



Dott. Claudio Iovieno

NOTAIO

Repertorio N. 2.723

Raccolta N. 1.713

VERBALE DI DEPOSITO

REPUBBLICA ITALIANA

Il venti giugno duemilaventidue in Roma, Via Ennio Quirino Visconti n. 99, alle ore

(20 giugno 2022)

Innanzi a me Dr. Claudio Iovieno, notaio in Roma, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia,

è presente:

- il Gen. **FARÌ Salvatore**, nato a Tricase (LE) il 9 agosto 1954, domiciliato ove appresso, il quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma in qualità di Presidente Nazionale e legale rappresentante della "**ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEL COMMISSARIATO MILITARE**", in breve "**A.NA.CO.MI.**" (di seguito, la "Associazione"), con sede a Roma, Viale Pretoriano 7/D, c.f. 80242890582, associazione avente personalità giuridica, riconosciuta con decreto del Presidente della Repubblica n. 2051 del 20 dicembre 1962, iscritta presso il Registro delle Persone Giuridiche tenuto dalla Prefettura di Roma - Ufficio Territoriale del Governo - al n. 152 del 21 giugno 1963.

Il comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo,

PREMETTE:

- che l'Assemblea Ordinaria dei Soci dell'Associazione, tenutasi il 24 settembre 2020, ha approvato la versione aggiornata dello Statuto, adeguato alla nuova disciplina normativa di cui al D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (il "Codice del Terzo Settore"), ed ha altresì deliberato l'iscrizione dell'Associazione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Tanto premesso, il comparente, nella predetta qualità, mi presenta i seguenti documenti, necessari per perfezionare l'iscrizione dell'Associazione nel predetto Registro:

a) verbale a rogito del Notaio Vincenzo Davide Greco di Roma del 20 ottobre 2020, rep. n. 49, registrato a Roma 2 il 20 ottobre 2020 al n. 26960/1T, avente ad oggetto il deposito dello Statuto della "ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEL COMMISSARIATO MILITARE", adeguato alla nuova disciplina normativa del Codice del Terzo Settore e approvato dall'assemblea ordinaria dei soci dell'Associazione il 24 settembre 2020;

b) situazione patrimoniale della "ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEL COMMISSARIATO MILITARE", aggiornata alla data del 31 marzo 2022, certificata dal Presidente del Collegio Sindacale dell'Associazione, Dott. Aurelio Saudella, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma al n. AA4576 ed al Registro dei Revisori Legali al n. 53125 (D.M. del 31 dicembre 1999 - G.U. n. 14 del 18 febbraio

**REGISTRATO A
ROMA 2**

**il 20 giugno 2022
al n. 21321 serie 1T**

2000); da tale documento contabile emerge che l'Associazione ha un patrimonio netto pari ad Euro 57.887,12 (cinquantasettemilaottocentottantasette virgola dodici);

c) bilancio consuntivo relativo all'esercizio sociale 2020 e 2021, con i relativi verbali assembleari di approvazione.

Il comparente mi chiede quindi di depositare nei miei atti gli anzidetti documenti e pertanto io Notaio, in accoglimento della richiesta fattami, allego al presente atto:

. sotto la lettera **"A"** la copia conforme del verbale sopra descritto sub a);

. sotto la lettera **"B"**, la situazione patrimoniale sopra descritta sub b);

. sotto la lettera **"C"**, in unico inserto, i bilanci sopra indicati sub c).

Il comparente, in esecuzione della delibera assembleare citata in premessa, mi chiede pertanto di depositare la suesposta documentazione presso il competente ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, richiedendo l'iscrizione dell'Associazione, all'esito della quale essa muterà la propria denominazione in "ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEL COMMISSARIATO MILITARE E.T.S.".

Aderendo alla richiesta fattami, io Notaio, ai sensi dell'art. 16 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106 del 15 settembre 2020, nonché ai sensi dell'art. 22 del Codice del Terzo Settore,

ATTESTO

che con riferimento alla "ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEL COMMISSARIATO MILITARE" sussistono tutte le condizioni previste dalla legge per acquisire la qualità di Ente del Terzo Settore e, in particolare, risulta rispettato il requisito di patrimonio minimo, pari ad Euro 15.000 (quindicimila), previsto dall'art. 22, co. 4, del Codice del Terzo Settore ai fini del conseguimento (o del mantenimento) della personalità giuridica, come dimostrato dalla situazione patrimoniale allegata al presente atto sub "B".

Le spese del presente atto sono a carico della "ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEL COMMISSARIATO MILITARE".

Il comparente mi dispensa dalla lettura degli allegati.

Di quest'atto ho dato lettura al comparente, che lo approva e meco lo sottoscrive alle ore sedici.

Consta di due fogli dattiloscritto da persona di mia fiducia ed integrato di mio pugno per cinque pagine fin qui.

F.to: Salvatore FARÌ; Claudio IOVIENO, Notaio. Segue sigillo.

Notaio VINCENZO DAVIDE GRECO
Via del Corso, 303 - 00186 ROMA
PALAZZO DORIA PAMPHILJ
Tel. 0669277966

Allegato **A**
al rep. n. **2723**
acc. n. **1713**



Avv. Vincenzo Davide
Greco
NOTAIO

Repertorio n. 49

Raccolta n. 32

VERBALE DI DEPOSITO DI STATUTO DI ASSOCIAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventì il giorno venti del mese di ottobre.

In Roma, nel mio studio sito alla Via del Corso n. 303, Palazzo Doria Pamphilj.

Avanti a me, **Avv. Dott. Ric. VINCENZO DAVIDE GRECO, Notaio** in Roma, iscritto nel Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, si costituisce

Registrato a Roma 2

in data 20/10/2020

al n. 26960

il Generale **FARI' Salvatore**, nato a Tricase (LE) il giorno 9 agosto 1954, codice fiscale: FRA SVT 54M09 L419U, residente in Monterotondo (RM) alla Via Olimpia n. 29/18, domiciliato per la carica ove appresso, il quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma quale Presidente Nazionale della:

- **"ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEL COMMISSARIATO MILITARE" (A.NA.CO.MI.)**, con sede nel Comune di Roma, Viale Pretoriano n. 7/D, codice fiscale: 80242890582, Associazione avente personalità giuridica, riconosciuta con decreto del Presidente della Repubblica del 20 dicembre 1962 n. 2051 ed iscritta presso il Registro delle Persone Giuridiche tenuto dalla Prefettura di Roma - Ufficio Territoriale del Governo - al n. 152 del 21 giugno 1963.

II Generale della cui identità personale io Notaio sono certo,

DICHIARA E PREMETTE CHE

- in data 24 settembre 2020 l'assemblea ordinaria dei soci dell'Associazione ha deliberato l'approvazione dello Statuto dell'Associazione Edizione 2020;

- che il testo dello statuto è stato inoltrato al Ministero delle Difesa, che con comunicazione n. 39062 del 12 ottobre 2020, non ha ravvisato motivi ostativi all'iscrizione dello stesso nel Registro delle Persone Giuridiche;

tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente verbale il comparente, nella sua qualità di Presidente Nazionale della **"ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEL COMMISSARIATO MILITARE" (A.NA.CO.MI.)**, mi richiede di volere depositare nei miei atti il nuovo testo di statuto dell'associazione così come approvato dall'Assemblea del 24 settembre 2020, e rilasciarne copia autentica a chiunque ne faccia richiesta. A ciò aderendo, io Notaio ricevo il detto documento che allego al presente verbale sotto la lettera **"A"** per farne parte integrante e sostanziale.

In particolare, do atto che il documento sopra descritto, non presenta postille, abrasioni, correzioni o altri vizi evidenti, è scritto con mezzi meccanici su quattordici mezzi fogli per un totale di ventotto pagine e riporta il testo dello statuto dell'Associazione composto di cinquantadue articoli.



Ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del R.D. 10 settembre 1914 n. 1326, il comparente dichiara che il deposito avviene nell'esclusivo interesse dell'"ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEL COMMISSARIATO MILITARE" ((A.NA.CO.MI.)), e prende atto della possibilità per chiunque di richiedere copie autentiche del documento in oggetto.

Le spese del presente verbale sono a carico dell'Associazione.

Il comparente mi dispensa dalla lettura dell'allegato, dichiarando di averne piena ed esatta conoscenza.

Del presente atto, scritto in parte da persona di mia fiducia ed in parte da me Notaio, in parte con mezzi meccanici ed in parte a mano, ho dato lettura al comparente che lo approva e lo dichiara conforme alla sua volontà.

Detto atto consta di un foglio scritto per tre pagine.

Sottoscritto alle ore quindici e trentacinque.

Firmato: Salvatore FARI'

Vincenzo Davide Greco (segue sigillo)

ALLEGATO "A"
REPERTORIO N. 49
RACCOLTA N. 32

**ASSOCIAZIONE NAZIONALE
COMMISSARIATO MILITARE**

STATUTO





dall'Avv. Gian

Edizione 2020

CAPO I

COSTITUZIONE - FINALITA' - SOCI

Articolo 1 (Costituzione dell'Associazione)

L'Associazione Nazionale del Commissariato Militare, di seguito denominata ANACOMI, costituita in Roma, con atto pubblico 22 luglio 1959, n. 524 di repertorio, a rogito del Notaio Avv. Giovambattista GHI di Nettuno, ha durata illimitata ed è stata riconosciuta con Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1962, n. 2051, registrato alla Corte dei Conti in data 8 marzo 1963, Atti del Governo, registro n. 165, foglio n. 95.

L'ANACOMI è apolitica e non persegue fini di lucro, è inserita nell'elenco delle Associazioni di cui all'articolo 941 (comma 1 – lettera *tt*) del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90 e persegue le finalità di cui all'articolo 937 del citato d.P.R. 90/2010 e dell'articolo 5 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, come meglio specificato nel successivo articolo 2.

Articolo 2 (Finalità)

L'ANACOMI persegue le seguenti finalità:

- a. in applicazione dell'articolo 937 del d.P.R. 90/2010:
 - (1) custodire ed esaltare il culto della memoria, delle opere e delle azioni degli appartenenti al Corpo di Commissariato delle Forze Armate;
 - (2) vivificare lo spirito di Corpo, promuovere e cementare i vincoli di solidarietà tra tutti i soci in servizio e in congedo;
 - (3) assistere moralmente e materialmente i soci bisognosi e le loro famiglie;
 - (4) sviluppare rapporti di collaborazione con le altre analoghe Associazioni previste dall'articolo 941 del d.P.R. 90/2010;
- b. in applicazione dell'articolo 5 del Decreto Legislativo 117/2017:
 - (1) promuovere e condurre attività culturali di interesse sociale con finalità educative (comma 1, lettera d) dell'art. 5 DLgs 117/2017);
 - (2) organizzare e gestire attività storico-culturali, incluse iniziative editoriali per integrare i programmi formativi a favore degli studenti della scuola primaria e secondaria (comma 1, lettere i) ed l) dell'art. 5 DLgs 117/2017);
 - (3) sostenere la cultura della legalità e della pace tra i popoli (comma 1, lettera v) dell'art. 5 DLgs 117/2017;
 - (4) concorrere alla riqualificazione e conservazione di beni pubblici di interesse storico (comma 1, lettera z) dell'art. 5 DLgs 117/2017).

Per il raggiungimento delle proprie finalità, l'ANACOMI si avvale in modo determinante e prevalente di prestazioni personali e gratuite dei propri soci.

Articolo 3 (Categorie di Soci)

Possono far parte dell'ANACOMI in qualità:

a. **soci ordinari**, tutti coloro i quali:

- (1) siano appartenuti o appartengano al Corpo di Commissariato dell'Esercito, della Marina Militare e dell'Aeronautica Militare, nonché gli appartenenti al Ruolo tecnico – Specialità Amministrazione e Commissariato dell'Arma dei Carabinieri, gli appartenenti alla Categoria Commissari del Corpo Militare volontario dell'Associazione della Croce Rossa Italiana e gli appartenenti alla specialità Commissariato del Corpo Speciale Volontario ausiliario dell'Esercito Italiano dell'Associazione dei Cavalieri Italiani del Sovrano Militare Ordine di Malta (ACI SMOM);
- (2) siano prossimi congiunti di quanti appartengano o siano appartenuti alle suddette componenti militari, come indicati dall'articolo 307, 4° comma Codice penale;
- (3) pur non appartenendo alle categorie summenzionate, condividono i valori, lo spirito, le tradizioni e le finalità statutarie dell'ANACOMI;

b. **soci onorari**, coloro che si siano distinti per particolari attività o per rilevanti e riconosciuti servizi resi al Corpo di Commissariato Militare o a favore dell'ANACOMI, nonché alte personalità del campo giuridico, amministrativo e sociale.

L'ANACOMI non dispone limitazioni con riferimento alle categorie economiche, né discriminazioni di qualsiasi natura in merito all'ammissione degli associati ed alla loro partecipazione alla vita associativa.

La qualifica di soci ordinario si consegue a seguito di:

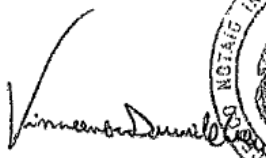
- presentazione di una domanda di ammissione;
- versamento, dopo la deliberazione sull'ammissione da parte del Consiglio Direttivo Nazionale di cui al successivo articolo 13, della quota sociale prevista per l'anno di riferimento.

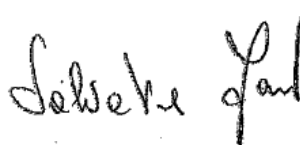
La qualifica di socio onorario si consegue dopo il conferimento da parte del Presidente Nazionale, su delibera del Consiglio Nazionale: i soci onorari sono esentati dal pagamento delle quote sociali.

Articolo 4 (Diritti e obblighi dei soci)

a. I soci, purché in regola con il pagamento delle quote e dei contributi sociali, ove previsti, hanno diritto di:

- (1) partecipare alle assemblee.





- (2) votare direttamente o per delega alle assemblee, in particolare a quelle convocate per l'approvazione e le modifiche dello Statuto, dei regolamenti e per la nomina degli organi dell'ANACOMI;
- (3) votare, direttamente o per delega, per l'approvazione del bilancio consuntivo di esercizio annuale;
- (4) candidarsi a ricoprire cariche elettive all'interno degli organi dell'ANACOMI;
- (5) essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- (6) partecipare alle attività promosse dall'Associazione ed usufruire di tutti i servizi dalla stessa offerti;
- (7) conoscere i programmi con i quali l'Associazione intende attuare gli scopi sociali e concorrere alla loro formazione;
- (8) conoscere l'Ordine del Giorno delle assemblee, esaminare i bilanci e consultare i libri sociali;
- (9) rassegnare le dimissioni e recedere dall'Associazione in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta al Presidente.

In proposito, vale la disciplina di cui al successivo articolo 5.

I militari in attività di servizio esercitano tutti i diritti connessi alla qualità di socio, ma, ad eccezione dei Capi del Corpo di Commissariato di ciascuna Forza Armata e dei Vertici gerarchici della specialità Amministrazione e Commissariato del Ruolo Tecnico dell'Arma dei Carabinieri, dell'Ufficiale più elevato in grado della Categoria Commissari del Corpo militare volontario dell'Associazione della Croce Rossa Italiana e dell'Ufficiale più elevato in grado della specialità Commissariato dell'ACI SMOM eventualmente iscritti, non possono ricoprire cariche sociali.

b. I soci hanno l'obbligo di:

- (1) rispettare le norme dello Statuto e dei Regolamenti approvati;
- (2) versare le quote sociali ed i contributi determinati dagli Organi a ciò preposti;
- (3) tenere e mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'ANACOMI;
- (4) contribuire al raggiungimento degli scopi dell'Associazione e prestare, nei modi e tempi concordati, la propria opera per il conseguimento delle finalità sociali, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 33, comma 3, del D.Lgs. 117/2017 in materia di rimborso spese.

Articolo 5

(Perdita della qualifica di socio)

La qualifica di socio si perde per:

- a. dimissioni;
- b. mancato versamento della quota associativa e degli altri contributi eventualmente dovuti;
- c. mancato adempimento dei doveri inerenti alla qualità di socio o degli impegni assunti verso l'ANACOMI;

d. comportamenti personali particolarmente gravi o gravi violazioni delle norme statutarie e regolamentari, da cui derivi l'espulsione;

e. morte o perdita della capacità di agire della persona fisica interessata.

Il provvedimento di cui alla lettera a. diventa esecutivo con l'accettazione da parte del Presidente Nazionale.

Le circostanze di cui alle lettere b., c. e d. sono accertate dalla Commissione Nazionale di Disciplina, che ne riferisce al Consiglio Direttivo Nazionale, cui spetta pronunciarsi in merito ai provvedimenti disciplinari da assumere, per la successiva formalizzazione da parte del Presidente Nazionale.

Il recesso o l'espulsione dell'associato soggiacciono alla disciplina recata dall'articolo 24 del Codice civile.

Articolo 6 (Provvedimenti disciplinari)

Ai soci che incorrano nelle condizioni indicate alle lettere b., c., e d. del precedente articolo 5 può essere inflitto:

a. il richiamo, da parte del Presidente Nazionale;

b. l'ammonizione, da parte del Presidente Nazionale, sentito il Consiglio Direttivo Nazionale;

c. l'espulsione, da parte del Presidente Nazionale, previa favorevole deliberazione del Consiglio Direttivo Nazionale, sentita la Commissione Nazionale di Disciplina.



Sebeti Jan

CAPO II

ORGANIZZAZIONE CENTRALE E PERIFERICA

Articolo 7 (Organizzazione centrale e periferica)

Sono organi dell'ANACOMI:

a. Organi Centrali:

- (1) Assemblea Nazionale;
- (2) Consiglio Direttivo Nazionale;
- (3) Presidente Nazionale;
- (4) Vice Presidenti Nazionali;
- (5) Segretario Generale;
- (6) Amministratore Generale;
- (7) Collegio Sindacale;
- (8) Commissione Nazionale di Disciplina.

b. Organi periferici:

- (1) Delegazioni regionali;
- (2) Assemblea provinciale;
- (3) Consiglio provinciale;
- (4) Presidente di Sezione provinciale;
- (5) Vice Presidente di Sezione provinciale;
- (6) Segretario e Amministratore di Sezione provinciale.

Articolo 8 (Cariche sociali)

Tutti i Soci possono ricoprire qualsiasi carica sociale, fatta eccezione per:

- a. il personale militare in attività di servizio, con le eccezioni di cui al comma a., ultimo periodo, del precedente articolo 4;
- b. coloro i quali rivestano cariche politiche;
- c. le persone che siano stati oggetto dei provvedimenti disciplinari di cui alle lettere b. e c. del precedente articolo 6.

Eventuali ricorsi interni per l'esclusione della candidatura a ricoprire cariche sociali sono di competenza del Comitato Nazionale di Disciplina, in prima istanza, e del Consiglio Direttivo Nazionale, in seconda istanza.

La candidatura a cariche sociali può essere presentata fino a quindici giorni prima della data fissata per le elezioni.

Articolo 9
(Durata delle cariche sociali)

Tutte le cariche elettive e quelle di nomina diretta, sia a livello centrale che periferico, hanno la durata di tre anni.

Le cariche elettive degli Organi centrali possono essere ricoperte per due mandati consecutivi, a meno di specifica e motivata decisione dell'Assemblea Nazionale, che delibera per rielezione ad un terzo mandato.

Alla scadenza di ciascun mandato e fino alla elezione dei nuovi incaricati, le vecchie cariche vengono conservate ed i loro titolari continuano ad esercitarne le funzioni in regime di *prorogatio*.

Nel caso in cui una qualsiasi carica, ad eccezione di quella del Presidente Nazionale, venga assunta nel corso del mandato triennale, per impedimento o dimissione del precedente titolare, il nuovo titolare rimane in carica fino alla scadenza naturale del mandato triennale in atto al momento del subentro; tuttavia, questo periodo non viene conteggiato ai fini di una eventuale rieleggibilità per due interi mandati consecutivi.

In caso di impedimento permanente o dimissioni del Presidente Nazionale, prima della scadenza naturale del suo mandato, si procede all'elezione del nuovo Presidente ed anche alla elezione o nomina di tutti gli Organi Centrali.

Articolo 10
(Cumulabilità e gratuità delle cariche sociali)

La carica di Presidente Nazionale non è cumulabile con alcuna altra carica elettiva, né con altra carica a nomina diretta; qualora tale circostanza si verifichi, il Presidente dovrà optare per la carica che intende ricoprire.

I Consiglieri Nazionali possono ricoprire anche altre cariche elettive o di nomina diretta nell'ambito degli Organi periferici.

Presso gli Organi periferici tutte le cariche elettive e le nomine dirette sono cumulabili con quelle nazionali.

Le cariche sociali elettive e quelle di nomina diretta sono adempiute a titolo gratuito, fatta eccezione per la corresponsione di eventuali rimborsi spese, per le tipologie e per gli importi annualmente stabiliti dal Consiglio Direttivo Nazionale, in occasione dell'approvazione del bilancio preventivo.



Salvatore Paul

CAPO III

ATTRIBUZIONI E COMPITI DEGLI ORGANI CENTRALI

Articolo 11 (Assemblea Nazionale)

L'Assemblea Nazionale è formata da tutti i soci di cui al precedente articolo 3 ed è presieduta dal Presidente Nazionale o, in sua assenza, dal Vice Presidente più anziano di età; in caso di assenza di entrambi, la presidenza è assunta dal Vice Presidente più giovane di età e, qualora anche questi fosse impossibilitato, da persona eletta dall'Assemblea.

L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta l'anno o, comunque, quando ne sia fatta richiesta da almeno metà dei soci o due terzi dei componenti del Consiglio Direttivo Nazionale.

L'Assemblea è convocata mediante preavviso da comunicare ai soci almeno 15 giorni prima a mezzo lettera raccomandata o consegnata a mano, oppure utilizzando strumenti elettronici (pec o e-mail), o tramite pubblicazione sul sito internet dell'ANACOMI.

La lettera di convocazione può stabilire, ai sensi dell'articolo 2479, comma 3 del Codice civile, che le decisioni dei soci siano anche adottate mediante consultazione scritta o sulla base di consenso espresso per iscritto; in tal caso dai documenti sottoscritti dai soci devono risultare con chiarezza l'argomento oggetto della decisione ed il consenso alla stessa.

L'Assemblea è validamente costituita:

- a. in prima convocazione, quando sia presente almeno la metà dei soci aventi diritto di voto e delibera a maggioranza assoluta dei presenti o rappresentati.
Tuttavia, nei casi previsti dai numeri 4) e 5) del secondo comma dell'articolo 2479 del Codice civile, l'assemblea è regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà più uno dei soci aventi diritto di voto e delibera con il voto favorevole di almeno un terzo più uno degli associati;
- b. in seconda convocazione, qualunque sia il numero soci intervenuti e delibera a maggioranza semplice dei presenti o rappresentati.
Tuttavia, nei casi previsti dai numeri 4) e 5) del secondo comma dell'articolo 2479 del Codice civile, l'assemblea è regolarmente costituita con la presenza di almeno un terzo più uno dei soci aventi diritto di voto e delibera a maggioranza dei presenti.

Ciascun socio ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare, tramite delega scritta, da altro associato, ma nessun associato può rappresentare più di 3 soci.

Articolo 12
(Attribuzioni e compiti dell'Assemblea Nazionale)

L'Assemblea Nazionale:

- a. può deliberare direttive e criteri di indirizzo per l'amministrazione del patrimonio e per la realizzazione delle attività sociali dell'ANACOMI;
- b. approva il bilancio consuntivo e quello preventivo dell'Associazione, previa verifica del progetto approvato dal Consiglio Nazionale e della sua conformità alle direttive eventualmente impartite;
- c. può esprimere pareri sui progetti delle attività sociali approvati dal Consiglio Direttivo Nazionale, su proposta del Presidente Nazionale;
- d. delibera le modifiche all'atto costitutivo, con le modalità indicate dal precedente articolo 8 per i casi di cui ai numeri 4) e 5) del secondo comma dell'articolo 2479 del Codice civile;
- e. delibera le modifiche allo Statuto, con le modalità di cui al precedente articolo 11, lettera a), primo periodo, e lettera b), primo periodo.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono custodite nel Registro delle Delibere a cura del Segretario generale o, in mancanza, dal Presidente dell'Associazione e rimangono a disposizione dei soci per la libera consultazione.

Articolo 13
(Consiglio Direttivo Nazionale)

Il Consiglio Direttivo Nazionale è l'organo di governo dell'ANACOMI, ha durata triennale ed i suoi componenti possono variare da un numero minimo di 8 ad un numero massimo di 17 unità con diritto di voto.

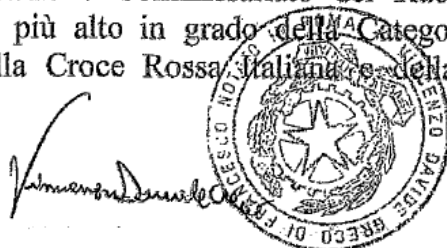
I componenti elettivi del Consiglio Direttivo Nazionale sono eletti dall'Assemblea Nazionale, con le maggioranze indicate al quinto periodo, lettere a) e b) del precedente articolo 11.

I componenti elettivi del Consiglio Direttivo con diritto di voto sono:

- il Presidente Nazionale;
- i due Vice Presidenti Nazionali;
- cinque soci residenti nella città di Roma;
- un rappresentante delle Delegazioni regionali, ove le stesse siano costituite;
- un rappresentante per ciascuna Sezione provinciale, qualora queste siano costituite, ma non siano costituite le Delegazioni regionali.

Comunque, qualora siano costituite più di tre Sezioni provinciali, il numero complessivo dei rappresentanti di tutte le Sezioni provinciali eletti nell'ambito del Consiglio Direttivo Nazionale non può superare il limite massimo di tre unità.

Ai summenzionati membri elettivi, si aggiungono i Capi del Corpo di Commissariato dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica, nonché i Vertici gerarchici della specialità Amministrazione e Commissariato del Ruolo Tecnico dell'Arma dei Carabinieri, l'Ufficiale più alto in grado della Categoria Commissari del Corpo militare volontario della Croce Rossa Italiana e della specialità Commissariato dell'ACI SMOM.



Delibera già

Questi, se regolarmente iscritti all'ANACOMI, hanno diritto di voto.

Alle riunioni del Consiglio Direttivo partecipano il Segretario Generale e l'Amministratore Generale, senza diritto di voto.

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, un Consigliere elettivo con diritto di voto viene meno nel corso del mandato triennale, è chiamato a sostituirlo, fino al compimento del mandato, il primo dei non eletti.

La composizione del Consiglio Direttivo Nazionale è comunicata al Ministero della Difesa.

Il Consiglio Direttivo Nazionale è presieduto dal Presidente Nazionale, che lo convoca, di massima, con cadenza mensile, d'iniziativa o su richiesta di almeno un terzo dei componenti elettivi con diritto di voto.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide se è presente la maggioranza assoluta dei suoi componenti e le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti: in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Articolo 14

(Attribuzioni e compiti del Consiglio Direttivo Nazionale)

Il Consiglio Direttivo Nazionale:

- a. delibera su tutte le questioni che interessano la vita dell'ANACOMI, fatta eccezione per le attribuzioni riservate all'Assemblea Nazionale, ai sensi del precedente articolo 9;
- b. stabilisce le linee programmatiche dell'Associazione;
- c. approva, su proposta del Presidente Nazionale, il progetto di revisione dello Statuto, per le deliberazioni finali dell'Assemblea Nazionale, in applicazione del primo comma, lettera e. del precedente articolo 12;
- d. delibera sull'emanazione del Regolamento per l'applicazione dello Statuto e sulle eventuali varianti del Regolamento medesimo;
- e. delibera il progetto di bilancio consuntivo e di quello preventivo dell'ANACOMI predisposto dal Presidente Nazionale, per l'approvazione dell'Assemblea Nazionale, in applicazione del primo comma, lettera b) del precedente articolo 12;
- f. fissa, su proposta del Presidente Nazionale, la quota annua di iscrizione e gli eventuali contributi da versare;
- g. approva, su proposta del Presidente Nazionale, i progetti annuali delle attività sociali dell'ANACOMI;
- h. delibera l'ammontare del contributo annuo di funzionamento che le Sezioni provinciali devono versare alla Presidenza Nazionale e l'importo dell'analogo contributo che dette Sezioni devono versare alla competente Delegazione regionale, ove costituita.

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo Nazionale sono raccolte nel Registro delle Delibere a cura del Segretario generale o, in mancanza, dal Presidente dell'Associazione e rimangono a disposizione dei soci per la libera consultazione.

Articolo 15
(Presidente Nazionale)

Il Presidente Nazionale è il rappresentante legale dell'ANACOMI.

Viene eletto dall'Assemblea Nazionale, con le maggioranze indicate al quinto periodo, lettere a) e b) del precedente articolo 11, e rimane in carica per tre anni, rinnovabili ai sensi dell'articolo 9.

Articolo 16
(Attribuzioni e compiti del Presidente Nazionale)



Il Presidente Nazionale:

- a. amministra il patrimonio dell'ANACOMI, secondo le direttive e sulla base dei criteri eventualmente espressi dall'Assemblea Nazionale, dando attuazione alle determinazioni assunte dal Consiglio Direttivo Nazionale;
- b. propone eventuali revisioni dello statuto, per l'approvazione del Consiglio Direttivo Nazionale e le deliberazioni finali dell'Assemblea Nazionale;
- c. propone al Consiglio Direttivo Nazionale l'emanazione e le eventuali varianti al Regolamento per l'applicazione dello Statuto;
- d. appronta, personalmente o con il supporto di professionista esterno, il progetto annuale di bilancio consuntivo e di quello preventivo dell'ANACOMI, per la deliberazione del Consiglio Direttivo Nazionale e la successiva approvazione dell'Assemblea Nazionale;
- e. propone al consiglio Direttivo Nazionale la quota annua e gli eventuali contributi da versare;
- f. predispone, per l'approvazione del Consiglio Direttivo Nazionale, i progetti annuali delle attività sociali;
- g. nomina il Segretario Generale e l'Amministratore Generale dell'Associazione, eventualmente anche ad incarico abbinato;
- h. convoca e presiede il Consiglio Direttivo Nazionale e l'Assemblea Nazionale;
- i. provvede all'ordinaria amministrazione ed adotta le decisioni di urgenza, sottoponendole alla ratifica del Consiglio Direttivo Nazionale alla sua prima riunione utile;
- l. emana tutte le disposizioni di carattere generale per la migliore applicazione dello Statuto e del Regolamento;
- m. formalizza l'accettazione dei nuovi soci e delle dimissioni degli iscritti, previa deliberazione del Consiglio Direttivo Nazionale;
- n. attiva la Commissione Nazionale di Disciplina, ove si verifichino le circostanze di cui alle lettere c) e d) del precedente articolo 5;
- o. emana i provvedimenti disciplinari di cui al precedente articolo 6;
- p. può delegare ai Vice Presidenti lo svolgimento di alcune sue attribuzione;
- q. può avvalersi, nell'esecuzione dei propri compiti, di tutti gli Organi centrali e periferici dell'ANACOMI.

Vincenzo Bellini



Salvatore Jona

Articolo 17 (Vice Presidenti)

I Vice Presidenti dell'ANACOMI sono due.

Vengono eletti dall'Assemblea Nazionale, con le maggioranze indicate al quinto periodo, lettere *a)* e *b)* del precedente articolo 11, e rimangono in carica per tre anni, rinnovabili ai sensi dell'articolo 9.

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, un Vice Presidente venga meno nel corso del mandato triennale, è chiamato a sostituirlo, fino al compimento del mandato, il primo dei non eletti; qualora questi sia assente, la carica rimane vacante.

Articolo 18 (Attribuzioni e compiti dei Vice Presidenti)

I Vice Presidenti operano su delega del Presidente Nazionale, in forma congiunta o disgiunta, a seconda del compito assegnato.

Il più anziano di età dei due Vice Presidenti:

- a. in caso di impedimento temporaneo del Presidente Nazionale, ne assume la funzione vicaria;
- b. in caso di impedimento definitivo o di dimissioni del Presidente Nazionale, ne assume la carica fino alla successiva elezione.

Articolo 19 (Segretario Generale)

Il Segretario Generale è scelto fra i Soci dell'ANACOMI e nominato dal Presidente Nazionale con atto determinativo proprio, custodito nel Registro delle delibere dell'Associazione.

L'incarico di Segretario Generale:

- a. ha la durata massima di tre anni, rinnovabili ai sensi dell'articolo 9;
- b. decade, salvo rinnovo espresso, alla fine del mandato del Presidente che lo ha nominato o per sostituzione anticipata decisa dal Presidente Nazionale;
- b. può essere abbinato a qualsiasi altro incarico in un Organo centrale, fatta eccezione per quello di Presidente Nazionale.

Articolo 20 (Attribuzioni e compiti del Segretario Generale)

Il Segretario Generale:

- a. ha la direzione e la responsabilità della Segreteria dell'ANACOMI;
- b. coordina le attività delle strutture associative;
- c. ordina e custodisce gli atti ufficiali dell'Associazione;
- d. cura la ricezione e l'inoltro della corrispondenza dell'Associazione;

- e. tiene il Registro del protocollo della corrispondenza in entrata e in uscita dell'Associazione;
 - f. aggiorna e custodisce il Registro delle adunanze e delle delibere dell'Assemblea Nazionale, di cui all'articolo 13, comma 1, lettera b) del Decreto legislativo 117/2017;
 - g. aggiorna e custodisce il Registro dei Soci;
 - h. aggiorna e custodisce il Libro degli Inventari;
 - i. redige i verbali del Consiglio Direttivo Nazionale;
 - l. aggiorna e custodisce il Registro delle adunanze e delle delibere del Consiglio Direttivo Nazionale (Art. 13, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 117/2017), nel quale iscritti anche gli atti determinativi del Presidente Nazionale;
 - m. appronta e distribuisce le tessere sociali;
 - n. controfirma, con il Presidente o con il Vice Presidente all'uopo eventualmente delegato, gli atti sociali;
 - o. cura il mantenimento della sede sociale.
- Di tutte le attività svolte e di ogni criticità eventualmente rilevata, informa prontamente il Presidente Nazionale o il Vice Presidente eventualmente delegato.

Articolo 21 (Amministratore Generale)

L'Amministratore Generale è scelto fra i Soci dell'ANACOMI e nominato dal Presidente Nazionale con atto determinativo proprio, custodito nel Registro delle delibere dell'Associazione.

L'incarico di Amministratore Generale:

- a. ha la durata massima di tre anni, rinnovabili ai sensi dell'articolo 9;
- b. decade, salvo rinnovo espresso, alla fine del mandato del Presidente che lo ha nominato o per sostituzione anticipata decisa dal Presidente Nazionale;
- b. può essere abbinato a qualsiasi altro incarico in un Organo centrale, fatta eccezione per quello di Presidente Nazionale.

Articolo 22 (Attribuzioni e compiti dell'Amministratore Generale)

L'Amministratore Generale:

- a. cura le esazioni di qualsiasi natura e rilascia ricevuta;
- b. provvede ai pagamenti, nei termini autorizzati dal Consiglio Direttivo e dal Presidente Nazionale, e ritira quietanza;
- c. compila e firma i titoli di pagamento e di riscossione, che sottopone a Visto del Presidente Nazionale;
- d. effettua le registrazioni contabili delle entrate e delle uscite;
- e. aggiorna e custodisce il Libro Giornale;
- f. aggiorna e custodisce la raccolta degli Estratti conto postali o bancari;
- g. è responsabile della cassa corrente e del suo contenuto;

Vincenzo David



Selweh Paul

- h. elabora e fa conoscere al Consiglio Direttivo, su richiesta del Presidente, la situazione patrimoniale dell'Associazione;
 - i. collabora per la redazione del bilancio consuntivo e di quello preventivo.
- Di tutte le attività svolte e di ogni criticità eventualmente rilevata, informa prontamente il Presidente Nazionale o il Vice Presidente eventualmente delegato.

Articolo 23 (Collegio Sindacale)

Il Collegio Sindacale è l'Organo centrale di controllo amministrativo e contabile interno dell'ANACOMI ed opera in applicazione dell'articolo 30 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, indipendentemente dai valori patrimoniali ivi indicati.

Il Collegio è eletto dall'Assemblea Nazionale, dura in carica tre anni, rinnovabili ai sensi dell'articolo 9, ed è composta di tre membri, i quali eleggono al proprio interno un Presidente, dandone comunicazione al Consiglio Direttivo.

Almeno uno dei componenti del Collegio deve essere iscritto nel Registro dei Revisori legali dei conti.

~~L'atto di nomina del Collegio ed il verbale di elezione e designazione del suo~~ Presidente sono custoditi nel Registro delle delibere, a cura del Segretario Generale.

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, un componente del Collegio venga meno nel corso del mandato triennale, subentra il primo dei non eletti, che rimane in carica fino al termine del residuo periodo di mandato del Collegio.

Ove manchi una lista/graduatoria dei non eletti, l'Assemblea nazionale provvede ad eleggere un nuovo componente, che comunque rimane in carica fino al termine del residuo periodo di mandato del Collegio.

Articolo 24 (Attribuzioni e compiti del Collegio Sindacale)

Il Collegio Sindacale:

- a. vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto;
- b. verifica il rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- c. controlla l'adeguatezza dell'assetto amministrativo e contabile, nonché il suo concreto funzionamento;
- d. monitora l'osservanza delle finalità solidaristiche e di utilità sociale;
- e. effettua, con cadenza almeno trimestrale, ispezioni e controlli periodici sulle scritture contabili dell'Associazione, al termine delle quali redige un verbale da trascrivere sul Libro dei Verbali del Collegio Sindacale;
- f. può chiedere notizie sull'andamento degli affari sociali;
- g. rilascia pareri e indica criteri gestionali da adottare, a favore del Presidente Nazionale;
- h. riferisce al Consiglio Direttivo Nazionale riguardo ad eventuali criticità amministrative rilevate;
- i. relaziona all'Assemblea Nazionale in merito al bilancio consuntivo annuale.

Articolo 25

(Commissione Nazionale di Disciplina)

La Commissione Nazionale di Disciplina è Organo centrale di giurisdizione interna dell'ANACOMI.

La Commissione dura in carica tre anni, rinnovabili ai sensi dell'articolo 9, ed è composta di tre membri, nominati dal Consiglio Direttivo Nazionale, i quali eleggono al proprio interno un Presidente, dandone comunicazione al Consiglio Direttivo.

L'atto di nomina della Commissione ed il verbale di elezione e designazione del suo Presidente sono custoditi nel Registro delle delibere, a cura del Segretario Generale.

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, un componente della Commissione venga meno nel corso del mandato triennale, il Consiglio Direttivo provvede a nominare un nuovo componente, che rimane in carica fino al termine del residuo periodo di mandato della Commissione.

Articolo 26

(Attribuzioni e compiti della Commissione Nazionale di Disciplina)

La Commissione Nazionale di Disciplina:

- a. istruisce le procedure di accertamento dei fatti o dei comportamenti in contestazione, che riguardano gli iscritti all'Associazione, sulla base delle segnalazioni che riceve dagli Organi centrali e periferici o da qualsiasi Socio;
- b. svolge attività in contraddittorio con i presunti responsabili di comportamenti contrari alle norme statutarie;
- c. riferisce, entro trenta giorni solari dalla ricezione della segnalazione di contestazione, l'esito degli accertamenti e le proposte disciplinari al Consiglio Direttivo Nazionale, per le determinazioni di competenza;
- d. delibera in prima istanza, entro sette giorni solari dalla ricezione del ricorso, in caso di controversie inerenti alla esclusione di candidature a ricoprire cariche sociali;
- e. tiene il Registro delle deliberazioni assunte e delle proposte formulate all'esito dei propri lavori.



Salvatore Gal

CAPO IV

ATTRIBUZIONI E COMPITI DEGLI ORGANI PERIFERICI

Articolo 27

(Delegazioni Regionali)

Le Delegazioni Regionali sono Organi di coordinamento delle Sezioni Provinciali costituite sul territorio regionale.

a. Ai fini della costituzione di Delegazioni dell'ANACOMI, le regioni sono definite e raggruppate come segue:

- (1) Nord Ovest (Valle d'Aosta; Piemonte; Lombardia; Liguria);
- (2) Nord Est (Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige);
- (3) Centro Nord (Emilia Romagna; Toscana; Marche; Umbria);
- (4) Centro Sud (Lazio; Abruzzo; Molise);
- (5) Sud (Campania; Puglia; Basilicata; Calabria);
- (6) Isole (Sicilia; Sardegna).

Le Delegazioni Regionali possono essere costituite, con deliberazione del Consiglio Direttivo Nazionale, qualora in una delle regioni summenzionate siano presenti almeno tre Sezioni Provinciali e su richiesta di un terzo dei Soci iscritti nelle menzionate Sezioni.

b. Gli Organi delle Delegazioni Regionali sono:

- (1) Delegato Regionale, eletto fra i Presidenti delle Sezioni Provinciali presenti nella circoscrizione interessata.

I Delegati Regionali eleggono il loro rappresentante nel Consiglio Direttivo Nazionale. Qualora sia costituita una sola Delegazione, il Delegato è anche componente del Consiglio direttivo Nazionale

- (2) Vice Delegato Regionale, primo dei non eletti alla carica di Delegato o, in caso di mancanza di un candidato non eletto, un socio della circoscrizione nominato dal Delegato;
- (3) Segretario della Delegazione, nominato dal Delegato Regionale.

Articolo 28

(Attribuzioni e compiti delle Delegazioni Regionali)

La Delegazione Regionale:

- a. tiene i rapporti fra gli Organi Centrali dell'ANACOMI e le Sezioni provinciali della circoscrizione;
- b. coordina l'attività delle Sezioni provinciali;
- c. promuove e cura lo sviluppo e la vita sociale delle Sezioni Provinciali;
- d. svolge funzioni ispettive nei confronti delle Sezioni Provinciali, per accertare che ottemperino alle norme dello Statuto ed alle direttive degli Organi centrali;
- e. comunica gli esiti di ogni ispezione al Consiglio Direttivo Nazionale, tramite il Presidente Nazionale;

- f. invia al Consiglio Direttivo Nazionale, tramite il Presidente Nazionale, entro il mese di febbraio di ogni anno, una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente.

Articolo 29
(Sezioni Provinciali)



Le Sezioni Provinciali sono la struttura territoriale elementare dell'ANACOMI.

- a. Possono essere costituite nell'ambito di ogni Provincia amministrativa, assumendo la denominazione del Capoluogo di Provincia corrispondente, quando nella Provincia siano iscritti almeno 10 Soci e la metà dei Soci residenti in ambito provinciali formuli richiesta motivata di costituire la Sezione.

La richiesta è inoltrata alla Presidenza Nazionale, che istruisce la procedura e pone la questione all'Ordine del Giorno della prima riunione utile del Consiglio Direttivo Nazionale.

La costituzione di una Sezione è deliberata dal Consiglio Direttivo Nazionale, su proposta del Presidente Nazionale, acquisita la richiesta dei Soci interessati.

La Sezione è sciolta con delibera del Consiglio Direttivo nazionale, quando il numero dei suoi Soci, per dimissioni, trasferimento di residenza in altra Provincia o altra ragione, diventi inferiori a 10 unità.

- b. Le Sezioni Provinciali possono essere di due tipi, a seconda delle deliberazioni assunte in proposito dall'Assemblea Provinciale:

(1) Sezioni dotate di autonomia amministrativa (SDA), che:

- (a) hanno gestione amministrativa separata da quella delle altre articolazioni centrali e periferiche dell'ANACOMI;
- (b) gestiscono risorse proprie;
- (c) versano alla Presidenza Nazionale una quota sociale annua ed eventuali contributi, nei termini fissati dal Consiglio Direttivo Nazionale;
- (d) devono incardinare tutti gli organi deliberanti e gestionali di cui al successivo comma c.;
- (e) svolgono attività sociale autonoma, in conformità a quanto previsto dal presente Statuto e dalle norme regolamentari di applicazione, comunque seguendo le indicazioni profferte dal Consiglio Direttivo Nazionale.

(2) Sezioni prive di autonomia amministrativa (SPA), che:

- (a) non hanno gestione amministrativa separata dalle analoghe altre articolazioni centrali e periferiche dell'ANACOMI;
- (b) non gestiscono risorse proprie;
- (c) ricevono contributi dalla Presidenza Nazionale per la realizzazione di specifici progetti sociali di natura locale o nazionale;
- (d) incardinano solo alcuni degli organi deliberanti e gestionali di cui al successivo comma c.

Tutte le Sezioni Provinciali soggiacciono alla giurisdizione disciplinare degli Organi centrali per l'applicazione degli articoli 51-56 del presente Statuto.

- c. Gli Organi della Sezione Provinciale sono:

(1) Assemblea Provinciale dei Soci, formata da tutti i Soci iscritti nella Sezione.

Immagine di una firma e di un timbro circolare dell'ANACOMI.

- (2) Consiglio Provinciale, costituito da tre soci eletti dall'Assemblea provinciale. Questo Organo è incardinato solo nelle Sezioni dotate di autonomia amministrativa (SDA);
- (3) Presidente di Sezione, eletto dall'Assemblea Provinciale;
- (4) Vice Presidente di Sezione, nominato dal Presidente;
- (5) Segretario e Amministratore di Sezione, nominato dal Presidente nelle SDA.

Articolo 30 (Assemblea Provinciale)

L'Assemblea Provinciale dei Soci è formata da tutti i Soci iscritti nella Provincia amministrativa di riferimento.

E' presieduta dal Presidente di Sezione o, in sua assenza dal Vice Presidente; qualora entrambi fossero impossibilitati, presiede il Socio più anziano di età.

L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta l'anno o, comunque, quando ne faccia richiesta almeno la metà dei Soci o il Consiglio Provinciale, se costituito.

L'Assemblea è convocata mediante preavviso da comunicare ai soci almeno 15 giorni prima - a mezzo lettera raccomandata o consegnata a mano, oppure utilizzando strumenti elettronici (pec o e-mail), purché la consegna risulti in modo certo e documentato.

Per la validità dell'Assemblea e delle sue deliberazioni vale quanto previsto al quinto periodo, lettere a) e b) del precedente articolo 11.

Ciascun socio ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare, tramite delega scritta, da altro associato nella medesima Sezione, ma nessun associato può rappresentare più di un socio.

Articolo 31 (Attribuzioni e compiti dell'Assemblea Provinciale)

L'Assemblea Provinciale dei Soci:

- a. elegge il Presidente di Sezione provinciale.
In occasione della sua prima seduta, successiva alla costituzione della Sezione, è presieduta dal Socio più anziano di età, per provvedere alla elezione del Presidente di Sezione, che, dopo l'insediamento, assume anche la Presidenza dell'Assemblea;
- b. delibera su proposta del Presidente di Sezione provinciale, se la Sezione debba avere autonomia amministrativa (SDA) o se ne debba essere priva (SPA);
- c. nelle SDA, elegge il Consiglio provinciale;
- d. nelle SDA, approva il rendiconto di bilancio consuntivo ed il progetto di bilancio preventivo della Sezione, previa verifica della loro conformità alle norme del presente Statuto ed alle direttive eventualmente impartite a tal fine dagli Organi Centrali;

- e. nelle SDA, può emanare direttive ed indicare criteri di indirizzo per l'amministrazione del patrimonio e per la realizzazione delle attività sociali della Sezione;
- f. nelle SDA, può esprimere pareri sui progetti delle attività sociali approvati dal Consiglio Provinciale, su proposta del Presidente di Sezione.



Articolo 32 (Consiglio Provinciale)

Il Consiglio Provinciale è presente solo nelle SDA ed è l'organo di governo della Sezione.

Ha durata triennale e si compone di tre membri appositamente eletti dall'Assemblea dei Soci, ai quali si aggiunge il Presidente di Sezione provinciale.

I candidati alla composizione del Consiglio sono eletti dall'Assemblea con le maggioranze indicate al quinto periodo, lettere a. e b. del precedente articolo 11.

La composizione del Consiglio Provinciale è comunicata alla Presidenza Nazionale.

Il Consiglio Provinciale è presieduto dal Presidente di sezione provinciale, che lo convoca, di massima, con cadenza mensile, d'iniziativa o su richiesta di almeno due dei tre componenti elettivi.

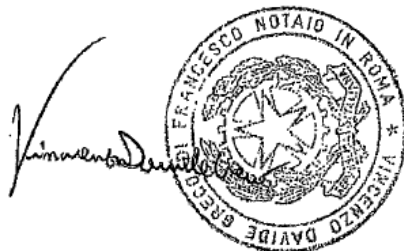
Le riunioni del Consiglio sono valide se è presente la maggioranza assoluta dei suoi componenti e le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti: in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Articolo 33 (Attribuzioni e compiti del Consiglio Provinciale)

Il Consiglio Provinciale nelle SDA:

- a. delibera su tutte le questioni che interessano la vita della Sezione, fatta eccezione per le attribuzioni riservate all'Assemblea, ai sensi del precedente articolo 31;
- b. stabilisce le linee programmatiche della Sezione;
- c. approva, su proposta del Presidente di Sezione provinciale, il progetto di rendiconto di bilancio consuntivo ed il progetto di bilancio preventivo della Sezione, per le deliberazioni finali dell'Assemblea, in applicazione del primo comma, lettera d. del precedente articolo 31;
- d. approva, su proposta del Presidente Provinciale, i progetti annuali delle attività sociali della Sezione.

Le deliberazioni del Consiglio Provinciale sono custodite nel Registro delle Delibere a cura del Segretario e Amministratore di Sezione o, in mancanza, dal Vice Presidente Provinciale e rimangono a disposizione dei soci per la libera consultazione.



Sezione 1ª

Articolo 34

(Presidente di Sezione provinciale)

Il Presidente di Sezione provinciale è il rappresentante legale della Sezione dell'ANACOMI.

Viene eletto dall'Assemblea dei soci della Sezione, con le maggioranze indicate al quinto periodo, lettere *a)* e *b)* del precedente articolo 11, e rimane in carica per tre anni, rinnovabili una sola volta.

Articolo 35

(Attribuzioni e compiti del Presidente di Sezione provinciale)

- a. In generale, il Presidente di Sezione provinciale:
- (1) convoca e presiede l'Assemblea Provinciale dei soci;
 - (2) tiene i rapporti con la Delegazioni Regionale, se costituita, e con la Presidenza Nazionale;
 - (3) assume a livello locale tutte le iniziative idonee alla realizzazione delle finalità dell'ANACOMI, come indicate al precedente articolo 2 del presente Statuto;
 - (4) elabora progetti di attività sociali da realizzare a livello locale;
 - (5) nomina il Vice Presidente.
- b. In particolare, oltre ai compiti di carattere generale anzidetti, il Presidente Provinciale, nelle SDA:
- (1) amministra il patrimonio della Sezione, secondo le direttive e sulla base dei criteri eventualmente espressi dall'Assemblea, dando attuazione alle determinazioni assunte dal Consiglio Provinciale;
 - (2) appronta, personalmente o con il supporto di professionista esterno, il progetto di rendiconto annuale di bilancio consuntivo ed il progetto di bilancio preventivo della Sezione, per l'approvazione del Consiglio Provinciale e per le deliberazioni finali dell'Assemblea Provinciale dei soci;
 - (3) inoltra alla Presidenza Nazionale, entro il mese di febbraio di ogni anno, gli atti di cui al precedente numero (2), dopo l'approvazione dell'Assemblea;
 - (4) predispone, per l'approvazione del Consiglio Provinciale, i progetti annuali delle attività sociali;
 - (5) nomina il Segretario e Amministratore della Sezione;
 - (6) convoca e presiede il Consiglio Provinciale;
 - (7) provvede all'ordinaria amministrazione ed adotta le decisioni di urgenza, sottoponendole alla ratifica del Consiglio Provinciale alla sua prima riunione;
 - (8) formalizza l'accettazione dei nuovi soci e delle dimissioni volontarie degli iscritti, previa deliberazione del Consiglio Provinciale, dandone comunicazione alla Presidenza Nazionale;
 - (9) attiva la Commissione Nazionale di Disciplina, tramite la Presidenza Nazionale, ove si verificano le circostanze di cui alle lettere c. e d. del precedente articolo 5.

Articolo 36
(Vice Presidente di Sezione)



Il Vice Presidente è nominato dal Presidente di Sezione provinciale, fra i Soci della Sezione, con atto determinativo proprio, custodito nel Registro delle delibere della Sezione.

L'incarico di Vice Presidente di Sezione:

- a. ha la durata massima di tre anni;
- b. decade, salvo rinnovo espresso, alla fine del mandato del Presidente che lo ha nominato o per sostituzione anticipata decisa dal Presidente di sezione provinciale;
- c. può essere abbinato a qualsiasi altro incarico in un Organo periferico, fatta eccezione per quello di Presidente Provinciale.

Articolo 37
(Attribuzioni e compiti del Vice Presidente di Sezione)

Il Vice Presidente di Sezione provinciale sostituisce il Presidente di Sezione, in caso di impedimento temporaneo del Presidente o per delega del Presidente medesimo.

In particolare, nelle Sezione prive di autonomia amministrativa (SPA), il Vice Presidente:

- a. ha la direzione e la responsabilità della Segreteria della Sezione;
- b. ordina e custodisce gli atti ufficiali della Sezione;
- c. cura la ricezione e l'inoltro della corrispondenza della Sezione;
- d. tiene il Registro del protocollo della corrispondenza in entrata e in uscita della Sezione;
- e. aggiorna e custodisce il Registro delle delibere;
- f. aggiorna e custodisce il Registro dei Soci;
- g. aggiorna e custodisce il Libro degli Inventari;
- h. cura il mantenimento della sede sociale.

Di tutte le attività svolte e di ogni criticità eventualmente rilevata, informa prontamente il Presidente di sezione.

Articolo 38
(Segretario e Amministratore)

Il Segretario e Amministratore è presente solo nelle SDA ed è nominato dal Presidente Provinciale, fra i soci della Sezione, con atto determinativo proprio, custodito nel Registro delle delibere della Sezione.

L'incarico di Segretario e Amministratore:

- a. ha la durata massima di tre anni;
- b. decade, salvo rinnovo espresso, alla fine del mandato del Presidente che lo ha nominato o per sostituzione anticipata decisa dal Presidente Provinciale;

Vincenzo Davide
*Segretario*

- b. può essere abbinato a qualsiasi altro incarico in un Organo periferico, fatta eccezione per quello di Presidente di sezione provinciale.

Articolo 39

(Attribuzioni e compiti del Segretario e Amministratore)

Il Segretario e Amministratore:

- a. ha la direzione e la responsabilità della Segreteria della Sezione;
 - b. ordina e custodisce gli atti ufficiali della Sezione;
 - c. cura la ricezione e l'inoltro della corrispondenza della Sezione;
 - d. tiene il Registro del protocollo della corrispondenza in entrata e in uscita della Sezione;
 - e. aggiornato e custodisce il Registro delle delibere;
 - f. aggiorna e custodisce il Registro dei Soci;
 - g. aggiorna e custodisce il Libro degli Inventari;
 - h. redige i verbali del Consiglio Provinciale;
 - i. firma con il Presidente o con il Vice Presidente all'uopo eventualmente delegato gli atti sociali;
 - ~~l. cura il mantenimento della sede sociale.~~
 - m. cura le esazioni di qualsiasi natura e rilascia ricevuta;
 - n. provvede ai pagamenti, nei termini autorizzati dal Consiglio Provinciale e dal Presidente di sezione, e ritira quietanza;
 - o. compila e firma i titoli di pagamento e di riscossione, che sottopone a Visto del Presidente di Sezione provinciale;
 - p. effettua le registrazioni contabili delle entrate e delle uscite;
 - q. aggiorna e custodisce il Libro Giornale;
 - r. aggiorna e custodisce la raccolta degli Estratti conto postali o bancari;
 - s. è responsabile della cassa corrente;
 - t. elabora e fa conoscere al Consiglio Provinciale, su richiesta del Presidente, la situazione patrimoniale della Sezione;
 - u. collabora per la redazione del bilancio consuntivo e di quello preventivo.
- Di tutte le attività svolte e di ogni criticità eventualmente rilevata, informa prontamente il Presidente di Sezione.

CAPO V

PATRIMONIO E BILANCIO

Articolo 40 (Risorse economiche)



Le risorse economiche dell'ANACOMI provengono da:

- a. contributi dei Soci, come definiti dagli Organi sociali (quote di iscrizione, quote annue, contribuzione per particolari progetti sociali);
- b. contributi volontari e straordinari dei Soci
- c. contributi volontari e straordinari di persone fisiche non iscritte all'ANACOMI;
- d. contributi di Enti, pubblici e privati;
- e. donazioni e lasciti testamentari;
- f. rimborsi derivanti da convenzioni;
- g. entrate derivanti da attività commerciali e produttive connesse con le finalità istituzionali;
- h. rendite di beni mobili e immobili pervenute all'Associazione a qualsiasi titolo;
- i. interessi su somme o titoli depositati presso istituti di credito o postali.

I fondi sono depositati presso un Istituto di credito o presso Uffici postali, sulla base delle determinazioni assunte al riguardo dal Consiglio Direttivo Nazionale, che fissa anche l'ammontare massimo da tenere in cassa per le minute spese.

La perdita della qualità di Socio, per qualsiasi causa, non comporta diritti sul patrimonio dell'ANACOMI, né rimborsi, né corrispettivi ad alcun titolo.

Articolo 41 (Erogazioni, donazioni e lasciti)

L'ANACOMI può ricevere erogazioni liberali in danaro, donazioni, eredità e legati, previa delibera di accettazione da parte del Consiglio Direttivo Nazionale, che ne definisce l'utilizzo istituzionale, sulla base di un progetto di impiego elaborato e proposto dal Presidente Nazionale.

Articolo 42 (Beni immobili e altri beni)

L'ANACOMI può possedere e acquistare beni immobili, beni mobili, registrati o non, e può detenere beni di proprietà dello Stato, di Regioni, Province e Comuni o dei Soci in comodato d'uso, oppure di terzi, sia in comodato d'uso che in affitto.



Delibera

Articolo 43 **(Responsabilità)**

L'ANACOMI risponde con i propri beni e con le proprie risorse finanziarie dei danni provocati a terzi secondo le vigenti disposizioni in tema di responsabilità.
A copertura dei danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'Associazione, possono essere sottoscritte polizze assicurative.

Articolo 44 **(Esercizio sociale e bilancio)**

- a. L'esercizio finanziario si chiude al 31 dicembre di ogni anno.
Il progetto di bilancio consuntivo ed il progetto del bilancio preventivo sono elaborati dal Presidente Nazionale, includendovi anche la Relazione illustrativa delle attività svolte e da svolgere, nonché gli atti di rendiconto e di progetto preventivo pervenuti dalla Sezioni Provinciali dotate di autonomia amministrative (SDA), per la successiva approvazione del Consiglio Direttivo Nazionale.
Copia del progetto di bilancio approvato dal Consiglio Direttivo Nazionale è consegnata al Collegio Sindacale, per la elaborazione della prescritta Relazione all'Assemblea Nazionale.
Entro il mese di aprile successivo all'esercizio di riferimento, il Presidente Nazionale deve convocare l'Assemblea Nazionale, per l'approvazione del bilancio consuntivo e del bilancio preventivo già deliberati dal Consiglio Direttivo.
Gli anzidetti documenti di bilancio consuntivo e preventivo sono messi a disposizione dei componenti del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, per loro libera consultazione e valutazione, almeno 15 giorni prima delle rispettive adunanze di approvazione. A tal fine e nei termini temporali anzidetti, i progetti di bilancio vengono depositati presso la sede nazionale e sono anche resi noti a chi vi abbia interesse mediante pubblicazione sul sito istituzionale internet dell'Associazione, www.anacomì.it.
- b. Il bilancio di esercizio:
- (1) è redatto secondo le disposizioni, modalità e termini stabiliti dall'articolo 13 del D. Lgs. 117/2017;
 - (2) deve essere depositato, a cura del Segretario Generale o del Presidente Nazionale, presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
 - (3) viene inviato, a cura del Segretario Generale o del Presidente Nazionale, al Ministero della Difesa;
 - (4) viene pubblicato sul sito istituzionale internet dell'Associazione, www.anacomì.it.

Articolo 45
(Utili e riserve)

Il patrimonio in generale, nonché eventuali utili e riserve, devono essere impiegati per la realizzazione delle attività statutarie, ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civilistiche, solidaristiche e di utilità sociale.

E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, gli utili di esercizio, gli avanzi di gestione, le riserve, i fondi di gestione e il capitale ai Soci, lavoratori, collaboratori, amministratori o altri componenti degli Organi sociali, centrali e periferici, anche in caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Articolo 46
(Scioglimento dell'ANACOMI e patrimonio)

Lo scioglimento dell'ANACOMI deve essere deliberato dall'Assemblea Nazionale espressamente convocata e la relativa delibera deve essere assunta con la maggioranza dei tre quarti dei componenti.

In caso di estinzione o scioglimento dell'ANACOMI, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Territoriale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, da quando operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo Settore, prioritariamente compresi fra le Associazioni di cui all'articolo 941 del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90.

Salvatore

Vincenzo



CAPO VI

EMBLEMI ED UNIFORME SOCIALI

Articolo 47 (Emblemi)

La Presidenza Nazionale è autorizzata ad usare nelle cerimonie ufficiali la Bandiera nazionale, di dimensioni cm. 99 x 99 e/o ad esporre il Medagliere del personale del Corpo di Commissariato decorato al valor militare.

La bandiera ed il medagliere sono portati da un alfiere e la scorta è costituita da due Soci dell'ANACOMI

Articolo 48 (Uniforme sociale)

I soci sono autorizzati a portare un distintivo sociale all'occhiello o al taschino della giacca.

In occasione delle manifestazioni ufficiali, alle quali sia presente la Bandiera o il Medagliere dell'ANACOMI, sono inoltre autorizzati a usare il copricapo militare con fregio del Corpo di Commissariato o quello previsto per gli Ufficiali Generali, nonché il sopracollo con i colori sociali.

CAPO VII

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Articolo 49

(Interpretazione dello Statuto e del Regolamento)

In caso di incertezze sorte fra Organi sociali e Soci su:

- a. dizione o interpretazione di articoli del presente Statuto e del Regolamento di attuazione del medesimo Statuto;
 - b. contraddizioni o incertezze fra le norme riportate nel presente Statuto e quelle recate dal Regolamento di attuazione del medesimo Statuto;
 - c. contraddizioni o incertezze delle norme riportate all'interno del presente Statuto e fra quelle recate all'interno del Regolamento di attuazione del medesimo Statuto,
- decide il Consiglio Direttivo Nazionale, sentito il Comitato di Disciplina.

A tal fine, i quesiti da porre all'esame degli Organismi summenzionati devono pervenire in forma scritta alla Presidenza Nazionale, che provvede ad attivare gli Organi competenti.

Articolo 50

(Modifiche allo Statuto)

Eventuali proposte di modifica del presente Statuto possono essere elaborate dalla Presidenza Nazionale, di iniziativa o su attivazione di una Assemblea Provinciale, per l'esame e l'approvazione istruttoria del Consiglio Direttivo Nazionale, cui segue l'approvazione finale dell'Assemblea Nazionale.

Il Consiglio Direttivo Nazionale approva le proposte di modifica in fase istruttoria con la maggioranza dei tre quarti dei componenti del Consiglio presenti all'adunanza. L'approvazione finale da parte dell'Assemblea Nazionale interviene con le maggioranze di cui al quinto periodo, lettere a) e b), del precedente articolo 11 del presente Statuto.

Articolo 51

(Regolamento di attuazione dello Statuto)

Il Regolamento di attuazione dello Statuto deve essere redatto ed approvato entro diciotto mesi dall'entrata in vigore dello Statuto o delle modifiche allo Statuto medesimo.

Il Regolamento e le modifiche al Regolamento sono approvati dal Consiglio Direttivo Nazionale, su proposta del Presidente Nazionale, e di essi viene data conoscenza al Ministero della Difesa.



Severino Gal



Articolo 52
(Norme transitorie)

- a. Fino all'emanazione del nuovo Regolamento di attuazione dello Statuto edizione 2020, rimane in vigore, per quanto non in contrasto con detto Statuto, il Regolamento dell'ANACOMI approvato con il Decreto del Ministro della Difesa datato 18 settembre 1965.
 - b. Il presente Statuto entra in vigore al momento della sua approvazione, ad eccezione della definizione di Ente del Terzo Settore (ETS) di cui all'articolo 12 del D. Lgs. 117/2017, che diviene parte integrante della denominazione sociale dopo l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore
 - c. All'entrata in vigore del presente Statuto, i preesistenti Organi sociali dell'ANACOMI, di cui al verbale n.9/INT./19 di reg. in data 14 novembre 2019, permangono in carica, fino alla regolare conclusione del rispettivo mandato triennale, fatta salva la disciplina prevista al precedente CAPO II, articolo 9.
-

Copia conforme all'originale composta di

Tenere

pagine, che si rilascia per gli usi

Roma lì 20 ottobre 2020

Vincenzo D'Amico



Allegato **B**
al rep. n. **2.723**
acc. n. **1.713**

Pagina: 1

(E - Euro)

Azienda: ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMMISSARIATO MILITARE
VIALE PRETORIANO 7/D - IT
00189 ROMA RM

Partita IVA:

Cod. Fisc. / N. Reg. Impr.: 80242890582

Camera di commercio di:

Numero iscrizione REA:

Capitale Sociale:

Forma Giuridica: Associazioni riconosciute

Settore di Attività Prevalente (ATECO): 949990

Bilancio ETS

dal 1 Gennaio 2022

al 31 Marzo 2022

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

A	QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI	0,00
B	IMMOBILIZZAZIONI	
I	Immobilizzazioni immateriali	
7	Altre	1.530,80
	Costo lordo	2.872,00
	fondo ammortamento	(1.341,20)
	Totale Immobilizzazioni immateriali	1.530,80
II	Immobilizzazioni materiali	
3	Attrezzature	1.428,96
	Costo lordo	3.301,96
	fondo ammortamento	(1.873,00)
4	Altri beni	857,23
	Costo lordo	1.772,49
	fondo ammortamento	(915,26)
	Totale Immobilizzazioni materiali	2.286,19
III	Immobilizzazioni finanziarie	
3	Altri titoli	11.284,16
	Totale Immobilizzazioni finanziarie	11.284,16
	Totale IMMOBILIZZAZIONI	15.101,15

C	ATTIVO CIRCOLANTE	
I	Rimanenze	
	Totale Rimanenze	0,00
II	Crediti	
	Totale Crediti	0,00
III	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	
	Totale Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00
IV	Disponibilità liquide	
1	Depositi bancari e postali	41.687,19
3	Denaro in valori in cassa	1.098,78



Scelva

(E - Euro)

Azienda: ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMMISSARIATO MILITARE
VIALE PRETORIANO 7/D - IT
00189 ROMA RM

Partita IVA:

Cod. Fisc. / N. Reg. Impr.: 80242890582

Camera di commercio di:

Numero iscrizione REA:

Capitale Sociale:

Forma Giuridica: Associazioni riconosciute

Settore di Attività Prevalente (ATECO): 949990

Bilancio ETS

dal 1 Gennaio 2022

al 31 Marzo 2022

Totale Disponibilità liquide 42.785,97

Totale ATTIVO CIRCOLANTE 42.785,97

D RATEI E RISCONTI ATTIVI 0,00

Totale STATO PATRIMONIALE ATTIVO 57.887,12

STATO PATRIMONIALE PASSIVO**A PATRIMONIO NETTO**

I	Fondo di dotazione dell'ente	0,00
II	Patrimonio vincolato	
	Totale Patrimonio vincolato	0,00
III	Patrimonio libero	
1	Riserve di utili o avanzzi di gestione	21.408,91
2	Altre riserve	34.271,12
	Totale Patrimonio libero	55.680,03
IV	Avanzo/disavanzo dell'esercizio	2.207,09
	Totale PATRIMONIO NETTO	57.887,12

B FONDI PER RISCHI E ONERI

Totale FONDI PER RISCHI E ONERI 0,00

C TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO 0,00

D DEBITI 0,00

Totale DEBITI

E RATEI E RISCONTI PASSIVI 0,00

Totale STATO PATRIMONIALE PASSIVO 57.887,12

(E - Euro)

Azienda: ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMMISSARIATO MILITARE
VIALE PRETORIANO 7/D - IT
00189 ROMA RM

Partita IVA:
Cod. Fisc. / N. Reg. Impr.: 80242890582
Camera di commercio di:
Numero iscrizione REA:
Capitale Sociale:

Forma Giuridica: Associazioni riconosciute
Settore di Attività Prevalente (ATECO): 949990



Bilancio ETS

Bilancio da dal 1 Gennaio 2022
esaminare al 31 Marzo 2022

Bilancio da esaminare		Bilancio da esaminare	
Oneri e costi		Proventi e ricavi	
A) Costi e oneri da attività di interesse generale		A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	898,50	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	5.030,00
2) Servizi	859,88	4) Erogazioni liberali	1.285,00
5) Ammortamenti	349,53		
7) Oneri diversi di gestione	2.000,00		
Totale Costi e oneri da attività di interesse generale	4.107,91	Totale Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	6.315,00
		Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale (+/-)	2.207,09
B) Costi e oneri da attività diverse		B) Ricavi e rendite e proventi da attività diverse	
Totale Costi e oneri da attività diverse	0,00	Totale Ricavi e rendite e proventi da attività diverse	0,00
		Avanzo/Disavanzo attività diverse (+/-)	0,00
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi		C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	
Totale Costi e oneri da attività di raccolta fondi	0,00	Totale Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	0,00
		Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	0,00
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali		D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	
Totale Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	0,00	Totale Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	0,00
		Avanzo/Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	0,00
E) Costi e oneri di supporto generale		E) Proventi di supporto generale	
Totale Costi e oneri di supporto generale	0,00	Totale Proventi di supporto generale	0,00
Totale Oneri e costi	4.107,91	Totale Proventi e ricavi	6.315,00
		Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	2.207,09
		Imposte	0,00

debetur

Allegato C
al rep. n. 2.723
acc. n. 1.713

VERBALE N° 37 di registrazione



ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMMISSARIATO MILITARE
Presidenza Nazionale
www.anacomit.it
00185 Roma, Viale Pretoriano 7/D
e-mail: anacomipresidenza@gmail.com



VERBALE DI ASSEMBLEA

L'anno duemilaventidue, il giorno 26 del mese di Aprile, alle ore 10,30, presso la sede del Circolo Ufficiali dell'Esercito, in viale del Castro Pretorio n. 95 del Comune di Roma, nella Caserma "Pio IX", si è riunita in seconda convocazione l'Assemblea Ordinaria dei Soci, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Approvazione Bilancio consuntivo 2021;
- 2) Approvazione Bilancio preventivo 2022.

Assume la presidenza dell'Assemblea il Socio Tenente Generale Salvatore FARI', in qualità di presidente ANACOMI, il quale chiama a fungere da Segretario il socio Brig. Gen. (ris) Massimiliano SERINO, che accetta.

Il Presidente dell'Assemblea rileva e fa constatare quanto segue:

- l'art. 2364, secondo comma, del Codice civile (C.c.) stabilisce che l'assemblea ordinaria dei soci deve essere convocata entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio;
- l'assemblea è stata convocata con lettera n. 30/2022 di protocollo in data 08.04.2022, pubblicata sul sito internet www.anacomit.it in pari data;
- la citata lettera n. 30/2022 indica una prima convocazione per le ore 21,30 del giorno 23 aprile 2022 ed una seconda convocazione per ore 10,30 del giorno 26 aprile 2022, entrambe con medesimo oggetto e presso la stessa sede del Circolo Ufficiali dell'Esercito, in viale del Castro Pretorio n. 95 del Comune di Roma, nella Caserma "Pio IX";
- l'assemblea indetta in prima convocazione per il giorno 23 aprile è andata deserta;
- all'assemblea indetta in seconda convocazione per le ore 10,30 del giorno 26 aprile 2022 sono presenti, di persona o per delega, n. 37 Soci con diritto di voto, come da elenchi in Allegato A e B, firmati dai presenti e dai delegati in nome e per conto dei deleganti;
- nessuno dei Soci delegati con diritto di voto rappresenta più di tre Soci deleganti, in ottemperanza al limite posto dall'art. 11, ultimo comma, del vigente Statuto sociale;
- è inoltre presente, senza diritto di voto ai sensi degli articoli 21 e 2373 del Codice civile, in quanto titolare di responsabilità amministrative nella conduzione dell'ANACOMI, il socio Presidente Nazionale Salvatore FARI';
- la presente assemblea è regolarmente costituita in seconda convocazione e quindi valida a deliberare sull'ordine del giorno, in conformità a quanto previsto dall'Articolo 21, primo comma, secondo periodo, del Codice civile.

[Handwritten signatures and initials]

Conseguentemente, il Presidente dà lettura dei seguenti documenti e ne espone i dettagli di maggiore interesse:

- Stato Patrimoniale attivo e passivo 2021;
- Oneri e Costi 2021;
- Relazione sull'attività del 2021, redatta in data 26 aprile 2022 dal Presidente pro tempore, Ten. Generale Salvatore FARI';
- Progetto di Bilancio preventivo 2022.

Segue la lettura, da parte del Presidente del Collegio Sindacale, Brig. Gen. (ris) Aurelio SAUDELLA, della Relazione sul bilancio 2021 redatta dal Collegio medesimo.

All'esito della esposizione dei dati profferiti dai documenti summenzionati, il Presidente fornisce le informazioni di dettaglio ed i chiarimenti richiesti dall'Assemblea in merito al bilancio consuntivo 2021 e riguardo al bilancio preventivo 2022.

L'Assemblea, preso atto di quanto esposto dal Presidente, dopo breve ma esauriente discussione, all'unanimità

DELIBERA

- di approvare il bilancio chiuso al 31 dicembre 2021, unitamente ai documenti che lo compongono;
- di approvare il progetto di bilancio preventivo 2022.

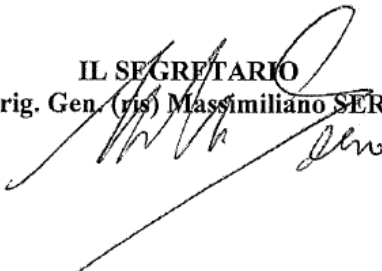
Al presente Verbale sono allegati:

- i documenti afferenti al Bilancio consuntivo 2021 (Stato patrimoniale e Oneri e Costi 2021) e la pertinente Relazione sull'attività svolta nell'anno 2021, già approvati dal Consiglio Direttivo Nazionale, come da Verbale n. 35 in data 08.04.2022, tutti firmati dal Presidente e siglati dal Segretario dell'Assemblea;
- il progetto di Bilancio preventivo 2022, già approvato dal Consiglio Direttivo Nazionale, come da Verbale n. 35 in data 08.04.2022, firmato dal Presidente e siglato dal Segretario dell'Assemblea;
- la Relazione del Collegio Sindacale sul bilancio chiuso al 31 dicembre 2021, firmata da due dei tre componenti del Collegio medesimo, per mancanza del Socio Sindaco Aldo Cardarelli.

Constatato che l'OdG è esaurito e poiché nessuno più chiede la parola, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 11,30 previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Brig. Gen. (ris) Massimiliano SERINO



IL PRESIDENTE
Ten. Gen. (aus) Salvatore FARI'



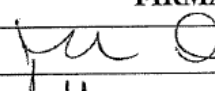
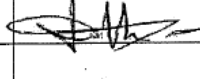
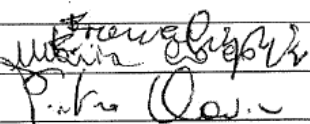
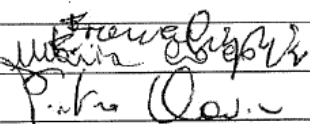
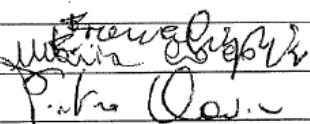
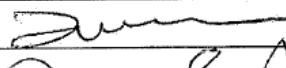
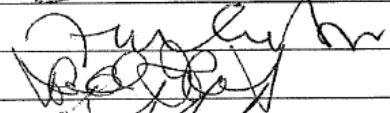
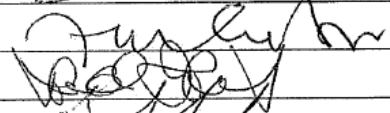
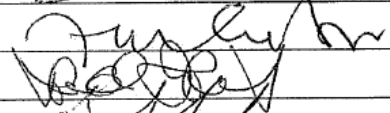
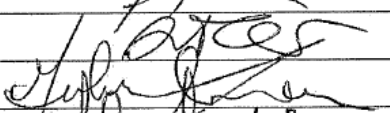
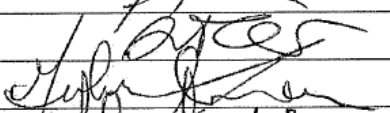
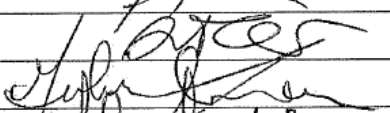
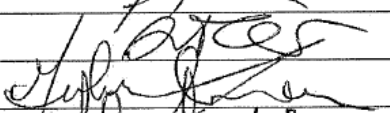
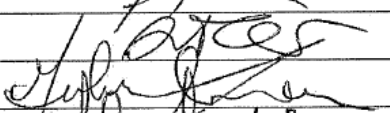
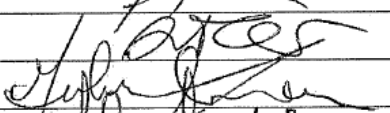
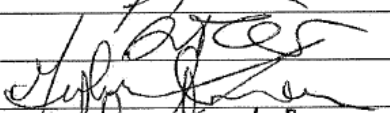
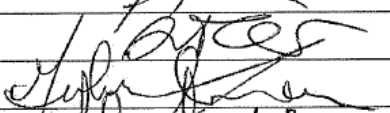
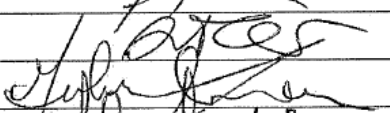
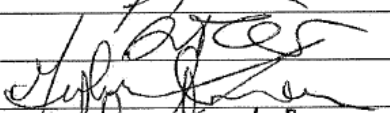
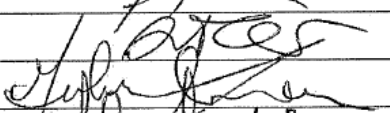
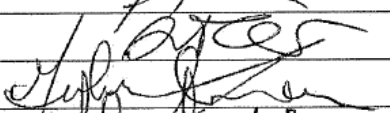
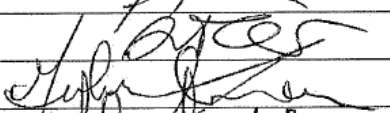
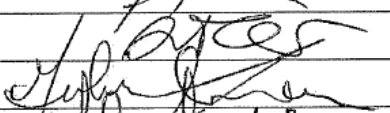
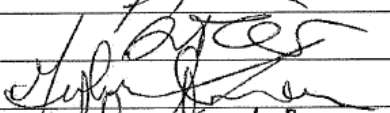
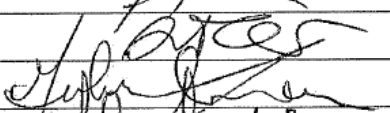
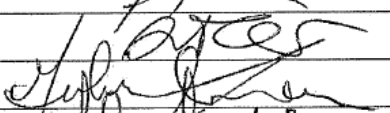
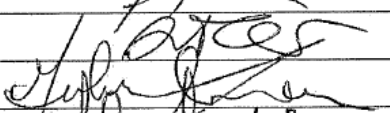
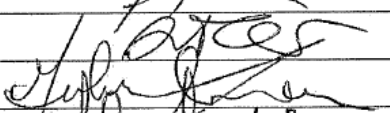
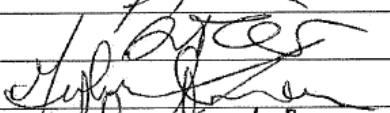
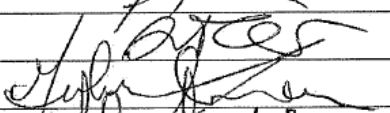
ALLEGATO A

al Verbale n. 37/2022 in data 26.04.2022

ELENCO SOCI CON DIRITTO DI VOTO

PRESENTI IN PERSONA

ALL'ASSEMBLEA DEL 26.04.2022

N.	NOME	COGNOME	FIRMA
1	Massimiliano	ATELLI	
2	Domenico	BENEDETTI	
3	Franco	CIAGLIA	
4	Maria	COCO	
5	Pietro	COVINO	
6	Francesca	COZZA	
7	Giancarlo	CREMONINI	
8	Franco	CUTRONO	
9	Marcello	DI LEMBO	
10	Fausto	FALCONE	
11	Andrea	FARI'	
12	Marco	FELICI	
13	Glauco	GABRIELI	
14	Gianandrea	GARINO	
15	Antonio	GIOJA	
16	Attilio	GIZZI	
17	Corrado	LAURETTA	
18	Maria Antonietta	MANCA	
19	Annibale	MANDATO	
20	Enzo	MELILLO	
21	Francesco	MELONE	
22	Adolfo	PASCARELLA	
23	Diego	PAULET	
24	Nicola	PIRAINO	
25	Francesco	REGA	
26	Luigi	REGA	
27	Stefano	REGA	
28	Giovanni	SANZULLO	
29	Aurelio	SAUDELLA	
30	Massimiliano	SERINO	
31	Giovanni	VERNA	
32	Domenico	VISAGGIO	

IL SEGRETARIO
Brig. Gen. (ris) Massimiliano SERINO

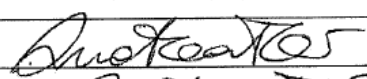
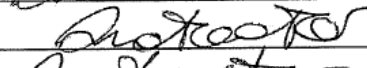
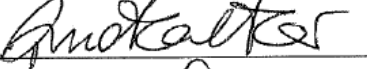
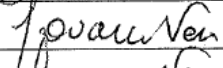
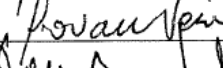
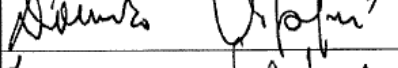
IL PRESIDENTE
Ten. Gen. (aus) Salvatore FARI'

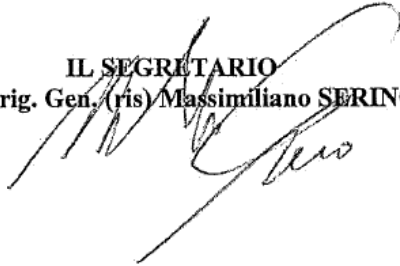
debole dal

ALLEGATO B

al Verbale n. 37/2022 in data 26.04.2022

ELENCO SOCI CON DIRITTO DI VOTO**PRESENTI PER DELEGA****ALL'ASSEMBLEA DEL
26.04.2022**

N.	DELEGANTE	DELEGATO	FIRMA DELEGATO
1	Laura FARI'	Andrea FARI'	
2	Marco DI RENZO	Andrea FARI'	
3	Ambra POSTIGLIONE	Andrea FARI'	
4	Filippo LOGIUDICE	Giovanni VERNA	
5	Atos Giorgio LUGNI	Giovanni VERNA	
6	Anselmo BASSARELLO	Domenico VISAGGIO	
7	Maria Grazia SABATINO	Domenico VISAGGIO	

IL SEGRETARIO
Brig. Gen. (ris) Massimiliano SERINO**IL PRESIDENTE**
Ten. Gen. (aus) Salvatore FARI'

Azienda: ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMMISSARIATO MILITARE

VIALE PRETORIANO 7/D - IT

00189 ROMA RM

Partita IVA:

Cod. Fisc. / N. Reg. Impr.: 80242890582

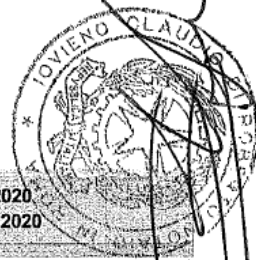
Camera di commercio di:

Numero iscrizione REA:

Capitale Sociale:

Forma Giuridica: Associazioni riconosciute

Settore di Attività Prevalente (ATECO): 949990



Bilancio ETS

dal 1 Gennaio 2021
al 31 Dicembre 2021dal 1 Gennaio 2020
al 31 Dicembre 2020

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

A	QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI	0,00	0,00
B	IMMOBILIZZAZIONI		
I	Immobilizzazioni immateriali		
7	Altre	1.674,40	2.248,80
	Totale Immobilizzazioni immateriali	1.674,40	2.248,80
II	Immobilizzazioni materiali		
3	Attrezzature	1.551,44	2.041,36
4	Altri beni	940,68	1.274,46
	Totale Immobilizzazioni materiali	2.492,12	3.315,82
III	Immobilizzazioni finanziarie		
3	Altri titoli	11.284,16	10.899,79
	Totale Immobilizzazioni finanziarie	11.284,16	10.899,79
	Totale IMMOBILIZZAZIONI	15.450,68	16.464,41
C	ATTIVO CIRCOLANTE		
I	Rimanenze		
	Totale Rimanenze	0,00	0,00
II	Crediti		
	Totale Crediti	0,00	0,00
III	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
	Totale Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00	0,00
IV	Disponibilità liquide		
1	Depositi bancari e postali	38.171,55	17.135,67
3	Denaro in valori in cassa	2.057,80	781,04
	Totale Disponibilità liquide	40.229,35	17.916,71
	Totale ATTIVO CIRCOLANTE	40.229,35	17.916,71
D	RATEI E RISCONTI ATTIVI	0,00	0,00

debole fan

fan

Azienda: ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMMISSARIATO MILITARE
VIALE PRETORIANO 7/D - IT
00189 ROMA RM

Partita IVA:

Cod. Fisc. / N. Reg. Impr.: 80242890582

Camera di commercio di:

Numero iscrizione REA:

Capitale Sociale:

Forma Giuridica: Associazioni riconosciute

Settore di Attività Prevalente (ATECO): 949990

Bilancio ETSdal 1 Gennaio 2021
al 31 Dicembre 2021dal 1 Gennaio 2020
al 31 Dicembre 2020**Totale STATO PATRIMONIALE ATTIVO**

55.680,03

34.381,12

STATO PATRIMONIALE PASSIVO**A PATRIMONIO NETTO****I Fondo di dotazione dell'ente**

0,00

0,00

II Patrimonio vincolato**Totale Patrimonio vincolato**

0,00

0,00

III Patrimonio libero**2 Altre riserve**

34.271,12

40.176,39

Totale Patrimonio libero

34.271,12

40.176,39

IV Avanzo/disavanzo dell'esercizio

21.408,91

(5.905,27)

Totale PATRIMONIO NETTO

55.680,03

34.271,12

B FONDI PER RISCHI E ONERI**Totale FONDI PER RISCHI E ONERI**

0,00

0,00

C TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

0,00

0,00

D DEBITI**9 Debiti tributari**

0,00

110,00

entro 12 mesi

0,00

110,00

Totale DEBITI

0,00

110,00

E RATEI E RISCONTI PASSIVI

0,00

0,00

Totale STATO PATRIMONIALE PASSIVO

55.680,03

34.381,12

(E - Euro)

Azienda: ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMMISSARIATO MILITARE
VIALE PRETORIANO 7/D - IT
00189 ROMA RM

Partita IVA:

Cod. Fisc. / N. Reg. Impr.: 80242890582

Camera di commercio di:

Numero iscrizione REA:

Capitale Sociale:

Forma Giuridica: Associazioni riconosciute

Settore di Attività Prevalente (ATECO): 949990



Bilancio ETS

Bilancio da dal 1 Gennaio 2021
esaminare al 31 Dicembre 2021

Bilancio da dal 1 Gennaio 2020
raffrontare al 31 Dicembre 2020

	Bilancio da esaminare	Bilancio da raffrontare	Bilancio da esaminare	Bilancio da raffrontare
Oneri e costi			Proventi e ricavi	
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	2.912,01	844,44	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	6.420,00 6.955,00
2) Servizi	4.496,68	5.717,69	4) Erogazioni liberali	5.845,00 4.775,00
3) Godimento beni di terzi	1.521,54	0,00	8) Contributi da enti pubblici	33.096,00 0,00
5) Ammortamenti	1.398,10	1.372,00	10) Altri ricavi, rendite e proventi	384,37 42,00
7) Oneri diversi di gestione	14.008,13	9.743,14		
Totale Costi e oneri da attività di interesse generale	24.336,46	17.677,27	Totale Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	45.745,37 11.772,00
			Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale (+/-)	21.408,91 (5.905,27)
B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi e rendite e proventi da attività diverse	
Totale Costi e oneri da attività diverse	0,00	0,00	Totale Ricavi e rendite e proventi da attività diverse	0,00 0,00
			Avanzo/Disavanzo attività diverse (+/-)	0,00 0,00
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	
Totale Costi e oneri da attività di raccolta fondi	0,00	0,00	Totale Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	0,00 0,00
			Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	0,00 0,00
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	
Totale Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	0,00	0,00	Totale Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	0,00 0,00
			Avanzo/Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	0,00 0,00
E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale	
Totale Costi e oneri di supporto generale	0,00	0,00	Totale Proventi di supporto generale	0,00 0,00
			Avanzo/Disavanzo attività di supporto generale (+/-)	0,00 0,00
Totale Oneri e costi	24.336,46	17.677,27	Totale Proventi e ricavi	45.745,37 11.772,00

deliberato
dal
consiglio
d'amministrazione

(E - Euro)

Azienda: ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMMISSARIATO MILITARE
VIALE PRETORIANO 7/D - IT
00189 ROMA RM

Partita IVA:

Cod. Fisc. / N. Reg. Impr.: 80242890582

Camera di commercio di:

Numero iscrizione REA:

Capitale Sociale:

Forma Giuridica: Associazioni riconosciute

Settore di Attività Prevalente (ATECO): 949990

Bilancio ETS

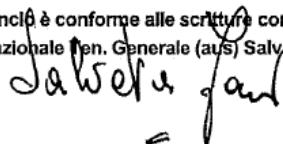
Bilancio da dal 1 Gennaio 2021
esaminare al 31 Dicembre 2021

Bilancio da dal 1 Gennaio 2020
raffrontare al 31 Dicembre 2020

	Bilancio da esaminare	Bilancio da raffrontare	Bilancio da esaminare	Bilancio da raffrontare
Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle				
Imposte (+/-)			21.408,91	(5.905,27)
Imposte			0,00	0,00
Avanzo/Disavanzo d'esercizio (+/-)			21.408,91	(5.905,27)

Il presente Bilancio è conforme alle scritture contabili.

Il Presidente nazionale Pen. Generale (aus) Salvatore FARO'





ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMMISSARIATO MILITARE

Presidenza Nazionale

www.anacommi.it

00185 Roma, Viale Pretoriano 7/D

email : anacomipresidenza@gmail.com

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA



RELAZIONE

SULLA

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2021

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

1. PREMESSA

L'Associazione persegue, in conformità alle previsioni statutarie, finalità di elevazione culturale e spirituale dei soci, valorizzando la conoscenza ed il rispetto delle istituzioni, anche attraverso una costante attività di divulgazione storica, a favore degli iscritti e della comunità civile.

In siffatto contesto, assumono particolare rilevanza le iniziative che vengono costantemente intraprese per favorire il mantenimento e la frequentazione di beni pubblici di interesse storico, nonché l'organizzazione e la gestione di eventi di natura educativa, condotti con il partenariato di enti pubblici, mediante il contributo volontario dei soci e sotto l'egida delle istituzioni scolastiche di volta in volta interessate.

Rispetto alla realizzazione dei citati obiettivi, costituiscono poi elemento di supporto strumentale le attività di ordinaria gestione amministrativa del patrimonio sociale ed i rapporti intrattenuti, in generale, con gli Enti locali, con la Pubblica Amministrazione e, più in particolare, con il Ministero della Difesa.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente Relazione è stata redatta sulla base delle indicazioni recate dall'art. 2423 del Codice civile e tenuto conto delle prescrizioni introdotte dall'art. 13 del D. Lgs.vo 117/2017, concernente il Codice del Terzo Settore.

Essa si affianca agli altri documenti redatti con il supporto del Dottore Commercialista Carlo IOVINE corrente in Roma, che costituiscono il bilancio di esercizio propriamente detto (cioè, Stato Patrimoniale e Rendiconto di gestione), ai quali si aggiunge la pertinente Relazione del Collegio sindacale.

3. GENERALITA'

Lo scrivente ha assunto la carica di Presidente Nazionale e rappresentante legale dell'ANACOMI a decorrere dal 1° gennaio 2020, per effetto del Verbale di proclamazione n. 9/INT./19 di reg. in data 14 novembre 2019, che:

- viene custodito nel Registro dei Verbali dell'Associazione;
- è stato registrato presso l'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale I di Roma, Ufficio Territoriale di Roma 1 Trastevere al n. 204 / Serie 3 in data 13.01.2020;
- è stato inoltrato alla Prefettura di Roma con lettera Raccomandata RR n. 48/2020 di prot. in data 12.12.2020, per il previsto aggiornamento del Registro delle persone giuridiche, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.P.R. 361/2000.

Nell'esercizio delle sue funzioni e durante tutto l'anno 2021, la Presidenza ha operato in attuazione del vigente quadro giuridico e delle norme statutarie, in costante sinergia con il Consiglio Direttivo Nazionale, convocato con periodicità pressoché mensile e alla cui approvazione sono state preventivamente sottoposte tutte le esigenze di spesa, con onere di ratifica solo per pagamenti minimali dovuti ad esigenze impreviste ed urgenti.

Nel corso dell'anno, è stata convocata l'Assemblea Nazionale dei Soci, per l'approvazione del Bilancio consuntivo 2020 e di quello preventivo 2021.

Tutti gli atti concernenti la convocazione degli Organi sociali, l'approvazione dei Bilanci e le notizie di interesse dei Soci sono stati costantemente pubblicati sul sito dell'Associazione www.anacomit.it, che è da considerare il principale strumento di comunicazione del Sodalizio.

4. MACROATTIVITA'

Le attività realizzate nel 2021 sono state ancora influenzate dalle particolari condizioni nelle quali l'Associazione è stata costretta ad operare.

Infatti, la nota situazione di emergenza socio sanitaria, iniziata nel 2020 e protrattasi per tutto il 2021, non ha permesso di condurre con la consueta tranquillità le iniziative sociali, abitualmente realizzate con incontri culturali o di intrattenimento collettivo tesi a rinsaldare i legami di solidarietà che uniscono i Soci del Sodalizio.

Tuttavia, nonostante le perduranti difficoltà relazionali, l'ANACOMI ha cercato di concretizzare tutte le attività gestionali e di promozione sociale con modalità adeguate al nuovo contesto, operando da remoto o, quando assolutamente necessario, organizzando le attività istituzionali fuori dalla sede sociale, in ambienti idonei a garantire le occorrenti condizioni di sicurezza sanitaria.

In particolare, continuando nella metodica adottata a partire dalla fine del 2020, gli incontri del Consiglio Direttivo sono stati tenuti nel 2021 alternando la modalità "in presenza" con quella "da remoto" mediante l'utilizzo di video conferenze, ogni qualvolta il distanziamento fisico sia stato ritenuto prudenzialmente necessario.

Invece, l'Assemblea generale dei Soci convocata per approvare il Bilancio consuntivo 2020 ed il preventivo 2021 è stata organizzata e tenuta con la presenza fisica dei convenuti.

a. Attività gestionali di maggiore rilievo

- (1) Per la conduzione ordinaria dell'Associazione, la Presidenza ha operato in stretta collaborazione con il Consiglio Direttivo, che ha svolto costantemente la propria funzione di indirizzo e di autorizzazione delle spese, sia con riferimento agli oneri di funzionamento (consumi energetici, materiali di cancelleria e di pulizia, riproduzioni documentali, ecc.), sia avendo riguardo per l'impiego dei fondi connessi con la realizzazione dei progetti sociali e culturali che saranno esposti in dettaglio nel successivo sottoparagrafo "Progettualità culturali".



- (2) In merito alle relazioni esterne al Sodalizio, specifica attenzione è stata riservata ai rapporti con il Consiglio Permanente delle Associazioni d'Arma (ASSOARMA), che coordina tutte le Associazioni riconosciute dal Dicastero della Difesa, partecipando in video conferenza alle riunioni periodicamente indette da tale Organismo, così come vi è stata puntuale partecipazione agli incontri indetti dalle articolazioni ordinarie di vertice della Difesa.
- (3) In avvio di esercizio, è stata composta la vertenza emersa nel 2013 e riproposta nel 2020 dall'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Puglia e Basilicata, in merito al mancato pagamento del canone dovuto dal 2005 al 2013 per l'occupazione "sine titulo" del locale porzione del compendio immobiliare denominato ex "Ospedale Bonomo", ove era ospitata la oramai disciolta Sezione ANACOMI di Bari. A tal fine e su conforme parere del Consiglio Direttivo Nazionale, in mancanza di capacità economica da parte della disciolta Sezione Provinciale, la Presidenza Nazionale ha pagato all'Erario la somma complessiva di € 1.521,54.
- (4) Per il più funzionale adeguamento degli assetti gestionali del Sodalizio, si è provveduto a:
- stipulare una Assicurazione per Responsabilità civile, che, a decorrere dal mese di marzo 2021, copre eventuali danni arrecati a cose e persone nell'esercizio delle attività istituzionali presso la sede sociale, con un premio annuale di € 80;
 - affidare al Commercialista dr. Carlo Iovine la cura dell'attività amministrativa e del bilancio sociale, con una spesa complessiva nel decorso esercizio di € 762 ed un risparmio di circa 400 Euro rispetto all'onere annuo precedentemente sostenuto.
- (5) A fini di strumentalità culturale, è stato acquistato il libro *"Filomeno Papadia. Un Ufficiale salentino nella guerra civile spagnola (1936-1939)"*, che è stato curato dalla Società di Storia Patria di Lecce e che narra la partecipazione a quel particolare evento storico di un Ufficiale del Corpo di Commissariato dell'Esercito. L'Associazione ha sostenuto la spesa complessiva di € 1.422 per l'approvvigionamento di 250 copie del libro, essenzialmente destinate in successiva distribuzione ai Soci, quale omaggio di fine anno.
- (6) In chiusura d'anno, è stato acquistato e distribuito agli iscritti anche il calendario storico dell'Esercito Italiano anno 2022, per un onere a bilancio di €. 660.
- (7) Il saldo di cassa rilevato al 31 dicembre 2021 (al lordo delle immobilizzazioni finanziarie per € 11.284,16) è pari ad €. 51.513,51 e comprende la irrituale disponibilità di due contributi ministeriali: quello di €. 16.098, stanziato in conto dell'esercizio 2020, ma accreditato dal Ministero della Difesa in data 5 febbraio 2021, e quello di € 16.998 relativo all'anno 2021 e riscosso dall'Associazione in data 31 ottobre 2021.
- Al riguardo, si riferisce che il contributo stanziato nel 2021 in conto dell'anno precedente è stato completamente impiegato e puntualmente rendicontato al Ministero della Difesa in corso di esercizio, mentre il finanziamento erogato per il 2021 è stato parzialmente utilizzato a fine anno e sarà esaurito in tempo utile per la relativa rendicontazione, prescritta dagli organi di controllo ministeriale entro settembre 2022. In ragione del citato andamento gestionale, il bilancio relativo all'anno 2021 presenta un avanzo di esercizio pari ad € 21.408,91.

b. Progettualità culturali

I progetti culturali hanno riguardato iniziative di divulgazione storica incentrate su grandi eventi militari e sociali nazionali o internazionali, resi in maniera semplice e, talvolta, aneddotica in favore degli studenti di scuole secondarie di primo grado, a cura di alcuni Soci dell'ANACOMI e con il determinante concorso dei docenti delle classi interessate, nell'ambito delle rispettive programmazioni di attività extracurricolari.

Alla presentazione dei vari argomenti si è aggiunta anche l'erogazione di un contributo finanziario in favore dell'Istituto scolastico ospitante, per favorire la concessione di borse di studio, buoni libro o altri sussidi didattici.

In tale contesto e analogamente a quanto praticato nel 2020, a causa della persistente situazione di emergenza sanitaria, sono stati sospesi anche nel 2021 gli incontri con le scolaresche, organizzando in alternativa concorsi letterari gestiti dal pertinente personale docente, sugli argomenti di seguito elencati, presso gli istituti scolastici/enti a fianco di ciascun progetto indicati.

(1) A valere sui contributi ricevuti in conto 2020:

- (a) *"La 2^a Guerra Mondiale e lo sbarco di Anzio"*, a favore di studenti frequentanti l'I.C. "Garibaldi" di Aprilia e con particolare attenzione per i soggetti più fragili, in collaborazione con l'Associazione "L'Occhio di HORUS";
- (b) *"Dalla Società delle Nazioni alla nascita dell'ONU, dopo le macerie della 2^a Guerra Mondiale"*, presso l'I.C. "Valerio Flacco" di Sezze (LT) e presso l'I.C. "Maddaloni 2" di Valle di Maddaloni (CE);
- (c) *"A proposito della 2^a Guerra Mondiale"*, presso l'I.C. "Dante Alighieri" di Opera (MI);
- (d) *"La presa di Roma con la breccia di Porta Pia"*, a favore di scuole del Comune di Albano Laziale, in collaborazione con le Autorità municipali;

Per la realizzazione dei progetti summenzionati, sono stati erogati contributi complessivamente pari ad € 7.000.

(2) A valere sui contributi ricevuti in conto 2021, nell'ultimo trimestre dell'anno:

- (a) *"L'articolo 11 della Costituzione, in occasione del 75° compleanno della Carta"*, a favore degli studenti dell'I.C. "Maddaloni 2", di Valle di Maddaloni (CE);
- (b) *"Il Sacello dell'Altare della Patria e la traslazione del Milite Ignoto"*, presso l'I.C. "Dante Alighieri" di Opera (MI).

Per la realizzazione di tali progetti, sono stati erogati contributi complessivamente pari ad € 2.000.

c. Progetti a favore di beni pubblici di carattere storico

L'Associazione dedica annualmente un impegno particolare per il mantenimento e la conservazione di alcuni siti culturali nella Provincia di Caserta.

In particolare, nel 2021 sono stati erogati due contributi a favore del Monumento Ossario dei Caduti Garibaldini nel Comune di Valle di Maddaloni (CE), previa acquisizione delle pertinenti delibere comunali concernenti l'esecuzione di lavori occorrenti.

Un primo contributo di € 1.100 è stato erogato nel mese di marzo 2021, in conto dei finanziamenti ricevuti per il 2020, a fini di manutenzione ordinaria del sito.

Un secondo finanziamento di € 2.500 è stato accreditato al Comune di Valle di Maddaloni nel mese di dicembre 2021, in conto dello stesso anno, per concorrere alla riparazione dei gravi danni provocati al monumento da atti vandalici perpetrati ad opera di ignoti, nella notte fra il 3 e il 4 novembre 2021.

d. Apporti a favore dei Soci

Fra le finalità dell'ANACOMI rientrano anche le attività tese a vivificare lo spirito di Corpo e a valorizzare la crescita culturale degli iscritti al Sodalizio.

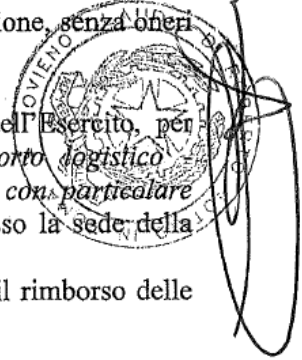
A tal fine, nel secondo semestre del 2021, sono state assunte le seguenti iniziative socio culturali:

- nel mese di ottobre

- partecipazione e collaborazione organizzativa alla cerimonia religiosa di consegna, da parte dell'Ordinario Militare per l'Italia al Capo del Corpo di Commissariato dell'Esercito, del decreto con il quale la Beata Vergine della Divina Provvidenza e San Lorenzo martire vengono riconosciuti come Santi Patroni del Corpo di Commissariato dell'Esercito.

L'ANACOMI ha contribuito all'evento con una donazione di € 416 a favore della Parrocchia che ha ospitato la celebrazione;

- . organizzazione di un incontro sociale presso la Scuola di Commissariato in Maddaloni, per commemorare i defunti del Corpo e dell'Associazione, *senza oneri* per l'ANACOMI;
- nel mese di novembre
 - . collaborazione con il Comando del Corpo di Commissariato dell'Esercito, per l'organizzazione di un convegno sulla *"Evoluzione del supporto logistico amministrativo nelle operazioni di pace dell'Esercito Italiano, con particolare riferimento al teatro libanese"*, tenuto nella città di Firenze presso la sede della Direzione di Amministrazione dell'Esercito.
L'onere finanziario per l'Associazione è stato di soli € 154, per il rimborso delle spese di trasporto di un ospite;
- nel mese di dicembre,
 - . organizzazione di un incontro conviviale per lo scambio degli auguri di fine anno presso il Circolo Sottufficiali della Marina Militare in Roma, con la partecipazione contingentata di 62 Soci e simpatizzanti.
L'onere finanziario complessivo per il bilancio sociale è stato di € 1.691;
 - . approvvigionamento e distribuzione ai Soci degli omaggi di cui al precedente sotto paragrafo a., punti (5) e (6).



5. CONCLUSIONI

Tutte le attività sociali ed i progetti culturali di interesse dell'Associazione Nazionale Commissariato Militare sono stati costantemente condotti in linea con le disposizioni statutarie vigenti ed in ottemperanza al quadro giuridico di riferimento, utilizzando le risorse erogate dai soci ed i contributi pubblici destinati a specifiche progettualità.

La gestione finanziaria è stata improntata a criteri di stretta economicità e di assoluta trasparenza, mediante impiego generalizzato di metodi di pagamento tracciabili e attraverso pubblicazione di tutti i dati di bilancio sul sito dell'Associazione www.anacomì.it, liberamente consultabile da quanti ne abbiano interesse.

In tale contesto, giova confermare che nessuno degli Organi statutari ha percepito alcuna remunerazione per lo svolgimento delle proprie incombenze, sempre assolte da ciascuno in forma gratuita e assolutamente volontaria.

Roma, 26 aprile 2022

IL PRESIDENTE NAZIONALE
Ten. Generale (aus) Salvatore FARI'

RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE AL CONSIGLIO NAZIONALE A.NA.CO.MI.

Premessa

Il collegio sindacale, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, ha svolto le funzioni previste dall' art. 2403 c.c. sul controllo dei conti e sulla osservanza delle disposizioni statutarie.

La presente relazione viene redatta ai sensi di quanto disposto dall'art. 2429 c.c..

Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss. c.c

Il Collegio ha vigilato sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione; ha partecipato a tutte le riunioni del Consiglio direttivo in occasione delle quali non ha rilevato violazioni della legge e dello statuto né lo svolgimento di operazioni manifestamente imprudenti ed in potenziale conflitto di interessi o tali da compromettere l'integrità del patrimonio associativo.

Sono state acquisite informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione nonché sulle operazioni di maggior rilievo che hanno interessato l'Associazione, prima fra tutte l'allineamento delle disposizioni statutarie alle norme disciplinanti l'ottenimento della qualifica di Ente del terzo Settore, in linea con gli orientamenti deliberati in sede di delibera del Consiglio direttivo.

Per quanto di competenza il Collegio ha vigilato sull'adeguatezza e sul funzionamento del servizio amministrativo/contabile nonché sull'efficacia del servizio di consulenza gestionale e tributaria, affidato a Dottore commercialista.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 c.c..

Si dà atto che, in osservanza della legge n.124/2017, Anacom ha pubblicato sul sito internet la somma incassata per il contributo erogato dal Ministero della Difesa (€ 33.096,00).

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati pareri previsti dalla legge.

Dall'attività di vigilanza come sopra descritta non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne menzione nella presente relazione.

Per quanto a nostra conoscenza nella redazione del bilancio non sono state derivate le norme di cui all'art. 2423-5°c del c.c. riguardanti la rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione.

Osservazioni e proposte in ordine all'approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività svolta, il Collegio esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 così come è stato redatto e nelle espressioni numeriche che di seguito si riepilogano ;

CONTO DEL PATRIMONIO

ATTIVITA'	€ 55.680
PASSIVITA'	€ 34.271
AVANZO DELL'ESERCIZIO	€ 21.409

RENDICONTO GESTIONALE

ONERI E COSTI	€ 24.336
PROVENTI E RICAVI	€ 45.745
AVANZO DELL'ESERCIZIO	€ 21.409

Per quanto esposto si esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio

Roma, 9 aprile 2022

Il Collegio sindacale

Aurelio SAUDELLA (Presidente)

Glauco GABRIELLI (Sindaco effettivo)

Aurelio Saudella
Glauco Gabrielli

delibera





ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMMISSARIATO MILITARE
Presidenza Nazionale
www.anacommi.it
00185 Roma, Viale Pretoriano 7/D
e-mail: anacomipresidenza@gmail.com



VERBALE DI ASSEMBLEA

L'anno duemilaventuno, il giorno 28 del mese di Maggio, alle ore 16,30, presso la sede del Centro Nazionale Amministrativo dell'Esercito Italiano (CNA EI), in via Sforza n. 17 del Comune di Roma, nella Caserma "Rodolfo Betti", si è riunita in seconda convocazione l'Assemblea Ordinaria dei Soci, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Approvazione Bilancio consuntivo 2020;
- 2) Approvazione Bilancio preventivo 2021;

Assume la presidenza dell'Assemblea il Tenente Generale Salvatore FARI', in qualità di presidente ANACOMI, il quale chiama a fungere da Segretario il socio Luciano Grilli, che accetta.

Il Presidente dell'Assemblea rileva e fa constatare quanto segue:

- l'art. 2364, secondo comma, del Codice civile (C.c.) stabilisce che l'assemblea ordinaria dei soci deve essere convocata entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio;
- l'art. 106 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 (cd. Cura Italia), convertito dalla Legge 24 aprile 2020 n. 27 e aggiornato per effetto del D.L. 31 dicembre 2020 (Decreto Milleproroghe 2021), convertito dalla Legge 26 febbraio 2021, n. 21, stabilisce che:
 - comma 1, in deroga a quanto previsto dall'art. 2364 C.c. l'assemblea ordinaria è convocata entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio;
 - comma 8-bis, le disposizioni dell'art. 106 si applicano anche alle associazioni (come l'ANACOMI) e alle fondazioni diverse dagli enti previsti dall'art. 104, comma 1, del codice di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore);
- l'assemblea è stata convocata con lettera n. 64/2021 di protocollo del 13.05.2021, pubblicata sul sito internet www.anacommi.it in pari data e integrata con lettera n. 66/2021 di protocollo del 14.05.2021, pubblicata sul sito internet summenzionato in data 15.05.2021;
- la citata lettera n. 64/2021 indica una prima convocazione per le ore 21 del giorno 27 maggio 2021 ed una seconda convocazione per ore 16,30 del giorno 28 maggio 2021, entrambe presso la stessa sede del CNA EI, in via Sforza n. 17 del Comune di Roma;
- l'assemblea indetta in prima convocazione per il giorno 27 maggio è andata deserta;
- all'assemblea indetta in seconda convocazione per le ore 16,30 del giorno 28 maggio 2021 sono presenti, di persona o per delega, i Soci con diritto di voto: Gabrieli Glauco, Gizzi Attilio, Lauretta Corrado (delega a Visaggio), Logiudice Filippo (delega a Visaggio), Marseglia Massimiliano, Melillo Enzo, Mollica Giuseppe (delega a Gizzi), Perdomi Gabriele (delega a Visaggio), Rega Francesco, Rega Stefano, Rizzo Marco, Ruotolo Carmelo, Sansone Salvatore, Saudella Aurelio, Sellani Fabrizio (delega a Gizzi), Spinoso Pino (delega a Gizzi), Testoni Costantino, Verna Giovanni, Visaggio Domenico, Zaccheo Luigi;

- sono inoltre presenti, senza diritto di voto ai sensi degli articoli 21 e 2373 del Codice civile, in quanto titolari di responsabilità amministrative nella conduzione dell'ANACOMI, il socio Salvatore FARI' ed il Socio Luciano GRILLI;
- la presente assemblea è regolarmente costituita in seconda convocazione e quindi valida a deliberare sull'ordine del giorno, in conformità a quanto previsto dall'Articolo 21, primo comma, secondo periodo, del Codice civile.

Conseguentemente, il Presidente dà lettura dei seguenti documenti e ne espone i dettagli di maggiore interesse:

- Stato Patrimoniale e Rendiconto di Gestione 2020;
- Relazione sull'attività del 2020, redatta in data 29 aprile 2021 dal Presidente pro tempore, Ten. Generale Salvatore FARI'.

Segue la lettura, da parte del Presidente del Collegio Sindacale, Brig. Gen. (ris) Aurelio SAUDELLA, della Relazione sul bilancio 2020 redatta dal Collegio medesimo.

All'esito della esposizione dei dati profferiti dai documenti summenzionati, il Presidente fornisce le informazioni di dettaglio ed i chiarimenti richiesti dall'Assemblea in merito al bilancio consuntivo 2020 e presenta il bilancio preventivo 2021.

L'Assemblea, preso atto di quanto esposto dal presidente, dopo breve ma esauriente discussione, all'unanimità

DELIBERA

- di approvare il bilancio chiuso al 31 dicembre 2020, unitamente ai documenti che lo compongono;
- di approvare il progetto di bilancio preventivo 2021.

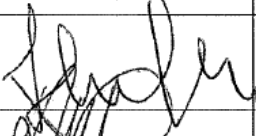
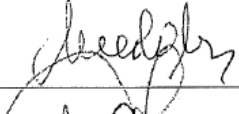
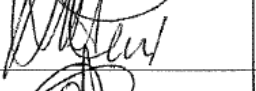
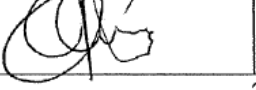
Al presente Verbale sono allegati:

- i documenti afferenti al Bilancio consuntivo 2020 (Stato patrimoniale e Rendiconto di gestione) e la pertinente Relazione sull'attività svolta nell'anno 2020, già approvati dal Consiglio Direttivo Nazionale, come da Verbale n. 27 in data 29.04.2021, tutti firmati dal Presidente e siglati dal Segretario dell'Assemblea;
- il progetto di Bilancio preventivo 2021, già approvato dal Consiglio Direttivo Nazionale, come da Verbale n. 27 in data 29.04.2021, firmato dal Presidente e siglato dal Segretario dell'Assemblea;
- la Relazione del Collegio Sindacale sul bilancio chiuso al 31 dicembre 2020, firmata da due dei tre componenti del Collegio medesimo, per mancanza del Socio Sindaco Aldo Cardarelli.

Constatato che l'OdG è esaurito e poiché nessuno più chiede la parola, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 17,30 previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

SOCI PRESENTI E VOTANTI

<u>SOCIO</u>	<u>FIRMA</u>	<u>SOCIO</u>	<u>FIRMA</u>
GABRIELI		MELILLO	
GIZZI		SANSONE	
MARSEGLIA		MOLICA (Delega a Gizzi)	





SOCIO	FIRMA	SOCIO	FIRMA
LAURETTA (Delega a Visaggio)	<i>[Signature]</i>	SAUDELLA	<i>[Signature]</i>
LOGIUDICE (Delega a Visaggio)	<i>[Signature]</i>	SELLANI (Delega a Gizzi)	<i>[Signature]</i>
PERDOMI (Delega a Visaggio)	<i>[Signature]</i>	SPINOSO (Delega a Gizzi)	<i>[Signature]</i>
REGA F.	<i>[Signature]</i>	TESTONI	<i>[Signature]</i>
REGA S.	<i>[Signature]</i>	VERNA	<i>[Signature]</i>
RIZZO	<i>[Signature]</i>	VISAGGIO	<i>[Signature]</i>
RUOTOLO	<i>[Signature]</i>	ZACCHEO	<i>[Signature]</i>

IL SEGRETARIO
1° Lt. (ris) Luciano GRILLI

IL PRESIDENTE
Ten. Gen. (aus) Salvatore FARI'

[Signature]

ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMMISSARIATO MILITARE
VIALE PRETORIANO 7/D - IT
00189 ROMA RM
Cod. Fisc. : 80242890582

Bilancio		dal 1 Gennaio 2020 al 31 Dicembre 2020	dal 1 Gennaio 2019 al 31 Dicembre 2019
STATO PATRIMONIALE ATTIVO			
A	QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI	0	0
B	IMMOBILIZZAZIONI		
I	Immobilizzazioni immateriali	2.249	73
II	Immobilizzazioni materiali	3.316	3.678
III	Immobilizzazione finanziarie	10.900	10.858
	Totale IMMOBILIZZAZIONI	16.465	14.609
C	ATTIVO CIRCOLANTE		
I	Rimanenze	0	0
	Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita	0	0
II	Crediti		
	Entro 12 mesi	0	2
	Oltre 12 mesi	0	0
	Imposte anticipate	0	0
	Totale Crediti	0	2
III	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazio	0	0
IV	Disponibilità liquide	17.917	25.573
	Totale ATTIVO CIRCOLANTE	17.917	25.575
D	RATEI E RISCONTI	0	5
Totale	STATO PATRIMONIALE ATTIVO	34.382	40.189
STATO PATRIMONIALE PASSIVO			
A	PATRIMONIO NETTO		
I	Fondo di dotazione dell'ente		0
II	Patrimonio vincolato	0	0
III	Patrimonio libero	40.177	36.845
IV	Avanzo (Disavanzo) dell'esercizio	(5.905)	3.331
	Totale PATRIMONIO NETTO	34.272	40.176
B	FONDI PER RISCHI E ONERI	0	0
C	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINA	0	0
D	DEBITI		
	Entro 12 mesi	110	13
	Oltre 12 mesi	0	0
	Totale DEBITI	110	13
E	RATEI E RISCONTI	0	0
Totale	STATO PATRIMONIALE PASSIVO	34.382	40.189



ASS. NAZ. COMMISSARIATO MILITARE
 PRESIDENTE NAZIONALE
 Gen. (a. u. c.) Salvatore FARE

Salvatore Fare



ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMMISSARIATO MILITARE
Viale Pretoriano 7/D - 00185 ROMA
C.F. 80242890582

RENDICONTO GESTIONALE

ONERI e CONTI	2020	2019	PROVENTI e RICAVI	2020	2019
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	221	8.273	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	6.960	7.320
2) Servizi	13.954	17.045	2) Proventi dagli associati per attività mutuali		
3) Godimento beni di terzi			3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
4) Personale			4) Erogazioni liberali	4.770	4.631
5) Ammortamenti	1.375	685	5) Proventi del 5 per mille		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			6) Contributi da soggetti privati		2.300
7) Oneri diversi di gestione	2.130	172	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
8) Rimanenze iniziali			8) Contributi da enti pubblici		15.138
			9) Proventi da contratti con enti pubblici		
			10) Altri ricavi, rendite e proventi	42	117
			11) Rimanenze finali		
TOTALE	17.677	26.175	TOTALE	11.772	29.506
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale	- 5.905	3.331



IL PRESIDENTE NAZIONALE
Ten. Generale (aus) Salvatore FARI'



ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMMISSARIATO MILITARE

Presidenza Nazionale

www.anacomit.it

00185 Roma, Viale Pretoriano 7/D

email : anacomipresidenza@gmail.com

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

RELAZIONE

SULLA

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2020

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

1. PREMESSA

L'Associazione persegue, in conformità alle previsioni statutarie, finalità di elevazione culturale e spirituale dei soci, valorizzando la conoscenza ed il rispetto delle istituzioni, anche attraverso una costante attività di divulgazione storica, a favore degli iscritti e della comunità civile.

In siffatto contesto, assumono particolare rilevanza le iniziative che vengono costantemente intraprese per favorire il mantenimento e la frequentazione di beni pubblici di interesse storico, nonché l'organizzazione e la gestione di eventi di natura educativa, condotti con il partenariato di enti pubblici, mediante il contributo volontario dei soci e sotto l'egida delle istituzioni scolastiche di volta in volta interessate.

Rispetto alla realizzazione dei citati obiettivi, costituiscono poi elemento di supporto strumentale le attività di ordinaria gestione amministrativa del patrimonio sociale ed i rapporti intrattenuti, in generale, con gli Enti locali, con la Pubblica Amministrazione e, più in particolare, con il Ministero della Difesa.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente Relazione è stata redatta sulla base delle indicazioni recate dall'art. 2423 del Codice civile e tenuto conto delle prescrizioni introdotte dall'art. 13 del D. Lgs.vo 117/2017, concernente il Codice del Terzo Settore.

Essa si affianca agli altri documenti redatti con il supporto del Dottore Commercialista Carlo IOVINE corrente in Roma, che costituiscono il bilancio di esercizio propriamente detto (cioè, Stato Patrimoniale e Rendiconto di gestione), ai quali si aggiunge la pertinente Relazione del Collegio sindacale.



Jan

Severino

Jan

3. GENERALITA'

Lo scrivente ha assunto la carica di Presidente Nazionale e rappresentante legale dell'ANACOMI a decorrere dal 1° gennaio 2020, per effetto del Verbale di proclamazione n. 9/INT./19 di reg. in data 14 novembre 2019, che:

- viene custodito nel Registro dei Verbali dell'Associazione;
- è stato registrato presso l'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale I di Roma, Ufficio Territoriale di Roma 1 Trastevere al n. 204 / Serie 3 in data 13.01.2020;
- è stato inoltrato alla Prefettura di Roma con lettera Raccomandata RR n. 48/2020 di prot. in data 12.12.2020, per il previsto aggiornamento del Registro delle persone giuridiche, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.P.R. 361/2000.

Nell'esercizio delle sue funzioni e durante tutto l'anno 2020, la Presidenza ha operato in attuazione del vigente quadro giuridico e delle norme statutarie, in costante sinergia con il Consiglio Direttivo Nazionale, convocato con periodicità pressoché mensile e alla cui approvazione sono state preventivamente sottoposte tutte le esigenze di spesa, con onere di ratifica solo per oneri minimali dovuti ad esigenze impreviste ed urgenti.

Nel corso dell'anno, è stata convocata due volte l'Assemblea Nazionale dei Soci, per l'approvazione del Bilancio consuntivo 2019 e di quello preventivo 2020, nonché per l'approvazione del nuovo Statuto sociale edizione 2020.

Tutti gli atti concernenti la convocazione degli Organi sociali, l'approvazione dei Bilanci e le notizie di interesse dei Soci sono stati costantemente pubblicati sul sito dell'Associazione www.anacomit.it, che è da considerare il principale strumento di comunicazione del Sodalizio.

4. MACROATTIVITA'

Le attività condotte nel 2020 meritano specifica considerazione, in ragione delle particolari condizioni nelle quali l'Associazione è stata costretta ad operare.

Infatti, la nota situazione di emergenza sanitaria, che dal periodo febbraio/marzo 2020 ha coinvolto il Paese, non ha permesso di condurre la consueta attività sociale, con incontri culturali o di intrattenimento collettivo tesi a rinsaldare i legami di solidarietà che uniscono i Soci del Sodalizio.

Parimenti, non è stato sempre possibile conservare la periodicità mensile di incontro dei principali organi sociali di gestione (Presidenza Nazionale e Consiglio Direttivo), stante la chiusura della sede sociale nel periodo di isolamento socio sanitario (lockdown) da marzo a maggio e la successiva necessità di osservare comunque misure di distanziamento interpersonali incompatibili con gli spazi disponibili.

Tuttavia, nonostante le difficoltà sopravvenute, l'ANACOMI non è rimasta inerte, ma ha cercato di realizzare tutte le attività gestionali e di promozione sociale con modalità adeguate al nuovo contesto, operando da remoto o, quando assolutamente necessario, dopo il menzionato lockdown, organizzando le attività istituzionali fuori dalla sede sociale, in ambienti idonei a garantire le occorrenti condizioni di sicurezza sanitaria.

Nel mese di dicembre, è stata anche tenuta una prima riunione del Consiglio Direttivo Nazionale in video conferenza, a premessa di successivi incontri da organizzare in maniera simile, fino a quando necessario.

In siffatte condizioni di obiettivo disagio operativo, si è comunque provveduto ad elaborare, presentare ed approvare, con le modalità consentite dall'articolo 35, comma 2 del D. L. 17 marzo 2020 n. 18 (cd. Decreto "cura Italia"), convertito in legge con la L. 24 aprile 2020, n. 27, che modifica l'articolo 17, comma 3 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 112, un nuovo Statuto sociale edizione 2020, volto ad ammodernare le modalità gestionali dell'ANACOMI, creando al contempo le premesse per una eventuale prossima registrazione dell'Associazione fra quelle destinate ad usufruire dei benefici previsti per gli Enti del Terzo Settore, a mente del Decreto Legislativo n. 117/2017



a. Attività gestionali di maggiore rilievo

- (1) Per la conduzione ordinaria dell'Associazione, la Presidenza ha operato in stretta collaborazione con il Consiglio Direttivo, che ha svolto costantemente la propria funzione di indirizzo e di autorizzazione delle spese, sia con riferimento agli oneri di funzionamento (consumi energetici, materiali di cancelleria e di pulizia, riproduzioni documentali, ecc.), sia avendo riguardo per l'impiego dei fondi connessi con la realizzazione dei progetti sociali e culturali che saranno esposti in dettaglio nel successivo sottoparagrafo "Progettualità culturali".
- (2) In merito alle relazioni esterne al Sodalizio, specifica attenzione è stata riservata ai rapporti con il Consiglio Permanente delle Associazioni d'Arma (ASSOARMA), che coordina tutte le Associazioni riconosciute dal Dicastero della Difesa, partecipando in presenza o in video conferenza, alle riunioni periodicamente indette dall'Organismo, così come vi è stata puntuale partecipazione agli incontri indetti dalle articolazioni ordinarie di vertice della Difesa.
- (3) Per la manutenzione ordinaria della sede sociale, sono stati ordinati ed eseguiti lavori di minuto mantenimento, che hanno comportato una spesa di € 2.423,93, per acquisto materiali e manodopera, al netto del versamento all'Erario della pertinente ritenuta d'acconto, pari ad € 440,00.
- (4) Per il miglioramento funzionale della sede ed il potenziamento delle dotazioni tecnologiche dell'Associazione, si è provveduto all'acquisto di alcuni arredi da ufficio e di un apparato per riprese audio/video, con una spesa complessiva di € 1.035,50.
- (5) A fini di strumentalità culturale, è stata data alle stampe una pubblicazione dal titolo "Prima Guerra Mondiale - miti, leggende, curiosità", di cui è autore il Socio Francesco Rega, che vi ha provveduto a titolo gratuito.
L'Associazione ha sostenuto la spesa complessiva di € 1.965,60 per la stampa di 1.000 copie, destinate in successiva distribuzione ai Soci, quale omaggio di fine anno, ed alle comunità scolastiche, a titolo di contributo integrativo delle consuete attività sociali di divulgazione storica.
- (6) In chiusura d'anno, è stato acquistato e distribuito agli iscritti anche il calendario storico dell'Esercito Italiano anno 2021, per un onere a bilancio di €. 903,50.
- (7) Il saldo di cassa rilevato al 31 dicembre 2020 è pari ad €. 28.817 e non comprende la disponibilità del previsto contributo ministeriale di €. 16.098, stanziato in conto dell'esercizio 2020, ma accreditato dal Ministero della Difesa in data 5 febbraio 2021. Tale ritardato accreditamento, formalizzato dalla Direzione Generale di Commissariato e di Servizi Generali con la lettera n. M_D GCOM REG2020 0021075 di protocollo in data 10.12.2020, ha determinato l'esigenza di finanziare le spese correnti con disponibilità proprie e la conseguente rilevazione di un disavanzo di gestione 2020 pari ad €. 5.905. Detto disavanzo troverà copertura nel corso dell'esercizio 2021, attingendo alla disponibilità creata dalla riscossione del citato finanziamento.

b. Progettualità culturali

I progetti culturali hanno riguardato iniziative di divulgazione storica incentrate su grandi eventi militari e sociali nazionali o internazionali, resi in maniera semplice e, talvolta, aneddotica in favore degli studenti di scuole secondarie di primo grado, a cura di alcuni di Soci dell'ANACOMI e con il determinante concorso dei docenti delle classi interessate, nell'ambito delle rispettive programmazioni di attività extracurricolari.

Alla presentazione dei vari argomenti si è aggiunta anche l'erogazione di un contributo finanziario in favore dell'Istituto scolastico ospitante, per favorire la concessione di borse di studio, buoni libro o altri sussidi didattici.

In tale contesto e a differenza di quando praticato negli anni precedenti, in ragione della diffusa situazione di emergenza sanitaria, sono stati comunque sospesi gli incontri con le scolaresche, organizzando in alternativa concorsi letterari gestiti dal pertinente personale docente, sui seguenti argomenti, presso gli istituti scolastici di seguito elencati:

- (1) "Goffredo Mameli e il Canto degli Italiani", presso l'Istituto Comprensivo "Valerio Flacco" di Sezze (LT);
- (2) "Lo sbarco degli Alleati in Sicilia, durante il 2° conflitto mondiale", presso l'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" di Opera (MI);
- (3) "Il ruolo delle Organizzazioni Internazionali per la tutela della pace fra i popoli", presso l'Istituto Comprensivo "Antonio Gramsci" di Albano Laziale/Località Pavona (RM);

Per la realizzazione dei progetti summenzionati, sono stati erogati contributi pari ad € 4.138.

c. Progetti a favore di beni pubblici di carattere storico

L'Associazione dedica annualmente un impegno particolare per il mantenimento e la conservazione di alcuni siti culturali nella Provincia di Caserta.

In particolare, nel 2020 è stato erogato un contributo di € 3.000 per concorrere alla manutenzione del Monumento Ossario dei Caduti Garibaldini nel Comune di Valle di Maddaloni (CE), previa acquisizione della pertinente delibera comunale concernente l'esecuzione di lavori di sfalcio erba, ripristino recinzione e mantenimento viabilità interna.

e. Apporti a favore dei Soci

Fra le finalità dell'ANACOMI rientrano anche le attività tese a vivificare lo spirito di Corpo e a valorizzare la crescita culturale degli iscritti al Sodalizio.

Tuttavia, stante la vigenza delle disposizioni in materia di sanità pubblica, che hanno impedito assembramenti o incontri conviviali, in occasione delle festività di fine anno non sono stati organizzati eventi sociali, ma la Presidenza Nazionale ha comunque provveduto ad inviare voti augurali e sobrii regali simbolici al domicilio degli iscritti all'Associazione.

A tale scopo, sono stati impiegati e distribuiti i beni di cui al precedente sotto paragrafo a., punti (4) e (5).

5 CONCLUSIONI

Tutte le attività sociali ed i progetti culturali di interesse dell'Associazione Nazionale Commissariato Militare sono stati costantemente condotti in linea con le disposizioni statutarie vigenti ed in ottemperanza al quadro giuridico di riferimento, utilizzando le risorse erogate dai soci ed i contributi pubblici destinati a specifiche progettualità.

La gestione finanziaria è stata improntata a criteri di stretta economicità e di assoluta trasparenza, mediante impiego generalizzato di metodi di pagamento tracciabili e attraverso pubblicazione di tutti i dati di bilancio sul sito dell'Associazione www.anacommi.it, liberamente consultabile da quanti ne abbiano interesse.

In tale contesto, giova confermare che nessuno degli Organi statutari ha percepito alcuna remunerazione per lo svolgimento delle proprie incombenze, che sono state sempre assolte da ciascuno in forma gratuita e assolutamente volontaria.

Roma, 29 aprile 2021



IL PRESIDENTE NAZIONALE
Ten. Generale (aus) Salvatore FARI

[Handwritten signature]

ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMMISSARIATO MILITARE

Viale Pretoriano 7/D – 00185 Roma

C.F. 80242890582

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

PROGETTO DI BILANCIO PREVENTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2021



ENTRATE		USCITE	
Quote associative	€ 5.000	Progetti ministeriali (attività promozionale, assistenziale, divulgativa)	€ 14.500
Contributi straordinari	€ 1.500	Attività sociale	€ 2.000
Contributo Ministero	€ 14.500	Funzionamento	€ 4.500
TOTALE	€ 21.000	TOTALE	€ 21.000



IL PRESIDENTE NAZIONALE
Ten. Generale (aus) Salvatore FARI'

Handwritten signature of Salvatore Fari'

Handwritten signature of Salvatore Fari'

RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE AL CONSIGLIO NAZIONALE A.NA.CO.MI.

Premessa

Il collegio sindacale, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, ha svolto le funzioni previste dall' art. 2403 c.c. sul controllo dei conti e sulla osservanza delle disposizioni statutarie.

La presente relazione viene redatta ai sensi di quanto disposto dall'art. 2429 c.c..

Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss. c.c

Il Collegio ha vigilato sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione; ha partecipato a tutte le riunioni del Consiglio direttivo in occasione delle quali non ha rilevato violazioni della legge e dello statuto né lo svolgimento di operazioni manifestamente imprudenti ed in potenziale conflitto di interessi o tali da compromettere l'integrità del patrimonio associativo.

Sono state acquisite informazioni sul generale andamento della gestione, sulla sua prevedibile evoluzione nonché sulle operazioni di maggior rilievo che hanno interessato l'Associazione, prima fra tutte l'allineamento delle disposizioni statutarie alle norme disciplinanti l'ottenimento della qualifica di Ente del terzo Settore, in linea con le indicazioni del Consiglio direttivo.

Per quanto di competenza il Collegio ha vigilato sull'adeguatezza e sul funzionamento del servizio amministrativo/contabile nonché sull'efficacia dell'attività di consulenza gestionale e tributaria, recentemente affidato a nuovo Dottore commercialista.

Non sono pervenute denunce da parte degli associati ex art. 2408 c.c..

Si dà atto che, in osservanza della legge n.124/2017, Anacom ha pubblicato sul sito internet la somma incassata per il contributo erogato dal Ministero della Difesa (€ 16.098,00).

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati pareri previsti dalla legge.

Dall'attività di vigilanza come sopra descritta non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne menzione nella presente relazione.

Per quanto a nostra conoscenza nella redazione del bilancio non sono state derogate le norme di cui all'art. 2423-5°c del c.c. riguardanti la rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione.

Osservazioni e proposte in ordine all'approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività svolta, il Collegio esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 così come è stato redatto e nelle espressioni numeriche che di seguito si riepilogano

CONTO DEL PATRIMONIO

ATTIVITA'	€ 34.382
PASSIVITA'	€ 40.287
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	€ 5.905

RENDICONTO GESTIONALE

ONERI E COSTI	€ 17.677
PROVENTI E RICAVI	€ 11.772
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	€ 5.905



Dalla relazione al bilancio di esercizio emerge che il disavanzo di gestione è stato determinato dalla ritardata erogazione del contributo finanziario disposto dal Ministero Difesa che non ha consentito il finanziamento delle spese correnti; la perdita viene, pertanto, rinviata a nuovo esercizio per la necessaria copertura.

Per quanto esposto si esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio

Roma, 14 maggio 2021

Il Collegio sindacale

Aurelio SAUDELLA (Presidente)

Glauco GABRIELLI (Sindaco effettivo)

Io sottoscritto Dott. Claudio IOVIENO, Notaio in Roma, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, certifico che la presente copia autentica informatica è conforme all'originale su supporto analogico in mio possesso; consta di n. 68 facciate, comprensive di quanto allegato. La presente copia rilasciata è stata da me sottoscritta mediante apposizione della firma digitale, emessa dal Consiglio Nazionale del Notariato Certification Authority ai sensi dell'art. 22 del C.A.D. e dell'art. 68-ter della L.N.. Si rilascia per uso consentito dalla legge. Roma, addì 20 giugno 2022



CLAUDIO IOVIENO
DISTRETTO
NOTARILE DI
ROMA:02126441001
Notaio
20.06.2022
17:22:32 UTC