Posizione n. 0104558-22

N. 45.238 di repertorio N. 24.095 di raccolta

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

(Esente da bollo ai sensi del comma 5 dell'articolo 82 del Dlgs 117/2017)

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventitré, il giorno diciassette del mese di aprile

(17 aprile 2023).

In Milano, nella casa in Via Cusani n. 10, alle ore 17,15.

Avanti a me, **GIUSEPPE GALLIZIA,** Notaio in Sant'Angelo Lodigiano, iscritto presso il Collegio Notarile di Milano, è personalmente comparso il signor:

REGISTRATO A

LODI

Il 21 aprile 2023

al n. 2834 serie 1T

Euro 400,00

- **CASATI LUCIANO,** nato a Rho (Milano) il 12 marzo 1955, domiciliato per la carica in Cusano Milanino (Milano) Via XXIV Maggio n. 6, cittadino italiano.

Detto comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo, dichiara di intervenire al presente atto quale Presidente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione

"SCUOLA DELL'INFANZIA FONDAZIONE "G. ZUCCHI""

con sede in Cusano Milanino (Milano), Via XXIV Maggio n. 6, codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Milano, Monza e Brianza e Lodi 83005640152, iscritta al REA al n. MI 1696406, iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche presso la Regione Lombardia al n. 1480 in data 15 luglio 2002.

Il comparente quindi, nell'indicata qualità, dichiara e dà atto che con avviso inoltrato a tutti gli aventi diritto nei modi previsti dal vigente statuto in data 13 aprile 2023, per oggi, in questo luogo e per le ore 17,00 é stata convocata la riunione del Consiglio di Amministrazione della predetta Fondazione per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione nuovo testo di statuto per richiesta iscrizione al Registro Unico Nazionale del terzo Settore;
2. Nomina organo di controllo
3. Varie ed eventuali

A termini di statuto assume la presidenza dell'assemblea il comparente nell'indicata qualità e, previo accertamento di identità e legittimazione degli intervenuti, attesta che sono presenti oltre ad esso Presidente, i Consiglieri Minorini Emanuela, Bonezzi Beniamino, Lissoni Sandra e Pessina Fedra, assenti giustificati gli altri Consiglieri Lesma Annalisa e Lucchini Lorenza;

Pertanto dichiara la presente riunione validamente costituita ed atta a deliberare, chiamando me Notaio a redigere il relativo verbale.

Aderendo a tale richiesta, io Notaio do atto che l'assemblea si svolge come segue:

Il presidente, passando alla trattazione dell'ordine del giorno espone ai presenti la necessità che la Fondazione si iscriva al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore approvando di conseguenza un nuovo testo di statuto.

Fa inoltre presente che per ottenere tale risultato è necessario che il patrimonio netto della Fondazione ammonti a non meno di 30.000,00 (trentamila virgola zero zero) Euro ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 117/2017 .

Per tale motivo presenta i seguenti documenti ai fini del deposito della

documentazione richiesta nell'apposito Registro:
a) bilancio al 31 dicembre 2022 composto da stato patrimoniale, relazione morale e dichiarazione di conformità che si allega al presente atto sotto la lettera **"A"**;
b) certificazione bancaria rilasciata dal Banco Bpm Spa in data 12 aprile 2023 con cui la Fondazione intrattiene rapporti, lettera che si allega al presente atto sotto la lettera "**B**";
c) dichiarazione del revisore legale in data odierna che attesta la conformità del patrimonio ai minimi richiesti dalla legge (art. 22 Dlgs 117/2017) che si allega al presente atto sotto la lettera **"C**"
d) testo di statuto conforme alle disposizioni del Codice del Terzo Settore che si allega al presente atto sotto la lettera "**D**" .
Ascoltata la relazione del Presidente, il Consiglio con il voto unanime dei presenti espresso in modo palese

DELIBERA

1) di approvare il bilancio al 31 dicembre 2022 come sopra allegato;
2) di approvare il nuovo testo di statuto ai fini dell'iscrizione della Fondazione presso il Registro Unico Nazionale del Terzo settore, modificando di conseguenza la denominazione della Fondazione da SCUOLA DELL'INFANZIA FONDAZIONE "G. ZUCCHI" a **FONDAZIONE "G. ZUCCHI" ETS**
Si autorizza la trascrizione nei Registri Immobiliari di detto cambio di denominazione, dandosi atto che la Fondazione è proprietaria del bene immobile sito in Comune di Cusano Milanino e censito al Foglio 7 Mappale 169.
3) di richiedere l'iscrizione della Fondazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, precisando che in Consiglio di Amministrazione resta in carica fino alle scadenze previste nella nomina;
4) di nominare un organo di controllo monocratico nella persona del dottor PESSINA MAURO GIULIO, nato a Milano il 6 gennaio 1945, residente in Cusano Milanino (Milano) Via Donizetti n. 5, cittadino italiano, codice fiscale PSS MGL 45A06 F205U, iscritto al Registro dei Revisori Legali in data 12 aprile 1995 al n. 44997, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (supplemento n. 31 bis del 21 aprile 1995) che dura in carica per tre esercizi,
5) di delegare infine il Presidente della Fondazione ad apportare al presente verbale ed allegato statuto le modifiche eventualmente richieste ai fini dell'iscrizione, delegando il Notaio verbalizzante al deposito delle pratiche necessarie per l'iscrizione dell'ente al sopra detto Registro.
Dopo di che, null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, l'assemblea é sciolta alle ore 17,45.
Il comparente mi esonera dalla lettura degli allegati A, B e C
Di quest'atto e dell'allegato statuto io Notaio ho dato lettura al comparente, che lo approva.
Scritto da me e persone di mia fiducia su un foglio per quattro facciate fin qui e sottoscritto alle ore 17,50.
F.to LUCIANO CASATI
F.to GIUSEPPE GALLIZIA

PESSINA RAG. MAURO GIULIO

Allegato "A" a P Rep 15238/26095

Oggetto: DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' E REGOLARITA DELLA SITUAZIONE CONTABILE AL 31.12.2022

Cusano Milanino, 04 aprile 2023

Il sottoscritto Ragioniere Mauro Giulio Pessina, nato a Milano (MI) il 6-1-1945 ~~03.04.1945~~ residente in Cusano Milanino (MI) in Via Donizetti n° 5, iscritto nel Registro dei Revisori Legali, con il numero progressivo 44997. La predetta iscrizione, disposta con D.M. del 12/04/1995 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 31BIS del 21/04/1995, decorre dal 21/04/1995, con la presente

Dichiara

che l'allegata situazione contabile al 31/12/2022

È stata redatta regolarmente in conformità alle norme del Codice Civile ed è conforme ai principi contabili.

La situazione fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria e del risultato economico dell'Scuola dell'Infanzia Fondazione G. Zucchi, con sede in Cusano Milanino (MI) in Via XXVI maggio n° 6, CF: 83005640152.

Via Donizetti, 5 – 20095 Cusano Milanino (MI) C.F. PSSMGL45A06F205U

L. 112

Bilancio Contabile

Ragione Sociale : SCUOLA MATERNA ZUCCHI Codice Fiscale : 83005840152 Partita Iva : 00986300960

Indirizzo : VIA XXIV MAGGIO 6 20095 CUSANO MILANINO MI Attività: 851000-ISTRUZIONE DI GRADO PREPARATORIO: SCUOLE

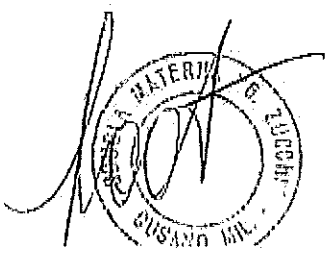
Stato Patrimoniale

Attività

Conto	Descrizione	Saldo Progr.
10	IMMOBILIZZAZIONI	1.541.663,62
1014	*CONCESSIONI LICENZE, MARCHI*	*690,59*
1014000350	LICENZE D'USO PROGRAMMI SOFTWARE	690,59
1020	*ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI*	*167.568,15*
1020000050	MANUTENZIONE DA AMMORTIZZARE	1.800,00
1020000350	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	165.768,15
1025	*TERRENI E FABBRICATI*	*990.461,04*
1025000210	FABBRICATI STRUMENTALI DIVERSI	990.461,04
1030	*IMPIANTI E MACCHINARI*	*83.715,00*
1030000050	IMPIANTI GENERICI	5.514,00
1030000290	IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAM	58.201,00
1035	*ATTREZZATURE INDUSTRIALI E COMMERCIALI*	*83.138,58*
1035000050	ATTREZZATURA	58.402,49
1035000100	ATTREZZATURA INFERIORE 516 EURO	24.736,09
1040	*ALTRI BENI MATERIALI*	*236.090,26*
1040000050	MOBILI E ARREDI	206.206,07
1040000100	MACCHINE ORDINARIE D'UFFICIO	17.208,56
1040000150	HARDWARE E MACCHINE UFFICIO ELETTRONI	10.960,52
1040000500	ALTRI BENI MATERIALI	1.717,11
18	CREDITI VARI	9.073,87
1880	*CREDITI VERSO ERARIO ENTRO 12 MM*	*9.073,87*
1880000250	ERARIO C/RITENUTE A TITOLO D'IMPOSTA SUB	7.053,87
1880000750	ERARIO C/ ACCONTI IRAP	2.020,00
22	DISPONIBILITA' LIQUIDE	194.066,90
2205	*BANCHE C/C*	*194.066,90*
2205000100	BPM C/18450	71.773,35
2205000101	BPM C/17840 ACCANT TFR	122.293,55
48	DEBITI VARI	10.155,96
4865	*DEBITI TRIBUTARI OLTRE 12 MM*	*10.155,96*
4865000200	ERARIO C/IRES OLTRE 12 MM	10.155,96
	Totale	1.754.960,35
	Perdita	8.381,19
	Totale a pareggio	1.763.341,54

Passività

Conto	Descrizione	Saldo Progr.
10	IMMOBILIZZAZIONI	499.522,97
1020	*ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI*	*163.905,95*
1020001050	FONDO AMMORTAMENTO MANUT. DA AMMOI	163.905,95
1030	*IMPIANTI E MACCHINARI*	*32.013,60*
1030000010	FONDO AMMORTAMENTO IMPIANTI GENERICI	3.233,40
1030000960	FONDO AMMORTAMENTO IMPIANTI DI RISCAL	28.780,40
1035	*ATTREZZATURE INDUSTRIALI E COMMERCIAL*	*78.145,21*
1035000000	FONDO AMMORTAMENTO ATTREZZATURA	53.684,87
1035001050	FONDO AMMORTAMENTO ATTREZZATURA INI	24.460,34
1040	*ALTRI BENI MATERIALI*	*226.458,01*
1040000900	FONDO AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI	196.460,53
1040000950	FONDO AMMORTAMENTO HARDWARE E MAC	17.208,56
1040001300	FONDO AMMORTAMENTO ALTRI BENI MATERI	2.011,60
1040001350	FONDO AMM. HARDWARE E MACCHINE UFFIC	9.787,32
18	CREDITI VARI	111,00
1880	*CREDITI VERSO ERARIO ENTRO 12 MM*	*111,00*
1880000730	CREDITI DIVERSI VERSO ERARIO	111,00
20	FORNITORI	6.037,50
2010	*FORNITORI ITALIA*	*6.037,50*
32	PATRIMONIO NETTO	1.084.502,26
3210	*PATRIMONIO NETTO*	*938.633,46*
3210000550	PATRIMONIO CON VINCOLO DI DESTINAZIONE	938.633,46
3230	*UTILI E PERDITE ES. PRECEDENTI*	*145.868,80*
3230000050	UTILI ESERCIZI PRECEDENTI	145.868,80
35	FONDI PER RISCHI E ONERI E TFR	123.231,12
3535	*FONDI INDENNITA' ANZIANITA'*	*123.231,12*
3535000900	FONDO ACCANTONAMENTO TFR	123.231,12
46	ALTRI DEBITI VERSO FORNITORI	4.303,39
4610	*FATTURE DA RICEVERE*	*4.303,39*
4610000250	FATTURE DA RICEVERE	4.303,39
48	DEBITI VARI	26.569,09
4855	*DEBITI TRIBUTARI*	*6.395,10*
4855000060	ERARIO C/ RITENUTE DIPENDENTI	7.590,46
4855000100	ERARIO C/RITENUTE LAVORO AUTONOMO	204,80
4855000820	DEBITI VERSO ERARIO PER IMPOSTA SOSTITI	699,93
4870	*DEBITI VERSO ENTI PREVIDENZIALI E ASSISTI*	*18.142,90*
4870000050	INPS	16.623,00
4870000360	CPI/CPDEL	1.308,76
4870000400	INPDAP/INADEL	196,19
4870000450	FONDO CREDITO	14,95
4875	*DEBITI VERSO DIPENDENTI*	*31,00*
4875000250	DEBITI V/DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI	31,00
50	RATEI E RISCONTI PASSIVI	19.064,21
5020	*RISCONTI PASSIVI*	*19.064,21*
5020000200	RISCONTI PASSIVI	19.064,21
	Totale	1.763.341,54
	Utile	
	Totale a pareggio	1.763.341,54



Bilancio Contabile

Ragione Sociale : SCUOLA MATERNA ZUCCHI Codice Fiscale : 83005640152 Partita Iva : 00986300960

Indirizzo : VIA XXIV MAGGIO 6 20095 CUSANO MILANINO MI Attività: 851000-ISTRUZIONE DI GRADO PREPARATORIO: SCUOLE

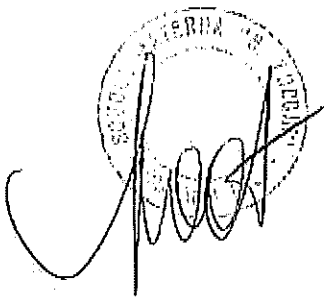
Conto Economico

Costi

Conto	Descrizione	Saldo Progr
60	**COSTI DELLA PRODUZIONE**	94.353,09
6005	*MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E*	*36.826,74*
6005000052	ACQUISTI MERCI PER COVID-19	226,80
6005000150	ACQUISTI MATERIALE DI CONSUMO E DIDATTIC	8.183,70
6005002050	INDUMENTI DI LAVORO E VESTIARIO	58,56
6005002250	MATERIALI DI PULIZIA	1.394,12
6005004330	ALIMENTI E BEVANDE DI CONSUMO	26.663,50
6014	*COSTI PER SERVIZI RELATIVI A DIPENDENTI*	*248,00*
6014000300	SPESE ISCRIZIONE A MASTER, CORSI FORMAZ	248,00
6015	*COSTI PER SERVIZI*	*57.578,35*
6015000200	TRASPORTI SU ACQUISTI	20,33
6015000400	ENERGIA ELETTRICA	5.164,79
6015000500	CONSULENZE TECNICHE	1.952,00
6015002100	PULIZIA LOCALI	2.939,48
6015002700	ACQUA	2.031,87
6015002710	GAS	12.279,20
6015002810	SP. FORMAZIONE ANTINCENDIO- PRONTO SOC	661,38
6015002950	CONSULENZE PROFESSIONALI	2.649,00
6015003200	TELEFONICHE E TELEGRAFICHE	578,56
6015003600	SPESE TENUTA CONTABILITA	2.806,00
6015003630	CONTRIBUTI CASSA PREV SU COMPENSI TENI	308,61
6015003040	SPESE ELABORAZIONE PAGHE	4.909,28
6015003710	CONTRIBUTI CASSA PREV SU COMPENSI AFFE	270,42
6015004200	GITE SCOLASTICHE	2.685,21
6015004300	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	7.773,25
6015004301	MANUTENZIONE GIARDINO	2.806,00
6015004700	SERVIZI BANCARI	719,80
6015008000	AGGIORNAMENTO SOFTWARE E LICENZE D'US	236,48
6015008500	CANONI DI MANUTENZIONE	3.509,00
6015009050	SPESE PER PRESTAZIONI MEDICHE	1.210,00
6015009210	ASSICURAZIONI DIVERSE OBBLIGATORIE	1.895,69
6015009550	RIMBORSO SPESE (COSTI)	170,00
63	**COSTI PER IL PERSONALE**	444.322,37
6310	*SALARI E STIPENDI*	*323.706,67*
6310000500	SALARI E STIPENDI	323.288,35
6310000800	COSTI DEL PERSONALE INDEDUCIBILI	418,32
6320	*ONERI SOCIALI PERSONALE DIPENDENTE*	*88.555,45*
6320000400	CONTRIBUTI INAIL	2.204,03
6320000720	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO AZIENDA	86.351,42
6330	*TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO*	*32.060,25*
6330000400	ACCANTONAMENTO T.F.R.	32.060,25
78	**ACCANTONAMENTI E ONERI DIVERSI**	16.075,98
7820	*ONERI DIVERSI DI GESTIONE*	*16.075,98*
7820000400	IMPOSTE E TASSE INDEDUCIBILI	8.167,45
7820000800	ALTRI TRIBUTI INDEDUCIBILI	435,00
7820001400	SOPRAVVENIENZE PASSIVE ORDINARIE	3.165,02
7820001600	BOLLI E VALORI BOLLATI	199,99
7820006100	EROGAZIONI LIBERALI DEDUCIBILI	135,00
7820006200	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	92,56

Ricavi

Conto	Descrizione	Saldo Progr
55	**VALORE DELLA PRODUZIONE E RICAVI VARI**	546.339,42
5510	*RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI*	*534.946,01*
5510002451	BENEFATTORI DIVERSI	52.895,00
5510002452	COMUNE DI CUSANO MILANINO	60.106,04
5510002453	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	69.531,37
5510002454	RETTE MENSILI	332.351,00
5560	*ALTRI RICAVI E PROVENTI*	*412,51*
5560000750	SOPRAVVENIENZE ATTIVE ORDINARIE	363,51
5560001060	RIMBORSO SPESE VARIE	49,00
5585	*PROVENTI ATTIVITA' ISTITUZIONALE ENTI NOI*	*10.980,90*
5585000050	PROVENTI DA DONAZIONI	10.980,90
80	**PROVENTI E ONERI FINANZIARI**	163,80
8030	*PROVENTI FINANZIARI DIVERSI DAI PRECEDE*	*163,80*
8030009010	ARROTONDAMENTI ATTIVI	136,42
8030009015	ABBUONI ATTIVI FINANZIARI	27,38



Bilancio Contabile

Ragione Sociale : SCUOLA MATERNA ZUCCHI

Codice Fiscale : 83005640152 Partita Iva : 00886300960

Indirizzo : VIA XXIV MAGGIO 6 20095 CUSANO MILANINO MI

Attività: 851000-ISTRUZIONE DI GRADO PREPARATORIO: SCUOLE

7820006300	TASSA CAMERALE ANNUALE	53,00
7820007250	QUOTE ASSOCIATIVE	824,99
7820007500	OMAGGI AI DIPENDENTI	3.000,00
7820007870	SANZIONI TRIBUTARIE DA RAVVED. OPEROSO	2,67
80	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	132,97
8035	*INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI*	*132,97*
8035000050	ARROTONDAMENTI PASSIVI	132,61
8035004220	INTERESSI PASSIVI SU RAVVEDIMENTO OPERC	0,36
	Totale	554.884,41
	Utile	
	Totale a pareggio	554.884,41

Totale	546.503,22
Perdita	8.381,19
Totale a pareggio	554.884,41

Bilancio Contabile

Ragione Sociale : SCUOLA MATERNA ZUCCHI

Codice Fiscale : 83005640152 Partita Iva : 00986300980

Indirizzo : VIA XXIV MAGGIO 6 20095 CUSANO MILANINO MI

Attività: 851000-ISTRUZIONE DI GRADO PREPARATORIO: SCUOLE

Fornitori

Saldo Progr	Conto	Descrizione
2.805,00	2010000070	ALBERO VERDE DI PAOLO BIANCHINI
701,67	2010000003	ANGELO TURATI SRL
1.098,00	2010000054	BAJA S.R.L.
504,63	2010000062	CAP HOLDING SPA
400,00	2010000031	DIERRE SRL
85,27	2010000008	ESSELUNGA S.P.A.
27,77	2010000079	LAGOGEL S.R.L.
100,20	2010000010	MARR SPA
127,16	2010000015	VODAFONE ITALIA S.P.A.
6.037,50		

SCUOLA DELL'INFANZIA FONDAZIONE "G. ZUCCHI"
CUSANO MILANINO

RELAZIONE MORALE AL BILANCIO
ANNO 2022

Premessa.
La Scuola dell'Infanzia – ex Asilo Infantile – Fondazione Zucchi ebbe origine dal Legato Zucchi, di cui al testamento olografo del 29 giugno 1883 a favore del Comune di Cusano Milanino. Dopo un susseguirsi di modificazioni, con decreto 13071 del 10 luglio 2002 della Regione Lombardia viene trasformata in Ente Morale di Diritto Privato ed iscritta al registro delle Persone Giuridiche Private al nr. 1480 in data 15 luglio 2002 presso la Camera di Commercio di Milano. Infine il decreto ministeriale 697 del 7 novembre 2005 del MIUR, l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia riconosce la Parità Scolastica alla Scuola Materna Fondazione G. Zucchi.

Si rende noto che la fondazione ha avviato il percorso di iscrizione al RUNTS Registro Unico Terzo Settore secondo i dettami del D.lgs. 117/2017 e poi dal DPCM 23 luglio 2020 (anche Codice del terzo settore o CTS). Tale iscrizione comporta principalmente (i) modifica dello statuto secondo un modello standard degli Enti del Terzo Settore (ii) nomina dell'Organo di Controllo (iii) congelamento dell'iscrizione al Registro delle Imprese Private fino al mantenimento dello status di Ente Non Commerciale.

Organi della Fondazione sono il Consiglio di Amministrazione e il Presidente. Il 19 febbraio 2020 si è insediato il nuovo Consiglio di Amministrazione per il quadriennio 2020/2023[1] che risulta così composto:

Casati Luciano	Presidente
Bonezzi Beniamino Paride	Consigliere
Lesma Annalisa	Consigliere
Lissoni Sandra	Consigliere
Lucchini Lorenza	Consigliere
Minorini Emanuela	Consigliere Anziano
Pessina Fedra	Consigliere

Nel corso dell'anno il Consiglio di Amministrazione si è riunito nove volte. Alle riunioni hanno partecipato la Coordinatrice Didattica e la Responsabile Amministrativa rappresentanti la Direzione della Scuola dell'Infanzia G. Zucchi.

Si precisa che, venute meno le restrizioni legate all'emergenza sanitaria COVID-19, le riunioni con la Direzione e con i componenti del Consiglio di Amministrazione si sono svolte in presenza mantenendo comunque le distanze di sicurezza.

[1] Il mandato dei consiglieri Lesma Annalisa, Lucchini Lorenza e Pessina Fedra scade il 31-12-2023 in quanto eletti dall'assemblea dei genitori.

Situazione epidemiologica COVID-19
Si precisa che nel corso del 2022 i casi di infezione da COVID-19 sono stati molto limitati. Sono state comunque mantenute le entrate differenziate.

Bilancio di Esercizio 2022
La gestione della Fondazione "G. Zucchi" per l'anno 2022 si chiude con una perdita di esercizio pari a € 8.381. Tale risultato ancora negativo, anche se in miglioramento rispetto all'esercizio 2021, risulta influenzato da maggiori costi legati all'inflazione che mediamente in Italia nel corso del 2022 è stata del 8,1%. A questo si aggiunge la riduzione costante del numero delle iscrizioni; vedi tabella sottostante e il peggioramento della situazione economica delle famiglie.

Anno scolastico	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
n. iscritti	152	150	156	140	135	136
di cui residenti	*119*	*118*	*123*	*105*	*101*	*104*
n. sezioni	6	6	6	6	6	6

La retta scolastica mensile a partire dal 1/9/2022 è di € 235 (ex € 220) come da delibera del Consiglio di Amministrazione del 5/5/2022. Il numero del personale è rimasto sostanzialmente invariato.
La tabella sottostante riporta la percentuale di copertura delle rette-comune sul costo del lavoro.

Tasso di copertura rette - costo personale

	2018	2019	2020	2021	2022
Personale	431523	462615	360178	448176	444322
Rette	*367458*	*385592*	*254512*	*308972*	*332351*
Comune	*69998*	*48510*	*74132*	*51000*	*80169*
Rette + Comune	437456	434102	328644	359972	412520
Tasso copertura personale	**101%**	**94%**	**91%**	**80%**	**93%**

Le perdite di esercizio 2021 e 2022 hanno evidentemente influenzato negativamente i flussi di cassa della fondazione destando qualche preoccupazione. Il Consiglio di Amministrazione è pertanto impegnato a cercare di risolvere o per lo meno attenuare tale situazione negativa mantenendo sotto controllo i costi e riportando le nuove iscrizioni ad un livello che garantisca flussi di cassa adeguati a equilibrare la gestione economica della nostra scuola.
In contrapposizione alla negatività di cui sopra segnaliamo che nel corso dell'anno abbiamo avuto una cospicua donazione da parte di una persona a cui abbiamo dedicato il "saloncino" della scuola.

L'analisi delle principali voci del bilancio 2022 evidenzia:

Attivo dello Stato Patrimoniale: la voce più significativa riguarda il fabbricato ubicato in Cusano Milanino Via XXIV Maggio n.6 pari a € 990.461; perizia giurata del 1/10/2002, mentre le altre immobilizzazioni risultano completamente ammortizzate.

Passivo dello Stato Patrimoniale: oltre ai fondi di ammortamento e il patrimonio netto la voce più significativa riguarda il fondo indennità anzianità per € 123.231 controbilanciato dal saldo attivo del conto corrente Banco BPM per € 122.293. I Risconti passivi per € 19.064 sono ricavi anticipati già incassati, ma di competenza in questo caso del 2023. Ecco perché dalla voce Ministero Istruzione sono stati girati a Risconti passivi in quanto "quota infanzia anno 2023".

Conto Economico:
Il totale dei **costi** aumenta del 4,8% con le seguenti variazioni assolute (i) materie prime e di consumo € 5.836 (ii) energia elettrica € 1.410 (iii) pulizia locali € 1.313 (iv) consulenze professionali per nuovo sito internet € 2.100 (v) manutenzioni e riparazioni € 1.898 (vi) assicurazioni € 1.895 (vii) TFR € 4.877 – aumento dell'indice di rivalutazione per il 2022 da 4,35% a 9,97% (viii) sopravvenienze passive € 3.165 trattasi di rettifiche contributive relative ad esercizi precedenti (ix) welfare rinnovo contratto € 3.000 carte prepagate Esselunga;

Il totale dei **ricavi** aumenta del 10,7% con la seguente variazione assoluta (i) benefattori diversi € 41.319 di cui € 40.000 da un'unica benefattrice, mentre non abbiamo ancora ricevuto comunicazioni riguardo il contributo di Regione Lombardia.

Bilancio 31 dicembre 2021			
Voce	*Importo*		*/12*
Costi della Produzione	€	80.485	*6707*
Materie Prime	€	30.690	*2558*
Costi Servizi Dipendenti	€	200	*17*
Costi per Servizi	€	49.595	*4133*
Costi Personale	€	448.176	*37348*
Salari e Stipendi	€	330.426	*27536*
Oneri sociali	€	89.737	*7478*
Trattamento fine rapporto	€	28.013	*2334*
Ammortamenti e svalutazioni	€	-	*0*
Accantonamenti e Oneri	€	1.402	*117*
Proventi e oneri	€	74	*6*
Utile/Perdita	-€	36.615	*-3051*
Totale	€	493.522	*41127*
Valore della Produzione	€	493.425	*41119*
Ricavi vendite e Prestazioni	€	480.148	*40012*
Benefattori diversi	€	11.576	*965*
Comune Cusano Milanino	€	51.000	*4250*
MIUR	€	97.722	*8144*
Rette mensili	€	308.972	*25748*
Regione Lombardia	€	10.878	*907*
Altri Ricavi	€	13.277	*1106*
5 x mille	€	11.082	*924*
Sopravvenienze attive	€	2.195	*183*
Proventi e oneri	€	96	*8*
Totale	€	493.522	*41127*

Bilancio 31 dicembre 2022			
Voce	*Importo*		*/12*
Costi della Produzione	€	94.353	*7863*
Materie Prime	€	36.527	*3044*
Costi Servizi Dipendenti	€	248	*21*
Costi per Servizi	€	57.578	*4798*
Costi Personale	€	444.322	*37027*
Salari e Stipendi	€	323.707	*26976*
Oneri sociali	€	88.555	*7380*
Trattamento fine rapporto	€	32.060	*2672*
Ammortamenti e svalutazioni	€	-	*0*
Accantonamenti e Oneri	€	16.076	*1340*
Proventi e oneri	€	134	*11*
Utile/Perdita	-€	8.381	*-698*
Totale	€	546.504	*45542*
Valore della Produzione	€	546.840	*45528*
Ricavi vendite e Prestazioni	€	534.946	*44579*
Benefattori diversi	€	52.895	*4408*
Comune Cusano Milanino	€	80.169	*6681*
MIUR	€	69.551	*5796*
Rette mensili	€	332.351	*27696*
Regione Lombardia	€	-	*0*
Altri Ricavi	€	11.394	*950*
5 x mille	€	10.981	*915*
Sopravvenienze attive	€	413	*34*
Proventi e oneri	€	164	*14*
Totale	€	546.504	*45542*

I dati economici in sintesi possono essere così riassunti.

SCUOLA DELL'INFANZIA FONDAZIONE G. ZUCCHI

	2022	%		2022	%
COSTI	€ 554.884	100%	RICAVI	€ 554.884	100%
Costi Fissi e variabili (1)	€ 110.562	19,9%	Rette Mensili	€ 332.351	59,9%
Costi del Personale	€ 444.322	80,1%	Contributi Enti Pubblici (2)	€ 149.700	27,0%
			Contributi Benefattori	€ 52.895	9,5%
			Altri Ricavi	€ 11.557	2,1%
			Perdita d'esercizio	€ 8.381	1,5%

(1)

di cui Materie prime	€ 36.527
Servizi	€ 57.578
Altri costi	€ 16.457

(2)

di cui Comune Cusano Milanino	€ 80.169
Ministero Istruzione	€ 69.531
Regione Lombardia	€ -

Attività didattiche anno scolastico 2022/2023

L'anno scolastico 2022/2023 è regolarmente iniziato il 4 settembre 2022 anche con i servizi di pre e post scuola.

La programmazione didattica, proposta dal collegio docenti, ha per titolo "Ogni incontro è un viaggio. Basta ascoltare gli altri e coltivare la curiosità".

La scelta del collegio docenti è stata quella di partire dalle esperienze e dalle attività concrete e non dalle competenze perché è nel vivere esperienze e attraverso le attività che si sviluppano le competenze. Quindi il primo passo nel progettare è stato di individuare una tematica che avesse senso in rapporto all'età dei bambini e alla vita della sezione; quelle occasioni diventano esperienze di apprendimento in cui si promuovono conoscenze, abilità, competenze.

Il titolo della programmazione rimanda al tema del viaggio fantastico: l'avventura della conoscenza, della creazione di nuove relazioni che si creano a scuola e con le famiglie, l'incontro con i nuovi e inediti mondi che saranno evocati dalle storie, dai percorsi costruiti insieme.

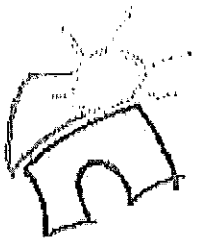
Emozioni, arte, storie, musica sono le tappe del viaggio.

I bambini hanno approfondito gli argomenti in classe attraverso esperienze ed attività che li hanno coinvolti in prima persona. Inoltre hanno partecipato ad un laboratorio musicale gestito da uno specialista e hanno assistito a rappresentazioni teatrali.

A seguito della normativa anti Covid, che non prevede più la divisione in bolle, è stato riattivato il lavoro in interclasse attraverso la gestione dei laboratori per fasce di età. Inoltre è continuato il consolidato progetto con l'insegnante specialista di inglese.

La Scuola ha aderito ad alcuni dei progetti del POF territoriale (es. visita alla biblioteca civica) e sono state programmate uscite didattiche finalizzate anche alla conoscenza del territorio.

Uno degli obiettivi che si è posto il collegio docenti per questo anno scolastico è stato di rafforzare l'alleanza scuola-famiglia attraverso il coinvolgimento sempre più attivo delle famiglie nella partecipazione alla vita della scuola attraverso: riunioni e colloqui in presenza, feste e creazione di un gruppo di genitori che parteciperà alla realizzazione e organizzazione di alcuni eventi che avranno come obiettivo primo i festeggiamenti dei 140 anni della Scuola.



Il collegio docenti ha seguito un corso di formazione per migliorare la strutturazione e l'utilizzo, da parte dei bambini, degli spazi come aule e salone.
Inoltre il collegio docenti ha approfondito alcune tematiche attraverso tre incontri con una pedagogista per rispondere ai nuovi bisogni delle famiglie e dei bambini.

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio 2022

"ASILO INFANTILE ZUCCHI 1883-2023"

L'emergenza sanitaria iniziata agni inizi dell'anno 2020 ha costretto le scuole di ogni ordine e grado a "rinchiudersi" dentro le proprie mura, diminuendo sensibilmente la comunicazione verso i genitori e la comunità esterna. Allentando le misure restrittive il Consiglio di Amministrazione ha deciso di darsi come obiettivo per l'anno 2023 il ritorno alla normalità proponendo iniziative con le parole chiave "Immagine e Visibilità".
Uno degli obiettivi principali di questa campagna di comunicazione è quello di contrastare l'andamento negativo delle iscrizioni (2019-20 iscritti 156) (2021-22 iscritti 135) (2022-23 iscritti 135 (2023-24 iscritti 128) e riportare le nuove iscrizioni ad un livello che garantisca flussi di cassa adeguati a mantenere in salute la gestione economica della nostra scuola. Per questo motivo, avendo l'occasione di fare leva sulla celebrazione dei 140 anni, dobbiamo coinvolgere il più possibile la cittadinanza (e quindi non solo genitori degli alunni ex/attuali/nuovi già iscritti).

Consiglio di Amministrazione
Il Presidente
Luciano Casati

BANCO BPM

Allegato "B" al rep
45238/24095

Cusano Milanino, 12/04/2023

Spett.le

Scuola Infanzia Fond. G. Zucchi

Via XXIV Maggio 6

20095 Cusano Milanino

RAPPORTI IN ESSERE AL 12/04/2023

Vi inviamo gli acclusi documenti con l'elencazione dei dati riguardanti i rapporti da Voi intrattenuti con la nostra Banca, , alla data indicata nel prospetto.

Distinti saluti

Banco BPM SpA

Mod. 700592 - Ed. 05/2017

Denominazione Azienda di Credito	Cod. Sportello	Società Revisionata
Banco BPM Filiale di CUSANO MILANINO	0790	SCUOLA DELL INFANZIA FONDAZIONE G. ZUCCHI NDG: 19733219

1) CONTI IN ESSERE AL 12/04/2023 (in euro e/o divisa)

A. Fidi accordati in essere

Descrizione	Numero Rapporto	DIV	Importo	Scadenza	Modalità di utilizzo Fido Promiscuo

Legenda:
(1) Piano di rientro rateale
(2) Piano di rientro a scadenza
(3) Fido non operativo

A1. Fidi accordati in essere Multirapporto

Descrizione	Num. Rapporto/fido	DIV	Importo	Scadenza	Modalità di utilizzo Fido Promiscuo

Legenda:
(1) Piano di rientro rateale
(2) Piano di rientro a scadenza
(3) Fido non operativo

B. Rapporti in essere e Pool capofila

* in caso di condizioni strutturate per scaglioni o in caso di sconfinamento viene esposto il tasso medio alla data di riferimento

Descrizione	Numero Rapporto	DIV	Saldo Contabile	S	* Tasso Deb. %	* Tasso SBF %	* Tasso Cred. %
C/C CORRISPONDENZA	0790-001/000000000017840	EUR	122.239,00	+	///	0,000	0,000
C/C CORRISPONDENZA	0790-001/000000000018450	EUR	79450,32	+	///	0,000	0,000

2) GARANZIE PRESTATE DALLA BANCA PER CONTO DELLA SOCIETA'

Descrizione	Scadenza	DIV	Valore Nominale/Quantità	Note

3) EFFETTI E DOCUMENTI DELLA SOCIETA' PRESSO LA BANCA PER LO SCONTO, L'ACCREDITO S.B.F. O L'INCASSO (valori riportati per importo facciale dei documenti)

A. Effetti scontati e non ancora scaduti:

Descrizione	DIV	Importo	Numero Rapporto	Note

B. Effetti presentati per lo sconto e non ancora accreditati o accolti:

Descrizione	DIV	Importo	Numero Rapporto	Note

C. Effetti e fatture presentati per l'accreditamento s.b.f. e non ancora scaduti:

Descrizione	DIV	Importo	Numero Rapporto	Note
CEDENTI EFFETTI AL S.B.F.	EUR	0	003 000000030501398	

D. Effetti presentati per l'accredito s.b.f. e non ancora accreditati o accolti:

Descrizione	DIV	Importo	Numero Rapporto	Note

E. Effetti accolti per l'incasso e non ancora accreditati:

Descrizione	DIV	Importo	Numero Rapporto	Note
CEDENTI EFFETTI E DOCUMENTI AL DOPO INCA	EUR	1.015,00	003 000000050009201	

F. Effetti presentati per l'incasso e non ancora accolti:

Descrizione	DIV	Importo	Numero Rapporto	Note

4) GARANZIE RICEVUTE

A. Garanzie prestate dalla Società alla Banca a favore proprio:

Descrizione	Scadenza	DIV	Valore Nominale/Quantità	Note

B. Garanzie che la Società si è fatta prestare da terzi:

Descrizione	Scadenza	DIV	Valore Nominale/Quantità	Note

C. Garanzie prestate dalla Società alla Banca a favore di terzi:

Descrizione	Scadenza	DIV	Valore Nominale/Quantità	Note

5) TITOLI E VALORI DELLA SOCIETA'

A. Depositati a custodia o in amministrazione:

Descrizione titolo	DIV/QT	Valore Nominale/Quantità	Descrizione del deposito	Note

B. Depositati a garanzia/pegno:

Descrizione titolo	DIV	Valore Nominale/Quantità	Descrizione del deposito	Note

6) CASSETTE DI SICUREZZA E PLICHI CHIUSI

Descrizione e dati identificativi	Nominativi delle persone autorizzate a disporre	Note

7) PERSONE AUTORIZZATE AD OPERARE PER CONTO DELLA SOCIETA' E LIMITI DEI RELATIVI POTERI DI FIRMA:

Dati che Forniremo a richiesta

8) CONTRATTI DERIVATI NON QUOTATI:

Descrizione	Con/Senza scambio capitali	Numero Operaz.	DIV	Importo Nozionale Contrattuale	Importo Nozionale alla data rifer.	Tasso Fisso o Prezzo	Tasso variab.	Fair Value

8A) CONTRATTI DERIVATI NON QUOTATI SU TITOLI E CAMBI:

Descrizione	Con/Senza scambio capitali	Codice contratto	DIV	Numero Contratti in posizione	Valore Nominale Unitario	Valore Nominale Complessivo

9) CONTRATTI DERIVATI QUOTATI SU MERCATI REGOLAMENTATI:

Descrizione	Con/Senza scambio capitali	Codice contratto	DIV	Numero Contratti in posizione	Valore Nominale Unitario	Valore Nominale Complessivo

10) ALTRE OPERAZIONI FUORI BILANCIO:

Descrizione	DIV	Importo	Numero rapporto	Note

11) ALTRE NOTIZIE

11.1A Interessi da addebitare non compresi nel saldo degli estratti conto trasmessi alla societa' (rif.art.120,comma 2 del T.U.B. - Anatocismo):

11.1B Altre operazioni di importo superiore a 0,00 euro, diverse da quelle in precedenza menzionate e non riflesse sugli estratti conto gia' trasmessi alla Societa' o allegati alla presente, che potranno comportare addebiti, accrediti, concessioni di fido:

11.1C Evidenze da conti vari di filiale:

11.2 Descrizione di eventuali intese di carattere particolare in base alle quali la Banca potrebbe effettuare operazioni per conto della Societa' senza formale ordine scritto per le singole operazioni:

11.3 Conti estinti nel periodo fra il **01-04-2022** e il **31-03-2023**:

11.4 Mutui e prestiti con piano di ammortamento non in Pool:

11.5 Altre operazioni come ad esempio le Gestioni Patrimoniali gestite direttamente dalla banca o tramite Sgr:

11.6 Debitore ceduto a fronte di operazioni di cessioni di credito pro-soluto:

11.7 Altre note integrative:

BANCO BPM SpA

PESSINA RAG. MAURO GIULIO

Allegato "C" al Rep 45238/24095

Cusano Milanino, 17 aprile 2023

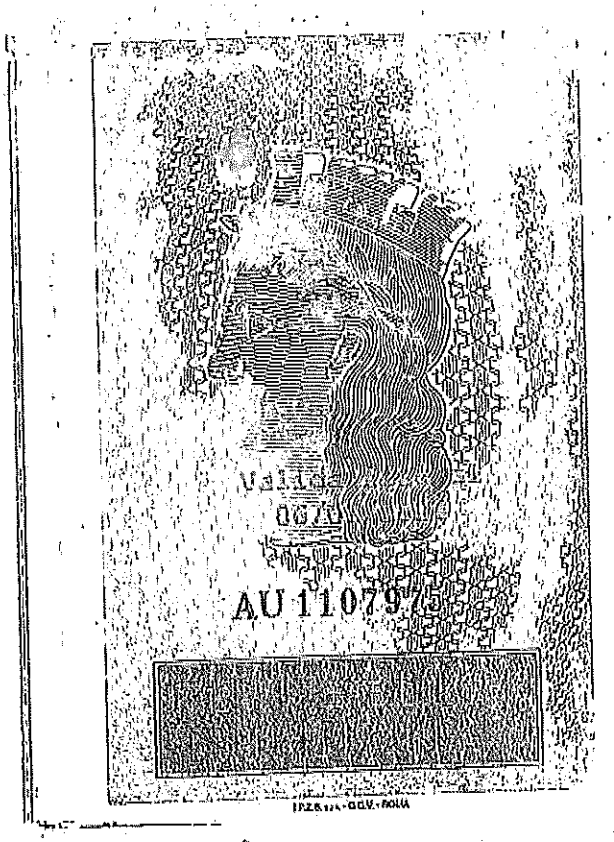
6/04/

Il sottoscritto Ragioniere Mauro Giulio Pessina, nato a Milano (MI) il 03.04.1945, residente in Cusano Milanino (MI) in Via Donizetti n° 5, iscritto nel Registro dei Revisori Legali, con il numero progressivo 44997. La predetta iscrizione, disposta con D.M. del 12/04/1995 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 31BIS del 21/04/1995, decorre dal 21/04/1995, con la presente

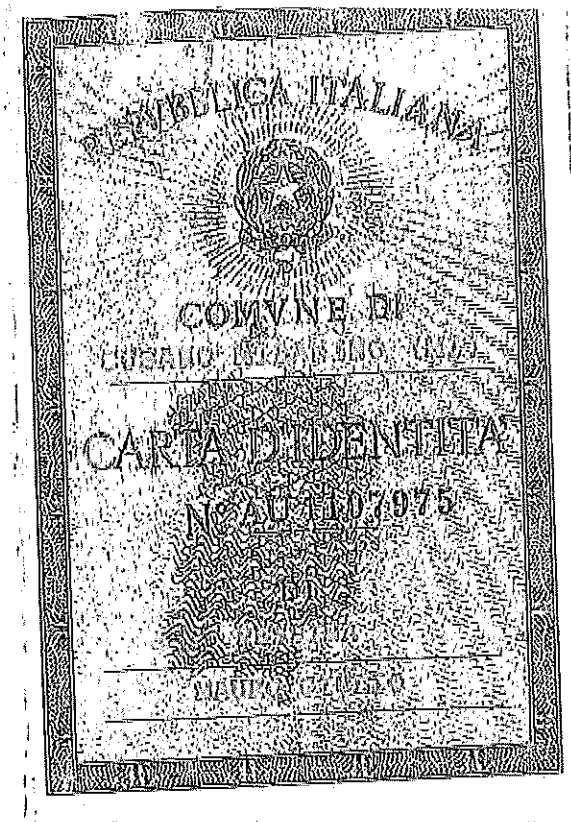
Dichiara

che la Scuola Dell'Infanzia Fondazione "G. Zucchi", con sede in Cusano Milanino (MI) in Via XXVI maggio n° 6, CF: 83005640152, ha un patrimonio superiore a € 30.000,00 come risulta dalle scritture contabili alla data del 31/12/2022.

Via Donizetti, 5 – 20095 Cusano Milanino (MI) C.F. PSSMGL45A06F205U



AU 1107975

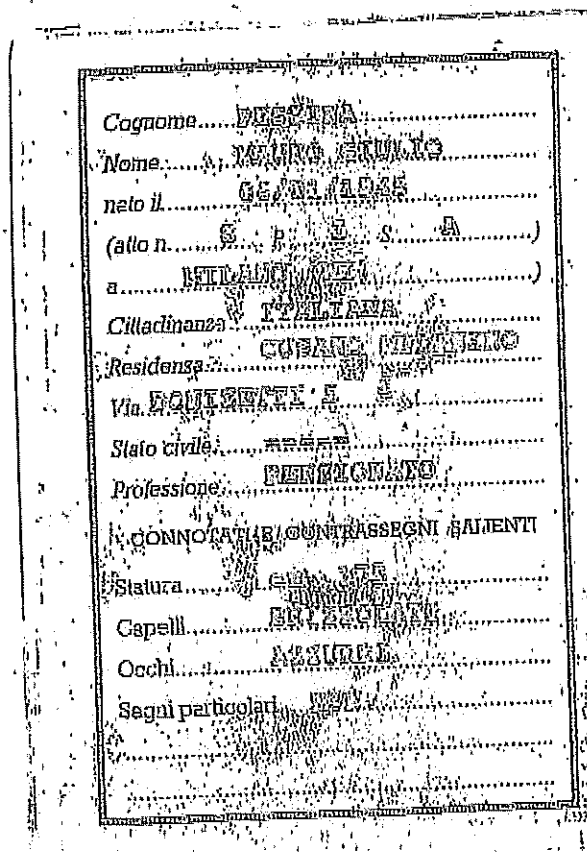


REPUBBLICA ITALIANA

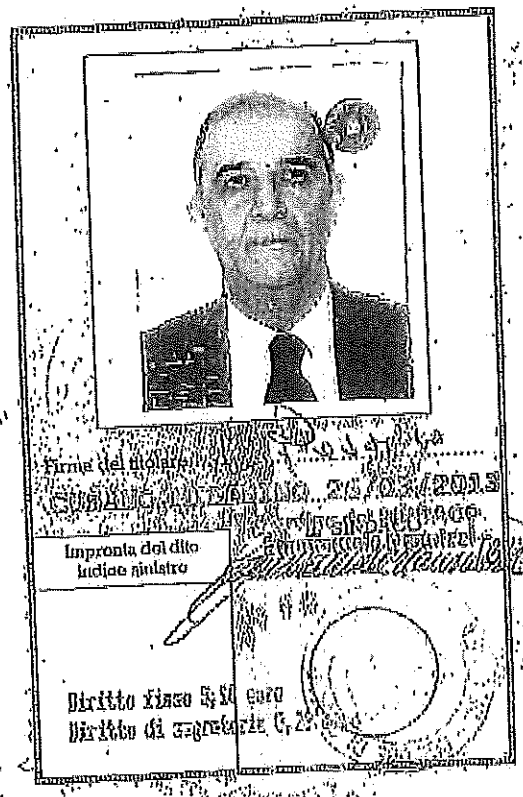
COMUNE DI

CARTA D'IDENTITÀ

N° AU 1107975



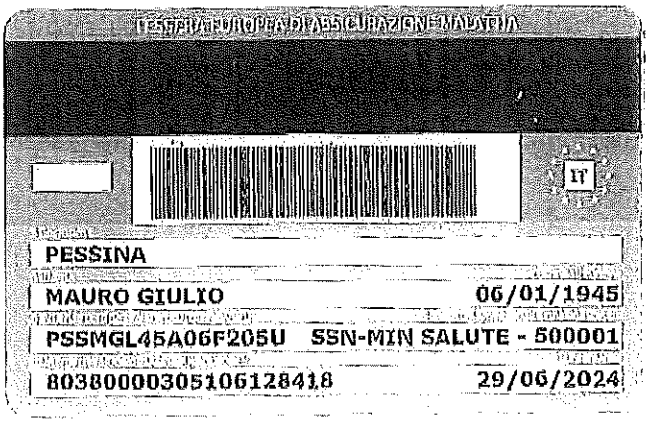
Cognome PESSINA
Nome MAURO GIULIO
nato il 06/01/1945
(atto n. 5 p 3 S A)
a MILANO (MI)
Cittadinanza ITALIANA
Residenza CUSANO MILANINO
Via FONTANETTI 5
Stato civile CELIBE
Professione PENSIONATO
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura 1,68
Capelli BRIZZOLATI
Occhi AZZURRI
Segni particolari



Firma del titolare
CUSANO MILANINO 26/02/2013
Impronta del dito indice sinistro
Diritto fisso € 5,00
Diritto di segreteria € 22,00

REPUBBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Codice Fiscale PSSMGL45A06F205U Sesso M
Cognome PESSINA
Nome MAURO GIULIO
Luogo di nascita MILANO
Provincia MI
Data di nascita 06/01/1945
Data di scadenza 29/06/2024
Dati anagrafici regionali
RegioneLombardia



TESSERA NAZIONALE DI ASSICURAZIONE MALATTIA

PESSINA
MAURO GIULIO 06/01/1945
PSSMGL45A06F205U SSN-MIN SALUTE - 500001
8038000030510612841 8 29/06/2024

Allegato "D" al N. 45238/24095 Rep.

"FONDAZIONE G. ZUCCHI ETS"

Art. 1 - ORIGINI ED EVOLUZIONE, SEDE, AMBITO TERRITORIALE DELL'ATTIVITA'

1. Ente morale, IPAB

La Scuola dell'Infanzia – ex Asilo Infantile – Fondazione Zucchi ebbe origine dal Legato Zucchi, di cui al testamento olografo del 29 giugno 1883 a favore del Comune di Cusano sul Seveso, successivamente modificato in Cusano Milanino.

Con decreto 24 novembre 1889 la Fondazione Zucchi venne eretta in Ente Morale: lo Statuto originario datato 26 giugno 1889, subì una prima modifica l'8 marzo 1908 – approvata con R.D. 15 maggio 1908 – ed un ulteriore aggiornamento in data 8 luglio 1958 da parte del locale Comitato dell'E.C.A.

In data 2 settembre 1977 viene nuovamente aggiornato lo Statuto ed approvato dal Comitato Regionale di Controllo Sezione di Milano nella seduta del 6 ottobre 1977 nr. 92716.

Con decreto 13071 del 10 luglio 2002 della Regione Lombardia viene trasformata in Ente Morale di Diritto Privato ed iscritta al registro delle Persone Giuridiche Private al nr. 1480 in data 15 luglio 2002 presso la Camera di Commercio di Milano.

Con decreto ministeriale 697 del 7 novembre 2005 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia riconosce la Parità Scolastica alla Scuola Materna Fondazione G. Zucchi.

2. Sede e ambito territoriale dell'attività

La Fondazione ha sede legale in Cusano Milanino (Milano). Il trasferimento dell'indirizzo della sede della Fondazione all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria, fermo restando l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

La Fondazione esaurisce le proprie attività nell'ambito della Regione Lombardia.

Art. 2 SCOPI, FINALITÀ E ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

1. La FONDAZIONE G. ZUCCHI ETS, è un ente di diritto privato, di ispirazione cristiana, senza fini di lucro, che persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolgendo in particolare le seguenti attività di interesse generale indirizzate all'educazione, istruzione e cura delle bambine e dei bambini e di età compresa tra gli zero e sei anni, nei seguenti settori e ambiti di attività:

a) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, in particolare, attraverso l'organizzazione e gestione di una scuola dell'infanzia paritaria e tutti i servizi educativi e didattici connessi (D.lgs. 117/2017, Art. 5 lettera d).

b) interventi e servizi socioeducativi e sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e delle leggi regionali di settore, in favore delle bambine e dei bambini di età compresa tra gli zero e i sei anni e a sostegno delle famiglie e della genitorialità (D.lgs. 117/2017, Art. 5 lettera a).

c) le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa nonché le attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione delle attività di interesse

generale svolte dalla Fondazione (D.lgs. 117/2017, Art. 5 lettera i).
d) formazione extra-scolastica finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al contrasto della povertà educativa (D.lgs. 117/2017, Art. 5 lettera l).
e) erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale di cui al presente articolo, con particolare riferimento alle famiglie disagiate con minori, anche al fine di agevolarne la frequenza alla scuola dell'infanzia e ai servizi socioeducativi. L'entità delle provvidenze e dei servizi erogati e tutte le modalità e i limiti inerenti sono sempre determinati con apposita delibera del Consiglio di Amministrazione (D.lgs. 117/2017, Art. 5 lettera u).

2. Nell'ambito delle attività di cui all'art. 2 punto 1., la Fondazione, perseguendo la propria ispirazione cristiana, svolge primariamente servizi scolastici (scuola per l'infanzia e attività connesse) e servizi socioeducativi (nido, sezione primavera, centri ricreativi estivi, ecc.) per le bambine e i bambini.

Tali sevizi costituiscono la sede primaria dei processi di cura, educazione ed istruzione per l'attuazione delle finalità previste dal sistema integrato di educazione e di istruzione (D.lgs. n. 65/2017, artt. 1, 2, 3). In questo contesto, la scuola dell'infanzia, riconosciuta paritaria ai sensi della Legge n. 62/2000, con D.M. del 2005 n° 697 e quindi parte del Sistema Nazionale di Istruzione, riveste un ruolo strategico.

Entro tale sistema, nello svolgimento dell'attività scolastica ed educativa, la Fondazione persegue l'educazione fisica, morale, intellettuale e religiosa delle bambine e dei bambini, ponendo al centro del suo operare i valori della vita, dell'accoglienza, della solidarietà e della libertà, in armonia con i principi della Costituzione Italiana. Riconosce nella famiglia il contesto primario irrinunciabile del bambino e promuove la collaborazione attiva scuola - servizio educativo - insegnanti – educatori - genitori.

Essa mantiene nell'esercizio dell'attività scolastica i rapporti con le pubbliche amministrazioni previsti all'ordinamento, anche per l'erogazione dei contributi previsti dalla normativa nazionale e regionale sulla parità e dalle relative convenzioni.

3. La scuola dell'infanzia e i servizi educativi, gestiti dalla Fondazione, accolgono le bambine e i bambini senza discriminazione alcuna con priorità, ai residenti nel territorio di Cusano Milanino nel rispetto degli obblighi di accoglienza delle bambine e dei bambini con disabilità, della legge sulla parità scolastica e delle vigenti norme di settore.

4. Un apposito regolamento stabilisce le norme sulle modalità e sui requisiti di ammissione e frequenza alla scuola e ai servizi socioeducativi attivati, nonché i rapporti con il personale dipendente, le famiglie e le istituzioni operanti sul territorio.

5 La Fondazione può aderire a reti associative e a organizzazioni di categoria. Può altresì realizzare forme di collaborazione con altri enti che perseguono i medesimi scopi, valori e finalità educative e sociali, individuando modalità e strumenti a ciò idonei.

6 la Fondazione può costituire o partecipare a società di capitali e imprese sociali che svolgano in via strumentale ed esclusiva attività diretta al perseguimento degli scopi statutari.

Art. 3 - ATTIVITA' DIVERSE

1. la Fondazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale di cui al precedente art. 2, purché siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo criteri e limiti definiti dalle disposizioni di legge vigenti, con particolare riferimento alla disciplina delle fondazioni del Terzo settore. A tal fine è demandata al Consiglio di Amministrazione l'individuazione delle singole attività secondarie e strumentali esercitabili, nel rispetto dei citati limiti e condizioni.
2. la Fondazione può realizzare attività di raccolta fondi al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale di cui al precedente art. 2, anche in forma organizzata e continuativa, attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva o anche in forma organizzata e continuativa, mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico (Dlgs 117/2017, Art. 7).

Art. 4 - VOLONTARI

1. La Fondazione può avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività, i quali operano in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà, nel rispetto dei limiti posti dalla legge per quanto riguarda l'utilizzo di volontari anche per l'eventuale svolgimento di attività di insegnamento nelle scuole.
2. I volontari sono iscritti in un apposito registro.
3. I volontari vengono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.
4. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Ente tramite il quale svolge la propria attività volontaria. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate dalla Fondazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 5 – PATRIMONIO E MEZZI FINANZIARI

1 Il Patrimonio dell'Ente è costituito da beni mobili ed immobili conferiti in sede di costituzione e nel tempo accresciuti.
Detto patrimonio potrà essere incrementato con donazioni, lasciti, legati ed oblazioni di beni mobili ed immobili, eventualmente costituiti in amministrazioni separate, secondo la volontà dei donatori, e acquisti destinati dal Consiglio di Amministrazione all'incremento patrimoniale;
La Fondazione potrà acquisire fondi patrimoniali da altri enti ed impegnarsi a mantenerne, per quanto possibile, la destinazione originaria, purché non in contrasto con le proprie finalità.
2 La Fondazione provvede al perseguimento dei propri scopi e attività attraverso:
a) le entrate patrimoniali;
b) le rette, i corrispettivi o le quote di compartecipazione ai costi corrisposti dagli utenti dei servizi offerti nell'ambito delle attività di interesse generale di cui al precedente art. 2;

c) i contributi di Enti privati ed Enti pubblici, compresi i contributi riconosciuti alle scuole paritarie e quelli erogati dalle amministrazioni pubbliche per le attività socioeducative e sociali, realizzate anche in regime di accreditamento o convenzionamento o coprogettazione;
d) le erogazioni liberali da privati, donazioni e lasciti testamentari non destinati a patrimonio;
e) proventi da attività di raccolta fondi ed entrate derivanti dallo svolgimento di attività diverse di cui al precedente art. 3
f) con ogni altro provento non destinato ad aumentare il patrimonio.

Art. 6 - DESTINAZIONE DEL PATRIMONIO E ASSENZA DI SCOPO DI LUCRO

1. Il patrimonio della Fondazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
2. È in ogni caso vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate ai fondatori, a lavoratori e collaboratori, a amministratori ed altri componenti degli organi sociali.

Art. 7 - ORGANI DELLA FONDAZIONE

1. Sono organi della Fondazione:
a) Il Consiglio di Amministrazione;
b) il Presidente;
c) l'Organo di Controllo nonché il revisore legale dei conti, ove ricorrano le condizioni previste dalla legge.
2. Tutte le cariche sono gratuite, fatta eccezione per i componenti dell'Organo di controllo. Fermo restando il diritto al rimborso alle spese sostenute per lo svolgimento dell'ufficio per tutte le cariche sociali, può essere riconosciuto un compenso ai membri del Consiglio di amministrazione che siano incaricati di svolgere specifiche attività, purché nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117.

Art. 8 – IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1 L' Ente è retto da un Consiglio di Amministrazione composto da sette (7) membri compreso il Presidente, di cui:
- quattro membri nominati dal Sindaco del Comune di Cusano Milanino su indicazione: due dell'Amministrazione Comunale e due tra gli iscritti nell'elenco dei Benefattori della Scuola,
- tre membri sono nominati dai genitori degli alunni.

2. Tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione durano in carica quattro (4) esercizi, fatta eccezione dei rappresentanti dei Genitori la cui nomina dovrà essere effettuata ogni esercizio, e possono essere riconfermati senza limitazioni.
Essi scadono in occasione della riunione convocata per l'approvazione del quarto o del primo esercizio.
Sessanta giorni prima della scadenza del mandato del Consiglio di Amministrazione, il Presidente deve richiedere agli enti preposti i nominativi delle persone da nominare
3. Tutti i componenti esercitano le loro funzioni gratuitamente, salvo quanto previsto dal precedente art. 7, comma 2

Art. 9 - CAUSE DI INELEGGIBILITA', INCOMPATIBILITA', DECADENZA, DIMISSIONI, CESSAZIONE DALLA CARICA

9.1. Non possono far parte del Consiglio di Amministrazione coloro che si trovano in condizione di incompatibilità secondo la vigente legislazione ed ancora chiunque si trovi nelle condizioni previste dall'art. 2382 del Codice Civile. Non possono appartenere al Consiglio di Amministrazione persone unite tra loro da vincoli di parentela entro il terzo grado. Non possono inoltre far parte del Consiglio di Amministrazione persone aventi rapporti di interesse privato o vertenze con la Fondazione. In detti casi di incompatibilità va escluso l'eletto meno anziano. Nella sua prima adunanza, prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, il Consiglio verifica l'assenza di cause di ineleggibilità dei suoi componenti. Ove dette cause siano sorte e accertate successivamente, il Consiglio di Amministrazione dichiara la decadenza del consigliere interessato.
9.2. I membri del Consiglio d'Amministrazione che, senza giustificato motivo, non intervengono per tre volte consecutive alle sedute, decadono dalla carica. La decadenza è pronunciata dal Consiglio stesso.
9.3. Le dimissioni di un membro del Consiglio di Amministrazione devono essere iscritte dal Presi- dente tra gli argomenti all'ordine del giorno della prima seduta del C.d.A. successiva alla data della comunicazione di queste, per la loro presa d'atto. In egual modo si procede in caso di morte o impedimento permanente all'esercizio delle funzioni.
9.4. In caso di decadenza o dimissioni o cessazione dalla carica per qualsiasi altra causa, Il Presidente ne dà immediata comunicazione al soggetto a cui competeva la designazione del consigliere dichiarato decaduto o dimissionario o cessato dalla carica per la sua sostituzione. Il nuovo membro rimarrà in carica fino alla decadenza dell'intero Consiglio di Amministrazione.
9.5. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del Codice Civile.

Art. 10 - FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo preposto alla ordinaria e straordinaria gestione della Fondazione.
Esso in particolare:
a. elegge, nella sua prima adunanza, il Presidente e il Vicepresidente da scegliersi nel proprio seno;
b. assume, sospende, licenzia il personale, in conformità alle disposizioni previste dal C.C.N.L. e dal regolamento organico del personale;
c. nomina, su proposta del Presidente, il personale direttivo della scuola e dei servizi attivati stabilendone compiti ed attribuzioni, nonché il Segretario;
d. stipula le convenzioni con Enti privati ed Enti pubblici, tenendo conto delle forme di collabo- razione previste dall'art. 55 del D.lgs. 117/2017, in linea con gli scopi del presente statuto e fermo restando l'autonomia dell'attività scolastica retta dalla normativa nazionale e regionale sulla parità
e. delibera i contratti di locazione, di fornitura, di somministrazione, di affidamento di lavori, e i contratti relativi ai beni stabili ed ai mutui passivi;
f. delibera sull'acquisto e alienazione di titoli e beni mobili, sull'accettazione di donazioni, eredità e legati;
g. delibera l'acquisto o l'alienazione di beni immobili patrimoniali con il voto favorevole di almeno cinque su sette dei componenti in carica del Consiglio di Amministrazione, conformemente a quanto previsto dall'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 207/2001;

h. delibera l'apertura e la chiusura di conti correnti bancari, di conti correnti postali;
i. delibera l'entità delle rette di frequenza della scuola e gli altri corrispettivi, tariffe o quote di compartecipazione ai costi per la fruizione dei servizi offerti nell'ambito delle attività di interesse generale di cui al precedente art. 2;
j. approva il bilancio di esercizio nonché il programma di attività con il bilancio preventivo;
k. approva il bilancio sociale ove previsto;
l. approva le modifiche statutarie con il voto favorevole di almeno cinque su sette dei membri del Consiglio di Amministrazione in carica;
m. delibera la proposta di trasformazione e/o l'estinzione dell'Ente con il voto favorevole di al- meno cinque su sette dei membri del Consiglio di Amministrazione
n. delibera i regolamenti relativi al personale, alla vita comunitaria, al funzionamento della Scuola dell'Infanzia e dei servizi socioeducativi avviati;
o. fissa i criteri e modalità dell'erogazione di benefici economici di cui all'art. 2, comma 1, lett. e), dello Statuto
p. individua le attività diverse, di cui all'art. 3 dello Statuto;
q. delibera sulla partecipazione a reti associative e a forme di collaborazione con altri Enti
r. conferisce eventuali deleghe su specifiche funzioni sia al presidente, sia ai singoli componenti il Consiglio stesso, nei limiti individuati con propria deliberazione assunta e depositata nelle forme di legge;
s. adempie inoltre a tutte le funzioni ad esso attribuite dalle leggi e dai regolamenti e non riservate dalla legge e dallo Statuto ad altri organi dell'ente e delibera su tutti gli affari che interessano la Fondazione nel perseguimento delle proprie finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale statutariamente previste.

Art. 11 - ADUNANZE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

1. Il Consiglio di Amministrazione si riunisce almeno due volte all'anno per l'approvazione del bilancio d'esercizio e per definire il programma di lavoro per l'anno successivo nonché ogni qualvolta ve ne sia motivo, sia per iniziativa del Presidente sia su richiesta scritta e motivata di un terzo dei componenti il Consiglio stesso.
2. La convocazione ha luogo mediante avviso scritto contenente l'ordine del giorno dei lavori, la data, l'ora e il luogo della convocazione, e con l'indicazione dell'eventuale presenza di estranei e/o esperti che partecipano senza diritto di voto, da recapitarsi, anche in via telematica, ai singoli componenti almeno cinque giorni prima della riunione e non meno di ventiquattro ore prima in caso di convocazione d'urgenza.
3. L'adunanza è valida quando è presente la metà più uno dei membri in carica del Consiglio di Amministrazione.
4. Le deliberazioni sono validamente assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti, ad eccezione di quelle relative al precedente art. 10, punti g), l) e m). Nelle votazioni a maggioranza dei presenti, a parità di voti prevale il voto del Presidente.
5. Le votazioni avvengono per appello nominale o con voto segreto, a scelta del Presidente. Sono sempre a voto segreto le votazioni inerenti persone.
6. Il verbale delle adunanze del Consiglio di Amministrazione viene redatto

dal Segretario o, in mancanza, dal Consigliere incaricato dal Consiglio stesso a fungere da segretario. Il verbale, approvato dal Consiglio, deve essere firmato dal Presidente e dal Segretario. Ogni consigliere ha diritto di far inserire nel verbale una sintesi delle dichiarazioni o riserve espresse nella discussione a giustificazione del suo voto. È ammessa la possibilità che le riunioni del Consiglio di Amministrazione si tengano per teleconferenza o videoconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito seguire la discussione ed intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati. Verificandosi tali requisiti, la riunione del Consiglio si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente e dove pure deve trovarsi il segretario. Apposito regolamento stabilirà le modalità di partecipazione e di espressione del voto.

Art. 12 - IL PRESIDENTE

1. Il Presidente ha la rappresentanza legale della Fondazione ed esercita tutte le funzioni che gli sono conferite dalle leggi e dal presente Statuto.
2. Il Presidente convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione e cura l'esecuzione delle delibere assunte. Al Presidente spetta la firma degli atti che impegnano l'Ente nei confronti di terzi.
3. Il Presidente esercita altresì le funzioni di ordinaria amministrazione delegate dal Consiglio di Amministrazione all'atto della sua nomina, stabilendo i limiti di spesa. Nei casi di necessità e urgenza il Presidente può sempre adottare provvedimenti di competenza del Consiglio da sottoporre per la ratifica, nella successiva adunanza del Consiglio di Amministrazione stesso.
4. In caso di assenza o di impedimento del Presidente, ne fa le veci il Vicepresidente; in caso di contemporanea assenza o impedimento, il membro più anziano di nomina.

Art. 13 - ORGANO DI CONTROLLO E REVISIONE LEGALE DEI CONTI

1. L'Organo di controllo è nominato dal Consiglio di Amministrazione, previamente stabilendo se costituirlo in forma monocratica o collegiale e dura in carica quattro esercizi fino alla riunione convocata per l'approvazione del bilancio del quarto esercizio.
2. I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397, comma 2, del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti, nel caso di organo monocratico, devono essere posseduti dalla persona nominata.
3. L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Qualora attribuito dal Consiglio di Amministrazione l'Organo di Controllo esercita altresì il controllo sull'osservanza delle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, svolgendo le funzioni dell'organismo di vigilanza.
4. L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e può procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

5. Al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del Codice del Terzo Settore per due esercizi consecutivi, la Fondazione, con delibera del Consiglio di Amministrazione, dovrà nominare un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti oppure affidare all'Organo di controllo la revisione legale dei conti, e in tal caso l'organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Art.14 - BILANCIO

1. L'esercizio finanziario della Fondazione decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.
2. La Fondazione redige il bilancio di esercizio secondo le modalità stabilite dal decreto ministeriale previsto dall'art. 13 del D.lgs. n. 117/2017, formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'Ente, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'Ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutari. Al bilancio è allegata la relazione dell'Organo di controllo.
3. Il Consiglio di Amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di- verse di cui all'art. 3, nella relazione di missione
4. La Fondazione, ricorrendo le condizioni di cui all'art. 14 del Codice del Terzo Settore, redige il bilancio sociale redatto secondo le linee guida adottate con decreto dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, da depositarsi presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e da pubblicarsi sul sito Internet istituzionale. Nel Bilancio sociale si dà atto del rispetto dei requisiti di cui all'art. 16
del Codice del Terzo Settore sul trattamento economico dei lavoratori nonché degli esiti del monito- raggio svolto dall'Organo di Controllo. Pur in mancanza delle condizioni di obbligatorietà previsti dall'art. 14 del D.lgs. 117/2017, il Consiglio di amministrazione può deliberare di provvedere alla sua redazione.

Art. 15 - LIBRI SOCIALI

1. La Fondazione deve tenere i seguenti libri sociali:
a) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, dell'organo di controllo;
b) il registro dei volontari.
2. I libri sociali sono tenuti a cura del Consiglio di Amministrazione, demandando i relativi compiti al Segretario che opera sotto la responsabilità del Consiglio stesso; i libri delle adunanze e delibera- zioni dell'Organo di controllo sono tenuti a cura dell'organo stesso.

Art. 16 - ESTINZIONE DELLA FONDAZIONE

1. La Fondazione si estingue al verificarsi di una delle cause di estinzione di cui all'art. 27 del Codice civile, accertate dall'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, d'ufficio o su richiesta del Consiglio di Amministrazione, con conseguente avvio delle procedure di liquidazione ai sensi di legge.
2. In caso di estinzione o scioglimento della Fondazione, la devoluzione del patrimonio verrà deliberata dal Consiglio di amministrazione con la maggioranza prevista dall'ultimo comma dell'art. 21 del Codice civile, stabilendosi che tale patrimonio, verrà devoluto con deliberazione ad altri enti del Terzo settore aventi analoghe finalità, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro unico nazionale del Terzo settore territorialmente

competente ai sensi dell'art. 45 de D.lgs. 117/2017, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 17 – NORMA FINALE

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le norme vigenti in materia di Enti del Terzo Settore e, in particolare, la Legge 5 giugno 2016, n. 106 e il D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i., e, per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di persone giuridiche private.

F.to LUCIANO CASATI

F.to GIUSEPPE GALLIZIA

Certifico io notaio che la presente copia su supporto informatico è conforme all'originale su supporto cartaceo e relativi allegati nei miei atti, muniti delle prescritte firme, ai sensi dell'art. 22 D. Lgs. 7-3-2005 n. 82 e art. 68-ter, L. 16-2-1913 n. 89.
Dal mio studio, data dell'apposizione della firma digitale