

**ATTO ESENTE DA IMPOSTA DI REGISTRAZIONE E DA BOLLI EX D. LGS. 117/2017, ART. 82, COMMI 3 E 5**

**Verbale di Assemblea del 13 aprile 2021**

Il giorno 13 aprile 2021, alle ore 21.10, in via telematica attraverso la piattaforma online Meet data l'emergenza epidemiologica in corso, si è tenuta l'Assemblea dei soci per discutere e deliberare rispetto al seguente ordine del giorno:

1. rinnovo dello Statuto
2. varie ed eventuali

Ai sensi dello statuto attuale, assume la presidenza dell'assemblea Erica Berton, che chiama a fungere da segretario Isabella Rosato.

Costituito così l'ufficio di presidenza, il Presidente, constatato:

- che la presente assemblea è stata regolarmente convocata, ai sensi dello statuto, in prima convocazione per il giorno 13 aprile 2021 alle ore 20.45, con modalità telematiche attraverso la piattaforma online Meet;
- che risultano presenti: Erica Berton, Federica Basso, Gianluca Conte, Isabella Rosato, Jimmy Vido, Alessandro Pillon, Samuele Stocco, e in delega Elisa Piovesan (che delega Isabella Rosato), Cristiano Bassetto (che delega Federica Basso), Daniele Girardi (che delega Erica Berton), Davide Caccaro (che delega Jimmy Vido), costituendo così la maggioranza dei soci aderenti richiesta da Statuto vigente;

Fa constatare e constata l'assemblea validamente costituita.

**Punto 1 – Rinnovo dello Statuto**

Il Presidente rappresenta all'assemblea che, in ragione dell'entrata in vigore del d. lgs. 117/2017, c.d. Codice del Terzo Settore, si rende necessario effettuare gli adeguamenti statutari previsti e obbligatori per legge ai fini dell'iscrizione dell'Associazione al Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore. Il Presidente precisa che, col perfezionamento dell'iscrizione al RUNTS, la denominazione ONLUS riferita all'Associazione verrà meno, sostituita dalla denominazione ODV (Organizzazione di Volontariato).

Si procede quindi all'attenta e ragionata lettura della bozza dello Statuto, evidenziando in particolare le differenze col precedente statuto e i vincoli obbligatori inseriti *ex lege*.

Si procede successivamente alla votazione con voto palese: le modifiche allo statuto vengono approvate all'unanimità degli associati presenti (alla riunione e per delega).

Il Presidente comunica che procederà alla registrazione dello Statuto presso l'Agenzia delle Entrate nel più breve tempo possibile.

**Punto 2 - varie ed eventuali**

Si condividono opinioni e idee rispetto alla possibilità di realizzazione della settimana integrata 2021, considerando le difficoltà poste in essere dall'attuale situazione sanitaria.

Null'altro essendovi all'ordine del giorno, il Presidente, previa stesura lettura e approvazione del presente verbale, toglie la seduta alle ore 22.10.

Il Segretario

Isabella Rosato



Il Presidente

Erica Berton



## **STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE "TONINO BELLO O.D.V."**

### **ART. 1 (Denominazione e sede)**

L'Associazione Tonino Bello ONLUS (C.F.: 94047120269), nel rispetto del D. Lgs. 117/2017 e s.m.i., del Codice civile e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore si trasforma in: **"Tonino Bello ODV"**, avente la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

La trasformazione in ODV (ovvero Organizzazione di Volontariato) avrà efficacia dalla data di iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

L'acronimo ODV o la locuzione "organizzazione di volontariato" potranno essere inseriti/e nella denominazione, in via automatica, e saranno spendibili nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro regionale delle organizzazioni di volontariato e/o, qualora operativo, al Registro unico nazionale del terzo settore.

L'organizzazione ha sede legale in Treviso, via A. G. Longhin n. 7.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

### **ART. 2 (Statuto)**

L'organizzazione di volontariato è disciplinata dal presente statuto e agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

### **ART. 3 (Efficacia dello statuto)**

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'organizzazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

### **ART. 4 (Interpretazione dello statuto)**

Lo statuto è interpretato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

### **ART. 5 (Finalità e Attività)**

L'organizzazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità di solidarietà civile, culturale e sociale con l'obiettivo di valorizzazione, assistenza e inclusione della persona.

Le attività che l'Associazione si propone di svolgere, prevalentemente in favore di terzi e avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati e aderenti, sono:

- Attività di organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della

cultura e della pratica del volontariato e dell'attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettera i del d.lgs. 117/2017.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo le azioni si concretizzano in e rivolgono a:

- persone con disabilità: l'attività si sostanzia nella proposta di esperienze di integrazione tra pari o in una dimensione di famiglia allargata, al fine di sperimentare e vivere concretamente la valorizzazione delle relazioni tra le persone nel loro tempo libero (vacanze estive, momenti di festa, incontri occasionali tra gruppi e persone). In particolare le esperienze tipicamente organizzate e sostenute dall'associazione sono le ferie integrate, un periodo dove un gruppo di volontari vive un'esperienza speciale di condivisione del quotidiano con persone con disabilità, costruendo un rapporto di amicizia che prosegue anche nel corso dell'anno con momenti di incontro e di festa.
- famiglie e persone bisognose: prestazione di un personale, gratuito e organizzato aiuto, senza distinzione di religione, ideologia, razza, sesso e condizioni personali e sociali, anche a domicilio. Vi è in particolare un gruppo di volontari che si dedica all'accoglienza e all'animazione delle famiglie nelle case vacanze "inclusive", per creare uno spirito di accoglienza e fratellanza, favorendo l'integrazione tra le persone anche con disabilità e cercando di trasmettere valori e aspetti anche di ispirazione cattolica.

Come corrispettivo per l'attività di interesse generale prestata, l'organizzazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'organizzazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte dell'organo di amministrazione.

L'organizzazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

## **ART. 6 (Ammissione)**

Sono associati dell'organizzazione le persone fisiche che condividono le finalità e gli scopi associativi e si impegnano per realizzare le attività di interesse generale.

Possono aderire all'organizzazione altri enti del terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non superi il cinquanta per cento del numero delle associazioni di volontariato.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'organizzazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

L'ammissione all'organizzazione è deliberata dall'Organo di amministrazione su domanda dell'interessato, il quale deve presentare richiesta in forma scritta all'organo di amministrazione indicando i propri dati identificativi e impegnandosi al rispetto del presente statuto e di ogni determinazione interna dell'associazione, secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola.

L'aspirante associato può, entro 30 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di associati temporanei.

La quota sociale, ove prevista, è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

#### **ART. 7 (Diritti e doveri degli associati)**

Gli associati hanno pari diritti e doveri.

Hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento nei limiti e con le modalità previste dalle previsioni statutarie;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee,
- esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite al successivo art. 19;
- votare in Assemblea se in regola con il pagamento della quota associativa, ove prevista;
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore;

e il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- versare, se prevista, la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'organo competente.
- Svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro anche indiretto.
- Tenere il più scrupoloso segreto sulle notizie e sui fatti dei quali possano venire a conoscenza nel corso delle loro prestazioni e conformare ogni loro servizio alla più assoluta discrezione e riservatezza.

#### **ART. 8 (Volontario e attività di volontariato)**

L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'organizzazione.

L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'organizzazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

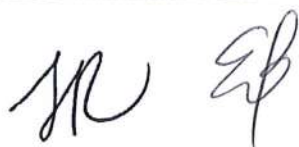
Il comportamento verso gli altri aderenti e all'esterno dell'organizzazione è animato da spirito di solidarietà e attuato secondo correttezza e buona fede.

#### **ART. 9 (Perdita della qualifica di associato)**

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato può recedere dall'organizzazione mediante comunicazione scritta all'organo amministrativo.

L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'organizzazione. L'esclusione è deliberata dall'assemblea con voto segreto e dopo aver



ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato.

L'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno di notifica della deliberazione.

#### **ART. 10 (Gli organi sociali)**

Sono organi dell'organizzazione:

- l'assemblea degli associati;
- Organo di amministrazione;
- Presidente;
- Organo di controllo, ove ricorrano le condizioni di legge;
- Organo di revisione, ove ricorrano le condizioni di legge

Ai componenti degli organi sociali non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

#### **ART. 11 (L'assemblea )**

L'assemblea è composta dagli associati dell'organizzazione, iscritti nel Libro degli associati e in regola con il versamento della quota sociale, ove prevista. E' l'organo sovrano.

Ciascun associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'organizzazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o da persona nominata a presidente dai convenuti all'assemblea stessa.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'organizzazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail e/o ogni altro mezzo (anche di messaggistica) che consenta la comunicazione efficace e diretta al socio e viene spedita/divulgata al recapito fornito dal socio e/o risultante dal libro degli associati e/o mediante avviso affisso nella sede dell'organizzazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'organizzazione.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'organizzazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

#### **ART.12 (Compiti dell'Assemblea)**

L'assemblea:



- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'organizzazione;
- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale, quando previsto;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati,
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'organizzazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

### **ART. 13 (Assemblea ordinaria)**

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

### **ART. 14 (Assemblea straordinaria)**

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'organizzazione con la presenza di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati.

### **ART. 15 (Organo di amministrazione)**

L'organo di amministrazione governa l'organizzazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea, alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

L'organo di amministrazione è composto da un numero di membri che va da 5 a 11, che vengono eletti dall'assemblea tra le persone fisiche associate.

Dura in carica per n. 3 anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

L'organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Nel caso in cui sia composto da soli 5 membri, esso è validamente costituito quando sono presenti tutti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

L'organo di amministrazione compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.  
In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'organizzazione,
- attua le deliberazioni dell'assemblea,
- predispone il bilancio di esercizio, e, se previsto, il bilancio sociale, lo sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge,
- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative,
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza,
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runtis,
- disciplina l'ammissione degli associati,
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il presidente dell'organizzazione è il presidente dell'organo di amministrazione ed è nominato dall'assemblea assieme agli altri componenti dell'organo di amministrazione.

#### **ART. 16 (Il Presidente)**

Il presidente è eletto dall'assemblea a maggioranza dei presenti, rappresenta legalmente l'organizzazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea a maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione.

Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

#### **ART. 17 (Organo di controllo)**

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/2017.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento

- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 117/17 all'art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

### **ART. 18 (Organo di Revisione legale dei conti)**

E' nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017 ed è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

### **Art. 19 (Libri sociali)**

L'organizzazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura dell'organo di amministrazione;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'organo amministrativo;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura dell'organo di amministrazione.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 30 giorni dalla data della richiesta formulata all'organo amministrativo.

### **ART. 20 (Risorse economiche)**

Le risorse economiche dell'organizzazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

### **ART. 21 (I beni)**

I beni dell'organizzazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'organizzazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'organizzazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'organizzazione e può essere consultato dagli associati.

**ART. 22**  
**(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)**

L'organizzazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

**ART. 23**  
**(Bilancio)**

Il bilancio di esercizio dell'Organizzazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'organizzazione.

Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

**ART. 24**  
**(Bilancio sociale)**

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

**ART. 25**  
**(Convenzioni)**

Le convenzioni tra l'organizzazione di volontariato e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'organizzazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'organizzazione.

**ART. 26**  
**(Personale retribuito)**

L'organizzazione di volontariato può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'organizzazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

**ART. 27**  
**(Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari)**



Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

**ART. 28**  
**(Responsabilità della organizzazione)**

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'organizzazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'organizzazione.

**ART. 29**  
**(Assicurazione dell'organizzazione)**

L'organizzazione di volontariato può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extracontrattuale dell'organizzazione stessa.

**ART. 30**  
**(Devoluzione del patrimonio)**

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

**ART. 31**  
**(Disposizioni finali)**

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

**ART. 32 – (Norma transitoria)**

Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runts medesimo.

A decorrere dal termine di cui all'art. 104 del D. Lgs. 117/17, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, la qualifica di ONLUS di diritto cessa di efficacia e trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D. Lgs. 117/17.

L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

# RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

MOD. 69

MODULARIO  
ENTRATE-007

## PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

| SERIE | NUMERO | DATA | TRIBUTI                  | IMPORTI | RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI |        |         |
|-------|--------|------|--------------------------|---------|------------------------------------------------------|--------|---------|
|       |        |      | REGISTRO<br>ALTRO ERARIO |         | SERIE                                                | NUMERO | DATA    |
|       |        |      | ALTRE AZIENDE            |         | DA                                                   | A      | IMPORTO |
|       |        |      | TOTALE                   |         |                                                      |        |         |

IMPORTO VERSATO

|                |                                                                                                      |                                     |                                        |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
| CODICE UFFICIO | Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dai Quadri A, B, C e D (E e F) | L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE | L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|

## QUADRO A DATI GENERALI

|                                                                                                     |                                                                                                                                              |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ALL'UFFICIO DI: <b>TREVISO</b>                                                                      | Foglio N. .... / di tot. ....                                                                                                                | N. DI REPERTORIO                               |
| RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE                                                                        | CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE<br>9 4 0 4 7 1 2 0 2 6 9                                                                     | DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO<br>1 3 0 4 2 0 2 1 |
| TIPOLOGIA DELL'ATTO<br>Statuto per adeguamento obbligatorio ex d. lgs. 117/2017 (cod Terzo Settore) | ADEMPIMENTO<br><input checked="" type="checkbox"/> Rg <input type="checkbox"/> Pro <input type="checkbox"/> Ces <input type="checkbox"/> Ris | USO ABITATIVO<br><input type="checkbox"/> Si   |

## QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

|                                                     |                                                 |                                                                              |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| N. ORD                                              | CODICE FISCALE<br>9 4 0 4 7 1 2 0 2 6 9         | COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE<br>Associazione Tonino Bello ONLUS |
| NOME                                                | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA                | PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO                                              |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE<br>31100 Treviso | PROVINCIA VIA O PIAZZA<br>T V Via A. G. Longhin | N. CIVICO<br>7                                                               |
| N. ORD                                              | CODICE FISCALE                                  | COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE                                    |
| NOME                                                | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA                | PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO                                              |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE                  | PROVINCIA VIA O PIAZZA                          | N. CIVICO                                                                    |
| N. ORD                                              | CODICE FISCALE                                  | COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE                                    |
| NOME                                                | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA                | PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO                                              |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE                  | PROVINCIA VIA O PIAZZA                          | N. CIVICO                                                                    |
| N. ORD                                              | CODICE FISCALE                                  | COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE                                    |
| NOME                                                | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA                | PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO                                              |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE                  | PROVINCIA VIA O PIAZZA                          | N. CIVICO                                                                    |
| N. ORD                                              | CODICE FISCALE                                  | COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE                                    |
| NOME                                                | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA                | PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO                                              |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE                  | PROVINCIA VIA O PIAZZA                          | N. CIVICO                                                                    |
| N. ORD                                              | CODICE FISCALE                                  | COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE                                    |
| NOME                                                | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA                | PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO                                              |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE                  | PROVINCIA VIA O PIAZZA                          | N. CIVICO                                                                    |

**Copia per l'ufficio**

### Copla per l'ufficio

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto ERICA BERTON nato a ASOLO (TV) il 3/11/1985, residente a VILLORBA, via TALPON, 25, nella sua qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO TONINO BELLO ONLUS, cod. fisc. dell'Ente 94047120269, con sede a TREVISO, via LONGHIN ANDREA GIACINTO, 7

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

- dichiara di essere in possesso degli originali dei documenti presentati in forma digitale;
- si impegna a depositarli presso l'ufficio ad emergenza terminata.

LUOGO e DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE

Treviso, 13 maggio 2021

Erica Berton

(per esteso e leggibile)

N.B. Allegare fotocopia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

Statura.....**165**.....  
Capelli.....**Castani**.....  
Occhi.....**Castani**.....  
Segni particolari.....**-**.....



AU 2618706

(P2S 133 - OCY - PCU)

BERTON ERICA

AGENZIA DELLE ENTRATE - DPTV UT TREVISO

INTERROGAZIONE ATTO NUMERO 2406  
ATTO PRIVATO SERIE 3  
STIPULATO IL 13/04/2021 REGISTRATO IL 24/05/2021  
NUMERO ELENCO ATTI/PACCO Q000980

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE:  
ID. TELEMATICO: T6D21L002406000HH

ATTO ESENTE

SOGGETTI PARTECIPANTI ALL'ATTO  
N.ORD. COD.FISC.  
1 - 94047120269

DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO - NEGOZI  
N.ORD. Progr. DESCRIZIONE  
1 001 - 8000 ATTO NON AVENTE PER OGGETTO PRESTAZIONI A CONTENUTO PATRIMO  
VALORE DICHIARATO : 0,00  
DANTI CAUSA SOGGETTI: 1

NOTE:  
PR.78372 DI 17.5.2021 -CONSEGNA ORIGINALE DOPO TERMINE PERIODO EMERGENZIALE  
-INFO WWW.AGENZIAENTRATE.GOV.IT