

**STATUTO
ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO
"ACANTO"**

Art.1

Costituzione – Denominazione – Sede

È costituita in forma di Associazione non riconosciuta denominata "ACANTO Organizzazione di Volontariato", di seguito detta per brevità Associazione. Essa ha sede in Castrovillari in Via dei Latini, n° 30. L'Associazione è apartitica e aconfessionale, i contenuti e la struttura dell'organizzazione sono democratici, ispirandosi ai principi espressi dalla Legge n. 266 dell'11 Agosto del 1991, dalla Legge Regionale n. 18 del 19 Aprile 1995 e dal D.Lgs n. 117 del 03 luglio 2017 e loro ss.mm.ii., fondandosi sui principi costituzionali della democrazia, della partecipazione sociale e sull'attività di volontariato. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

Art.2

Finalità

1. L'Associazione, avvalendosi prevalentemente delle prestazioni personali, spontanee e gratuite dei propri aderenti esercita principalmente una o più attività di interesse generale e persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Le attività principali che l'Associazione si propone di svolgere sono le seguenti:

- a) tutelare e valorizzare la natura e l'ambiente con interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, alla tutela del patrimonio naturale, degli ecosistemi e quindi delle specie animali e vegetali. Prevenzione del randagismo, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;
- b) garantire un rapporto equilibrato tra l'attività umana e la natura;
- c) tutelare e valorizzare il patrimonio culturale e il paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni, e tutelare il patrimonio artistico, culturale e storico;
- d) promuovere scelte di consumo sostenibili, consapevoli e razionali;
- e) realizzare e promuovere l'educazione, l'istruzione e la formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- f) favorire ed eventualmente realizzare ricerche in ambito scientifico e culturale di particolare interesse sociale;
- g) organizzare e gestire attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
- h) organizzare e gestire attività turistiche di interesse sociale, naturalistico, culturale;
- i) attivare percorsi formativi extra-scolastici, finalizzati alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

l) promuovere l'accoglienza umanitaria e l'integrazione sociale;

m) superare i fattori di insicurezza, di ingiustizia e di autoritarismo nella comunità internazionale, con particolare riguardo alla miseria e alle minacce ai diritti umani e politici. Promuovere la cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata;

n) promuovere la cooperazione tra i popoli per uno sviluppo sostenibile;

o) promuovere e organizzare attività di volontariato e attività di solidarietà sociale, con particolare riferimento ai soggetti svantaggiati anche con attività rivolte all'agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni;

p) tutelare i diritti umani, civili, sociali e politici, nonché i diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promuovendo le pari opportunità e le iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche del tempo di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

q) tutelare in ogni forma i diritti e il benessere degli animali, favorire e promuovere il rispetto della normativa locale, nazionale e internazionale a tutela degli esseri viventi, degli habitat e degli ecosistemi. Svolgere attività di contrasto al bracconaggio in ogni sua forma.

r) svolgere attività per la tutela e valorizzazione di particolari beni comuni di interesse sociale, culturale, e ambientale. Riqualficare e gestire i beni pubblici inutilizzati o i beni confiscati alla criminalità organizzata.

2. L'Associazione svolge ogni attività utile al conseguimento dei fini sociali, ivi comprese azioni giudiziarie, iniziative di cooperazione allo sviluppo, attività di volontariato promuovendo la solidarietà e la salute del territorio attraverso uno scambio continuo di esperienze tra gli associati e non associati.

3. Per il conseguimento dei propri scopi l'Associazione si propone inoltre di:

a) acquisire, produrre, diffondere, anche per corrispondenza, in Italia e all'estero, materiale scientifico, tecnico, culturale, didattico e promozionale, attraverso stampati, radio, televisione e qualsiasi altro mezzo di divulgazione, ivi comprese pubblicazioni e materiali per conto terzi, siano individui, associazioni o enti, che non siano in contrasto con lo scopo sociale dell'Associazione;

b) organizzare, in Italia e all'estero, anche in collaborazione con altri organismi ed enti istituzionali, scientifici, culturali, sociali, di volontariato, economici e commerciali, attività culturali, conferenze, seminari, dibattiti, assemblee, incontri, corsi di formazione, qualificazione e specializzazione, borse di studio, attività varie nei settori culturale e ricreativo, attinenti allo scopo sociale;

c) promuovere e svolgere attività di studio e ricerca, di analisi e approfondimento tecnico-scientifico anche per conto terzi, inerenti a problemi specifici correlati agli scopi sociali dell'Associazione, con strumenti propri o di terzi;

d) garantire consulenza ed assistenza tecnica anche ai non soci, ai quali si potrà richiedere il rimborso spese;

e) organizzare in Italia e all'estero campi di lavoro, di protezione civile, di protezione della natura ed altre attività anche di volontariato per la tutela, il controllo, il monitoraggio ed il recupero ambientale, il risanamento e il ripristino di strutture e aree urbane, la bonifica di ambienti costieri e fluviali, il

rimboschimento e la conservazione della natura di ambienti collinari e montani, il recupero di territorio degradato, il disinquinamento di zone agricole e industrializzate;

f) gestire e/o riqualificare e/o preservare per conto proprio o per conto terzi beni pubblici di varia natura, tra cui ostelli della gioventù, parchi naturali, riserve naturali regionali e/o statali, orti e giardini botanici, aziende agrituristiche, musei, caselli ferroviari abbandonati, case cantoniere ed altri;

g) organizzare e promuovere, in proprio o con terzi, qualsiasi attività turistica come, a titolo esemplificativo, viaggi, gite, escursioni, campeggi, campi scuola, visite guidate, per estendere e approfondire la conoscenza di zone e problemi di interesse naturalistico, ambientale, paesaggistico, artistico e culturale e sociale;

h) organizzare e promuovere attività di educazione ambientale nelle scuole e in generale tra la cittadinanza;

i) promuovere campagne di sensibilizzazione e divulgazione su specifiche problematiche ambientali e di tutela del territorio e degli animali;

l) contrastare ogni forma di illecito ambientale anche attraverso attività di denuncia;

4. Per il raggiungimento dei propri scopi, l'Associazione può avvalersi altresì di contributi o sovvenzioni da parte di persone fisiche o giuridiche pubbliche o private, di organismi di ricerca nazionali o internazionali e di eventuali altri mezzi derivanti da specifiche iniziative e/o progetti intrapresi nell'ambito dei propri fini istituzionali.

5. L'Associazione può avvalersi della collaborazione e della consulenza di soggetti pubblici e privati, attraverso apposite convenzioni stipulate da parte del Presidente.

6. L'Associazione inoltre può svolgere ogni altra attività non specificamente menzionata in tale elenco ma comunque collegata con quelle precedenti, purché coerente con le finalità istituzionali e idonea a perseguirne il raggiungimento.

Art.3 (Attività diverse)

L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di cui all'articolo 2, in via secondaria e in modo strumentale rispetto alle attività di interesse generale, secondo criteri e limiti stabiliti dalla legge.

Art.4 *Aderenti – Modalità di ammissione, recesso e esclusione*

1. Possono aderire all'organizzazione di volontariato tutti coloro che, mossi da spirito di solidarietà, dichiarano di condividere le finalità dell'ente.

Gli interessati dovranno fare richiesta in forma scritta, da sottoporre all'esame ed approvazione del Consiglio Direttivo, che deciderà sull'ammissione.

Nella richiesta di adesione l'aspirante aderente dovrà esplicitare le proprie generalità e dichiarare di accettare senza riserve lo statuto dell'organizzazione. L'iscrizione decorre dalla data di delibera del Consiglio Direttivo. Rimane esclusa la temporaneità alla vita associativa.

Gli aderenti cessano di appartenere all'Associazione per:

- dimissioni volontarie (recesso), il socio può recedere dall'organizzazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo;

- morte;
- non aver effettuato il versamento della quota associativa per almeno un anno;
- indegnità deliberata dal Consiglio Direttivo;

La perdita della qualità di socio per qualsiasi causa non comporta un diritto sul patrimonio dell'Associazione, né rimborsi, né corrispettivi ad alcun titolo.

Tutte le prestazioni fornite dagli aderenti sono a titolo gratuito.

Art.5

Diritti e obblighi degli aderenti

Gli aderenti hanno diritto a partecipare alla vita associativa, alle assemblee, a votare direttamente o per delega, purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati. Ciascun associato ha diritto:

- ad un voto,
- a recedere dall'appartenenza all'Associazione,
- ad eleggere gli organi sociali e ad essere eletto negli stessi,
- ad essere rimborsato dalle spese, preventivamente autorizzate dal Presidente, effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge;

Gli aderenti sono tenuti a:

- rispettare le norme del presente statuto e dell'eventuale regolamento interno,
- rispettare gli scopi dell'Associazione,
- versare le quote sociali e i contributi nell'ammontare fissato dall'assemblea,
- prestare il lavoro preventivamente concordato
- svolgere la propria attività in modo spontaneo e gratuito, senza fini di lucro.

Art.6

(Qualità di volontario)

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

Il socio pur appartenendo ad un partito/schieramento politico non può servirsi in alcun modo, anche indirettamente, dell'Associazione per interessi di partito e/o per finalità elettorali. Allo stesso tempo il socio non può all'interno dell'Associazione svolgere attività di propaganda elettorale.

Se il socio è impegnato in attività elettorali o ha incarichi politici, non può ricoprire incarichi specifici, di rappresentanza e direttivi all'interno dell'Associazione. In questo caso il socio è tenuto a dimettersi o autosospendersi dal proprio ruolo (in quest'ultimo caso, l'Assemblea valuterà l'accoglimento della richiesta e i tempi dell'autosospensione), pur mantenendo la qualità di socio. Per altre situazioni analoghe non contemplate sarà cura dell'organo direttivo decidere in merito.

Art.7

Organi

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- Segretario;

Tutte le cariche sociali sono gratuite.

Art.8 *Assemblea*

L'assemblea è costituita da tutti gli aderenti all'Associazione.

Essa è presieduta dal Presidente ed è convocata dal Presidente stesso, o, in sua assenza, dal Vicepresidente, in via ordinaria almeno una volta all'anno e in via straordinaria ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario, almeno 10 giorni prima della data fissata per l'adunanza. La convocazione deve contenere la data, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno della riunione e l'eventuale data di seconda convocazione.

La convocazione può avvenire anche su richiesta di almeno la metà degli aderenti o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario, in tal caso il Presidente deve provvedere alla convocazione.

Tale comunicazione può avvenire in forma scritta, inviata in forma cartacea o telematica, ovvero con qualsiasi altro mezzo che ne garantisca la prova dell'avvenuto ricevimento. In alternativa può essere spedita/divulgata al recapito risultante dal libro dei soci oppure mediante avviso affisso nella sede dell'Associazione o in uno spazio web dell'associazione visibile ai soci.

Sono comunque valide le riunioni e le delibere dell'Assemblea adottate senza preventiva convocazione, purché siano all'adunanza presenti tutti i membri dell'Assemblea medesima.

In prima convocazione l'Assemblea è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno degli associati, in proprio o per delega da conferirsi ad altro aderente. I Soci possono partecipare all'Assemblea anche in teleconferenza o videoconferenza esprimendo le proprie opinioni e il proprio voto.

In seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli aderenti presenti, in proprio o per delega, o in teleconferenza e videoconferenza.

Ciascun aderente non può essere portatore di più di una delega.

Le deliberazioni dell'assemblea sono adottate a maggioranza semplice dei presenti, fatto salvo quanto previsto dai successivi articoli 14 e 15 e dovranno risultare da apposito verbale scritto e saranno riportate su apposito registro.

L'assemblea ha i seguenti compiti:

- eleggere e revocare i membri del Consiglio Direttivo;
- approvare ed eventualmente integrare le linee generali programmatiche dell'attività dell'Associazione proposte dal Consiglio Direttivo;
- approvare il Bilancio di esercizio;
- approvare o respingere le richieste di modifica dello statuto di cui al successivo articolo 15;
- stabilire l'ammontare delle quote associative e dei contributi a carico degli aderenti;
- nominare e revocare, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- deliberare sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Art.9 *Consiglio Direttivo*

Il Consiglio è eletto dall'assemblea a maggioranza assoluta dei soci ed è composto dal Presidente, che è anche il Presidente dell'Associazione, il Vice Presidente e il Segretario. I membri durano in carica cinque anni e saranno di volta in volta rieleggibili alla scadenza del mandato senza limiti di tempo.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni caso questi abbia impedimento nello svolgimento delle sue funzioni e ha il potere di agire con le medesime funzioni del sostituito.

Il Consiglio si riunisce, su convocazione del Presidente da inviare almeno 10 giorni prima del giorno fissato per l'adunanza, in via ordinaria almeno una volta all'anno e in via straordinaria ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario e quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti. La

convocazione può avvenire in forma scritta, inviata in forma cartacea o telematica, ovvero con qualsiasi altro mezzo che ne garantisca la prova dell'avvenuto ricevimento. L'avviso di convocazione dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo della riunione e gli argomenti all'ordine del giorno.

I Consiglieri possono riunirsi e deliberare anche per teleconferenza o videoconferenza esprimendo le proprie opinioni e il proprio voto purché sia possibile verificare la loro identità. È ammessa l'espressione del voto anche per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato.

Sono comunque valide le riunioni e le delibere del Consiglio, adottate senza preventiva convocazione, purché siano presenti alla riunione tutti i membri del Consiglio stesso.

Le decisioni del Consiglio possono essere assunte mediante consultazione scritta o consenso espresso per iscritto anche a mezzo e-mail; a tal fine il Presidente deve inviare o sottoporre ad ogni componente un documento scritto da cui risulti con chiarezza l'argomento oggetto di decisione; il medesimo documento dovrà indicare espressa dichiarazione di consenso, di dissenso o di astensione e dovrà essere sottoscritto dal componente del Consiglio, e poi trasmesso al Presidente entro due giorni dal ricevimento. La mancata trasmissione nel termine previsto vale come astensione.

Il Consiglio Direttivo decide a maggioranza dei suoi componenti. In caso di parità dei voti, prevale il voto del Presidente.

Le decisioni del Consiglio dovranno risultare da apposito verbale scritto e saranno riportate su apposito registro.

Il Consiglio ha i seguenti compiti:

- fissare le norme per il funzionamento dell'Associazione;
- sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il bilancio di esercizio;
- assumere il personale (qualora si presentasse l'esigenza);
- nominare il segretario;
- accogliere o rigettare le domande degli aspiranti aderenti;
- ratificare nella prima seduta successiva, i provvedimenti di propria competenza adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza.

Art.10 **Presidente**

Il Presidente, che è anche Presidente dell'Assemblea e del Consiglio, è eletto dall'Assemblea a maggioranza assoluta dei voti.

Esso cessa dalla carica secondo le norme del successivo articolo 12.

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio. Convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio.

In caso di necessità e di urgenza, assume i provvedimenti di competenza del Consiglio, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

In caso di assenza, di impedimento o di cessazione, le relative funzioni sono svolte in primis dal vice Presidente e in assenza di quest'ultimo dal componente del Consiglio più anziano di età.

Art.11 **Segretario**

Il segretario coadiuva il Presidente e ha i seguenti compiti:

- provvede alla tenuta e all'aggiornamento del registro degli aderenti;
- provvede al disbrigo della corrispondenza;



- è responsabile della redazione e della conservazione dei verbali delle riunioni degli organi collegiali: Assemblea, Consiglio Direttivo, collegio dei probiviri, collegio arbitrale e collegio dei revisori dei conti, ove di questi ultimi tre se ne preveda la costituzione;
- predispone lo schema del progetto di bilancio di esercizio, che sottopone al Consiglio Direttivo entro il mese di marzo;
- provvede alla tenuta dei registri e della contabilità dell'Associazione nonché alla conservazione della documentazione relativa, con l'indicazione nominativa dei soggetti eroganti;
- provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese ordinarie;
- provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese straordinarie previa autorizzazione del Presidente o del Consiglio.

Art.12

Gratuità e durata delle cariche

Tutte le cariche sociali sono gratuite, salvo il rimborso delle spese vive sostenute dai componenti degli organi sociali nell'espletamento dei loro incarichi. Esse hanno la durata di cinque anni e possono essere riconfermate.

Le sostituzioni e le cooptazioni effettuate nel corso del quinquennio decadono allo scadere del quinquennio medesimo.

Art.13

Risorse economiche – Quota sociale

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:

- quote associative e contributi degli aderenti;
- contributi e donazioni dei privati;
- contributi e donazioni da parte di soggetti pubblici;
- contributi dello Stato, di enti e di istituzioni pubbliche, finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività e progetti;
- contributi di organismi internazionali;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- attività di raccolta fondi;
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017;

Ogni operazione finanziaria è disposta con firma del Presidente, ed in sua assenza dal Vice Presidente o dal Segretario.

La quota associativa a carico degli aderenti è fissata dall'Assemblea. Essa è annuale; non è frazionabile né rimborsabile in caso di recesso o di perdita della qualità di aderente.

Gli aderenti non in regola con il pagamento delle quote sociali non possono partecipare alle riunioni dell'Assemblea né prendere parte alle attività dell'Associazione. Essi non sono elettori e non possono essere eletti alle cariche sociali.

Art.14

Bilancio

Ogni anno deve essere redatto a cura del Consiglio il bilancio di esercizio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea (entro il trenta aprile dell'anno successivo a quello di riferimento) che deciderà a maggioranza di voti (facendo riferimento all'art. 21 C.C.).

I documenti di bilancio dell'Associazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Dal bilancio di esercizio devono risultare i beni, i contributi e i lasciti ricevuti. Il bilancio deve coincidere con l'anno solare.

Art.15

Nomina e revoca dei componenti del Consiglio Direttivo - Modifiche allo statuto - Scioglimento

Le proposte di modifica allo statuto possono essere presentate all'Assemblea da uno degli organi o da almeno la metà degli aderenti. Le suddette deliberazioni sono approvate dall'Assemblea con il voto favorevole della maggioranza assoluta degli aderenti all'Associazione.

Lo scioglimento dell'Associazione, per qualsiasi causa, è deliberato dall'Assemblea dei soci, la quale determinerà anche la destinazione del patrimonio sociale disponibile al momento dello scioglimento. La delibera avverrà con il voto favorevole dei tre quarti dei soci aventi diritto al voto. L'eventuale patrimonio esistente sarà devoluto ad altre organizzazioni di volontariato operanti in un identico o un analogo settore o a fini di pubblica utilità salvo diversa disposizione imposta dalla legge.

Per tutti i casi ci si attiene al dettato dell'art.21 del C.C.

Art. 16

Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia.

**ASSOCIAZIONE ACANTO
ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO
VIA DEI LATINI, 30 - 87012 CASTROVILLARI (CS)**

VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA 18 luglio 2019

Il giorno 18/07/2019 alle ore 19.30, in via dei Latini n° 30 a Castrovillari, si è tenuta l'Assemblea Straordinaria dei soci dell'Associazione ACANTO OdV.

I soci aderenti risultano presenti nelle persone di:

- ☞ Sig. Francesco Del Bo - Presidente
- ☞ Sig. Riccardo Del Bo – Vicepresidente, con delega conferita al Sig. Francesco Del Bo, allegata al presente verbale,
- ☞ Sig.ra Josephine Brando - Segretario

al momento rappresentanti del Consiglio Direttivo, e i soci:

- ☞ Sig.ra Serafina Nupieri
- ☞ Sig. Raffaele Cirone
- ☞ Sig.ra Teresa Le Pera
- ☞ Sig.ra Rossana Le Pera
- ☞ Sig.ra Rossella Brando, con delega conferita alla Sig.ra Josephine Brando, allegata al presente verbale,

per discutere del seguente OdG:

1. modifica dello statuto in base al nuovo Codice del Terzo Settore (D.Lgs n. 117/2017)
2. resoconto attività svolte, attività in corso e future (proposte e programmazione)
3. rinnovo assicurazione e rinnovo iscrizioni
4. varie ed eventuali

Il Presidente, assume la presidenza dell'assemblea come da statuto, e constatata la regolare costituzione dell'assemblea, nomina la sig.ra Josephine Brando come segretario verbalizzante. Dopo un saluto iniziale, il Presidente apre i lavori introducendo il primo punto all'OdG.

Passando alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno, il Presidente comunica che è stato necessario indire l'Assemblea straordinaria dei soci per esaminare ed approvare un nuovo Statuto dovuto all'adeguamento previsto dalla normativa entrata in vigore con il D.Lgs n. 117/2017 e ss.mm.ii (Codice del Terzo Settore). Il Presidente e il segretario illustrano le principali novità introdotte dalla normativa specificando che per quanto riguarda le Organizzazioni di Volontariato tale normativa ha riguardato principalmente aspetti legati al numero minimo e alla qualifica dei soci volontari e le risorse fisiche ed economiche utilizzabili dall'Organizzazione.

Successivamente dà lettura della proposta dello statuto dell'Associazione articolo per articolo. Al termine della lettura di ogni singolo articolo, l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla modifica, se necessaria.

A conclusione della lettura degli articoli e dopo una breve discussione, viene posto in votazione palese lo Statuto nella sua integrità.

Il Presidente ed il Segretario vengono incaricati alla sottoscrizione del presente atto e dell'allegato Statuto e di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto. Lo stesso documento verrà inviato ai singoli soci tramite e-mail.

Per quanto riguarda il secondo punto all'ordine del giorno, il Presidente ricorda le attività svolte e in corso e gli impegni civici per la tutela dell'ambiente in particolare:

- l'invio delle Osservazioni 2019, sulle Integrazioni SIA relative al Progetto di "RAZIONALIZZAZIONE DELLA RETE AD ALTA TENSIONE RICADENTE NELL'AREA

DEL PARCO DEL POLLINO – TERNA del 2017” relativo all’elettrodotto LAINO – ALTOMONTE,

- il monitoraggio e i sopralluoghi per attività antibraconaggio,
- escursioni in natura e percorsi culturali,
- sopralluoghi lungo il tracciato ferroviario delle ex calabro lucane,
- il progetto “incontri al camino” e “incontri fuori la porta”.

Su quest’ultima attività prende la parola il socio Raffaele Cirone e puntualizza che il progetto è interessante in quanto esprime un momento di scambio e condivisione reale tra gli intervenuti e ribadisce l’interesse a proseguire con gli incontri. Il Presidente si impegna in tal senso e chiede a tutti i soci di contribuire affinché il progetto possa continuare.

Sul terzo punto all’ordine del giorno, il Presidente dà la parola al segretario e chiede di aggiornare i soci sulla situazione di iscrizione e rinnovo della copertura assicurativa. Prende la parola il Segretario, Josephine Brando e informa i soci che è necessario effettuare il rinnovo dell’Assicurazione la quale è obbligatoria ed è in scadenza, pertanto chiede ai singoli soci la quota necessaria alla loro copertura che è pari a euro 5,00 (cinque). Informa inoltre i soci della fuoriuscita della socia Carmela Coscarelli, la quale ha espresso la sua impossibilità a partecipare attivamente alla vita associativa per motivi logistici e impegni personali.

Sull’ultimo punto all’ordine del giorno nessuno prende la parola.

L’Assemblea con voto unanime delibera di

- approvare il nuovo Statuto Sociale che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante,
- continuare ad impegnarsi e contribuire alla riuscita delle attività programmate.
- provvedere al rinnovo della copertura assicurativa dei soci aderenti

Null’altro essendovi da discutere e deliberare il Presidente dichiara sciolta l’Assemblea alle ore 21:00 previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Castrovillari, 18/07/2019

Il segretario verbalizzante

Josephine Brando

Josephine Brando

Il Presidente

Francesco Del Bo

Francesco Del Bo

Registrato in data 13/12/2019
N° P43 Serie 3 Pacco n. 1638
Ecute Euro E. 30,00 | TRENTA

ASSISTENTE TRIBUTARIO
Antonella De Simone



(*) Firma su delega del Direttore Provinciale
DE SENSI PIETRO