

3 2324 24/11/2022

0,00 TS822L002324000LC
0,00 codice identificativo
per eventuali adempimenti successivi

0,00

0,00

ESENTE

TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

TS8

SHOBOGENDO DOJO ZEN SOTO DI NOVARA A.P.S.

Sede in Novara-Via Giusti n. 6

C.F. 94040170030



VERBALE ASSEMBLEA PER ADEGUAMENTO STATUTARIO

L'anno 2022 il giorno 11 del mese di Novembre, alle ore 21.00, in teleconferenza mediante supporto informatico "Meet", si è riunita l'Assemblea dei Soci dell'Associazione "SHOBOGENDO DOJO ZEN SOTO DI NOVARA Associazione di Promozione Sociale", in seconda convocazione, essendo andata deserta la prima indetta per il giorno 10 alle ore 07.00, per discutere il seguente

Ordine del Giorno

1. *Aggiornamento con modifica dello Statuto Sociale in conseguenza alla richiesta specifica pervenuta dal RUNTS per iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.*

2. *Varie ed eventuali*

A termine di Statuto assume la Presidenza Sig.ra Migliavacca Barbara che constatata:

- la presenza di tutti i membri del Consiglio direttivo;
- di un numero di Soci atto a deliberare in seconda convocazione sugli argomenti posti all'ordine del giorno nella considerazione dell'art. 26-bis del d.l. 73/2022 che ha disciplinato le modalità e i tempi per gli aggiornamenti statutari per gli Enti Associativi a seguito della richiesta pervenuta dal RUNTS.

Su proposta della Presidente, l'Assemblea nomina Segretaria la Sig.ra Franchini Ilaria.

1) Aggiornamento con modifica dello Statuto Sociale

La Presidente, dopo le verifiche obbligatorie iniziali, passa alla trattazione degli argomenti posti all'OdG proponendo in discussione il primo punto all'ordine del giorno, aggiornando i Sigg. Soci in merito alle comunicazioni pervenute dal RUNTS con le quali è stato richiesto, con evidenza delle motivazioni addotte, l'adeguamento dello Statuto attualmente vigente; il tutto finalizzato al completamento della procedura già avviata per l'iscrizione nello stesso Registro Unico Nazionale Terzo Settore.

L'Assemblea dei Soci, valutate le motivazioni e visionato il nuovo testo statutario così come proposto dall'Organo Gestorio, dopo breve discussione e all'unanimità approva le modifiche apportare, allineando così il testo sociale alle indicazioni del RUNTS.

Per quanto sin qui, viene altresì data più ampia delega al Presidente dell'Associazione, conferendogli l'incarico e i relativi poteri di firma per tutti gli adempimenti formali previsti dalla norma vigente e per il deposito presso gli Uffici competenti.

Alle ore 22.50 il Presidente, null'altro essendovi da deliberare in merito all'ordine del giorno, previa lettura e sottoscrizione da parte di tutti i convenuti del presente verbale, dichiara sciolta l'adunanza.

Presidente

Segretario

La presente scrittura viene registrata in caso d'uso, ai fini dell'applicazione delle agevolazioni di legge, ed è soggetta all'art. 6, art. 7 e art. 8 del DPR 131 del 26/04/1986 con applicazione della tariffa parte 1 art. 11, art. 11 bis ovvero tariffa Parte 2 art. 2.

Barbara Migliavacca
Ilaria Franchini



LETTERA "A"

Statuto dell'Associazione
"SHOBOGENDO DOJO ZEN SOTO DI NOVARA A.P.S."
(Successivamente all'avvenuta iscrizione al RUNS anche Associazione A.P.S./E.T.S.)

Premessa

L'Associazione "SHOBOGENDO DOJO ZEN SOTO DI NOVARA APS" e successivamente all'avvenuta iscrizione al RUNS anche Associazione "SHOBOGENDO DOJO ZEN SOTO DI NOVARA Associazione di Promozione Sociale ed Ente del Terzo Settore" ovvero più brevemente "SHOBOGENDO DOJO ZEN SOTO DI NOVARA APS/ETS" è:

- un Ente senza personalità giuridica, regolata ai sensi dell'art. 36 e seguenti del Codice Civile ed è un Ente non commerciale, senza fini di lucro, in ottemperanza con i disposti normativi di cui agli artt. 76 e 87 della Costituzione, ed ai sensi del D.Lgs. n. 117 del 03.07.2017 nello specifico agli artt. 35, 36 e 85 loro successive integrazioni modificazioni e relativi decreti attuativi, delle leggi e regolamenti regionali che ne danno o ne daranno attuazione e nel rispetto delle ulteriori norme vigenti in materia;
- una organizzazione democratica di persone, apartitica e non confessionale che sorge per volontà di cittadini, i quali condividendo i principi di una corretta etica del rapporto sociale ed aggregativo, integrano in comune la propria personalità, promuovono tutte quelle attività culturali ed artistiche, nel campo della promozione sociale e/o assistenziale, turistiche, ricreative e di formazione extrascolastica della persona che ritengono utili alla costituzione di una società fondata sul pluralismo e sulla gestione sociale di tutte le istanze dell'educazione permanente, valorizzando il volontariato e la cultura della solidarietà. Al centro di tutto stanno la promozione della persona e i suoi valori, cui tutte le varie attività devono conformarsi;
- un Ente che opera mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma volontaria e di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritto nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Capitolo I - Definizione e Finalità e Attività dell'Ente

Articolo 1 - Denominazione, sede e durata

- a) È costituita un'Associazione denominata "SHOBOGENDO DOJO ZEN SOTO DI NOVARA APS" e successivamente all'avvenuta iscrizione al RUNS anche denominata "SHOBOGENDO DOJO ZEN SOTO DI NOVARA Associazione di Promozione Sociale ed Ente del Terzo Settore" ovvero più brevemente "SHOBOGENDO DOJO ZEN SOTO DI NOVARA APS/ETS" e qui di seguito anche definita come "Associazione". Poiché la qualificazione giuridica di Ente del Terzo Settore discende, tra l'altro, dall'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, l'acronimo APS/ETS, anche se previsto nella denominazione sociale, non sarà utilizzabile e spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico sino al perfezionamento della procedura di iscrizione al competente RUNTS.
- b) L'Associazione ha sede in Novara (NO).

Handwritten signatures and notes on the right margin:
- A large stylized signature at the top.
- A signature that appears to read "Francesco" below it.
- A signature that appears to read "Moni" further down.
- A signature that appears to read "Haris" at the bottom.



- c) Nell'ambito del Comune la sede potrà essere trasferita senza la delibera straordinaria che diversamente dovrà essere adottata nel caso di trasferimento della sede al di fuori del Comune sopra indicato.
- d) Esclusivamente ai fini dell'identificazione temporanea per l'iscrizione nei pubblici Uffici si identifica l'indirizzo di Novara (NO) – Via Giusti, 6.
- e) La durata dell'Associazione è illimitata. Essa potrà essere sciolta solo con delibera dell'Assemblea Straordinaria dei Soci, come previsto dall'art. 27 del presente Statuto.

Articolo 2. Finalità, Oggetto delle attività esercitate

a) Finalità

L'Associazione è un Ente non commerciale e senza scopo di lucro, che, sulla base del principio di sussidiarietà, secondo quanto previsto dall'art. 118 della Costituzione, in conformità con la Legge 106/2016, secondo il Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, con le successive modificazioni o integrazioni e relativi decreti attuativi delle leggi e regolamenti regionali, ne danno o ne daranno attuazione nel rispetto delle ulteriori norme vigenti in materia. L'Associazione non è una formazione o un'associazione politica, né un'associazione sindacale o professionale, di rappresentanza di categorie economiche o di datori di lavoro, e non è sottoposta a direzione, coordinamento e controllo dei suddetti enti.

L'Associazione, come previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 117/2017, persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche al fine di sostenere l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa. A tal fine, svolge in modo prevalente, in favore dei propri associati, dei loro familiari e di terzi, le attività di interesse generale di cui al presente articolo dello Statuto, in forma di produzione o scambio di beni e servizi.

b) Oggetto dell'attività esercitata

L'Associazione esercita e organizza le seguenti attività, secondo quanto previsto dal corrente articolo del presente Statuto:

- I. Attività di interesse generale:
- II. Attività secondarie e strumentali all'attività istituzionale di interesse generale:
- III. Attività di raccolta fondi.

I.) Attività di Interesse Generale

Per il raggiungimento delle proprie finalità, l'Associazione esercita e organizza in via principale e in modo prevalente attività di interesse generale secondo quanto previsto dall'art. 5 lettera i) v) del Decreto Legislativo 117/2017 e successive modificazioni.

In particolare, esercita e organizza le seguenti attività:

- i) **organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione**

Barbieri Franchini
Maurizio
Patterson
Migliore



della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata.

Per le attività civiche, solidaristiche e di utilità sociale sopra descritte l'Associazione procederà a:

- *promuovere e gestire attività e progetti riguardanti la cultura e la conoscenza delle religioni orientali in generale e quella buddhista in particolare, ritenendo spiritualmente e culturalmente formativa la pratica della meditazione Zen secondo la tradizione Soto;*
- *organizzare, partecipare o promuovere corsi di aggiornamento e formazione rivolti ai giovani e non, per l'accrescimento professionale e miglioramento dei servizi potenzialmente offribili.*

In particolare l'Associazione potrà:

- 1) *Realizzare e proporre sul territorio nazionale ed estero corsi, anche a pagamento, allestiti anche direttamente dai Soci con lo scopo di diffondere le esperienze acquisite e sostenere economicamente tutte le iniziative formative e culturali dell'Associazione;*
- 2) *Realizzare convegni, conferenze, dibattiti, seminari, proiezioni di film e documentari;*
- 3) *Sostenere iniziative educative, promuovendo ed organizzando seminari e corsi per giovani, ragazzi e adulti in difficoltà;*
- 4) *Sostenere e finanziare attività culturali-formative-educative nei riguardi dei più disagiati, sia sul territorio nazionale che estero;*
- 5) *Collaborare con persone, gruppi, enti pubblici e privati, enti locali e istituti universitari, di volontariato e organizzazioni no profit e del Terzo Settore, che perseguono finalità analoghe o affini alle proprie in Italia e all'estero per lo svolgimento dei suddetti indirizzi operativi;*
- 6) *Attuare servizi e strutture che fungono da ausilio e richiamo per la pratica dell'attività fisica ed intellettuali, anche gestendo direttamente o indirettamente servizi e strutture in diretta attuazione degli scopi associativi;*
- 7) *Promuovere viaggi e scambi culturali anche con l'estero;*
- 8) *Organizzare la distribuzione di edizioni fonografiche ed audiovisive compreso programmi radiofonici e televisivi, per sostenere la diffusione dei propri obiettivi culturali.*

Le attività di cui sopra possono essere svolte anche tramite la produzione di servizi e la gestione e/o conduzione di impianti, strutture e locali, propri o di terzi, pubblici o privati, anche in collaborazione con soggetti terzi, e la loro messa a disposizione ai propri Soci, ai familiari conviventi degli stessi, nonché alle associazioni affiliate al medesimo Ente Nazionale cui l'Associazione potrà affiliarsi e ai loro soci, anche tramite il pagamento di corrispettivi specifici, secondo quanto previsto dall'articolo 85 comma 1 del Decreto Legislativo

Roberto Milinere
Mozz Bongom
Barip Francini



117/2017 e successive modificazioni.

L'Associazione nel perseguimento del suo oggetto può inoltre:

- richiedere finanziamenti e contributi, nonché stipulare convenzioni e/o accordi con Enti pubblici e privati.
- collaborare o aderire a qualsiasi ente pubblico o privato, locale, nazionale o internazionale nonché collaborare con organismi, movimenti o associazioni coi quali ritenga utile avere collegamenti.
- svolgere ogni altra attività connessa all'oggetto sociale o comunque finalizzata al perseguimento degli scopi sociali, con particolare riferimento alla possibilità di editare e/o redigere e/o vendere libri, pubblicazioni di atti di convegni, di seminari nonché degli studi e delle ricerche compiute che per la loro natura o contenuto siano in qual modo attinenti o riferibili al perseguimento del proprio scopo sociale.

Potrà inoltre compiere tutte le operazioni imprenditoriali e contrattuali di natura immobiliare e mobiliare, commerciale e finanziaria, ritenute necessarie o utili per la realizzazione dell'oggetto sociale o comunque sia direttamente che indirettamente attinenti al medesimo in quanto integrative dello stesso; per il raggiungimento delle finalità di cui sopra l'Associazione potrà poi esercitare e organizzare ogni altra attività connessa e funzionale al raggiungimento degli scopi associativi consentita agli enti senza fini di lucro dalle disposizioni legislative vigenti.

II.) Attività secondarie e strumentali all'attività istituzionale di interesse generale

Per raggiungere le finalità di cui alla parte a) del presente articolo l'Associazione potrà esercitare attività diverse, in via secondaria e/o strumentale rispetto all'attività di interesse generale di cui all'art. 2 lettera b) parte I) del presente Statuto, tenute altresì presenti le limitazioni imposte dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e sue integrazioni e/o decreti attuativi. La loro individuazione potrà essere operata su proposta del Consiglio Direttivo ed approvata in Assemblea dei Soci.

Nel caso l'Associazione eserciti attività diverse il Consiglio Direttivo dovrà attestare il carattere secondario e strumentale delle stesse nei documenti di bilancio come previsto dall'art. 13 comma 6 del D.Lgs 117/2017.

Inoltre, per il raggiungimento delle proprie finalità, l'Associazione, presso le sedi in cui viene svolta l'attività istituzionale, potrà:

- ❖ effettuare la vendita diretta di beni mediante spacci ed esercizi similari purché presso i locali associativi e solo in modo strettamente complementare all'attività di interesse generale;
- ❖ effettuare, sempre e solo in modo strettamente complementare all'attività di interesse generale, la somministrazione di alimenti e bevande esclusivamente

Handwritten signature: Mario Bongiam...
Handwritten signature: Mario Bongiam...
Handwritten signature: Mario Bongiam...

 ai propri Soci e ai loro familiari conviventi, a fronte di corrispettivi specifici secondo quanto previsto dalla normativa agevolativa vigente e solo quando affiliata ad un Ente ricompreso tra quelli di cui all'articolo 3, comma 6, lettera e), della legge 25 agosto 1991, n. 287, iscritto nell'apposito registro, le cui finalità assistenziali sono riconosciute dal Ministero dell'Interno;

❖ effettuare, sempre e solo in modo strettamente complementare all'attività di interesse generale, la somministrazione di pasti esclusivamente ai propri Soci e ai loro familiari conviventi, a fronte di corrispettivi specifici;

❖ effettuare, sempre e solo in modo strettamente complementare all'attività di interesse generale, la somministrazione di pasti e/o di alimenti e bevande al pubblico in occasione di particolari eventi o manifestazioni, per il periodo di svolgimento delle stesse, nei locali e/o negli spazi dove tali manifestazioni si svolgono, alle condizioni previste dall'art. 70 del Decreto Legislativo 117/2017.

Inoltre, per il raggiungimento delle proprie finalità, l'Associazione, in quanto affiliata ad un Ente ricompreso tra quelli di cui all'articolo 3, comma 6, lettera e), della Legge 25 agosto 1991, n. 287, iscritto nell'apposito registro, le cui finalità assistenziali sono riconosciute dal Ministero dell'Interno, potrà effettuare, sempre e solo in modo strettamente complementare all'attività di interesse generale, la somministrazione di alimenti e bevande esclusivamente ai propri Soci e ai loro familiari conviventi, presso le sedi in cui viene svolta l'attività istituzionale, a fronte di corrispettivi specifici secondo quanto previsto dall'articolo 148 del TUIR e, dal periodo di imposta in cui tale norma non è più applicabile, alle condizioni previste dall'art. 85 del Decreto Legislativo 117/2017; l'Associazione potrà effettuare, sempre e solo in modo strettamente complementare all'attività di interesse generale, la somministrazione di alimenti e bevande al pubblico in occasione di particolari eventi o manifestazioni, per il periodo di svolgimento delle stesse, nei locali e/o negli spazi dove tali manifestazioni si svolgono, alle condizioni previste dall'art. 70 del Decreto Legislativo 117/2017.

III.) Attività di raccolta fondi

Al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, l'Associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi, secondo quanto previsto dagli art. 7 e 79 del Decreto Legislativo 117/2017 e successive modificazioni, attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva.

L'attività di raccolta fondi viene meglio descritta e disciplinata nel successivo Capitolo IV all'art. 26 del presente Statuto. Comunque può essere realizzata sia occasionalmente, anche mediante offerte di beni di modico valore o di servizi ai sovventori, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, sia in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei

Handwritten signatures and notes:
F. del M. Int.
Moro Bologna
Rosa Franchini



rapporti con i sostenitori e con il pubblico, in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente.

Articolo 3 - Gestione delle Attività Organizzate

- a) Per la realizzazione delle suddette attività e per la gestione sul territorio, a tutti i livelli, di progetti in materia di associazionismo sociale, per la realizzazione di specifici obiettivi, per la gestione diretta di determinati servizi, può collaborare con altri enti del terzo settore e con enti senza fini di lucro nonché con soggetti pubblici e privati. Può inoltre stipulare con essi accordi e convenzioni e promuovere e/o costituire e/o aderire, e/o collaborare con Associazioni, Istituti, Fondazioni, Cooperative, Imprese sociali e/o altri enti di carattere strumentale senza fini di lucro.

Per la gestione di tali attività privilegia gli apporti che si basano sulle prestazioni personali, spontanee, volontarie e gratuite, senza fini di lucro, neanche indiretti e si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

- b) L'Associazione potrà inoltre ricevere contributi e sovvenzioni di qualsiasi natura da enti locali quali, ad esempio, Comune, Provincia o Regione, nonché da enti nazionali ed internazionali offrendo la propria assistenza e consulenza in ognuno dei campi in cui svolge la propria attività. L'Associazione porrà in essere tutte le iniziative e le attività ritenute confacenti e strumentali al raggiungimento degli scopi suddetti nel rispetto delle leggi vigenti con particolare riferimento al D.Lgs. 117/2017 e potrà aderire a Reti associative anche Nazionali delle quali vengono recepiti lo Statuto, i Regolamenti e le deliberazioni adottate dai relativi Organi, nel rispetto delle clausole ivi contenute e delle disposizioni vigenti in materia.

Capitolo II - I Soci dell'Ente

Articolo 4 - Soci

- a) Sono ammessi a far parte dell'Associazione tutte le persone fisiche, uomini e donne, che accettano gli articoli dello Statuto e del Regolamento interno, che condividano gli scopi dell'Associazione, che ne usufruiscano delle attività e che si impegnino a dedicare, quali volontari, una parte del loro tempo per il raggiungimento delle finalità stesse. Il loro numero è illimitato e l'Associazione non potrà mai annoverare un numero di Soci inferiori a 7 (sette).
- b) Possono eventualmente essere ammessi a far parte dell'Associazione anche altri soggetti diversi dalle persone fisiche purché tale sia ammesso dal dettato normativo e comunque nei limiti e con le modalità previste dal D. Lgs. 117/2017 e sue integrazioni o modificazioni.
- c) L'Organo competente a deliberare sulle domande di ammissione degli aspiranti Soci è il Consiglio Direttivo o altro Organo Sociale da questi espressamente delegato.

Handwritten signature: Fabio Franchini



- d) L'istanza di ammissione all'Associazione deve essere presentata con domanda scritta del richiedente ovvero:
- nel caso di minore, di un genitore o da chi ne esercita la responsabilità genitoriale;
 - nel Caso di Ente Associativo, da parte del Presidente/Legale Rappresentante pro-tempore debitamente autorizzato con specifica delibera di Consiglio o Assembleare.

Nella domanda il richiedente dovrà specificare le proprie complete generalità. In base alle disposizioni di legge vigenti (L. 196/03 e del Regolamento UE 679/2016) tutti i dati personali raccolti saranno soggetti alla riservatezza ed impiegati per le sole finalità dell'Associazione previo assenso scritto del Socio.

- e) L'ammissione di un nuovo Socio è regolata in base a criteri non discriminatori per motivi di genere, etnici, razziali, culturali, politici o religiosi. La deliberazione favorevole è comunicata all'interessato secondo le modalità ritenute opportune da parte del Consiglio Direttivo ed annotata nel Libro degli Associati.
- f) In caso di provvedimento di diniego lo stesso va motivato entro 60 giorni e deve essere comunicato all'interessato entro 15 giorni dalla sua adozione.
- g) Contro ogni provvedimento di rigetto della domanda di adesione è ammesso ricorso al Presidente entro 30 giorni, nel quale chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea o un altro Organo, eletto dalla medesima, che dovrà deliberare sulle domande non accolte, se non appositamente convocati, in occasione della loro prossima successiva convocazione.
- h) Nessun motivo legato a distinzioni di razza, sesso, religione, possesso di cittadinanza italiana o straniera può essere posto a base del rifiuto di richiesta di adesione all'Associazione.
- i) All'atto dell'ammissione il Socio si impegna al versamento della quota di autofinanziamento annuale nella misura fissata dal Consiglio Direttivo e comunicata in sede di bilancio dell'Assemblea ordinaria, nel rispetto dello Statuto e degli eventuali regolamenti emanati.
- j) I Soci hanno diritto a frequentare i locali dell'Associazione e a partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dalla stessa, a riunirsi in Assemblea per discutere e votare sulle questioni riguardanti l'Associazione, eleggere ed essere eletti membri degli organi dirigenti. Hanno diritto di voto in Assemblea i soli Soci aderenti all'Associazione da almeno tre mesi, che siano maggiorenni e che abbiano rinnovato la tessera almeno cinque giorni prima dello svolgimento della stessa. Per i minorenni il diritto di voto e partecipazione nelle Assemblee è

Barisip Francini
Moro Bergamo
Federalliglinere

Quay Francis
Mozz Benjamin
Fitzwilliam

attività volontaria. Non si considera Volontario l'associato che eserciti gratuitamente una carica sociale o che occasionalmente coadiuvi gli Organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni. L'Associazione, avvalendosi di Volontari nello svolgimento, in modo non occasionale, delle attività di cui all'articolo 2, di essi dovrà tenere un apposito registro ed è altresì obbligata ad assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi secondo quanto previsto dalla normativa vigente e/o dagli specifici regolamenti o disposizioni attuative.

Per la gestione delle attività organizzate l'Associazione può ricorrere inoltre a prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, o di lavoro dipendente, anche dei propri associati, fatto salvo quanto previsto dall'art. 17 comma 5, quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie, nei limiti di quanto previsto dall'art. 36 del decreto legislativo 117/2017 e successive modificazioni.

- m) I Soci sono tenuti al pagamento della quota sociale entro 10 giorni dall'iscrizione nel Libro Soci ovvero nei maggiori tempi definiti dal Consiglio Direttivo. L'ammontare della quota annuale e/o del contributo integrativo sono stabiliti dal Consiglio Direttivo e comunicati all'Assemblea dei Soci in sede di approvazione del bilancio.
- n) La perdita della qualifica di Socio avviene in seguito a recesso/dimissioni, esclusione/radiazione, decesso, scioglimento dell'Associazione, ovvero o per morosità protratta per oltre 3 mesi dalla data di rinnovo annuale del sodalizio ovvero come meglio previsto al successivo art. 6.

Articolo 5 - Diritti dei Soci

- a) Come già espresso e precisato al precedente punto 4 lett. j) tutti i Soci hanno uguali diritti ed obblighi verso l'Associazione e:
 - *al momento dell'ammissione*: godono del diritto di partecipazione nelle Assemblee sociali nonché al diritto all'elettorato passivo;
 - *dopo almeno tre mesi dall'iscrizione*: godono del diritto dell'elettorato attivo.
- b) Per i Soci minorenni tali diritti verranno automaticamente acquisiti alla prima Assemblea utile svoltasi dopo il raggiungimento della maggiore età e purché iscritti da almeno 3 mesi.
- c) Per salvaguardare i diritti dei Soci minorenni stessi nelle Assemblee la loro presenza ed il diritto di voto saranno esercitati dai Soggetti che hanno presentato l'istanza di cui al precedente art. 4 lett. d).
- d) L'Associazione è quindi espressamente caratterizzata dalla democraticità della struttura, dall'elettività e gratuità delle cariche associative, dalle prestazioni

Roberto Milanesi
Moro Sangam
Stavio Franchini



volontarie fornite dagli associati e dall'obbligatorietà del rendiconto.
Potrà in ogni caso anche erogare compensi per attività di lavoro, tenuto presente i limiti di cui all'art. 36 del D.Lgs. 117/2017, in base alle indicazioni prese dal Consiglio Direttivo purché detti importi non eccedano il limite che possa presupporre ad una distribuzione indiretta di proventi o utili.

- e) Al Socio maggiorenne è riconosciuto il diritto a ricoprire cariche sociali all'interno della Associazione nel rispetto tassativo dei requisiti di cui al successivo art. 13.
- f) La qualifica di Socio da diritto a frequentare le iniziative indette dal Consiglio Direttivo e la sede sociale, secondo le modalità stabilite da apposito Regolamento ove istituito.
- g) I Soci possono aderire a più Sezioni, se istituite, a seconda dell'attività che vogliono praticare.
- h) I Soci sono tenuti a versare l'eventuale contributo integrativo associativo annuo stabilito dal Consiglio Direttivo, che può essere differenziato per ciascuna Sezione di appartenenza quando istituita. Il contributo integrativo non ha alcun effetto sulla qualifica di Socio e sui diritti di elettorato passivo o attivo dello stesso.

Articolo 6 - Decadenza dei Soci

- a) I Soci cessano di appartenere alla Associazione nei seguenti casi:
 - recesso/dimissione volontaria manifestata dal Socio con atto formale ed ha effetto dalla data di iscrizione a Libro Soci;
 - morosità della quota associativa o del contributo integrativo:
 - protrattasi per oltre un mese dalla scadenza del versamento richiesto;
 - ovvero oltre tre mesi dalla scadenza dell'esercizio sociale precedente;
 - radiazione/esclusione deliberata dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Direttivo, pronunciata contro il Socio che commette azioni ritenute disonorevoli entro e fuori della Associazione, o che, con la sua condotta, costituisce ostacolo al buon andamento del sodalizio;
 - scioglimento della Associazione ai sensi dell'art. 27 del presente Statuto;
 - decesso del Socio stesso.
- b) Il provvedimento di radiazione/esclusione di cui al precedente comma, assunto dal Consiglio Direttivo, deve essere comunicato all'interessato entro 15 giorni dalla sua adozione.

Roberto Milanesi
Mario Bongiam
Barry Bianchini



Contro ogni provvedimento di espulsione è ammesso ricorso al Presidente entro 30 giorni.

Il provvedimento di espulsione assunto dal Consiglio Direttivo è ratificato in via definitiva dall'Assemblea ordinaria nella prima riunione utile.

Nel corso di tale Assemblea, alla quale deve essere convocato il Socio interessato, si procederà in contraddittorio con l'interessato ad una disamina degli addebiti.

Il provvedimento di radiazione rimane sospeso fino alla data di svolgimento dell'Assemblea ed ha effetto dalla data di iscrizione a Libro Soci.

- c) L'associato radiato/escluso con la ratifica di delibera assembleare non può essere più ammesso.
- d) L'esclusione per morosità viene accertata con verbale del Consiglio Direttivo e riportata sul Libro dei Soci senza ulteriori comunicazioni al Socio inadempiente. Il Socio escluso per morosità potrà successivamente essere riammesso solo a seguito della presentazione di una nuova domanda di adesione ai sensi del precedente art. 4 e con il contestuale pagamento della quota annuale.
- e) I Soci recedenti od esclusi, e che comunque abbiano cessato di appartenere all'Associazione, non possono riprendere i contributi versati e non possono vantare alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

Capitolo III - Organizzazione Amministrativa dell'Ente

Articolo 7 - Organi

- a) Sono Organi sociali dell'Associazione:
 - 1) l'Assemblea dei Soci;
 - 2) il Consiglio Direttivo;
 - 3) il Presidente;
 - 4) il Collegio Revisori dei Conti e/o Revisore Unico.
- b) Tutte le cariche, con esclusione di quelle del Collegio dei Revisori e/o del Revisore Unico, sono gratuite fatto salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute, documentate, preventivamente autorizzate e finalizzate all'espletamento del mandato. Ai Soci compete solo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e regolarmente documentate.

Articolo 8 - Funzionamento dell'Assemblea

- a) L'Assemblea generale dei Soci è il massimo organo deliberativo della Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Quando è regolarmente convocata e costituita rappresenta l'universalità degli associati e le deliberazioni da essa legittimamente adottate obbligano tutti i Soci, anche se non intervenuti o dissenzienti.

Handwritten signature: Roberto Milijandro

Handwritten signature: Maria Benjam

Handwritten signature: Rocco Francini



- b) La convocazione dell'Assemblea Ordinaria e/o Straordinaria dei Soci potrà essere altresì convocata su richiesta, presentata al Consiglio Direttivo, sottoscritta da almeno il 10% dei Soci aventi il diritto di voto, in regola con il versamento della quota annuale di adesione al sodalizio. Nella richiesta dovranno essere esplicitati gli argomenti da proporre all'Ordine del Giorno. Il Consiglio Direttivo dovrà dar corso alla richiesta, così formalizzata entro e non oltre i 45 giorni dal ricevimento della stessa.
- c) La convocazione dell'Assemblea Straordinaria potrà essere richiesta anche dalla metà più uno dei componenti il Consiglio Direttivo. Permangono gli obblighi e le formalità in capo al Consiglio Direttivo come sopra identificate.
- d) L'Assemblea dovrà essere convocata presso la sede della Associazione o, comunque, in luogo idoneo a garantire la massima partecipazione degli associati.
- e) Le Assemblee sono presiedute dal Presidente del Consiglio Direttivo, in caso di sua assenza o impedimento, da una delle persone legittimamente intervenute all'Assemblea ed eletta dalla maggioranza dei presenti.
- f) L'Assemblea nomina un Segretario in apertura della riunione. Nell'Assemblea con funzione elettiva in ordine alla designazione delle cariche sociali, è fatto divieto di nominare tra i soggetti con eventuale funzione di scrutatore, i candidati alle medesime cariche.
- g) L'assistenza del Segretario non è necessaria quando il verbale dell'Assemblea sia redatto da un notaio.
- h) Il Presidente dirige e regola le discussioni e stabilisce le modalità e l'ordine delle votazioni.
- i) Di ogni Assemblea si dovrà redigere apposito verbale firmato dal Presidente della stessa, dal Segretario e, se nominati, dai tre scrutatori. Copia dello stesso deve essere messo a disposizione di tutti gli associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio Direttivo a garantirne la massima diffusione. I verbali delle delibere Assembleari, così come il Bilancio d'Esercizio annuale, comunque dovranno essere affissi alla bacheca sociale o sul sito internet dell'Associazione per almeno 60 giorni dalla data della riunione affinché vi sia la massima informativa per i Soci e per i Terzi eventualmente interessati.
- j) Le votazioni avvengono sempre sulla base del principio del voto singolo di cui all'art. 2538 secondo comma del Codice Civile e normalmente sono deliberate per alzata di mano ma possono essere, a richiesta dell'Assemblea, effettuate per

Roberto Mijanguez
Roberto Mijanguez
Roberto Mijanguez

chiamata individuale o a scrutinio segreto. In tale ultima ipotesi l'Assemblea provvederà a nominare, tra i presenti, tre scrutatori che tra loro eleggeranno un Presidente. Il verbale dello scrutinio sarà riportato dal Presidente della riunione nel verbale della stessa.

Articolo 9 - Diritti di partecipazione

- a) Potranno prendere parte alle Assemblee Ordinarie e Straordinarie della Associazione i soli Soci, maggiorenni, in regola con il versamento della quota annua o dei contributi integrativi deliberati e richiesti dal Consiglio Direttivo (di cui al precedente art. 4 lett. i), lett l) lett. m), e non soggetti a provvedimenti disciplinari in corso di esecuzione. Gli Enti associati potranno partecipare tramite il Legale Rappresentante o tramite altra persona debitamente delegata. Avranno diritto di voto solo gli associati maggiorenni.

I minorenni saranno rappresentati nelle Assemblee secondo quanto previsto ai precedenti art. 4 lettera j) e art. 5 lett. c), esclusivamente per tramite del Soggetto che ha presentato l'istanza di adesione di cui al precedente art. 4 lett d).

- b) Viene espressamente vietata una ripartizione dei voti in base al gettito contributivo e, quindi, si ribadisce il principio del voto singolo riprendendo il criterio indicato all'articolo 2538 c. 2 del Codice Civile.
- c) Ogni Socio può rappresentare in Assemblea, per mezzo di delega scritta, altri associati. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati se l'Associazione registra un numero di associati inferiore a mille cinquecento e di cinque associati se registra un numero di associati pari o superiore a mille cinquecento.
- d) Agli associati che siano Enti del Terzo Settore è attribuito un voto ogni 30 dei loro associati o aderenti ma comunque sino ad un massimo di cinque.
- e) Si applicano l'art 2372 comma 4 e 5 e l'articolo 2373 del Codice Civile, in quanto compatibili.
- f) Nelle deliberazioni che sono riferite direttamente o indirettamente o che contengono nell'ordine del giorno argomenti che riguardano:
- l'approvazione del Bilancio;
 - l'approvazione del Regolamento interno;
 - la nomina o la revoca e le responsabilità di uno o più amministratori;
- i Consiglieri non hanno diritto di voto.

Articolo 10 - Competenze inderogabili dell'Assemblea

- a) Sono inderogabilmente competenza dell'Assemblea:

Federico Libera
Mario Benigni
Lucio Francini

- Entrata Ufficio Te
- la Provincia
- I. la nomina e revoca i componenti degli Organi sociali;
 - II. la nomina e revoca del soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
 - III. l'istituzione, quando ritenuto opportuno, del Comitato Tecnico/Scientifico e del Collegio dei Probiviri, con l'approvazione del Regolamento interno su proposta del Consiglio Direttivo come indicato al successivo art. 17 lett. d);
 - IV. l'approvazione del Regolamento interno su proposta del Consiglio Direttivo come indicato al successivo art. 17 lett. d);
 - V. l'approvazione del bilancio;
 - VI. la delibera sulla responsabilità dei componenti degli Organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
 - VII. la delibera sull'esclusione degli associati, se dalla medesima non è stato eletto e costituito altro organo anche con tali funzioni;
 - VIII. la delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;
 - IX. l'approvazione dell'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
 - X. la delibera dello scioglimento, della trasformazione, della fusione o della scissione dell'Associazione;
 - XI. la delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

Articolo 11 - Modalità specifiche per l'Assemblea Ordinaria

- a) La convocazione dell'Assemblea ordinaria avverrà almeno 7 giorni prima dell'adunanza mediante affissione di avviso nella sede della Associazione ovvero con qualsiasi altro strumento più funzionale che il Consiglio Direttivo riterrà opportuno affinché sia garantita la ricezione da parte degli stessi Soci (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: e-mail, lettera raccomandata, pubblicazione su quotidiani locali ecc.).
- b) Nella convocazione dell'Assemblea devono essere indicati il giorno, il luogo e l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare.
- c) L'Assemblea deve essere indetta a cura del Consiglio Direttivo e convocata dal Presidente, almeno una volta all'anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del bilancio consuntivo e per l'esame del bilancio preventivo.
- d) Qualora particolari condizioni lo richiedano, la convocazione dell'Assemblea, di cui alla precedente lett. c) del presente articolo, può avvenire entro ulteriori 60 giorni previa specifica delibera motivata assunta da parte del Consiglio Direttivo. La motivazione dovrà essere comunicata all'Assemblea dei Soci.
- e) Spetta all'Assemblea deliberare sugli indirizzi e sulle direttive generali della Associazione nonché in merito all'approvazione dei Regolamenti sociali, per la nomina degli Organi direttivi della Associazione e su tutti gli argomenti attinenti

Roberto M. Fidele

Mozu Bengini

Baris Francini

Ag. della Entr. Ufficio T. NOVARA

alla vita ed ai rapporti della Associazione che non rientrino nella competenza dell'Assemblea Straordinaria e che siano legittimamente sottoposti al suo esame ai sensi del precedente art. 10.

- f) Ad esclusiva discrezione del Consiglio Direttivo, per particolari argomenti posti all'ordine del giorno dell'Assemblea Ordinaria la cui trattazione riveste evidente rilevanza per la vita associativa sarà ammessa, ai fini della determinazione delle presenze per i "quorum deliberativi" di cui al successivo art. 12, anche la consultazione a mezzo di posta elettronica ordinaria (e-mail). Il Socio che non potrà essere presente personalmente alle assemblee convocate dall'Associazione, potrà esprimere il proprio voto anche manifestando la propria volontà con indicazioni scritte che dovranno essere trasmesse dal Socio stesso a mezzo di e-mail presso la casella di posta specificatamente identificata, entro le 24 ore antecedenti la data fissata per la riunione.

Articolo 12 - Modalità specifiche per l'Assemblea Straordinaria

- a) L'Assemblea Straordinaria deve essere convocata dal Consiglio Direttivo almeno 15 giorni prima dell'adunanza mediante affissione d'avviso nella sede della Associazione ovvero con qualsiasi altro strumento più funzionale che il Consiglio Direttivo riterrà opportuno affinché sia garantita la ricezione da parte degli stessi Soci (a titolo esemplificato ma non esaustivo: e-mail, lettera raccomandata, pubblicazione su quotidiani locali ecc.).
- b) Nella convocazione dell'Assemblea devono essere indicati il giorno, il luogo e l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare.
- c) L'Assemblea Straordinaria delibera sulle seguenti materie: approvazione e modificazione dello Statuto sociale, nomina degli Organi di Controllo quando non specificatamente richiesti dalla legge ma per esplicita volontà dell'Assemblea dei Soci, atti e contratti relativi a diritti reali immobiliari, scioglimento della Associazione e modalità di liquidazione.

Articolo 13 - Validità delle delibere assembleari

- a) L'Assemblea Ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza assoluta degli associati aventi diritto di voto e delibera validamente con voto favorevole della maggioranza dei presenti.
- b) L'Assemblea Ordinaria, in seconda convocazione, che non potrà essere convocata prima delle 24 ore successive alla prima convocazione, sarà validamente costituita qualunque sia il numero degli associati intervenuti e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti in regola con il versamento della quota associativa.

Roberto Mijangos

M. B. B. B.

Luigi Francini



- c) L'Assemblea Straordinaria sia in prima che in seconda convocazione
- per deliberare la modifica dell'Atto Costitutivo e/o dello Statuto dell'Associazione
 - ✓ in prima convocazione occorre la presenza di almeno il 50% più uno degli associati aventi diritto di voto ed il voto favorevole di almeno della maggioranza dei presenti in regola con il versamento della quota associativa;
 - ✓ in seconda convocazione occorre la presenza di almeno il 25% più uno degli associati aventi diritto di voto ed il voto favorevole di almeno della maggioranza dei presenti in regola con il versamento della quota associativa;
 - per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il parere favorevole di almeno 3/4 degli associati, iscritti a Libro Soci al momento della convocazione, e aventi diritto al voto.

Articolo 14 - Consiglio Direttivo

- a) Il Consiglio Direttivo è l'Organo a cui compete la conduzione ordinaria e straordinaria dell'Associazione ed è composto da un numero di da 3 a 7 (sette) componenti denominati Consiglieri/Amministratori. Il loro numero è determinato dall'Assemblea dei Soci e sono nominati dall'Assemblea stessa.
- b) La maggioranza degli Amministratori è scelta tra le persone fisiche associate ovvero tra le persone indicate dagli Enti giuridici associati. Si applica l'articolo 2382 del Codice Civile.
- c) Se non vi dovesse aver provveduto l'Assemblea dei Soci in sede di elezione dell'Organo Amministrativo, nella sua prima seduta il Consiglio Direttivo elegge fra i suoi membri il Presidente, il Vice Presidente ed il Segretario - Tesoriere.

Sono previste le seguenti cariche:

- il Presidente che rappresenta l'Associazione, convoca e presiede il Consiglio Direttivo e ne attua le decisioni;
- il Vice Presidente, che interviene in rappresentanza dell'Ente ed in sostituzione del Presidente solo nel caso di prolungato materiale impedimento di questi;
- il Segretario, a cui competono le attribuzioni che vengono assegnate all'inizio del mandato (verbalizzazione, attuazione di pratiche burocratiche ecc.) e riguardano la parte burocratica dell'Associazione;
- il Tesoriere, che cura la situazione finanziaria dell'Associazione e rende conto ogni volta che viene richiesto dal Consiglio Direttivo e dalla Assemblea dei Soci.

Roberto Migliorini
Maria Bonjorno
Roberto Francani

Le cariche di Vice Presidente, Segretario e/o Tesoriere possono essere cumulate anche sin capo ad un solo soggetto; ciò in base alle esigenze dell'Associazione ed alle disponibilità dei singoli incaricati.

- d) Tutti gli incarichi sociali si intendono a titolo gratuito fatto salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute, documentate, preventivamente autorizzate e finalizzate all'espletamento del mandato. Il Consiglio Direttivo rimane in carica quattro anni ed i suoi componenti sono rieleggibili. Le deliberazioni verranno adottate a maggioranza.
- e) Possono ricoprire cariche sociali i soli Soci in regola con il pagamento delle quote associative che siano maggiorenni, non abbiano riportato condanne passate in giudicato per delitti non colposi e non siano stati assoggettati da parte di altri Enti del Terzo Settore nazionali o locali a radiazioni o sospensioni per periodi complessivamente intesi superiori ad un anno.
- f) Gli Amministratori, entro 30 giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, indicando per ciascuno di essi il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e la cittadinanza, nonché a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'Ente, precisando se disgiuntamente o congiuntamente.
- g) Il potere di rappresentanza attribuito agli Amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.
- h) Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei Consiglieri in carica e delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità il voto del Presidente è determinante.
- i) Le deliberazioni del Consiglio, per la loro validità, devono risultare da un verbale sottoscritto da chi ha presieduto la riunione e dal Segretario. Lo stesso deve essere messo a disposizione di tutti gli associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio Direttivo.
- j) Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del Codice Civile.
- k) Gli amministratori, i direttori, i componenti dell'organo di controllo e il soggetto incaricato della revisione legale dei conti rispondono nei confronti dell'Ente, dei creditori sociali, del fondatore, degli associati e dei terzi, ai sensi degli articoli 2392, 2393, 2393-bis, 2394, 2394-bis, 2395, 2396 e 2407 del Codice Civile e

Fabrizio Mignone

Mario Benigni

Barbara Franchini

del l'articolo 15 del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, in quanto compatibili.

Articolo 15 - Dimissioni

- a) In caso di morte, dimissioni o esclusione di uno o più Consiglieri che non superino la metà del Consiglio prima della scadenza del mandato, il Consiglio Direttivo provvede alla loro sostituzione utilizzando l'elenco dei non eletti, con il subentro:
- del primo dell'elenco delle Persone Fisiche, votate dall'Assemblea dei Soci in sede originaria di nomina del Consiglio Direttivo, ma non eletto; la sostituzione va ratificata dalla successiva Assemblea Ordinaria;
 - in caso di mancanza od esaurimento dell'elenco dei non eletti, o loro indisponibilità, l'Assemblea provvede alla surroga mediante elezione.

I nuovi Consiglieri così nominati dureranno in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo.

- b) Nel caso di dimissioni o impedimento non temporaneo del Presidente del Consiglio Direttivo a svolgere i suoi compiti, le relative funzioni saranno svolte dal Vice-Presidente fino alla nomina del nuovo Presidente che dovrà aver luogo alla prima Assemblea utile successiva.
- c) Il Consiglio Direttivo dovrà considerarsi decaduto e non più in carica qualora per dimissioni o per qualsiasi altra causa venga a perdere oltre la metà dei suoi componenti. Al verificarsi di tale evento dovrà essere convocata immediatamente e senza ritardo l'Assemblea Ordinaria, che provvede tramite elezione al rinnovo dell'intero Consiglio. Fino alla sua nuova costituzione e limitatamente agli affari urgenti e alla gestione dell'amministrazione ordinaria della Associazione, le funzioni saranno svolte dal Consiglio Direttivo decaduto.

Articolo 16 - Convocazione del Direttivo

- a) Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario, oppure se ne sia fatta richiesta da almeno la metà dei Consiglieri, senza formalità.
- b) Alle riunioni dovranno essere convocati i coordinatori delle varie Sezioni autonome, se istituite, ogni qualvolta all'ordine del giorno vi siano argomenti che riguardano l'attività da queste gestita.

Articolo 17 - Compiti del Consiglio Direttivo

Sono compiti del Consiglio Direttivo:

[Handwritten signature]

Fabrizio Ingrosso

Mar. Bongiorno

Baris Francani

- deliberare direttamente o delegare a tal fine altro Organo Associativo in merito alle domande di ammissione dei Soci come da precedente art. 4 lett. c) e deliberare sull'esclusione dei Soci morosi come da precedente art. 6 lett. d);
- b) stabilire l'ammontare della quota annuale e/o del contributo integrativo e comunicarli all'Assemblea dei Soci in sede di approvazione del bilancio come da precedenti art. 4 lett. i), lett. m) e art. 5 lett. h);
- c) perseguire le finalità previste dallo Statuto, curare l'attuazione delle linee programmatiche promosse dall'Assemblea dei Soci e di quelle approvate;
- d) compilare l'eventuale Regolamento interno e redigere gli eventuali regolamenti relativi all'attività sociale, quando richiesto da specifiche normative o dall'Assemblea dei Soci con delibera, da sottoporre all'Assemblea stessa per la sua approvazione;
- e) redigere il rendiconto economico-finanziario, ovvero quando richiesto dalla normativa vigente il bilancio completo della nota illustrativa di missione, da sottoporre all'Assemblea ed opportunamente integrata della documentazione relativa ai criteri ed alla rilevanza del carattere secondario e strumentale delle attività di cui all'articolo 2 lettera b) parte II) del presente Statuto;
- f) fissare le date delle Assemblee Ordinarie dei Soci da indire almeno una volta all'anno e convocare l'Assemblea Straordinaria, il tutto nel rispetto dei precedenti artt. 11, 12 e 13;
- g) adottare i provvedimenti come da precedente art. 6 verso i Soci qualora si dovessero rendere necessari;
- h) designare i propri rappresentanti nei vari Enti o Organismi che operano in settori analoghi nell'ambito del proprio territorio e/o Enti o Organismi di coordinamento degli Enti del Terzo Settore sia nell'ambito locale, regionale o nazionale;
- i) designare i componenti del Comitato Tecnico/Scientifico quando questo è stato istituito con delibera dell'Assemblea dei Soci.
- j) Esso ha inoltre i seguenti ruoli:
- provvede a tutto quanto necessario per il perfezionamento dell'iscrizione dell'Associazione presso il Registro Unico del Terzo Settore di cui agli articoli 45 e seguenti del Decreto Legislativo 117/2017 e successive modificazioni competente territorialmente ovvero, fino all'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, provvede all'iscrizione nei Registri APS previsti dalla specifica normativa di settore;
 - provvede alle comunicazioni obbligatorie al Registro Unico comprese tutte le

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- modifiche alle informazioni fornite, entro i termini previsti dalla normativa vigente;
- provvede alla formalizzazione delle comunicazioni obbligatorie imposte per legge presso la Pubblica Amministrazione, Pubblici Uffici ovvero Pubblici Registri;
- mantiene rapporti con gli Enti Locali e gli altri Enti e Istituzioni del territorio;
- elabora progetti finalizzati a finanziamenti regionali, nazionali, comunitari, di altri enti pubblici e di soggetti privati;
- attua gli indirizzi dell'Assemblea Sociale;
- assegna gli incarichi di lavoro;
- approva i programmi di Attività;
- propone l'esercizio e l'individuazione di eventuali attività diverse ai sensi dell'art. 2 lett b) punto II) del presente Statuto;
- approva tutti gli atti e i contratti di ogni genere inerenti alla attività sociale;
- nomina del Presidente del Comitato Tecnico/Scientifico ove istituito tra i componenti del Comitato Tecnico/Scientifico stesso.

Articolo 18 - Il Presidente

- a) Il Presidente dirige la Associazione e ne controlla il funzionamento nel rispetto dell'autonomia degli altri Organi sociali, ne è il legale rappresentante in ogni evenienza.
- b) Al Presidente spetta:
 - la firma sociale e la rappresentanza legale dell'Associazione esercitata in ottemperanza a precise indicazioni del Consiglio Direttivo, a tutti gli effetti, di fronte a terzi e in giudizio;
 - la convocazione e la presidenza del Consiglio Direttivo e della Assemblea dei Soci;
 - la competenza sull'inoltro degli atti e delle pratiche associative presso le altre istituzioni e la vigilanza sulla regolare tenuta dei Libri sociali dell'Associazione;

Articolo 19 - Il Vice-Presidente

- a) Il Vice-Presidente, nel caso in cui venga nominato, sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo ed in quelle mansioni nelle quali venga espressamente delegato.

Articolo 20 - Il Segretario - Tesoriere

- a) Il Segretario dà esecuzioni alle deliberazioni del Presidente e del Consiglio Direttivo, redige i verbali delle riunioni, attende alla corrispondenza e cura gli adempimenti di carattere formale.
- b) Il Tesoriere cura l'amministrazione della Associazione e si incarica della tenuta dei libri contabili nonché delle riscossioni e dei pagamenti da effettuarsi previo mandato del Consiglio Direttivo.

Federico Lombardi

Maria Boncompagni

Barbara Mancini

- g) Il Segretario ed il Tesoriere potranno avvalersi di collaboratori scelti, previa autorizzazione del Presidente, anche tra persone esterne dell'Associazione.

Articolo 21 - Collegio dei Revisori e/o Revisore Unico

- a) Quando espressamente previsto dalla vigente normativa e secondo i criteri determinati dalla medesima l'Assemblea Generale Ordinaria elegge, con maggioranza ordinaria, alternativamente, anche tra i non Soci:
- in caso di forma Collegiale, numero tre Revisori effettivi e due supplenti. In questo caso i componenti dell'organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma 2, del Codice Civile ed i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti. Essi durano in carica quattro anni e tale loro attività è a titolo oneroso solo nel caso in cui sia resa nell'ambito di specifica professionalità. Il loro compenso è determinato dall'Assemblea Ordinaria dei Soci;
 - in alternativa e in caso di Organo monocratico, un Revisore Unico dotato di specifica professionalità e deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397. Lo stesso dura in carica quattro anni e tale attività è a titolo oneroso solo nel caso in cui sia resa nell'ambito di specifica professionalità. Il compenso è determinato dall'Assemblea Ordinaria dei Soci.
- b) Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice Civile.
- c) I Revisori e/o il Revisore Unico esercitano il controllo sulla gestione economica e finanziaria dell'Associazione, sulla corretta applicazione delle disposizioni di legge e delle disposizioni statutarie, e ne riferiscono con apposita relazione all'Assemblea annuale nell'ambito della relazione di accompagnamento al Bilancio.
- d) L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro.
- e) L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del Dlgs 117/2017, ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del Dlgs 117/2017. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

Francesco Fracassi
Marta Bongiorno
Fabrizio Juba

- f) I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.
- g) Ove ricorreranno le condizioni previste all'art. 31 del D.Lgs. 117/2017 in materia di Revisione Legale dei Conti, in tal caso l'Assemblea dei Soci sarà chiamata a nominare un revisore legale dei conti con le modalità previste per l'Assemblea Ordinaria.
- h) Nel caso in cui, per volontà dell'Assemblea dei Soci, pur non ricorrendone gli obblighi per legge, sia nominato un Organo di controllo (sempre con i criteri di cui alla precedente lettera "a") ovvero, nel caso di nomina di un Revisore Legale dei conti ovvero sia affidato anche l'incarico della revisione legale dei conti all'Organo di Controllo, per tali nomine saranno necessarie le maggioranze qualificate previste dall'art. 21, comma 2 c.c.
- i) Le cariche di cui al presente articolo hanno durata pari a quattro anni.

Capitolo IV - Bilancio, Patrimonio e Risorse dell'Ente

Articolo - 22 - Il rendiconto o Bilancio ed i Libri Sociali

- a) Come indicato al precedente art. 17, spetta al Consiglio Direttivo redigere, per ogni esercizio sociale, il bilancio della Associazione, dove previsto anche in forma di "rendiconto economico-finanziario", da sottoporre all'approvazione assembleare e che è predisposto, in conformità alla normativa vigente e alla modulistica definita dallo specifico decreto del Ministero del Lavoro.
- b) Il Bilancio di Esercizio è comunque formato dallo Stato Patrimoniale (o Situazione Finanziaria), dal rendiconto gestionale, con l'indicazione delle entrate, dei proventi, delle uscite e dei costi dell'Ente, e dalla Relazione di Missione quando prevista per legge, che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'Ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie complete, nel caso di attivazione del precedente art. 21, della relazione del Collegio dei Revisori o del Revisore Unico, quando nominati, e deve informare gli Associati ed i Terzi circa la complessiva situazione economico-finanziaria della Associazione.
- c) L'organo di amministrazione e, ove nominato, l'organo di controllo documentano il carattere secondario e strumentale dell'attività di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 117/2017 nella nota integrativa o nella relazione al Bilancio o nella Relazione di Missione devono redigere e depositare presso il registro delle imprese il

Agencia
Bilancio di Esercizio redatto, a seconda dei casi, ai sensi degli articoli 2423 e seguenti, 2435-bis o 2435-ter del Codice Civile.

- d) Come indicato al precedente art. 11 lett c) e d) il Bilancio dovrà essere approvato entro 4 mesi dalla conclusione dell'esercizio sociale. Qualora particolari condizioni lo richiedano, l'approvazione può avvenire entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio. Comunque gli Amministratori dovranno dare evidenza in sede di Assemblea dei Soci o nella nota di missione, quando prevista, delle ragioni che hanno determinato tale deroga.
- e) Il rendiconto deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico-finanziaria della Associazione, nel rispetto del principio della trasparenza nei confronti degli associati.
- f) Tutti i documenti che compongono la Relazione economico-finanziaria o il Bilancio d'Esercizio, accompagnato dalla Relazione di Gestione e/o di Missione e, nel caso di attivazione del precedente art. 21, comprensivo della relazione del Collegio dei Revisori o del Revisore Unico dovranno essere depositati presso la sede dell'Associazione e messi a disposizione dei Soci almeno 15 giorni prima della data prevista per l'Assemblea dei Soci che dovrà deliberarne l'approvazione.
- g) La Relazione economico-finanziaria ovvero il Bilancio d'Esercizio, completi di tutti gli allegati, dovranno essere redatti nelle forme espressamente previste per legge e dovranno essere pubblicati annualmente ed aggiornati nel sito Internet dell'Associazione, o nel sito Internet della rete associativa cui eventualmente aderirà l'Associazione. Se i ricavi, le rendite, i proventi o le entrate comunque denominate sono superiori ai limiti stabiliti dalla normativa vigente, gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati devono essere pubblicati sul sito internet dell'Associazione o su altri mezzi di informazione liberamente raggiungibili da chiunque ne abbia interesse.
- h) La Relazione economico-finanziaria ovvero il Bilancio d'Esercizio completi come indicato al precedente, punto f), dovranno essere comunicati entro 30 giorni, o nel diverso termine definito dalla normativa, agli Enti preposti ed al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore con le modalità e nei termini indicati dalle specifiche normative ove previste.
- i) Altresì la contabilità afferente alla Relazione economico-finanziaria ovvero al Bilancio d'Esercizio sarà eventualmente messa a disposizione dei Soci che ne richiedessero la visione. In questo caso il Consiglio Direttivo darà indicazione perché, entro 7 giorni, tutti i documenti necessari siano depositati presso gli

Fabrizio Mignone
Moz. Bonghi
Lucio Francini

79-10071

- Baris Braccini
Montgomery
F. J. J. J.

- f) il Libro dei Volontari dove vanno iscritti tutti i Volontari che svolgono la loro attività in maniera continuativa, tenuto a cura del Consiglio Direttivo o da altro Organo istituzionale da questi espressamente delegato.

Gli associati o gli aderenti hanno diritto di esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste al precedente punto i).

Articolo 23 - Anno sociale

- a) L'anno sociale e l'esercizio finanziario inizia il 1 gennaio e finisce il 31 dicembre.

Articolo 24 - Patrimonio e Fonti di Finanziamento

- a) Il patrimonio è costituito inoltre dal patrimonio mobiliare e immobiliare di proprietà dell'Associazione, da obbligazioni ed altri titoli pubblici e dal fondo di riserva, dalle eccedenze degli anni precedenti o da altri accantonamenti e disponibilità patrimoniali.
- b) Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate, comunque denominate, è destinato allo svolgimento dell'attività statutaria di interesse generale per l'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
- c) Ai fini di cui al comma precedente, è vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve, comunque denominati, a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.
- d) Gli eventuali utili dovranno essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali. È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, gli utili di esercizio, le riserve, i fondi di gestione e il capitale durante la vita dell'Associazione.
- e) L'Associazione dovrà impiegare gli utili o gli avanzi di gestione solo per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.
- f) In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, nei termini previsti dagli artt. 9 del D.Lgs. 117/2017 loro integrazioni o modificazioni e fatta salva diversa disposizione di legge, a favore di altra associazione purché questa sia qualificata quale Ente del Terzo Settore e che si collochi nel medesimo ambito territoriale ed operativa della "Associazione SHOBOGENDO DOJO ZEN SOTO DI NOVARA", o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale. Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo che avvengono in assenza o in contrasto con il parere di cui al periodo precedente sono nulli.

Handwritten signatures and notes on the right margin:
- A large signature at the top right.
- A signature in the middle right, possibly "Totò Micheli".
- A signature below it, possibly "Mora Bagnan".
- A signature at the bottom right, possibly "Barip Francini".

2) Le Fonti di Finanziamento sono costituite da:

- a. dalle quote associative determinate annualmente dal Consiglio Direttivo, e dai contributi degli associati;
- b. dal ricavato delle attività di cui all'art. 2 lett b) e 3 del presente Statuto;
- c. entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati ovvero della gestione di servizi, progetti, di strutture pubbliche e private;
- d. da proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività di natura commerciale, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria nel rispetto dei limiti di legge e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- e. da entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
- f. dai contributi di organismi internazionali, dell'Unione Europea, dello Stato, della Regione, degli enti locali, di enti o istituzioni pubbliche;
- g. dai titoli di solidarietà;
- h. da lasciti, eredità, donazioni e legati, da erogazioni liberali degli associati e di terzi;
- i. altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

Articolo 25 - Pubbliche raccolte di fondi e Risorse dell'Associazione

- a) I mezzi finanziari possono essere altresì costituiti dalle raccolte fondi e per tali si intende il complesso delle attività ed iniziative poste in essere dall'Associazione al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva.
- b) L'Associazione potrà realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, e ispirandosi a verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, in conformità a linee guida adottate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sentito il Consiglio Nazionale del Terzo Settore.
- c) L'Associazione in concomitanza delle raccolte pubbliche di fondi deve inserire all'interno del rendiconto o del bilancio redatto ai sensi del precedente art. 23, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, un rendiconto specifico redatto in conformità alla normativa, tenuto e conservato ai sensi dell'articolo 22 del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600, dal quale devono risultare, anche a mezzo di una relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese relative a ciascuna delle celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione di cui all'articolo 79, comma 4, lettera a) del D.Lgs 117/2017.

Handwritten signatures and notes on the right margin:
- Top: A large, stylized signature.
- Middle: A signature that appears to read "Francesca".
- Bottom: A signature that appears to read "Maurizio".
- Far bottom: A signature that appears to read "Roberto Bianchini".

Per quanto attiene alle Risorse, l'Associazione potrà assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia strettamente necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al limite indicato da specifiche disposizioni di legge.

Capitolo V - Norme particolari, Liquidazione e norme transitorie finali

Articolo 26 - Clausola compromissoria

- a) Tutte le controversie insorgenti tra la Associazione e i Soci e tra i Soci medesimi saranno devolute all'esclusiva competenza di un Collegio arbitrale che giudicherà secondo equità. Le modalità di costituzione potranno essere identificate con apposito regolamento approvato dall'Assemblea dei Soci ovvero, in mancanza di questo, saranno quelle previste dall'Ente di Promozione di appartenenza.

Articolo 27 - Scioglimento

- a) Lo scioglimento della Associazione è deliberato dall'Assemblea generale dei Soci, convocata in seduta straordinaria con l'approvazione, sia in prima che in seconda convocazione, di almeno i 3/4 degli associati, iscritti a Libro Soci al momento della convocazione, e aventi diritto al voto. Potranno essere espressi solo i soli voti personali, con esclusione delle deleghe. Così pure la richiesta dell'Assemblea generale straordinaria da parte dei Soci aventi per oggetto lo scioglimento della Associazione deve essere presentata da almeno 3/4 degli associati, iscritti a Libro Soci con diritto di voto, con l'esclusione delle deleghe.
- b) L'Assemblea, all'atto di scioglimento della Associazione, delibererà la devoluzione dell'eventuale patrimonio residuo, nei termini previsti dagli artt. 9 del D.Lgs. 117/2017 loro integrazioni o modificazioni e fatta salva diversa disposizione di legge, a favore di altra associazione purché questa sia qualificata quale Ente del Terzo Settore e che si collochi nel medesimo ambito territoriale ed operativa della "Associazione SHOBOGENDO DOJO ZEN SOTO DI NOVARA", o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

Articolo 28 - Iscrizione a registri esistenti o al registro Unico del Terzo Settore

- a) L'Associazione, nei termini e con le modalità previste dalla normativa specifica considerando la vigenza ed efficacia della stessa, provvede all'iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore di cui agli articoli 45 e seguenti del Decreto Legislativo 117/2017 e successive modificazioni, tramite il proprio legale rappresentante o la rete associativa cui aderisce, fornendo le informazioni di cui

all'articolo 48 dello stesso decreto nonché la propria natura di ente non commerciale per le finalità di cui all'articolo 83 del Decreto Legislativo 117/2017 e successive modificazioni. Iscrive inoltre nel Registro Unico tutte le modifiche alle informazioni fornite, entro i termini previsti dalla normativa vigente.

- b) Una volta iscritta, l'Associazione indica obbligatoriamente negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico gli estremi dell'iscrizione.

Articolo 29 - Norma transitoria e rimando alle disposizioni del Codice Civile

- a) Per quanto non previsto nel presente Statuto, si applica quanto previsto
- dalle norme del Codice Civile;
 - dal D.Lgs. n. 117 del 03.07.2017, per quanto efficace ed applicabile, successive integrazioni e modificazioni nonché dai relativi provvedimenti collegati e dalle relative disposizioni di attuazione;
 - dalla normativa specifica di settore.

Per quanto non è riconducibile ai riferimenti di cui sopra, decide l'Assemblea dei Soci a maggioranza assoluta dei partecipanti.

La presente scrittura viene registrata in caso d'uso, ai fini dell'applicazione delle agevolazioni di legge, ed è soggetta all'art. 6, art. 7 ed art. 8 del DPR 131 del 26/04/1986 con applicazione della tariffa parte 1 art. 11, art. 11 bis ovvero tariffa Parte 2 art. 2.

Atto privato Reg.to a Novara il 24 NOV. 2022
N. 2324 Serie 3 imposta assolta
Euro ESENTE
IL DIRETTORE

Franco GAROFALO *

* firma su delega della Direttrice Provinciale
Sabrina Beltramino



Roberto Millicane
Mrs. Bongiam
Roberto Francini