

TRISTANTE (*)
Desiofano



CORO AQUA CIARA - APS



ASSEMBLEA STRAORDINARIA del 24-09-2020

Verbale n°2/2020

Oggi, giovedì 24 Settembre 2020 alle ore 21.00 nella Sede del Coro "Casetta del Parco", in seguito a regolare convocazione, si è tenuta l'Assemblea Straordinaria del Coro Aqua Ciara.

Ordine del giorno:

1. Modifiche allo Statuto per adeguamento al D. Leg. 117/2017;
2. Iscrizione al registro delle APS/RUNTS della regione Veneto.

Agenzia Entrate
Direzione Provinciale di Vicenza
Ufficio Territoriale di Valdagno

REGISTRATO IL **16-10-2020**
AL N. **1394** SERIE **3**
ASSE LIQUIDATE EURO **ESENTE**

Presiede l'Assemblea il presidente A. ORSATO, verbalizza il segretario F. CORNALE.

Presenti: ~~20~~ 19

Assenti: ~~12~~ 13

Fa fede il registro firme per l'autocertificazione dell'assenza di sintomi da Covid 19 allegato. Raggiunto il numero legale, si procede con gli ordini del giorno.

Punto n°1

Il presidente illustra ai soci la necessità di approvare le modifiche previste allo statuto secondo quanto già preannunciato durante le prove delle scorse settimane, al fine di adeguarlo a quanto previsto dal D. Leg. 117/2017 che regola l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Tale riconoscimento è fondamentale perché l'associazione possa continuare ad usufruire delle modalità di gestione agevolata e del finanziamento da enti pubblici quali il Comune.

Il segretario procede quindi a illustrare i punti principali dello statuto oggetto di modifiche, spiegando come sia stato scelto di integrare il precedente statuto all'interno del modello proposto dalla regione. Viene puntualizzato l'obbligo di **aggiungere al nome dell'Associazione l'acronimo A.P.S. (associazione di promozione sociale)**. Avendo preventivamente inviato copia dello statuto modificato tramite gruppo Whatsapp, chiede quindi ai coristi se vi sono osservazioni e dubbi in merito. Non essendoci ulteriori domande, il nuovo statuto con le modifiche proposte viene approvato all'unanimità dai presenti per alzata di mano.

Punto n°2

Il segretario chiede quindi ai coristi di votare nuovamente per dare l'incarico al presidente di registrare la nuova documentazione all'Agenzia delle Entrate e procedere con la richiesta alla Regione Veneto di iscrizione all'Albo delle APS / RUNTS. L'Assemblea approva all'unanimità per alzata di mano.

Non essendoci altri punti proposti da discutere, la riunione termina alle ore 21.30.

IL SEGRETARIO

(Flavio Cornale)

IL PRESIDENTE

(Alessandro Orsato)





In data 24/03/2020 i coristi/strumentisti presenti dichiarano che all'ingresso delle prove NON presentano segni e/o sintomi riconducibili al COVID-19 (febbre, tosse secca, mal di gola, astenia...).

Dichiarano altresì di attenersi alle norme igienico-sanitarie di prevenzione dell'infezione a tutela loro, del gruppo e del pubblico come previsto dalla normativa vigente.

NOME e COGNOME		FIRMA PER AUTODICHIARAZIONE
1	DARIO MALTAURO	<i>Dario Maltauro</i>
2	FLAVIO CORNALE	<i>Flavio Cornale</i>
3	SERGIO GVIOTTO	<i>Sergio Gviotto</i>
4	SERGIO BAUSSO	<i>Sergio Bausso</i>
5	FRANCO ZINI	<i>Franco Zini</i>
6	ALESSANDRO ORSATO	<i>Alessandro Orsato</i>
7	MARCO CORNALE	<i>Marco Cornale</i>
8	GIORGIO CORNALE	<i>Giorgio Cornale</i>
9	VITO SANTAGIULIANA	<i>Vito Santagiuliana</i>
10	MATEO COSARO	<i>Mateo Cosaro</i>
11	SIMONE BOVO	<i>Simone Bovo</i>
12	STEFANO CASTAGNA	<i>Stefano Castagna</i>
13	MATTIA SANTOLIN	<i>Mattia Santolin</i>
14	GIULIANO RIGONI	<i>Giuliano Rigoni</i>
15	LIVIO STORTI	<i>Livio Storti</i>
16	ENRICO PREBIANCA	<i>Enrico Prebianca</i>
17	MANUEL PETRIN	<i>Manuel Petrin</i>
18	MARCO STOCCHERO	<i>Marco Stocchero</i>
19	AGOSTINO DALLE RIVE	<i>Agostino Dalle Rive</i>
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Il Presidente
[Signature]





CORO AQUA CIARA A.P.S. - RECOARO TERME

STATUTO

(Aggiornamento Settembre 2020)

ART. 1 - (Denominazione e sede)

E' costituito, nel rispetto del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato **CORO AQUA CIARA A.P.S.**, che assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

L'associazione ha sede legale in **Piazza Duca D'Aosta n.1** nel Comune di **Recoaro Terme**. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2 - (Statuto)

L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 3 - (Efficacia dello statuto)

Lo statuto vincola alla sua osservanza i soci; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

ART. 4 - (Interpretazione dello statuto)

Lo statuto è interpretato secondo le regole di interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

ART. 5 - (Finalità e attività)

L'organizzazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Le attività che si propone di svolgere in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, tra quelle individuate dall'art. 5 comma 1 del D. Leg. 117/2017 riguarderanno:

- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo le azioni si concretizzeranno in:

- attività corale e ricreativa;
- organizzazione di rassegne ed altri eventi di natura canora sul territorio locale;
- partecipazione ad eventi corali e/o culturali di interesse sociale sia su territorio nazionale che internazionale.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte dell'organo di amministrazione.

L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 6 - (Ammissione)

Possono aspirare a diventare Coristi dell'associazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e mosse da spirito di solidarietà si impegnano concretamente per realizzarle.

L'ammissione all'associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo sentito il parere della Commissione Artistica, previo un periodo di apprendimento e di prova per la valutazione dei requisiti minimi di intonazione e vocalità, su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronuncino il Consiglio Direttivo e la Commissione Artistica in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

L'associazione prevede la sola categoria dei soci Coristi volontari, comprendente tutti i coristi che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea. Non è ammessa la categoria dei soci temporanei. La quota associativa è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

ART. 7 - (Diritti e doveri dei soci)

Con la sua iscrizione il Corista accetta il presente statuto ed esonera il Coro stesso da qualsiasi responsabilità civile e penale, nel caso di danni che egli potrebbe arrecare a persone e/o cose e di infortuni alla sua persona che dovesse subire in occasione di prove, concerti, gite e qualsiasi altra attività connessa con all'associazione.

I soci dell'organizzazione hanno il diritto di:

- ricevere la divisa sociale dal Consiglio Direttivo;
- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico finanziario, consultare i verbali;
- votare in Assemblea purché in regola con il versamento della quota associativa. Ciascun associato ha diritto ad un voto;
- partecipare a qualsiasi riunione del Consiglio direttivo senza diritto di voto e con diritto di parola solo se concesso dal Presidente o da chi ne fa le veci;
- chiedere un periodo di aspettativa non superiore a sei mesi per motivi personali che dovrà esporre al Consiglio Direttivo, il quale esaminerà le ragioni deciderà in merito.

Hanno inoltre il dovere di:

- Rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.
- Rispettare l'obbligo di riservatezza e di non divulgazione a terzi di fatti e documenti relativi alla vita associativa, secondo norma di legge.
- Svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.
- Versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito.
- Impegnarsi al buon mantenimento della propria divisa, che deve essere indossata esclusivamente durante le attività decise dal Consiglio Direttivo, con l'obbligo di restituirla in caso di cessazione dell'attività corale. Nel caso la divisa restituita presentasse danni tali da renderla inutilizzabile, sarà facoltà del Consiglio Direttivo provvedere ad eventuali addebiti.
- Partecipare con serietà e dedizione alle attività del Coro, con spirito di amicizia e solidarietà.
- Rispettare gli orari delle prove e degli impegni dell'associazione, avvisando tempestivamente il Direttore in caso di assenza e giustificandola nel limite del possibile, in particolare in caso di assenze prolungate.

ART. 8 - (Qualità di volontariato)

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

ART. 9 - (Recesso ed esclusione del socio)

Il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo che provvederà a validare il recesso entro 30 gg dalla pervenuta richiesta.

Il socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione.

L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo con voto segreto in seguito a gravi e provate motivazioni, in merito al mancato rispetto dello statuto e del regolamento o su segnalazione opportuna della Commissione Artistica, dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato, con possibilità di appello all'Assemblea entro 30 gg dalla data di delibera. L'esclusione dovrà in ogni caso essere ratificata dall'Assemblea.

E' comunque ammesso ricorso al giudice ordinario secondo norma di legge.

ART. 10 - (Organi sociali)

Gli organi previsti nell'associazione sono:

- a) l'Assemblea Generale
- b) Il Consiglio Direttivo
- c) Il Presidente
- d) Il Direttore
- e) La Commissione Artistica
- f) Il Collegio dei Sindaci

Ad eccezione dell'Assemblea e del Direttore, tutti gli altri organi vengono normalmente eletti in un'unica votazione ordinaria, entro il mese di Novembre dell'anno di scadenza del mandato di durata triennale.

ART. 11 - (Assemblea)

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti i soci, dal Presidente, dal Direttore e dal Collegio dei Sindaci.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto almeno 15 giorni prima della data fissata per l'assemblea, mediante avviso affisso nella sede dell'associazione ed eventualmente tramite servizi di messaggistica adottati dall'associazione (email, whatsapp, ecc). Tale avviso dovrà contenere la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

L'Assemblea è inoltre convocata su richiesta motivata di almeno un decimo dei soci, come previsto dall'art.20 del codice civile, o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione, in libera visione a tutti i soci.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 12 - (Compiti dell'Assemblea)

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 13 - (Validità Assemblee)

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita:

- in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto;
- in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.

Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Ciascun associato può essere portatore di un numero massimo di tre deleghe.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone (o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno).

L'assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza della metà più uno dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di $\frac{3}{4}$ dei soci.

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal segretario o da un sostituto in caso di assenza dello stesso e sottoscritto dal presidente.

ART. 14 - (Libri sociali)

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura dell'organo di amministrazione;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare liberamente i verbali delle assemblee e previa richiesta scritta al Consiglio Direttivo anche gli altri libri sociali, per i quali lo stesso si riserva la possibilità di mascherare nomi e dati soggetti a tutela della privacy prima della consultazione.

Qualora necessitassero di trarre copia dei documenti, i soci dovranno presentare al Consiglio Direttivo richiesta scritta indicante la motivazione e gli eventuali consulenti di cui intendono avvalersi, per un massimo di 2 professionisti di loro fiducia.

Il Consiglio Direttivo provvederà a soddisfare la richiesta pervenuta entro 30 giorni dalla data della formulazione della stessa, fermo restando in ogni caso l'obbligo di riservatezza e di non divulgazione dei dati secondo i termini di legge in capo a soci ed eventuali consulenti.

ART. 15 - (Organo di amministrazione)

L'organo di amministrazione è il **Consiglio Direttivo** composto da 8 membri, 6 associati e il Presidente eletti direttamente dall'assemblea più il Direttore.

Dura in carica per 3 anni e viene eletto entro la fine di Novembre dell'anno di scadenza. Si applicano gli articoli 2382 e 2475-ter del codice civile in merito all'incompatibilità e al conflitto di interessi degli amministratori.

Nella prima riunione esso nomina fra gli eletti, su proposta del Presidente:

1. Il Vice Presidente, che ha il compito di sostituire il Presidente in tutte le funzioni nel caso di assenza giustificata o sue dimissioni. Nel caso di dimissioni anticipate si procede a nuova nomina su proposta del Presidente; in assenza di Consiglieri disponibili la carica verrà presa ad interim dal Direttore fino a nuova nomina o a nuove elezioni del Direttivo.
2. Il Segretario, che ha il compito di redigere i verbali durante le riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea e, in collaborazione col Presidente e/o il Vicepresidente, curare gli aspetti burocratici dell'associazione e mantenere la corrispondenza scritta con gli Enti e con le altre Associazioni, tra cui gli inviti ricevuti a rassegne e manifestazioni. Nel caso di dimissioni anticipate si procede a nuova nomina su proposta del Presidente; in assenza di Consiglieri disponibili la carica verrà presa ad interim dal Presidente fino a nuova nomina o a nuove elezioni del Direttivo.
3. Il Tesoriere, che ha il compito di amministrare la cassa del Coro, redigere il libro contabile, stilare il resoconto consuntivo e preventivo entro il mese di Febbraio di ogni anno tenendo valida la data del 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente, così da presentarlo in prima istanza al Consiglio Direttivo e al Collegio dei Revisori dei Conti per poi poterlo approvare in Assemblea secondo i tempi previsti. Nel caso di dimissioni anticipate si procede a nuova nomina su proposta del Presidente; in assenza di Consiglieri disponibili la carica verrà presa ad interim dal Presidente fino a nuova nomina o a nuove elezioni del Direttivo.

L'organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti e delibera con voto favorevole di almeno metà dei componenti stessi. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea: spetta al Consiglio Direttivo decidere sugli impegni e le attività del Coro, deliberare in

merito all'eventuale allontanamento di un Corista dovuto a gravi inadempimenti o a continue e ingiustificate assenze secondo quanto previsto all'art.9, redigere e presentare all'assemblea il rapporto annuale sull'attività dell'associazione nonché il rendiconto consuntivo e preventivo.

Nel caso di dimissioni da parte di un membro nel Consiglio Direttivo o di una sua mancata attività consiliare stabilita da almeno la metà più uno dei componenti dello stesso, egli verrà sostituito secondo l'ordine di elezione. Nel caso non vi siano persone fra i non eletti non verrà sostituito.

Nel caso di dimissioni di almeno la metà più uno dei componenti Consiglio o della contemporanea dimissione del Presidente e del Vicepresidente, si procederà immediatamente a nuove elezioni straordinarie dell'intero Direttivo, che rimarrà in carica fino alla data di scadenza prevista dalla precedente elezione ordinaria. Qualora il Presidente o chi ne fa le veci non sia tra i dimissionari, resta comunque in carica fino alla scadenza ordinaria prevista.

ART. 16 - (Presidente)

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'associazione, presiede l'organo di amministrazione e l'assemblea; convoca l'assemblea dei soci e l'organo di amministrazione sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie. Rappresenta l'associazione nei momenti ufficiali, tiene i contatti con le autorità civiche e cura le pubbliche relazioni. Può avvalersi della collaborazione di persone estranee al Consiglio Direttivo in caso di motivi specifici, sentito il parere vincolante del Consiglio stesso; queste potranno partecipare su invito del Presidente alle riunioni del Consiglio senza diritto di voto.

Il presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e viene eletto tra i coristi o tra le persone legate al Coro che godono di stima e considerazione da parte dei Coristi stessi. Cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie ratificate dall'Assemblea o per eventuale revoca decisa dalla stessa con la maggioranza dei componenti. Nel caso di cessazione anticipata, sia volontaria che per revoca, verrà sostituito dal Vicepresidente fino alla naturale scadenza del mandato.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione. Il presidente svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 17 - (Direttore)

Il Direttore è il naturale coordinatore delle attività artistiche del Coro. Deve possedere un'adeguata conoscenza musicale e di direzione corale, agendo con la fiducia della maggioranza dei Coristi. Spetta al Consiglio Direttivo, qualora ne valuti la necessità, la decisione di sottoporre a votazione segreta dell'Assemblea tale fiducia.

Al Direttore spetta:

- la scelta del repertorio e delle forme espressive del Coro in accordo con la Commissione Artistica;
- concordare le manifestazioni a cui partecipare, eventuali percorsi formativi per i coristi e l'organizzazione delle prove con il Consiglio Direttivo;
- valutare sul piano artistico i Coristi per l'ammissione e scegliere i Coristi per le varie esecuzioni in base alla preparazione e alla frequenza di presenza alle prove, sentito il parere non vincolante della Commissione Artistica.

ART. 18 - (Commissione Artistica)

La Commissione Artistica è composta da 4 Coristi eletti dall'Assemblea e dal Direttore, con la medesima durata e scadenza del Consiglio Direttivo. Il Direttore ne è il naturale coordinatore e partecipa alle riunioni con diritto di voto. Nomina nella prima riunione congiunta il proprio rappresentante e un incaricato per la redazione dei verbali delle riunioni della Commissione stessa.

La Commissione Artistica ha lo scopo di aiutare il Direttore nella scelta del repertorio, nella valutazione dei nuovi Coristi e nella formazione dell'organico per le varie esecuzioni. Nella scelta del repertorio hanno validità le votazioni con almeno 3 membri favorevoli, mentre nella valutazione dei coristi e dell'organico rimane vincolante il giudizio del Direttore. Nel caso di continue e ingiustificate assenze a prove e concerti di un Corista può presentare una richiesta di allontanamento al Consiglio Direttivo, il quale prenderà in carico la richiesta e delibererà entro 30 gg dalla presentazione della stessa.

ART. 19 - (Collegio dei Sindaci)

Il Collegio dei Sindaci è composto da 2 soci eletti in concomitanza con gli altri organi sociali con la medesima durata di 3 anni e nella prima riunione congiunta nomina il proprio rappresentante. La carica di Sindaco è incompatibile con le altre nell'ambito degli organi del Coro.

Ha il compito di supervisionare e controllare la gestione amministrativa del Coro, con l'obbligo di riferire al Presidente nel caso di gravi errori o mancanze da parte dei membri del Consiglio incaricati della stessa. Può richiedere la convocazione dell'assemblea per motivi di bilancio o legati a problemi finanziari.

I 2 membri del collegio partecipano alle Assemblee come qualsiasi socio corista con pari diritti, ma presenziano alla lettura e approvazione del resoconto consuntivo senza diritto di voto.

Ogni azione del Collegio avviene con parere unanime dei componenti; in caso di discordia, la decisione verrà demandata all'Assemblea riunita per la specifica occasione dal Presidente. In caso di dimissioni spetta al Presidente la nomina dei nuovi Revisori e il loro mandato avrà scadenza fino alle nuove votazioni ordinarie.

ART. 20 - (Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

ART. 21 - (Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 22 - (Bilancio e utilizzo del patrimonio)

I documenti di bilancio dell'Organizzazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio al 31 Dicembre di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dal tesoriere, supervisionato dal Consiglio Direttivo e dal Collegio dei sindaci, e quindi presentato e approvato dall'assemblea ordinaria entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 23 - (Bilancio sociale)

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 24 - (Personale retribuito)

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017. I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

ART. 24 - (Assicurazione dei volontari)

I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017

ART. 25 - (Scioglimento e devoluzione del patrimonio)

L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea straordinaria con le modalità di cui all'art. 13. In tal caso, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 26 - (Disposizioni finali)

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.

Recoaro Terme, lì 24/09/2020

IL SEGRETARIO


(Flavio Cornale)

IL PRESIDENTE


(Alessandro Orsato)