

**VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELL' ASSOCIAZIONE
COMPAGNIA LA SARABANDA
Del 27 Febbraio 2026**



Il giorno 27 Febbraio, alle ore 21.00, in seconda convocazione presso Il Teatro San Giuseppe Piazza Paolo VI, 2 a Olgiate Molgora (Lc), si è riunita l'assemblea Straordinaria dei soci dell'Associazione COMPAGNIA LA SARABANDA per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno, giusta convocazione dell'11 Febbraio 2026.

1. Trasformazione della Associazione in APS, Associazione di Promozione Sociale; adeguamenti statutari imposti dal "Codice del Terzo settore" D.Lgs. 117/2017 e D.Lgs. 105/2018 per i quali è richiesta la maggioranza qualificata; modifiche statutarie.
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti il Presidente Riva Loredana ed il Segretario Mangiarotti Valter.

Alle ore 21,00, risultano presenti i seguenti soci aventi diritto di voto: Gualandris Mara, Villa Pierre Gilbert, Arcurio Silvia, Bonanomi Marco, Cantoni Alda Anna, Colombo Liliana, Colombo Alessandro, Radaelli Dario, Femiano Marie Claire, Conti Michela, Giussani Filippo, Chiodo Marta, Vicenzi Giorgio, per un totale di 15 soci presenti su 22 soci iscritti.

Il Presidente dà atto che, in base al numero dei presenti iscritti e a norma dello statuto, l'Assemblea Straordinaria dei soci è validamente costituita. E' Presidente dell'Assemblea Riva Loredana che chiama a fungere da segretario Mangiarotti Valter che accetta.

Si procede quindi alla trattazione degli argomenti all'O.d.G.

- 1) Il Presidente illustra l'utilità della trasformazione della Associazione semplice senza scopo di lucro in APS, Associazione di Promozione Sociale; caratteristica saliente della Associazione di Promozione Sociale è quella di potersi iscrivere al RUNTS, registro unico nazionale degli Enti del Terzo Settore con i conseguenti benefici previsti dal CTS.

Il Presidente, pertanto, chiede all'assemblea di approvare la trasformazione dell'Associazione in APS con la nuova denominazione dell'associazione **"ASSOCIAZIONE CULTURALE LA SARABANDA APS"**.

L'assemblea approva all'unanimità la nuova tipologia di Associazione, che entrerà immediatamente in vigore.

Il Presidente informa l'assemblea della necessità, prevista dalla legge, di adeguare lo Statuto al "Codice del Terzo settore" D.Lgs. 117/2017 e D.Lgs. 105/2018.

Il Presidente dà lettura del nuovo testo dello Statuto, che viene allegato al presente verbale come parte integrante di esso; pertanto, chiede all'assemblea di approvare la nuova formulazione complessiva dello statuto della associazione **"ASSOCIAZIONE CULTURALE LA SARABANDA APS"**.

L'assemblea approva all'unanimità il nuovo testo dello statuto della associazione **"ASSOCIAZIONE CULTURALE LA SARABANDA APS"**, che entrerà in vigore dalla data della presente assemblea.

L'Assemblea delega e conferisce specifico mandato al presidente dell'Associazione **"ASSOCIAZIONE CULTURALE LA SARABANDA APS"** affinché provveda alla registrazione nelle forme di legge, presso l'Agenzia delle Entrate, del nuovo testo dello statuto così come approvato in data odierna e nella stesura allegata al presente verbale.

L'Assemblea dà mandato al Presidente di curare tutti gli adempimenti successivi finalizzati all'iscrizione al RUNTS della ASSOCIAZIONE quale APS.

L'Assemblea, infine, tenuto conto che l'Associazione è iscritta al GATAL e, per esso, alla FederGat, autorizza il presidente dell'associazione ad associarsi e comunque ad aderire al GATAL.

Alle ore 23.20 il Presidente dell'assemblea, esaurita la discussione sui punti all'o.d.g. ed in assenza di altre richieste di intervento, dichiara chiusa la seduta.



VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELLA ASSOCIAZIONE
CITTADINI E SARABANDA
Del 17 Febbraio 2018



Il
int
og

[Handwritten signatures and initials]

Il Presidente ed il segretario danno atto che viene allegato al presente verbale, per farne parte integrante, lo statuto dell'Associazione così come modificato ed approvato dall'assemblea dei soci oggi riunitasi.



Il Presidente

Luigi Neri

Il Segretario

[Signature]

Michela Conti

[Signature]

Anna Maria

Giulia Lilla

[Signature]
[Signature]

AGENZIA DELLE ENTRATE D.P. LECCO - U.T. MERATE	
REGISTRATO IN DATA	15.03.2022
SERIE	3
N.	24
CON PAGAMENTO EURO	200,00
Per delega del Direttore Provinciale	
Claudia CIVIDINO	
Firma su delega del Direttore Provinciale	

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

CAUSANTI Folio/10

PRESENZA SOCI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL 27 FEBBRAIO 2026

n.	Cognome e Nome	Luogo e data di nascita		Indirizzo	CAP	Città (Provincia)	Qualifica artistica	Firma
1	RIVA LOREDANA	LECCO	08.02.1956	Via Mazzini, 17	23887	OLGIATE M. (LC)	Presidente	<i>Loredana Riva</i>
2	MANGIAROTTI VALTER	S. GIULETTA	30.10.1951	Via Mazzini, 17	23887	OLGIATE M. (LC)	Tesoriere	<i>Valter Mangiarotti</i>
3	GUALANDRIS MARA	BERGAMO	28.07.1976	Cascina Restelli, 6/A	20040	AICURZIO (MB)	Vice Presidente	<i>Mara Gualandris</i>
4	BIANCO VALERIA	MILANO	23.11.1966	Via Milano, 3	23801	CALOLZIOCORTE (LC)	Socio	<i>Valeria Bianco</i>
5	ARCURIO SILVIA	MERATE	20/02/1966	Via Al Chiaré, 16	23848	OGGIONO (LC)	Socio	<i>Silvia Arcurio</i>
6	COLOMBO LILIANA	S. MARIA HOE	12.07.1955	Via Fornace, 22/B	23883	BEVERATE DI BRIVIO (LC)	Socio	<i>Liliana Colombo</i>
7	MATTIA PIAZZA	CARATE BRIANZA	21.01.1997	Via Giovanni XXIII, 39	23843	S. MARIA HOE' (LC)	Socio	<i>Mattia Piazza</i>
8	FEMIANO MARIE CLAIRE	LECCO	09.07.1980	Via Calchi, 2	23885	CALCO (LC)	Socio	<i>Marie Claire Femiano</i>
9	BONANOMI MARCO	MONZA	13.01.1967	Via Risorgimento	23883	OLGIATE M. (LC)	Socio	<i>Marco Bonanomi</i>
10	RADAELLI DARIO	CALOLZIOCORTE	19.10.1959	Via Venezia, 6	23801	CALOLZIOCORTE	Socio	<i>Dario Radaelli</i>
11	SARCONI ANTONIO	SOVERIA SIMERI	15.11.1965	Via S. Vigilio, 46	23885	CALCO (LC)	Socio	<i>Antonio Sarconi</i>
12	COLOMBO ALESSANDRO	S. MARIA HOE'	02.10.1952	Via Giovanni XXIII	23889	S. MARIA HOE (LC)	Socio	<i>Alessandro Colombo</i>
13	BRAMBILLA BENIAMINO	LECCO	13.04.2000	Via XXV APRILE	23888	LA VALLETTA B. (LC)	Socio	<i>Beniamino Brambilla</i>
14	VICENZI GIORGIO	VIMERCATE	24.02.1956	Via Fermi, 1	20871	VIMERCATE (MB)	Socio	<i>Giorgio Vicenzi</i>
15	CANTONI ALDA ANNA	LIMBIATE	16.06.1944	Via D'Annunzio, 11	23887	OLGIATE M. (LC)	Socio	<i>Alda Cantoni</i>
16	VILLA PIERRE GILBERT F.	MILANO	25.05.1977	Via Piacenza, 8	20135	MILANO	Socio	<i>Gilbert F. Villa</i>
17	CONTI MICHELA	MERATE	12.05.1997	Via S. Francesco, 26	20856	MONTEVECCHIA (LC)	Socio	<i>Michele Conti</i>
18	SANGIORGIO PAOLO	BIASSONO	08.10.1960	Via C. Pisacane, 14	23888	BIASSONO (MB)	Socio	<i>Paolo Sangiorgio</i>
19	GIUSSANI FILIPPO	OGGIONO	22.10.1974	Via Dalla Chiesa, 8	23848	OGGIONO (LC)	Socio	<i>Filippo Giussani</i>
20	CHIODO MARTA	MERATE	11.08.1998	Via	23883	BRIVIO (LC)	Socio	<i>Marta Chiodo</i>
21	LAVELLI MICHELE	LECCO	17.11.1981	Via Edison, 3	23880	CASATENOVIO (LC)	Socio	<i>Michele Lavelli</i>
22	VALENZA ANDREA	VIMERCATE	14.08.2000	Via	20871	VIMERCATE (LC)	Socio	

Il legale rappresentante del gruppo

Loredana Riva

ASSOCIAZIONE CULTURALE LA SARABANDA APS



Art.1 - Denominazione sociale

Nel rispetto delle disposizioni previste del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 (e dei suoi decreti attuativi e modifiche successive) e della normativa in materia, viene costituito l'Ente del Terzo Settore ed Associazione di Promozione Sociale denominato: ASSOCIAZIONE CULTURALE LA SARABANDA APS.

Art. 2 - Sede legale

L'Associazione ha sede nel Comune di Olgiate Molgora (Lc) Via Mazzini, 17. La variazione di sede legale all'interno dello stesso Comune non necessita di modifica statutaria. Con delibera assembleare potranno essere istituite una o più sedi secondarie, la cui istituzione sarà comunicata al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. L'Associazione, una volta iscritta nel registro unico nazionale del Terzo settore ne indicherà gli estremi dell'iscrizione negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico. L'inserimento dell'acronimo "APS" nella denominazione sociale e l'utilizzo dell'indicazione di "associazione di promozione sociale" sono subordinati all'iscrizione dell'Associazione nella relativa sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore.

Art. 3 - Generalità

L'Associazione è apartitica e aconfessionale; essa si uniforma, nello svolgimento della propria attività, a principi di democraticità della struttura e di uguaglianza dei diritti per tutti gli associati. L'Associazione avrà durata illimitata. In seguito a delibera del Consiglio Direttivo, l'Associazione potrà associarsi a Reti associative che svolgono attività di interesse generale e di coordinamento, tutela, rappresentanza, promozione o supporto agli Enti del Terzo Settore, anche allo scopo di accrescerne la rappresentatività presso i soggetti istituzionali.

Art. 4 - Scopo



ASSOCIAZIONE CULTURALE LA SARAGATTA APT

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Oggetto dell'Associazione

Nel rispetto delle disposizioni previste dal Comune di Saragatta, l'Associazione ha per oggetto lo studio, la promozione e la valorizzazione del patrimonio culturale, storico e artistico del territorio, nonché la organizzazione di iniziative culturali, scientifiche e sportive.

Art. 2 - Sede legale

L'Associazione ha sede nel Comune di Saragatta, in via ...
L'Associazione ha per scopo la promozione e la valorizzazione del patrimonio culturale, storico e artistico del territorio, nonché la organizzazione di iniziative culturali, scientifiche e sportive.

Art. 3 - Finalità

L'Associazione è costituita e ha per scopo la promozione e la valorizzazione del patrimonio culturale, storico e artistico del territorio, nonché la organizzazione di iniziative culturali, scientifiche e sportive.

Art. 4 - Scopo

Per
in
gen



L'Associazione è costituita per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche, di utilità sociale e tutela del bene collettivo. La finalità istituzionale dell'Associazione è quella di promuovere e diffondere le arti teatrali, musicali, recitative e sceniche, in abbinamento con ogni altra forma o espressione artistica e comunicativa. Per il perseguimento di tali finalità, l'Associazione si prefigge di svolgere in favore della comunità, dei propri associati, di loro familiari o di terzi, nel pieno rispetto della loro libertà e dignità, le seguenti attività:

- Creare, attraverso la sperimentazione del linguaggio teatrale (o di altre forme espressive affini), occasioni che favoriscano la strutturazione di uno spazio di non giudizio che permetta la relazione positiva e stimolante con gli altri, secondo un'ottica inclusiva e in una prospettiva di multiculturalità e solidarietà.
- Promuovere ed organizzare manifestazioni teatrali, musicali, culturali, cinematografiche, ricreative, di animazione e artistiche; partecipare, inoltre, con propri soci ad iniziative similari, se promosse ed organizzate da altre Associazioni, Enti Pubblici e Privati.
- Prevenire la dispersione scolastica e le manifestazioni di bullismo, contrastare la povertà educativa e incentivare al successo scolastico e formativo mediante seminari, attività laboratoriali e corsi di formazione extra-scolastica.
- Favorire e valorizzare la realizzazione e la pratica di iniziative artistiche, volte a favorire l'arricchimento culturale e personale dell'individuo.
- Promuovere attività di animazione e aggregazione rivolta a bambini e ragazzi, attraverso la realizzazione di momenti di gioco e attività culturali formative finalizzate ad un corretto ed armonico sviluppo educativo, operando in particolare per la realizzazione di momenti di incontro e scambio intergenerazionale.

Per il raggiungimento di tale scopo, l'associazione esercita, in via esclusiva o principale, le seguenti attività di interesse generale:

Handwritten notes:
m m m
m
Mole
Loredana Riva (Mole)

Le
re

- a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 Novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 Giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- b) Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 Marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- c) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 D. Lgs. N. 117 del 3.7.2017;
- d) Formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa.

Le attività sopra esposte verranno perseguite mediante la realizzazione delle seguenti azioni:

- allestimento, organizzazione e gestione di corsi, seminari, laboratori, concorsi e rassegne in ambito teatrale, televisivo, cinematografico, artistico, letterario, musicale e coreutico, anche presso Istituti Scolastici ed aziende;
- gestione, anche indiretta o in collaborazione con terzi, di luoghi di promozione della cultura (come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, spazi teatrali, cinematografici, musicali, coreutici);
- allestimento, organizzazione e gestione di spettacoli teatrali, filodrammatici, di danza e musicali (concertistici e corali);
- organizzazione di iniziative ludiche, ricreative e culturali a favore di un migliore utilizzo del tempo libero dei soci e della comunità (a titolo esemplificativo e non esaustivo: attività di pre e dopo scuola, centri estivi e camp sportivi);

Handwritten notes:
- Next to item b): *W*
- Next to item c): *W*
- Next to item d): *W*
- On the right margin: *Lecco Me (mod) Gradual*



Pe
af
Fe
pe
es
pu
le
pr
as
di
na
ne
ger
de
36
nor
and
l'e
ist
del
di
inv

Art

Pos
le
Set
del
all
dom
a s



- organizzazione di iniziative che, attraverso le arti teatrali, siano di supporto alle imprese e ai lavoratori (come, a titolo esemplificativo e non esaustivo: negli ambiti del public speaking e del team building);
- organizzazione di iniziative editoriali sia su stampa, sia su supporto audiovisivo, sia su altro mezzo;
- collaborazioni con Istituzioni pubbliche e private, durante eventi, sagre, feste, concerti e simili;

Per la realizzazione dei propri scopi l'Associazione può affiliarsi, convenzionarsi o collaborare con Associazioni, Federazioni o Enti e Istituzioni nazionali o esteri che perseguono le medesime finalità statutarie; può inoltre esercitare attività diverse da quelle di interesse generale, purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime. Tutte le attività sono svolte dall'Associazione avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato, svolta dai propri associati. L'Associazione può avvalersi di lavoratori dipendenti o di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche di propri associati, quando ciò è ritenuto necessario allo svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle proprie finalità. Il numero dei lavoratori impiegati rientrerà nei limiti di cui all'art. 36 del D.Lgs. 117/2017. Gli eventuali proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi fra gli associati, anche in forme indirette. È obbligatorio reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste. Le attività dell'Associazione e le sue finalità sono ispirate a principi di pari opportunità tra uomini e donne e rispettose dei diritti inviolabili della persona.

TITOLO II - I SOCI

Art.5 - Ammissione dei soci

Possono essere soci dell'Associazione tutte le persone fisiche, le Associazioni di Promozione Sociale o altri Enti del Terzo Settore (secondo i limiti di legge) che condividono le finalità dell'Ente e si impegnano per realizzarle. L'ammissione all'associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda obbligatoria dell'interessato. Le domande di ammissione a socio presentate da minorenni dovranno essere controfirmate

Handwritten notes:
mf jfm
Fredane Ave (no) Qualore



Agencia
Unidad
de

es
al
ca
ne
co
di
Il
in
es
vi
al
è
as
Ar
Co
ad

Il
ec
ef
sv
in
so
as
de
al
al
ema
Cia
fav
sp
esc
con
Dal
del
Con



all' esercente la patria potestà. L'eventuale diniego della domanda di ammissione da parte del Consiglio Direttivo deve essere sempre motivato con comunicazione scritta da inviare all'interessato entro sessanta giorni dalla decisione. In ogni caso, rispetto all'ammissione di nuovi associati, non può in nessun modo essere posta alcuna limitazione rispetto alle loro condizioni economiche né può mai sussistere alcuna discriminazione di genere, etnica o di qualsiasi altra natura. Il numero dei soci è illimitato. L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso. È quindi espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa. La partecipazione sociale non è condizionata alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale e non è possibile il trasferimento a qualsiasi titolo della quota associativa.

Art.6 - Diritti e doveri dei soci

Come previsto dalle leggi e dal presente Statuto, i soci aderenti all'Associazione possiedono i seguenti diritti:

- di eleggere gli organi sociali;
- di essere eletti negli stessi organi sociali;
- di informazione e di controllo.

Il socio volontario non potrà in alcun modo essere retribuito economicamente, ma avrà diritto al solo rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività svolta. L'Associazione svolge in modo prevalente la propria attività con il supporto in forma volontaria e gratuita dei propri associati. Tutti i soci hanno diritto di accesso ai documenti, alle delibere assembleari, ai bilanci, ai rendiconti e ai registri dell'Associazione. Tutti i soci iscritti da almeno tre mesi all'associazione hanno diritto di voto. Ciascun socio è tenuto al rispetto e all'osservanza dello Statuto, dei regolamenti emanati e delle deliberazioni prese dagli organi sociali. Ciascun socio si impegna a svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti, ma esclusivamente per fini di solidarietà, mantenendo sempre un comportamento non contrario agli interessi dell'Associazione. Dal momento dell'ammissione il socio si impegna al versamento della quota annuale associativa nella misura fissata dal Comitato direttivo e approvata in sede di bilancio

M. p. p. p.
Indirizzo
Indirizzo



da
ne
qu
re
di
co
re
pa
Ar
La

Le
ma
ce
ri

Art
Gl:

Tal
ad
sal
doc
del

Art

da l'Assemblea ordinaria. Tale quota non è trasferibile a nessun titolo, non è collegata alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale e non è in nessun caso restituibile, trasmissibile o rivalutabile. Per i soci minori di età il diritto di votare in assemblea è esercitato sino al compimento del diciottesimo anno di età dall'esercente la responsabilità genitoriale sui medesimi. E' esclusa la partecipazione del minore all'elettorato passivo.

Art.7 - Perdita della qualifica di socio

La qualifica di socio si perde per i seguenti motivi:

- per dimissioni volontarie da parte del socio;
- per decadenza, cioè per la violazione da parte del socio dei requisiti in base ai quali è avvenuta l'ammissione e/o per la commissione di atti in violazione a norme di legge;
- per radiazione, in seguito al mancato ottemperamento alle disposizioni del presente Statuto, ai Regolamenti Interni o alle deliberazioni prese dagli organi sociali;
- per radiazione in seguito alla commissione di atti che, in qualunque modo, arrechino danni morali o materiali all'Associazione.
- Per il mancato versamento della quota associativa

Le radiazioni sono deliberate dal Consiglio Direttivo a maggioranza dei suoi membri. Il socio, al momento della cessazione del rapporto associativo, non ha diritto ad alcun rimborso.

TITOLO III - GLI ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Art.8 - Gli organi sociali

Gli organi dell'Associazione sono:

- L'Assemblea dei soci;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il Presidente.

Tali cariche sociali sono assunte e svolte senza aver diritto ad alcuna retribuzione e pertanto sono a totale titolo gratuito salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti.

Art.9 - L'Assemblea dei soci

Handwritten notes:
M. J. M.
Schedare Mr. Mod. Qual. 1.



Art. 1 - L'Associazione si propone di promuovere, organizzare e sostenere le iniziative di solidarietà e di cooperazione internazionale, in particolare nel campo della lotta alla criminalità organizzata e alla mafia.

Art. 2 - L'Associazione ha sede in Roma, presso la sede della Presidenza del Consiglio dei Ministri, e può avere altre sedi e uffici in Italia e all'estero.

Art. 3 - L'Associazione è costituita da un numero non inferiore a venti soci, che possono essere italiani o stranieri, fisici o giuridici, pubblici o privati.

Art. 4 - L'Associazione ha come scopo principale quello di promuovere, organizzare e sostenere le iniziative di solidarietà e di cooperazione internazionale, in particolare nel campo della lotta alla criminalità organizzata e alla mafia.

Art. 5 - L'Associazione è dotata di personalità giuridica e di autonomia patrimoniale, e può contrarre, stipulare, ricevere e alienare beni e diritti.

Handwritten note in the left margin: "L'Associazione si propone di promuovere, organizzare e sostenere le iniziative di solidarietà e di cooperazione internazionale, in particolare nel campo della lotta alla criminalità organizzata e alla mafia."

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti i soci. È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso collettivo da rendere pubblico almeno 15 giorni prima della data dell'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione. Tale comunicazione avviene anche a mezzo e-mail (o altro idoneo strumento di comunicazione individuale) inviata almeno 15 giorni prima della data fissata per l'assemblea al recapito risultante dal libro dei soci. Nel caso di prima e seconda convocazione dell'Assemblea, la seconda convocazione deve avvenire ad almeno 24 ore dopo la prima. L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario. I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone. Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione, in libera visione a tutti i soci inviandolo ad essi in posta elettronica. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria.

L'Assemblea in sede ordinaria ha i seguenti compiti:

- eleggere il Comitato direttivo;
- approvare o respingere le richieste di modifica dello statuto di cui al successivo art. 14;
- stabilire i limiti di rimborso delle spese relativo alle diverse voci di spesa degli amministratori dell'Organizzazione;
- stabilire gli indirizzi e le direttive generali dell'Associazione;
- pronunciarsi su ogni argomento venga sottoposto alla sua attenzione (per esempio regolamenti);
- proporre iniziative indicandone modalità e supporti organizzativi;
- approvare il bilancio consuntivo e preventivo annuale e il rendiconto predisposti dal direttivo;
- fissare annualmente l'importo della quota sociale di adesione;

Redazione (modificata)



Art



Il Consiglio Direttivo è l'organo preposto alla gestione ed amministrazione dell'Associazione. È investito dei più ampi poteri di gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. Il Consiglio Direttivo, nella prima seduta, elegge:

Il Presidente.

Il Vice Presidente con funzioni vicarie che sostituirà il Presidente in caso di sua assenza o temporaneo impedimento.

Il Segretario con funzioni di Tesoriere.

Spetta al consiglio direttivo di:

- assicurare il conseguimento delle attività istituzionali
- convocare l'Assemblea degli Associati;
- provvedere all'ammissione e all'esclusione degli associati;
- redigere il bilancio di esercizio e se richiesto il bilancio sociale;
- predisporre ed emanare regolamenti e norme sul funzionamento dell'Associazione;
- compiere tutti gli atti a contenuto e valenza patrimoniale riferiti o riferibili all'Associazione, fra i quali acquistare o alienare beni mobili ed immobili, accettare e/o rinunciare ad eredità e legati o donazioni, determinare l'impiego dei contributi e più in generale dei mezzi finanziari dell'Associazione, contrarre con Banche e Istituti di credito, con altre istituzioni pubbliche e private e con la Pubblica Amministrazione;
- determinare le quote associative annuali ed eventuali quote di ingresso;
- sottoporre all'assemblea proposte e mozioni;
- consentire la partecipazione dell'Associazione a bandi, gare, procedure selettive ad evidenza pubblica comunque denominate anche mediante partecipazioni ad ATI (Associazioni Temporanee di Impresa), ATS (Associazioni Temporanee di Scopo), Consorzi, contratti di Reti fra Imprese, o altre modalità simili o assimilate;
- conferire mandati/incarichi a soggetti terzi per il compimento di singoli atti;

mi jpm
med Quilands
Seledare Nw



Consiglio Direttivo, nella prima seduta, viene:

promuovere e organizzare gli eventi associativi;

- compiere qualunque atto di gestione che non sia espressamente demandato all'assemblea o di competenza di altri organi.

Il Consiglio può attribuire ad uno o più dei propri componenti specifiche deleghe per il compimento di atti o categorie di atti determinati. Il Consiglio Direttivo si compone di un numero di membri variabile da 3 (tre) a 7 (cinque) determinato dall'assemblea in sede di nomina. I componenti il Consiglio Direttivo sono scelti fra gli associati persone fisiche; durano in carica 3 (tre) esercizi, cioè fino all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio del terzo esercizio successivo a quello nel corso del quale la nomina è stata effettuata. Essi sono rieleggibili. I componenti il Consiglio Direttivo devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- onorabilità personale, proveniente dal proprio vissuto e dall'esperienza professionale;

- professionalità misurata sulle specifiche attività istituzionali;

- indipendenza da interessi che siano divergenti o confliggenti con quelli propri dell'Associazione.

Dalla funzione di componente il Consiglio Direttivo si decade per revoca, in presenza di giusta causa, dimissioni, morte, sopravvenuta incapacità o incompatibilità per legge. Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno il Presidente, eventualmente un Vice Presidente, un Segretario Generale e un Tesoriere. Qualora nel corso del mandato vengano a mancare uno o più consiglieri, i consiglieri rimasti in carica procederanno immediatamente alla convocazione dell'assemblea degli associati che provvederanno alla nomina di un nuovo consiglio. La carica di consigliere è gratuita salvo il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico.

C) Funzionamento

Il Consiglio Direttivo si riunisce previa convocazione da effettuarsi mediante avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza e l'elenco delle materie da discutere, spedito a mezzo di strumento di comunicazione che in ogni caso garantisca la prova dell'avvenuta ricezione. La convocazione deve pervenire a



Handwritten note in the left margin:
Vedere per informazioni con autorità

[The main body of the document contains several paragraphs of text, which are mostly illegible due to extreme fading and blurring. The text appears to be a formal report or administrative document.]



no dagli eventi storici e dalle
condizioni dei casi di indagine
che con un processo di
analisi del Consiglio
di Stato, il Consiglio
di Stato è un organo
che ha la funzione
di controllo e di
giudizio sulle attività
della pubblica amministrazione
e sui rapporti tra
lo Stato e i cittadini.
Il Consiglio di Stato
è un organo di
controllo e di
giudizio sulle attività
della pubblica amministrazione
e sui rapporti tra
lo Stato e i cittadini.

Il Consiglio di Stato
è un organo di
controllo e di
giudizio sulle attività
della pubblica amministrazione
e sui rapporti tra
lo Stato e i cittadini.

Il Consiglio di Stato
è un organo di
controllo e di
giudizio sulle attività
della pubblica amministrazione
e sui rapporti tra
lo Stato e i cittadini.

Il Consiglio di Stato
è un organo di
controllo e di
giudizio sulle attività
della pubblica amministrazione
e sui rapporti tra
lo Stato e i cittadini.

Il Consiglio di Stato
è un organo di
controllo e di
giudizio sulle attività
della pubblica amministrazione
e sui rapporti tra
lo Stato e i cittadini.

Il Consiglio di Stato
è un organo di
controllo e di
giudizio sulle attività
della pubblica amministrazione
e sui rapporti tra
lo Stato e i cittadini.

Il caso sono tenuti ad avvisare il Consiglio astenendosi dall'esercitare il diritto di voto. I componenti il Consiglio Direttivo rispondono nei confronti dell'Associazione, dei creditori dell'Associazione, degli associati e dei terzi ai sensi degli articoli. 2392, 2393, 2393-bis, 2394, 2395 e 2409 del Codice civile. Si applica in ogni caso il disposto dell'articolo 2475-ter del Codice civile.

Art. 11 - Libri sociali

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) Il libro degli associati tenuto a cura dell'organo di amministrazione;
- b) Il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea tenuto a cura dell'organo di amministrazione;
- c) Il libro delle adunanze delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) Il registro dei volontari, tenuto a cura dell'organo di amministrazione.

Art. 12 - Il Presidente

Il Presidente è eletto a maggioranza semplice dei voti durante la prima seduta del Consiglio Direttivo dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea dei soci. Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione dell'organo di amministrazione. In caso di assenza, impedimento o di cessazione, le funzioni del Presidente sono svolte dal Vice Presidente, il quale lo sostituisce in tutti gli atti di competenza del Presidente stesso. Il Presidente rappresenta l'Associazione nei rapporti con i terzi; convoca e presiede l'assemblea dei soci ed il Consiglio Direttivo; presenta all'assemblea degli associati il rendiconto consuntivo e la relazione annuale; può adottare provvedimenti urgenti necessari, informando tempestivamente i membri dell'associazione; ha la firma e la rappresentanza sociale e legale dell'Associazione nei confronti dei terzi e in giudizio.

TITOLO IV - PATRIMONIO E RISORSE ECONOMICHE DELL'ASSOCIAZIONE

Art.13 - Il patrimonio

L'Associazione culturale trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle sue attività da:

- quote e contributi degli associati;
- eredità, donazioni e legati;
- contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti locali, di Enti o di Istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutarî;
- contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali;
- entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
- iniziative promozionali;
- altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

I beni ricevuti e le rendite delle donazioni e dei lasciti testamentari devono essere esclusivamente destinati al conseguimento delle finalità previste dall'atto costitutivo e dallo statuto. I fondi dell'Associazione non potranno essere investiti in forme che prevedano la corresponsione di un interesse. Ogni mezzo che non sia in contrasto con il regolamento interno e con le leggi dello Stato italiano potrà essere utilizzato per appoggiare e sostenere i finanziamenti all'Associazione e arricchire il suo patrimonio.

TITOLO V: CONTABILITÀ, BILANCIO E RENDICONTO ECONOMICO

Art.14 - Il bilancio

esercizio sociale inizia l'1 Gennaio e termina il 31 Dicembre ogni anno. Entro il mese di aprile, ovvero nel maggior termine di sei mesi in caso di motivate necessità, deve essere convocata l'Assemblea per approvare il bilancio consuntivo e la relazione del Presidente e per determinare eventualmente le quote associative. Il Comitato predispone il bilancio consuntivo che contiene le entrate e le spese relative a un anno e l'Assemblea ordinaria lo approva nei termini sovraesposti; il bilancio consuntivo deve essere depositato nella sede dell'Associazione 15 giorni prima della convocazione dell'Assemblea affinché i soci possano prenderne visione. La perdita della qualità di socio per qualsiasi causa non comporta un diritto sul patrimonio dell'Associazione, né rimborsi, né corrispettivi ad alcun titolo. All'Assemblea il Presidente espone una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e sull'attività prevista per l'anno in corso.

Art. 15 - Rendiconto economico e finanziario

L'Associazione deve redigere e aggiornare un rendiconto economico e finanziario e registrare ogni tipo di entrata. In materia di finanziamenti, si prevede che l'Associazione può riceverne a diverso titolo, sia che si tratti di donazioni, eredità, contributi statali o provenienti dall'Unione europea, mentre altre entrate possono derivare dalla prestazione della propria attività o dall'erogazione di servizi convenzionati, o da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento. Di ogni entrata deve essere registrata e conservata per 3 anni una documentazione scritta. Ulteriori risorse economiche possono derivare da attività commerciali nei confronti di soci o terzi, purché finalizzate al raggiungimento degli scopi istituzionali indicati dall'Ente nello statuto.

TITOLO VI: SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 16 - Lo Scioglimento

L'Assemblea straordinaria dei soci, validamente costituita ai sensi dell'art. 9 del presente Statuto, delibera lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati. L'Assemblea straordinaria oltre che deliberare lo scioglimento dell'Associazione provvede a nominare uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio che residua dalla

Handwritten notes:
M
M
Prevedere la (modificare)



Art. 15 - L'Associazione deve redigere e approvare un regolamento interno e un regolamento di amministrazione e di finanze. Il regolamento interno deve essere approvato dall'Assemblea straordinaria convocata per tale scopo. Il regolamento di amministrazione e di finanze deve essere approvato dall'Assemblea ordinaria convocata per tale scopo. Il regolamento interno deve essere approvato dall'Assemblea straordinaria convocata per tale scopo. Il regolamento di amministrazione e di finanze deve essere approvato dall'Assemblea ordinaria convocata per tale scopo.

Art. 16 - L'Associazione deve redigere e approvare un regolamento interno e un regolamento di amministrazione e di finanze. Il regolamento interno deve essere approvato dall'Assemblea straordinaria convocata per tale scopo. Il regolamento di amministrazione e di finanze deve essere approvato dall'Assemblea ordinaria convocata per tale scopo. Il regolamento interno deve essere approvato dall'Assemblea straordinaria convocata per tale scopo. Il regolamento di amministrazione e di finanze deve essere approvato dall'Assemblea ordinaria convocata per tale scopo.

TITOLO VI: SCIOGLIMENTO DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 17 - Lo scoglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria convocata per tale scopo. La deliberazione deve essere approvata a maggioranza assoluta dei presenti. La deliberazione deve essere approvata a maggioranza assoluta dei presenti. La deliberazione deve essere approvata a maggioranza assoluta dei presenti. La deliberazione deve essere approvata a maggioranza assoluta dei presenti.



liquidazione stessa. Il patrimonio residuo dovrà essere devoluto, previo parere positivo dell'ufficio di cui all'art. 45 comma 1 del Codice del Terzo Settore e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del Terzo Settore con finalità analoghe o in mancanza alla Fondazione Italia Sociale secondo quanto previsto dall'art. 9 del Codice del Terzo Settore.

TITOLO VII: DISPOSIZIONI FINALI

Art. 17 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto, valgono le norme vigenti in materia di Enti del Terzo Settore oltre che il Codice Civile e relative disposizioni in quanto compatibili.

IL PRESIDENTE

Riva Loredana

IL VICE PRESIDENTE

Gualandris Mara

IL SEGRETARIO

Mangiarotti Valter