31/08/2024	Variazioni
Crediti vs clienti e clienti	48.449	31.697	16.752
Crediti tributari	9.712	10.027	(315)
Crediti verso altri	3.698	63.478	(59.780)
	61.859	105.202	(43.343)

I crediti verso utenti e clienti pari ad Euro 48.449 (Euro 31.697 nello scorso esercizio) si riferiscono a quote associative non ancora incassate. I crediti tributari pari ad Euro 9.712 (Euro 10.027 nello scorso esercizio) si riferiscono principalmente all'acconto di imposta IRAP. I crediti verso altri pari ad Euro 3.698 (Euro 63.478 nello scorso esercizio) si riferiscono principalmente ad acconti a fornitori.

Analisi della scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

I crediti iscritti in Bilancio risultano tutti esigibili entro l'esercizio successivo.

IV - Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono valutate al loro valore nominale, ritenuto rappresentativo del valore di realizzo. Ammontano ad Euro 5.945.098 (Euro 4.601.826 nello scorso esercizio) ed il relativo dettaglio è il seguente:

Descrizione	31/08/2025	31/08/2024	Variazioni
Depositi bancari e postali	3.383.395	2.273.321	1.110.074
Danaro e altri valori in cassa	1.527	772	755
Totale disponibilità liquide	3.384.992	2.274.093	1.110.829

D - Ratei e risconti attivi

I ratei e risconti sono stati calcolati sulla base del principio della competenza, mediante la ripartizione dei ricavi e/o costi comuni a due o più esercizi. Ammontano ad Euro 27.690 (Euro 42.964 nello scorso esercizio) ed il relativo dettaglio è il seguente:

Descrizione	31/08/2025	31/08/2024	Variazioni
Risconti attivi	7.629	37.244	(29.615)
Ratei attivi	20.061	5.720	14.341
Totale ratei e risconti	27.690	42.964	(15.274)

I risconti attivi afferiscono a polizze assicurative, canoni di locazione e licenze, mentre i ratei attivi riguardano prevalentemente interessi attivi.

Stato Patrimoniale Passivo

Di seguito si analizzano nel dettaglio i movimenti delle singole voci di bilancio, ove previsto dalla normativa vigente.

A) Patrimonio netto

Le voci sono esposte in bilancio al loro valore contabile secondo le indicazioni contenute nel principio contabile OIC 28. Con riferimento all'esercizio in chiusura nelle tabelle seguenti vengono esposte le variazioni delle singole voci del patrimonio netto, nonché il dettaglio delle altre riserve, se presenti in bilancio:

	31/08/2024	Destinaz. Ris. es. prec.	Incres./ (Decres.)	Risultato d'esercizio	31/08/2025
Fondo di dotazione	15.000	-	-	-	15.000
Patrimoni libero	7.668.089	407.240	-	-	8.075.329
Avanzo/disavanzo d'esercizio	407.240	(407.240)	-	1.591.000	1.591.000
Totale	8.090.329	-	-	1.591.000	9.681.329

Il fondo di dotazione pari ad Euro 15.000 rappresenta il patrimonio posto a garanzia dei terzi creditori sul quale è stata concessa la personalità giuridica. La riserva inserita all'interno del patrimonio libero "altre riserve" non è distribuibile, si è costituita a seguito di avanzi (utile di gestione). Tale riserva può essere utilizzata soltanto per coprire eventuali perdite (disavanzi di gestione).

D) Debiti

I debiti sono stati rilevati in bilancio secondo il criterio del costo ammortizzato, come definito dall'art.2426 c.2 c.c., tenendo conto del fattore temporale, conformemente a quanto previsto dall'art. 2426, comma 1, n. 8 del codice civile. Per i debiti per i quali sia stata verificata l'irrilevanza dell'applicazione del metodo del costo ammortizzato e/o dell'attualizzazione, ai fini dell'esigenza di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale ed economica societaria, è stata mantenuta l'iscrizione secondo il valore nominale. Tale evenienza si è verificata ad esempio in presenza di debiti con scadenza inferiore ai dodici mesi o, in riferimento al criterio del costo ammortizzato, nel caso in cui i costi di transazione, le commissioni e ogni altra differenza tra valore iniziale e valore a scadenza sono di scarso rilievo o, ancora, nel caso di attualizzazione, in presenza di un tasso di interesse desumibile dalle condizioni contrattuali non significativamente diverso dal tasso di interesse di mercato.

Tali debiti ammontano ad Euro 726.639 (Euro 803.321 nello scorso esercizio) e sono di seguito suddivisi secondo scadenza (articolo 2427, primo comma, n. 6, C.c.):

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
Acconti	694.075	-	-	694.075
Debiti verso fornitori	20.872	-	-	20.872
Debiti verso imprese controllate	10.228	-	-	10.228

Altri debiti	1.120	-	-	1.120
Debiti tributari	190	-	-	190
Debiti vs istituti previdenziali	154	-	-	154
Totale	726.639	-	-	726.639

Acconti

La voce “Acconti”, pari ad Euro 694.075 (Euro 683.760 nello scorso esercizio), prevalentemente accoglie gli anticipi ricevuti relativi alle quote associative dell’anno successivo.

Debiti verso fornitori

I debiti verso fornitori, ammontanti ad Euro 20.872 (Euro 88.209 nello scorso esercizio), sono iscritti al netto degli eventuali sconti commerciali e sono comprensivi delle fatture ancora da ricevere a fine esercizio; gli sconti cassa sono invece rilevati al momento del pagamento. Il valore nominale di tali debiti è stato rettificato, in occasione di resi o abbuoni (rettifiche di fatturazione), nella misura corrispondente all’ammontare definito con la controparte. Riguardano prevalentemente le fatture da ricevere in un periodo minore di 12 mesi.

Debiti verso imprese controllate e collegate

Tale pari ad Euro 10.228 (Euro 25.586 nello scorso esercizio) riguarda gli incassi dell’Associazione per conto della Srl.

Altri debiti

La voce “Altri Debiti” ammonta ad Euro 1.120 (Euro 5.400 nello scorso esercizio) e riguarda esclusivamente contributi sindacali.

Debiti tributari

La voce “Debiti tributari”, pari ad Euro 190 (rimasta invariata rispetto allo scorso esercizio), accoglie solo il debito per l’imposta sostitutiva sul TFR generatosi nel precedente esercizio.

Debiti verso istituti di previdenza

La voce ammonta ad Euro 154 (Euro 176 nello scorso esercizio) ed accoglie il debito in essere al 31 agosto 2025 verso istituti previdenziali ed assistenziali per contributi obbligatori e altre somme.

E) Ratei e risconti passivi

La voce “Ratei e risconti passivi” ammonta ad Euro 207.739 (Euro 5.314 nello scorso esercizio) ed è composta da risconti passivi per Euro 206.414 e da ratei attivi per Euro 1.325. I risconti passivi si riferiscono principalmente a donazioni ricevute dagli associati per le quali non è stato ancora deliberato l’utilizzo. Tale voce ricomprende anche, per Euro 19.628, il cinque per mille incassato nel corso del 2025 e relativo all’annualità 2023.

Rendiconto gestionale

L’attività di rendicontazione negli enti del Terzo Settore ha come finalità principale quella di informare i terzi sull’attività svolta dall’ente in adempimento della propria missione istituzionale, evidenziando le modalità con cui le risorse sono state acquisite ed impiegate nel corso dell’esercizio.

Il rendiconto gestionale presenta le seguenti caratteristiche:

- la rappresentazione dei valori è a sezioni contrapposte; per ciascuna area è indicato un risultato gestionale “parziale”, che non costituisce il risultato economico o fiscale della singola sezione;
- i proventi sono classificati in funzione della loro origine e non in base alla destinazione;

- i costi/oneri sono imputati in base al loro diretto assorbimento nelle diverse aree gestionali; i costi indiretti, confluiti nell'area delle attività di supporto generale, sono stati ribaltati secondo criteri oggettivi e coerenti con la natura delle attività svolte.

Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei proventi e ricavi e dei costi ed oneri che hanno contribuito a determinare il risultato economico.

I proventi e ricavi e i costi ed oneri, iscritti in bilancio secondo quanto previsto dal D.M. 5.3.2020, sono distinti secondo l'appartenenza alle varie aree:

- A) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale;
- B) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività diverse;
- C) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di raccolte fondi;
- D) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali;
- E) Costi e oneri e proventi da attività di supporto generale.

Nella presente relazione viene fornito un dettaglio più esaustivo delle aree del rendiconto gestionale, in un'ottica comparativa con l'esercizio precedente.

Si fornisce inoltre informativa circa i criteri seguiti per la classificazione nelle diverse aree previste nel rendiconto gestionale.

A) Componenti da attività di interesse generale

I "ricavi, rendite e proventi" e i "costi e oneri" da attività di interesse generale sono componenti positivi e negativi di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D. Lgs. 117/2017.

Di seguito si fornisce un miglior dettaglio delle singole attività di interesse generale (A):

Oneri e costi	31/08/2025	31/08/2024	Proventi e ricavi	31/08/2025	31/08/2024
<i>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</i>			<i>A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</i>		
1) Mat.pr, suss, cons, merci	1.610	44	1) Proventi da quote assoc.	689.040	17.340
2) Servizi	54.265	64.554	4) Erogazioni liberali	-	23.551
4) Personale	-	15.279	10) Altri ricavi, rend. e prov.	6.118	1.140
7) Oneri diversi di gestione	75	-			
Totale	55.950	79.877	Totale	695.158	42.031
			<i>Avanzo/ (disavanzo)</i>	<i>639.208</i>	<i>(37.846)</i>

Qui di seguito le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio:

	31/08/2025	31/08/2024	Variazione	Var. %
4.A Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale				
4.A.1 Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	689.040	17.340	671.700	3874%
4.A.4 Erogazioni liberali	-	23.551	(23.551)	(100%)
4.A.10 Altri ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	6.118	1.139	4.979	437%
Totale Ricavi, rendite e proventi (A)	695.158	42.030	653.128	1554%
3.A Costi e oneri da attività di interesse generale				
3.A.1 Costi per mat. prime, suss., cons. e merci da attività di IG	1.610	44	1.566	3559%
3.A.2 Costi per servizi da attività di interesse generale	54.265	64.554	(10.289)	(16%)
3.A.4 Costi per il personale da attività di interesse generale	-	15.279	(15.279)	(100%)
3.A.7 Oneri diversi di gestione da attività di interesse generale	75	-	75	100%
Totale Costi e oneri (A)	55.950	79.877	(23.927)	(42%)
Avanzo (disavanzo) attività di interesse generale	639.208	(37.847)	677.055	(1.789%)

Si evidenzia che, rispetto all'esercizio precedente, la voce Proventi da quote associative ha subito una variazione di Euro 671.700. Tale variazione è sostanzialmente imputabile ad un cambiamento del metodo di contabilizzazione, ritenuto più appropriato per una più corretta rappresentazione.

L'importo di Euro 689.040 dell'esercizio in esame accoglie, infatti, l'ammontare delle quote associative di competenza dell'anno, ma versate in acconto l'esercizio precedente oltre alle quote associative di competenza e versate nell'esercizio in esame.

B) Componenti da attività diverse

Nel corso dell'esercizio non sono state registrate componenti da attività diverse di cui all'art. 6 del D.Lgs. 117/2017.

C) Componenti da attività di raccolta fondi

I "ricavi, rendite e proventi" e i "costi e oneri" da attività di raccolta fondi sono componenti positivi e negativi di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività di raccolta fondi occasionali e non occasionali di cui all'art. 7 del D.Lgs. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni.

Di seguito si fornisce un miglior dettaglio delle singole attività di raccolta fondi (C):

Oneri e costi	31/08/2025	31/08/2024	Proventi e ricavi	31/08/2025	31/08/2024
<i>C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi</i>			<i>C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</i>		
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	30.250	-	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	-	-
3) Altri oneri	-	-	3) Altri proventi	30.250	40.000
Totale	30.250	-	Totale	30.250	40.000
			<i>Avanzo/ (disavanzo)</i>	-	40.000

Qui di seguito le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio:

	31/08/2025	31/08/2024	Variazione	Var. %
4.C Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi				
4.C.3 Altri proventi da attività di raccolta fondi	30.250	40.000	(9.750)	(24%)
Totale ricavi, rendite e proventi (C)	30.250	40.000	(9.750)	(24%)
3.C Costi e oneri da attività di raccolta fondi				
3.C.2 Oneri per raccolte fondi occasionali	30.250	-	30.250	100%
Totale costi e oneri (C)	30.250	-	30.250	100%
Avanzo (disavanzo) attività di raccolta fondi	-	40.000	(40.000)	(100%)

Le campagne di raccolta fondi intraprese durante l'esercizio in commento sono state perfezionate senza scambio di beni e/o servizi di modico valore. Si precisa che nel corso dell'esercizio è stata conclusa con successo una campagna di raccolta fondi dedicata all'acquisto di un nuovo pianoforte per il Dipartimento di Musica della controllata The British School of Milan SRL con relativa donazione nei confronti di quest'ultima di Euro 30.250. Si rimanda alle relative note illustrative contenute nel prosieguo della presente relazione, così come previsto dall'articolo 87, c. 6, del Codice del Terzo Settore e si segnala fin d'ora che non vi sono stati oneri specifici sostenuti da rendicontare in relazione ad esse.

D) Componenti da attività finanziarie e patrimoniali

I “ricavi, rendite e proventi” e i “costi e oneri” da attività finanziarie e patrimoniali sono componenti positivi e negativi di reddito derivanti da operazioni aventi natura finanziaria e matrice patrimoniale, primariamente connessa alla gestione del patrimonio. Di seguito si fornisce un miglior dettaglio delle singole attività finanziarie e patrimoniali:

Oneri e costi	31/08/2025	31/08/2024	Proventi e ricavi	31/08/2025	31/08/2024
<i>D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali</i>			<i>D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali</i>		
1) Su rapporti bancari	-	1.695	1) Da rapporti bancari	23.872	53.848
6) Altri oneri	13.322	29.972	2) Da altri investim. finanz.	34.969	-
			4) Da altri beni patrimoniali	1.166.170	1.097.835
			5) Altri proventi	69	23.107
Totale	13.322	31.667	Totale	1.225.080	1.174.790
			<i>Avanzo/ (disavanzo)</i>	<i>1.211.758</i>	<i>1.143.123</i>

I proventi da altri beni patrimoniali derivano dalla valutazione della partecipazione nella società The British School of Milan Srl in applicazione del metodo del patrimonio netto, che riflette il risultato positivo realizzato dalla stessa nell'esercizio chiuso al 31/08/2025. Essendo questa voce il risultato di mere risultanze contabili, essa non concorre al calcolo dei componenti positivi che, qualora superiori al milione di Euro, farebbero scattare l'obbligo di redazione del bilancio sociale. Qui di seguito le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio:

	31/08/2025	31/08/2024	Variazione	Var. %
4.D Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali				
4.D.1 Proventi da rapporti bancari	23.872	53.848	(29.976)	(56%)
4.D.2 Proventi da altri investimenti finanziari	34.969	-	34.969	100%
4.D.4 Proventi da altri beni patrimoniali	1.166.170	1.097.835	68.335	6%
4.D.5 Altri proventi da attività finanziarie e patrimoniali	69	23.107	(23.038)	(100%)
Totale ricavi, rendite e proventi (D)	1.225.080	1.174.790	50.290	4%
3.D Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali				
3.D.1 Oneri su rapporti bancari	-	1.695	(1.695)	(100%)
3.D.6 Altri oneri da attività finanziarie e patrimoniali	13.322	29.972	(16.650)	(56%)
Totale costi e oneri (D)	13.322	31.667	(18.345)	(58%)
Avanzo (disavanzo) attività finanziarie e patrimoniali	1.211.758	1.143.123	68.635	6%

E) Componenti di supporto generale

I “proventi” e i “costi e oneri” da attività di supporto generale sono da considerarsi gli elementi positivi e negativi di reddito che non rientrano nelle altre aree. Di seguito si fornisce un miglior dettaglio:

Oneri e costi	31/08/2025	31/08/2024	Proventi e ricavi	31/08/2025	31/08/2024
<i>E) Costi e oneri di supporto generale</i>			<i>E) Proventi di supporto generale</i>		
2) Servizi	249.169	114.993			
5) Ammortamenti	1.639	1.639			
7) Altri oneri	8.931	78.777			
Totale	259.739	195.409	Totale	-	-
			<i>Avanzo/ (disavanzo)</i>	<i>(259.739)</i>	<i>(195.409)</i>

Qui di seguito le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio:

	31/08/2025	31/08/2024	Variazione	Var. %
3.E Costi e oneri di supporto generale				
3.E.2 Costi per servizi di supporto generale	249.169	114.993	134.176	117%
3.E.5 Ammortamenti di supporto generale	1.639	1.639	-	-
3.E.7 Altri oneri di supporto generale	8.931	78.777	(69.846)	(89%)
Totale costi e oneri (E)	259.739	195.409	64.330	33%
Avanzo (disavanzo) attività di supporto generale	(259.739)	(195.409)	(64.330)	33%

Si segnala, all'interno della voce "Costi per servizi di supporto generale" l'importo di Euro 195.200 relativo al nuovo contratto di servizi sottoscritto con la controllata The British School of Milan SRL.

Imposte

L'ente ha provveduto allo stanziamento delle imposte dell'esercizio sulla base dell'applicazione delle norme tributarie vigenti. Le imposte correnti si riferiscono alle imposte di competenza dell'esercizio così come risultanti dalle dichiarazioni fiscali.

La determinazione dell'imposta IRES, ove applicabile, viene effettuata sui soli redditi diversi in quanto non vengono svolte attività di interesse generale con modalità commerciali.

Non si sono rilevate imposte di competenza ma si è provveduto solamente ad una rettifica dell'Irap del precedente esercizio per Euro 227.

Singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali

Ai sensi dell'art. 2427 n. 13 cc. si segnala che non vi sono stati elementi di costo o di ricavo di entità o incidenza eccezionali.

Altre informazioni

Attività di raccolta fondi e rispetto dei principi etici

Le attività di raccolta fondi realizzate nel corso dell'esercizio sono state condotte nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), garantendo la tutela dei dati personali di donatori, volontari e beneficiari. L'ente attesta di non aver posto in essere comportamenti discriminatori nei confronti dei destinatari delle Attività di Interesse Generale, dei collaboratori, dei volontari e dei donatori.

In conformità ai principi di uguaglianza e non discriminazione sanciti dalla Costituzione italiana, non sono state operate distinzioni basate su genere, razza, orientamento religioso, politico o ideologico. Eventuali specifiche preferenze accordate a determinate categorie di destinatari o la selezione di collaboratori con particolari caratteristiche sono state adottate esclusivamente quando direttamente funzionali al perseguimento delle finalità istituzionali e alla realizzazione delle Attività di Interesse Generale.

A agevolazioni fiscali per i donatori

Si riportano di seguito le agevolazioni fiscali previste dall'articolo 83 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017), di cui possono beneficiare i donatori:

- Dall'imposta lorda sul reddito delle persone fisiche si detrae un importo pari al 30% delle erogazioni liberali in denaro o in natura effettuate a favore degli enti del Terzo Settore di cui all'art. 82, comma 1, per un importo complessivo non superiore a 30.000 euro per periodo d'imposta;
- Le erogazioni liberali in denaro o in natura, effettuate da persone fisiche, enti o società, sono deducibili dal reddito complessivo netto nel limite del 10% del reddito complessivo dichiarato. L'eventuale

eccedenza può essere riportata nei quattro periodi d'imposta successivi fino a concorrenza del suo ammontare.

Con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sono individuate le tipologie di beni in natura che danno diritto alla detrazione o deduzione, nonché i criteri e le modalità di valorizzazione delle liberalità.

Le suddette agevolazioni sono fruibili a condizione che le erogazioni siano effettuate tramite banche, uffici postali o altri sistemi di pagamento tracciabili previsti dall'articolo 23 del D.Lgs. 241/1997.

Descrizione della natura delle erogazioni liberali ricevute

Le transazioni non sinallagmatiche, ossia le transazioni per le quali non è prevista una controprestazione (es. erogazioni liberali, proventi da 5 per mille, raccolta fondi, contributi ecc.), danno luogo all'iscrizione nello stato patrimoniale di attività rilevate al *fair value* alla data di acquisizione.

In contropartita all'iscrizione nello stato patrimoniale delle attività sono rilevati dei proventi nel rendiconto gestionale, classificati nella voce più appropriata nelle diverse aree.

Non vi sono erogazioni liberali vincolate da terzi.

Non vi sono contributi pubblici in conto esercizio, né in conto impianti.

Numero di dipendenti e volontari

L'ente nel presente esercizio non ha avuto personale o volontari alle proprie dipendenze.

Compensi all'organo esecutivo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale

Nel corso dell'esercizio sono maturati compensi all'organo di controllo per Euro 5.000 oltre oneri. Nel corso dell'esercizio non sono stati erogati compensi all'organo esecutivo. Si segnala che il presente bilancio è stato assoggettato a revisione volontaria da parte di PricewaterhouseCoopers SpA.

Prospetto degli elementi patrimoniali e finanziari e delle componenti economiche inerenti i patrimoni destinati ad uno specifico affare

Si attesta che alla data di chiusura del bilancio non sussistono patrimoni destinati ad uno specifico affare di cui all'art. 10 del D.Lgs. 117/2017.

Operazioni realizzate con parti correlate

Ai sensi del DM 5 marzo 2021 punto 16 si segnala che nell'esercizio le operazioni effettuate con parti correlate sono state effettuate a normali condizioni di mercato.

Prospetto illustrativo dei costi e dei proventi figurativi

Non vi sono proventi o costi figurativi da riportare in calce al rendiconto gestionale.

Differenza retributiva tra lavoratori dipendenti

Nel corso dell'esercizio non risultano in forze lavoratori dipendenti.

Proposta di destinazione dell'avanzo o di copertura del disavanzo

Signori Associati, alla luce di quanto sopra esposto, l'Organo Amministrativo Vi propone di destinare l'avanzo d'esercizio alla voce "Riserve di utili o avanzi di gestione".

Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie

Illustrazione della situazione dell'ente e dell'andamento della gestione

La situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Associazione, così come emerge dal presente bilancio, non evidenzia squilibri né tensioni in alcuna delle aree gestionali esaminate. L'ente presenta quindi un assetto equilibrato sotto il profilo della solidità patrimoniale, della sostenibilità economica e della liquidità finanziaria.

In conformità a quanto previsto dal punto 6 dell'OIC 35, l'organo di amministrazione ha effettuato una valutazione prospettica della continuità aziendale, verificando la capacità dell'Associazione di proseguire la propria attività istituzionale per un periodo di almeno dodici mesi successivi alla data di riferimento del bilancio. Sulla base delle informazioni attualmente disponibili e delle previsioni ragionevolmente formulate, la valutazione si è conclusa con esito positivo, confermando la sussistenza del presupposto della continuità operativa.

Descrizione dei principali rischi e incertezze

Nell'ambito dei rischi dell'Ente, i principali rischi identificati, monitorati e, per quanto di seguito specificato, attivamente gestiti dall'Associazione risultano i seguenti:

Rischio di cambio

L'esposizione al rischio di variazioni dei tassi di cambio deriva dall'operatività dell'Ente in valute diverse dall'Euro. Gli effetti sul rendiconto gestionale possono derivare sia da variazioni nei cambi rispetto al momento in cui sono state definite le condizioni di prezzo (rischio economico) sia dalla conversione di crediti e debiti commerciali o finanziari denominati in valuta (rischio transattivo).

Tali rischi appaiono comunque limitati, in considerazione del limitato ammontare delle transazioni regolate in valuta estera.

Rischio di credito

il rischio di credito è mitigato dal processo che prevede la corresponsione di anticipi sulle quote associative, nonché dal pagamento di interessi per i ritardati pagamenti.

Rischio di tasso di interesse

L'Associazione non è soggetta alle fluttuazioni dei tassi d'interesse debitori, stante la totale autonomia finanziaria.

Rischio di liquidità

Il rischio di liquidità è rappresentato dall'incapacità di reperire rapidamente i fondi necessari per far fronte agli impegni di pagamento. Tale incapacità potrebbe avere come conseguenza il sostenimento di maggiori oneri finanziari. Per quanto riguarda il rischio di liquidità, esso risulta monitorato e contenuto.

Rischi di frodi e di affidabilità dei sistemi informatici

Sono stati rafforzati i presidi di controllo, sia interni sia attraverso *audit* esterni, con particolare riguardo ai processi volti a prevenire possibili frodi, nonché, in generale, a garantire l'economicità della gestione e il monitoraggio di eventuali costi imprevisti. A tal fine, nel corso dell'esercizio sono state consolidate specifiche procedure previste per i principali processi decisionali e operativi, oltre a conferire incarico a soggetti specializzati esterni per verificare l'affidabilità e la sicurezza dei sistemi informativi.

Principali indicatori non finanziari

In considerazione dell'attività specifica svolta dall'Ente, non si ritiene rilevante l'esposizione di indicatori non finanziari.

Evoluzione prevedibile della gestione e previsioni di mantenimento degli equilibri economici e finanziari

Sotto il profilo economico, si evidenzia che l'andamento della controllata The British School of Milan è atteso continuare a fornire un contributo positivo alla gestione, determinando l'emersione di ulteriori componenti reddituali di rivalutazione. Tale risultato conferma il successo e la solidità delle attività educative e formative svolte dall'Ente, in linea con la propria missione istituzionale.

Dal punto di vista finanziario, il contributo derivante dalle quote associative si prevede stabile e adeguato alla copertura dei fabbisogni ordinari dell'Ente, mentre si stima un incremento progressivo delle attività di raccolta fondi, volto a sostenere e ampliare le iniziative di interesse generale promosse dall'Associazione.

Indicazione delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie

Come già evidenziato, l'Ente intende proseguire nel perseguimento delle proprie finalità statutarie anche attraverso il sostegno alla controllata The British School of Milan e mediante l'organizzazione diretta di eventi culturali e artistici di rilevanza sociale e con finalità educative, quali mostre d'arte, concerti e altre iniziative di promozione culturale.

Contributo delle attività diverse al perseguimento della missione dell'ente e indicazione del loro carattere secondario e strumentale

Nell'anno l'Ente non ha svolto attività diverse.

Signori Associati,

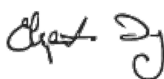
Vi confermiamo che il presente bilancio, composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente, nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle scritture contabili. Vi invitiamo pertanto ad approvare il progetto di bilancio al 31 agosto 2025 unitamente con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio, così come predisposto dall'Organo Amministrativo.

Il Bilancio è vero e reale e corrisponde alle scritture contabili

Milano, 21 novembre 2025

Per il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente



Elspeth Day

Independent auditor's report

To the Board of Directors of the Sir James Henderson British School of Milan - ETS

Report on the Audit of the Financial Statements

Opinion

We have audited the financial statements of Sir James Henderson British School of Milan - ETS (hereinafter also the "Association"), which comprise the balance sheet as of 31 August 2025, the statement of activities for the year then ended and the sections "Informazioni generali sull'ente" e "Illustrazione delle poste di bilancio" included in the mission report. The aforementioned financial statements are prepared for the first time in compliance with the Italian laws governing the criteria for their preparation.

In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Association as of 31 August 2025 and of the result of its operations for the year then ended in compliance with the Italian laws governing the criteria for their preparation.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISA Italia). Our responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of this report. We are independent of the Association pursuant to the regulations and standards on ethics and independence applicable to audits of financial statements under Italian law. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Other Matters

This report is not issued in accordance with Italian law because in the year ended 31 August 2025 the Association was not obliged to assign an audit engagement pursuant to applicable laws.

Restriction on Distribution and Use

This report is for the sole use of the Board of Directors of the Association. Therefore, it cannot be made available, exhibited, delivered or even mentioned to third parties other than the members of the Association's board. Furthermore, this audit report cannot be filed with the relevant "Registro unico

PricewaterhouseCoopers SpA

Sede legale: **Milano** 20145 Piazza Tre Torri 2 Tel. 02 77851 Fax 02 7785240, Capitale Sociale Euro 6.890.000,00 i.v. C.F. e P.IVA e Reg. Imprese Milano Monza Brianza Lodi 12979880155 Iscritta al n° 119644 del Registro dei Revisori Legali - Altri Uffici: **Ancona** 60131 Via Sandro Totti 1 Tel. 071 2132311 - **Bari** 70122 Via Abate Gimma 72 Tel. 080 5640211 - **Bergamo** 24121 Largo Belotti 5 Tel. 035 229691 - **Bologna** 40124 Via Luigi Carlo Farini 12 Tel. 051 6186211 - **Brescia** 25121 Viale Duca d'Aosta 28 Tel. 030 3697501 - **Catania** 95129 Corso Italia 302 Tel. 095 7532311 - **Firenze** 50121 Viale Gramsci 15 Tel. 055 2482811 - **Genova** 16121 Piazza Piccapietra 9 Tel. 010 29041 - **Napoli** 80121 Via dei Mille 16 Tel. 081 36181 - **Padova** 35138 Via Vicenza 4 Tel. 049 873481 - **Palermo** 90141 Via Marchese Ugo 60 Tel. 091 349737 - **Parma** 43121 Viale Tanara 20/A Tel. 0521 275911 - **Pescara** 65127 Piazza Ettore Troilo 8 Tel. 085 4545711 - **Roma** 00154 Largo Fochetti 29 Tel. 06 570251 - **Torino** 10122 Via Santa Maria 11 Tel. 011 556771 - **Trento** 38122 Viale della Costituzione 33 Tel. 0461 237004 - **Treviso** 31100 Viale Felissent 90 Tel. 0422 696911 - **Trieste** 34125 Via Cesare Battisti 18 Tel. 040 3480781 - **Udine** 33100 Via Poscolle 43 Tel. 0432 25789 - **Varese** 21100 Via Albuzzi 43 Tel. 0332 285039 - **Verona** 37135 Via Francia 21/C Tel. 045 8263001.

nazionale del terzo settore” (RUNTS) because it is not subject to public disclosure and it cannot be enclosed or reproduced, in whole or in part, or referred to in any document relating to the Association without our prior written consent.

Responsibilities of the Board of Directors and the Statutory Auditor of the Association for the Financial Statements

The Board of Directors is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with the Italian laws governing the criteria for their preparation and, in the terms prescribed by law, for such internal control as it determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

The Board of Directors is responsible for assessing the Association’s ability to continue as a going concern and, in preparing the financial statements, for the appropriate application of the going concern basis of accounting, and for disclosing matters related to going concern. In preparing the financial statements, the Board of Directors uses the going concern basis of accounting unless it finds reasons for striking off and dissolving, and consequently liquidating, the Association or it intends to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

The Statutory Auditor is responsible for overseeing, in the terms prescribed by law, the Association’s financial reporting process.

Auditor’s Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor’s report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with International Standards on Auditing (ISA Italia) will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of the financial statements.

As part of our audit conducted in accordance with International Standards on Auditing (ISA Italia), we exercised our professional judgement and maintained professional scepticism throughout the audit. Furthermore:

- We identified and assessed the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error; we designed and performed audit procedures responsive to those risks; we obtained audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control;

- We obtained an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Association's internal control;;
- We evaluated the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the Board of Directors;
- We concluded on the appropriateness of the Board of Directors' use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Association's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Association to cease to continue as a going concern;
- We evaluated the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicated with those charged with governance, identified at an appropriate level as required by ISA Italia, regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identified during our audit.

Milan, 21 November 2025

PricewaterhouseCoopers SpA

Signed by

Federico Sangalli
(Partner)

This report has been translated into English from the Italian original solely for the convenience of international readers

**RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO ALL'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI IN
OCCASIONE DELL' APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31
AGOSTO 2025**

**REDATTA IN BASE ALL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA ESEGUITA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 117
DEL 3 LUGLIO 2017**

Agli associati della Associazione *The Sir James Henderson British School of Milan ETS*

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 agosto 2025 la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili a oggi applicabili.

Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi portiamo a conoscenza con la presente relazione.

È stato sottoposto al Vostro esame dall'organo di amministrazione dell'ente il bilancio d'esercizio di The Sir James Henderson British School of Milan al 31 agosto 2025, redatto in conformità all'art. 13 d.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (d'ora in avanti anche "Codice del Terzo settore" o "CTS") ed al D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 Principio contabile ETS (d'ora in avanti anche "OIC 35") che ne disciplinano la redazione; il bilancio evidenzia un avanzo d'esercizio di Euro 1.591.000. A norma dell'art. 13, c. 1, del Codice del Terzo Settore esso è composto da Stato patrimoniale, Rendiconto gestionale e Relazione di missione.

L'organo di controllo, non essendo stato incaricato di esercitare la revisione legale dei conti, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza e i controlli previsti dalla Norma 3.8. delle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. L'attività svolta non si è quindi sostanziata in una revisione legale dei conti. Si rileva tuttavia che l'incarico di controllo contabile è stato attribuito su base volontaria ad apposita società di revisione: il soggetto incaricato della revisione volontaria ha condiviso con il sottoscritto professionista l'assenza di rilievi in relazione ai propri controlli.

1) Attività di vigilanza svolta ai sensi dell'art. 30, co. 7 del Codice del Terzo Settore

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza degli assetti organizzativi, del sistema amministrativo e contabile, e sul loro concreto funzionamento; ho inoltre monitorato, tenendo in considerazione le pertinenti indicazioni ministeriali, l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle disposizioni di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, inerente all'obbligo di svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale, all'art. 6, inerente al rispetto dei limiti di svolgimento di eventuali attività diverse, all'art. 7, inerente alla raccolta fondi, e all'art. 8, inerente alla destinazione del patrimonio e all'assenza (diretta e indiretta) di scopo lucro.

Per quanto concerne il monitoraggio degli aspetti sopra indicati e delle relative disposizioni, si riferiscono di seguito le risultanze dell'attività svolta:



- l'ente persegue in via principale, in linea con quanto previsto all'art. 5 del Codice del Terzo Settore e nello statuto, attività di interesse generale nell'ambito dell'educazione, dell'istruzione e delle attività culturali di interesse sociale con finalità educativa, nonché nell'ambito dell'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale e di formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica ed al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa;
- l'ente non ha effettuato attività diverse previste dall'art. 6 del Codice del Terzo Settore;
- l'ente ha posto in essere attività di raccolta fondi secondo le modalità e i limiti previsti dall'art. 7 del Codice del Terzo Settore e dalle relative linee guida approvate dal D.M. 9.6.2022; ha inoltre correttamente rendicontato i proventi e i costi di tali attività nella Relazione di missione;
- l'ente ha rispettato il divieto di distribuzione diretta o indiretta di avanzi e del patrimonio; a questo proposito, ai sensi dell'art. 14 del Codice del Terzo Settore, esso ha reso pubblici direttamente nella Relazione di missione gli emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi associativi;
- ai fini del mantenimento della personalità giuridica il patrimonio netto risultante dal bilancio di esercizio è superiore al limite minimo previsto dall'art. 22 del Codice del Terzo Settore e dallo statuto.

Ho vigilato sull'osservanza delle disposizioni recate dal D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231.

Ho partecipato alle assemblee degli associati e alle riunioni dell'organo di amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilievi particolari da segnalare.

Ho acquisito dall'organo di amministrazione, con adeguato anticipo, anche nel corso delle sue riunioni, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'ente e dalle sue controllate e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho scambiato dati e informazioni rilevanti per lo svolgimento della mia attività di vigilanza con il soggetto incaricato della revisione volontaria dei conti.

Ho acquisito conoscenza ed ho vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, tramite l'ottenimento di informazioni dai responsabili e tramite l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.



Non sono pervenute denunce dagli associati ex art. 29, c. 2, del Codice del Terzo Settore.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi ulteriori rispetto a quelli già evidenziati nei verbali di verifica periodica, tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

L'organo di controllo, non essendo incaricato della revisione legale, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza previste Norma 3.8. delle "Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore" applicabili consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. Inoltre, l'organo di controllo ha verificato la rispondenza del bilancio e della relazione di missione ai fatti e alle informazioni di rilievo di cui l'organo di controllo stesso era a conoscenza a seguito della partecipazione alle riunioni degli organi sociali, dell'esercizio dei propri doveri di vigilanza, dei propri compiti di monitoraggio e dei propri poteri di ispezione e controllo.

L'organo di controllo ha verificato che gli schemi di bilancio fossero conformi a quanto disposto dal D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35.

Per quanto a mia conoscenza, l'organo di amministrazione nella redazione del bilancio, non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, c. 5, del Codice civile.

3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta e le informazioni condivise con il soggetto incaricato della revisione volontaria dei conti, invito gli associati ad approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 agosto 2025, così come redatto dall'organo di amministrazione.

L'organo di controllo concorda con la proposta di destinazione dell'avanzo formulata dall'organo di amministrazione nella Relazione di missione.

Milano, 21 novembre 2025


Dott. Daniele Marcello Ferrario

Allegato "C" al n. 12158/7123 di repertorio

ADMINISTRATION PANEL Users

Active users

1050

Logged-in at least once

414 - 39.43%

Already voted

319 - 30.38%

Votes

VOTE FOR THE APPROVAL OF THE CHANGES TO THE BY LAWS OF THE ETS

Total votes received

320

For

283 - 88.44%

Against

7 - 2.19%

Abstain

30 - 9.38%

**VOTE FOR THE APPROVAL OF THE ETS FINANCIAL STATEMENTS AT 31
AUGUST 2025**

Total votes received

320

For

292 - 91.25%

Against

5 - 1.56%

Abstain

23 - 7.19%

LEGGOTT - INDEPENDENT CANDIDATE

Total votes received

320

For

289 - 90.31%

Against

9 - 2.81%

Abstain

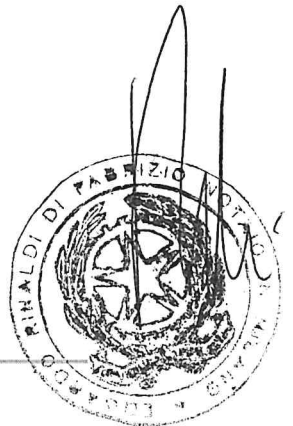
22 - 6.88%

The Sir James Henderson British School of Milan (ETS)

Via Pisani Dossi 16, 20134 Milano

P.IVA: 03514860158 | C.F.: 80099350158

Designed and developed by Almaware



TRADUZIONE IN ITALIANO

PANNELLO DI CONTROLLO

Utenti

Utenti attivi

1050

Hanno effettuato almeno un accesso

414 - 39,43%

Hanno già votato

319 - 30,38%

Votazioni

VOTO PER L'APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE ALLO STATUTO DELL'ETS

Voti totali ricevuti

320

Favorevoli

283 - 88,44%

Contrari

7 - 2,19%

Astenuti

30 - 9,38%

VOTO PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DELL'ETS AL 31 AGOSTO

2025

Voti totali ricevuti

320

Favorevoli

292 - 91,25%

Contrari

5 - 1,56%

Astenuti

23 - 7,19%

LEGGOTT - CANDIDATO INDIPENDENTE

Voti totali ricevuti

320

Favorevoli

289 - 90,31%

Contrari

9 - 2,81%

Astenuti

22 - 6,88%

The Sir James Henderson British School of Milan (ETS)

Via Pisani Dossi 16, 20134 Milano



P.IVA: 03514860158 | C.F.: 80099350158

Progettato e sviluppato da Almaware

Certificazione di conformità di copia digitale a originale analogico
(art. 22, comma 3, D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - art. 68-ter, Legge 16
febbraio 1913 n. 89)

Certifico io sottoscritto Dr. Edoardo Rinaldi, Notaio in Milano, iscritto
presso il Collegio Notarile di Milano, mediante apposizione al presente file
della mia firma digitale dotata di certificato di vigenza rilasciato dal
Consiglio Nazionale del Notariato (Certification Authority), che la presente
è copia su supporto informatico conforme all'originale del mio atto redatto
su supporto cartaceo, rilasciata ai sensi dell'art. 22 d.lgs 7 marzo 2005 n. 82,
per gli usi di legge.

Milano, il giorno 10 dicembre 2025

F.to: EDOARDO RINALDI