



Verbale dell'Assemblea Straordinaria dei Soci della

Pro Loco Sessa Aurunca - APS del 05 ottobre 2020----

L'anno 2020 il giorno 05 del mese di ottobre, alle ore 17:00, presso la sede della Pro Loco sita a Sessa Aurunca (CE) in Corso Lucilio n. 92 c/o il Sedile di San Matteo, si è riunita in seconda convocazione, l'Assemblea Straordinaria dei Soci della Pro Loco Sessa Aurunca APS.-----

Sono presenti n. 31 Soci iscritti per l'anno sociale 2020 i cui nominativi sono: Ago Pasquale, Ago Rosario, Amati Alberto, Bevellino Domenico, Corallino Vincenzo, De Angelis Luigi, Di Marco Francesco, Di Stasio Marcello, D'Onofrio Carlo, Elce Mario, Fava Giuseppina, Fiordaliso Luigi, Lepore Lorena, Librace Gaetano, Lombardi Lucia, Lombardi Ovidio, Marotta Raffaele, Mastrostefano Gaetano, Matano Aldo, Mazzeo Bernardo, Palmieri Carlo, Palmieri Ida, Piano Emma, Porciello Clementina Mimmetta, Rozera Chiara, Rozera Francesco, Sasso Silvio, Varone Marcello, Vellucci Achille Maria, Vellucci Marco, Verrengia Giovanni.-----

Sono pertanto presenti n. 31 Soci, su un totale di n. 57 iscritti per l'anno 2020.-----

Presiede i lavori il Presidente Rosario Ago, il quale accertata la regolarità della convocazione ed

essendo presente il numero legale consentito per lo svolgimento dell'assemblea, dichiara aperta la seduta alle ore 17:30, con il seguente Ordine del Giorno:-----

- 1 - Aggiornamento ed approvazione del nuovo Statuto per adeguamento a Legge n. 117/20017;-----**
- 2 - Varie ed eventuali.-----**

Il Presidente Rosario Ago introduce i lavori salutando e ringraziando i presenti intervenuti. Verbalizza il Segretario Marco Vellucci.-----

- 1) Aggiornamento ed approvazione del nuovo Statuto per adeguamento a Legge n. 117/2017.-----**

Il Presidente comunica ai Soci che in virtù della Legge n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), si rende necessario procedere nuovamente ad aggiornare lo Statuto, già modificato ed approvato nell'Assemblea dei Soci del 05 settembre 2020, per consentire l'iscrizione della Pro Loco Sessa Aurunca - APS nel Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale, dal momento che la precedente versione dello Statuto non contemplava alcuni requisiti inderogabili, proposti dall'UNPLI CASERTA - APS, previsti per l'iscrizione al medesimo Registro.-----

Dopo analisi e lettura di tutti i 33 articoli



presenti nel nuovo statuto e delle modifiche apportate rispetto al precedente, i soci approvano all'unanimità dei presenti il nuovo Statuto che entra, da subito, in vigore.-----

Non essendoci altre deliberazioni da adottare, pertanto, ed in mancanza di interventi da parte dei partecipanti, il Presidente alle ore 17:50 dichiara conclusa l'Assemblea Straordinaria di cui all'ordine del giorno.-----

Sessa Aurunca, 05 ottobre 2020-----

Il Presidente-----Il Segretario

F.to Rosario Ago-----F.to Marco Vellucci

Rosario Ago

Marco Vello

registrato a Sessa Aurunca n. _____

22 OTT. 2020

al n. *697* loc. III° (Atti Privati) Vol. _____

~~Stato~~ **ESSENTE**



IL DIRETTORE
IL DELEGATO
Alvise Michele Vigio
Firma in delega del Direttore Provinciale
disposizione di scrittura

Alvise Michele Vigio



-----STATUTO DELLA PRO LOCO SESSA AURUNCA - APS-----

Art. 1 - Costituzione, denominazione e sede-----

1.1 Il presente Statuto, approvato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci del 05 ottobre 2020, tenutasi presso la Sede della Pro Loco in Sessa Aurunca, sostituisce lo Statuto approvato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci del 21 dicembre 2015, ivi tenutasi, e registrato presso l'ufficio territoriale di Sessa Aurunca dell'Agenzia delle Entrate il giorno 08 gennaio 2016 al n. 8 Mod. III (Atti Privati), che modificava lo Statuto redatto in Sessa Aurunca dal Notaio Dott. Paolo Gramegna del distretto di Santa Maria Capua Vetere, in data 28 agosto 1958 al n. di Repertorio 5526 - 1491 alleg. A pagg. 479-480-481 e depositato presso l'ufficio del registro di Sessa Aurunca il 28 agosto 1958.-----

1.2 L'Associazione "PRO LOCO Sessa Aurunca", già Associazione Turistica "Pro Loco", costituita con atto notarile il 28 agosto 1958 al n. di Repertorio 5526-1491 alleg. A pagg. 479-480-481, presso lo studio del Notaio Dott. Paolo Gramegna in Sessa Aurunca, del distretto di Santa Maria Capua Vetere, e registrato presso l'ufficio del registro di Sessa Aurunca il 28 agosto 1958, riveste la qualifica di Associazione di Promozione Sociale (d'ora in avanti

APS) del Terzo Settore, nel rispetto del D.Lgs.

n. 117/2017 (d'ora in avanti Codice del Terzo

Settore - in forma abbreviata CTS) e del Codice

Civile. Essa assume la forma giuridica di

Associazione non riconosciuta, apartitica e

aconfessionale ed ha durata illimitata.-----

1.3 L'Associazione "PRO LOCO Sessa Aurunca" ha la

seguente denominazione: **"Pro Loco Sessa Aurunca -**

APS", (d'ora in avanti Pro Loco Sessa Aurunca).

Dell'acronimo APS o dell'indicazione Associazione di

Promozione Sociale dovrà farsi uso negli atti, nella

corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.---

1.4 La Pro Loco Sessa Aurunca, ha la sede legale nel

Comune di Sessa Aurunca in Corso Lucilio n. 92

presso il Sedile di San Matteo. Nell'ambito del

proprio comune, può variare l'indirizzo della sede,

senza alcuna necessità di aggiornamento del presente

Statuto e può avere anche sedi secondarie o locali,

sempre nell'ambito del Comune di Sessa Aurunca, ma

con l'obbligo di comunicazione agli uffici

competenti.-----

1.5 La Pro Loco Sessa Aurunca aderisce all'Unione

Nazionale Pro Loco d'Italia (d'ora in avanti UNPLI)

- APS, tramite l'UNPLI Campania - APS.-----

È iscritta all'Albo Regionale delle Pro Loco della



Regione Campania con numero CE/124.-----

È iscritta all'Albo delle Associazioni Culturali del
Comune di Sessa Aurunca.-----

È iscritta al Consorzio Turistico Pro Loco degli
Aurunci - APS.-----

È già iscritta al Registro Nazionale delle APS ai
sensi dell'art. 7 comma 3 dell'abrogata L. n.
383/2000 (sostituita ed integrata dal CTS).-----

1.6 L'utilizzo dell'acronimo ETS ovvero della
locuzione Ente del Terzo Settore è sospensivamente
condizionato all'iscrizione dell'Associazione al
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (d'ora in
avanti RUNTS) nelle cui more continuano ad
applicarsi per l'Associazione le norme previgenti ai
fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione nel
Registro Regionale delle APS.-----

1.7 Il requisito dell'iscrizione al RUNTS, nelle
more dell'istituzione del Registro medesimo, si
intende soddisfatto da parte dell'Associazione, ai
sensi dell'art. 101 del CTS, attraverso la sua
iscrizione al Registro Regionale delle APS
attualmente previsto dalla specifica normativa di
settore.-----

Art. 2 - Finalità e Attività-----

2.1 La Pro Loco Sessa Aurunca (d'ora in avanti



Associazione) esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con rilevanza di interesse pubblico.-----

2.2 Le attività che si propone di svolgere, in favore dei propri soci, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri Soci sono:-----

a) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della L. n. 281/1991 (art. 5 comma 1 del CTS, lettera e));-----

b) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004, e successive modificazioni (art. 5 comma 1 del CTS, lettera f));-----

c) ricerca scientifica di particolare interesse sociale (art. 5 comma 1 del CTS, lettera h));-----

d) organizzazione e gestione di attività culturali,





artistiche, enogastronomiche e ricreative di
interesse sociale, incluse attività, anche
editoriali, di promozione e diffusione della cultura
e della pratica del volontariato e delle attività di
interesse generale (art. 5 comma 1 del CTS, lettera
i));-----
e) organizzazione e gestione di attività turistiche
di interesse sociale, culturale o religioso (art. 5
comma 1 del CTS, lettera k));-----
f) cooperazione allo sviluppo, ai sensi della L. n.
125/2014, e successive modificazioni (art. 5 comma 1
del CTS, lettera n));-----
g) alloggio sociale, ai sensi del Decreto del
Ministero delle Infrastrutture del 22 aprile 2008, e
successive modificazioni, nonchè ogni altra attività
di carattere residenziale temporaneo diretta a
soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali,
formativi o lavorativi (art. 5 comma 1 del CTS,
lettera q));-----
h) agricoltura sociale, ai sensi dell'art. 2 della
L. n. 141/2015, e successive modificazioni (art. 5
comma 1 del CTS, lettera s));-----
i) organizzazione e gestione di attività sportive
dilettantistiche (art. 5 comma 1 del CTS, lettera
t));-----

j) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla L. n. 166/2016, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo (art. 5 comma 1 del CTS, lettera u));-----

k) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata (art. 5 comma 1 del CTS, lettera v));---

l) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'art. 27 della L. n. 53/2000, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'art. 1 comma 266, della L. n. 244/2007 (art. 5 comma 1 del CTS, lettera w));-----

m) protezione civile ai sensi della L. n. 225/1992, e successive modificazioni (art. 5 comma 1 del CTS, lettera y));-----

n) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata



(art. 5 comma 1 del CTS, lettera z))-.-.-.-.-

2.3 L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del CTS, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto Ministeriale. La loro individuazione è operata da parte del Consiglio Direttivo.-.-.-.-.-

Le ulteriori attività che l'Associazione intende perseguire sono:-.-.-.-.-

a) tutela e valorizzazione delle risorse naturali, artistiche, monumentali, ambientali, turistiche e culturali del luogo;-.-.-.-.-

b) assistenza, tutela e informazione turistica;-.-.-.-

c) iniziative atte a sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno sociale, culturale, ambientale e turistico;-.-.-.-.-

d) promozione, coordinamento e realizzazione di iniziative e di manifestazioni atte a favorire la custodia, la tutela, la conoscenza, la valorizzazione e la salvaguardia delle risorse culturali, turistiche ed enogastronomiche, anche in nome e per conto di Enti pubblici e Soggetti privati;-.-.-.-.-

e) attività di utilità sociale e di solidarietà sia



	verso gli associati che verso terzi, finalizzate	
	alla conoscenza ed agli scambi culturali;-----	
	f) promuovere il miglioramento e lo sviluppo delle	
	attrezzature ricettive per facilitare il movimento	
	turistico e rendere piacevole il soggiorno dei	
	turisti;-----	
	g) inserirsi, eventualmente, nell'attuazione dei	
	piani turistici previsti dalle vigenti normative;---	
	h) programmazione e realizzazione di attività di	
	orientamento e/o di formazione professionale, corsi	
	di aggiornamento e sostegno agli studi;-----	
	i) contribuire ad organizzare turisticamente il	
	paese, studiandone il miglioramento edilizio e	
	stradale, promuovendo e/o sollecitando	
	l'abbellimento delle piazze, strade, giardini,	
	prestando attenzione agli spazi ricreativi ed al	
	verde;-----	
	j) collaborazione con l'UNPLI Campania - APS quale	
	organo rappresentativo delle Pro Loco e di	
	collegamento con la Regione Campania e la sua	
	struttura operativa;-----	
	k) apertura e gestione di un circolo per i propri	
	soci;-----	
	l) realizzazione e/o gestione di biblioteche di	
	interesse locale;-----	



m) incentivare la partecipazione dei giovani allo sviluppo e salvaguardia del territorio attraverso specifiche attività, previste dalle politiche giovanili, di prevenzione e contrasto all'esclusione sociale dei giovani, attuate dagli Enti pubblici;---

n) tutelare e salvaguardare le tradizioni locali e la qualità della vita, anche attraverso il controllo delle tariffe/tributi pagati dai Cittadini per i servizi offerti dalle istituzioni territoriali;-----

o) sensibilizzazione dei Soci e dei Cittadini sulle tematiche di cui al punto 2.1 del presente Statuto attraverso i mezzi di comunicazione in uso comune (social, stampa, materiale informativo, etc).-----

2.4 L'Associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dell'art. 7 comma 2 del CTS, attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.-----

2.5 L'Associazione ha competenza nel Comune di Sessa Aurunca.-----

2.6 L'Associazione può operare anche al di fuori del proprio Comune in presenza di forme partecipative



con altre Associazioni o Enti o di convenzioni stipulate con Enti pubblici.-----

Art. 3 - Ammissione-----

3.1 Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge.-----

3.2 Sono ammesse all'Associazione tutte le persone fisiche che ne condividono gli scopi e accettano il presente Statuto ed il Regolamento Interno, e che partecipano alle attività dell'Associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.----

3.3 Il richiedente, nella domanda di ammissione dovrà specificare le proprie complete generalità impegnandosi a versare la quota associativa.-----

3.4 L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione presentate dagli interessati è il Consiglio Direttivo.-----

3.5 La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.-----

3.6 Il Consiglio Direttivo, entro sessanta giorni, deve motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla all'interessato.

3.7 La quota associativa è intrasmissibile, non rivalutabile né rimborsabile.-----

3.8 I Soci dell'Associazione si distinguono in:



fondatori, ordinari, sostenitori e onorari.-----

3.9 Socio fondatore è colui che ha promosso ed aderito già da subito all'iniziativa di costituzione dell'Associazione intervenendo alla stipula dell'Atto Costitutivo.-----

3.10 Socio ordinario è chi assolve al versamento della quota associativa ordinaria annua.-----

3.11 Socio sostenitore è chi oltre alla quota ordinaria, eroga contribuzioni volontarie straordinarie.-----

3.12 Socio onorario è chi per meriti particolari verso l'Associazione o la località è insignito di tale titolo con delibera motivata dal Consiglio Direttivo e approvata dall'Assemblea dei Soci, ed è esentato dal versamento della quota associativa ordinaria annua.-----

3.13 La qualità di Socio è conseguibile da tutti i Cittadini italiani e comunitari, e si perde per dimissioni, morosità o indegnità.-----

Art. 4 - Diritti e Doveri dei Soci-----

4.1 I Soci hanno il diritto di:-----

a) eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;-----

b) essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;-----

- c) ricevere la tessera dell'Associazione;-----
- d) frequentare i locali dell'Associazione;-----
- e) fruire dei servizi dell'Associazione e partecipare a tutte le sue attività;-----
- f) votare in Assemblea purchè iscritti nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa;-----
- g) prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee;-----
- h) prendere visione dei bilanci;-----
- i) consultare i libri associativi di cui all'art. 25 del presente Statuto;-----
- j) denunciare i fatti ritenuti censurabili ai sensi dell'art. 29 del CTS.-----

4.2 I Soci hanno il dovere di:-----

- a) versare la quota associativa annua stabilita dall'Assemblea in occasione del bilancio consuntivo;
- b) ossequiare le norme statutarie e regolamentari;--
- c) partecipare alla vita sociale e amministrativa dell'Associazione;-----
- d) curarne l'immagine;-----
- e) garantirne l'assetto economico;-----
- f) non operare in concorrenza con le sue attività.--

Art. 5 - Volontario e attività di volontariato-----

5.1 Il Socio volontario svolge la propria attività



verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà. Tale attività non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.-----

5.2 La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.-----

5.3 Al Socio volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.-----

Art. 6 - Recesso ed esclusione del Socio-----

6.1 Il Socio può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta all'Assemblea o al Consiglio Direttivo.-----

6.2 Il Socio che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo Statuto può essere escluso dall'Associazione.-----

6.3 L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo con voto segreto e dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato, con ratifica da

parte dell'Assemblea.-----

Art. 7 - Organi sociali-----

7.1 Sono organi dell'Associazione:-----

a) l'Assemblea dei Soci;-----

b) il Consiglio Direttivo;-----

c) il Presidente;-----

d) il Collegio dei Probiviri;-----

e) l'Organo di controllo, ove ritenuto opportuno o quando obbligatorio ai sensi delle disposizioni di Legge vigenti;-----

f) il Revisore legale dei conti, ove ritenuto opportuno o quando obbligatorio ai sensi delle disposizioni di Legge vigenti.-----

7.2 Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito.-----

Art. 8 - Assemblea dei Soci-----

8.1 L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti i Soci, e le sue decisioni obbligano tutti gli iscritti.-----

8.2 L'Assemblea ha il compito di dare le direttive generali per la realizzazione degli scopi sociali.--

8.3 È convocata almeno due volte all'anno dal Presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci.

8.4 La convocazione assembleare, contenente l'ordine del giorno dei lavori, deve pervenire ai Soci



mediante avviso scritto almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza, mediante comunicazione scritta, da trasmettere per fax, per posta elettronica o qualunque mezzo di comunicazione telematico, per raccomandata, o consegnata a mano. L'avviso di convocazione deve anche essere esposto nella sede sociale.-----

8.5 L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei Soci o quando il Consiglio Direttivo lo ritiene necessario.-----

8.6 L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello Statuto e lo scioglimento dell'Associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.-----

Art. 9 Compiti dell'Assemblea-----

9.1 L'Assemblea:-----

- a) determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'Associazione;-----
- b) approva il bilancio di esercizio, il bilancio di previsione e l'eventuale bilancio sociale;-----
- c) nomina e revoca i componenti degli organi sociali, e quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti e l'Organo di controllo; tale Assemblea deve essere fissata con

almeno 30 giorni di anticipo con contestuale comunicazione all'UNPLI Caserta - APS, che nominerà un proprio delegato che sarà presente durante le procedure elettorali;-----

e) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art. 28 del CTS e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;-----

f) delibera sulle modificazioni dell'Atto Costitutivo o dello Statuto;-----

g) approva il Regolamento dei lavori assembleari;---

h) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;-----

i) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto Costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.-----

9.2 Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal Segretario, o da un componente dell'Assemblea appositamente nominato e sottoscritto dal Presidente.-----

Art. 10 - Validità assemblee-----

10.1 L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno,



da indirsi almeno mezz'ora dopo, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.-----

10.2 Non è ammessa più di una delega per ciascun associato. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone.-----

10.3 L'Assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo Statuto con la presenza di due terzi dei Soci in prima convocazione, e la metà più uno dei Soci in seconda convocazione, con decisione deliberata a maggioranza dei presenti.-----

10.4 L'Assemblea straordinaria per lo scioglimento dell'Associazione è valida in prima convocazione con la presenza dei quattro quinti dei Soci aventi diritto al voto; in seconda convocazione con la presenza dei tre quarti dei Soci aventi diritto al voto. Essa delibera, comunque, lo scioglimento dell'Associazione con il voto favorevole di almeno tre quarti dei Soci, non già dei soli partecipanti all'Assemblea.-----

Art. 11 - Consiglio Direttivo-----

11.1 Il Consiglio Direttivo è formato dal Presidente e da otto membri eletti dall'Assemblea tra i propri

Soci.-----

11.2 Il rinnovo delle cariche sociali, ratificato da UNPLI Caserta - APS, deve essere comunicato entro 15 giorni dalla proclamazione degli eletti a tutti gli Enti interessati per disposizione di Legge all'aggiornamento delle informazioni in possesso. A titolo esemplificativo: la Direzione Regionale al Turismo della Campania, l'Ufficio Regionale della Campania tenutario del RUNTS, l'Assessorato Regionale al Turismo, l'UNPLI Campania - APS, la Direzione Regionale delle Entrate (Albo Permanente 5 per mille), il Comune di Sessa Aurunca (Albo delle Associazioni Culturali).-----

11.3 Possono essere invitati alle sedute del Consiglio, con parere consultivo, il Sindaco del Comune o un suo delegato, esponenti di associazioni di volontariato o di associazioni di categoria nel campo turistico e culturale, il Presidente del Consorzio delle Pro Loco di cui fa parte l'Associazione, secondo quanto deliberato dal Consiglio Direttivo e il Presidente del Collegio dei Probiviri. Possono essere invitati il Presidente dell'Organo di controllo o un suo delegato, e il Revisore legale dei Conti se costituiti per Legge, e vi partecipano senza diritto di voto ma possono



essere chiamati ad esprimere il parere consultivo.--

11.4 Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.----

11.5 Esso delibera a maggioranza dei presenti.-----

11.6 Il Consiglio Direttivo dura in carica per n. 4 anni ed i suoi componenti sono rieleggibili.-----

11.7 Il Consiglio si riunisce di norma almeno ogni sessanta giorni ed ogni qualvolta lo ritenga necessario il Presidente o dietro richiesta scritta della maggioranza dei Consiglieri.-----

11.8 Il Consigliere che non rinnovi la propria adesione all'Associazione decade automaticamente.---

11.9 Il Consigliere che per tre volte consecutive risulti, comunque, assente dalle sedute di Consiglio, senza gravi e giustificati motivi, da produrre per iscritto, può essere dichiarato decaduto e, quindi, surrogato.-----

11.10 Sia la decadenza che la surroga deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo.-----

11.11 Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'Assemblea.-----

In particolare, tra gli altri compiti:-----

a) amministra l'Associazione;-----

b) attua le deliberazioni dell'Assemblea;-----

c) predispone il bilancio di esercizio, il bilancio di previsione e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'Assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla Legge;-----

d) predispone tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;-----

e) stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;-----

f) cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza;-----

g) è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel RUNTS;-----

h) disciplina l'ammissione e l'esclusione dei Soci;

i) accoglie o rigetta le domande degli aspiranti Soci.-----

11.12 Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel RUNTS o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.-----

Art. 12 - Presidente e Vice Presidente-----

12.1 Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione, nei rapporti interni ed in quelli



esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio, e
compie tutti gli atti che la impegnano verso
l'esterno.-----

12.2 Il Presidente è eletto dall'Assemblea dei Soci,
tra i propri componenti a maggioranza dei presenti
ed è rieleggibile.-----

12.3 Il Vice Presidente è eletto dal Consiglio
Direttivo a maggioranza tra gli otto Consiglieri
precedentemente eletti ed è rieleggibile. I Vice
presidenti possono essere anche due ma uno solo sarà
il Vicario scelto dal Presidente.-----

12.4 Il Presidente dura in carica quanto il
Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del
mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale
revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con
la maggioranza dei presenti.-----

12.5 Il Presidente convoca e presiede il Consiglio
Direttivo e l'Assemblea dei Soci con l'assistenza
del Segretario.-----

12.6 Il Presidente provvede a riscuotere contributi
concessi all'Associazione da qualsiasi Ente pubblico
o privato e da privati ed a prelevare somme
dell'Associazione depositate presso Istituti Bancari
o Uffici postali.-----

12.7 Il Presidente può, in caso di urgenza,

deliberare su argomenti di competenza del Consiglio,
salvo ratifica nella successiva riunione.-----

12.8 In caso di assenza o di impedimento del
Presidente, lo stesso viene sostituito dal Vice
Presidente Vicario; in mancanza anche del Vice
Presidente Vicario, dal Consigliere più anziano di
iscrizione all'Associazione.-----

12.9 In caso di dimissioni, impedimento permanente,
scadenza del mandato o eventuale revoca, si deve
provvedere entro trenta giorni alla convocazione
dell'Assemblea dei Soci, per l'elezione del nuovo
Presidente, del Consiglio Direttivo e di tutti gli
organi dell'Associazione.-----

Art. 13 - Segretario-----

13.1 Il Segretario è nominato dal Presidente, scelto
tra tutti i Soci con adeguate attitudini e
competenze o tra i Consiglieri, e può essere
riconfermato.-----

13.2 Il Segretario assiste il Consiglio e
l'Assemblea, redige i verbali e cura il normale
funzionamento degli uffici.-----

13.3 Il Segretario è responsabile, insieme al
Presidente, della perfetta tenuta degli atti e di
ogni altro documento sociale.-----

13.4 Il suo mandato è limitato nel tempo a quello in



cui dura in carica il Presidente che lo ha prescelto. Il Presidente può, però, in qualsiasi momento, provvedere a sostituirlo a suo insindacabile giudizio.-----

13.5 Sono compiti specifici del Segretario:-----

a) dirigere e coordinare il servizio di Segreteria dell'Associazione, assistendo alle sedute dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, curando la compilazione dei relativi verbali e l'invio degli stessi agli interessati nel tempo più breve possibile, ove non altrimenti disposto;-----

b) coordinare e dirigere gli uffici, curandone l'amministrazione;-----

c) amministrare un fondo spese di segreteria allo scopo istituito dal Consiglio Direttivo;-----

d) provvedere alla gestione economica e finanziaria dell'Associazione in conformità alle deliberazioni del Consiglio Direttivo, sotto la responsabilità del Presidente;-----

e) compilare il bilancio consuntivo dell'anno precedente, ed il bilancio di previsione dell'anno successivo, da sottoporre al Presidente e all'Organo di Controllo per la conseguente approvazione da parte degli Organi previsti, nonché il bilancio sociale ove ritenuto opportuno e quando obbligatorio

ai sensi delle disposizioni di Legge vigenti;-----

f) predisporre, in conformità alle direttive degli Organi competenti, il documento di programmazione economica per l'anno successivo da sottoporre alla dovuta approvazione;-----

g) depositare presso la sede dell'Associazione, a disposizione dei Soci, durante i quindici giorni precedenti la riunione del Consiglio Direttivo, convocata per approvarlo, ciascun bilancio con i relativi allegati;-----

h) porre in essere gli adempimenti relativi al deposito e alle pubblicazioni dei bilanci, nei casi e con le modalità previste dagli artt. 13 e 14 del CTS.-----

Art. 14 - Organo di controllo-----

14.1 L'Organo di controllo, composto da tre membri eletti dall'Assemblea tra i propri Soci, può essere anche monocratico, ed è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del CTS.-----

14.2 I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice Civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al comma 2 dell' art. 2397 del Codice Civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.-----



14.3 L'organo di controllo:-----

a) vigila sull'osservanza della Legge, dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;-----

b) vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;-----

c) esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;-----

d) attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 217/2017. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.-----

14.4 Il componente dell'Organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.-----

Art. 15 - Revisore legale dei conti-----

15.1 Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dalla Legge, nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del CTS, l'Associazione nomina un Revisore legale dei conti o una Società di revisione

legale iscritti nell'apposito registro.-----

Art. 16 - Collegio dei Probiviri-----

16.1 Il Collegio dei Probiviri è composto da tre a cinque membri, eletti dall'Assemblea tra i propri soci.-----

16.2 Ha il compito di controllare l'osservanza delle norme statutarie e di dirimere eventuali controversie tra singoli Soci.-----

16.3 Può demandare al Collegio dei Probiviri di UNPLI Caserta - APS la definizione di controversie di particolare complessità, ai sensi delle norme previste dallo Statuto di quest'ultimo.-----

16.4 Il Presidente del Collegio dei Probiviri ha facoltà di assistere, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo.-----

16.5 Il Collegio si riunisce su convocazione del suo Presidente ogni qualvolta questi lo ritenga necessario. Le riunioni sono valide con la presenza di almeno tre componenti.-----

16.6 I singoli componenti il Collegio si asterranno dal partecipare ad alcuna fase di valutazione e giudizio che riguardi persone fisiche o giuridiche in potenziale conflitto di interessi.-----

Art. 17 - Presidente onorario-----

17.1 Il Presidente onorario può essere nominato



dall'Assemblea dei Soci per eccezionali meriti
acquisiti in attività svolte a favore
dell'Associazione.-----

17.2 Al Presidente onorario possono essere affidati
dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza
e di rapporti con altri Enti.-----

Art. 18 - Risorse economiche-----

18.1 Le risorse economiche dell'Associazione sono
costituite da:-----

- a) quote associative;-----
- b) contributi pubblici e privati;-----
- c) donazioni e lasciti testamentari;-----
- d) rendite patrimoniali;-----
- e) attività di raccolta fondi;-----
- f) rimborsi da convenzioni;-----
- g) ogni altra entrata ammessa ai sensi del CTS.-----

18.2 Finché non saranno applicabili le disposizioni
fiscali previste dal CTS, l'Associazione può
beneficiare delle ulteriori risorse previste dalla
L. n. 383/2000.-----

**Art. 19 - Divieto di distribuzione degli utili e
obbligo di utilizzo del patrimonio-----**

19.1 L'Associazione ha il divieto di distribuire,
anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione
nonché fondi, riserve o capitale durante la propria

vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del CTS nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.-----

Art. 20 - Bilancio-----

20.1 Il bilancio di esercizio dell'Associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. È redatto ai sensi degli artt. 13 e 87 del CTS e delle relative norme di attuazione.-----

20.2 Il bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'Assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il RUNTS entro il 30 giugno di ogni anno.-----

Art. 21 - Bilancio sociale-----

21.1 Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del CTS, l'Associazione redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari.-----

Art. 22 - Lavoratori-----

22.1 L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri



associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie.-----

22.2 In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero degli associati.-----

Art. 23 - Responsabilità e assicurazione dei Soci volontari-----

23.1 I Soci che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del CTS.-----

Art. 24 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio-----

24.1 In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo Settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del CTS.-----

Art. 25 - Libri sociali-----

25.1 L'Associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali di cui all'art. 15 del CTS:--
a) libro degli associati, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;-----

b) libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;-----

c) libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Amministrazione, dell'Organo di controllo, e degli altri organi sociali;-----

d) registro dei volontari di cui all'art. 17 del CTS, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;-----

e) libro inventario, tenuto dalla Segreteria;-----

f) bilancio di esercizio di cui all'art. 13 del CTS;

g) bilancio sociale di cui all'art. 14 del CTS, ove ne ricorressero i presupposti di Legge.-----

25.2 Previa richiesta scritta al Presidente che ne consente la visione entro 60 giorni dalla data di ricezione della richiesta, i Soci possono chiedere di consultare i libri sociali. L'accesso ai predetti libri potrà avvenire presso la sede dell'Associazione, con modalità tali da non intralciare la gestione sociale, durante gli orari d'ufficio indicati dal Segretario. I Soci sono tenuti alla riservatezza sui fatti e sui documenti di cui hanno in tal sede conoscenza e saranno responsabili per i danni subiti dall'Associazione in caso di indebita rivelazione e/o utilizzo di fatti



e/o documenti appresi durante l'esercizio del controllo. In ogni caso, l'Associazione potrà richiedere al Socio la sottoscrizione di un previo impegno a non utilizzare le informazioni e i documenti appresi per attività concorrenziali. In nessun caso è ammessa la riproduzione in qualunque forma e il rilascio di copia cartacea o in formato digitale di parte e/o di tutti i documenti esaminati.-----

Art. 26 - Scioglimento della Pro Loco-----

26.1 L'Associazione può essere sciolta con apposita delibera dei Soci votanti in Assemblea straordinaria.-----

26.2 Lo scioglimento dell'Associazione deve essere comunicato a tutti gli Enti interessati (Agenzia delle Entrate, Regione Campania - Assessorato al Turismo, UNPLI Campania - APS, UNPLI Caserta - APS, Comune di Sessa Aurunca, etc.), per disposizione di Legge all'aggiornamento delle informazioni in possesso, secondo la tempistica prevista dalle vigenti normative.-----

26.3 In caso di vacanza amministrativa, l'amministrazione uscente risponde direttamente di eventuali pendenze contabili o amministrative.-----

26.4 In caso di scioglimento dell'Associazione gli

eventuali residui attivi devono essere devoluti a fini di utilità sociale.-----

Art. 27 - Disposizioni finali-----

27.1 Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dal Regolamento Interno e dalle deliberazioni degli organi associativi, al fine di disciplinare tutte le procedure e le attività della vita associativa, si fa rinvio a quanto previsto dal CTS e, in quanto compatibile, dal Codice Civile, dalle Leggi nazionali e regionali relative alle Pro Loco APS, nonché dalle norme e regolamenti dell'UNPLI Nazionale - APS, dell'UNPLI Campania - APS e dell'UNPLI Caserta - APS.-----

Art. 28 - Disposizioni transitorie-----

28.1 Il presente Statuto è stato approvato dall'Assemblea straordinaria dei Soci tenutasi a Sessa Aurunca il 05 ottobre 2020, ed entra in vigore il giorno della sua approvazione.-----

28.2 Gli Organi collegiali restano in carica fino alla convocazione dell'Assemblea per il rinnovo delle cariche e quindi all'insediamento dei nuovi organismi sociali.-----

28.3 Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al RUNTS, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione



all'operatività del Registro medesimo.-----

28.4 A decorrere dal termine di cui all'art. 104 del CTS, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5 sexies del D.L. n. 148/2017, trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del CTS.

28.5 L'utilizzo dell'acronimo ETS ovvero della locuzione Ente del Terzo Settore, potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica, e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico, dopo l'iscrizione dell'Associazione al RUNTS, nelle cui more continuano ad applicarsi per l'Associazione le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione nel Registro Regionale delle APS.-----

Sessa Aurunca, 05 ottobre 2020-----

Il Presidente-----Il Segretario

F.to Rosario Ago-----F.to Marco Vellucci

Rosario Ago

Marco Vellucci