

## Verbale Assemblea del 26 aprile 2023

L'anno 2023 il giorno 26 del mese di aprile alle ore 21:00 si è riunita a seguito di regolare convocazione presso la sede sociale in Garlasco (PV), Via Borgo San Siro 1, l'assemblea ordinaria dei soci dell'Associazione Iostocompompieri APS per discutere e deliberare sul seguente

### *ordine del giorno*

- 1- Approvazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022.
- 2- Adozione del nuovo statuto in ottemperanza alle modifiche previste dal D.Lgs. 117/2017.

Sono presenti il Presidente Sig. GUALLA PIERO ANTONIO nonché i soci in proprio o con delega la totalità dei soci.

Assume la presidenza dell'assemblea il Sig. GUALLA PIERO ANTONIO, mentre l'assemblea chiama a svolgere le funzioni di segretario il Sig.

LOM. S. MARELLA

Il Presidente valuta la regolare convocazione nonché la presenza di tutti i soci dichiara l'assemblea valida ed atta a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

In merito agli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente espone il risultato dell'esercizio chiuso al 31/12/2022, nonché le iniziative svolte nel corso del precedente esercizio, al fine di promuovere l'attività dei vigili del fuoco.

Il Presidente espone la necessità di adeguare lo Statuto dell'Associazione al fine di adeguare lo stesso alle norme stabilite dal D.Lgs. 117/2017 che ha riformato la disciplina degli Enti del Terzo Settore.

L'assemblea dopo breve ed esaustiva discussione, e lettura del nuovo Statuto, chiesti ed ottenuti i necessari chiarimenti

### *delibera*

- di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2022;
- di approvare l'adozione dello Statuto allegato alla presente deliberazione.

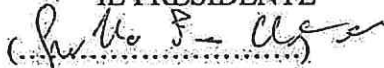
di dare mandato al Presidente di provvedere alla comunicazioni agli Enti preposti delle variazioni apportate.

Null'altro essendovi da deliberare l'assemblea è chiusa alle ore 22.00 previa stesura del presente verbale.

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE



AGENZIA DELLE ENTRATE  
DIREZIONE PROVINCIALE DI PAVIA  
UFFICIO TERRITORIALE DI PAVIA

REGISTRATO AL N. 1018 SERIE 3

ADDI' 10/5/2023 ATTI PRIVATI

€ ESENTE  
IL FUNZIONARIO DELEGATO



IL FUNZIONARIO

Luca Dacciò

# ASSOCIAZIONE IOSTOCONIPOMPIERI APS

## STATUTO

### Articolo 1.

E' costituita l'Associazione di promozione sociale denominata "IOSTOCONIPOMPIERI APS", avente sede in Garlasco, Via Borgo San Siro n.1 presso i locali della Caserma dei Vigili del Fuoco, con l'intento di promuovere l'operato del Distaccamento Volontario dei Vigili del Fuoco di Garlasco, sopperendo alla necessità materiale del medesimo.

L'Associazione non ha scopo di lucro. I membri dell'Associazione svolgono la loro attività di volontariato in modo del tutto gratuito, salvo rimborso spese debitamente documentato.

L'associazione è un Ente del Terzo Settore, è disciplinata dal presente Statuto ed agisce nei limiti del D.Lgs. 117/2017

### Articolo 2

L'Associazione svolge la propria attività di interesse generale prevalentemente in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più attività di cui all'articolo 5, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, ai sensi dell'art. 35 comma 1 del Codice del Terzo Settore.

L'Associazione, nel perseguire le proprie finalità, svolge in via esclusiva o principale attività di interesse generale, di cui all'art. 5 del Dlgs. 117/2017, nello specifico riconducibili alle lettere:

lett. e) Interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia ed al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali con esclusione dell'attività esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio di rifiuti urbani, speciali e pericolosi;

lett. y) protezione civile ai sensi della legge 24.02.1992 n. 225, e successive modificazioni;

L'Associazione, grazie all'apporto volontario dei propri membri, si propone di:

- Realizzare qualsiasi iniziativa comunicativa e culturale atta a sensibilizzare, presso la popolazione, l'importanza delle attività svolte dal Distaccamento Volontario Vigili del Fuoco di Garlasco;
- Sostenere e promuovere la diffusione e la cultura del soccorso;
- Sostenere e promuovere attività per la tutela del territorio, della natura e dell'ambiente, con particolare riferimento alle attività di formazione tra la popolazione;
- Mettere in atto iniziative che sviluppino nella popolazione una cultura del soccorso e della sicurezza, in collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio.

### Articolo 3

All'Associazione può aderire qualsiasi persona, anche minorenni, di cittadinanza italiana o straniera, che intenda perseguire gli scopi e le finalità di cui all'art. 2.

Coloro che condividono le finalità dell'Associazione e intendono parteciparvi in qualità di associato devono presentare domanda di ammissione al Consiglio Direttivo, il quale valuterà caso per caso l'opportunità dell'ammissione stessa.

I soci devono versare all'Associazione, dal momento in cui ne entrano a far parte, un contributo annuo nella misura e con le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo.

La quota annuale deve essere versata entro il 31 Gennaio di ogni anno o contestualmente al momento dell'ammissione.

Gli associati godono dell'elettorato attivo e passivo, fermo restando che gli associati di minore età esercitino il voto attraverso i genitori o da coloro che ne abbiano la tutela legale.

*fulda P. e Chai*

Inoltre essi hanno diritto di consultare tutti i libri dell'Associazione (libro degli associati, libro dei verbali dell'Assemblea, libro dei verbali del Consiglio di Amministrazione) facendone richiesta al Consiglio di Amministrazione, il quale, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, ne consentirà gratuitamente l'esame personale presso la sede dell'Associazione con facoltà di farne copie ed estratti a spese dell'associato.

#### Articolo 4

Sono associati ordinari le persone fisiche successivamente ammesse, per averne fatto esplicita richiesta, che si impegnino a partecipare attivamente ai programmi dell'Associazione.

Sono associati sostenitori coloro che, pur non rientrando nelle precedenti categorie, contribuiscono alla realizzazione degli scopi dell'Associazione.

Gli associati sono tenuti a versare annualmente le quote associative non inferiori alle minime che, annualmente, saranno stabilite dal Consiglio Direttivo.

Tutti gli associati, che hanno i poteri e le responsabilità di legge e di statuto, costituiscono le Assemblee ordinarie e straordinarie dell'Associazione e godono dell'elettorato attivo e passivo.

L'Associato ha diritto di partecipare all'attività dell'Associazione.

I versamenti all'Associazione, sotto forma di quota associativa o ad altro titolo, sono comunque a fondo perduto e non possono essere, quindi, rivalutabili né ripetibili in nessun caso, nemmeno in caso di scioglimento dell'Associazione.

#### Articolo 5

Gli Associati hanno l'obbligo morale e giuridico di prestare la propria opera a favore dell'Associazione rispettando le norme di legge, nonché quelle stabilite nel presente statuto e nel Regolamento di attuazione dello stesso da adottarsi da parte dell'Assemblea ordinaria.

Gli associati hanno tutti uguali diritti.

La qualità di associato si perde per decesso, dimissioni, mancato rinnovo dell'adesione, o per revoca da parte del Consiglio Direttivo.

L'Associato che intendesse recedere dall'Associazione dovrà comunicare per iscritto tale sua volontà al Presidente del Consiglio Direttivo.

Il recesso ha effetto dall'anno successivo alla sua comunicazione. In difetto l'adesione s'intende rinnovata. È escluso qualsiasi rimborso agli associati in caso di recesso.

L'Associato che commetta, entro alla o fuori dall'Associazione, azioni ritenute disonorevoli o che, con la sua condotta, costituisca ostacolo al buon andamento dell'Associazione, o che si renda moroso, ovvero non osservi le disposizioni contenute nello statuto, negli eventuali Regolamenti interni, o nelle delibere adottate dagli organi dell'ente, può essere escluso con delibera motivata dal Consiglio Direttivo.

#### Articolo 6

Organi dell'Associazione sono:

- a) L'Assemblea dei Soci;
- b) Il Consiglio Direttivo;
- c) Il Presidente;
- d) Il Tesoriere;
- e) L'Organo di Controllo

Tutte le cariche sono elettive e gratuite e hanno durata annuale per il primo anno di esistenza dell'Associazione; successivamente avranno durata triennale. Le cariche in argomento possono essere rinnovabili.

#### Articolo 7

L'Assemblea è composta da tutti gli associati in regola con il pagamento della quota sociale.

*Federico J. V. V.*

- 1) L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria.
- 2) L'Assemblea ordinaria si riunisce su convocazione del Presidente, possibilmente almeno una volta all'anno o qualora ne facciano richiesta almeno un decimo degli associati regolarmente iscritti, e può deliberare in merito:
  - a) approvazione del Bilancio d'esercizio;
  - b) definizione dei programmi e degli indirizzi di massima dell'attività dell'Associazione;
  - c) nomina dei membri del Consiglio Direttivo
  - d) nomina del Presidente e del Vice Presidente;
  - e) nomina del Tesoriere;
  - f) approvazione dei regolamenti di attuazione dello statuto;
  - g) questioni di ordine generale attinenti all'attività sociale;
  - h) su ogni altro argomento ad essa sottoposto dall'organo direttivo e contemplato dallo Statuto.
- 3) L'Assemblea è convocata dal Presidente con preavviso di almeno due settimane mediante affissione presso la sede dell'Associazione e/o mediante invito ai Soci per posta ordinaria o elettronica.
- 4) L'Assemblea ordinaria è valida in prima convocazione con la presenza della maggioranza assoluta dei partecipanti e in seconda convocazione con qualunque numero dei presenti. Ogni socio può essere portatore al massimo di una delega, valida solo per ogni singola seduta dell'Assemblea.
- 5) L'Assemblea straordinaria si riunisce su convocazione del Presidente o qualora ne facciano richiesta almeno un quinto (1/5) degli associati regolarmente iscritti e può deliberare in merito a:
  - a) alle modifiche statutarie;
  - b) allo scioglimento dell'Associazione.Per modificare lo Statuto sarà necessario il voto favorevole della maggioranza degli associati in prima convocazione, e la maggioranza di due terzi (2/3) dei presenti in seconda convocazione. Per decidere lo scioglimento dell'Associazione e la conseguente devoluzione del patrimonio occorrerà il voto favorevole dei tre quarti (3/4) degli associati.
- 6) Tutte le votazioni dovranno avvenire per voto palese.
- 7) Delle riunioni dell'Assemblea deve essere redatto apposito verbale a cura di un Segretario designato di volta in volta, e sottoscritto dal Presidente dell'Assemblea medesima, anch'egli designato di volta in volta.

#### Articolo 8

Il Consiglio Direttivo è composto da n. 5 (cinque) o 7 (sette) membri eletti dall'Assemblea tra i soci nel suo seno e in regola con il versamento della quota sociale, di cui uno nominato vicepresidente, oltre che al Presidente che ne fa parte di diritto

Il Consiglio Direttivo:

- a) ha competenza in merito alla piena attuazione delle finalità e degli scopi sociali di cui all'art. 2 del presente statuto;
- b) cura l'attuazione dei programmi sulla base degli indirizzi forniti dall'Assemblea;
- c) provvede all'attività ordinaria dell'Associazione;
- d) provvede all'ammontare delle quote dell'Associazione, nonché alla revoca della qualifica di associato.
- e) esamina lo schema di bilancio da sottoporre all'Assemblea.
- f) delibera sugli atti di natura patrimoniale e finanziaria e su ogni altra questione di ordinaria amministrazione che rientra nelle sue competenze a termine di Legge e/o dello Statuto. Alle riunioni partecipano tutti i consiglieri in carica. La convocazione può essere inviata per via elettronica o per posta ordinaria almeno 8 (otto) giorni prima della data di convocazione. Il Consiglio Direttivo delibera con la maggioranza dei presenti. Delle riunioni del Consiglio deve essere redatto apposito verbale a cura di un consigliere designato di volta in volta, e sottoscritto dal Presidente.

*Fuller P.S. - C. 05-11*

## Articolo 9

### 1 Il Presidente dell'Associazione:

- a) rappresenta legalmente l'Associazione di fronte a terzi e in giudizio;
  - b) Convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea;
  - c) Convoca e presiede le riunioni del Consiglio Direttivo di cui è membro di diritto;
  - d) Richiede la presenza del Tesoriere o di altre figure professionali competenti, qualora lo ritenga necessario.
2. Ha piena facoltà di incassare somme per qualsiasi importo e rilasciare quietanza liberatoria, aprire conti correnti bancari e postali e operare su di essi.
3. Può delegare il potere di firma al Vicepresidente o ad altro membro del Consiglio Direttivo per singoli atti o per categorie di atti riguardanti l'attività gestionale interna nonché l'amministrazione economica e finanziaria.

## Articolo 10

### Il Tesoriere svolge le seguenti funzioni:

- a) predispone il rendiconto finanziario annuale redigendo apposita relazione scritta da presentare all'Assemblea.
- b) Compie ogni verifica necessaria ad assicurare il regolare andamento della gestione finanziaria e amministrativa dell'Associazione riferendone all'Assemblea.
- c) esercita la vigilanza sull'amministrazione del patrimonio sociale e sull'osservanza delle leggi e del presente Statuto;
- d) esperisce controlli annuali sulla gestione contabile dandone relazione all'Assemblea.

## Articolo 11

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dalle quote associative il cui valore sarà determinato dal Consiglio Direttivo.

Inoltre concorrono alla formazione del patrimonio tutti i beni comunque acquisiti dall'Associazione; come ad esempio contributi e donazioni provenienti sia da Enti Pubblici che da soggetti privati, disposizioni e lasciti testamentari senza distinzioni di nazionalità o cittadinanza del disponente.

L'eventuale accettazione di disposizioni o lasciti testamentari che dovessero prevedere oneri per l'Associazione dovrà essere subordinata ad una delibera di accettazione da parte dell'Assemblea, e sempre con il beneficio di inventario.

L'Associazione può conseguire utili e/o avanzi di gestione ma non può in nessun caso procedere alla distribuzione anche in modo indiretto degli stessi, nonché di fondi, riserve o capitali durante la vita dell'Associazione medesima.

L'Associazione può conseguire ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate ma, in tal caso, ha l'obbligo di utilizzare queste ultime per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

## Articolo 12

L'Assemblea nomina l'Organo di Controllo, anche monocratico, al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge.

I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice Civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice Civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza delle Leggi e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo,

*Per il Presidente*

amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Le riunioni dell'Organo di controllo sono validamente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del Codice del Terzo Settore, la revisione legale dei conti è attribuita all'organo di controllo che in tal caso deve essere costituito da revisori legali iscritti all'apposito registro, salvo il caso in cui l'Assemblea deliberi la nomina di un Revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro.

#### Articolo 13

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria che provvederà alla nomina di uno o più liquidatori.

In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio residuo dell'Associazione verrà devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45, comma 1, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, alla Fondazione Italia Sociale.

#### Articolo 14

L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Alla fine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo dovrà predisporre il rendiconto economico e finanziario dell'Associazione e redigere il conto economico preventivo.

Il rendiconto economico e finanziario dovrà essere approvato entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio dall'Assemblea ordinaria dei soci convocata secondo le modalità dell'articolo 7 del presente Statuto, con le maggioranze ivi previste e depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

#### Articolo 15

Per quanto non previsto nel presente Statuto si rinvia alle norme del Codice Civile e alla normativa specifica degli Enti del Terzo Settore.

AGENZIA DELLE ENTRATE  
DIREZIONE PROVINCIALE DI PAVIA  
UFFICIO TERRITORIALE DI PAVIA

*Luca Dacò*

REGISTRATO AL N. 1018 SERIE 3

ADDI 10/5/2023 ATTI PRIVATI

€ ESENTE  
IL FUNZIONARIO DELEGATO

ALLEGATO ALL'ATTO REGISTRATO IL GIORNO  
10/5/2023  
AL N. 1018

IL FUNZIONARIO

*Luca Dacò*

