



COMUNE DI PALOSCO

Provincia di Bergamo

mail: protocollo@comune.palosco.bg.it - pec: protocollo@pec.comune.palosco.bg.it

sito istituzionale: www.comune.palosco.bg.it

CODICE COMUNE 10161

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 16 DEL 26/06/2024

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE SEDUTA PUBBLICA

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE DI PALOSCO, IN RECEPIMENTO DELLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PROTEZIONE CIVILE E LE POLITICHE DEL MARE DEL 22 DICEMBRE 2022

L'anno 2024 addì ventisei del mese di GIUGNO alle ore 18:30 nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati in seduta i componenti del Consiglio Comunale

All'appello risultano:

Nome	Presenza	Assenza
MAZZA MARIO	X	
PINETTI SILVIA	X	
VOLPI MARIA GRAZIA	X	
PEDRONI IVAN	X	
PLEBANI ULISSE	X	
MORA FILIPPO	X	
VERZELETTI ALESSANDRO	X	
FINAZZI MASSIMO	X	
GUERINI FRANCO	X	
REDOLFI SANTINA		X
FORESTI GIOVANNI	X	
PREMOLI ROBERTO	X	
PAGANI DAVIDE EMILIANO		X
Totale presenti:	11	
Totale assenti:	2	

Assiste il Vice Segretario Comunale, Dott. Nicola Muscari Tomajoli, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Mazza Mario, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato posto al n. 7 dell'Ordine del Giorno.

Il **Sindaco** cede la parola all'Agente di Polizia Locale **Signor Maurizio Maffi Frigeni**, il quale interviene nella qualità di Presidente del Comitato del volontariato per la Protezione Civile provinciale, che illustra il punto n. 7 all'ordine del giorno.

Il **Consigliere Foresti Giovanni** della *Lista Palosco Adesso* chiede chiarimenti su quale debba essere la formazione di un membro della Protezione Civile. Il **Signor Maurizio Maffi Frigeni** chiarisce.

Il **Sindaco** precisa quali siano i corsi che sono stati tenuti dalla Protezione Civile di Palosco ed invita i presenti a partecipare all'esercitazione organizzata dalla stessa che si terrà la mattina del 6 luglio al parco Rilloglio.

Ampio dibattito.

Il **Sindaco** prende atto e pone in votazione il punto n. 7 dell'ordine del giorno.

La registrazione integrale degli interventi, così come disposto dall'art. 38, comma 8, del Regolamento del Consiglio Comunale, è depositata agli atti d'ufficio ed è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di G.C. n. 112 dell'01.07.2003 è stato costituito il Gruppo dei Volontari di Protezione Civile di Palosco;
- con deliberazione di C.C. n. 4 del 13.02.2013 è stato approvato il Regolamento del Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile di Palosco;

ATTESO CHE:

- la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Protezione Civile e le politiche del mare - ha pubblicato (Gazzetta Ufficiale n. 53 del 03.03.2023) la Direttiva 22 dicembre 2022, recante “*Approvazione di uno schema – tipo di regolamento contenente gli elementi fondamentali per la costituzione di Gruppi Comunale di Volontariato di Protezione Civile*”, al fine di consentire anche ai Gruppi Comunali di Volontariato di Protezione Civile, costituiti o da costituire, l'iscrizione al Registro Unico Nazione del Terzo Settore (RUNTS);
- con d.G.R. n. XII/695 del 17.07.2023 Regione Lombardia ha recepito la Direttiva del Ministro per la Protezione Civile e le politiche del mare del 22 dicembre 2022 e contestualmente approvato lo Schema-tipo di regolamento dei gruppi comunali, intercomunali, provinciali e metropolitani del volontariato di protezione civile della Lombardia, dando atto che i Gruppi attualmente iscritti nell'Elenco Territoriale della Lombardia potranno procedere, così come previsto dal Regolamento Regionale 10/2022, art. 10, c. 3, all'adeguamento del proprio regolamento costitutivo;

RITENUTO opportuno, ai fini istituzionali del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Palosco, adeguare il proprio Regolamento comunale affinché possa essere iscritto nel RUNTS;

VISTO il nuovo Regolamento del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Palosco redatto in conformità allo schema-tipo regionale, ai sensi della d.G.R. n. XII/695 del 17.07.2023, e composto da n. 16 articoli, di seguito *allegato* a formare parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DATO ATTO CHE, per assicurare l'uniformità amministrativa e organizzativa dei Gruppi, sono recepiti i seguenti elementi fondamentali individuati dalla Direttiva del 22 dicembre 2022, riportati esplicitamente nel Regolamento *allegato*:

- l'Ente, mediante i propri uffici, cura la gestione amministrativa del Gruppo comunale e ne è responsabile;
- all'interno del Gruppo è individuato, secondo i principi di democraticità, un Coordinatore operativo dei volontari, referente delle attività di quest'ultimi, e sono altresì individuate la durata e le modalità di revoca dello stesso;
- la denominazione è così formulata: “Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Palosco o GCVPC DI PALOSCO”;
- l'assenza di scopo di lucro e la previsione di attività e azioni spontanee e gratuite;

- le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite;
- lo svolgimento dell'attività di cui all'articolo 5, comma 1, lettera y) del d.lgs. 117/2017 “Codice del Terzo Settore”;
- i diritti e gli obblighi dei volontari effettivi;
- i requisiti per l'ammissione di nuovi volontari effettivi e la relativa procedura, secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e l'attività svolta, nonché le procedure per la perdita dei requisiti di volontario effettivo;
- la durata e le modalità di elezione e di revoca del Coordinatore operativo.

RITENUTO il Regolamento comunale sopra indicato conforme agli obiettivi di questa Amministrazione, pertanto meritevole di approvazione;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica-amministrativa ai sensi dell'art. 49, comma 1, ed art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO CHE il Responsabile del servizio interessato dichiara, ai sensi del Piano Anticorruzione Comunale, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

VISTI:

- la Direttiva del Ministro per la protezione civile e le politiche del mare del 22 dicembre 2022 “*Approvazione di uno schema – tipo di regolamento contenente gli elementi fondamentali per la costituzione di Gruppi Comunale di Volontariato di Protezione Civile*”;
- la d.G.R. n. XII/695 del 17.07.2023 *Approvazione dello “schema-tipo di regolamento dei gruppi comunali, intercomunali, provinciali e metropolitani del volontariato di protezione civile della Lombardia”, in recepimento della direttiva del ministro per la protezione civile e le politiche del mare del 22 dicembre ed approvazione della procedura di adeguamento per i gruppi comunali, intercomunali, provinciali e metropolitani*;
- il d.lgs. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

Il **Sindaco** pone in votazione il punto n. 7 dell'ordine del giorno;

CON VOTI favorevoli ed unanimi dei n. 11 Consiglieri presenti e votanti nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. **DI CONSIDERARE** le premesse parte integrante del presente atto anche se materialmente non ritrascritte;
2. **DI APPROVARE** il nuovo Regolamento del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Palosco redatto in conformità allo schema-tipo regionale, ai sensi della d.G.R. n. XII/695 del 17.07.2023, e composto da n. 16 articoli, di seguito *allegato* a formare parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Tecnica tutti gli adempimenti connessi e derivanti dall'approvazione del presente atto, tra i quali l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), attraverso il sistema informatico dedicato;
4. **DI DARE ATTO CHE**, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale - Sez. di

Brescia - al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto entro 60 giorni, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio;

5. **DI DICHIARARE** la presente, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA-AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica-amministrativa attestante la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1, ed art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Palosco, 19/06/2024

Il Responsabile del Servizio Ecologia - Ambiente
F.to Daniela Russo



Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Mazza Mario

Il Vice Segretario Comunale
F.to Dott. Nicola Muscari Tomajoli



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio online del Comune dal 11/07/2024 per quindici giorni consecutivi, ai sensi del combinato disposto dall'art. 124, comma 1 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dall'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

LA RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to Desiderata Scarpiniti



Addì, 11/07/2024

COMUNICAZIONE/ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente Deliberazione:

- ☐ È stata affissa all'Albo Pretorio comunale online e pubblicata sul sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 11/07/2024
- ☐ È stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, del T.U. n. 267/2000).
- ☐ È divenuta esecutiva il....., decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li.....

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Nicola Muscari Tomajoli





COMUNE DI PALOSCO

Provincia di Bergamo

mail: protocollo@comune.palosco.bg.it - pec: protocollo@pec.comune.palosco.bg.it

sito istituzionale: www.comune.palosco.bg.it

ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE IN ATTUAZIONE DELL'ART. 35, COMMA 1, DEL D. LGS. 2 GENNAIO 2018, N. 1

Art. 1 - Costituzione Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile

1. È costituito con deliberazione di G.C. n. 112 dell'01.07.2003 il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile del Comune di Palosco (BG), di seguito "GCVPC DI PALOSCO", nella sede legale nel Comune di Palosco (BG), sito in piazza Castello n. 8, in conformità a quanto previsto dall'art. 35, comma 1, del d.lgs. n. 1/2018 e, in quanto compatibile, dall'articolo 21 del d.lgs. n. 117/2017.
2. Il GCVPC DI PALOSCO è un Ente del Terzo Settore costituito in forma specifica, composto esclusivamente da cittadine e cittadini dell'Unione Europea o cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti, che scelgono di aderirvi volontariamente;
3. Il GCVPC DI PALOSCO risulta iscritto nell'elenco territoriale del volontariato di Protezione Civile (DBVOL) della Lombardia; il Comune provvede all'iscrizione del GCVPC DI PALOSCO nel Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore (RUNTS), ai sensi dell'art. 11 del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106/2020, nella sezione "Altri Enti del Terzo Settore".

Art. 2 - Il Sindaco

1. Il Sindaco, ai sensi dell'articolo 6 del d.lgs. n. 1/2018, in qualità di Autorità territoriale di Protezione Civile, provvede all'impiego del volontariato di Protezione Civile a livello comunale sulla base degli indirizzi nazionali e regionali, anche per lo svolgimento integrato e coordinato delle attività del GCVPC DI PALOSCO; il Sindaco è, altresì, responsabile della disciplina di procedure e modalità di organizzazione dell'azione amministrativa a supporto del GCVPC DI PALOSCO, al fine di assicurarne la prontezza operativa e di risposta in occasione o in vista degli eventi di cui all'articolo 7 del d.lgs. n. 1/2018.
2. Il Sindaco è legale rappresentante del GCVPC DI PALOSCO e, fatta salva la presentazione dell'istanza per l'iscrizione al RUNTS, può delegare a un soggetto dell'Amministrazione comunale lo svolgimento di alcune o tutte le attività previste ai sensi del presente regolamento.

Art. 3 - Obiettivi del GCVPC DI PALOSCO

1. Il GCVPC DI PALOSCO, quale Ente del Terzo Settore costituito in forma specifica, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 4, comma 2 del d.lgs. n. 117/2017, esercita in via esclusiva attività di protezione civile di cui alla lettera y) del comma 1 dell'articolo 5, del d.lgs. n. 117/2017, per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
2. Il GCVPC DI PALOSCO concorre al servizio nazionale di Protezione Civile ed è costituito per le finalità di cui all'articolo 1 del d.lgs. n. 1/2018, ovvero per tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da

eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, e viene impiegato ai sensi del d.lgs. 1/2018, e sulla base degli indirizzi nazionali e regionali in materia di Protezione Civile.

Art. 4 - Attività del GCVPC DI PALOSCO

1. L'impiego del volontariato di Protezione Civile avviene in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza dei volontari di Protezione Civile di cui al d.lgs. 81/2008 e atti conseguenti.
2. Il GCPC DI PALOSCO, nel perseguire i propri obiettivi, laddove attivato, secondo forme di coordinamento e modalità operative previste dalle normative vigenti in materia, opera, in particolare, in occasione di:
 - a) eventi emergenziali di Protezione Civile di cui all'articolo 7 del d.lgs. n.1/2018;
 - b) attività ed eventi a rilevante impatto locale di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 9 novembre 2012;
 - c) attività di prevenzione dei rischi e supporto alla pianificazione di emergenza, ai sensi degli articoli 18, 22, 32 e 38 del d.lgs. n. 1/2018;
 - d) attività addestrative e formative funzionali all'attività di Protezione Civile;
 - e) attività di informazione alla popolazione sulla preparazione al rischio;
 - f) attività e iniziative di raccolta fondi, compatibili con le disposizioni in materia di attivazione e impiego dei volontari di protezione civile, anche attraverso la previsione di lasciti, donazioni e/o contributi a favore del Comune e finalizzati a finanziare le attività del GCVPC DI PALOSCO, secondo le disposizioni appositamente previste dal Comune.
3. Il GCVPC DI PALOSCO opera nel rispetto delle indicazioni operative del Sindaco e delle direttive previste dal Piano di Protezione Civile del Comune di Palosco, in coerenza con le disposizioni operative nazionali e regionali di protezione civile, nonché delle direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in materia di Protezione Civile.
4. Il Comune, ai sensi della normativa vigente in materia, tiene:
 - Il Registro dei Volontari iscritti;
 - Il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
 - Il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, o altro
 - organismo analogo, di cui al successivo articolo 12.Il GCVPC DI PALOSCO ha accesso ai registri sopra citati.

Art. 5 - Ammissione al GCVPC DI PALOSCO, esclusione, limiti di partecipazione

1. Possono essere ammessi al GCVPC DI PALOSCO i cittadini dell'Unione Europea e cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti, senza distinzione di sesso, di etnia, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali o sociali.
2. Possono aderire al GCVPC DI PALOSCO, previa autorizzazione da parte dell'esercente la responsabilità genitoriale, in coerenza con la legislazione vigente in materia, i minorenni, i quali possono essere impiegati per lo svolgimento delle attività del GCVPC DI PALOSCO, a eccezione delle attività operative. Gli associati minorenni esprimono il voto in Assemblea attraverso colui che ne esercita la responsabilità genitoriale/tutore.
3. Al GCVPC DI PALOSCO, quale Ente del Terzo Settore costituito in forma specifica possono, altresì, aderire i dipendenti comunali, ferme restando le incompatibilità previste dalle disposizioni statutarie in materia.
4. Ai sensi del R.R. 10/2022, art. 6, c. 5, lettera c), i volontari che assumano una delle cariche previste dal presente regolamento dovranno rilasciare annualmente la dichiarazione di non aver riportato condanne penali, anche in via non definitiva, per reati dolosi contro le persone, il patrimonio, la pubblica amministrazione, o l'ordine pubblico.

5. L'ammissione al GCVPC DI PALOSCO è subordinata alla presentazione di apposita domanda (*Allegato 1*) a cui devono essere allegati i documenti/dichiarazioni in essa richiesti e, in particolare:
 - Autocertificazione in carta libera della residenza e del domicilio;
 - Elementi utili all'immediato reperimento (e-mail, numeri telefonici, PEC, ecc.);
 - Copia del documento di identità in corso di validità;
 - Copia del Codice Fiscale.
6. L'ammissione avviene a seguito di espletamento della fase istruttoria con atto del Comune e viene comunicata all'interessato e al Coordinatore operativo del GCVPC DI PALOSCO di cui all'articolo 12.
7. In caso di rigetto motivato, il Sindaco deve darne comunicazione all'interessato e al Coordinatore operativo.
8. Il Comune promuove e incentiva l'adesione dei cittadini al GCVPC DI PALOSCO, anche mediante campagne di adesione periodiche attraverso apposita programmazione in coerenza con le iniziative di formazione.
9. Eventuali altri requisiti per l'ammissione al GCVPC DI PALOSCO sono indicati dal Comune secondo quanto previsto dalle prerogative pubblicistiche dell'Ente.

Art. 6 - Volontari effettivi

1. Sono volontari effettivi i cittadini dell'Unione Europea e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti che scelgono di aderire volontariamente al GCVPC DI PALOSCO e che superano con esito positivo il corso di addestramento, come definito dalle vigenti norme regionali e, qualora previsto, il periodo di prova della durata di sei mesi, fermo restando il superamento di ulteriori specifici programmi formativi definiti dall'Amministrazione comunale. Durante il periodo di prova i volontari in prova sono affiancati dai volontari effettivi, già operativi.
2. Ai volontari effettivi, che vengono iscritti nel registro dei volontari, verranno consegnati:
 - Copia della polizza assicurativa di cui all'art. 8, comma 2, che garantisce la copertura anche durante il periodo di prova di cui al comma 1;
 - Tesserino di appartenenza al GCVPC DI PALOSCO;
 - Vestiario e DPI idonei;
 - Copia del presente Regolamento

Art. 7 - Perdita della qualità di appartenente al GCVPC DI PALOSCO

1. La qualità di appartenente al GCVPC DI PALOSCO si perde per:
 - a) Recesso volontario presentato dal volontario;
 - b) Assenza ingiustificata da ogni attività per la durata di almeno 6 mesi continuativi o per incompatibilità con l'azione operativa del GCVPC DI PALOSCO;
 - c) Perdita dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
 - d) Utilizzo improprio non coerente con le attività di Protezione civile o per danneggiamento con dolo dei mezzi e materiali in dotazione al GCVPC DI PALOSCO.
2. La perdita di qualità di appartenente al Gruppo - con giustificate motivazioni da comunicare all'interessato - viene proposta dal Coordinatore operativo o dal Sindaco; quest'ultimo, sentito il parere dell'Assemblea dei volontari di cui al successivo articolo 10 del presente atto, nel rispetto del principio del contraddittorio, adotta il relativo provvedimento.
3. Il recesso del volontario viene comunicato dall'appartenente al Gruppo in forma scritta, al Coordinatore operativo e al Sindaco.
4. Una volta persa l'appartenenza al Gruppo, il volontario ha l'obbligo di restituire l'equipaggiamento personale e le attrezzature affidategli in comodato d'uso, entro 30 giorni dalla

effettiva cessazione. In mancanza, gli sarà addebitato, a cura del Comune, il costo del materiale al prezzo corrente per il suo riacquisto.

Art. 8 - Diritti dei volontari

1. Il volontario del GCVPC DI PALOSCO, quale persona che svolge l'attività di volontariato organizzato di Protezione civile in modo spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ai sensi dell'art. 32, comma 1, del decreto legislativo n. 1/2018, ha il diritto al solo rimborso delle spese effettivamente sostenute, con i limiti definiti dall'art. 17, comma 3, del Codice del Terzo settore, se preventivamente autorizzate e documentate, oltre al riconoscimento dei benefici di legge previsti dagli articoli 39 e 40 del decreto legislativo n. 1/2018.
2. I componenti del GCVPC DI PALOSCO sono assicurati, a cura e a spese del Comune, secondo le modalità previste dall'art. 18 del d.lgs. 117/2017, per lo svolgimento dell'attività di volontario del Gruppo comunale di volontariato di protezione civile.
3. La sorveglianza e il controllo sanitario del volontario del GCVPC DI PALOSCO vengono svolti in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia.
4. Il volontario, al fine di poter operare, ha diritto di fruire di appositi programmi formativi in tema di protezione civile, anche sulla base degli specifici indirizzi regionali.

Art. 9 - Doveri dei volontari

1. I volontari sono tenuti a:
 - a. Assicurare la reperibilità ai fini dell'impiego in caso di emergenza, secondo i turni programmati dal Coordinatore operativo o a comunicare la propria indisponibilità per comprovati motivi;
 - b. Conservare e mantenere con cura e diligenza i materiali e le attrezzature loro affidate;
 - c. Indossare l'abbigliamento/DPI assegnati dal comune, astenendosi dall'impiego degli stessi per usi diversi da quello di servizio;
 - d. Partecipare alle riunioni e alle assemblee del GCVPC DI PALOSCO, ai corsi d'addestramento e alle esercitazioni e prove addestrative di Protezione civile promosse dal comune o dal GCVPC DI PALOSCO o alle quali il comune o il GCVPC DI PALOSCO prendono parte, fatti salvi comprovati motivi;
 - e. Svolgere, nelle vesti di Volontari di Protezione Civile, alcuna attività contrastante con le finalità indicate, né tanto meno sostituirsi agli organi preposti alla direzione e al coordinamento degli interventi, intraprendendo azioni autonome

Art. 10 - Organi del GCVPC DI PALOSCO

1. Il GCVPC DI PALOSCO è dotato dei seguenti organi:
 - a. Assemblea dei volontari iscritti al GCVPC DI PALOSCO;
 - b. Consiglio direttivo, o altro organismo analogo, con compiti di direzione e coordinamento;
 - c. Coordinatore Operativo.

Art. 11 - Assemblea dei volontari iscritti al GCVPC DI PALOSCO

1. L'Assemblea, costituita da tutti i volontari effettivi del GCVPC DI PALOSCO, è il luogo di incontro nel quale gli stessi si possono esprimere e concorrono a fornire gli indirizzi per le attività del GCVPC DI PALOSCO. È convocata e si riunisce almeno tre volte l'anno.
2. L'Assemblea è convocata dal Coordinatore operativo, senza obblighi di forma, purché con mezzi idonei di cui si abbia prova di ricezione da parte dei destinatari, o su istanza della maggioranza dei volontari effettivi.

3. L'Assemblea è valida con la maggioranza del 50% più uno dei volontari effettivi in prima convocazione. Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle disposizioni del Codice civile, nel rispetto dell'autonomia degli enti locali.
4. I volontari possono farsi rappresentare a mezzo delega da conferirsi per iscritto e non è ammessa più di una delega.
5. L'assemblea si esprime con la maggioranza del 50% più uno dei volontari effettivi in merito a:
 - Elezione del consiglio direttivo o altro organismo analogo con compiti di direzione e coordinamento;
 - Elezione e revoca del Coordinatore operativo;
 - Elezione e revoca del Vice-Coordinatore operativo;
 - Ogni altro argomento demandato per materia, legge o regolamento alla competenza dell'assemblea ordinaria;
 - La proposta del programma delle attività predisposta dal Coordinatore operativo.

Art. 12 - Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea tra i suoi componenti, composto da un minimo di tre a un massimo di cinque componenti, è l'organo di supporto alle attività del Coordinatore operativo. Il consiglio direttivo è presieduto dal Coordinatore operativo.
2. Per la validità delle deliberazioni occorre la maggioranza più uno dei membri del Consiglio presenti.
3. Il consiglio direttivo si riunisce a seguito di convocazione del Coordinatore operativo e quando ne sia fatta richiesta da almeno la metà dei suoi membri. La convocazione avviene, senza obblighi di forma, con mezzi idonei e con preavviso di cinque giorni, salvo i casi di urgenza in cui la convocazione potrà avvenire senza obbligo di preavviso. Delle riunioni del consiglio direttivo è redatto il verbale sottoscritto dal Coordinatore operativo.
4. Il Consiglio Direttivo in particolare:
 - a. definisce proposte di organizzazione e programmazione delle attività del GCPC DI PALOSCO, sottoposte all'Assemblea e approvate successivamente dal sindaco e alla cui attuazione sovrintende il Coordinatore operativo;
 - b. collabora con il comune alla stesura o alla modifica dei piani di Protezione civile;
 - c. definisce proposte di programma, sottoposte all'assemblea e approvate successivamente dal sindaco, alla cui attuazione sovrintende il Coordinatore operativo, per la formazione per l'addestramento dei volontari con corsi specifici;
 - d. programma, in accordo con il comune, la diffusione della cultura di Protezione civile presso le scuole e la popolazione anche mediante divulgazione di quanto previsto dai piani comunali di Protezione civile.

Art. 13 - Coordinatore operativo

1. Il Coordinatore operativo dei volontari del GCVPC DI PALOSCO è eletto dall'Assemblea dei volontari secondo i principi di democraticità di cui all'art. 11 comma 5 per un periodo di cinque anni ed è nominato dal Sindaco con apposito decreto ai sensi dell'articolo 35 comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 1/2018.
2. Il ruolo di Coordinatore operativo e tutti gli altri incarichi sono esercitati a titolo gratuito e sono incompatibili con i ruoli di amministratore locale, a qualsiasi livello istituzionale. È incompatibile con altri incarichi o funzioni conferite dal comune, nonché con il ruolo di dipendente comunale appartenente alla struttura di Protezione Civile. Eventuali altri casi di incompatibilità al GCVPC DI PALOSCO sono indicati dal comune secondo quanto previsto dalle prerogative pubblicistiche dell'ente. Il mandato del Coordinatore operativo può essere revocato anticipatamente dall'Assemblea con la maggioranza di cui all'art. 11, comma 5. Il Coordinatore operativo può essere altresì revocato dal Sindaco, con provvedimento motivato, acquisito il parere dell'assemblea, qualora il suo operato non sia in linea con le indicazioni

operative di cui all'art. 4, comma 2 del presente atto. Il provvedimento di revoca è adottato dal Sindaco.

3. Il Coordinatore operativo organizza le attività del GCVPC DI PALOSCO secondo gli indirizzi dell'assemblea e sulla base del Piano di Protezione civile del comune e, in accordo con il Sindaco, è referente delle attività dei volontari afferenti al GCVPC DI PALOSCO.
4. Il Coordinatore operativo relaziona al Sindaco le necessità del GCVPC DI PALOSCO e rappresenta il GCVPC DI PALOSCO nelle sedi istituzionali.
5. Il Coordinatore operativo cura la ricognizione e l'aggiornamento dei compiti e le mansioni che ciascun volontario potrà svolgere, in linea e in osservanza delle specifiche attività formative, qualora richieste, propedeutiche alla piena operatività anche in specifici scenari di intervento.
6. Il Coordinatore operativo individua, se necessario, i Capi squadra/Vicecapi squadra.
7. Allo stesso compete la programmazione dei turni di reperibilità propri e dei volontari/e del GCVPC DI PALOSCO, oltre al costante aggiornamento dei dati relativi agli elenchi di materiali, mezzi, strumenti assegnati in uso al GCVPC DI PALOSCO dal comune.
8. Il Coordinatore operativo porta a conoscenza dei componenti del GCVPC DI PALOSCO le direttive impartite dal sindaco del Comune ed è responsabile dei rapporti con i coordinamenti territoriali e con le «Funzioni volontariato» delle diverse sale operative del territorio.
9. Il Coordinatore operativo provvede a trasmettere al Sindaco una relazione dettagliata sull'attività svolta dal GCVPC DI PALOSCO nell'anno precedente.
10. L'Assemblea ai sensi dell'art. 11, comma 5, elegge un Vice-Coordinatore, secondo le medesime modalità di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo, che coadiuva il Coordinatore e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

Art. 14 - Organizzazione operativa del GCVPC DI PALOSCO

1. In base a quanto previsto dal Piano di Protezione Civile del Comune e ai rischi del territorio, l'Assemblea/Consiglio Direttivo o altro organismo analogo individua le proprie specializzazioni all'interno di quelle eventualmente previste dalle norme nazionali e regionali, compatibilmente con le proprie risorse umane e le competenze dei propri volontari.
2. Il GCVPC DI PALOSCO garantisce a ogni volontario la più ampia libertà di esprimere le proprie capacità e specialità nell'ambito delle attività di Protezione civile.
3. Il GCVPC si può organizzare in sezioni operative strutturate in funzione delle competenze e risorse disponibili, ed in particolare possono essere individuate Squadre operative e affidati incarichi operativi.
4. Durante le emergenze il GCVPC DI PALOSCO, anche strutturato in varie squadre, su indicazione del Sindaco del Comune e sotto la guida del Coordinatore operativo, ai sensi del disposto dell'art. 12, comma 5, del decreto legislativo n. 1/2018, può prestare i primi interventi come previsti e con le modalità dell'art. 41, comma 2 del citato decreto legislativo n. 1/2018.
5. In presenza delle istituzioni ufficialmente preposte a svolgere attività di emergenza e soccorso il GCVPC DI PALOSCO si mette a loro disposizione e opera in stretto raccordo con le stesse.
6. Durante lo svolgimento delle attività approvate e programmate, il GCVPC DI PALOSCO gestisce in autonomia tali attività, informando preventivamente il Sindaco del Comune, anche tramite la struttura comunale di Protezione Civile.
7. Il GCVPC DI PALOSCO è dotato di un logo istituzionale (*Allegato 2*), creato secondo le Linee Guida di identità visiva e di immagine del Dipartimento di Protezione Civile; lo stesso dovrà essere autorizzato dall'ente in ogni sua forma di utilizzo al di fuori dagli ambiti definiti come attività di Protezione Civile. Il suo utilizzo dovrà essere esclusivamente per eventi di tipo apolitico, apolitico, aconfessionale, non ha scopo di lucro o di vantaggio personale ed ha esclusivamente finalità umanitarie o affini alla Protezione Civile.

Art. 15 - Sede Operativa, attrezzature/dotazioni tecniche, vestiario e DPI

1. Il GCVPC DI PALOSCO ha una sede operativa in piazza Castello n. 14 presso il Centro Polifunzionale. Le spese ordinarie e straordinarie di manutenzione sono a carico del Comune.

2. I volontari del GCVPC DI PALOSCO sono autorizzati all'uso dei locali, dei materiali, dell'abbigliamento tecnico, delle attrezzature e dei veicoli comunali loro affidati, secondo la specifica disciplina del Comune, in maniera compatibile con l'operatività del GCVPC DI PALOSCO, per l'espletamento dei compiti di protezione civile disposti dalla struttura di Protezione Civile comunale.
3. Il Comune, con specifiche modalità dallo stesso definite, fornisce al GCVPC DI PALOSCO mezzi e attrezzature tecniche ritenute necessarie e idonee allo svolgimento delle attività del GCVPC DI PALOSCO. Il Coordinatore assegna tale equipaggiamento e ne determina i tempi e i modi di sostituzione.
4. Il volontario può utilizzare tutti i mezzi e le attrezzature, a disposizione del GCVPC DI PALOSCO, secondo le procedure operative e le indicazioni del Coordinatore operativo, fatto salvo il possesso da parte dello stesso di competenze accertate, abilitazioni, certificazioni specifiche e, qualora richieste, patenti di guida.
5. Gli oneri relativi a manutenzioni, riparazioni e assicurazioni sono a carico del Comune, che esercita la funzione di controllo del buon impiego e conservazione dei beni.
6. Il Comune si rivale sui responsabili per i costi derivanti da eventuali danni causati da uso improprio e negligenza da parte dei volontari iscritti.
7. Al GCVPC DI PALOSCO possono essere concesse in uso attrezzature tecniche e mezzi resi disponibili al Comune da parte di altri soggetti.

Art. 16 - Norme amministrative e finanziarie

1. Il Comune, mediante i propri uffici, cura la gestione amministrativa del GCVPC DI PALOSCO comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 35, comma 1, lettera a) del d.lgs. 1/2018.
2. Nel bilancio del Comune sono previsti:
 - a. capitoli di entrata in cui saranno introitate le somme eventualmente provenienti da contributi, enti, sponsorizzazioni, donazioni ecc...
 - b. capitoli di spesa su cui dovranno essere previsti i fondi sui quali verranno imputati gli oneri relativi all'attività di gestione del GCVPC DI PALOSCO.
3. Tali risorse saranno assegnate e gestite secondo quanto disposto dalle normative in materia.
4. Il Comune ai sensi del comma 1) provvede al deposito degli atti e all'aggiornamento delle informazioni al RUNTS, ai sensi dell'art. 20 del decreto ministeriale n. 106/2020, in quanto compatibile.

Allegati:

1. Fac-simile di domanda di ammissione di adesione al GCVPC DI PALOSCO.
2. Logo istituzionale del GCVPC DI PALOSCO.



COMUNE DI PALOSCO

Provincia di Bergamo

mail: protocollo@comune.palosco.bg.it - pec: protocollo@pec.comune.palosco.bg.it

sito istituzionale: www.comune.palosco.bg.it

Allegato 1

Dichiarazione

Il Sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. _____
il ____/____/____ residente a _____ (____)
in Via _____ n. _____

CHIEDE

di essere AMMESSO/A al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di PALOSCO.

A tal fine

DICHIARA

- Di avere PRESO VISIONE del Regolamento Comunale di costituzione del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di PALOSCO, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale e di ACCETTARNE il contenuto in ogni sua parte.
- Di scegliere il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di PALOSCO quale unica Organizzazione di Volontariato di Protezione Civile in cui intende prestare la propria opera in occasione di emergenze o missioni di protezione civile (rif. Articolo 6 del Regolamento Regionale 18.10.2010 n. 9, Condizioni per lo svolgimento delle attività operative).
- Di essere disponibile a svolgere compiti operativi nell'ambito di servizi e di missioni di protezione civile, disposti dall'Amministrazione Comunale di PALOSCO o da altra Autorità di Protezione Civile sia sul territorio di competenza del Gruppo Comunale di PALOSCO, sia nell'ambito di eventuali missioni extra comunali.

ALLEGA

- Una fotocopia della Carta di identità e Tessera Nazionale/Regionale dei servizi.
- Una fotocopia delle abilitazioni di guida (se in possesso).
- Una fototessera (anche in forma digitale .jpg o .png);
- Il modulo "foglio notizie" compilato (Parte integrante della iscrizione).
- La Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà di non avere impedimenti fisici, patologici e psichici allo svolgimento delle attività di protezione civile e di non avere procedimenti penali in corso e di non avere riportato condanne penali.
- Eventuali patenti o certificati che attestano l'abilitazione all'utilizzo di macchinari specifici o altro tipo di abilitazione.

Io Sottoscritto/a, firmatario/a della presente, dichiaro altresì di essere a conoscenza dei rischi e delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni o certificazioni mendaci, con particolare riferimento a quanto disposto in merito dall'articolo delle vigenti normative.

PALOSCO, lì _____

Il/La Dichiarante

Io Sottoscritto/a, firmatario/a della presente autocertificazione, dichiaro di aver preso visione/ricevuto la prescritta informativa ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 ("Tutela della privacy"). I dati personali sopra riportati saranno utilizzati nell'ambito e per i soli fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

PALOSCO, lì _____

Il/La Dichiarante



COMUNE DI PALOSCO

Provincia di Bergamo

mail: protocollo@comune.palosco.bg.it - pec: protocollo@pec.comune.palosco.bg.it

sito istituzionale: www.comune.palosco.bg.it

Foglio notizie del Volontario **SCHEDA CENSIMENTO VOLONTARI 1/3**

DATI PERSONALI

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il ____/____/____ Codice Fiscale _____

Indirizzo _____ n° _____ Telefono casa _____

cellulare _____ Telefono/cellulare aziendale¹ _____

Email _____ Documento Identità: tipo _____

numero _____ Stato civile _____ Cittadinanza _____

Gruppo sanguigno _____ Medico di base curante _____

Allergie _____

Limitazioni fisiche _____

Vaccinazioni valide _____

Donatore di: Sangue ☐ Organi ☐

Di essere in possesso della patente di guida n° _____, rilasciata il _____

con scadenza il _____ categoria _____

Altre Patenti² _____

OCCUPAZIONE:

Studente ☐ Disoccupato ☐ Dipendente ☐ Autonomo ☐ Pensionato ☐ Altro ☐

Professione _____ Ruolo _____

Azienda _____ Settore _____

Via _____ n° _____ Comune _____

CAP _____ Prov. _____ Telefono _____

Fax _____ E-mail _____

Partita IVA/Codice Fiscale _____

Corsi di formazione in ambito lavorativo _____

Giornata ☐ H24 7x7 ☐ Turni ☐ Reperibilità ☐

Altro: _____

Note:

¹ Cura del Volontario comunicare eventuale variazione nel tempo, se presente

² Allegare in copia alla domanda altre partenti o certificati abilitativi all'utilizzo di mezzi o attrezzature speciali (es. Macchine elevatori, Camion, Patente Radio Amatoriale)



COMUNE DI PALOSCO

Provincia di Bergamo

mail: protocollo@comune.palosco.bg.it - pec: protocollo@pec.comune.palosco.bg.it

sito istituzionale: www.comune.palosco.bg.it

SCHEDA CENSIMENTO VOLONTARI 2/3

FORMAZIONE

Elementare ☐ Media Inferiore ☐ Media Superiore ☐ Università ☐

Diploma Scuola Superiore _____

Laurea _____

Facoltà _____ Corso _____

☐ Medici

☐ Chirurgo Generico
☐ Generico
☐ Pediatra

☐ Anestesista - Rianimazione
☐ Igienista
☐ Psichiatra

☐ Traumatologo
☐ Ginecologo
☐ Veterinario

☐ Altro Personale Sanitario

☐ Generico
☐ Ostetrica
☐ Tecnico d'igiene

☐ Professionale
☐ Tecnico Rx
☐ Soccorritore Certificato

☐ Assistente Visit.
☐ Vigile Sanitario
☐ Corpo Infermiere Volontarie

☐ Conducenti

☐ Conducente Moto
☐ Autista Patente C
☐ Autista Patente DE
☐ Brevetto Elicottero
☐ Attestato Volo Ultraleggero

☐ Autista Patente B
☐ Autista Patente CE
☐ Autista Patente E
☐ Patente Nautica

☐ Autista Patente BE
☐ Autista Patente D
☐ Brevetto Aereo
☐ Mezzi Movimentazione Terra

☐ Operatori Tecnici

☐ Falegname
☐ Videoterminalista
☐ Elettricista
☐ Muratore
☐ Cuoco

☐ Segreteria
☐ Usciere
☐ Magazziniere
☐ Carpentiere
☐ Aiuto Cuoco

☐ Necroforo
☐ Idraulico
☐ Guardia Ecologica
☐ Meccanico

☐ Operatori Sociali

☐ Insegnanti Asili Nido
☐ Insegnanti Scuole Medie
☐ Psicologi

☐ Insegnanti Scuole Materne
☐ Animatori
☐ Sociologi

☐ Insegnanti Scuole Elementare
☐ Assistenti Sociali

☐ Specialisti

☐ Alpinisti
☐ Logistici
☐ Sommozzatori
☐ Radio Cb
☐ Restauratori
☐ Coordinatore

☐ Vigili Del Fuoco
☐ Fuoristradisti
☐ Speleologi
☐ Radioamatori
☐ Conduttori Cani
☐ Aiuto Coordinatore

☐ Sciatori
☐ Vigili Urbani
☐ Paracadutisti
☐ Archeologi
☐ Brevetto AIB

☐ Tecnici Professionali

☐ Ingegneri
☐ Geometri
☐ Informatici

☐ Geologi
☐ Chimici
☐ Bibliotecari

☐ Architetti
☐ Biologi

☐ Operatori Pubblici

☐ Coadiutore
☐ Funzionario Direttivo
☐ Istruttore Economo

☐ Collaboratore
☐ Istruttore Amministrativo
☐ Ragioniere comunale

☐ Esecutore
☐ Istruttore Direttivo
☐ Responsabile settore

Firma



COMUNE DI PALOSCO

Provincia di Bergamo

mail: protocollo@comune.palosco.bg.it - pec: protocollo@pec.comune.palosco.bg.it

sito istituzionale: www.comune.palosco.bg.it

Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà

Art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445

(ex-Art.4 della Legge 4 gennaio 1968, n.15

ex-Art.2 del D.P.R. 20 ottobre 1998, n.403)

Il Sottoscritto/a^A _____

Nato/a a^B _____ Prov. _____ il^C ____/____/____

residente a^D _____ (____) in Via _____ n. _____

DICHIARA^F

- di non avere impedimenti fisici, patologici e psichici allo svolgimento delle attività di protezione civile
- di non avere mai riportato condanne penali o _____
- di non avere procedimenti penali in corso.

Il Sottoscritto/a, firmatario/a della presente, dichiara altresì di essere a conoscenza dei rischi e delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni o certificazioni mendaci, con particolare riferimento a quanto disposto in merito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

Letto, confermato e sottoscritto.

Palosco, _____

Il/La Dichiarante

Note:

^A Indicare, con scrittura a stampatello o a macchina, Cognome e Nome del dichiarante.

^B Indicare, con scrittura a stampatello o a macchina, il Comune o il Comune Estero e lo Stato Estero di Nascita.

^C Indicare la data di Nascita nel formato giorno, mese ed anno, anche in sole cifre;

^D Indicare nell'ordine il Comune, la Provincia in sigla, la Via completa ed il Numero civico di Residenza.

^E Indicare il Cognome, il Nome e la Qualifica del Pubblico Ufficiale che riceve la dichiarazione
(informazione richiesta solo per le dichiarazioni sostitutive redatte direttamente presso l'ufficio
deputato a ricevere l'autocertificazione; in caso di dichiarazione spedita per posta l'indicazione va
omessa e va invece allegata la copia fotostatica di un documento di identità);

^F Formulare la dichiarazione con esattezza ed in modo sintetico, evitando di produrre indicazioni che possano essere fraintese.



COMUNE DI PALOSCO

Provincia di Bergamo

mail: protocollo@comune.palosco.bg.it - pec: protocollo@pec.comune.palosco.bg.it

sito istituzionale: www.comune.palosco.bg.it

Allegato 2

LOGO ISTITUZIONALE DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE DI PALOSCO

