

REPERTORIO N. 52311
RACCOLTA N. 12151

VERBALE DI ASSEMBLEA
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciannove il giorno ventotto del mese di novembre

28/11/2019

alle ore 20 (venti) e 55 (cinquanta cinque).

In Castel Bolognese (RA), Via Rondanini n. 19.

Innanzitutto me **Avv. PAOLO CASTELLARI, NOTAIO** in FAENZA, con studio in Corso A. Saffi n. 39, iscritto nel Collegio Notarile del Distretto di Ravenna, ed in assenza dei testimoni per espressa rinuncia del comparente e con mio consenso

È PRESENTE

il Signor:

- **DARI ALESSANDRO**, nato a Castel Bolognese (RA) il 14 maggio 1948, con domicilio per la carica presso la sede dell'associazione.

Il medesimo, cittadino italiano, della cui personale identità io Notaio sono certo, agendo nella sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo e Legale Rappresentante dell'Associazione non riconosciuta denominata **Associazione Turistica Pro Loco Castel Bolognese**, con sede a **CASTEL BOLOGNESE (RA)** in PIAZZA BERNARDI n. 11, **C.F. 81004430393** e P.IVA **00546120395**, iscritta con il n. R.E.A. RA - 202381, iscritta nel Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale con il numero 3007, Sezione del registro Pro Loco (provvedimento Provinciale n. 187/5412 dell'1 marzo 1998), associazione di nazionalità e costituzione italiana, mi dichiara che in questo giorno, luogo ed ora, è convocata in seconda convocazione (essendo la prima convocazione andata deserta), l'assemblea straordinaria degli associati della medesima associazione, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1 - Modifica Statuto per adeguamento alla riforma del Terzo Settore D.Lgs. 3 Luglio 2017 n. 117 e ss.mm.ii;

2 - Ricostruzione per atto pubblico dello statuto al fine dell'acquisizione della personalità giuridica;

3 - Varie ed eventuali.

Il comparente mi richiede pertanto di redigere il verbale dell'assemblea facendone risultare le deliberazioni che saranno adottate.

Aderendo alla richiesta, io Notaio dò atto di quanto segue:

- ai sensi dell'art. 8 dello statuto dell'Associazione, nella sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo, il comparente assume la presidenza dell'Assemblea e pertanto, constata e dichiara che:

a) la presente assemblea è stata convocata ai sensi di legge e dell'art. 8 dello statuto dell'Associazione mediante avviso fatto pervenire nei termini previsti in parte tramite posta ordinaria in parte tramite consegna a mano nonché pubblicizzato sul blog internet dell'associazione;

b) sono presenti e rappresentati n. 27 (venti sette) associati su n. 142 (cento quaranta due) associati aventi diritto di voto, e precisamente gli associati risultanti nell'elenco che si allega al presente atto con la lettera "**A**", previa visione e sottoscrizione del comparente e di me Notaio;

c) sono presenti i componenti del Consiglio Direttivo risultanti nell'elenco che si allega al presente atto con la lettera "**B**", previa visione e sottoscrizione del comparente e di me Notaio.

Il Presidente dichiara quindi di aver accertato l'identità e la legittimazione degli

Registrato a Faenza
il 3 dicembre 2019
al n. 3832 serie 1T
esatti Euro 0,00

interventuti, e che l'Assemblea è regolarmente costituita, ai sensi di legge e dello statuto dell'associazione e può validamente discutere e deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno, dichiarandosi tutti gli intervenuti ben informati sulle materie da trattare.

Preliminarmente il Presidente ricorda brevemente che:

- con rogito Notaio Alessandro Covili Faggioli di Castel Bolognese (RA) del 9 dicembre 1965, rep. 5607/120, registrato a Faenza (RA) il 23 dicembre 1965 al n. 1055 Mod. I Vol. 139, si costituì l'Associazione "Pro Loco" di Castel Bolognese, adottando il relativo statuto;

- nel corso degli anni sono intervenuti diversi fatti relativi all'associazione, tra i quali:

- il verbale di assemblea generale straordinaria dei soci del 25 marzo 1982 a rogito Notaio Antonio Bosi di Bagnacavallo (RA), rep. 34251/10796, registrato a Lugo (RA) il 9 aprile 1982 al n. 809 vo. 161, con il quale si adottò un nuovo statuto dell'associazione;

- il provvedimento n. 187/5412 dell'1 marzo 1998 con il quale viene iscritta all'albo provinciale, della Provincia di Ravenna, delle associazioni di promozione sociale (albo ora divenuto regionale della Regione Emilia-Romagna), con il n. 3007, Sezione del registro Pro Loco;

- il verbale di assemblea dei soci del 28 aprile 2010, registrato ad Imola (BO) il 28 maggio 2010, pacco n. 2298, serie III, con il quale si adottò un nuovo ed attuale statuto dell'associazione.

Iniziando la trattazione, il Presidente ricorda all'Assemblea che:

- con il DECRETO LEGISLATIVO 3 luglio 2017, n. 117 (GU n.179 del 2-8-2017 - Suppl. Ordinario n. 43) e successive modifiche, è stato emanato il Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della Legge 6 giugno 2016, n. 106;

- in particolare con il D.Lgs. 3 agosto 2018, n.105, pubblicato sulla GURI del 10 settembre 2018 ed entrato in vigore il giorno successivo, sono state introdotte, ai sensi dell'articolo 1, comma 7 della L. 6 giugno 2016, n. 106, disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, recante il codice del Terzo settore.

In particolare, la disciplina degli adeguamenti statutari, contenuta nell'articolo 101, comma 2 del codice, ha visto tre importanti modifiche riguardanti l'ambito soggettivo di applicazione della norma, il profilo temporale e, infine, i limiti del ricorso alla facoltà modificativa semplificata.

Ciò detto, ravvisa la necessità di aggiornare nel suo insieme lo statuto associativo al fine di adeguarlo a tale normativa.

Tale decreto (art. 101 come sopra modificato) consente di adeguarsi alle disposizioni dello stesso con le modalità e le maggioranze previste per le deliberazioni dell'assemblea ordinaria purché siano adottate entro 24 (venti quattro) mesi dall'entrata in vigore del predetto decreto;

- il D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, ha disposto (con l'art. 43, comma 4-bis) che "In deroga a quanto previsto dall'articolo 101, comma 2, del codice del Terzo settore, di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, i termini per l'adeguamento degli statuti delle bande musicali, delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale, delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale sono prorogati al 30 giugno 2020".

Il Presidente passa poi ad illustrare lo statuto, con le modifiche che si propone di apportare.

Proseguendo con il secondo punto all'ordine del giorno il Presidente illustra all'assemblea l'opportunità e l'utilità di procedere con la richiesta di riconoscimento

della personalità giuridica presso la Regione Emilia-Romagna precisando che ai fini dell'ottenimento della personalità giuridica occorre procedere con la formalizzazione sotto forma di atto pubblico dello statuto che nella formulazione sopra illustrata si ritiene idoneo a tale fine.

Dopo breve discussione e qualche chiarimento, l'assemblea, udita la relazione del Presidente, con il voto palese, favorevole per alzata di mano di tutti i presenti, e quindi all'unanimità

DELIBERA

a) – di proseguire nello scopo ed attività fino ad ora svolte e pertanto di confermare la costituzione dell'associazione modificando l'attuale statuto;

b) - di adeguare lo statuto dell'associazione alle norme del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e ss.mm.ii.);

c) - di adottare il testo dello statuto dell'associazione nella formulazione come sopra esposta ed illustrata dal Presidente, che vede, tra le altre modifiche, la variazione della denominazione in **"Associazione Turistica Pro Loco Castel Bolognese APS"**.

Conseguentemente di autorizzare ogni persona, Ente od Ufficio sia pubblico che privato (inclusi a mero titolo esemplificativo e non tassativo i competenti Direttori degli Uffici del Territorio, Servizi di Pubblicità Immobiliare e Catastale, nonché i Conservatori del Pubblico Registro Automobilistico) sin da ora, senza alcuna limitazione od esclusione, e con definitivo esonero da ogni responsabilità, ad eseguire il cambio di denominazione in relazione a tutti i beni (anche immobili e mobili registrati), gli atti, documenti, contratti (inclusi quelli eventuali di locazione finanziaria), depositi, licenze, marchi, conti attivi e passivi e quant'altro, con indicazione meramente esemplificativa e non tassativa, attualmente intestati all'associazione;

d) – di dare corso alla richiesta di riconoscimento della personalità giuridica presso la Regione Emilia-Romagna e di procedere con tutti gli adempimenti e/o atti necessari a tale scopo;

e) - di dare mandato al Legale Rappresentante pro – tempore, di fare tutto quanto necessario, opportuno ed utile per l'esecuzione della presente delibera, nulla escluso od eccettuato ivi inclusa la facoltà di apportare alle deliberazioni adottate le modificazioni eventualmente richieste dalle competenti autorità.

Il nuovo testo dello statuto dell'associazione, con le modifiche sopra deliberate, viene allegato al presente atto sotto la lettera **"C"**, per farne parte integrante e sostanziale, previa sottoscrizione del componente e di me Notaio.

Si richiedono le agevolazioni fiscali previste dall'art. 82 e dall'art. 104 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, e pertanto si chiede l'esenzione dall'imposta di registro e l'esenzione dall'imposta di bollo.

Si omette la lettura degli allegati per espressa dispensa avutane dal componente e dall'assemblea che dichiarano di conoscerli per averne avuto ampia illustrazione.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 21 (venti uno) e 35 (trenta cinque).

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto in parte scritto con mezzi meccanici ed elettronici da persona di mia fiducia ed in parte da me manoscritto e da me Notaio letto al componente che lo approva e con me lo sottoscrive.

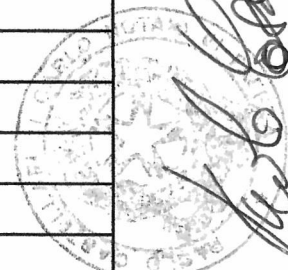
Consta di due fogli per quattro facciate scritte fin qui.

FIRMATO: DARI ALESSANDRO
 PAOLO CASTELLARI NOTAIO

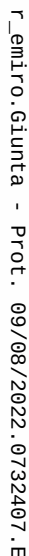
PRESENZE

Assemblea Straordinaria degli associati del 28 novembre 2019
della **Associazione Turistica Pro Loco Castel Bolognese**
- ASSOCIATI -

	COGNOME	NOME	PRESENTE	PRESENTE PER DELEGA A	ASSENTE
1	AVIS COMUNALE				
2	AMADORI	ROSANNA			
3	BADIALI	ETTORE			
4	BALDUCCI	MASSIMO			
5	BALDUCCI	TIZIANA			
6	BAMBI	DANIELE			
7	BANAL	GIUSEPPINA	SI		
8	BANDINI	LINA			
9	BANZOLA	VLADIMIRO			
10	BARTOLINI	FILIPPO			
11	BENEDETTI	DANIELE			
12	BERTONI	CARLO			
13	BERTONI	DAVIDE			
14	BERTONI	GIAMPAOLO			
15	BERTONI	LINO			
16	BERTONI	SERGIO			
17	BERTONI	VALERIA			
18	BOSCO	MARIO			
19	BOSI	GIUSEPPINA			
20	BRUNETTI	LOREDANA	SI		
21	BRUNETTI	LUCIANO	SI		
22	BRUNI	LORELLA			
23	BRUNI	TULLIO	SI		
24	BULZAMINI	SANTA	SI		
25	CAMATTI	ROMANO			
26	CAMURANI	M. CRISTINA	SI		
27	CANI	GIORGIO	SI		
28	CASSANI	ANDREA			
29	CAVULLA	PAOLO			
30	CHIARINI	BRUNA	SI		
31	CHIARINI	STEFANIA			
32	CIMATTI	ALESSANDRA			
33	CIMATTI	DOMENICA			
34	CIMATTI	FABIO			

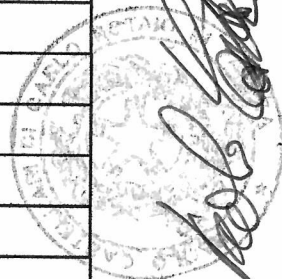


Dei



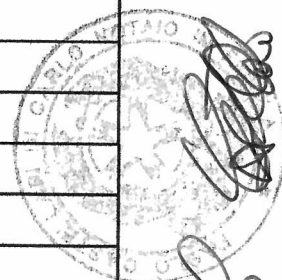
Dec Varela top ~~copy~~  EB

	COGNOME	NOME	PRESENTE	PRESENTE PER DELEGA A	ASSENTE
73	MAGLIO	TONINO			
74	MAREZZI	PASQUALE	SI		
75	MARIANI	ELENA	SI		
76	MARIANI	GIUSEPPE	SI		
77	MARZOCCHI	LIDIO			
78	MASSARI	FRANCESCA			
79	MATTIOLI	VALERIA			
80	MAZZANTI	MARINO			
81	MELUZZI	DANIELE			
82	MIGGIANO	AURELIO	SI		
83	MIGGIANO	SARA			
84	MINGAZZINI	MARCELLO			
85	MONTEFIORI	ANNA			
86	MONTEFIORI	DOROTEA			
87	MORARA	VALTER			
88	MORINI	SILVANO			
89	MOROZZI	TIZIANA	SI		
90	MUSSOLINI	MARINA			
91	NERI	MARIA RITA			
92	NERI	ROMANO			
93	NERI	SANDRA			
94	NIPOLLI	DRITA			
95	NIPOLLI	ARIAN	SI		
96	OLIVI	ILARIO			
97	OLIVI	ORESTE			
98	PASINI	ELENA			
99	PANFIGLIO	ANGELO	SI		
100	PELLICONI	ANGELO			
101	PERRUCCI	ANDREA			
102	PERRUCCI	LUCA			
103	PERRUCCI	TEODOSIO	SI		
104	PIANCASTELI	PATRIZIA			
105	PIEPOLI	FRANCO			
106	PIRAZZINI	IVO			
107	POLETTI	ELVIO			
108	QUADALTI	LORENZO			
109	QUADALTI	MARIO			
110	RAGAZZINI	DAMIANO			



Dece - He made

	COGNOME	NOME	PRESENTE	PRESENTE PER DELEGA A	ASSENTE
111	RAGAZZINI	GIOVANNI	SI		
112	RAVA	REMO			
113	RINALDI	GABRIELLA			
114	RINALDI	MORENA			
115	SAMORI	MARINA			
116	SANGIORGI	CRISTIAN			
117	SANGIORGI	SAMUELE			
118	SANGIORGI	SEVERINO			
119	SANGIORGI	MARCO			
120	SANGIORGI	SILVANO			
121	SANGUEDOL	ROSA MARIA			
122	SEDANI	FRANCESCO			
123	SILVAGNI	PASQUALE			
124	SILVAGNI	URBANO			
125	SUCCI	FLAVIA			
126	TABANELLI	VINICIO			
127	TAMBOLEO	ANTONIO			
128	TARRONI	DANIELE			
129	TARRONI	PAOLO			
130	TESTONI	PIERO			
131	TRERE'	MICHELA			
132	TURCI	ELVINO			
133	TURCI	PAOLA			
134	UTILI	GABRIELE	SI		
135	VILLA	DAVIDE			
136	VILLA	GASPARE			
137	VILLA	PIETRO	SI		
138	VINIERI	CARLO			
139	VINIERI	SARA			
140	ZACCHERINI	STEFANIA	SI		
141	ZANOTTI	VINCENZO			
142	ZUFFA	ROCCO			



Dec. Rinaldi

PRESENZE

Assemblea Straordinaria degli associati del 28 novembre 2019
della Associazione Turistica Pro Loco Castel Bolognese

Consiglio Direttivo

N. Progr.	Carica Soc.	Nominativo	Presente	Assente
1	Pres.	DARI ALESSANDRO	SI	
2	V.Pres	BERTONI SERGIO		X
3	Cons.	CAMURANI M. CRSITINA	SI	
4	Cons.	MARIANI GIUSEPPE	SI	
5	Cons.	RAGAZZINI GIOVANNI	SI	
6	Cons.	GALEOTTI FRANCESCO	SI	
7	Cons.	CANI GIORGIO	SI	
8	Cons.	MIGGIANO AURELIO	SI	
9	Cons.	PERRUCCI TEODOSIO	SI	
10	Cons.	NIPOLLI ARIAN	SI	
11	Cons.	UTILI GABRIELE	SI	
	Cons.			
	Cons.			
	Cons.			
	Cons.			

Dovec' Almeida

Pro Loco Castel Bolognese

Allegato "C" ad atto Rep. 52.311/12.151

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
"Associazione Turistica Pro Loco Castel Bolognese APS"

Art. 1 (Denominazione e sede)

E' costituita, nel rispetto del Codice civile, del D.Lgs. 117/2017 e della normativa vigente concernente il terzo settore, l'associazione di promozione sociale denominata: **"Associazione Turistica Pro Loco Castel Bolognese APS"**.

L'associazione ha sede legale nel Comune di Castel Bolognese (RA), attualmente in Piazza Bernardi n. 11, ed opera a livello locale, con durata illimitata.

Il trasferimento della sede legale nel medesimo Comune non comporta modifica statutaria, ma solo l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

L'Associazione intende operare senza fini di lucro nei settori di cui all'art. 5 D.Lgs 117/2017 lettere f), i), k), m).

L'Associazione è apartitica.

Art. 2 (Statuto)

L'associazione è disciplinata dal presente statuto ed agisce nei limiti del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina di aspetti organizzativi specifici.

Art. 3 (Efficacia)

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti; costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'associazione.

Art. 4 (Interpretazione)

Lo statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

Articolo 5 (Finalità e Attività)

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'Art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, così come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 3 agosto 2018 n. 105, prevalentemente a favore degli associati e di terzi finalizzate alla promozione, valorizzazione e animazione turistica del territorio, finalità che intende perseguire attraverso le seguenti attività prevalenti:

- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale, storico e del paesaggio, ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni; relativamente agli interventi di valorizzazione si aggiunge anche il patrimonio storico.

Nello specifico, l'associazione svolge attività rivolta a favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, storico, artistico del territorio del Comune di Castel Bolognese (RA) e a favorire il miglioramento della vita dei suoi residenti.

L'attività sarà rivolta in particolare attraverso l'organizzazione di molteplici iniziative come ad esempio l'edizione e la pubblicazione di varia natura, fisse od in movimento, con mezzi tradizionali od elettronici e la partecipazione o l'organizzazione (in Italia od all'estero) di eventi idonei al raggiungimento dell'oggetto sociale.

L'Associazione potrà promuovere le seguenti iniziative:

- a) svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze naturali nonché il patrimonio storico-monumentale ed ambientale;
 - b) promuovere e organizzare, anche in collaborazione con enti pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere enogastronomiche e/o di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti, ecc.) che servano ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti e la qualità della vita dei residenti nel Comune di Castel Bolognese;
 - c) sviluppare l'ospitalità e l'educazione turistica d'ambiente e la conoscenza globale del territorio;
 - d) stimolare il miglioramento delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extra alberghiera;
 - e) preoccuparsi del regolare svolgimento dei servizi locali interessanti il turismo, svolgendo tutte quelle azioni atte a garantirne la più larga funzionalità;
 - f) collaborare con gli organi competenti nella vigilanza sulla conduzione dei servizi pubblici e privati di interesse turistico, verificando soprattutto il rispetto delle tariffe e proponendo, se del caso, le opportune modificazioni;
 - g) curare l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche con l'apertura di appositi uffici;
 - h) promuovere e sviluppare attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione del Comune di Castel Bolognese (proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico-didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del territorio e della cultura locali con quelli degli emigrati residenti all'estero);
 - i) svolgere qualsiasi altra attività (compresa la gestione di circoli e la costituzione con altri soggetti pubblici o privati di qualsivoglia forma societaria) utile al raggiungimento degli scopi sociali;
 - l) ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate, compiendo, nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.
- Le attività di cui sopra, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte agli associati ed a terzi, e sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati nei limiti previsti dalla normativa vigente.
- L'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle di interesse generale ma ad esse strumentali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di terzo settore.
- L'associazione può aderire ad altre associazioni e/o organizzazioni che perseguano i medesimi obiettivi o analoghe finalità.
- Per il raggiungimento degli obiettivi statuari, l'Associazione può stipulare convenzioni e contratti con enti pubblici, Associazioni e privati aventi, in tali specifiche occasioni, comuni scopi e finalità.

Art. 6 (Soci e ammissione)

Sono soci dell'Associazione tutte le persone fisiche maggiorenni e le persone giuridiche (enti del Terzo settore o senza scopo di lucro) che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle. Possono aderire alla Associazione anche persone giuridiche o altre associazioni che ne condividano le finalità e che parteciperanno alle attività associative tramite il legale rappresentante delle medesime, con gli stessi diritti e doveri delle persone fisiche, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale associate e che siano enti del Terzo settore o senza scopo di lucro.

L'ammissione a socio, deliberata dal Consiglio Direttivo, è subordinata ad apposita domanda scritta dell'interessato, in cui si esplicita l'impegno ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione.

La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel libro dei soci.

In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo comunica la decisione all'interessato entro 60 (sessanta) giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro 60 (sessanta) giorni da tale comunicazione, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea in occasione della prima successiva convocazione. L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria dei soci temporanei. La quota sociale è intrasmissibile e non rivalutabile.

I soci si dividono in soci Fondatori, Ordinari, Sostenitori e Onorari.

Sono soci Fondatori coloro che hanno concorso alla costituzione dell'Associazione (atto costitutivo).

Sono soci Ordinari tutti coloro che aderiscono all'Associazione nel corso della sua esistenza, sostenendone le attività tramite il versamento della quota associativa.

Sono soci Sostenitori coloro che effettuano versamenti ulteriori rispetto alla quota associativa, a sostegno dell'attività dell'Associazione.

Sono soci Onorari coloro che vengono denominati tali dall'Assemblea per aver erogato particolari benefici morali e materiali all'Associazione; il riconoscimento è perpetuo ed esonera dal pagamento della quota sociale annua.

La divisione dei Soci nelle suddette categorie non implica differenze di trattamento tra gli stessi in merito ai loro diritti e doveri nei confronti dell'Associazione.

Art. 7 (Diritti e doveri degli associati)

I soci hanno diritto a:

- partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- partecipare all'Assemblea con diritto di voto;
- accedere alle cariche associative;
- prendere visione di tutti gli atti deliberativi e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione, con possibilità di ottenerne copia.

I soci hanno il dovere di:

- osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione;
- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito;
- contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statuari con la propria opera prestata a favore dell'Associazione in modo personale, spontaneo e gratuito;

- svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari. Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Art. 8 (Perdita della qualifica di socio)

La qualità di socio si perde:

- per decesso;
- per recesso;
- per decadenza causa mancato versamento della quota associativa per due anni consecutivi, trascorsi due mesi dal sollecito;
- per esclusione;
- per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- per persistenti violazioni degli obblighi statutari;

L'esclusione dei soci è deliberata dal Consiglio direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica.

Il recesso da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione. Il Consiglio Direttivo ne prende atto nella sua prima riunione utile.

Il recesso o l'esclusione del socio vengono annotati da parte del Consiglio direttivo sul libro degli associati.

Art. 9 (Gli organi sociali)

Sono organi dell'organizzazione:

- Assemblea dei soci;
- Consiglio Direttivo;
- Presidente e il Vice Presidente;
- Segretario;
- Tesoriere;
- Organo di Controllo, quando obbligatorio per legge;
- Organo di Revisione, quando obbligatorio per legge.

Tutte le cariche sociali sono gratuite.

Art. 10 (L'Assemblea)

L'Assemblea è composta dai soci dell'associazione ed è l'organo sovrano.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente, oltre che dal Segretario che svolge funzioni di assistente.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 10 (dieci) giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione che dovrà avvenire a distanza di almeno un giorno dalla prima convocazione.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail, spedita/divulgata almeno 10 (dieci) giorni prima della data fissata al recapito risultante dal libro dei soci oppure mediante avviso affisso nella sede dell'organizzazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

Nelle assemblee hanno diritto al voto tutti coloro che sono iscritti da almeno tre mesi nel libro soci.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Di ogni riunione dell'Assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'organizzazione, in libera visione a tutti i soci.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto o lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

Art. 11 (Compiti dell'Assemblea)

L'Assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio;
- nomina e revoca il Consiglio Direttivo;
- nomina e revoca, quando obbligatorio per legge, l'organo di controllo;
- nomina e revoca, quando obbligatorio per legge, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dello statuto;
- approva gli eventuali regolamenti;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'organizzazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti alla sua competenza dalla legge, dall'atto costitutivo e dallo statuto.

Art. 12 (Assemblea ordinaria)

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli aderenti, presenti in proprio o per delega; in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli aderenti presenti, in proprio o per delega.

L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

Gli associati possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un numero massimo di due deleghe.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

Art. 13 (Assemblea straordinaria)

L'Assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'associazione con la presenza di almeno tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati. La seconda convocazione non può derogare dalle maggioranze previste per la prima.

Per la modifica dello statuto, qualora nella seconda convocazione non venisse raggiunto il quorum costitutivo, è possibile indire una terza convocazione, a distanza di

almeno un mese dalla seconda convocazione, nella quale la deliberazione in merito a modifiche statutarie sarà valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati purché approvata con il voto favorevole dei quattro quinti dei presenti.

Art. 14 (Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione, governa l'associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero dispari di membri, tale da assicurare una equilibrata rappresentatività degli iscritti, che comunque non sia inferiore a cinque e non superiore a ventuno unità. I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica per la durata di anni 3 (tre) e sono rieleggibili per 3 (tre) mandati. Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

Qualora venga a mancare un componente del Consiglio Direttivo per dimissioni o altra causa, il Consiglio può provvedere alla surroga che dovrà essere sottoposta a ratifica della prima Assemblea convocata; il nuovo consigliere durerà in carica fino al termine del mandato dell'organo.

Nel caso in cui oltre la metà dei membri del Consiglio decada, l'Assemblea deve provvedere alla elezione e nomina di un nuovo Consiglio.

I Consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo il quale provvede alla surrogazione dei medesimi come previsto nel successivo comma.

Il Consiglio Direttivo:

- nomina al suo interno il Presidente dell'Associazione, il Vice-Presidente ed un Segretario;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- predispone il bilancio;
- delibera sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione degli associati;
- predispone gli eventuali regolamenti interni e le loro variazioni;
- provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal Vice-Presidente e, in assenza di entrambi, dal membro più anziano di età.

La convocazione è fatta a mezzo lettera o fax oppure per posta elettronica con comunicazione di avvenuta effettiva lettura da parte dell'interessato, da inviarsi non meno di otto giorni prima dell'adunanza.

In difetto di tale formalità, il Consiglio è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri.

Di regola è convocato ogni qualvolta il Presidente, o in sua vece il Vice-presidente, lo ritenga opportuno, o quando almeno i due terzi dei componenti ne facciano richiesta.

Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

I verbali di ogni adunanza del Consiglio Direttivo, redatti in forma scritta a cura del Segretario o da chi ha svolto le funzioni di segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono aperte a tutti i Soci.

Art. 15 (Il Presidente)

Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo del Consiglio Direttivo.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniquale volta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni. Il solo intervento del Vicepresidente costituisce per i terzi prova dell'impedimento del Presidente.

Art. 16 (Il Segretario ed il Tesoriere)

Il Segretario ed il Tesoriere sono nominati dal Consiglio Direttivo (scegliendo tra tutti i Soci aventi diritto di voto), durano in carica tre anni ma decadono in caso di decadenza del Consiglio Direttivo; essi sono rieleggibili.

Il Segretario assiste il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici.

Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione economica e finanziaria della Pro Loco nonché della regolare tenuta dei libri sociali.

Il Tesoriere segue i movimenti contabili della Pro Loco e le relative registrazioni.

E' possibile affidare i due incarichi ad un solo Socio.

Art. 17 (Organo di controllo)

E' nominato facoltativamente e comunque qualora obbligatorio in base alla normativa vigente. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro. L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida previste dalla normativa vigente. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art. 18 (Organo di Revisione legale dei conti)

E' nominato facoltativamente e comunque qualora obbligatorio in base alla normativa vigente. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

Art. 19 (Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da: quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, proventi derivanti da attività di raccolta fondi, rimborsi da convenzioni, ogni altra entrata ammessa dalla normativa vigente.

Art. 20 (I beni)

I beni dell'associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'associazione e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'associazione e può essere consultato dagli aderenti.

Art. 21 (Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi della normativa vigente nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

Art. 22 (Bilancio)

I documenti di bilancio dell'associazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi della normativa vigente e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 (quattro) mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

Art. 23 (Bilancio sociale)

E' redatto nei casi e modi previsti dalla normativa vigente e in particolare dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

Art. 24 (Responsabilità della organizzazione)

L'associazione risponde, con le proprie risorse economiche, dei danni causati per inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati.

Art. 25 (Assicurazione dell'organizzazione)

L'associazione può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale della associazione stessa.

Art. 26 (Devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

Art. 27 (Disposizioni finali)

Per quanto non previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

FIRMATO: DARI ALESSANDRO
PAOLO CASTELLARI – NOTAIO