



ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

“ASSALAM – APS”

STATUTO

Titolo I – Disposizioni Generali

- a) L'associazione di promozione sociale “ASSALAM - APS” (in prosieguo “l'Associazione”) opera senza fini di lucro nel settore sociale e culturale.
- b) Per lo svolgimento delle sua attività l'Associazione si avvale, in misura determinante e prevalente, delle prestazioni volontarie e gratuite dei propri aderenti.

Articolo 2 – Finalità e scopi

L'Associazione “ASSALAM - APS”:

- a) promuove attività sociali e culturali a favore dei propri iscritti ispirandosi sia ai valori ed alla cultura dei paesi di origine dei propri membri che a quelli della cultura della società italiana. L'associazione potrà organizzare corsi di lingua, dibattiti, proiezioni di filmati e documentari, attività ludiche ed invitare personalità ed esperti a presenziare alle attività associative;
- b) riconosce e si conforma ai principi fondamentali di libertà, democrazia e rispetto dei diritti umani quali espressi dalla Costituzione della Repubblica Italiana ed opera nell'ambito delle sue leggi e nel rispetto delle medesime. L'associazione è apolitica ed apartitica. L'associazione è inoltre ispirata al pieno rispetto della donna e al principio della parità tra sessi;
- c) svolge attività educative volte ad aiutare nel proprio percorso formativo i giovani con problematiche scolastiche e relazionali, agevolando la loro integrazione e socializzazione;
- d) svolge attività di volontariato e di solidarietà nei confronti delle persone bisognose senza discriminazioni di età, di genere, di cultura, di religione o di nazionalità: ne promuove, anche sul piano formativo, l'auto-organizzazione e l'aiuto reciproco mediante la costruzione di reti comunitarie tese ad un pieno inserimento nella società;
- e) si propone il compito specifico di orientare e valorizzare le potenzialità e le competenze dei propri iscritti come opportunità e risorsa per l'intera società, promuovendo in particolare le relazioni interculturali e la reciproca conoscenza ai fini di una piena integrazione;
- f) organizza nelle scuole incontri e attività di gruppo specificatamente finalizzate a combattere ogni forma di discriminazione tra giovani;
- g) organizza convegni, mostre per sviluppare le capacità dei giovani affinché possano agire come agenti di cambiamento all'interno della comunità promuovendo una cultura della cittadinanza attiva.
- h) I settori in cui più specificamente l'Associazione esercita la propria attività sono:
 - istruzione
 - formazione
 - sport dilettantistico



- tutela, promozione e valorizzazione delle cose di interesse artistico e storico
- promozione della cultura e dell'arte
- assistenza sociale
- beneficenza
- tutela dei diritti civili

Articolo 3 - Rapporti di affiliazione e collaborazione

Per l'attuazione delle proprie finalità e dei propri programmi e in stretta coerenza con essi, l'Associazione può istituire rapporti di collaborazione anche in forma di convenzione con altre associazioni ed enti pubblici e privati sia italiani che stranieri, a livello nazionale regionale o locale nonché promuovere o partecipare alla costituzione di fondazioni, centri studi, istituti culturali e scientifici.

Art. 4 - Sede

L'associazione ha sede legale in Mezzago (MB), Via delle Industrie n.1.

Art. 5 - Fonti di disciplina

L'associazione è un'associazione di promozione sociale ai sensi della legge 383 del 2000 e del Dlgs 117/17, disciplinata dalla Costituzione Italiana, dal Codice Civile Italiano, dal presente statuto e dai relativi regolamenti interni.

Titolo II – Soci

Articolo 6 – Iscrizione

- a) L'Associazione è costituita da persone fisiche: il socio è la fonte della sua legittimazione.
- b) Per far parte dell'Associazione, ricevere le relative comunicazioni e partecipare alle diverse iniziative organizzate è necessario essere iscritti.
- c) L'iscrizione all'Associazione è aperta a tutte le persone che condividano gli scopi del presente Statuto che intendano contribuire con la propria attività a realizzarne le finalità, indipendentemente dalla nazionalità, dal sesso, dalla razza, dalla lingua o dalla religione di appartenenza.
- d) L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su richiesta dell'aspirante socio. Le domande di ammissione a socio presentate da minorenni dovranno essere controfirmate dal titolare della responsabilità genitoriale. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni facenti capo all'associato minorenne.
- e) La delibera sull'ammissione dell'aspirante socio è adottata dal Consiglio Direttivo a maggioranza semplice.
- f) Le generalità dei soci devono essere iscritte in apposito libro soci tenuto a cura del Presidente dell'Associazione.

Articolo 7 - Diritti e Doveri

- a) I soci sono tenuti a pagare i contributi annuali secondo le modalità fissate periodicamente dal Consiglio direttivo e a presentare nei limiti delle loro possibilità la propria opera per il conseguimento degli scopi sociali.
- b) Tutti i soci hanno diritto di partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione.
- c) La partecipazione dei soci alle attività associative è ispirata a criteri democratici. Tutti i soci possono concorrere in condizioni di parità durante le elezioni per la nomina delle cariche sociali, con la sola eccezione dei soci minorenni, i quali non hanno diritti di elettorato attivo e passivo.

Articolo 8 - Casi di recesso e di esclusione

- a) La qualifica di socio non può essere temporanea e si perde per dimissioni volontarie, espulsione o decesso.
- b) L'espulsione è prevista come conseguenza del mancato pagamento della quota associativa annuale entro il termine di tre mesi dalla ricezione dell'invito formale da parte del Consiglio Direttivo. L'espulsione è inoltre prevista anche nel caso in cui i comportamenti, le dichiarazioni o le attività del socio siano in pieno contrasto con i principi o le finalità del presente Statuto.
- c) L'espulsione del socio è deliberata dal Consiglio direttivo a maggioranza assoluta previa audizione dell'interessato, il quale ha facoltà di farsi assistere da persona di sua fiducia. La decisione del Consiglio verrà comunicata a mezzo raccomandata al socio interessato, il quale può chiedere che sia posto all'ordine del giorno della successiva assemblea l'esame dei motivi che hanno determinato l'esclusione al fine di contestare gli addebiti a fondamento del provvedimento. Fino alla data di convocazione dell'assemblea – che deve avvenire nel termine di 3 mesi – il socio interessato dal provvedimento si intende sospeso.
- d) L'Associato può recedere in ogni tempo e senza oneri dall'Associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso ha effetto dalla data di ricezione della comunicazione da parte del Consiglio.
- e) Gli associati receduti o esclusi che comunque abbiano cessato di appartenere all'Associazione non possono chiedere la restituzione delle quote associative validamente versate, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.
- f) Il decesso del socio non conferisce agli eredi alcun diritto nell'ambito associativo e la quota associativa è intrasmissibile.

Titolo III - Organi

Articolo 9 - Tipologia degli organi

Sono organi dell' Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- Il Consiglio Direttivo;



• Il Presidente.

Articolo 10 - Assemblea dei Soci

- a) L'Assemblea dei Soci è l'organo deliberante dell'Associazione;
- b) L'Assemblea viene convocata dal Presidente in via ordinaria almeno una volta all'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del rendiconto economico-finanziario annuale. L'assemblea può venire convocata anche in via straordinaria su richiesta di almeno 5 soci o comunque un decimo dei soci iscritti.
- c) L'Assemblea è composta da tutti i soci al momento della convocazione. Il diritto di voto spetta solamente ai soci in regola con il pagamento delle quote associative. I soci minorenni hanno il diritto di partecipare all'assemblea, ma non hanno diritto di parola e di voto.
- d) L'Assemblea è convocata con lettera o e-mail inviata almeno 15 giorni prima di quello fissato per la riunione oppure mediante avviso affisso almeno 15 giorni prima del giorno fissato per la riunione nei locali in cui si svolgono le attività dell'associazione. La lettera e l'avviso di convocazione devono indicare il giorno, l'ora e il luogo della riunione e l'ordine del giorno.
- e) L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria. È straordinaria l'assemblea convocata per la modifica dello statuto e per lo scioglimento dell'associazione; è ordinaria in tutti gli altri casi.
- f) L'Assemblea ordinaria è ritenuta valida con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto e in seconda convocazione qualsiasi sia il numero dei soci presenti.
- g) L'Assemblea:
 - delibera sulle modifiche dello Statuto dell'Associazione su proposta del Consiglio Direttivo;
 - delibera, su conforme proposta del Consiglio Direttivo, sull'eventuale scioglimento dell'Associazione e sulla destinazione del patrimonio residuo secondo quanto previsto dal successivo articolo 18.
 - approva le linee programmatiche generali;
 - approva i bilanci preventivi e consuntivi dell'Associazione e la relazione sull'attività svolta;
 - elegge il Presidente e il Consiglio direttivo;
 - elegge i sostituti dei membri del Consiglio Direttivo dimissionari;
 - ratifica l'esclusione dei soci deliberate dal Consiglio Direttivo;
 - determina l'eventuale importo massimo delle spese rimborsabili.
- h) L'Assemblea delibera validamente, sia in prima che in seconda convocazione, con la maggioranza dei soci presenti.
- i) In sede di assemblea straordinaria, per modificare L'Atto Costitutivo e lo Statuto occorrono sempre la presenza di almeno tre quarti dei soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
- l) In caso di impedimento il singolo socio può incaricare un altro socio a rappresentarlo in Assemblea. In tal caso ciascun rappresentante può essere portatore di una sola delega.

- m) L'Assemblea è presieduta dal Presidente o in caso di sua assenza dalla persona designata dagli intervenuti.
- n) Le votazioni dell'Assemblea avverranno, su indicazione della stessa, per alzata di mano, per appello nominale o con voto segreto.
- o) Tutte le delibere assembleari e i rendiconti devono essere debitamente trascritti verbali delle Assemblee dei soci.

Articolo 11 - Consiglio Direttivo

- a) Il Consiglio Direttivo è composto da 7 membri, determinato con apposita delibera dell'Assemblea. In ogni caso il Consiglio Direttivo dura in carica cinque anni ed ha il compito di:
- realizzare i deliberati dell'Assemblea;
 - coordinare l'attività dei volontari e dei professionisti di cui si avvale l'Associazione;
 - presentare il piano programmatico relativo alle attività da svolgere nel nuovo anno sociale;
 - nominare dei delegati allo svolgimento di particolari funzioni stabilite di volta in volta dal Consiglio stesso;
 - deliberare sulle richieste di iscrizione;
 - redigere il rendiconto economico finanziario da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
 - prendere le decisioni inerenti alle spese ordinarie e straordinarie dell'associazione;
 - redigere la relazione annuale relativa alle attività svolte dall'associazione;
 - emanare norme regolamentari di esecuzione del presente Statuto;
 - definire la quota associativa annuale;
 - deliberare le proposte di modifica statutarie;
 - deliberare le proposte di scioglimento dell'associazione;
 - delibera sugli altri oggetti attinenti all'attività dell'Associazione che non siano riservati dal presente Statuto alla competenza dell'Assemblea o del Presidente;
 - esclude i soci salvo ratifica dell'assemblea;
 - predispone il bilancio consuntivo e preventivo.
- b) L'incarico di membro del Consiglio è a titolo gratuito e non dà diritto ad alcuna forma di retribuzione.
- c) Se vengono a mancare uno o più componenti l'Assemblea può provvedere alla cooptazione di altri componenti purché soci dell'Associazione.
- d) All'interno del Consiglio Direttivo vengono nominati dal Consiglio stesso un Vice Presidente e un segretario.
- e) Il Consiglio direttivo è convocato dal Presidente oppure può essere convocato quando richiesto da un terzo dei membri del Consiglio direttivo stesso.
- f) La convocazione può essere fatta anche per telegramma, fax o e-mail almeno cinque giorni prima della riunione. La convocazione deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'orario e il luogo della seduta. Le riunioni del Consiglio sono in unica convocazione e sono valide con la presenza

2. Direzione Provinciale
di Montebelluna
2.000.000.000
della maggioranza dei suoi componenti. Il Consiglio Direttivo delibera con il voto favorevole della maggioranza dei componenti presenti.

g) Il segretario redige il verbale delle sedute e delle deliberazioni del Consiglio.

h) le dimissioni di più della metà dei componenti del Consiglio comporta la decadenza del consiglio stesso. Entro i 15 giorni successivi, il Presidente, il Vicepresidente o il membro del Consiglio più anziano ancora in carica dovrà convocare l'Assemblea per la nomina del nuovo Consiglio. Tale assemblea si dovrà tenere entro i successivi 30 giorni.

Articolo - 12 Presidente

a) Il Presidente dura in carica cinque anni ed è rieleggibile. Il Presidente:

- o rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi e ne detiene la rappresentanza processuale attiva e passiva in giudizio;
- o convoca e presiede l'Assemblea;
- o convoca e presiede il Consiglio Direttivo;
- o assume i collaboratori il personale dell'Associazione e stipula i contratti di consulenza;
- o svolge funzioni di coordinamento dell'attività dell'Associazione;
- o adotta le decisioni urgenti, anche se non di sua competenza, salvo ratifica del Consiglio Direttivo;

b) In caso di assenza o impedimento del Presidente le sue funzioni sono esercitate dal Vicepresidente.

Articolo 13 - Gratuità delle cariche elettive

a) Tutte le cariche elettive sono esercitate a titolo personale spontaneo e gratuito. Possono essere rimborsate ai dirigenti e ai volontari le spese effettivamente sostenute per le attività svolte entro limiti preventivamente stabiliti dall'Associazione.

b) Le cariche elettive sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato o autonomo con l'Associazione.

Articolo 14 - Conflitto di interessi e incompatibilità

a) Le cariche di Presidente e Vicepresidente sono incompatibili con le altre cariche esecutive e/o partecipazioni economiche personali in associazioni cooperative società che intrattengano rapporti economici di acquisto e/o di vendita di beni e servizi con l'Associazione

b) Le incompatibilità operano dal momento dell'elezione.

Articolo 15 – Segretario e Tesoriere

a) Il segretario redige i verbali delle riunioni degli organi sociali e cura i relativi libri e registri, i quali sono liberamente consultabili da ogni socio. Ad egli spetta altresì intrattenere le trattative necessarie all'acquisto dei mezzi e servizi approvati dal Consiglio direttivo e predisporre e conservare i relativi

contratti. In caso di dimissioni o di revoca, il Presidente o il Vicepresidente svolgono le funzioni di segretario fino alla nomina del nuovo segretario.

b) Le funzioni di segretario e tesoriere sono conferite alla medesima persona, ovvero svolgere la necessaria attività amministrativa e contabile dell'Associazione, redigendo le relative scritture contabili e provvedendo alle operazioni di incasso e di pagamento delle spese approvate dal Consiglio, oltre al compito di controllare le somme a disposizione dell'Associazione.

Titolo IV Risorse economiche

Articolo 16 - Patrimonio

a) Il Patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- contributi dei soci;
- quote associative;
- contributi dello Stato delle Regioni Province Comuni altri enti e istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- contributi dell'Unione Europea e di altri organismi internazionali;
- donazioni o lasciti testamentari;
- erogazioni liberali da associati e da terzi;
- raccolte pubbliche di fondi in concomitanza di celebrazioni ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- entrate derivanti da cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nell'ambito di attività di natura commerciale e produttiva a carattere marginale ovvero direttamente connesse a quelle istituzionali;
- ogni altra entrata compatibile con le finalità sociali dell'associazionismo di volontariato;

b) Durante la vita dell'Associazione è vietata anche in modo indiretto la distribuzione tra i soci di utili o avanzi di gestione, nonché fondi riserve o capitale a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

c) L'associazione dovrà impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad essa direttamente connesse.

Articolo 17 - Esercizio sociale

L'esercizio finanziario dell'Associazione inizia dal 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. Il Consiglio Direttivo dovrà predisporre il rendiconto economico e finanziario da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio. Il rendiconto economico

finanziario, oltre a fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Associazione, con l'indicazione dei beni, dei contributi e dei lasciti ricevuti. Indipendentemente dalla redazione del rendiconto economico finanziario annuale, l'Associazione, per ogni attività occasionale di raccolta pubblica di fondi eseguita in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, redige entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio un apposito e separato rendiconto dal quale devono risultare in modo chiaro e trasparente le entrate e le spese relative alla specifica attività considerata.

Articolo 18 - Devoluzione dei Beni

- a) Lo scioglimento dell'Associazione per cessazione dell'attività o per qualunque altra causa deve essere deliberato dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno i tre quarti dei voti degli aventi diritto.
- b) In caso di scioglimento per qualunque causa dell'Associazione il patrimonio è devoluto ad altra organizzazione non lucrativa di utilità sociale o a fini di pubblica utilità.

Titolo VI Bilancio

Articolo 19 - Bilancio preventivo e relazione sul programma

- a) Il Consiglio Direttivo predispone entro il 31 dicembre per ciascun esercizio finanziario un bilancio preventivo relativo all'anno successivo (costituito da stato patrimoniale rendiconto gestionale nota integrativa e relazione sulla gestione) e una relazione sul programma di attività da svolgere, i quali dovranno successivamente essere sottoposti all'approvazione dell'Assemblea dei soci.

Articolo 20 - Bilancio consuntivo e relazione sulle attività svolte

- a) Il Consiglio Direttivo predispone per ciascun anno solare un bilancio consuntivo (costituito da stato patrimoniale rendiconto gestionale nota integrativa e relazione sulla gestione) e una relazione sulle attività svolte.
- b) Il bilancio consuntivo e preventivo vengono approvati dall'Assemblea da convocarsi entro il 31 aprile di ogni anno.
- c) Il bilancio consuntivo assieme alla relazione sul programma di attività devono rimanere depositati in copia presso la sede dell'Associazione durante i quindici giorni che precedono la riunione dell'Assemblea affinché i componenti della stessa possano prenderne visione.

Articolo 21 - Disposizioni Finali

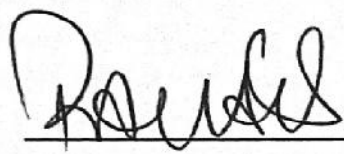
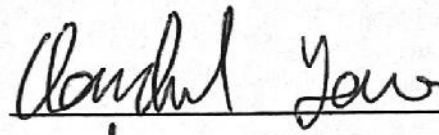
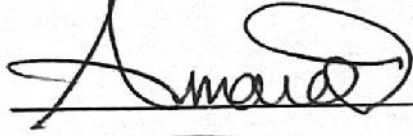
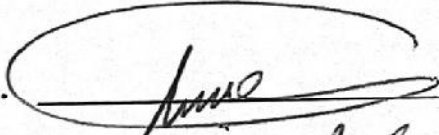
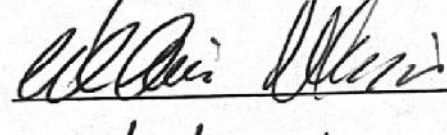
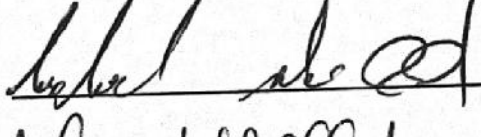
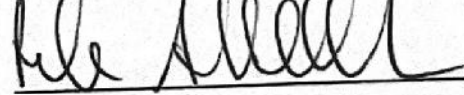
Per quanto non è previsto dal presente Statuto si fa riferimento alla leggi e regolamenti vigenti ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico della Repubblica italiana.

Sono presenti i soci

- 1. Naboussy Rachid
- 2. Chanchoul Yassine
- 3. El khalfaoui Assaid
- 4. Marhoum Said
- 5. El haouari Mustapha
- 6. Hachach Mohamed
- 7. Tiche abdellah

Mezzago, 04/03/2022

FIRME

- 1. 
- 2. 
- 3. 
- 4. 
- 5. 
- 6. 
- 7. 



VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA – II CONVOCAZIONE

Verbale di Assemblea ordinaria del 12/03/2022

L'anno 2022, il giorno 12, del mese di Marzo, alle ore 20:30 presso la sede dell'associazione "Assalam" sita in via delle Industrie, 1 a Mezzago (MB) si è riunita l'assemblea straordinaria dei soci.

Il Presidente

costatato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata in seconda convocazione mediante avviso affisso presso la sede sociale ed avente ad oggetto i seguenti ordini del giorno:

1. Nomina dei membri per la nomina del nuovo consiglio direttivo;
2. Varie ed eventuali.

Il presidente dichiara che essa deve ritenersi regolarmente costituita, nel rispetto dello statuto sociale, per la validità dell'assemblea di seconda convocazione per discutere e deliberare.

1. Primo punto all'ordine del giorno: nomina dei membri nuovo consiglio direttivo

Il Presidente comunica che la convocazione dell'Assemblea degli Associati si è resa necessaria per esaminare ed approvare la nomina dei nuovi membri del Consiglio Direttivo dell'associazione a seguito delle dimissioni rassegnate dei precedenti membri, che da anni non partecipano più alle attività associative.

Il Presidente procede, quindi, alla presentazione dei proposti nuovi membri del consiglio direttivo, nella carica di:

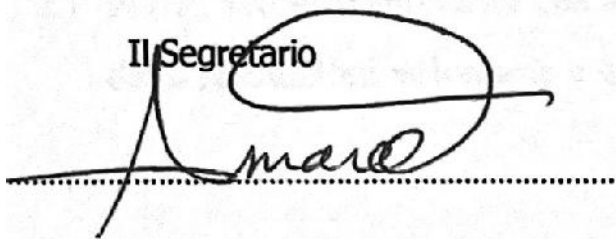
- **Presidente:** il sig. Naboussy Rachid, nato a El Ksiba (Marocco) il 13/06/1976, residenti a Mezzago (MB) in via Giacomo Matteotti N°40 codice fiscale NBSRHD76H13Z330Y;
- **Vicepresidente:** il sig. Chanchoul Yassine, nato a Oued amlil Taza (Marocco) il 11/05/1998, residente a Usmate Velate (MB) in via Gaetano Donizetti N°28 codice fiscale CHNYSN98E11Z330A
- **Segretario:** il sig. El Khalfaoui Assaid, nato a Douar Lakssibat Taza (Marocco) residenti a Capriate S.G. (BG) in via Bergamo 74 il 03/06/1987, codice fiscale LKHSSD87H03Z330U
- **Consigliere:** il sig. Marhoum Said, nato Mzem Sanhaja (Marocco) il 19/07/1980, residenti a Mezzago (MB) in via Giacomo Matteotti N°40 codice fiscale MRHSDA80L19Z330C;
- **Consigliere:** il sig. El haouari Mustapha, nato Ponte san Pietro il 08/06/1997, residenti a Bernareggio (MB) in via Cascina gattafame N°1 codice fiscale LHRMTP97H08G856N;
- **Consigliere:** il sig. Hachach Mohamed, nato Dr Gnitass Beni Lent Taza (marocco) il 01/01/1977, residenti Mezzago (MB) in via Concordia N°41 codice fiscale HCHMMD77A01Z3P0M;
- **Consigliere:** il sig. Tiche Abdellah, nato a Douar Beni Ouardane (Marocco) il 02/12/1992, residenti a Mezzago (MB) in via Vincolo Perelli N°5 codice fiscale TCHBLL92T02Z330X



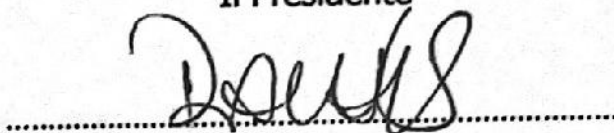
dopo ampia discussione, non essendo pervenuta alcuna proposta di altri soggetti, l'assemblea, con voto unanime, approva i membri proposti e prende atto della formazione del nuovo Consiglio Direttivo, che viene immediatamente messo nelle sue funzioni.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 22:30 previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Il Segretario



Il Presidente



AGENZIA DELLE ENTRATE

Ufficio di VIMERCATE

Registrato addì al 05/04/2022

N° 649 Serie 3

VERSATI € 200,00



Su delega del Direttore Provinciale
Antonello Frongia
IL FUNZIONARIO
Domenico Di Rosario



