

Verbale di Assemblea Straordinaria dei soci del 28/11/2025

Sezione 3
MONSIEUR
N. 591
03/12/25



L'anno 2025, il giorno 28, del mese di novembre, alle ore 20:30, presso la sede dell'Associazione in Via B.Ronco 49/18 Carmagnola, si è riunita l'Assemblea straordinaria dei soci dell'Associazione Culturale Benefica Il Corriere di Carmagnola ETS. Assume la presidenza dell'Assemblea, ai sensi dell'Art. 24 del vigente statuto sociale il Sig. Boscheri Pierpaolo, verbalizza la Sig.ra Giovannini Elvira.

Il Presidente constatato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata mediante avviso spedito ai soci così come previsto dall'art. 23 dello statuto contenente il seguente o.d.g.:

1. Adesione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)
2. Variazione statuto ai sensi del D.Lgs.117/2017
3. Varie ed eventuali

che sono presenti n. 16 soci su n. 21 iscritti all'Associazione, dichiara che essa deve ritenersi regolarmente costituita nel rispetto dell'art.25.7 dello statuto sociale corrente per la validità dell'assemblea di prima convocazione per discutere e deliberare.

1) Adesione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)

Il Presidente illustra ai presenti l'argomento posto all'ordine del giorno e della necessità di aderire al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

L'assemblea sentita l'esposizione del Presidente nel proporre tale adesione, per svolgere al meglio le attività associative, dopo ampia ed esauriente discussione all'unanimità

2) Variazione dello statuto.

Il Presidente illustra ai presenti l'argomento posto all'ordine del giorno, in cui viene evidenziato che per aderire al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, occorre procedere con la variazione dello Statuto dell'associazione ai sensi del D.Lgs.117/2017, e comunica alla platea che in data 22 Settembre 2025 è già stato approvato un nuovo statuto registrato in data 01 Ottobre 2025 al n.395 serie 3, che in sede di domanda di iscrizione il RUNTS ha evidenziato alcune criticità, quindi si incarica il segretario di leggere il nuovo statuto predisposto dal consiglio direttivo.

L'assemblea sentita l'esposizione del Presidente e dopo ampia ed esauriente discussione all'unanimità

DELIBERA

Primo punto all'ordine del giorno: Adesione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)

- 1) Di procedere con l'adesione dell'associazione "Corriere di Carmagnola" al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.



- 2) Di autorizzare il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'associazione, Sig. Boschero Pierpaolo, con ogni più ampio potere, di procedere con tutti gli adempimenti necessari per poter aderire a tale registro.
- 3) Di delegare il Presidente dell'associazione, Boschero Pierpaolo, per ogni formalità ed espletamento di qualsivoglia pratica al fine dell'iscrizione presso il RUNTS, incluse eventuali modifiche allo statuto che si rendessero necessarie per ottenere i predetti riconoscimenti.

Secondo punto all'ordine del giorno: Variazione dello Statuto

Dopo discussione, i soci deliberano all'unanimità, in merito al punto 2 all'ordine del giorno:

- 1) Di approvare il nuovo statuto composto di n.38 articoli, che viene allegato al presente verbale e ne fa parte integrante.
- 2) Di autorizzare il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'associazione, Sig. Boschero Pierpaolo, con ogni più ampio potere, a comunicare presso tutti gli uffici competenti la variazione dello statuto e di conferire l'incarico per la registrazione al consulente di fiducia.

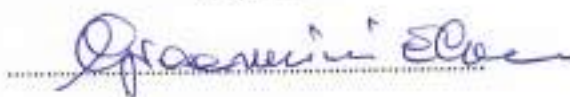
Null'altro essendovi da discutere e da deliberare e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 22:45 previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Carmagnola, LI 28 Novembre 2025

Il Presidente



Il Segretario



Registrato a PROCESSIONE II. 03/12/25
al n° 501 3
con C. 200,00 duecento 100

Il Segretario
* Firma in carica del Presidente
Marta PANTANI



Statuto della
"Associazione Culturale Benefica il Corriere di Carmagnola ETS"

TITOLO I

Denominazione, sede, finalità, oggetto e durata



Articolo 1 – Costituzione, denominazione e normativa applicabile

1.1. Ai sensi del D.Lgs 3 luglio 2017, n.117 (il "Codice del Terzo Settore", d'ora innanzi "CTS") è costituita l'associazione denominata "ASSOCIAZIONE CULTURALE BENEFICA IL CORRIERE DI CARMAGNOLA ETS", o per brevità "A.C.B. IL CORRIERE DI CARMAGNOLA ETS" (d'ora innanzi la "Associazione").

1.2. L'Associazione è disciplinata dal presente statuto (d'ora innanzi, lo "Statuto"), dal CTS, dal Codice civile e da ogni altra applicabile normativa, di natura primaria o secondaria (d'ora innanzi, La "Normativa Applicabile").

1.3. Lo Statuto è informato al principio di favorire, nel modo più ampio possibile, la partecipazione degli Associati alla organizzazione e all'attività dell'Associazione.

1.4. L'Associazione indica gli estremi di iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

Articolo 2 – Sede

2.1. L'Associazione ha sede in Carmagnola (TO).

2.2. Il trasferimento dell'indirizzo della sede nel medesimo Comune può essere stabilito con delibera del Consiglio Direttivo e non comporta modifica statutaria, salvo l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

2.3. Il Consiglio Direttivo può istituire e sopprimere, in Italia e all'estero, uffici direzionali e operativi, filiali, succursali, agenzie, stabilimenti o unità locali, produttive e direzionali, comunque denominate.

Articolo 3 – Scopo ed Oggetto

3.1. L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'Associazione, svolgendo una o più attività di interesse generale, persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, delle attività di interesse generale elencate dall'articolo 5 del CTS del D.Lgs.117/2017 e sue integrazioni secondo le lettere:

1) I: Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività editoriali e giornalistiche, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

2) F: Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio;

3) D: Educazione, istruzione e formazione professionale, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa

Le attività sopra elencate verranno perseguite mediante la realizzazione delle seguenti azioni:

- pubblicazione mensile a carattere locale di un giornale;
- organizzazione incontri pubblici con autori e personaggi famosi;
- sviluppare e pubblicare progetti editoriali da divulgare tramite la realizzazione di libri, riviste, filmati, supporti musicali;
- sostegno e promozione di progetti di ricerca e conseguente diffusione sul territorio con gli studenti delle scuole;
- proiezioni cinematografiche per scuole;
- ideare, progettare, gestire e realizzare attività culturali, ricreative, artigianali, artistiche, formative ed educative per bambini, ragazzi ed adulti (convegni, conferenze, incontri, corsi, laboratori, mostre, spettacoli, manifestazioni, rassegne, eventi) di interesse sociale;



- collaborazione con artisti locali;
- collaborazione a progetti di associazioni del territorio per la divulgazione della lettura;
- promuovere e sostenere iniziative per il recupero e la valorizzazione del patrimonio storico, culturale e paesaggistico;
- progettare e gestire strumenti di comunicazione per la promozione dell'Associazione, dell'attività svolta e/o dei Soci;
- collaborazione con altre associazioni per progetti di promozione sociale.

3.2. In via secondaria e strumentale, l'Associazione può svolgere le seguenti "attività diverse" rispetto all'attività che costituisce il suo oggetto principale: attività di protezione dell'ambiente, promozione dello sviluppo economico e sociale della collettività, erogazione di contributi filantropici, attività per il sostegno economico e umanitario all'estero, gestione di rapporti di promozione pubblicitaria e di sponsorizzazione. Tali "attività diverse" devono essere svolte secondo i criteri e i limiti prescritti ai sensi dell'art. 6, comma 1, CTS.

Articolo 4 – Volontari e Lavoratori dipendenti

4.1. L'Associazione può avvalersi, ai sensi della Normativa Applicabile, di lavoratori dipendenti, di volontari e di professionisti esterni.

Articolo 5 – Durata

5.1. L'Associazione ha durata indeterminata.

TITOLO II

Associati

Articolo 6 – Definizione di Associato

6.1. Sono membri dell'Associazione (d'ora innanzi, l' "Associato" o al plurale gli "Associati") i soggetti che hanno partecipato alla stipula dell'atto costitutivo dell'Associazione nonché i soggetti che, secondo lo Statuto e la Normativa Applicabile, sono ammessi a parteciparvi come Associati e fintanto che non si verifichi una causa di cessazione della loro qualità di Associati.

6.2. Gli Associati si articolano nelle seguenti categorie:

- a) Associati Fondatori, i quali sono i soggetti che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione;
- b) Associati Benemeriti, i quali sono i soggetti ammessi quali membri dell'Associazione in ragione delle loro caratteristiche, delle loro qualità, dei loro comportamenti;
- c) Associati Ordinari, i quali sono i membri dell'Associazione diversi dai precedenti; precisandosi che quando, nello Statuto, si menzionano gli Associati, senz'altra aggettivazione, ci si riferisce agli Associati di qualsiasi categoria.

6.3. La qualità di Associato è a tempo indeterminato e cessa solo per recesso, esclusione, morte o estinzione dell'Associato (o altre cause di cessazione previste dalla Normativa Applicabile).

Articolo 7 – Pluralità degli Associati

7.1. L'Associazione presuppone la pluralità degli Associati e, pertanto, il non temporaneo venir meno della pluralità degli Associati è da considerare come una fattispecie di scioglimento dell'Associazione.

Articolo 8 – Diritti e obblighi degli associati

8.1. Gli associati hanno pari diritti e doveri, senza discriminazione alcuna, che esercitano nel rispetto delle norme statutarie e regolamentari.

In particolare gli associati hanno:

- il diritto di eleggere gli organi associativi e di essere eletti, se maggiorenni, negli stessi; il minore esercita il diritto di partecipare all'Assemblea mediante il genitore, anche disgiuntamente, o il titolare della



responsabilità genitoriale, ai sensi dell'articolo 9.1.; il diritto all'elettorato passivo verrà automaticamente acquisito dal socio minorenne alla prima assemblea utile svoltasi dopo il raggiungimento della maggiore età;

- il diritto di votare in Assemblea se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa;
- il diritto di esaminare i libri sociali facendone richiesta motivata al consiglio direttivo, che stabilisce i tempi e le modalità di esercizio di tale diritto;
- il diritto di voto per l'approvazione del bilancio consuntivo di esercizio annuale;
- il diritto di essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- il diritto di frequentare i locali dell'associazione;
- il diritto di partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;
- il diritto di denunciare i fatti che ritiene censurabili.

In particolare gli associati hanno l'obbligo:

- di rispettare il presente Statuto e le eventuali decisioni approvate dal Consiglio Direttivo;
- di pagare puntualmente la quota associativa annuale e dei contributi deliberati dal Consiglio Direttivo e dall'assemblea.

Articolo 9 – Ammissione degli associati

9.1. L'assunzione della qualità di Associato consegue all'accoglimento della domanda di ammissione (d'ora innanzi la "Domanda") proposta dal soggetto che, presentandola, dichiara di condividere le finalità che la Associazione si propone e di impegnarsi – in caso di ammissione – a osservare lo Statuto e i regolamenti dell'Associazione nonché la Normativa Applicabile.

In caso di domanda di ammissione a socio presentata da minorenne, la stessa dovrà essere controfirmata dall'esercente la responsabilità genitoriale. Chi sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

9.2. L'Associazione valuta la Domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e l'attività di interesse generale svolta.

9.3. L'organo preposto all'esame, all'approvazione e al respingimento della Domanda è il Consiglio Direttivo, cui essa va indirizzata.

9.4. Il Consiglio Direttivo deve deliberare in ordine alla Domanda entro sessanta giorni dal suo ricevimento.

9.5. Se entro il decimo giorno successivo alla scadenza del predetto termine di sessanta giorni la deliberazione assunta dal Consiglio Direttivo in ordine alla Domanda non sia comunicata al soggetto che l'ha presentata, la Domanda si intende accettata.

9.6. In caso di respingimento della Domanda, la relativa deliberazione deve essere adeguatamente motivata.

9.7. In caso di respingimento della Domanda il soggetto che ha presentato la Domanda può presentare ricorso all'Assemblea, la quale delibera entro trenta giorni.

9.8. Il soggetto che ha presentato la Domanda assume la qualità di Associato con effetto dal giorno in cui riceve la comunicazione dell'accoglimento della Domanda.

9.9. Il Consiglio Direttivo può approvare un regolamento contenente la disciplina inerente alla presentazione delle domande di ammissione, alle comunicazioni da intrattenere con i soggetti che abbiano presentato la domanda di ammissione, alle modalità per il loro esame e alla procedura per l'adesione all'Associazione del soggetto la cui domanda sia stata accolta.





Articolo 10 – Recesso dell'associato

Gli Associati cessano di appartenere all'Associazione per recesso, morosità, morte o esclusione:

10.1. Per dimissioni volontarie, fatte pervenire in qualsiasi momento, comunicando la sua volontà di recedere dall'Associazione e di cessare conseguentemente la sua qualità di Associato. La dichiarazione di recesso può non riportare la motivazione che ha indotto l'associato a comunicare il proprio recesso. La comunicazione di recesso deve essere effettuata mediante lettera raccomandata o con posta elettronica certificata al Consiglio Direttivo. La dichiarazione di recesso ha efficacia immediata dal momento della ricezione della comunicazione di recesso da parte dell'Associazione.

10.2. Per morosità nel pagamento delle quote associative senza giustificato motivo.

10.3. Per decesso.

L'associato che recede ai sensi del punto 10.1 è tenuto al pagamento integrale della quota associativa annuale dovuta per l'esercizio nel quale viene effettuata la comunicazione.

Le somme versate a titolo di quota associativa non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili.

Articolo 11 – Esclusione dell'Associato

11.1. Il Consiglio Direttivo può deliberare l'esclusione dell'Associato che si renda gravemente inadempiente rispetto agli obblighi derivanti dalla sua qualità di Associato o per gravi motivi.

11.2. Qualora l'Associato per il quale è proposta l'esclusione sia componente del Consiglio Direttivo, egli non può intervenire alla riunione in cui si discute e si delibera l'esclusione.

11.3. La deliberazione di esclusione, recante la motivazione in base alla quale la decisione è stata adottata, deve essere comunicata all'Associato escluso mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata.

11.4. La deliberazione di esclusione sospende, dal momento della sua comunicazione all'Associato escluso, i diritti di partecipazione dell'Associato medesimo all'organizzazione e all'attività dell'Associazione con effetto dal momento in cui essa è comunicata all'Associato escluso.

11.5. L'Associato del quale sia stata deliberata l'esclusione è tenuto al pagamento dell'intera Quota Annuale dovuta sia per l'esercizio nel corso del quale l'esclusione è deliberata sia per l'eventuale successivo esercizio nel corso del quale cessa la sua qualità di Associato a causa della deliberazione di esclusione.

TITOLO III

Patrimonio ed entrate

Articolo 12 – Patrimonio

12.1. Il patrimonio dell'Associazione è costituito dal complesso di tutti i beni mobili ed immobili comunque appartenenti all'Associazione medesima, nonché da tutte le entrate e le rendite comunque conseguite destinate a patrimonio.

Articolo 13 – Entrate

13.1. L'Associazione finanzia la sua attività, nel rispetto della Normativa Applicabile, mediante:

- a) il percepimento della Quota Annuale;
- b) il percepimento della Quota iniziale, ove non destinata dal Consiglio Direttivo a incremento del patrimonio dell'Associazione;
- c) gli apporti degli Associati diversi da quelli specificamente destinati a incremento del patrimonio dell'Associazione;
- d) le elargizioni (comprese le donazioni e le disposizioni testamentarie) di soggetti diversi dagli Associati non specificamente destinate a incremento del patrimonio dell'Associazione;
- e) i redditi derivanti dal patrimonio dell'Associazione;
- f) gli introiti di qualsiasi natura conseguiti per effetto dell'attività dell'Associazione;
- g) gli eventuali avanzi di gestione, comunque denominati;



- h) i proventi derivanti dal risarcimento di danni diversi da quelli provocati al patrimonio dell'Associazione;
- i) ogni altra entrata conseguita dall'Associazione e non specificamente destinata a incremento del patrimonio;
- l) i proventi derivanti da rapporti di sponsorizzazione e di promozione pubblicitaria.

Articolo 14 – Quota Iniziale e Quota Annuale

14.1. L'assunzione della qualità di Associato è subordinata al previo versamento all'Associazione di una somma di denaro il cui importo è stabilito dal Consiglio Direttivo (la "Quota Iniziale").

14.2. Ogni Associato è obbligato, per ciascun esercizio nel quale dura la sua appartenenza all'Associazione, al versamento all'Associazione di una somma periodica il cui importo è stabilito dal Consiglio Direttivo (la "Quota Annuale").

14.3. Il Consiglio Direttivo può adottare uno specifico regolamento inerente alla Quota Iniziale e alla Quota Annuale, nel quale, tra l'altro:

- a) sia disciplinata la decisione del Consiglio Direttivo inerente all'entità della Quota Iniziale e della Quota Annuale e alle modalità del loro versamento;
- b) sia disciplinata la decisione del Consiglio Direttivo di destinare, in tutto o in parte, la Quota Iniziale e la Quota Annuale a incremento del patrimonio dell'Associazione;
- c) siano eventualmente disciplinate le conseguenze del mancato versamento della Quota Annuale, ivi compresa l'esclusione dall'Associazione dell'Associato moroso.

Articolo 15 – Raccolta fondo e ricezione di finanziamenti

15.1. L'Associazione può svolgere l'attività di raccolta fondi al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva.

15.2. L'Associazione può ricevere finanziamenti, erogati anche da suoi Associati, con diritto per il soggetto finanziatore alla restituzione del capitale finanziato, sotto le seguenti condizioni:

- a) il contratto di finanziamento deve essere redatto in forma scritta; se il contratto non sia redatto in forma scritta, l'erogazione si intende effettuata a titolo di apporto all'Associazione non richiedibile dal soggetto che ha effettuato l'erogazione;
- b) nel caso di finanziamento fruttifero, il tasso di interesse non deve essere superiore al tasso massimo prescritto dalla legge.

15.3. l'adesione all'Associazione non comporta per gli Associati obblighi di finanziamento o di apporto ulteriori rispetto al versamento della Quota Iniziale e della Quota Annuale. E' comunque facoltà dell'Associato di effettuare apporti ulteriori rispetto a quelli dovuti in base allo Statuto o alla Normativa Applicabile.

Articolo 16 – Irripetibilità di apporti e versamenti e divieto di distribuzione

16.1. Qualsiasi apporto o versamento, comunque denominati, che sia effettuato dall'Associato all'Associazione, non è richiedibile dall'Associato stesso (e dai suoi aventi causa a qualsiasi titolo) in alcun caso e, in particolare, nemmeno in caso di scioglimento dell'Associazione né in caso di morte, di estinzione, di recesso o di esclusione dell'Associato dall'Associazione.

16.2. Qualsiasi apporto o versamento, comunque denominati, che sia effettuato dall'Associato o da qualunque soggetto terzo a favore dell'Associazione, non attribuisce alcun diritto di partecipazione all'organizzazione o all'attività dell'Associazione diverso dai diritti di partecipazione all'Associazione attribuiti dallo Statuto e dalla Normativa Applicabile; né, in particolare, attribuisce alcuna quota di partecipazione all'Associazione o al suo patrimonio né alcuna quota di partecipazione all'Associazione che sia considerabile come di titolarità dell'Associato o del soggetto che abbia effettuato l'apporto o il versamento o che da costoro sia trasmissibile a terzi, né per successione a titolo particolare né per successione a titolo universale, né per atto tra vivi, né a causa di morte.

16.3. E' vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominati ad associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi dell'Associazione, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.





Articolo 17 – Incremento del patrimonio

17.1. Il patrimonio dell'Associazione si incrementa:

- a) per effetto di apporti degli Associati destinati a incremento del patrimonio dell'Associazione;
- b) per effetto di elargizioni (comprese le donazioni e le disposizioni testamentarie) di soggetti diversi dagli Associati destinate a incremento del patrimonio dell'Associazione;
- c) per effetto di acquisti compiuti dall'Associazione e destinati dal Consiglio Direttivo a incremento del patrimonio dell'Associazione;
- d) per effetto del risarcimento di danni che abbiano provocato una diminuzione del valore del patrimonio dell'Associazione;
- e) per decisione del Consiglio Direttivo di destinazione a patrimonio dell'Associazione di quella parte delle entrate ordinarie e straordinarie dell'Associazione che sia ritenuta non occorrente per finanziare l'attività corrente dell'Associazione.

Articolo 18 – Salvaguardia del patrimonio

18.1. Il Consiglio Direttivo opera con la perizia, la prudenza e la diligenza occorrenti al fine di salvaguardare la consistenza del patrimonio dell'Associazione.

18.2. Il Consiglio Direttivo vigila sui decrementi che il patrimonio dell'Associazione subisca e adotta senza indugio ogni occorrente provvedimento prescritto dalla Normativa Applicabile o comunque reso opportuno secondo criteri di perizia, prudenza e diligenza.

18.3. Qualora si renda necessario od opportuno, il Consiglio Direttivo decide, secondo criteri di perizia, prudenza e diligenza, di destinare porzioni di patrimonio dell'Associazione al finanziamento dell'attività corrente della Associazione.

TITOLO IV

Degli Organi associativi

Articolo 19 – Organi

19.1. Sono Organi dell'Associazione (d'ora innanzi, gli "Organi"):

- a) l'Assemblea degli Associati (d'ora innanzi la "Assemblea");
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente del Consiglio Direttivo (d'ora innanzi il "Presidente") e il Vice Presidente del Consiglio Direttivo (d'ora innanzi il "Vice Presidente");
- d) il Segretario del Consiglio Direttivo (d'ora innanzi il "Segretario");
- e) il Tesoriere se nominato;
- f) l'Organo di Controllo, qualora la sua nomina sia obbligatoria per legge o sia facoltativamente deliberata dall'Assemblea;
- g) il Revisore legale qualora la sua nomina sia obbligatoria per legge o sia facoltativamente deliberata dall'Assemblea.

19.2. L'elezione degli Organi non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è conformata a criteri di massima libertà di accesso all'elettorato attivo e passivo.

Sezione I – Assemblea degli Associati

Art. 20 – Principi generali

20.1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione.

20.2. Ogni Associato ha diritto di intervenire all'Assemblea.

20.3. L'Assemblea è organizzata e si svolge nel rispetto dei principi di democraticità, di pari opportunità e di eguaglianza di tutti gli Associati.

20.4. L'Assemblea si svolge e delibera utilizzando il metodo collegiale.



20.5. Per i soci minori di età, il diritto di votare in Assemblea è esercitato, sino al compimento del 18° anno di età, dagli esercenti la responsabilità genitoriale sui medesimi. Al compimento della maggiore età, essi acquisteranno il diritto ad essere candidati, al ricorrere degli altri requisiti di volta in volta previsti, ad una carica elettiva dell'Associazione.

Articolo 21 – Competenze dell'Assemblea

21.1. L'Assemblea si riunisce almeno una volta all'anno, entro il 30 aprile, per l'approvazione del bilancio di esercizio.

21.2. L'Assemblea inoltre:

- a) delinea gli indirizzi generali dell'attività dell'Associazione;
- b) nomina e revoca i membri del Consiglio Direttivo, il Presidente, il Vice Presidente e il Tesoriere se nominato;
- c) nomina, ove sia obbligatorio per legge o qualora lo ritenga comunque opportuno, l'Organo di Controllo e ne dispone la revoca;
- d) nomina, ove sia obbligatorio per legge e qualora lo ritenga comunque opportuno, il Revisore Legale e ne dispone la revoca;
- e) delibera sulla responsabilità dei membri degli organi dell'Associazione e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- f) delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello Statuto;
- g) approva ogni regolamento (fatta eccezione per quelli che lo Statuto demanda all'approvazione del Consiglio Direttivo) la cui emanazione sia ritenuta opportuna per disciplinare l'organizzazione e l'attività dell'Associazione; in particolare, approva il regolamento che disciplina lo svolgimento dell'Assemblea;
- h) delibera la trasformazione, la fusione, la scissione, lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione;
- i) delibera su ogni altra materia attribuita alla sua competenza dallo Statuto e dalla Normativa Applicabile.

Articolo 22 – Convocazione dell'Assemblea

22.1. L'Assemblea è convocata dal Presidente ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno oppure ne sia fatta richiesta da almeno un decimo degli Associati o da almeno due Consiglieri oppure dall'Organo di Controllo, se nominato.

22.2. L'Assemblea può svolgersi anche al di fuori della sede sociale e, di regola, nel territorio della Regione Piemonte.

22.3. La convocazione dell'Assemblea è effettuata con avviso spedito mediante posta elettronica contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione sia di prima che di seconda convocazione e l'elenco delle materie da trattare.

22.4. L'avviso di convocazione è spedito almeno dieci giorni prima dell'adunanza:

- a) agli Associati, agli indirizzi di posta elettronica risultanti dal Libro degli Associati;
- b) ai Consiglieri e ai membri dell'Organo di Controllo, se nominato, agli indirizzi di posta elettronica da essi dichiarati all'atto della loro nomina o successivamente.

22.5. L'Assemblea è comunque validamente costituita e atta a deliberare qualora siano presenti tutti gli Associati, tutti i Consiglieri e tutti i membri dell'Organo di Controllo, se nominato.

Articolo 23 – Presidenza dell'Assemblea

23.1. L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente, in mancanza dal Consigliere più anziano d'età, in ulteriore subordine, su decisione dell'Assemblea, da un altro membro del Consiglio Direttivo o, in mancanza, da qualsiasi Associato.

23.2. Il Presidente dell'Assemblea è assistito dal Segretario.

23.3. Il Presidente dell'Assemblea verifica la regolarità della costituzione dell'Assemblea, accerta l'identità e la legittimazione dei soggetti che vi partecipano, regola lo svolgimento dell'adunanza, accerta e proclama i risultati delle votazioni; di tutto quanto precede deve essere dato conto nel verbale dell'adunanza, che il Presidente dell'Assemblea sottoscrive dopo aver svolto attività di supervisione durante la sua redazione.





Articolo 24 – Deliberazione dell'Assemblea

24.1. L'Assemblea è validamente costituita:

- a) in prima convocazione, qualora vi partecipi più della metà degli Associati;
- b) in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli Associati che vi intervengano.

24.2. L'adunanza di seconda convocazione non può svolgersi nello stesso giorno fissato per la prima convocazione.

24.3. Hanno diritto di partecipare all'Assemblea e di esprimere il proprio voto tutti gli Associati che siano iscritti da almeno tre mesi nel Libro degli Associati.

24.4. Ogni Associato ha diritto ad un voto.

24.5. Ogni Associato può conferire delega di intervento e di voto in Assemblea ad altro Associato che non sia membro del Consiglio Direttivo, membro dell'Organo di Controllo, Revisore Legale o dipendente dell'Associazione. Il delegato non può ricevere più di tre deleghe.

24.6. Le deliberazioni dell'Assemblea sono adottate con il voto favorevole della maggioranza degli Associati presenti, in proprio o per delega.

24.7. Le deliberazioni dell'Assemblea con le quali si modifica l'atto costitutivo e lo Statuto sociale o si delibera la fusione, la scissione o la trasformazione dell'Associazione sono assunte con la presenza di almeno tre quarti degli Associati e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

24.8. Le deliberazioni aventi ad oggetto l'estinzione e lo scioglimento dell'Associazione sono assunte con il voto favorevole dei tre quarti degli Associati, tanto in prima che in seconda convocazione.

24.9. La dichiarazione di non partecipazione al voto e la dichiarazione di astensione dal voto si considerano come assenza del dichiarante dall'Assemblea.

24.10. Non è ammesso il voto per corrispondenza.

24.11. L'Assemblea può svolgersi anche con gli intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento degli Associati. In tal caso è necessario che:

a) sia consentito al Presidente dell'Assemblea, anche a mezzo di una apposita segreteria di presidenza, di accertare inequivocabilmente l'identità e la legittimazione degli intervenuti, di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare e proclamare i risultati della votazione;

b) in ogni luogo audio/video collegato si predisponga il foglio delle presenze, in cui devono essere indicati i nominativi dei soggetti intervenuti all'adunanza in quel luogo; detto foglio di presenza deve essere allegato al verbale dell'adunanza;

c) sia consentito al Segretario verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari;

d) sia consentito agli intervenuti di interagire in tempo reale alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;

e) ove non si tratti di assemblea totalitaria, vengono indicati nell'avviso di convocazione i luoghi audio/video collegati a cura dell'Associazione, nei quali gli intervenuti possano affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove sono presenti il Presidente dell'Assemblea e il soggetto verbalizzante.

Sezione II – Consiglio Direttivo

Articolo 25 – Competenze del Consiglio Direttivo

25.1. Il Consiglio Direttivo è l'organo preposto all'amministrazione dell'Associazione.

25.2. Al Consiglio direttivo compete di:

- a) nominare, scegliendolo tra i Consiglieri, il Segretario e disporre la revoca;
- b) gestire l'Associazione in ogni suo aspetto secondo gli indirizzi delineati dall'Assemblea;
- c) compiere qualsiasi atto di amministrazione ordinaria e straordinaria in nome e per conto dell'Associazione;
- d) approvare la bozza di bilancio d'esercizio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- e) deliberare in ordine all'ammissione di nuovi Associati;
- f) deliberare in ordine all'esclusione degli Associati;
- g) deliberare in ordine al trasferimento della sede dell'Associazione nell'ambito del medesimo Comune;



h) svolgere ogni altro compito previsto dallo Statuto e dalla Normativa Applicabile come di competenza dell'organo amministrativo dell'Associazione.

25.3. Il Consiglio Direttivo si svolge e delibera utilizzando il metodo collegiale.

Articolo 26 – Composizione del Consiglio Direttivo

26.1. Il Consiglio Direttivo è composto, a scelta dell'Assemblea all'atto della sua nomina, da un minimo di tre a un massimo di sette Consiglieri, nel cui ambito sono compresi il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario e il Tesoriere, se nominato.

26.2. I Consiglieri devono essere in maggioranza persone fisiche che hanno la qualifica di Associato ovvero che sono indicati da Associati i quali non hanno la natura di persone fisiche.

26.3. Non possono essere nominati alla carica di Consigliere e, se nominati, decadono dal loro ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito e chi sia stato condannato a una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici e l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

26.4. Dalla nomina a Consigliere, a Presidente, a Vice Presidente, a Segretario, a Tesoriere non può conseguire alcun compenso per l'attività svolta, tranne il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Articolo 27 – Durata della carica

27.1. Il Consiglio Direttivo dura in carica per quattro esercizi e scade in coincidenza con l'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio d'esercizio relativo al quarto esercizio di durata della carica.

27.2. Qualora, per qualsiasi motivo, venga meno la maggioranza dei Consiglieri, l'intero Consiglio Direttivo si intende decaduto e occorre far luogo alla sua rielezione.

27.3. Nel caso in cui uno o più Consiglieri cessino dall'incarico il Consiglio Direttivo provvede alla relativa sostituzione, scegliendo, in ordine di preferenze ricevute e, in caso di parità, di anzianità associativa, tra i candidati non eletti all'ultima assemblea elettiva. I Consiglieri, così subentrati, rimangono in carica fino alla prima Assemblea utile, la quale dovrà decidere sulla loro conferma. Se confermati essi restano in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo in carica. In caso di mancata conferma, oppure di esaurimento o assenza del numero dei non eletti, si procede a una nuova elezione dei membri mancanti. I Consiglieri, così subentrati, restano in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo in carica.

27.4. I Consiglieri sono rieleggibili.

Articolo 28 – Convocazione del Consiglio Direttivo

28.1 Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qual volta questi lo ritenga opportuno oppure ne sia fatta richiesta da almeno due Consiglieri o dall'Organo di Controllo, se nominato.

28.2. La convocazione è effettuata con avviso spedito mediante posta elettronica contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e l'elenco delle materie da trattare.

28.3. L'avviso di convocazione è spedito a tutti i Consiglieri e ai membri dell'Organo di Controllo, se nominato, almeno otto giorni prima dell'adunanza. In caso di urgenza l'avviso è spedito almeno tre giorni prima.

28.4. Il Consiglio Direttivo è comunque validamente costituito, anche in assenza delle suddette formalità di convocazione, qualora siano presenti tutti i Consiglieri e tutti i membri dell'Organo di Controllo, se nominato.

Articolo 29 – Deliberazioni del Consiglio Direttivo

29.1. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito qualora siano presenti almeno la metà dei suoi membri.

29.2. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, impedimento o rinuncia, dal Vice Presidente; in mancanza dal Consigliere più anziano d'età.





29.3. Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei Consiglieri presenti.

29.4. Per le deliberazioni di straordinaria amministrazione occorre il voto favorevole della maggioranza dei Consiglieri in carica.

29.5. In caso di parità di voti, prevale il voto di chi presiede la riunione.

29.6. La dichiarazione di non partecipazione al voto e la dichiarazione di astensione dal voto si considerano come assenza del dichiarante dall'adunanza del Consiglio Direttivo.

29.7. Le decisioni adottate dal Consiglio Direttivo con il voto determinante di un Consigliere in conflitto di interessi con l'Associazione, qualora cagionino a essa un danno patrimoniale, possono essere impugnate entro novanta giorni da ciascun membro del Consiglio Direttivo e dall'Organo di Controllo, se nominato. In ogni caso sono salvi i diritti acquisiti in buona fede dai terzi in base ad atti compiuti in esecuzione delle decisioni.

29.8. Il Consiglio Direttivo può svolgersi anche mediante video/audio conferenza, secondo le stesse modalità previste per l'Assemblea.

Sezione III – Presidente, Vice Presidente, Segretario, Tesoriere

Articolo 30 – Presidente e Vice Presidente

30.1. Il Presidente del Consiglio Direttivo è il legale rappresentante dell'Associazione e al medesimo spetta di:

- a) effettuare l'ordinaria amministrazione dell'Associazione e di curarne il legittimo ed efficiente andamento;
- b) verificare e pretendere l'osservanza dello Statuto e dei regolamenti dell'Associazione nonché della Normativa Applicabile; promuovere la riforma dello Statuto e dei regolamenti dell'Associazione ove ne ravvisi la necessità o l'opportunità;
- c) convocare l'Assemblea e il Consiglio Direttivo e dare esecuzione alle loro deliberazioni;
- d) predisporre la bozza del bilancio d'esercizio da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo;
- e) rappresentare l'Associazione di fronte ai terzi e anche in giudizio, su deliberazione del Consiglio Direttivo;
- f) attribuire, ove sia necessario ed opportuno, la rappresentanza dell'Associazione anche a soggetti estranei al Consiglio Direttivo.

30.2. Ad ogni riunione del Consiglio Direttivo il Presidente riferisce dell'attività nel frattempo compiuta.

30.3. In casi eccezionali di necessità e urgenza il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione. In tal caso, deve contestualmente convocare il Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato.

30.4. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qual volta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni. Il solo fatto dell'agire del Vice Presidente in mancanza del Presidente costituisce per i terzi prova dell'impedimento del Presidente.

Articolo 31 – Segretario

31.1. Il Segretario coadiuva il Presidente nell'esplicazione delle attività esecutive che si rendano necessarie od opportune per l'amministrazione dell'Associazione.

31.2. Il Segretario svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze degli organi collegiali dell'Associazione, fatta eccezione per quelle dell'Organo di Controllo, se nominato. La funzione di verbalizzazione è affidata ad un notaio nei casi previsti dalla Normativa Applicabile oppure qualora il Presidente ne richieda comunque la presenza.

31.3. Il Segretario cura la tenuta del Libro Verbali delle Assemblee, del Libro Verbali del Consiglio Direttivo e il Libro degli Associati.

Articolo 32 – Tesoriere

32.1. Il Tesoriere:

- a) cura la gestione della cassa dell'Associazione e ne tiene idonea contabilità;
- b) effettua le verifiche contabili e controlla la tenuta dei libri contabili;
- c) predispone, dal punto di vista contabile, la bozza di bilancio d'esercizio per l'approvazione che deve farne il Consiglio Direttivo.



Sezione IV – Organo di Controllo e Revisione Legale

Articolo 33 – Organo di Controllo

33.1. Al ricorrere dei presupposti previsti dall'art. 30, commi 2 e 4, D.lgs. n.117/2017, o qualora lo ritenga comunque opportuno anche in assenza dei presupposti di legge che ne rendono obbligatoria la nomina, l'Assemblea nomina l'Organo di Controllo, che può essere costituito da un Controllore unico o da un Collegio di Controllori composto da tre Controllori, a uno dei quali l'Assemblea attribuisce la carica di Presidente del Collegio dei Controllori.

33.2. L'Organo di Controllo, qualora nominato, resta in carica per quattro esercizi e scade alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio o rendiconto relativo al quarto esercizio della carica, i membri sono rieleggibili.

33.3 Qualora competa all'Organo di Controllo l'esercizio obbligatorio per legge della funzione di revisione legale, esso è composto da un Controllore Unico (e da un Controllore Supplente) o da un Collegio dei Controllori (e due controllori supplenti) tutti iscritti nei Registri dei Revisori Legali.

33.4. L'Assemblea che istituisce l'Organo di Controllo ne determina il compenso spettante per l'intera durata dell'incarico.

33.5. I membri dell'Organo di Controllo partecipano di diritto alle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

33.6. Qualora venga nominato un Collegio dei Controllori, la convocazione del Collegio è effettuata con avviso spedito almeno otto giorni prima (in caso di urgenza almeno tre giorni prima) mediante posta elettronica contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e l'elenco delle materie da trattare e il Collegio è validamente costituito qualora siano presenti almeno la metà dei suoi membri. Le deliberazioni del Collegio dei Controllori sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei membri del Collegio dei Controllori. In caso di parità di voti, prevale il voto di chi presiede la riunione.

Non sono ammessi né il voto per delega né il voto per corrispondenza. Il Collegio dei Controllori può svolgersi anche mediante video/audio conferenza, secondo le stesse modalità previste per l'Assemblea.

Articolo 34 – Revisore Legale

34.1. Al ricorrere dei presupposti previsti dall'art. 31 D.lgs. n. 117/2017, o qualora lo ritenga comunque opportuno anche in assenza di presupposti di legge che ne rendono obbligatoria la nomina, l'Assemblea nomina il Revisore Legale.

34.2. Il Revisore Legale, qualora nominato, resta in carica per quattro esercizi e scade alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio o rendiconto relativo al quarto esercizio della carica ed è rieleggibile.

34.3. La funzione di revisore legale è svolta da una persona fisica o da una società iscritta nel Registro dei Revisori Legali. Si richiama il punto 33.3.

34.4. L'Assemblea che istituisce il Revisore Legale ne determina il compenso spettante per l'intera durata dell'incarico.

TITOLO V

Bilanci, libri e scritture

Articolo 35 – Esercizi associativi

35.1. L'Associazione organizza la propria attività sulla base di esercizi di durata annuale, i quali iniziano il 1° gennaio e terminano il 31 dicembre di ogni anno.

35.2. Per ogni esercizio deve essere predisposto il bilancio di esercizio, redatto e depositato secondo la Normativa Applicabile.

35.3. L'Associazione redige altresì il bilancio sociale nel caso in cui la sua redazione sia obbligatoria ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i. o sia ritenuta opportuna dal Consiglio Direttivo.

35.4. L'Associazione tiene le scritture contabili prescritte dalla legge.



Articolo 36 – Libri dell'Associazione

36.1. Oltre alla tenuta degli altri libri prescritti dalla Normativa applicabile, l'Associazione tiene:

- a) il Libro degli Associati;
- b) il Registro dei Volontari;
- c) il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni delle Assemblee, in cui devono trascriversi anche i verbali redatti per atto pubblico;
- d) il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- e) il libro delle Adunanze e delle Deliberazioni dell'Organo di Controllo, se nominato.

TITOLO VI

Estinzione e scioglimento

Articolo 37 – Devoluzione del patrimonio

37.1. In ogni caso di estinzione o di scioglimento dell'Associazione, il suo patrimonio è devoluto previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45 comma 1, CTS, e fatta salva ogni diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto deciso dal Consiglio Direttivo.

37.2. L'assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati. In difetto, il liquidatore/i liquidatori verrà/verranno nominato/i dal Presidente del Tribunale competente secondo la sede dell'Associazione.

TITOLO VII

Arbitrato eventuale

Articolo 38 – Clausola Compromissoria

38.1. Qualunque controversia insorga tra gli Associati, tra gli Associati e l'Associazione, tra i membri degli Organi dell'Associazione, tra gli Organi dell'Associazione in dipendenza dell'esecuzione o interpretazione dello Statuto o della Normativa applicabile e che possa formare oggetto di compromesso, deve essere rimessa al giudizio di Collegio Arbitrale che giudica secondo diritto e svolgendo un arbitrato rituale.

38.2. La disciplina dell'arbitrato è quella risultante dal Regolamento della Camera Arbitrale istituita presso la Camera di Commercio di Torino.

38.3. L'arbitrato si svolge nel Comune capoluogo nella Provincia ove l'Associazione ha sede.

38.4. Le spese dell'arbitrato seguono la soccombenza.

Carmagnola, Li 28 Novembre 2025

Il Presidente (Boschero Pierpaolo)

Il Segretario (Gioannini Elvira)

Allegato all'atto N 501 serie 3
Raccoltori 03/12/25



