

|  |                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------|--|
|  | ALLEGATO "C" AL N. 680 DI RACCOLTA                            |  |
|  | STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE MICHAEL APS PER LA PE-              |  |
|  | DAGOGIA STEINERIANA - ETS                                     |  |
|  | ARTICOLO 1                                                    |  |
|  | DENOMINAZIONE                                                 |  |
|  | E' costituita nella forma giuridica dell'associazione di pro- |  |
|  | mozione sociale riconosciuta un Ente del Terzo Settore deno-  |  |
|  | minato "ASSOCIAZIONE MICHAEL APS PER LA PEDAGOGIA STEINERIANA |  |
|  | - ETS", come tale sottoposto alla disciplina di cui al D.Lgs. |  |
|  | 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore).              |  |
|  | La denominazione che precede, contenente l'acronimo ETS,      |  |
|  | potrà essere utilizzata dall'associazione non prima dell'i-   |  |
|  | scrizione dell'associazione presso il Registro Unico Naziona- |  |
|  | le del Terzo Settore.                                         |  |
|  | L'associazione può aderire ed affiliarsi ad altre organizza-  |  |
|  | zioni, enti, federazioni e associazioni operanti in Italia e  |  |
|  | all'estero ed, eventualmente, adottarne la tessera quale tes- |  |
|  | sera sociale.                                                 |  |
|  | ARTICOLO 2                                                    |  |
|  | OGGETTO - FINALITA'                                           |  |
|  | L'associazione è apartitica e aconfessionale, non ha scopo    |  |
|  | di lucro e persegue esclusivamente finalità civiche, solida-  |  |
|  | ristiche e di utilità sociale. In particolare finalità del-   |  |
|  | l'associazione sono:                                          |  |
|  | 1) - Educazione, istruzione e formazione professionale, ai    |  |
|  | sensi della legge 28 marzo 2003 n. 53 e successive modifiche  |  |
|  | 1                                                             |  |

|  |                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                               |  |
|  | ed integrazioni, nonchè le attività culturali di interesse    |  |
|  | sociale con finalità educativa (lettera "d" dell'art. 5 del   |  |
|  | D.Lgs. 117/2017);                                             |  |
|  | 2) - Organizzazione e gestione di attività culturali, arti-   |  |
|  | stiche o ricreative di interesse sociale, incluse le attività |  |
|  | anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e  |  |
|  | della pratica del volontariato e delle attività di interesse  |  |
|  | generale di cui all'art. 5 del D.Lgs. 117/2017 (lettera "i"   |  |
|  | dell'art. 5 del D.Lgs 117/2017);                              |  |
|  | 3) - Formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzio- |  |
|  | ne della dispersione scolastica e al successo scolastico e    |  |
|  | formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della |  |
|  | povertà educativa (lettera "l" dell'art. 5 del D.Lgs.         |  |
|  | 117/2017).                                                    |  |
|  | L'Associazione ha la finalità di sviluppare e diffondere il   |  |
|  | movimento pedagogico Steiner-Waldorf (iniziato da Rudolf      |  |
|  | Steiner nel 1919), per operare un rinnovamento nell'arte pe-  |  |
|  | dagogica e sociale. La sua attività ha come sorgente l'impul- |  |
|  | so antroposofico del modello sociale proposto da R. Steiner   |  |
|  | riferito alla triarticolazione dell'organismo sociale.        |  |
|  | Le attività che si propone di svolgere in favore dei propri   |  |
|  | associati, dei loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo |  |
|  | prevalente dell'attività di volontariato dei propri associa-  |  |
|  | ti, sono a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le se-    |  |
|  | guenti:                                                       |  |
|  | 2                                                             |  |

**1 - CON RIFERIMENTO ALL'AMBITO 1:**

a) - promuovere e realizzare attività e servizi di formazione, educativi, culturali, artistici, ricreativi, sportivi e manuali - pratici utili agli scopi sopra indicati;

b) - collaborare, attuare e/o gestire in modo diretto e indiretto scuole di ogni ordine e grado promuovendo il dettato costituzionale di una scuola libera e pubblica nel pluralismo delle istituzioni scolastiche;

c) - promuovere e gestire iniziative e corsi per l'istruzione, la formazione culturale e professionale, l'aggiornamento e la qualificazione delle persone in relazione alle finalità dell'Associazione;

d) - promuovere e organizzare, stipulando tutte le necessarie convenzioni e contraendo le conseguenti obbligazioni, manifestazioni, seminari, convegni, ricerche, pubblicazioni e ogni altra attività che contribuisca a diffondere e sviluppare il movimento pedagogico Steiner-Waldorf.

**2 - CON RIFERIMENTO ALL'AMBITO 2:**

e) - promuovere, organizzare e gestire attività di mensa e convitto;

f) - promuovere e organizzare attività ricreative, sportive, spettacoli e manifestazioni artistiche di qualsiasi natura, mostre, lotterie, attività multimediali;

g) - mettere a disposizione, a qualunque titolo, le proprie strutture mobili ed immobili e le strutture ricevute in af-

|  |  |                                                               |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------|--|
|  |  | fitto/comodato per attività conformi a scopi statutari.       |  |
|  |  | <b><u>3 - CON RIFERIMENTO ALL'AMBITO 3:</u></b>               |  |
|  |  | h) - promuovere e organizzare attività pomeridiane di assi-   |  |
|  |  | stenza allo studio, attività artistiche orientate alla salu-  |  |
|  |  | togenesi, attività musicali, strumentali e corali, attivazio- |  |
|  |  | ne della volontà nei ragazzi attraverso attività manuali le-  |  |
|  |  | gate alla Terra;                                              |  |
|  |  | i) - collaborare con enti pubblici e/o privati, e/o con lo    |  |
|  |  | Stato, ricevendo contributi dagli stessi, concorrendo, ove    |  |
|  |  | opportuno, anche alla costituzione degli enti suddetti;       |  |
|  |  | j) - coordinare, promuovere e sviluppare l'attività di enti   |  |
|  |  | aventi scopo uguale, affine, analogo e comunque connesso al   |  |
|  |  | proprio, fornendo agli stessi ogni tipo di assistenza tecni-  |  |
|  |  | ca, culturale ed economica, concorrendo, ove lo ritenga op-   |  |
|  |  | portuno, anche la costituzione degli organismi suddetti.      |  |
|  |  | Anche al fine di autofinanziare le proprie attività e comun-  |  |
|  |  | que in forma connessa, complementare e strumentale al rag-    |  |
|  |  | giungimento dei propri scopi sociali, l'Associazione può      |  |
|  |  | svolgere ogni attività economica, finanziaria, mobiliare ed   |  |
|  |  | immobiliare che ritenga necessaria, utile o comunque opportu- |  |
|  |  | na, nonchè stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche   |  |
|  |  | per il finanziamento delle operazioni e delle attività deli-  |  |
|  |  | berate, tra cui, senza esclusione di altri, l'assunzione di   |  |
|  |  | finanziamenti e mutui, la locazione, l'assunzione in conces-  |  |
|  |  | sione o comodato, l'acquisto in proprietà o in diritto di su- |  |
|  |  | 4                                                             |  |

|  |                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                               |  |
|  | perficie di immobili, la stipulazione di convenzioni di qual- |  |
|  | siasi genere anche trascrivibili nei pubblici registri.       |  |
|  | L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle    |  |
|  | sopra indicate ad eccezione di quelle da ritenersi secondarie |  |
|  | e strumentali rispetto alle attività di interesse generale    |  |
|  | sopra descritte, in conformità a quanto prescritto dall'arti- |  |
|  | colo 6 del D.Lgs del 3 luglio 2017 n. 117; spetta al Consi-   |  |
|  | glio Direttivo individuare le attività da ritenersi seconda-  |  |
|  | rie e strumentali rispetto alle attività di interesse genera- |  |
|  | le sopra descritte.                                           |  |
|  | Per il raggiungimento dei suoi scopi, l'Associazione potrà    |  |
|  | tra l'altro:                                                  |  |
|  | - realizzare attività di raccolta fondi al fine di finanziare |  |
|  | le proprie attività di interesse generale anche attraverso la |  |
|  | richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natu- |  |
|  | ra non corrispettiva e ciò anche in forma organizzata e con-  |  |
|  | tinuativa anche mediante sollecitazione al pubblico o attra-  |  |
|  | verso la cessione di beni o erogazione di servizi di modico   |  |
|  | valore ed in conformità, nel rispetto dei principi di verità, |  |
|  | trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubbli-  |  |
|  | co, in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del D.Lgs.  |  |
|  | 117/2017.                                                     |  |
|  | <b>ARTICOLO 3</b>                                             |  |
|  | <b>SEDE</b>                                                   |  |
|  | L'associazione ha sede legale in Treviso (TV), ed esaurisce   |  |
|  | 5                                                             |  |

|  |  |                                                               |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------|--|
|  |  | le proprie finalità nell'ambito della Regione Veneto.         |  |
|  |  | Il trasferimento di sede all'interno dello stesso Comune      |  |
|  |  | potrà essere deciso dall'organo amministrativo e non compor-  |  |
|  |  | terà modifica dello Statuto.                                  |  |
|  |  | Con decisione dell'organo amministrativo l'associazione potrà |  |
|  |  | istituire e sopprimere sedi secondarie.                       |  |
|  |  | <b>ARTICOLO 4</b>                                             |  |
|  |  | <b>DURATA</b>                                                 |  |
|  |  | La durata dell'associazione è a tempo indeterminato.          |  |
|  |  | <b>ARTICOLO 5</b>                                             |  |
|  |  | <b>AMMISSIONE DEGLI ASSOCIATI</b>                             |  |
|  |  | Sono ammessi a far parte dell'Associazione tutti coloro che   |  |
|  |  | ne condividono gli scopi e le finalità siano essi persone fi- |  |
|  |  | siche senza distinzione di sesso, età, razza, religione o al- |  |
|  |  | tro, che associazioni di promozione sociale.                  |  |
|  |  | Possono aderire all'Associazione altri enti del Terzo Settore |  |
|  |  | o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non    |  |
|  |  | superi il cinquanta per cento del numero delle associazioni   |  |
|  |  | di promozione sociale.                                        |  |
|  |  | Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non  |  |
|  |  | può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla legge.  |  |
|  |  | Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scen-  |  |
|  |  | dere al di sotto del minimo richiesto, l'associazione dovrà   |  |
|  |  | darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro Unico |  |
|  |  | Nazionale ed integrare il numero entro un anno.               |  |
|  |  | 6                                                             |  |

|  |                                                                |  |
|--|----------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                |  |
|  | Sono associati i fondatori dell'Associazione e coloro che      |  |
|  | successivamente alla costituzione vengono ammessi a farne      |  |
|  | parte con deliberazione dell'Organo Amministrativo su domanda  |  |
|  | dell'interessato mediante istanza che deve contenere oltre     |  |
|  | alle proprie generalità anche un'esplicita adesione al pre-    |  |
|  | sente Statuto. La deliberazione di ammissione è comunicata     |  |
|  | all'interessato ed annotata nel libro degli associati.         |  |
|  | In caso di mancata ammissione del richiedente, l'Organo Ammi-  |  |
|  | nistrativo deve motivare la deliberazione di rigetto entro     |  |
|  | sessanta giorni dalla presentazione della domanda e comunica-  |  |
|  | ta all'interessato. L'interessato può, nei successivi sessan-  |  |
|  | ta giorni, chiedere che sulla delibera di rigetto si pronunci  |  |
|  | l'Assemblea degli associati, i quali deliberano sulle domande  |  |
|  | non accolte, se non appositamente convocati, in occasione      |  |
|  | della loro successiva convocazione.                            |  |
|  | <b>ARTICOLO 6</b>                                              |  |
|  | <b>DIRITTI E DOVERI DEGLI ASSOCIATI</b>                        |  |
|  | A tutti gli associati spetteranno i medesimi diritti e doveri. |  |
|  | Gli associati avranno diritto di:                              |  |
|  | - essere informati sulle attività dell'associazione e con-     |  |
|  | trollarne l'andamento;                                         |  |
|  | - partecipare alle assemblee che l'Associazione indice, con    |  |
|  | facoltà di assumere la parola;                                 |  |
|  | - esercitare il diritto di voto nelle assemblee ed in parti-   |  |
|  | colare nelle assemblee per la modificazione dello Statuto e    |  |
|  | 7                                                              |  |

|  |                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                               |  |
|  | dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi del-   |  |
|  | l'associazione, dal momento della iscrizione nel libro degli  |  |
|  | associati e si sia in regola con il pagamento della quota as- |  |
|  | sociativa;                                                    |  |
|  | - esaminare i libri dell'associazione secondo le regole sta-  |  |
|  | bilite nel successivo articolo 16;                            |  |
|  | - denunciare i fatti che siano censurabili ai sensi dell'ar-  |  |
|  | ticolo 29 del Codice del Terzo Settore.                       |  |
|  | Gli associati hanno l'obbligo di:                             |  |
|  | - osservare le disposizioni del presente Statuto e di atti-   |  |
|  | varsì fattivamente per il raggiungimento degli scopi dell'as- |  |
|  | sociazione;                                                   |  |
|  | - versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità |  |
|  | di versamento e i termini annualmente stabiliti dal Consiglio |  |
|  | Direttivo.                                                    |  |
|  | <b>ARTICOLO 7</b>                                             |  |
|  | <b>VOLONTARIATO E ATTIVITA' DI VOLONTARIATO</b>               |  |
|  | L'Associazione può avvalersi nello svolgimento delle proprie  |  |
|  | attività, dell'opera di volontari.                            |  |
|  | I volontari sono coloro che per libera scelta svolgono atti-  |  |
|  | vità in favore dell'Associazione o dei progetti dell'Associa- |  |
|  | zione mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie   |  |
|  | capacità in modo personale e gratuito senza fini di lucro     |  |
|  | neanche indiretto.                                            |  |
|  | La qualità di associato volontario è incompatibile con qual-  |  |
|  | 8                                                             |  |

|  |                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                               |  |
|  | siasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e    |  |
|  | con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associa-   |  |
|  | zione.                                                        |  |
|  | L'attività dell'associato volontario, non può essere retri-   |  |
|  | buita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Agli associati |  |
|  | volontari possono essere rimborsati soltanto le spese effet-  |  |
|  | tivamente sostenute e documentate per l'attività prestata,    |  |
|  | entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente sta- |  |
|  | bilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di    |  |
|  | tipo forfettario.                                             |  |
|  | Nel caso in cui l'Associazione si avvalga di volontari, gli   |  |
|  | stessi devono essere assicurati contro gli infortuni e le ma- |  |
|  | lattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontaria- |  |
|  | to, nonchè per la responsabilità civile verso terzi.          |  |
|  | Si applica al riguardo la disciplina di cui agli articoli 17  |  |
|  | e 18 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo    |  |
|  | Settore).                                                     |  |
|  | I volontari che svolgano la loro attività in modo non occa-   |  |
|  | sionale devono essere iscritti in un apposito Registro dei    |  |
|  | Volontari.                                                    |  |
|  | <b>ARTICOLO 8</b>                                             |  |
|  | <b>PERDITA DELLA QUALIFICA DI ASSOCIATO</b>                   |  |
|  | La qualifica di associato è a tempo indeterminato e si perde  |  |
|  | per morte, recesso, esclusione, morosità di oltre 6 (sei) me- |  |
|  | si nel versamento della quota associativa, dimissioni e viene |  |
|  | 9                                                             |  |

|  |                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------|--|
|  | dichiarata dal Consiglio Direttivo.                           |  |
|  | Chiunque aderisca all'Associazione, può in qualsiasi momento  |  |
|  | recedere dall'Associazione; la dichiarazione di recesso deve  |  |
|  | essere comunicata per iscritto agli amministratori ed ha ef-  |  |
|  | fetto con lo scadere dell'anno in corso, purchè sia fatta al- |  |
|  | meno tre mesi prima.                                          |  |
|  | In presenza di gravi motivi, quali gravi inadempienze degli   |  |
|  | obblighi posti a carico degli associati dal presente statuto, |  |
|  | l'associato può essere escluso dall'associazione con delibera |  |
|  | del Consiglio Direttivo. L'esclusione ha effetto dal trente-  |  |
|  | simo giorno successivo alla notifica del provvedimento di e-  |  |
|  | sclusione, il quale deve contenere le motivazioni per le qua- |  |
|  | li l'esclusione è stata deliberata.                           |  |
|  | Nel caso che l'associato non condivida le ragioni dell'esclu- |  |
|  | sione, egli può chiedere che sulla sua esclusione si pronunci |  |
|  | l'Assemblea degli associati: in tal caso la delibera di e-    |  |
|  | sclusione è sospesa sino alla pronuncia dell'Assemblea. Nel   |  |
|  | caso in cui l'esclusione sia confermata dall'assemblea, l'as- |  |
|  | sociato può ricorrere all'Autorità Giudiziaria entro sei mesi |  |
|  | dal giorno in cui gli è stata notificata la deliberazione.    |  |
|  | <b>ARTICOLO 9</b>                                             |  |
|  | <b>PERSONALE RETRIBUITO</b>                                   |  |
|  | L'Associazione può avvalersi di personale retribuito nei li-  |  |
|  | miti previsti dall'articolo 36 del D.Lgs. del 3 luglio 2017   |  |
|  | n. 117.                                                       |  |
|  | 10                                                            |  |

|  |                                                                |  |
|--|----------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                |  |
|  | I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono  |  |
|  | disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato    |  |
|  | dall'associazione.                                             |  |
|  | <b>ARTICOLO 10</b>                                             |  |
|  | <b>ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE</b>                                |  |
|  | Sono organi dell'Associazione:                                 |  |
|  | a) l'Assemblea degli associati;                                |  |
|  | b) l'Organo amministrativo denominato Consiglio Direttivo;     |  |
|  | c) il Presidente;                                              |  |
|  | d) l'Organo di Controllo.                                      |  |
|  | <b>ARTICOLO 11</b>                                             |  |
|  | <b>ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI</b>                               |  |
|  | L'Assemblea è composta dagli associati dell'Associazione i-    |  |
|  | scritti nel libro degli associati e in regola con il pagamen-  |  |
|  | to della quota associativa, ove prevista. E' l'Organo sovrano. |  |
|  | <b>A) COMPITI.</b>                                             |  |
|  | L'assemblea degli associati:                                   |  |
|  | - determina le linee generali programmatiche dell'attività     |  |
|  | dell'Associazione;                                             |  |
|  | - nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo, del-   |  |
|  | l'Organo di controllo e il Revisore;                           |  |
|  | - approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale,      |  |
|  | quando previsto;                                               |  |
|  | - delibera sulla responsabilità degli organi dell'Associazio-  |  |
|  | ne e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;     |  |
|  | 11                                                             |  |

|  |                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                               |  |
|  | - delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello  |  |
|  | Statuto;                                                      |  |
|  | - approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;     |  |
|  | - delibera sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione  |  |
|  | o la scissione dell'associazione;                             |  |
|  | - delibera sulle impugnazioni delle delibere del Consiglio    |  |
|  | Direttivo che respingono le domande di ammissione o che pro-  |  |
|  | cedono all'esclusione di un associato;                        |  |
|  | - delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla Legge |  |
|  | o dal presente Statuto.                                       |  |
|  | <b>B) CONVOCAZIONE.</b>                                       |  |
|  | L'Assemblea è convocata dall'Organo Amministrativo, presso la |  |
|  | sede dell'Associazione o in altro luogo, almeno una volta al- |  |
|  | l'anno, entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'e-  |  |
|  | sercizio, per l'approvazione del bilancio di esercizio e se   |  |
|  | richiesto, del bilancio sociale e per il rinnovo delle cari-  |  |
|  | che venute a scadere.                                         |  |
|  | L'Assemblea deve inoltre essere convocata ogniqualvolta il    |  |
|  | Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità o quando ne sia   |  |
|  | fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati  |  |
|  | aventi diritto di voto.                                       |  |
|  | L'assemblea è convocata mediante avviso, affisso anche nella  |  |
|  | sede dell'Associazione, contenente l'indicazione del giorno,  |  |
|  | dell'ora, del luogo dell'adunanza, dell'eventuale data di se- |  |
|  | conda convocazione e l'elenco delle materie da discutere, in- |  |
|  | 12                                                            |  |

|  |                                                                |  |
|--|----------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                |  |
|  | viato ad ogni associato a mezzo lettera, e-mail spedita/di-    |  |
|  | vulgata al recapito risultante dal libro degli associati o     |  |
|  | con qualsiasi strumento di comunicazione che garantisca la     |  |
|  | prova dell'avvenuta ricezione, almeno dieci giorni prima del-  |  |
|  | l'assemblea.                                                   |  |
|  | <b>C) DIRITTO DI VOTO.</b>                                     |  |
|  | Hanno diritto di voto tutti gli associati iscritti da almeno   |  |
|  | 3 (tre) mesi. Si considera quale data d'iscrizione quella in   |  |
|  | cui è stata adottata la delibera di ammissione dell'associato. |  |
|  | Ciascun associato esprime un solo voto. All'associato che sia  |  |
|  | un Ente del Terzo Settore, è attribuito un voto plurimo in     |  |
|  | ragione di 1 (uno) ogni 20 (venti) suoi associati con un mas-  |  |
|  | simo di 5 (cinque) voti.                                       |  |
|  | Ciascun associato può farsi rappresentare in assemblea da al-  |  |
|  | tro associato, conferendo delega scritta, anche in calce al-   |  |
|  | l'avviso di convocazione. Ciascun associato può ricevere al    |  |
|  | massimo 3 (tre) deleghe, ovvero 5 (cinque) deleghe nel caso    |  |
|  | che l'Associazione abbia non meno di 500 (cinquecento) asso-   |  |
|  | ciati.                                                         |  |
|  | Il voto si esercita in modo palese.                            |  |
|  | <b>D) SVOLGIMENTO.</b>                                         |  |
|  | L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o,   |  |
|  | in sua assenza, dal Vicepresidente se nominato o dal compo-    |  |
|  | nente più anziano in carica del Consiglio Direttivo o, in as-  |  |
|  | senza anche di questo, dall'associato indicato dall'Assemblea  |  |
|  | 13                                                             |  |

|  |                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                               |  |
|  | stessa; la verbalizzazione dei contenuti dell'assemblea, è    |  |
|  | affidata ad un segretario nominato dal Presidente dell'Assem- |  |
|  | blea o da un Notaio nei casi previsti dalla legge o qualora   |  |
|  | il Consiglio Direttivo ne ravvisi l'opportunità. Il relativo  |  |
|  | verbale è trascritto nel libro verbali dell'Assemblea.        |  |
|  | Il Presidente dell'Assemblea ha i generali poteri ordinatori  |  |
|  | al fine di assicurare un lineare svolgimento della riunione e |  |
|  | garantire a ciascuno dei partecipanti il libero e sereno e-   |  |
|  | sercizio dei propri diritti di associato; il Presidente del-  |  |
|  | l'Assemblea può ammettere l'intervento alla riunione, in qua- |  |
|  | lità di esperti, di persone non associate al fine di consen-  |  |
|  | tire ai presenti l'informazione necessaria al consapevole e-  |  |
|  | sercizio del diritto di voto.                                 |  |
|  | L'Assemblea si svolge normalmente alla presenza contestuale   |  |
|  | degli associati partecipanti nel luogo fissato dall'avviso di |  |
|  | convocazione.                                                 |  |
|  | Nei casi ritenuti opportuni dal Consiglio Direttivo, indicati |  |
|  | nell'avviso di convocazione, le riunioni dell'Assemblea pos-  |  |
|  | sono svolgersi anche con modalità non contestuali ossia in    |  |
|  | audio video conferenza, purchè ricorrano le seguenti condi-   |  |
|  | zioni di cui si darà atto nel verbale:                        |  |
|  | - che sia consentito al Presidente dell'assemblea l'accerta-  |  |
|  | mento dell'identità degli intervenuti non personalmente pre-  |  |
|  | senti;                                                        |  |
|  | - che sia consentito al verbalizzante di percepire in modo a- |  |
|  | 14                                                            |  |

|  |                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                               |  |
|  | deguito i fatti e gli atti compiuti nella riunione;           |  |
|  | - che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare   |  |
|  | alla discussione e alla votazione simultanea, agli argomenti  |  |
|  | posti all'ordine del giorno, nonchè di visionare, ricevere e  |  |
|  | trasmettere documenti.                                        |  |
|  | Verificandosi tali presupposti, l'assemblea si ritiene svolta |  |
|  | nel luogo ove sono presenti il Presidente e il verbalizzante. |  |
|  | <b>E) MAGGIORANZE.</b>                                        |  |
|  | L'Assemblea è validamente costituita alla presenza della metà |  |
|  | più uno degli associati aventi diritto di voto e delibera a   |  |
|  | maggioranza dei voti espressi dai presenti.                   |  |
|  | In seconda convocazione l'Assemblea delibera con il voto fa-  |  |
|  | vorevole della maggioranza dei voti espressi dai presenti,    |  |
|  | qualunque sia il numero degli associati intervenuti.          |  |
|  | Per le deliberazioni riguardanti modifiche dello Statuto oc-  |  |
|  | corre la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati  |  |
|  | e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.          |  |
|  | Per le deliberazioni riguardanti lo scioglimento dell'Asso-   |  |
|  | ciatione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto fa-  |  |
|  | vorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati.          |  |
|  | Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità, i  |  |
|  | componenti il Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto.  |  |
|  | <b>ARTICOLO 12</b>                                            |  |
|  | <b>CONSIGLIO DIRETTIVO</b>                                    |  |
|  | <b>A) FUNZIONI.</b>                                           |  |
|  | 15                                                            |  |

|  |                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                               |  |
|  | Il Consiglio Direttivo è l'organo preposto alla gestione e    |  |
|  | amministrazione dell'Associazione.                            |  |
|  | E' investito dei più ampi poteri di gestione ordinaria e      |  |
|  | straordinaria dell'Associazione.                              |  |
|  | Spetta al Consiglio Direttivo di:                             |  |
|  | - assicurare il conseguimento delle finalità istituzionali;   |  |
|  | - convocare l'Assemblea degli associati;                      |  |
|  | - dare attuazione alle delibere dell'Assemblea;               |  |
|  | - redigere il bilancio di esercizio e se richiesto il bilan-  |  |
|  | cio sociale;                                                  |  |
|  | - predisporre ed emanare regolamenti e norme sul funzionamen- |  |
|  | to dell'Associazione;                                         |  |
|  | - compiere tutti gli atti a contenuto e valenza patrimoniale  |  |
|  | referiti o riferibili all'Associazione, fra i quali acquista- |  |
|  | re o alienare beni mobili ed immobili, accettare e/o rinun-   |  |
|  | ciare a eredità e legati o donazioni, determinare l'impiego   |  |
|  | dei contributi e più in generale dei mezzi finanziari del-    |  |
|  | l'Associazione, contrarre con Banche e Istituti di credito,   |  |
|  | con altre Istituzioni Pubbliche e Private e con la Pubblica   |  |
|  | Amministrazione;                                              |  |
|  | - determinare le quote associative annuali ed eventuali quote |  |
|  | d'ingresso;                                                   |  |
|  | - deliberare in merito all'ammissione ed esclusione degli as- |  |
|  | sociati;                                                      |  |
|  | - sottoporre all'assemblea proposte e mozioni;                |  |
|  | 16                                                            |  |

|  |                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                               |  |
|  | - consentire la partecipazione dell'Associazione a bandi, ga- |  |
|  | re, procedure selettive ad evidenza pubblica comunque denomi- |  |
|  | nate anche mediante partecipazioni ad ATI (Associazioni Tem-  |  |
|  | poranee di Impresa), ATS (Associazioni Temporanee di Scopo),  |  |
|  | Consorzi, Contratti di Reti fra Imprese, o altre modalità si- |  |
|  | mili o assimilate;                                            |  |
|  | - conferire mandati/incarichi a soggetti terzi per il compi-  |  |
|  | mento di singoli atti;                                        |  |
|  | - promuovere e organizzare gli eventi associativi;            |  |
|  | - redigere, in accordo con il Collegio Insegnanti, eventuali  |  |
|  | regolamenti di funzionamento interno dell'Associazione;       |  |
|  | - proporre all'Assemblea lo scioglimento dell'Associazione e  |  |
|  | l'eventuale devoluzione del patrimonio residuo;               |  |
|  | - compiere qualunque atto di gestione che non sia espressa-   |  |
|  | mente demandato all'Assemblea o di competenza di altri Orga-  |  |
|  | ni.                                                           |  |
|  | Il Consiglio Direttivo può attribuire ad uno o più dei propri |  |
|  | componenti specifiche deleghe per il compimento di atti o ca- |  |
|  | tegorie di atti determinati.                                  |  |
|  | <b>B) COMPOSIZIONE.</b>                                       |  |
|  | Il Consiglio Direttivo si compone di un numero di membri va-  |  |
|  | riabile da 5 (cinque) a 11 (undici) determinato dall'Assem-   |  |
|  | blea in sede di nomina. I componenti il Consiglio Direttivo   |  |
|  | sono scelti fra gli associati persone fisiche e almeno 2      |  |
|  | (due) membri devono far parte del Collegio degli Insegnanti   |  |
|  | 17                                                            |  |

|  |                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                               |  |
|  | nel rispetto di quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs n.     |  |
|  | 117/2017; durano in carica tre esercizi, cioè fino all'assem- |  |
|  | blea convocata per l'approvazione del bilancio del terzo e-   |  |
|  | sercizio successivo a quello nel corso del quale la nomina è  |  |
|  | stata effettuata e sono rieleggibili.                         |  |
|  | I membri del Consiglio Direttivo dovranno riconoscersi nei    |  |
|  | principi antroposofici fondanti e nelle finalità dell'Asso-   |  |
|  | ciazione stessa.                                              |  |
|  | I componenti del Consiglio Direttivo devono essere in posses- |  |
|  | so dei seguenti requisiti:                                    |  |
|  | - onorabilità personale, proveniente dal proprio vissuto e    |  |
|  | dall'esperienza professionale;                                |  |
|  | - professionalità misurata sulle specifiche attività istitu-  |  |
|  | zionali;                                                      |  |
|  | - indipendenza da interessi che siano divergenti o conflig-   |  |
|  | genti con quelli propri dell'associazione.                    |  |
|  | Dalla funzione di componente del Consiglio Direttivo si deca- |  |
|  | de per revoca, in presenza di giusta causa, dimissioni, mor-  |  |
|  | te, sopravvenuta incapacità o incompatibilità per legge.      |  |
|  | Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno il Presidente,   |  |
|  | eventualmente un Vice Presidente, un Segretario Generale, un  |  |
|  | Tesoriere.                                                    |  |
|  | Qualora nel corso del mandato vengano a mancare uno o più     |  |
|  | consiglieri, gli altri provvedono a sostituirli; i consiglie- |  |
|  | ri così nominati restano in carica sino all'assemblea convo-  |  |
|  | 18                                                            |  |

|  |                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                               |  |
|  | cata per l'approvazione del bilancio dell'anno nel corso del  |  |
|  | quale la sostituzione è avvenuta.                             |  |
|  | La carica di Consigliere è gratuita salvo il rimborso delle   |  |
|  | spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico.             |  |
|  | <b>C) FUNZIONAMENTO.</b>                                      |  |
|  | Il Consiglio Direttivo si riunisce previa convocazione da ef- |  |
|  | fettuarsi mediante avviso contenente l'indicazione del gior-  |  |
|  | no, dell'ora, del luogo dell'adunanza e l'elenco delle mate-  |  |
|  | rie da discutere, spedito a mezzo strumento di comunicazione  |  |
|  | che in ogni caso garantisca la prova dell'avvenuta ricezione. |  |
|  | La convocazione deve pervenire a ciascuno degli aventi dirit- |  |
|  | to almeno 7 (sette) giorni prima della riunione; nei casi di  |  |
|  | indifferibile urgenza, può essere convocato con un preavviso  |  |
|  | di almeno 48 (quarantotto) ore.                               |  |
|  | Alle riunioni del Consiglio Direttivo hanno diritto di inter- |  |
|  | venire, senza diritto di voto, i componenti l'Organo di Con-  |  |
|  | trollo.                                                       |  |
|  | Il Consiglio è in ogni caso validamente costituito, anche in  |  |
|  | assenza di formale convocazione, quando siano presenti tutti  |  |
|  | i suoi componenti in carica, purchè i componenti l'Organo di  |  |
|  | Controllo siano stati informati e non vi si oppongano.        |  |
|  | Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è pre- |  |
|  | sente la maggioranza dei suoi componenti e le deliberazioni   |  |
|  | sono validamente assunte a maggioranza dei presenti. In caso  |  |
|  | di parità di voti prevale il voto del Presidente.             |  |
|  | 19                                                            |  |

|  |                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                               |  |
|  | Le riunioni del Consiglio possono svolgersi anche con moda-   |  |
|  | lità non contestuali, ossia audio o video conferenza purchè   |  |
|  | ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel     |  |
|  | verbale:                                                      |  |
|  | - che sia consentito al Presidente del Consiglio Direttivo    |  |
|  | l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personal-  |  |
|  | mente presenti;                                               |  |
|  | - che sia consentito al verbalizzante di percepire in modo a- |  |
|  | deguito i fatti e gli atti compiuti nella riunione;           |  |
|  | - che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare   |  |
|  | alla discussione e alla votazione simultanea, agli argomenti  |  |
|  | posti all'ordine del giorno, nonchè di visionare, ricevere e  |  |
|  | trasmettere documenti.                                        |  |
|  | Verificandosi tali presupposti, l'assemblea si ritiene svolta |  |
|  | nel luogo ove sono presenti il Presidente e il verbalizzante. |  |
|  | Di ogni deliberazione si redige processo verbale firmato dal  |  |
|  | Presidente e dal segretario, trascritto sul libro dei verbali |  |
|  | del Consiglio.                                                |  |
|  | Il Consiglio Direttivo tiene periodiche riunioni di informa-  |  |
|  | zione e confronto con il Collegio degli Insegnanti.           |  |
|  | <b>D) DOVERI DELL'UFFICIO.</b>                                |  |
|  | I componenti il Consiglio Direttivo sono tenuti a partecipare |  |
|  | all'attività in modo attivo e personale. Il Consigliere che,  |  |
|  | senza giustificazione, non partecipi a tre riunioni consec-   |  |
|  | tive è considerato dimissionario.                             |  |
|  | 20                                                            |  |

|  |                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                               |  |
|  | Ciascun Consigliere deve astenersi dall'intraprendere atti-   |  |
|  | vità o dall'assumere incarichi che per loro natura siano in-  |  |
|  | compatibili con lo scopo dell'Associazione o in concorrenza   |  |
|  | con le attività istituzionali, in modo tale da recare danno   |  |
|  | all'immagine dell'Ente o al buon corso dell'attività.         |  |
|  | I componenti il Consiglio Direttivo devono astenersi dall'a-  |  |
|  | gire in conflitto d'interessi; verificandosi tale caso, sono  |  |
|  | tenuti ad avvisare il Consiglio astenendosi dall'esercitare   |  |
|  | il diritto di voto.                                           |  |
|  | I componenti il Consiglio Direttivo rispondono nei confronti  |  |
|  | dell'Associazione, dei creditori dell'Associazione, degli as- |  |
|  | sociati e dei terzi ai sensi degli artt. 2392, 2393,          |  |
|  | 2393-bis, 2394, 2395 e 2409 del codice civile.                |  |
|  | Si applica in ogni caso il disposto di cui all'art. 2475-ter  |  |
|  | del codice civile.                                            |  |
|  | <b>ARTICOLO 12 BIS</b>                                        |  |
|  | <b>IL COLLEGIO DEGLI INSEGNANTI</b>                           |  |
|  | La direzione degli istituti ad indirizzo Steiner-Waldorf è    |  |
|  | affidata al Consiglio Direttivo che opera a stretto contatto  |  |
|  | con il Collegio degli Insegnanti.                             |  |
|  | Il Collegio degli Insegnanti è composto da tutti gli inse-    |  |
|  | gnanti in servizio nella scuola di ogni ordine e grado, pro-  |  |
|  | mossi e gestiti dall'Associazione stessa.                     |  |
|  | Il Collegio degli Insegnanti esercita in autonomia la dire-   |  |
|  | zione didattica e pedagogica delle scuole promosse e gestite  |  |
|  | 21                                                            |  |

|  |                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                               |  |
|  | dall'Associazione, conformemente all'antropologia antroposo-  |  |
|  | fica data da Rudolf Steiner e nel rispetto degli indirizzi    |  |
|  | dettati dal metodo Steiner-Waldorf.                           |  |
|  | Il Collegio degli Insegnanti tiene periodiche riunioni di in- |  |
|  | formazione e confronto sia con il Consiglio Direttivo sia con |  |
|  | i genitori degli alunni delle scuole promosse e gestite dal-  |  |
|  | l'Associazione.                                               |  |
|  | Nel rispetto delle competenze del Collegio degli Insegnanti e |  |
|  | dell'Assemblea, il Consiglio Direttivo si pone quale interme- |  |
|  | diario per conciliare e realizzare le esigenze pedagogiche    |  |
|  | proposte dal Collegio degli Insegnanti, amministrative e le-  |  |
|  | gali, avendo a riguardo i principi di libertà, fratellanza ed |  |
|  | uguaglianza.                                                  |  |
|  | <b>ARTICOLO 13</b>                                            |  |
|  | <b>PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE</b>                           |  |
|  | Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei con-  |  |
|  | fronti dei terzi e in giudizio.                               |  |
|  | E' eletto all'interno del Consiglio Direttivo che presiede    |  |
|  | curandone l'esecuzione delle deliberazioni e coordinandone il |  |
|  | lavoro. Dura in carica 3 (tre) esercizi ed è rieleggibile;    |  |
|  | cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o   |  |
|  | per eventuale revoca decisa dall'Assemblea.                   |  |
|  | Il Vice Presidente, ove nominato, sostituisce il Presidente   |  |
|  | in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibi-  |  |
|  | litato nell'esercizio delle sue funzioni.                     |  |
|  | 22                                                            |  |

|  |                                                                 |  |
|--|-----------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                 |  |
|  | Il Presidente può delegare a terzi le proprie attribuzioni      |  |
|  | mediante procura speciale per il compimento di atti determi-    |  |
|  | nati.                                                           |  |
|  | <b>ARTICOLO 14</b>                                              |  |
|  | <b>ORGANO DI CONTROLLO</b>                                      |  |
|  | <b>A) FUNZIONI.</b>                                             |  |
|  | Nei casi previsti dalla legge, ovvero qualora sia ritenuto      |  |
|  | opportuno, l'Assemblea nomina un Organo di Controllo monocrati- |  |
|  | tico o collegiale secondo le determinazioni assunte in sede     |  |
|  | di nomina.                                                      |  |
|  | L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e      |  |
|  | dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta ammini-    |  |
|  | strazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, ammi-   |  |
|  | nistrativo e contabile dell'Associazione e sul suo concreto     |  |
|  | funzionamento; esercita compiti di monitoraggio dell'osser-     |  |
|  | vanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità so-   |  |
|  | ciali ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in   |  |
|  | conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del D.Lgs.   |  |
|  | 117/2017. Può inoltre esercitare la revisione dei conti.        |  |
|  | I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi      |  |
|  | momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezio-   |  |
|  | ne e controllo, e a tal fine, possono chiedere agli ammini-     |  |
|  | stratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su   |  |
|  | determinati affari.                                             |  |
|  | I componenti l'Organo di Controllo hanno diritto a participa-   |  |
|  | 23                                                              |  |

|  |                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                               |  |
|  | re, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Diret- |  |
|  | tivo e a quelle dell'assemblea che approva il bilancio.       |  |
|  | <b>B) COMPOSIZIONE.</b>                                       |  |
|  | Se collegiale, l'Organo di Controllo è composto da tre membri |  |
|  | scelti tra persone non associate, almeno una delle quali deve |  |
|  | essere iscritta nel registro dei revisori legali.             |  |
|  | I componenti l'Organo di Controllo durano in carica 3 (tre)   |  |
|  | esercizi e sono rieleggibili.                                 |  |
|  | La scadenza dell'organo di controllo non può coincidere con   |  |
|  | quella del Consiglio Direttivo; a tal fine, è possibile che   |  |
|  | la nomina possa avere, una tantum, durata ultra o infra       |  |
|  | triennale.                                                    |  |
|  | Ai componenti l'Organo di controllo si applicano le disposi-  |  |
|  | zioni dell'articolo 2399 codice civile.                       |  |
|  | La funzione di componente l'Organo di Controllo è incompati-  |  |
|  | bile con quella di componente del Consiglio Direttivo.        |  |
|  | <b>ARTICOLO 15</b>                                            |  |
|  | <b>REVISIONE LEGALE DEI CONTI</b>                             |  |
|  | Nei casi previsti dalla legge o qualora sia ritenuto opportu- |  |
|  | no, l'Assemblea nomina un revisore legale dei conti o una so- |  |
|  | cietà di revisione iscritti nell'apposito registro.           |  |
|  | La revisione legale dei conti può essere affidata all'Organo  |  |
|  | di Controllo; in tal caso tutti i suoi componenti devono es-  |  |
|  | sere scelti fra i revisori legali iscritti nell'apposito re-  |  |
|  | gistro.                                                       |  |
|  | 24                                                            |  |

|  |                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                               |  |
|  | <b>ARTICOLO 16</b>                                            |  |
|  | <b>LIBRI DELL'ASSOCIAZIONE</b>                                |  |
|  | Oltre le scritture prescritte dalle norme di legge ai fini    |  |
|  | contabili e fiscali, l'associazione deve tenere:              |  |
|  | a) il libro degli associati;                                  |  |
|  | b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assem- |  |
|  | blee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti |  |
|  | per atto pubblico;                                            |  |
|  | c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consi-   |  |
|  | glio Direttivo e dell'organo di controllo se nominato.        |  |
|  | I libri di cui alle lettere a) e b) del comma 1, sono tenuti  |  |
|  | a cura del Consiglio Direttivo. I libri di cui alla lettera   |  |
|  | c) del comma 1, sono tenuti a cura dell'organo cui si riferi- |  |
|  | scono.                                                        |  |
|  | Gli associati hanno diritto di esaminare i libri dell'asso-   |  |
|  | ciatione, facendone apposita istanza al Consiglio Direttivo.  |  |
|  | <b>ARTICOLO 17</b>                                            |  |
|  | <b>PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE</b>                           |  |
|  | <b>A) COMPOSIZIONE.</b>                                       |  |
|  | Il Patrimonio dell'Associazione è l'insieme dei beni, mobili  |  |
|  | ed immobili di proprietà dell'Ente, provenienti da contributi |  |
|  | degli associati e dalle quote associative, dai redditi patri- |  |
|  | moniali, dalle erogazioni e contributi di cittadini, Enti     |  |
|  | pubblici e privati, dai proventi di attività di raccolta fon- |  |
|  | di, da donazioni, eredità e lasciti in generale e da ecceden- |  |
|  | 25                                                            |  |

|  |  |                                                               |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------|--|
|  |  | ze di bilancio.                                               |  |
|  |  | Si compone di:                                                |  |
|  |  | a) un Fondo di Dotazione che costituisce il patrimonio minimo |  |
|  |  | dell'associazione ed è strumentale al conseguimento ed al     |  |
|  |  | mantenimento della personalità giuridica.                     |  |
|  |  | Il Fondo di dotazione è rappresentato da denaro ovvero da be- |  |
|  |  | ni diversi, purchè suscettibili di valutazione economica, il  |  |
|  |  | cui valore deve risultare da una perizia giurata redatta da   |  |
|  |  | un revisore legale o società di revisione regolarmente i-     |  |
|  |  | scritti nel registro dei revisori legali.                     |  |
|  |  | Il valore del Fondo di Dotazione deve essere mantenuto nella  |  |
|  |  | sua consistenza. Qualora risulti che sia diminuito di oltre   |  |
|  |  | un terzo in conseguenza di perdite, il Consiglio Direttivo o, |  |
|  |  | in caso di inerzia, l'Organo di Controllo, devono, senza in-  |  |
|  |  | dugio, convocare l'Assemblea per deliberare la sua ricostitu- |  |
|  |  | zione ovvero la continuazione dell'attività nella forma di    |  |
|  |  | associazione senza personalità giuridica;                     |  |
|  |  | b) un fondo di gestione che comprende il valore di tutti gli  |  |
|  |  | altri beni.                                                   |  |
|  |  | <b>B) FUNZIONE.</b>                                           |  |
|  |  | Il Patrimonio è destinato allo svolgimento dell'attività i-   |  |
|  |  | stituzionale così come definita dal presente Statuto all'ar-  |  |
|  |  | ticolo 2.                                                     |  |
|  |  | In coerenza con l'assenza di ogni scopo di lucro, è vietata   |  |
|  |  | la distribuzione anche indiretta di utili e avanzi di gestio- |  |
|  |  | 26                                                            |  |

|  |                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                               |  |
|  | ne, fondi e riserve comunque denominate a favore di associa-  |  |
|  | ti, lavoratori, collaboratori, amministratori ed altri compo- |  |
|  | nenti gli organi dell'associazione, anche in occasione di re- |  |
|  | cesso o cessazione individuale del rapporto associativo.      |  |
|  | <b>C) PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE.</b>        |  |
|  | Con deliberazione del Consiglio Direttivo, sentito l'Organo   |  |
|  | di Controllo, possono essere istituiti patrimoni destinati ad |  |
|  | uno specifico affare o al rimborso di finanziamenti destinati |  |
|  | ad uno specifico affare.                                      |  |
|  | <b>ARTICOLO 18</b>                                            |  |
|  | <b>ESERCIZI ASSOCIATIVI</b>                                   |  |
|  | L'Associazione organizza la propria attività sulla base di e- |  |
|  | sercizi di durata annuale, i quali iniziano il primo settem-  |  |
|  | bre di ogni anno e terminano il trentuno di agosto di ogni    |  |
|  | anno.                                                         |  |
|  | <b>ARTICOLO 19</b>                                            |  |
|  | <b>BILANCIO</b>                                               |  |
|  | Il bilancio di esercizio dell'Associazione è annuale e decor- |  |
|  | re dal primo settembre di ogni anno.                          |  |
|  | Entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio, il     |  |
|  | Consiglio Direttivo deve sottoporre all'Assemblea degli asso- |  |
|  | ciati per l'approvazione, un bilancio di esercizio redatto    |  |
|  | nei modi di legge e formato dallo stato patrimoniale e dal    |  |
|  | rendiconto gestionale con l'indicazione di proventi e oneri   |  |
|  | dell'Ente; detto bilancio è accompagnato da una relazione che |  |
|  | 27                                                            |  |

|  |                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                               |  |
|  | illustra le singole poste, riferisce circa l'andamento econo- |  |
|  | mico e gestionale dell'Ente, le modalità di perseguimento     |  |
|  | delle finalità istituzionali nonché il carattere secondario e |  |
|  | strumentale delle attività diverse da quelle istituzionali;   |  |
|  | in detta relazione si dà conto di eventuali osservazioni o    |  |
|  | suggerimenti provenienti dall'Organo di Controllo e/o dal Re- |  |
|  | visore.                                                       |  |
|  | Il bilancio così formato, una volta approvato dall'Assemblea, |  |
|  | è depositato nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore a |  |
|  | cura del Consiglio Direttivo.                                 |  |
|  | Ricorrendo le condizioni di legge, il Consiglio Direttivo de- |  |
|  | ve predisporre e depositare nel Registro Unico Nazionale del  |  |
|  | Terzo Settore il bilancio sociale redatto con le modalità     |  |
|  | previste dalla legge.                                         |  |
|  | Il bilancio sociale, nei casi previsti dalla legge, deve es-  |  |
|  | sere pubblicato annualmente anche nel sito internet dell'As-  |  |
|  | sociazione o nel sito internet della rete associativa di ap-  |  |
|  | partenenza, con l'indicazione degli emolumenti, compensi o    |  |
|  | corrispettivi attribuiti ai componenti del Consiglio Diretti- |  |
|  | vo, all'Organo di Controllo, ai Dirigenti, nonché agli asso-  |  |
|  | ciati.                                                        |  |
|  | <b>ARTICOLO 20</b>                                            |  |
|  | <b>ASSICURAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE</b>                        |  |
|  | L'associazione può assicurarsi per i danni derivanti da re-   |  |
|  | sponsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'associa- |  |
|  | 28                                                            |  |

|  |                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                               |  |
|  | zione stessa.                                                 |  |
|  | <b>ARTICOLO 21</b>                                            |  |
|  | <b>SCIoglimento E DEVOLUZIONE</b>                             |  |
|  | L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso dal-   |  |
|  | l'Assemblea degli associati con delibera da adottarsi in sede |  |
|  | straordinaria.                                                |  |
|  | In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione, il    |  |
|  | patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo del-    |  |
|  | l'Ufficio Statale del Registro Unico Nazionale del Terzo      |  |
|  | Settore, di cui all'art. 45 comma 1 del D.Lgs. del 3 luglio   |  |
|  | 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore) e salva diversa desti- |  |
|  | nazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo Settore  |  |
|  | secondo le disposizioni stabilite nella delibera assembleare  |  |
|  | di scioglimento.                                              |  |
|  | Per quanto non previsto nel presente articolo si applica la   |  |
|  | disciplina di cui all'art. 9 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n.  |  |
|  | 117 (Codice del Terzo Settore).                               |  |
|  | <b>ARTICOLO 22</b>                                            |  |
|  | <b>DISPOSIZIONI FINALI</b>                                    |  |
|  | Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si |  |
|  | rinvia al D.Lgs. n. 117/2017 e successive modifiche ed inte-  |  |
|  | grazioni e in quanto compatibili alle norme del codice civile |  |
|  | e relative disposizioni di attuazione.                        |  |
|  | F.to Roberto Zuliani                                          |  |
|  | F.to Roberta Varano                                           |  |
|  | 29                                                            |  |

[illegible]