

STATUTO

(d'ora innanzi "Statuto")

Titolo I – Denominazione, sede, finalità, oggetto, durata

Articolo 1) Costituzione, denominazione e normativa applicabile

1.1. Ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (il "Codice del Terzo Settore", d'ora innanzi "CTS") è costituita, su iniziativa dei signori Maria Rosa LAVELLI, Giuseppe CRIPPA, Monica CRIPPA, Cristiano CRIPPA, Roberto CRIPPA e Stefano FELICI (d'ora innanzi, collettivamente i "Fondatori", singolarmente il "Fondatore") la fondazione denominata

"Fondazione Maria Rosa e Giuseppe Crippa - Ente del Terzo

Settore"

o, in forma abbreviata,

"Fondazione Maria Rosa e Giuseppe Crippa – E.T.S."

(d'ora innanzi, la "Fondazione"), senza né vincoli grafici di alcun genere e tipo né vincoli di lingua, potendo la denominazione essere usata, ove il contesto lo richieda, anche traducendola in lingue diverse dalla lingua italiana.

1.2 La Fondazione si ispira e applica i principi del Terzo Settore, nell'ambito del modello organizzativo della Fondazione disciplinato dal CTS e dal Codice Civile.

Articolo 2) Sede

2.1. La Fondazione ha sede nel territorio del Comune di Cernusco Lombardone (LC), all'indirizzo risultante dal Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (d'ora innanzi "RUNTS"). Il trasferimento della sede

legale nell'ambito dello stesso Comune è deliberato dal Consiglio

Direttivo e non costituisce modifica del presente Statuto. _____

2.2. Il Consiglio Direttivo può istituire e sopprimere, in Italia e all'estero,

uffici direzionali e operativi, filiali, succursali, agenzie, stabilimenti o

unità locali, produttive e direzionali, comunque denominate. In

particolare, l'istituzione di sedi secondarie potrà essere effettuata

unicamente a seguito di delibera del Consiglio Direttivo ai sensi dell'art.

48 comma 1 CTS, e dovrà essere comunicata per l'iscrizione nel

Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. _____

Articolo 3) Scopo e Manifesto _____

3.1. La Fondazione, quale espressione di partecipazione, solidarietà e

pluralismo, in ossequio alle norme di cui agli artt. 2, 3, 4, 9, 18 e 118

comma 4, della Costituzione della Repubblica Italiana, non ha alcun

scopo di lucro e si ispira al fine di sostenere l'autonoma iniziativa dei

cittadini e degli enti che concorrono, in forma associata, a: _____

- perseguire il bene comune; _____

- elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e di protezione

sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo

della persona; _____

- valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa. _____

3.2. In particolare, la Fondazione promuove e sostiene progetti attinenti

alle questioni strategiche per il futuro sostenibile del pianeta, quali il

cambiamento climatico, la sostenibilità ambientale, l'equità e

l'inclusione sociale, i nuovi scenari di relazioni internazionali, la salute,

lo sviluppo e l'accessibilità delle tecnologie e delle innovazioni

scientifiche, i big data ed il loro l'impatto sui sistemi economici, l'equità intergenerazionale e le pari opportunità. _____

3.3 A tale scopo, la Fondazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma: _____

- di azione volontaria; e/o: _____

- di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi; e/o: _____

- di mutualità; e/o: _____

- di produzione o scambio di beni o servizi. _____

Articolo 4) Oggetto sociale _____

4.1. La Fondazione ha per oggetto lo svolgimento, in via esclusiva o principale, della seguente attività di interesse generale, indicate in base all'elenco contenuto nell'art. 5 comma 1 del CTS: _____

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni; _____

c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni; _____

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; _____

e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento

	delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale	
	delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata	
	abituamente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e	
	pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del	
	randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281; _____	
	f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del	
	paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e	
	successive modificazioni; _____	
	i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di	
	interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e	
	diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di	
	interesse generale di cui al presente articolo; _____	
	l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della	
	dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla	
	prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa; _____	
	p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del	
	lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del	
	decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di	
	impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6	
	giugno 2016, n. 106; _____	
	s) agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015,	
	n. 141, e successive modificazioni; _____	
	u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o	
	prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive	
	modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di	

persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo; _____

4.2. La Fondazione, ai sensi dell'articolo 6 del CTS, può esercitare attività diverse da quelle di cui sopra, a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo individuazione, criteri e limiti definiti dal Consiglio Direttivo, nel rispetto della normativa vigente tempo per tempo, tenendo conto dell'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate in tali attività in rapporto all'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate nelle attività di interesse generale; e precisamente la Fondazione può: _____

a) realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, in conformità a linee guida e norme tempo per tempo vigenti; _____

b) acquisire la qualità di associato o partecipante o fondatore di altri enti del Terzo Settore, siano essi associazioni o fondazioni, cooperative sociali od imprese sociali, in qualunque forma costituite, nonché enti ed istituzioni, pubbliche e private, e svolgere l'attività di coordinamento e di assistenza finanziaria degli enti eventualmente controllati, il tutto purché la attività di detti enti sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di scopi analoghi a quelli della Fondazione

medesima; la Fondazione può anche concorrere alla costituzione degli enti anzidetti; _____

c) partecipare a bandi pubblici e/o privati per la concessione e l'ottenimento di facilitazioni ed agevolazioni, in qualunque forma, anche economiche, per le attività di interesse generale sopra indicate, anche congiuntamente ad altri enti del terzo settore, in qualunque forma giuridicamente consentita, attraverso, a mero titolo esemplificativo, associazioni temporanee, contratti di rete, reti associative o altre forme di associazionismo tra enti; _____

d) stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza l'esclusione di altri la stipula di convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili nei pubblici registri, con enti pubblici o privati, che siano considerate opportune e utili per il raggiungimento degli scopi della Fondazione; _____

e) amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria o comunque posseduti o detenuti; _____

f) promuovere e organizzare seminari e corsi di formazione specifici per i settori d'interesse della Fondazione, manifestazioni, convegni, incontri, procedendo alla pubblicazione dei relativi atti o documenti, e tutte quelle iniziative idonee a favorire un organico contatto tra la Fondazione, le imprese, gli operatori ed organismi nazionali ed internazionali, i relativi addetti e il pubblico; _____

g) stipulare convenzioni per l'affidamento a terzi di parte delle attività; -

h) istituire premi e borse di studio; _____

i) sostenere, anche con contributi economici, soggetti operanti nei

settori d'attività della Fondazione; _____

l) promuovere e sostenere con ogni mezzo la diffusione della cultura del no profit e della donazione; _____

m) istituire archivi, banche dati, biblioteche nonché centri di studio con le relative strutture; _____

n) incrementare il patrimonio culturale, scientifico e storico della Fondazione, sia esso materiale sia esso immateriale; _____

svolgere ogni altra attività idonea ovvero di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali; il tutto in via secondaria e strumentale, come sopra specificato, senza fini di lucro e nel rispetto di ogni limite di legge applicabile. _____

Ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale, ai sensi dell'articolo 5 del CTS, nonché delle attività diverse, ai sensi dell'articolo 6 del CTS, la Fondazione potrà impiegare risorse lavorative proprie o di terzi, sia dipendenti che volontari. _____

Articolo 5) Durata _____

5.1. La Fondazione ha durata indeterminata _____

Titolo II – Patrimonio ed entrate _____

Articolo 6) Patrimonio e patrimonio iniziale _____

6.1. Il patrimonio della Fondazione è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. _____

6.2. Il patrimonio dovrà essere gestito e amministrato in modo da ottenere il maggiore reddito possibile compatibile con una gestione prudente e con la conservazione, nel lungo periodo, del suo valore. _____

6.3. Il patrimonio iniziale della Fondazione è costituito dal Fondo di Dotazione corrispondente alle risorse apportate in sede di costituzione della Fondazione stessa, il cui complessivo valore è di Euro 30.000,00 (trentamila).

Articolo 7) Entrate

7.1. La Fondazione finanzia la sua attività nel rispetto della Normativa Applicabile, mediante:

- a) gli apporti diversi da quelli specificamente destinati a incremento del patrimonio della Fondazione;
- b) le elargizioni (comprese le donazioni e le disposizioni testamentarie) non specificamente destinate a incremento del patrimonio della Fondazione;
- c) i redditi derivanti dal patrimonio della Fondazione;
- d) gli introiti di qualsiasi natura conseguiti per effetto dell'attività della Fondazione;
- e) gli eventuali avanzi di gestione, comunque denominati;
- f) i proventi derivanti dal risarcimento di danni diversi da quelli provocati al patrimonio della Fondazione;
- g) ogni altra entrata conseguita dalla Fondazione e non specificamente destinata a incremento del suo patrimonio.

Articolo 8) Irripetibilità di apporti e versamenti

8.1. Qualsiasi apporto o versamento, comunque denominati, che sia effettuato a favore della Fondazione, non è ripetibile in alcun caso e, in particolare, nemmeno in caso di scioglimento della Fondazione né in caso di morte, di estinzione, di recesso o di esclusione del soggetto che

abbia effettuato l'apporto in favore della Fondazione. _____

8.2. Qualsiasi apporto o versamento, comunque denominati, che sia effettuato a favore della Fondazione, non attribuisce alcun diritto di partecipazione all'organizzazione o all'attività della Fondazione diverso dai diritti di partecipazione alla Fondazione attribuiti dallo Statuto e della Normativa Applicabile; né, in particolare, attribuisce alcuna quota di partecipazione alla Fondazione o al suo patrimonio né alcuna quota di partecipazione alla Fondazione che sia considerabile come di titolarità del soggetto che abbia effettuato l'apporto o il versamento o che da costoro sia trasmissibile a terzi, né per successione a titolo particolare né per successione a titolo universale, né per atto tra vivi né a causa di morte. _____

8.3. Il Consiglio Direttivo può tuttavia, a suo insindacabile giudizio, rifiutare di accettare taluni apporti o versamenti, deliberando la restituzione delle somme al soggetto che le ha erogate. _____

Articolo 9) Incremento del patrimonio _____

9.1. Il patrimonio della Fondazione si incrementa: _____

a) per effetto di apporti destinati a incremento del patrimonio della Fondazione; _____

b) per effetto di elargizioni (comprese le donazioni e le disposizioni testamentarie) destinate a incremento del patrimonio della Fondazione; _____

c) per effetto di acquisiti compiuti dalla Fondazione e destinati dal Consiglio Direttivo a incremento del patrimonio della Fondazione; _____

d) per effetto del risarcimento di danni che abbiano provocato una diminuzione del valore del patrimonio della Fondazione; _____

e) per decisione del Consiglio Direttivo di destinazione a patrimonio della Fondazione di quella parte di entrate ordinarie e straordinarie della Fondazione che sia ritenuta non occorrente per finanziare l'attività corrente della Fondazione. _____

Articolo 10) Salvaguardia del patrimonio _____

10.1. Il Consiglio Direttivo opera con la perizia, la prudenza e la diligenza occorrenti al fine di salvaguardare la consistenza del patrimonio della Fondazione. _____

10.2. Il Consiglio Direttivo vigila sui decrementi che il patrimonio della Fondazione subisca e adotta senza indugio ogni occorrente provvedimento prescritto dalla Normativa Applicabile o comunque reso opportuno secondo criteri di perizia, prudenza e diligenza. _____

10.3. Qualora si renda necessario od opportuno, il Consiglio Direttivo decide, secondo criteri di perizia, prudenza e diligenza, di destinare porzioni di patrimonio della Fondazione al finanziamento dell'attività corrente della Fondazione. _____

Articolo 11) Divieto di distribuzione _____

11.1. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri membri degli organi della Fondazione, e ciò anche in ogni ipotesi di scioglimento di qualsiasi rapporto individuale intercorso tra la Fondazione e qualsiasi altro soggetto. _____

Titolo III – Sistema di governance _____

Articolo 12) Membri della Fondazione _____

12.1. I Membri della Fondazione si dividono in: _____

- Fondatori; _____

- Membri Onorari. _____

Articolo 13) Fondatori e Membri Onorari _____

13.1. Sono Fondatori della Fondazione: Maria Rosa LAVELLI,
Giuseppe CRIPPA, Monica CRIPPA, Cristiano Alessandro CRIPPA,
Roberto Alessandro CRIPPA, Stefano FELICI. _____

13.2. L'ammissione di un nuovo Membro Onorario è fatta con
deliberazione dell'Assemblea dei Fondatori, presa con il voto
favorevole dei tre quarti dell'assemblea stessa, su domanda
dell'interessato o su invito dell'Assemblea dei Fondatori stessa, e
previo contraddittorio tra gli stessi. _____

13.3. In caso di domanda di ammissione, la relativa deliberazione è
comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati. In caso
di rigetto, l'Assemblea dei Fondatori deve motivare il rigetto della
domanda di ammissione. Il rigetto è inappellabile. _____

13.4. In caso di invito, l'Assemblea dei Fondatori delibera l'invito stesso
ed incarica il Consiglio Direttivo di provvedere alla relativa notifica.
Entro 60 giorni dalla notifica, in caso di mancata accettazione da parte
dell'invitato, l'invito si intende decaduto. _____

Articolo 14) Diritto di consultazione _____

14.1. Ciascun Fondatore o Membro Onorario ha diritto alla
consultazione dei libri della Fondazione (libro degli associati, libro dei
verbali dell'Assemblea, libro dei verbali del Consiglio Direttivo)
facendone richiesta al Consiglio Direttivo, il quale ne consentirà

l'esame personale presso la sede della Fondazione con facoltà di farne copie ed estratti a spese della Fondazione. _____

Articolo 15) Organi _____

15.1. Sono organi della Fondazione (d'ora innanzi, gli "Organi"): _____

a) l'Assemblea dei Fondatori; _____

b) il Consiglio Direttivo; _____

c) il Presidente del Consiglio Direttivo (d'ora innanzi, il "Presidente") e il Vice Presidente del Consiglio Direttivo (d'ora innanzi, il "Vice Presidente"); _____

d) il Segretario del Consiglio Direttivo (d'ora innanzi, il "Segretario"); _____

e) il Tesoriere; _____

f) l'Organo di Controllo; _____

g) il Revisore Legale (qualora la sua nomina sia obbligatoria per legge o sia facoltativamente deliberata dall'Assemblea); _____

h) il Comitato Esecutivo (qualora la sua nomina sia facoltativamente deliberata dal Consiglio Direttivo) _____

i) i Comitati, ivi incluso il Comitato Permanente. _____

Sezione I – Assemblea dei Fondatori _____

Articolo 16) Competenze dell'Assemblea dei Fondatori _____

16.1. L'Assemblea dei Fondatori delibera in merito alla nomina dei Membri Onorari e del Consiglio Direttivo nonché sulla modifica del Manifesto della Fondazione e, conseguentemente, sulla modifica dell'art. 3 del presente Statuto e sulle materie ad essa riservate dal presente Statuto o dalla legge. _____

Articolo 17) Composizione dell'Assemblea dei Fondatori _____

17.1. L'Assemblea dei Fondatori è composta dai Fondatori e dai Membri Onorari. _____

17.2. Ciascun membro dell'Assemblea dei Fondatori esprime un solo voto. _____

17.3. Ciascun membro dell'Assemblea dei Fondatori può farsi rappresentare in assemblea da altro membro mediante speciale delega scritta, apponibile anche in calce all'avviso di convocazione. _____

17.4 Non è ammesso il voto per corrispondenza. _____

Articolo 18) Convocazione dell'Assemblea dei Fondatori _____

18.1. L'Assemblea dei Fondatori è convocata da ciascuno dei Fondatori o dei Membri Onorari ogni qualvolta questi lo ritengano opportuno. _____

18.2. La convocazione è effettuata con avviso spedito mediante posta elettronica contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e l'elenco delle materie da trattare. _____

18.3. L'avviso di convocazione è spedito a tutti i Fondatori e i Membri Onorari almeno otto giorni prima dell'adunanza. In caso di urgenza, l'avviso è spedito almeno tre giorni prima. _____

18.4. L'Assemblea dei Fondatori è comunque validamente costituita, anche in assenza delle suddette formalità di convocazione, qualora presenti tutti i componenti. _____

Articolo 19) Deliberazioni dell'Assemblea dei Fondatori _____

19.1. L'Assemblea dei Fondatori è validamente costituita qualora siano presenti almeno la metà dei suoi membri. _____

19.2. L'Assemblea dei Fondatori è presieduta dal Fondatore più anziano d'età, o, in caso di assenza di Fondatori, dal Membro Onorario

	nominato da più tempo. _____	
	19.3. Le deliberazioni dell'Assemblea dei Fondatori sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei membri presenti, salvo che il presente Statuto non preveda diversamente. _____	
	19.4. In caso di parità di voti, prevale il voto di chi presiede la riunione.	
	19.5. La dichiarazione di non partecipazione al voto e la dichiarazione di astensione dal voto si considerano come assenza del dichiarante dall'adunanza dell'Assemblea dei Fondatori. _____	
	19.6. L'Assemblea dei Fondatori può svolgersi anche con gli intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei membri. In tal caso, è necessario che:	
	a) sia consentito al presidente dell'adunanza di accertare inequivocabilmente l'identità e la legittimazione degli intervenuti, di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare e proclamare i risultati della votazione; _____	
	b) in ogni luogo audio/video collegato si predisponga il foglio delle presenze, in cui devono essere indicati i nominativi dei partecipanti all'adunanza in quel luogo; detto foglio di presenza deve essere allegato al verbale dell'adunanza; _____	
	c) sia consentito al segretario verbalizzante di percepire adeguatamente lo svolgimento dell'adunanza; _____	
	d) sia consentito agli intervenuti di partecipare in tempo reali alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno; _____	

e) ove non si tratti di adunanza in forma totalitaria, vengano indicati nell'avviso di convocazione i luoghi audio/video collegati a cura della Fondazione, nei quali gli intervenuti possano affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove sono presenti il presidente dell'adunanza e il soggetto verbalizzante. _____

Sezione II – Consiglio Direttivo _____

Articolo 20) Competenze del Consiglio Direttivo _____

20.1. Il Consiglio Direttivo è l'organo preposto a delineare gli indirizzi generali dell'attività della Fondazione, in ossequio allo Statuto e alla Normativa applicabile, nonché ad amministrare la Fondazione. _____

20.2 Al Consiglio Direttivo compete di: _____

- a) nominare scegliendoli tra i Consiglieri, il Presidente, il Vice Presidente e il Tesoriere e ne dispone la revoca; _____
- b) nominare, ove lo ritenga opportuno, il Comitato Esecutivo e disporre la revoca dei suoi membri; _____
- c) nominare, ove lo ritenga opportuno, i Comitati e disporre la revoca dei membri; _____
- d) nominare l'Organo di Controllo e disporre la revoca dei suoi membri; _____
- e) nominare, ove sia obbligatorio per legge o qualora lo ritenga comunque opportuno, il Revisore Legale e disporre la revoca; _____
- f) deliberare sulla responsabilità dei membri degli Organi della Fondazione e promuovere azioni di responsabilità nei loro confronti; _____
- g) gestire la Fondazione in ogni suo aspetto; _____
- h) compiere qualsiasi atto di amministrazione ordinaria e straordinaria in nome e per conto della Fondazione; _____

	i) approvare il bilancio d'esercizio entro il 30 (trenta) aprile di ogni anno;	
	l) approvare ogni regolamento la cui emanazione sia ritenuta opportuna per disciplinare l'organizzazione e l'attività della Fondazione; _____	
	m) modificare l'atto costitutivo e lo Statuto, purché lo scopo ed il Manifesto così come definiti all'articolo 3 e il perseguimento delle volontà istitutive dei Fondatori rimangano immutate; _____	
	n) deliberare la trasformazione, la fusione, la scissione, lo scioglimento e la liquidazione della Fondazione; _____	
	o) svolgere ogni altro compito previsto dallo Statuto e dalla Normativa Applicabile come di competenza dell'organo amministrativo della Fondazione. _____	
	20.3. Il Consiglio Direttivo si svolge e delibera utilizzando il metodo collegiale. _____	
	20.4. Il Consiglio Direttivo, ove lo ritenga opportuno, può delegare parte dei suoi poteri a un Comitato Esecutivo. _____	
	Articolo 21) Composizione del Consiglio Direttivo _____	
	21.1. Il Consiglio Direttivo è composto da 3 (tre) o da 11 (undici) Consiglieri, nel cui ambito sono compresi il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario e il Tesoriere, in base alla decisione dell'Assemblea dei Fondatori in sede di nomina. _____	
	21.2. I Consiglieri sono nominati dall'Assemblea dei Fondatori. In caso di assenza permanente di Fondatori e Membri Onorari, i Consiglieri sono nominati dai Consiglieri uscenti. _____	
	21.3. Non possono essere nominati alla carica di Consigliere e, se nominati decadono dal loro ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito e chi	

sia stato condannato a una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

21.4. Non può essere nominata la carica di Consigliere la persona che non abbia le seguenti caratteristiche: _____

– onorabilità personale, proveniente dal proprio vissuto e dall'esperienza professionale; _____

– professionalità misurata sulle specifiche attività istituzionali; _____

– indipendenza da interessi che siano divergenti o confliggenti con quelli propri dell'associazione. _____

Articolo 22) Gratuità dell'incarico _____

22.1. Dalla nomina a Consigliere, a Presidente, a Vice Presidente, a Segretario, a Tesoriere o a membro del Comitato Esecutivo non consegue alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione. _____

Articolo 23) Durata della carica _____

23.1. Il Consiglio Direttivo dura in carica per 3 esercizi e scade in coincidenza con l'adunanza del Consiglio Direttivo convocata per l'approvazione del bilancio d'esercizio relativo al terzo esercizio di durata della carica. _____

23.2. Qualora, per qualsiasi motivo, venga meno la maggioranza dei Consiglieri, l'intero Consiglio Direttivo si intende decaduto e occorre far luogo alla sua rielezione. _____

23.3. In caso di cessazione dalla carica, per qualsiasi motivo, di un Consigliere, il Consiglio Direttivo fa luogo alla sua cooptazione. Il

Consigliere cooptato dura in carica fino a che il soggetto o l'organo che aveva nominato il Consigliere cessato dalla carica faccia luogo alla nomina di un nuovo Consigliere in sostituzione del Consigliere cessato dalla carica. _____

23.4. I Consiglieri sono rieleggibili. _____

Articolo 24) Convocazione del Consiglio Direttivo _____

24.1. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno oppure ne sia fatta richiesta da almeno 2 (due) Consiglieri o dall'Organo di Controllo. In ogni caso, è convocato almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio d'esercizio nei termini previsti dagli artt. 13 e 14 del CTS. _____

24.2. La convocazione è effettuata con avviso spedito mediante posta elettronica contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e l'elenco delle materie da trattare. _____

24.3. L'avviso di convocazione è spedito a tutti i Consiglieri e ai membri dell'Organo di Controllo almeno otto giorni prima dell'adunanza. In caso di urgenza, l'avviso è spedito almeno tre giorni prima. _____

24.4. Il Consiglio Direttivo è comunque validamente costituito, anche in assenza delle suddette formalità di convocazione, qualora presenti tutti i Consiglieri e tutti i membri dell'Organo di Controllo. _____

Articolo 25) Deliberazioni del Consiglio Direttivo _____

25.1. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito qualora siano presenti almeno la metà dei suoi membri. _____

25.2. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, impedimento o rinuncia, dal Vice Presidente; in mancanza,

dal Consigliere più anziano d'età. _____

25.3. Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei Consiglieri presenti. _____

25.4. Per le deliberazioni di straordinaria amministrazione intendendosi tra esse comprese tutte quelle che comunque abbiano un valore pari o superiore a euro 500.000,00 (cinquecentomila) occorre il voto favorevole dei tre quarti dei Consiglieri in carica. _____

25.5. Le deliberazioni aventi a oggetto l'estinzione e lo scioglimento della Fondazione sono assunte con il voto favorevole dei tre quarti dei Consiglieri in carica. _____

25.6. In caso di parità di voti, prevale il voto di chi presiede la riunione.

25.7. La dichiarazione di non partecipazione al voto e la dichiarazione di astensione dal voto si considerano come assenza del dichiarante dell'adunanza del Consiglio Direttivo. _____

25.8. Non sono ammessi né il voto per delega né il voto per corrispondenza. _____

25.9. Il Consiglio Direttivo può svolgersi anche con gli intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei Consiglieri. In tal caso, è necessario che: _____

a) sia consentito al presidente dell'adunanza di accertare inequivocabilmente l'identità e la legittimazione degli intervenuti, di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare e proclamare i risultati della votazione; _____

b) in ogni luogo audio/video collegato si predisponga il foglio delle presenze, in cui devono essere indicati i nominativi dei partecipanti all'adunanza in quel luogo; detto foglio di presenza deve essere allegato al verbale dell'adunanza; _____

c) sia consentito al segretario verbalizzante di percepire adeguatamente lo svolgimento dell'adunanza; _____

d) sia consentito agli intervenuti di partecipare in tempo reali alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno; _____

e) ove non si tratti di adunanza in forma totalitaria, vengano indicati nell'avviso di convocazione i luoghi audio/video collegati a cura della Fondazione, nei quali gli intervenuti possano affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove sono presenti il presidente dell'adunanza e il soggetto verbalizzante. _____

Articolo 26) Comitato Esecutivo _____

26.1. Il Comitato Esecutivo è composto dal Presidente e da altri 2 Consiglieri. _____

26.2. Il Comitato Esecutivo è disciplinato, ove applicabili e con gli occorrenti adattamenti, le medesime norme applicabili al Consiglio Direttivo. _____

26.3. Il Consiglio Direttivo può attribuire nominare direttori generali, institori o procuratori per determinati atti o categorie di atti (mediante apposite procure *ad acta*, *ad negotia* e *ad lites*) anche a soggetti estranei alla Fondazione. _____

Sezione III – Presidente, Vice Presidente, Segretario, Tesoriere _____

Articolo 27) Presidente e Vice Presidente

27.1. Al Presidente del Consiglio Direttivo spetta di:

a) effettuare l'ordinaria amministrazione della Fondazione e di curarne il legittimo ed efficiente andamento;

b) verificare e pretendere l'osservanza dello Statuto e dei regolamenti della Fondazione nonché della Normativa Applicabile; promuovere la riforma dello Statuto e dei regolamenti della Fondazione ove ne ravvisi la necessità o l'opportunità;

c) convocare il Consiglio Direttivo e dare esecuzione alle loro deliberazioni;

d) predisporre la bozza del bilancio d'esercizio da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo;

e) rappresentare la Fondazione di fronte a terzi e anche in giudizio, su deliberazione del Consiglio Direttivo;

f) attribuire, ove sia necessario od opportuno, la rappresentanza della Fondazione anche a soggetti estranei al Consiglio Direttivo.

27.2. Ad ogni riunione del Consiglio Direttivo il Presidente riferisce dell'attività nel frattempo compiuta.

27.3. In casi eccezionali di necessità e urgenza il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione. In tal caso, deve contestualmente convocare il Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato.

27.4. Il Vice Presidente ~~sostituisce~~ il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni. Il solo fatto dell'agire del Vice Presidente in mancanza del Presidente

costituisce per i terzi prova dell'impedimento del Presidente. _____

Articolo 28) Segretario e Tesoriere _____

28.1. Il Segretario coadiuva il Presidente nell'esplicazione delle attività esecutive che si rendano necessarie od opportune per l'amministrazione della Fondazione. _____

28.2. Il Segretario svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze degli organi collegiali della Fondazione, fatta eccezione per quelle dell'Organo di Controllo. La funzione di verbalizzazione è affidata a un notaio nei casi previsti dalla Normativa Applicabile oppure qualora il Presidente ne richieda comunque la presenza. _____

28.3. Il Segretario cura la tenuta del Libro Verbali del Consiglio Direttivo e del Libro Verbali del Comitato Esecutivo. _____

28.4. Il Tesoriere: _____

a) cura la gestione della cassa della Fondazione e ne tiene idonea contabilità; _____

b) effettua le verifiche contabili e controlla la tenuta dei libri contabili; —

c) predispone, dal punto di vista contabile, la bozza di bilancio d'esercizio per l'approvazione che deve farne il Consiglio Direttivo. _____

Sezione IV – Organo di Controllo e Revisione Legale _____

Articolo 29) Composizione dell'Organo di Controllo _____

29.1. L'Organo di Controllo è formato, secondo quanto stabilito dal Consiglio Direttivo all'atto della nomina, da un Controllore Unico o da un Collegio dei Controllori composto da tre Controllori Effettivi, a uno dei quali il Consiglio Direttivo attribuisce la carica di Presidente del Collegio dei Controllori. _____

29.2. In caso di nomina di un Controllore Unico è nominato anche un Controllore Supplente. In caso di nomina di un Collegio dei Controllori sono nominati anche due Controllori Supplenti. Coloro che hanno l'incarico di supplenza entrano in carica automaticamente in ogni caso di cessazione dalla carica dei soggetti che compongono l'Organo di Controllo con effetto dal giorno in cui ricevono, dal Presidente del Consiglio Direttivo, la notizia della cessazione dalla carica del Controllore Unico o di uno dei Controllori Effettivi. _____

Articolo 30) Durata in carica dell'Organo di Controllo _____

30.1. L'Organo di Controllo dura in carica per 3 esercizi e scade in coincidenza con l'adunanza del Consiglio Direttivo convocata per l'approvazione del bilancio consuntivo relativo al terzo esercizio di durata della sua carica. _____

30.2. I membri dell'Organo di Controllo sono rieleggibili. _____

Articolo 31) Compiti e funzionamento dell'Organo di Controllo _____

31.1. L'Organo di Controllo assolve i compiti ed esercita le attività previsti dalla Normativa Applicabile. _____

31.2. I membri dell'Organo di Controllo partecipano di diritto alle adunanze del Consiglio Direttivo e del Comitato Esecutivo. _____

31.3. Il Collegio dei Controllori è convocato dal Presidente ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno oppure ne sia fatta richiesta da uno dei membri del Collegio dei Controllori. _____

31.4. La convocazione è effettuata con avviso spedito mediante posta elettronica contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e l'elenco delle materie da trattare. _____

31.5. L'avviso di convocazione è spedito a tutti i membri del Collegio dei Controllori almeno otto giorni prima dell'adunanza. In caso di urgenza, l'avviso è spedito almeno tre giorni prima. _____

31.6. Il Collegio dei Controllori è validamente costituito qualora siano presenti almeno la metà dei suoi membri ed è comunque validamente costituito, anche in assenza delle suddette formalità di convocazione, qualora siano presenti tutti i membri del Collegio dei Controllori. _____

31.7. Il Collegio dei Controllori è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, impedimento o rinuncia, dal membro del Collegio dei Controllori più anziano d'età. _____

31.8. Le deliberazioni del Collegio dei Controllori sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei membri del Collegio dei Controllori. _____

31.9 In caso di parità di voti, prevale il voto di chi presiede la riunione. -

31.10. La dichiarazione di non partecipazione al voto e la dichiarazione di astensione dal voto si considerano come assenza del dichiarante dall'adunanza del Collegio dei Controllori. _____

31.11. Non sono ammessi né il voto per delega né il voto per corrispondenza. _____

31.12. Il Collegio dei Controllori può svolgersi anche con gli intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei membri del Collegio dei Controllori.

In tal caso, è necessario che: _____

a) sia consentito al presidente dell'adunanza di accertare

inequivocabilmente l'identità e la legittimazione degli intervenuti, di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare e proclamare i risultati della votazione; _____

b) in ogni luogo audio/video collegato si predisponga il foglio delle presenze, in cui devono essere indicati i nominativi dei partecipanti all'adunanza in quel luogo; detto foglio di presenza deve essere allegato al verbale dell'adunanza; _____

c) sia consentito al segretario verbalizzante di percepire adeguatamente lo svolgimento dell'adunanza; _____

d) sia consentito agli intervenuti di partecipare in tempo reale alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno; _____

e) ove non si tratti di adunanza in forma totalitaria, vengano indicati nell'avviso di convocazione i luoghi audio/video collegati, nei quali gli intervenuti possano affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove sono presenti il presidente dell'adunanza e il soggetto verbalizzante. _____

Articolo 32) Compenso dell'Organo di Controllo _____

32.1. Il compenso dell'organo di controllo è determinato dal Consiglio Direttivo all'atto della nomina, per l'intero periodo della durata dell'ufficio. _____

Articolo 33) Revisione legale _____

33.1. La Fondazione deve nominare un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro quando supera per due esercizi consecutivi due dei seguenti limiti: _____

a) totale dell'attivo dello stato patrimoniale: Euro 1.100.000,00 (un milione e centomila); _____

b) ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate: Euro 2.200.000,00 (due milioni e duecentomila); _____

c) dipendenti occupati in media durante l'esercizio: dodici unità. _____

33.2. L'obbligo di nomina dell'organo di revisione cessa se, per due esercizi consecutivi, i predetti limiti non vengono superati. _____

Sezione V – I Comitati

Articolo 34) Nomina dei Comitati

34.1. Il Consiglio Direttivo ha facoltà di istituire Comitati affidando loro compiti di gestione di specifiche attività della fondazione, di sviluppo di specifici progetti, di attuazione di progetti e/o di aree tematiche o di qualsiasi altra ulteriore attività funzionale al perseguimento dello scopo della Fondazione. _____

34.2. Il Consiglio Direttivo stabilisce, tramite proprio regolamento, ed anche in sede di delibera, la durata, la composizione, i compiti e le regole di funzionamento di ciascun Comitato. _____

Articolo 35) Composizione dei Comitati

35.1. Ciascun Comitato è formato, secondo quanto stabilito dal Consiglio Direttivo all'atto della nomina, da un numero di membri non inferiore a tre, a uno dei quali il Consiglio Direttivo attribuisce la carica di Presidente del Comitato. _____

35.2. Il Consiglio Direttivo sceglie i membri dei Comitati tra i Fondatori, i Membri Onorari o i terzi che dimostrino di condividere le finalità e lo scopo della Fondazione. _____

Articolo 36) Durata in carica dei Comitati

36.1. Il Consiglio Direttivo stabilisce la durata di ciascun Comitato in funzione dell'attività e dei compiti assegnati.

Articolo 37) Compenso dei membri dei Comitati

37.1. Dalla nomina a membro dei Comitati non consegue alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione, secondo quanto stabilito al momento della nomina.

Titolo IV – Bilanci, libri e scritture

Articolo 38) Esercizi

38.1. La Fondazione organizza la propria attività sulla base di esercizi di durata annuale, i quali iniziano il 1° gennaio e terminano il 31 dicembre di ogni anno.

38.2. Il bilancio deve essere presentato all'organo amministrativo per l'approvazione entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio.

38.3. Il bilancio deve essere redatto in conformità alla modulistica definita con decreto del ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentito il consiglio nazionale del terzo settore.

38.4. Il bilancio di esercizio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri della fondazione, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale della fondazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie e di legge.

38.5. Se il bilancio presenta ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori ad Euro 220.000,00 (duecentoventimila), può

essere redatto nella forma del rendiconto per cassa. _____

38.6. L'organo di amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui all'articolo 4 del presente statuto, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio. _____

38.7. Se il bilancio presenta ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad Euro 1.000.000,00 (un milione), l'organo amministrativo deve depositare presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e pubblicare sul proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentiti la cabina di regia di cui all'articolo 97 codice del terzo settore e il consiglio nazionale del terzo settore, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte. _____

38.8. Se il bilancio presenta ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad Euro 100.000,00 (centomila) annui, l'organo amministrativo deve pubblicare annualmente e tenere aggiornati sul sito internet della fondazione gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo ed ai dirigenti. _____

Articolo 39) Libri della Fondazione

39.1. Qualora si avvalga dell'opera di volontari, la Fondazione istituisce il Registro dei Volontari il quale è tenuto a cura del Consiglio Direttivo. Il Registro dei Volontari può essere esaminato da ciascun Consigliere,

da ciascun membro dell'Organo di Controllo e da ogni volontario, i quali possono estrarne copie. _____

39.2. Il libro delle Adunanze e delle Deliberazioni del Consiglio Direttivo è tenuto a cura del Consiglio Direttivo e può essere esaminato da ciascun Consigliere e da ciascun membro dell'Organo di Controllo, i quali possono estrarne copie. _____

39.3. Il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni del Comitato Esecutivo è tenuto a cura del Comitato Esecutivo e può essere esaminato da ciascun Consigliere e da ciascun membro del Collegio dei Revisori, i quali possono estrarne copie. _____

39.4. Il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni dell'Organo di Controllo è tenuto a cura dei membri dell'Organo di Controllo. I Consiglieri non hanno diritto di esaminare detto Libro. _____

Titolo V – Estinzione e scioglimento _____

Articolo 40) Devoluzione del patrimonio _____

40.1. Lo scioglimento della Fondazione è deliberato dal Consiglio Direttivo con la maggioranza dei tre quarti dei suoi membri. _____

40.2. In ogni caso di estinzione o di scioglimento della Fondazione, il suo patrimonio è devoluto, previo parere positivo dell'ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, CTS, e fatta salva ogni diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti iscritti al RUNTS, secondo quanto deciso dal Consiglio Direttivo. _____

Articolo 41) Clausola compromissoria _____

41.1. Qualunque controversia insorga tra gli Organi della Fondazione, tra i membri degli Organi della Fondazione, tra i membri degli Organi

della Fondazione, gli Organi della Fondazione e la Fondazione, in dipendenza della esecuzione o interpretazione dello Statuto o della Normativa Applicabile e che possa formare oggetto di compromesso, deve essere rimessa al giudizio di Collegio Arbitrale che giudica secondo diritto e svolgendo un arbitrato rituale. _____

41.2. La disciplina dell'arbitrato è quella risultante dal Regolamento della Camera Arbitrale istituita presso la Camera di Commercio di Milano. _____

41.3. L'arbitrato si svolge nel Comune capoluogo nella Provincia ove la Fondazione ha sede. _____

41.4. Le spese dell'arbitrato seguono la soccombenza. _____

Articolo 42) Rinvio _____

42.1. Per quanto non espressamente previsto dal presente statuto si applicano le norme di legge in materia, in particolare quelle di cui al CTS. _____

F.to GIUSEPPE CRIPPA

MARIA ROSA LAVELLI

MONICA CRIPPA

CRISTIANO ALESSANDRO CRIPPA

ROBERTO ALESSANDRO CRIPPA

STEFANO FELICI

LAURA MUTTI