

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA
"CORO CITTÀ DI MORCIANO "

Oggi 20 ottobre 2020 alle ore 21:00 presso la sede sociale in Via Pascoli n° 32 a Morciano di Romagna, si è riunita l'assemblea degli associati in convocazione straordinaria al fine di deliberare in merito al seguente O.d.G.:

- modifiche statutarie per conformare lo Statuto associativo al D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo settore).

Assume la presidenza, come da Statuto la Sig.ra Leardini Nicole la quale constatato e fatto constatare che la medesima, ai sensi dell'art. 6 dello Statuto e dell'art. 101, comma 2, del D.Lgs. 117/2017, è validamente costituita essendo presenti 25 associati su un totale di 36, quindi almeno i 2/3 degli aventi diritto al voto, nomina quale Segretario della seduta il Sig. Pagnini Massimo, che accetta, e passa alla verifica dei punti all'O.d.G.

Il Presidente procede alla lettura della proposta di modifica dello Statuto. In particolare si è reso necessario modificare gli articoli 1, 4, 5, 6, 10 e 11 al fine di adeguarsi alla normativa di cui al D.Lgs. 117/2017. Il presidente si sofferma poi, punto per punto, a fornire tutte le delucidazioni del caso.

Si dà inizio alla discussione assembleare. Il presidente risponde poi esaurientemente alle domande e alle richieste di chiarimenti dei presenti.

Esaurita la discussione il Presidente passa quindi a mettere ai voti le proposte di cui all'O.d.G.

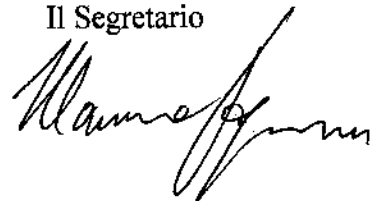
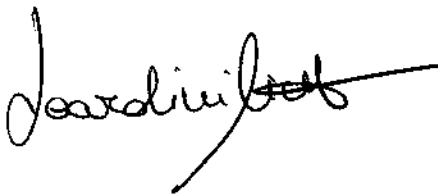
L'assemblea approva all'unanimità tutti i punti all'ordine del giorno.

L'assemblea, inoltre, delibera di conferire mandato al presidente dell'associazione di apportare le eventuali modifiche o integrazioni, che fossero richieste per iscritto dalle amministrazioni pubbliche competenti in applicazione del Codice del terzo settore.

Nessuno chiede la parola ed essendo esauriti gli argomenti all'O.d.G., la seduta viene tolta quando sono le ore 21:50 previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Il Presidente

Il Segretario



Registrato presso l'Ufficio Territoriale di Rimini (TG3)
il 26 OTT. 2020 al n. 2993 serie W E
e riscossi euro Esente con F24/F23 del

IL DIRETTORE PROVINCIALE
Dott. Pierluigi



STATUTO SOCIALE "CORO CITTÀ DI MORCIANO"



geordini

Art.1 – DENOMINAZIONE

"CORO CITTÀ DI MORCIANO APS". Organizzazione senza finalità di lucro sotto la forma giuridica della Associazione di promozione sociale.

Art. 2 - SEDE

L'associazione ha sede in Morciano di Romagna, Via Pascoli 32.

L'eventuale cambio di indirizzo o di sede nell'ambito dello stesso Comune non comporterà alcuna variazione allo statuto.

Art. 3 - DURATA

L'associazione è costituita a tempo indeterminato.

Art. 4 - OGGETTO E SCOPI

L'associazione è costituita per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, mediante lo svolgimento dell'attività di interesse generale di cui alla lett. i) dell'art.5 del D.lgs.117/2017 (organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo).

Il Coro, costituito il 20 maggio 1966, è una Associazione indipendente e apolitica con finalità culturali e ricreative la quale, mediante l'attività

Almoro

artistica (concerti, divulgazione della musica e del bel canto, gemellaggi) si propone la diffusione della conoscenza e dell'amore della musica e del canto corale.

Tutte le esibizioni pubbliche dell'associazione, come pure ogni altra forma di attività associativa, si intendono a titolo rigorosamente amatoriale e non professionale.

L'associazione è a carattere assolutamente non lucrativo e pertanto è fatto divieto di distribuire anche in modo indiretto, utili od avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione stessa a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Art. 5 – ASSOCIATI

Possono essere associati tutte le persone fisiche e giuridiche che, condividendo gli scopi sociali, intendono impegnarsi mediante opera volontaria nelle attività promosse o gestite dall'associazione. La qualità di associato è a tempo indeterminato ed intrasmissibile.

L'ammissione viene deliberata dal Comitato Direttivo a seguito di richiesta dell'aspirante associato. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

Gli Associati si distinguono in 3 tipologie: coristi, Direttore Artistico, accompagnatori musicali. I coristi a loro volta si dividono in 4 sezioni: soprani, contralti, baritoni e bassi, tenori.

L'associato cessa di far parte dell'associazione a seguito di:

- dimissioni presentate al Comitato Direttivo;
- esplicita esclusione da parte del Comitato Direttivo, previa contestazione scritta e diritto di difesa entro i 30 giorni successivi, tramite lettera motivata, per inadempienza o per atteggiamenti discordanti con lo spirito e le finalità dell'associazione.

Non sussiste, in ogni caso, il diritto al rimborso di eventuali quote versate.

Art. 6 - ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

L'assemblea è composta da tutti gli associati e può essere ordinaria o straordinaria.

L'assemblea ordinaria si deve riunire almeno una volta all'anno per l'approvazione del rendiconto della gestione; può riunirsi ogni qualvolta il Comitato Direttivo lo ritenga necessario o su richiesta di almeno 1/5 degli associati.

L'assemblea straordinaria si riunisce su convocazione del Comitato Direttivo per deliberare le eventuali modifiche allo statuto o sullo scioglimento dell'associazione.

Le assemblee sono convocate presso la sede della associazione od altro luogo previsto nell'avviso di convocazione, indicante anche l'orario della 1^a e della 2^a convocazione, con allegato l'ordine del giorno, affisso presso la sede dell'associazione con almeno dieci giorni di anticipo. Ogni associato che ha raggiunto la maggiore età ha diritto ad un voto. L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o dal suo vice. L'assemblea si considera validamente costituita, in prima convocazione, se sono presenti



Leardini Lotti

Mano

almeno i 2/3 degli associati aventi diritto di voto; in seconda convocazione qualunque sia il numero di associati presenti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti per le assemblee ordinarie e a maggioranza assoluta per quelle straordinarie; salvo quanto previsto per il caso dello scioglimento

Sono compiti dell'assemblea:

- nominare e revocare i componenti degli organi sociali, ed in particolare eleggere i membri del Comitato Direttivo tramite votazione segreta diretta al nominativo;
- nominare e revocare, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- discutere e ratificare annualmente: in via preventiva il programma delle iniziative proposto dal Comitato Direttivo;
- approvare il bilancio;
- deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;
- deliberare sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Art. 7 - COMITATO DIRETTIVO

Il Comitato Direttivo, composto da 5 a 9 elementi, è l'organo decisionale su



Art. 8 - DIRETTORE ARTISTICO

Ad esso competono in autonomia la preparazione dei coristi, la scelta dei brani musicali, la scelta dei solisti e degli strumentisti. In merito al calendario ed alle modalità degli impegni da assumere egli si coordina con il Comitato Direttivo.

Art.9 - PATRIMONIO

Il patrimonio dell'associazione è costituito dal fondo comune formato dai contributi degli associati e dai beni con essi acquistati, dagli eventuali contributi, sovvenzioni, liberalità degli associati o di terzi e da ogni ulteriore entrata derivante all'associazione a qualsiasi legittimo titolo.

Gli eventuali avanzi delle gestioni annuali saranno reinvestiti nelle attività istituzionali previste dal presente statuto e non potranno essere distribuiti neppure in modo indiretto o differito fra gli associati.

Art. 10 - SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dalla Assemblea Straordinaria su proposta del Comitato Direttivo, la quale nominerà anche i liquidatori. Il patrimonio residuo sarà devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art.45, co.1 D.Lgs. 117/2017, ad altre associazioni di promozione sociale con finalità analoghe, scelte con delibera del Comitato Direttivo

Art. 11 - DISPOSIZIONI VARIE

L'Associazione ha esercizio contabile – finanziario coincidente con l'anno solare. Il rendiconto della gestione dovrà essere approvato entro il 30 giugno dell'anno successivo.

Mano

tutti gli atti di ordinaria amministrazione. Il suo mandato è triennale.

Il Comitato delibera a maggioranza assoluta.

Spetta al Comitato Direttivo l'onere di predisporre il rendiconto annuale della gestione.

Il Comitato elegge al proprio interno:

- PRESIDENTE

Il presidente ha la rappresentanza legale della associazione; presiede l'assemblea degli associati, controlla la corretta realizzazione delle delibere, ha il potere di sindacare l'operato degli associati e di adottare, in caso di emergenza e chiara necessità, provvedimenti urgenti da ratificare successivamente a cura dell'organo deliberante.

-VICEPRESIDENTE

Qualora il Presidente non sia in grado di assolvere, per qualsiasi ragione, ai propri compiti, è sostituito pro tempore o definitivamente dal Vicepresidente o, in caso di sua indisponibilità, dal membro più anziano del Comitato.

- DIRETTORE AMMINISTRATIVO (TESORIERE)

Custodisce i fondi della associazione, cura la contabilità, effettua tutti i pagamenti su delibera del presidente. Qualora il Tesoriere non sia in grado di assolvere, per qualsiasi ragione, ai propri compiti, è sostituito pro tempore dal Presidente.

- SEGRETARIO

Dirige la segreteria, relaziona sulle decisioni prese nelle riunioni del comitato verso l'assemblea generale.

- Altri incarichi ritenuti funzionali all'attività del coro

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

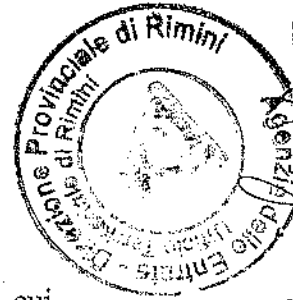
- a) il libro degli associati o aderenti, tenuto a cura del comitato direttivo;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del comitato;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del comitato direttivo, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura del comitato direttivo.

Tutti gli associati hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 20 giorni dalla data della richiesta formulata all'organo competente

Per tutto quanto non è contenuto nel presente statuto, valgono le disposizioni di legge.

Art. 12 – NORMA TRANSITORIA

L'attuale comitato direttivo, eletto sulla base del precedente statuto, resta in carica fino al 5 giugno 2009.



A handwritten signature in dark ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is written in a cursive style and appears to be "Manno".