

ALLEGATO "C" AL REPERTORIO NUMERO 1.554/1.209

STATUTO

TITOLO I - DENOMINAZIONE - SEDE - DURATA

Art. 1 - Denominazione

E' costituita in Bistagno una società di Mutuo Soccorso con denominazione

" SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO DI BISTAGNO ETS"

siglabile **"SMS DI BISTAGNO ETS"**

La società venne originariamente costituita sotto la tutela dello Statuto fondamentale del regno d'Italia nel 1873 con la denominazione "SOCIETA' AGRICOLA OPERAIA DI MUTUO SOCCORSO" di Bistagno.

La Società acquisisce personalità giuridica quale Società di Mutuo Soccorso ai sensi della legge 3818/1886 e del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 2 - Sede e Durata

La "SMS DI BISTAGNO ETS" ha sede legale in Bistagno (AL), Corso Carlo Testa n. 10.

Con delibera degli organi competenti, anche in relazione agli scopi che si prefigge di raggiungere, possono essere istituite sedi secondarie, uffici, comitati nonché altri organismi rappresentativi, anche al di fuori del Comune dove ha sede la Società.

La durata della società è fissata al 31 Dicembre 2100 (duemilacento) e potrà essere prorogata nei modi di legge.

La "SMS DI BISTAGNO ETS" può:

= aderire e partecipare, anche economicamente, ad organismi che svolgano attività assistenziale, sociale, culturale, sportiva o che si propongono, comunque, scopi ed attività affini a quelli esercitati dalla "SMS DI BISTAGNO ETS" stessa;

= partecipare ad organismi consortili o ad altre società di mutuo soccorso ed affidare ad essi, con decisione dell'Assemblea dei soci, l'esplicazione di determinati servizi anche in via mediata.

TITOLO - II SCOPO ED OGGETTO

Art. 3 - Scopo e oggetto

La "SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO DI BISTAGNO ETS" persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed è retta esclusivamente dai principi della mutualità senza fini di speculazione privata e di lucro e ha per scopo la solidarietà di mutuo soccorso in tutte le forme e modalità consentite dalla legge e dal presente Statuto e nel rispetto dei principi della mutualità, dello sviluppo della personalità umana e della tutela sociale per i diritti e per l'organizzazione dell'auto-aiuto tra i cittadini.

La "SMS DI BISTAGNO ETS" ha lo scopo di erogare ai suoi associati assistenze previdenziali economiche e sanitarie ad integrazione delle prestazioni previste dalle vigenti legisla-

zioni in materia previdenziale e sanitaria, nei limiti e con le modalità stabilite dagli organi sociali.

La "SMS DI BISTAGNO ETS" si propone, in coerenza con quanto previsto dalla legge 3818/1886 e dal d.lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore) di:

- a) diffondere, anche attraverso iniziative sociali e culturali e altre azioni idonee, il rafforzamento dei principi della mutualità ed i legami di solidarietà fra i soci nonché fra questi ultimi ed altri cittadini;
- b) erogare prestazioni di assistenza sanitaria e socio - sanitaria, sia in forma indiretta, mediante sussidi e rimborsi, sia in forma diretta anche stipulando convenzioni con presidi e strutture sanitarie, sia pubbliche che private, nonché, potendo, partecipare alla gestione di presidi e strutture sanitarie ed assistenziali in coerenza con le disposizioni di legge;
- c) erogare agli associati assistenze economiche, in caso di infortunio, invalidità e malattia;
- d) prevedere ed erogare contributi economici e servizi di assistenza ai soci in condizione di disagio economico a seguito di perdita di fondi reddituali personali e familiari;
- e) prevedere ed erogare sussidi economici alle famiglie dei soci defunti;
- f) organizzare, anche in collaborazione con altri Enti Pubblici e privati, tutte le iniziative atte ad elevare il benessere sociale, culturale e fisico dei soci e dei loro familiari;
- g) svolgere anche altre attività secondarie e strumentali nei limiti e con le modalità previste dal d.lgs. 117/2017 (Codice del terzo Settore) e i relativi decreti attuativi e comunque ai sensi della normativa vigente ivi compresa la possibilità di svolgere l'attività di somministrazione di alimenti e bevande in favore degli associati.

In particolare, a titolo esemplificativo e non tassativo sarà possibile:

- stabilire rapporti con organismi mutualistici e/o Enti del Terzo Settore a livello locale, regionale, nazionale o internazionale;
- aderire e partecipare a consultazioni, consorzi, cooperative, imprese sociali, società ed enti pubblici e privati, ed in genere a tutte le iniziative operanti nel settore mutualistico e sanitario, purché in coerenza con quanto previsto dalla legge 3818/1886 e dal d. lgs. 117/2017 e, comunque nel rispetto dei limiti e con le modalità stabilite dagli organi sociali;
- intervenire direttamente o collaborando con strutture professionali o professionistiche esterne alla gestione della sala teatrale mediante spettacoli od attività connesse al mondo teatrale, musicale e, in genere, culturale;
- collaborare con le associazioni del paese e altre, per far

crescere la socializzazione tra tutti i cittadini;

- effettuare tutte le operazioni, anche di natura immobiliare, utili al conseguimento degli scopi societari.

I rapporti mutualistici con i soci ed i loro familiari, nonché con le altre società di mutuo soccorso del territorio o fondi sanitari integrativi ai sensi dell'art. 3 della legge 3818/1886 e successive modificazioni ed integrazioni, sono disciplinati da apposite deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, attraverso il quale sono stabiliti i limiti e le modalità di erogazione delle prestazioni da parte della "SMS DI BISTAGNO ETS", così come il versamento dei relativi contributi.

La "SMS DI BISTAGNO ETS" contribuisce all'educazione ed istruzione dei soci attraverso la creazione di conferenze, dibattiti, corsi della terza età e a tutte quelle opere atte a promuovere ed incoraggiare la moralità e la capacità intellettuale, nonché a realizzare quelle iniziative ricreative, sportive, gite turistiche, nonché mantenere in funzione un circolo culturale ricreativo che consenta ai soci il necessario svago e divertimento.

TITOLO III - SOCI

Art. 4 - Soci

Il numero dei soci è illimitato. Possono essere soci tutte le persone fisiche di maggiore età che ne facciano richiesta e siano cittadini della Repubblica Italiana o cittadini stranieri residenti in Italia, nonché persone giuridiche ed enti mutualistici secondo quanto previsto dalle leggi vigenti.

I soci si impegnano alle contribuzioni necessarie e idonee al conseguimento degli scopi sociali, all'osservanza dei regolamenti interni e delle deliberazioni degli organi sociali.

I soci possono essere: soci ordinari, sostenitori e onorari.

Art. 5 - Soci ordinari

Sono soci della "SMS DI BISTAGNO ETS" coloro, persone fisiche o giuridiche, che intendono partecipare allo scambio mutualistico singolarmente o in forma collettiva in conformità e nei limiti di quanto previsto dalla legge 3818/1886 e successive modifiche ed integrazioni.

Le persone giuridiche che possono divenire soci ordinari sono altre SMS e i fondi sanitari.

L'ammissione a Socio è condizionata al versamento delle quote sociali previste dai regolamenti o deliberate dal Consiglio di Amministrazione, che si pronuncia entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta scritta. Trascorso tale tempo senza pronunciamento, il socio ha maturato il diritto all'ammissione.

La domanda di ammissione a Socio deve essere presentata al Consiglio di Amministrazione compilando il relativo modulo di consenso al trattamento dei dati personali e dovrà contenere cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio, codice fiscale e il recapito per le comunicazioni (cellulare e/o

e-mail).

In caso di diniego all'ammissione da comunicarsi con lettera raccomandata nei termini previsti al comma 3 del presente articolo, l'aspirante socio può richiedere, entro i successivi 90 (novanta) giorni, che si pronunci su di esso, in modo innappellabile l'Assemblea alla prima occasione utile.

I soci ordinari, secondo apposito regolamento, possono essere suddivisi in categorie - con specifica denominazione - in funzione dei diversi diritti o delle diverse obbligazioni assunte verso la Società.

In caso di recesso, esclusione o morte del socio, non si ha diritto al rimborso dei contributi versati e/o delle somme a qualunque titolo versate.

Art. 6 - Soci sostenitori e onorari

Sono soci sostenitori della "SMS DI BISTAGNO ETS" coloro, persone fisiche e giuridiche, nonché Enti Pubblici e privati, a prescindere dall'eventuale rapporto di socio ordinario, che intendano sostenere l'attività della Società attraverso contributi di varia natura. Essi non fruiscono delle attività sociali in relazione al contributo versato.

Sono soci onorari le persone fisiche e giuridiche che attraverso la loro azione hanno favorito in modo rilevante il perseguimento degli scopi della Società; essi sono nominati in sede di Assemblea, su proposta del Consiglio di Amministrazione.

I soci sostenitori e onorari possono presenziare all'Assemblea senza diritto di voto.

Art. 7 - Obblighi dei Soci

I soci sono tenuti a:

- a) rispettare lo Statuto;
- b) rispettare tutti i regolamenti attuativi del presente statuto;
- c) osservare le deliberazioni assunte dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione;
- d) versare la quota di iscrizione ed i contributi sociali, i premi e i contributi così come determinati dal regolamento, o in mancanza, dal Consiglio di Amministrazione;
- e) comunicare al Consiglio di Amministrazione un loro domicilio e le eventuali variazioni dello stesso.

Art. 8 - Recesso

Il socio può recedere dalla Società. Esso deve farne richiesta entro e non oltre il 30 (trenta) settembre di ogni anno indirizzandola, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al Consiglio di Amministrazione della Società.

Il recesso ha efficacia con l'inizio dell'anno successivo e pertanto, fino a tale data, il socio resta impegnato al pagamento del contributo. Se il socio non esercita la facoltà di recesso con le formalità previste dal comma precedente, la sua iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno.

Spetta al Consiglio di Amministrazione constatare, se ricorrono i motivi che, a norma di legge e del presente Statuto, legittimano il recesso.

In caso di diniego, da comunicare al socio con lettera raccomandata entro 60 (sessanta) giorni, il socio può nei successivi 90 (novanta) giorni richiedere che su di esso si pronunci in modo inappellabile l'Assemblea Generale alla prima occasione utile.

Art. 9 - Esclusione

Il Consiglio di Amministrazione può deliberare l'esclusione del socio nei seguenti casi:

- a) inadempienza o inosservanza da parte del socio dello Statuto e dei Regolamenti attuativi;
- b) morosità del Socio nel pagamento delle quote associative, contributi, premi, etc..;
- c) comportamenti del Socio dannosi in genere per la "SMS DI BISTAGNO ETS" ed il suo funzionamento o irreperibilità del socio medesimo;
- d) quando non è più nella condizione di concorrere al raggiungimento degli scopi sociali.

La delibera di esclusione deve essere motivata e comunicata al socio con lettera raccomandata entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data della delibera stessa.

Entro i successivi 90 (novanta) giorni il socio potrà richiedere che sull'esclusione si pronunci con parere vincolante l'Assemblea Generale alla prima occasione utile; l'esclusione ha effetto immediato dalla data di annotazione della relativa delibera nel libro dei soci, fatto salvo l'annullamento della delibera con effetto retroattivo a seguito del diverso parere dell'Assemblea Generale.

TITOLO IV - ORGANI SOCIETARI E LORO POTERI

Art. 10 - Organi Societari

Gli organi della "SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO DI BISTAGNO ETS" sono:

- a) l'Assemblea Generale dei Soci;
- b) il Consiglio di Amministrazione;
- c) l'ufficio di Presidenza;
- d) l'organo di controllo - il Revisore, qualora l'Assemblea Generale ritenga opportuno nominarlo o qualora ricorrano i presupposti di legge per la nomina.

Art. 11 - Assemblea generale dei Soci

Le Assemblee Generali dei soci possono essere ordinarie e straordinarie.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente ed in sua assenza dal Vicepresidente, in caso di assenza di entrambi, da persona designata dall'Assemblea fra i soci presenti.

Il Presidente dell'Assemblea nomina un Segretario scegliendolo fra i soci presenti.

Ogni Socio ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare soltanto da un altro Socio avente diritto di voto e munito

di delega scritta. Ciascun Socio può ricevere non più di 3 (tre) deleghe.

Spetta all'Assemblea ordinaria dei soci:

- a) approvare il bilancio preventivo dell'anno in corso
- b) approvare il rendiconto annuale;
- c) eleggere il Consiglio di Amministrazione e il Presidente;
- d) approvare i regolamenti interni;
- e) nominare l'organo di controllo o il Revisore, se ricorrono i presupposti di legge di cui agli art. 30 e 31 del d.lgs. 117/2017;
- f) deliberare su altre proposte presentate dal Consiglio di Amministrazione e sulle proposte dei Soci comunicate al Consiglio di Amministrazione almeno 90 (novanta) giorni prima dell'Assemblea Generale;
- g) trattare tutti gli argomenti attinenti alla gestione sociale ad essa affidati dalla legge, dallo Statuto o sottoposti al suo esame dal Consiglio di Amministrazione;

Spetta all'Assemblea straordinaria dei soci:

- 1) modificare lo Statuto;
- 2) procedere allo scioglimento della Società nominando i liquidatori;
- 3) deliberare su ogni argomento competente allo scioglimento di natura anche patrimoniale.

Art. 12 - Convocazione dell'Assemblea Generale dei Soci

Le Assemblee ordinarie devono essere convocate dal Consiglio di Amministrazione almeno una volta l'anno, entro 90 (novanta) giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale previsto al 31 Dicembre di ogni anno e quando particolari esigenze lo richiedono o sarà utile ed opportuno.

Il Consiglio di Amministrazione convoca le Assemblee ordinarie e straordinarie mediante avviso contenente l'ordine del giorno, il luogo, la data, l'ora della prima convocazione e della seconda convocazione che deve essere fissata almeno 24 (ventiquattro) ore dopo la prima, da affiggersi nei locali della Società, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'adunanza nonché, ove possibile in ogni altro luogo pubblico atto a garantire la conoscibilità dell'evento.

In caso di Assemblea straordinaria, le convocazioni avvengono sempre anche per lettera, in caso di convocazione per scioglimento della Società, per lettera raccomandata. L'avviso può essere inviato altresì per comunicazione e-mail o altro mezzo idoneo a ciascun Socio avente diritto di voto, almeno 8 (otto) giorni prima dell'adunanza.

Art. 13 - Quorum costitutivo e deliberativo dell'Assemblea dei Soci

Hanno diritto di voto nell'Assemblea coloro che sono iscritti nel libro dei Soci da almeno 3 (tre) mesi, che siano in regola con i versamenti dovuti a qualsiasi titolo alla Società e nei confronti dei quali non sia stato avviato il procedimento di esclusione.

I Soci Sostenitori e Onorari possono presenziare all'Assemblea, con possibilità di richiedere la parola, ma senza diritto di voto.

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza, diretta o per delega, di tanti soci che rappresentino almeno la metà più uno dei voti spettanti a tutti i Soci con diritto di voto.

L'Assemblea ordinaria, in seconda convocazione, delibera sugli oggetti che avrebbero dovuto essere trattati nella prima, qualunque sia il numero dei Soci presenti.

L'Assemblea straordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza, diretta o per delega, di tanti Soci che rappresentino almeno la metà più uno dei voti spettanti a tutti i soci con diritto di voto, in seconda convocazione l'Assemblea straordinaria delibera sugli oggetti che avrebbero dovuto essere trattati nella prima, qualunque sia il numero dei soci presenti.

Le Assemblee ordinarie e straordinarie deliberano a maggioranza assoluta dei voti presenti e rappresentati.

L'Assemblea generale, di norma, è presieduta dal Presidente della "SMS DI BISTAGNO ETS", il quale verifica la regolarità della costituzione, accerta l'identità e la legittimazione dei presenti, regola lo svolgimento dei lavori ed accerta i risultati delle votazioni.

In caso di scioglimento e liquidazione della "SMS DI BISTAGNO ETS", all'Assemblea straordinaria occorrerà la presenza diretta o per delega della metà più uno degli aventi diritto, ed il voto favorevole della maggioranza assoluta dei soci presenti o rappresentati, sia in prima che in seconda convocazione; sia per le Assemblee ordinarie, sia per le Assemblee straordinarie, si redige, sull'apposito libro delle Assemblee, il relativo verbale, firmato dal Segretario e controfirmato Presidente dell'Assemblea.

L'assemblea potrà, inoltre, validamente tenersi mediante collegamento in tele o video conferenza con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, e collegati in via audio o video, a condizione che sia rispettato il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei soci. In questi casi il Presidente dell'assemblea dovrà in particolare accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti ed assicurarsi che sia loro consentito di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Art. 14 - Ufficio di Presidenza

L'Ufficio di Presidenza è composto dal Presidente, dal Vicepresidente della "SMS DI BISTAGNO ETS" e dal consigliere che ha ottenuto maggior numero di voti e dura in carica carica per 3 (tre) esercizi annuali. I componenti l'Ufficio di presidenza sono esentati dal presentare cauzione e sono rieleggibili.

L'Ufficio di Presidenza convoca, sovrintende, indirizza i lavori del Consiglio di Amministrazione, facendone parte integrante.

L'ufficio di Presidenza, in caso di decisioni urgenti e indilazionabili, aventi ad oggetto l'ordinaria amministrazione, sostituisce il Consiglio di Amministrazione, salvo relazionare dettagliatamente al Consiglio stesso, nella prima seduta utile. Esso opera in termini di maggioranza di 2 (due) componenti su 3 (tre).

Delle decisioni dell'Ufficio di Presidenza viene steso il verbale sull'apposito registro e i componenti il Consiglio di Amministrazione ne prendono atto con regolare firma.

In caso di dimissioni del Presidente, lo stesso è sostituito dal Vicepresidente e, nuovo Vicepresidente sarà nominato il terzo componente dell'Ufficio con sostituzione di un membro del Consiglio di Amministrazione, in caso di dimissioni del Vicepresidente si procede solamente alla sostituzione sopra prevista.

Art. 15 - Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è formato dall'Ufficio di Presidenza e da 6 (sei) consiglieri.

Essi sono eletti fra i soci ordinari, nel rispetto di quanto previsto dal presente Statuto e durano in carica per 3 (tre) esercizi annuali; sono dispensati dal presentare cauzione e sono rieleggibili.

Il Consiglio di Amministrazione, nella sua prima seduta, procede alla nomina del Vice Presidente, del Segretario e del Tesoriere; questi ultimi possono essere anche non consiglieri. Il Segretario e il Tesoriere sono figure obbligatorie per il funzionamento complessivo del Consiglio di Amministrazione, esse, ad ogni riunione, devono essere presenti e verbalizzare per quanto di competenza. Il Segretario e il Tesoriere partecipano attivamente ai lavori dell'Ufficio di Presidenza e del Consiglio di Amministrazione nel suo insieme, ma si astengono nella fase di votazione, sempre che non siano consiglieri eletti.

Art. 16 - Compiti del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri sia di carattere ordinario che straordinario per la gestione della "SMS DI BISTAGNO ETS", ad eccezione di quelli che per legge o per Statuto sono riservati all'Assemblea generale dei Soci. In particolare al Consiglio di Amministrazione spetta:

- a) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea generale dei Soci;
- b) redigere il rendiconto annuale fissando corrispondentemente l'ammontare dei contributi sociali e le eventuali integrazioni;
- c) compilare i regolamenti e definire le prestazioni mutualistiche;

d) stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere, assumere tutte le obbligazioni inerenti all'attività e alla gestione sociale;

e) deliberare l'ammissione, il recesso e l'esclusione dei soci;

f) conferire procure per singoli atti e categorie di atti, fermo restando la facoltà attribuita all'Ufficio di Presidenza o al Presidente della "SMS DI BISTAGNO ETS";

g) assumere e licenziare l'eventuale personale;

h) nominare un portabandiera con un suo supplente, senza alcun corrispettivo. Il portabandiera rappresenta la "SMS DI BISTAGNO ETS" in tutte le manifestazioni civili e religiose indette in paese. Il portabandiera, comunque, deve essere accompagnato dal Presidente o dal Vice Presidente o dal consigliere anziano o da un semplice consigliere;

Il Consiglio di Amministrazione può delegare parte delle sue attribuzioni ad uno o più dei suoi membri, oppure ad un Comitato Esecutivo, di cui stabilisce il numero dei componenti, i compiti e le funzioni.

Art. 17 - Riunioni del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce tutte le volte che il Presidente o almeno la metà dei Consiglieri lo ritenga necessario, nonché su richiesta dell'organo di controllo, ove istituito.

Le sedute sono valide quando intervenga la maggioranza dei componenti. Il Consiglio delibera a maggioranza dei voti dei presenti, le votazioni sono palesi e a parità di voti prevale il voto del Presidente.

Il Consigliere personalmente interessato nelle questioni che si discutono deve darne notizia al Consiglio e astenersi dal partecipare alla discussione e alle deliberazioni.

Delle deliberazioni della seduta si redige un verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario, tale verbale deve essere trascritto nel libro delle decisioni degli Amministratori.

E' possibile organizzare riunioni del Consiglio di Amministrazione a distanza, con collegamento in teleconferenza o video conferenza, purché tutti i diritti dei consiglieri siano garantiti.

Art. 18 - Il Presidente

Il Presidente:

= ha la rappresentanza legale della "SMS DI BISTAGNO ETS", nonché la firma sociale, sta in giudizio per essa e provvede alla convocazione del Consiglio di Amministrazione, di cui presiede le adunanze;

= è autorizzato a riscuotere da Pubbliche Amministrazioni, o da privati, pagamenti di ogni natura ed a qualsivoglia titolo, rilasciandone ampie e liberatorie quietanze, aprire conti bancari/o postali e stipulare mutui;

= ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti la "SMS DI BISTAGNO ETS" da-

vanti a qualsivoglia autorità giudiziaria ed amministrativa e in qualunque grado di giurisdizione, comunque autorizzato dal Consiglio di Amministrazione, il Presidente, in sua assenza, è sostituito in tutte le sue funzioni dal Vice Presidente.

Art. 19 - Organo di controllo - Revisore

La "SMS DI BISTAGNO ETS" nominerà l'organo di controllo e un Revisore, ai sensi di legge, solo ove si verificassero i presupposti per la sua obbligatorietà o qualora l'Assemblea Generale dei Soci lo ritenesse opportuno.

TITOLO V - ESERCIZIO SOCIALE E RENDICONTO CONSUNTIVO

Art. 20 - Patrimonio sociale

Il patrimonio della "SMS DI BISTAGNO ETS", che non può essere inferiore ai limiti di legge di tempo in tempo vigenti, è costituito da beni mobili ed immobili, quali risultano dal rendiconto approvato dai Soci in Assemblea Generale ordinaria, nonché dalle riserve costituite a garanzia delle prestazioni e dal Fondo patrimoniale, cui affluiscono anche i contributi sociali non utilizzati a copertura delle prestazioni dovute ai Soci.

Le risorse sociali dovranno essere gestite secondo le deliberazioni del Consiglio di amministrazione.

I Soci non potranno, per nessun motivo, addivenire alla ripartizione del patrimonio sociale, nemmeno all'atto dello scioglimento dell'Ente.

In caso di scioglimento della "SMS DI BISTAGNO ETS", deliberato dall'Assemblea Generale straordinaria, l'Assemblea medesima dovrà provvedere alla nomina di uno o più liquidatori stabilendone i poteri e l'intero patrimonio sociale dovrà essere devoluto ad altre SMS o a Fondi mutualistici di cui alla legge 59/92 e comunque nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 117/2017.

Art. 21 - Lasciti e donazioni

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs 117/2017, la "SMS DI BISTAGNO ETS" può svolgere attività di raccolta fondi al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva.

Le donazioni che la "SMS DI BISTAGNO ETS" ha conseguito o conseguirà per un fine determinato deliberato dall'Assemblea Generale ordinaria, potranno essere tenute distinte dal patrimonio sociale e le rendite da esse derivate dovranno essere gestite in conformità della destinazione fissata dal donatore.

Art. 22 - Esercizio finanziario

L'esercizio inizia il primo gennaio e si chiude il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno.

Il Bilancio, corredato dalla relazione del Consiglio di Amministrazione sull'andamento della gestione sociale e della relazione dell'Organo di Controllo, ove esistente, nonché di o-

gni altro documento richiesto dalla legge di tempo in tempo vigente, deve essere presentato all'approvazione dell'Assemblea Generale dei Soci entro i tre mesi dell'anno successivo a quello cui si riferisce.

Art. 23 - Clausola finale

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Statuto e nei regolamenti attuativi, si applicano le disposizioni della legge 3818/1886 e successive modificazioni e integrazioni, nonché le disposizioni in materia di enti del Terzo Settore di cui al D.Lgs 117/2017 e, in mancanza e per gli aspetti non disciplinati in quanto compatibili, le norme del Codice civile concernenti in particolare le Società Cooperative e le relative disposizioni di attuazione.

f.to:

Valeria VANARA

Gabriele BAZZONI - Notaio.

"Il sottoscritto Gabriele BAZZONI, in qualità di Notaio, dichiara che la presente copia su supporto informatico, è conforme al documento originale formato su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs 82/2005, che si trasmette ad uso ufficio competente".

Torino, l'otto giugno duemilaventidue.