



Associazione "JELEK-ARZIGNANO" APS

Via Vicenza n.58

36071 Arzignano (Vi)

C.F. 94018850241

Verbale di Assemblea Straordinaria per modifica dello Statuto

Verbale di assemblea Straordinaria del 15 gennaio 2022

L'anno 2022, il giorno 15 del mese gennaio, alle ore 13,00., presso la sede sociale in Arzignano (Vi), Via Vicenza n.58, si è riunita l'Assemblea Straordinaria dei soci dell'Associazione "JELEK_ARZIGNANO", per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Modifica dello Statuto sociale;
- 2) Varie ed eventuali.

Su designazione unanime degli intervenuti assume la presidenza dell'Assemblea il Presidente dell'Associazione, il Signor Zivomir Ilic, il quale chiama alle funzioni di Segretario Aleksandar Roncevic.

Il Presidente rileva che la riunione è stata regolarmente convocata secondo le norme statutarie e che sono presenti personalmente 40 soci, e 15 deleghe. Pertanto, ai sensi del vigente Statuto, l'Assemblea è regolarmente costituita ed atta a deliberare validamente in sede di seconda convocazione.

Passando alla trattazione dell'ordine del giorno, il Presidente comunica che il Consiglio Direttivo ha ritenuto necessario indire l'Assemblea dei soci per modificare lo statuto sociale, e che tali modifiche rispondono all'esigenza di adeguamento al codice di terzo settore D.Lgs 117/2017 ai sensi dell'art.101, comma 2.

Si procede alla lettura, articolo per articolo, del nuovo statuto evidenziando le differenze rispetto alla versione ad oggi vigente.

Al termine della lettura l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla relativa approvazione, ponendo in votazione palese lo Statuto nella sua integrità.

L'Assemblea, con voto unanime, delibera di approvare il nuovo Statuto sociale, che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

Il Presidente viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto.

Il Presidente ed il Segretario vengono incaricati alla sottoscrizione del presente atto e dell'allegato Statuto.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 14,00, previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Il Presidente

Il Segretario

Atto assente da imposta di bollo ai sensi dell'art.82, comma 5, D.Lgs 117/2017
ed assente da imposta di registro ai sensi dell'art.82, comma 3, D.Lgs 117/2

Delibera

Approvazione delle modifiche per l'adeguamento al Codice del Terzo settore, D.Lgs. 117/2017 ai sensi dell'art.101, comma 2.

Nell'ambito dell'adeguamento al Codice del Terzo Settore, D.Lgs. 117/2017 ai sensi dell'art. 101, comma 2, l'assemblea approva il nuovo statuto, in allegato alla presente delibera, contenente le nuove disposizioni per le associazioni di promozione sociale ai sensi degli art. 35 e 36 e degli articoli correlati al Titolo II, III e IV e X del medesimo Codice del Terzo Settore, D.Lgs. 117/2017.

L'Assemblea approva all'unanimità.

ALLEGATO

STATUTO

ASSOCIAZIONE " JELEK-ARZIGNANO "

1 AGENZIA DELLE ENTRATE
Ufficio Territoriale di Bassano del Grappa
Atto registrato il 26 GEN. 2022
al numero 158 serie 3
Esattile CIENTE /00)



IL FUNZIONARIO (*)

Antonio Bresolin

Firma su delega del Direttore Provinciale

Antonio Bresolin

**STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE SERBA
“ JELEK-ARZIGNANO –APS”
DI PROMOZIONE SOCIALE**



**DECRETO LEGISLATIVO
3 LUGLIO 2017, N° 117**

**Iscritta al Registro regionale delle APS con il
D.D. n. 119 del 20.12.2021**

Art.1. Costituzione e Denominazione

E costituita l'Associazione serba "JELEK-ARZIGNANO-APS" di promozione sociale senza scopo di lucro, con rispetto del D. Lgs 117/2017 e delle norme dettate del codice civile negli artt. 14-42, nel particolare all'art. 36, con sede in Arzignano (Vi) in Via Vicenza n° 58, essa è retta dal presente statuto e delle vigenti norme di legge in materia. A mezzo di specifica delibera del Consiglio Direttivo possono essere istituite diverse sedi operative e/o può essere modificata la sede legale ed operativa principale.

L'acronimo APS o la locuzione "associazione di promozione sociale" o potranno essere inseriti/e nella denominazione, in Via automatica e saranno spendibili nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro regionale delle associazioni di promozione sociale o, qualora operativo, al Registro unico nazionale del terzo settore.

L'Associazione ha struttura e contenuti democratici: la sua durata è illimitata e la stessa potrà essere sciolta solo con delibera dell'assemblea straordinaria degli associati.

L'associazione ha come oggetto lo svolgimento di attività d'utilità sociale nel settore della cultura ed opera con lo scopo di favorire con manifestazione varie di carattere culturale ed artistico, la diffusione e la continuità delle tradizioni folkloristiche, popolari e culturali.

Art.2. Statuto

L'associazione serba di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'associazione stessa.

Lo statuto è valutato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi civili al codice civile.

Art.3. Scopi e Finalità

L'Associazione persegue finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale e che attività sono svolte nei confronti degli associati, familiari o terzi.

L'Associazione è un ente di diritto privato senza fine di lucro, apolitico, aconfessionale che intende uniformarsi, nello svolgimento della propria attività, ai principi di democraticità interna e della struttura, di elettività, di gratuità delle cariche associative ed ha lo scopo di:

- REALIZZARE MOSTRE DI ECCELLENZA VISIVA E DI CONTENUTI, L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ANCHE TETRALI MUSICALI
- REALIZZARE WORKSHOP
- ORGANIZZARE CORSI SU TEMI ARTISTICI
- FAVORIRE LA CRESCITA' CULTURALE DEI PROPRI SOCI



- PROMOVERE ATTIVITA' DI CARATTERE EDUCATIVO, CULTURALE E RICREATIVO, NONCHE ATTIVITA' DI SOZIALIZZAZIONE MEDIANTE MANIFESTAZIONE VARIE, CONFERENZE, DIBATTITI, CORSI, GITE ISTRUTTIVE, CONVEGNI
- PROMOVERE LA SOLIEDARITA ED IL VOLONTARIATO, NONCHE' L'AGGREGAZIONE SOCIALE, ATTRAVERSO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA CULTURALI, RICREATIVE O SOCIALE AL FINE DI INNALZARE LA QUALITA' DELLA VITA
- ATTIVARE RAPPORTI CON ALTRE ASSOCIAZIONI SIMILI, AL FINE DI PROMOVERE SCAMBI CULTURALI CON GLI STESSI
- ATTIVARE RAPPORTI E SOTTOSCRIVERE CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI
- PROMUOVERE INIZIATIVE DI TUTELA DEI DIRITTI CIVILI E LA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA NATURA E DELL'AMBIENTE
- EFFETUARE OCCASIONALMENTE RACCOLTE PUBBLICHE DI FONDI, ANCHE MEDIANTE OFFERTE DI BENI DI MODICO VALORE, IN COMITANZA DI MANIFESTAZIONE VARIE, CELEBRAZIONI, RICORRENZE O CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE
- ESERCITARE, IN VIA MERAMENTE MARGINALE E SENZA SCOPO DI LUCRO, ATTIVITA' DI NATURA COMMERCIALE PER L'AUTOFINANZIAMENTO: IN TAL CASO DOVRA' OSSERVARE LE NORMATIVE AMMINISTRATIVE E FISCALI VIGENTI.
- NEL AMBITO DELLA ASSOCIAZIONE E FORMATO " CUD JELEK- "KUD JELEK"- FORMATO DA PERSONE ADULTE, DAI GIOVANI E DEI BAMBINI PER ESEBIRSI VOLONTARIAMENTE NELLE TRADIZIONI ARTISTICO- FOLKLORISTICHE (BALLI, CANTI POPOLARI) E VESTITI NELLA TRADIZIONE TIPICA SERBA DAI VARI POSTI DELLO STATO DI SERBIA.
- L'ASSOCIAZIONE PUÒ PARTECIPARE E PUÒ ORGANIZZAERE MANIFETSAZIONI SPORTIVE

L'Associazione potrà compiere operazioni immobiliari, mobiliari, finanziarie e commerciali, pubblicitarie e editoriali marginali, correlate allo scopo sociale, necessarie ed utili al raggiungimento delle sopra dette finalità e partecipare ad altre associazioni con oggetto analogo al proprio e potrà promuovere e partecipare a federazioni di associazioni analoghe.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art.6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte dell'organo di amministrazione.

L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017

Le previsioni contenute nel presente articolo che risultano essere incompatibili con la qualifica di onlus, quali le ulteriori finalità perseguite e le attività diverse dell'art. 10 del D.Lgs. 460/97, acquistano efficacia a decorrere dal termine indicato nella norma transitoria.

L'associazione di promozione sociale serba opera nel territorio della Regione Veneto.

Art.4. Risorse Economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:

- a) quote associative ordinarie;
- b) erogazioni liberali e oblazioni;

Handwritten signatures:
 [Signature]
 [Signature]

- c) contributi di enti pubblici e privati;
- d) rimborsi derivanti da convenzioni;
- e) entrate derivanti da attività commerciale e produttive marginali, connesse agli scopi istituzionali;
- f) entrate derivanti da manifestazioni, raccolte pubbliche di fondi e attività commerciali occasionali, connesse alla necessità di reperimento fondi per il perseguimento delle attività istituzionali;
- g) ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo al fine del raggiungimento degli scopi istituzionali.
- h) proventi da cessioni beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali, realizzabili fino all'operatività del Runts.
- i) ogni altra entrata ammessa ai sensi del D. Lgs 117/2017

I fondi sono depositati presso l'istituto di credito stabilito dal Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo delibera sulle seguenti operazioni finanziarie: apertura conti correnti bancarie e postali; permuta e alienazioni immobiliari e mobiliari, assunzioni di obbligazioni anche cambiarie e mutui ipotecari; apertura e utilizzo di aperture di credito e finanziamento di ogni tipo; stipulazioni di contratti; emissioni di assegni e prelevamenti al fine della gestione dell'ordinaria amministrazione

Nel caso di raccolta pubblica di fondi, l'Associazione dovrà redigere l'apposito rendiconto, previsto delle leggi vigenti.

Art.5. Attività di interesse generale

1. Gli enti del Terzo settore, esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Si considerano di interesse generale, se svolte in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, le attività, ad aventi e la nostra Associazione ha queste attività:

Lettera I) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociali, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

Lettera K) Organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociali, culturale o religioso;

Lettera L) Formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

Lettera U) Beneficienza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n.166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o attività di interesse generale a norma del presente articolo;

Lettera V) Promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata.

Art.6.Associati

Possono far parte all'Associazione tutti coloro che facciano domanda scritta al Consiglio Direttivo, dichiarando:

- 1) di voler partecipare alla vita associativa;
- 2) di voler condividere gli scopi istituzionali;
- 3) di accettare, senza riserve, lo Statuto
- 4) di rispettare i regolamenti interni

Per divenire Associati ordinari occorre presentare domanda di ammissione. L'esame ed il conseguente accoglimento della domanda è devoluto alla competenza del Consiglio Direttivo. Gli associati ordinari hanno diritto di voto in assemblea. Gli associati ordinari partecipano attivamente alla vita organizzativa ed operativa dell'associazione.

La disciplina del rapporto associativo e le modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo sono uniformi. Esclusa espressamente ogni limitazione in funzione della temporaneità della partecipazione alla vita associativa. Gli associati hanno diritto di voto per l'approvazione e le modifiche dello statuto dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione. Ogni associato ha un voto. Il numero degli iscritti all'associazione è illimitato. La quota associativa è stabilita ogni anno dal Consiglio Direttivo; non è restituibile in caso di recesso o di perdita della qualifica di aderente.

L'attività volontaria degli associati non può essere retribuita in alcun modo; l'Associazione, entro i limiti preventivamente stabiliti, può rimborsare al volontario le spese effettivamente sostenute.

La qualifica di associato si perde:

- a) per decesso
- b) per recesso, se l'associato non ha assunto l'obbligo di farne parte per un tempo determinato. La dichiarazione di recesso deve essere comunicata per iscritto ai consiglieri e ha effetto con lo scadere dell'anno in corso, purchè si fatta almeno tre mesi prima;
- c) per esclusione, deliberata dall'assemblea per gravi motivi. Sono considerati gravi motivi: mancato rispetto dei doveri statutari e regolamentari; morosità nei pagamenti delle quote associative; comportamento indegno.

Art.7. Diritti e doveri degli associati

Gli associati hanno diritto:

Two handwritten signatures are visible on the right margin of the page. The top signature is written in dark ink and appears to be 'Pierluigi'. The bottom signature is also in dark ink and appears to be 'Maurizio'.

- di partecipare all'assemblea, se in regola con il pagamento della quota associativa e di votare direttamente per l'approvazione e le modifiche dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione e di essere eletti negli stessi, se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati;
- di conoscere i programmi con i quali l'Associazione intende attuare gli scopi sociali e controllare l'andamento;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee;
- di partecipare alle attività promosse dell'Associazione;
- di usufruire di tutti i servizi dell'Associazione;
- esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 19;
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore;
- di dare le dimissioni in qualsiasi momento

Gli associati sono obbligati:

- ad osservare il presente Statuto e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
- ad osservare i regolamenti interni;
- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dell'organo competente.
- a svolgere le attività preventivamente concordate;
- a mantenere un comportamento conforme alla finalità dell'Associazione.
-

Art.8. Volontario e attività di volontariato

L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Agli associati volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

Art.9. Emblema e Festività

L'emblema ha una forma tonda, divisa in tre parti uguali. Le parti uguali rappresentano la bandiera serba, la quale è composta da tre colori: in cima il rosso, nel centro il blu, in fondo il bianco. In cima al cerchio si trova lo stemma dello stato della Serbia. Nel colore blu si trovano: alla sinistra un libro e alla destra un corpetto. Sopra del corpetto c'è scrittura "КУД" sotto del corpetto ce scrittura "JELEK" ("CUD JELEK") nella scrittura originaria serba, chiamata cirillica. Nel colore bianco si trova l'Italia geografica, anche Lei divisa in tre

Handwritten signatures and notes on the right margin.

colori inseriti dal nord al sud che formano il tricolore (bandiera italiana): verde, bianco, rosso ed ad angolo destro un pallone.

Il comune Arzignano (Vi) festeggia il San Patrono "TUTTI SANTI" ogni anno in data 01.novembre e dato che noi portiamo il nome "JELEK-ARZIGNANO" e ci troviamo sotto questo comune è anche nostra festività.

L'Associazione ha anche una sua festività, ovvero la GLORIA (SLAVA DRUSTVA) che è SANTA TRINITA' (SVETA TROICA), la quale si festeggia il cinquantesimo giorno dopo PASQUA.

Art.10. Quote associative

Le quote associative si distinguono in ordinarie, suppletive e simpatizzanti. Sono quote associative ordinarie quelle fissate dal Consiglio Direttivo annualmente e che costituiscono la quota di iscrizione annuale. Sono quote associative suppletive le quote fissate dal Consiglio Direttivo una tantum, al fine di sopperire al fabbisogno di liquidità. Sono quote associative simpatizzanti quelle fissate dal Consiglio Direttivo annualmente e che costituiscono la quota di iscrizione annuale.

Le quote associative annuali vengono proposte dal Consiglio Direttivo e ratificate dall'Assemblea dei Soci.

Art.11. Organi sociali

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea degli associati;
- b) Organo di amministrazione (Consiglio Direttivo);
- c) Presidente;
- d) Organo di controllo (subordinandone la nomina al verificarsi delle condizioni di art.30 del D.Lgs 117/2017);
- e) Il Collegio dei Revisori dei Conti, se l'Assemblea degli associati ne decide la nomina;

Art.12. Assemblea degli associati

L'assemblea è composta dagli associati dell'associazione, iscritti nel Libro degli associati e in regola con il versamento della quota sociale. E l'organo sovrano.

L'assemblea è convocata dal Presidente o, nel caso di sua impossibilità, dal Vicepresidente o da altra persona delegata dal Presidente.

La convocazione è fatta in via ordinaria una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail... spedita/divulgata al recapito risultante dal libro degli associati e/o mediante avviso affisso nella sede dell'associazione.

Ciascun associato ha diritto di un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce alla all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

Art.13. Assemblea ordinaria

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

Art.14. Assemblea straordinaria

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'associazione con la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione

nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

Art.15. Compiti dell'Assemblea

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale, quando previsto;

Handwritten signatures:
P. P. P.
A. A. A.

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dello statuto alla sua competenza.

Art.16. Organo di amministrazione - Consiglio Direttivo

L'organo di amministrazione governa l'associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da 5 (cinque) membri nominati dall'Assemblea. Il Consiglio resta in carica cinque anni ed i suoi componenti possono essere rieletti per n. 3 mandati.

L'organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

Se nel corso del quinquennio vengono a mancare uno o due consiglieri, subentrano nella carica quelli che immediatamente seguono nella graduatoria delle votazioni.

Ove per dimissioni o altri motivi vengono mancare tre o più consiglieri, il Presidente deve convocare l'assemblea per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

Nella prima riunione il Consiglio Direttivo nomina il Presidente ed il Vicepresidente, scegliendoli fra i suoi componenti, nomina inoltre anche il segretario tesoriere scegliendolo anche tra i soci non consiglieri.

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno una volta all'anno per redigere il rendiconto contabile, su convocazione del Presidente o, in sua assenza o impedimento, dal Vicepresidente e quando ne faccia richiesta uno o più consiglieri.

Per la validità delle deliberazioni è necessaria la presenza della maggioranza dei consiglieri in carica e le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti; in caso di parità, prevale il voto del Presidente del Consiglio.

Il Consiglio è preseduto dal Presidente o Vicepresidente.

L'organo di amministrazione compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

Amministratore
Presidente

Sono compiti del Consiglio Direttivo:

- a) amministra l'associazione
- b) attua la deliberazione dell'assemblea
- c) predispone il bilancio di esercizio, e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge,
- d) predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,
- e) stipula tutti gli atti e contatti inerenti le attività associative,
- f) cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza,
- g) è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runt
- h) accogliere o respingere le domande di ammissione e di dimissione degli Associati;
- i) stabilire le norme di svolgimento di ciascun evento e la relativa organizzazione;
- j) adottare provvedimenti disciplinari;
- k) fissare la quota ordinaria di ammissione;
- l) stabilire eventuali quote suppletive;
- m) eleggere il Presidente del Consiglio direttivo, il Tesoriere e Segretario;
- n) nominare comitati o commissioni interne;
- o) gestire l'ordinaria amministrazione; assumere personale dipendente, stipulare contratti di collaborazione; conferire mandati a professionisti;
- p) aprire rapporti con istituti di credito e curare la parte economico-finanziaria dell'Associazione; sottoscrivere contratti per mutui e finanziamenti; sottoscrivere contratti necessari per il buon funzionamento dell'Associazione;
- q) redigere il regolamento al fine della gestione interna;

Art.17. Attribuzione del Presidente

Il Presidente rappresenta l'Associazione in ogni evenienza. In caso di impedimento o di assenza, le sue funzioni sono esercitate dal Vicepresidente. Al Presidente spetta la firma sociale e la rappresentanza del sodalizio di fronte a terzi ed in giudizio, con facoltà di promuovere istanze giudiziarie ed amministrative per ogni grado di giurisdizione ed anche per giudizi di revocazione, nominando all'uopo avvocati e procuratori alle liti. Il Presidente può rilasciare procure e delegare la firma e la rappresentanza a membri del Consiglio Direttivo, determinandole i poteri.



Handwritten signatures:
Piacenza
Amministratore

Art.18. Il Vicepresidente

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo ed in quelle mansioni nelle quali viene espressamente delegato.

Art.19. Il Segretario e il Tesoriere

Al segretario competono i seguenti compiti:

- 1) La redazione dei verbali delle sedute del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea; i verbali devono essere sottoscritti dal Presidente e dal segretario dopo la loro verifica e devono essere tenuti a disposizione dei soci che ne vogliono prendere visione;
- 2) La diffusione delle notizie e comunicazione interne e con l'estero;
- 3) L'aggiornamento dell'elenco dei soci comprese le disponibilità e le risorse individuali;
- 4) La cura degli aspetti tecnico-organizzativi dell'Associazione;

Al tesoriere competono i seguenti compiti:

- 1) La riscossione delle entrate a qualsiasi titolo;
- 2) L'effettuazione dei pagamenti per le spese ordinarie e straordinarie;
- 3) La tenuta del registro delle entrate e delle uscite;
- 4) La predisposizione del Rendiconto consuntivo e della situazione patrimoniale;
- 5) La predisposizione del Rendiconto preventivo sulla base delle indicazioni fornite dal Consiglio Direttivo.

Tutto quanto concerne il punto 4) della carica di segretario e i punti 1) a 5) per la carica di tesoriere devono essere sottoposti all'approvazione del Presidente

Art.20. Organo di controllo

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art.30 del D. Lgs. 117/2017

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.



Handwritten signatures:
Pescen
A. M. B. B.

Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D. Lgs. 117/2017 all'art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art.21. Collegio dei Revisori dei Conti

Se l'Assemblea ritiene necessario nominare il Collegio dei Revisori dei Conti, i membri vengono eletti tra coloro, anche non soci, i quali siano in possesso di comprovata moralità e di preparazione professionale in materia contabile e fiscale.

Se nominato, il Collegio è composto da tre membri.

L'Assemblea dei soci provvede alla nomina del Presidente.

I revisori vigilano sull'amministrazione dell'Associazione e sulla regolare tenuta della contabilità.

I revisori vigilano sull'operato dei consiglieri, affinché le loro scelte siano compatibili con gli scopi dell'Associazione e abbiano, quale fine, l'esercizio delle funzioni istituzionali.

I revisori si riuniscono almeno ogni tre mesi per il controllo della contabilità, della cassa e della banca.

Al termine di ogni riunione, i revisori redigono apposito verbale da trascrivere sul al Libro delle deliberazioni del Collegio dei Revisori.

Il primo Consiglio dei Revisori dei Conti, viene eventualmente nominato in occasione della prima assemblea degli associati.

Art.22. Organo di Revisione legale dei conti

E' nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017 ed è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

Art.23. Libri sociali

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura dell'organo di amministrazione;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, del organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;

d) il registro dei volontari, tenuto a cura dell'organo di amministrazione.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 15 (quindici) giorni dalla data della richiesta formulata all'organo competente.

Art.24. I beni

I beni dell'associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'associazione, e sono ad essa intestati. I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'associazione e può essere consultato dagli associati

Art.25. Bilancio

Il bilancio di esercizio dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione.

Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

Art.26. Bilancio sociale

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs 117/2017.

Art.27. Fondo Comune

Le quote degli associati, i contributi, le entrate e i beni acquistati con queste attività costituiscono il fondo comune dell'Associazione. I singoli associati, durante la vita dell'Associazione, non possono chiedere la divisione del fondo comune.

Per le obbligazioni assunte delle persone che rappresentano l'Associazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune.

Art.28. Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D. Lgs.



Peran
Amministratore

117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

Art.29. Convenzioni

Le convenzioni tra l'associazione di promozione sociale e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art.56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convezione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'associazione.

Art.30. Personale retribuito

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dell'art.36 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'associazione.

Art.31. Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

Art.32. Responsabilità dell'associazione

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'associazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'associazione.

Art.33. Assicurazione dell'associazione

L'associazione di promozione sociale può assicurarsi per danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'associazione stessa.

Art.34. Scioglimento.

In caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dell'art. 9 del D.Lgs. 117/2017



Handwritten signatures on the right margin.

Art.35. Clausola Compromissoria

I soci si impegnano a non aderire le vie giudiziarie per dirimere le loro eventuali controversie con l'Associazione, ma di sottoporle all' giudizio di un Collegio Arbitrale composto da tre arbitri, due dei quali nominati dalle parti ed il terzo con funzioni di Presidente dagli arbitri designati.

La parte che vorrà sottoporre la questione al Collegio Arbitrale dovrà comunicare la propria volontà all'altra parte con lettera raccomandata da inviarsi entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data dell'evento originante la controversia indicando il nominativo del proprio arbitro.

L'altra parte dovrà nominare il proprio arbitro entro 20 giorni dal ricevimento della raccomandata di cui sopra.

Art.36. Norma transitoria

1. Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runts medesimo.
2. L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

Art.37. Norme di rinvio

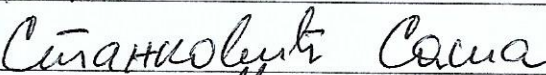
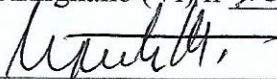
Per quanto non contemplato nel vigente statuto si osservano le norme di legge ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano, alle leggi speciali sulle associazioni.

Letto, confermato e sottoscritto in Arzignano (Vi) il 15.01.2022.

Presidente: Zivomir Ilic

Vice Presidente: Stankovic Sasa

Segretario: Roncevic Aleksandar



AGENZIA DELLE ENTRATE - DPVI UT BASSANO DEL GRAPPA

INTERROGAZIONE ATTO NUMERO 158
ATTO PRIVATO SERIE 3
STIPULATO IL 15/01/2022 REGISTRATO IL 26/01/2022
NUMERO ELENCO ATTI/PACCO 3000158

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE: RNCLSN70M05Z149E RONCEVIC ALEKSANDAR
ID. TELEMATICO: T5G22L000158000AA

ATTO ESENTE

SOGGETTI PARTECIPANTI ALL'ATTO
N.ORD. COD.FISC.
1 - 94018850241

DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO - NEGOZI
N.ORD. Progr. DESCRIZIONE

1	001 - E000 MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI	
	VALORE DICHIARATO :	0,00
	DANTI CAUSA SOGGETTI:	1

NOTE:

BRESOLIN - ADEGUAMENTO D LGS 117/2017

