



ASSOCIAZIONE PROTEZIONE CIVILE ZERO BRANCO

Statuto

ART. 1 (Denominazione e sede)

E' costituito, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017 e s.m.i., del Codice civile e della normativa in materia l'ente del Terzo Settore denominato: "ASSOCIAZIONE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE DI ZERO BRANCO - ODV" che assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apertita e aconfessionale.

L'acronimo ODV o la locuzione "organizzazione di volontariato" potranno essere inseriti/e nella denominazione, in via automatica e saranno spendibili nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro regionale delle organizzazioni di volontariato o, qualora operativo, al Registro unico nazionale del terzo settore.

L'organizzazione ha sede legale in piazza Umberto I, nel comune di Zero Branco (TV).

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2 (Statuto)

L'organizzazione di volontariato è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 3 (Efficacia dello statuto)

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'organizzazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

ART. 4 (Interpretazione dello statuto)

Lo statuto è valutato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

ART. 5 (Finalità e Attività)

L'organizzazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. In particolare:

- attività di Soccorso e Protezione Civile;
- diffusione della cultura e della conoscenza della protezione civile in ambito scolastico e verso la cittadinanza.

Le attività che si propone di svolgere, prevalentemente in favore di terzi e avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono:

- D. Lgs. 117/2017, art. 5, comma 1, lett. Y: protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni;

PROTEZIONE CIVILE DI ZERO BRANCO
Via Montebello - 31059 ZERO BRANCO (TV)
Tel. e Fax 0422.486018 - C.F. 04064600280
COD. R.R.V. 0366 - COD. R.R.P.C. P.C.V. 05-A-CODI-TV-0
COD. DIP. PROT. CIV. VOI 2867164-00

- D. Lgs. 117/2017, art. 5, comma 1, lett. D: attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- D. Lgs. 117/2017, art. 5, comma 1, lett. I: organizzazione e gestione di attività culturali, di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'articolo 5, D. lgs. 117/2017;
- D. Lgs. 117/2017, art. 5, comma 1, lett. U: beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma dell'articolo 5, D. lgs. 117/2017.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo le azioni si concretizzeranno in:

- in caso di emergenze e calamità naturali:
 - attività volte alla previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi, alla gestione delle emergenze e al loro superamento;
 - interventi in ausilio degli Enti Locali ed alle altre componenti del Sistema Nazionale della Protezione Civile;
 - informazione alla popolazione;
- attività di formazione e divulgazione della cultura della Protezione Civile attraverso incontri/lezioni in ambito scolastico, ecc....

Per l'attività di interesse generale prestata l'organizzazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'organizzazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte dell'organo di amministrazione.

L'organizzazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

L'organizzazione di volontariato opera nel territorio della Regione Veneto.

ART. 6 (Ammissione)

Sono associati dell'organizzazione le persone fisiche che condividono le finalità e gli scopi associativi e si impegnano per realizzare le attività di interesse generale.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'organizzazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

L'ammissione all'organizzazione è deliberata dall'Organo di amministrazione su domanda dell'interessato secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola.

L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di associati temporanei.

La quota sociale è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

ART. 7 **(Diritti e doveri degli associati)**

Gli associati hanno pari diritti e doveri.

Hanno il diritto di

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee,
- esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite al successivo art. 19;
- votare in Assemblea non appena iscritti nel libro degli associati;
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore;

e il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.

ART. 8 **(Volontario e attività di volontariato)**

L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'organizzazione.

L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'organizzazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

ART. 9 **(Perdita della qualifica di associato)**

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato può recedere dall'organizzazione mediante comunicazione scritta all'organo amministrativo.

L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'organizzazione. L'esclusione è deliberata dall'organo di amministrazione con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato.

L'associato può ricorrere all'assemblea entro 30 giorni e comunque all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno di notifica della deliberazione.

ART. 10 **(Gli organi sociali)**

Sono organi dell'organizzazione:

- Assemblea degli associati
- Organo di amministrazione
- Presidente
- Organo di controllo
- Organo di revisione

Ai componenti degli organi sociali non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

ART. 11 (L'assemblea)

L'assemblea è composta dagli associati dell'organizzazione, iscritti nel Libro degli associati e in regola con il versamento della quota sociale, ove prevista. E' l'organo sovrano.

Ciascun associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce alla all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di tre altri associati.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'organizzazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o persona nominata a presidente dai convenuti all'assemblea stessa.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'organizzazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera o e-mail spedita al recapito risultante dal libro degli associati e mediante avviso affisso nella sede dell'organizzazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'organizzazione.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'organizzazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

ART.12 (Compiti dell'Assemblea)

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'organizzazione;
- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale, quando previsto;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali (salvo il Presidente);
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;

- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'organizzazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 13 (Assemblea ordinaria)

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

ART. 14 (Assemblea straordinaria)

L'assemblea straordinaria:

- modifica lo statuto dell'organizzazione con il voto favorevole della maggioranza degli associati;
- delibera la trasformazione, la fusione o la scissione, nonché lo scioglimento, la liquidazione e la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

ART. 15 (Organo di amministrazione)

L'organo di amministrazione governa l'organizzazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

L'organo di amministrazione è composto da 5, 7 oppure 9 membri eletti dall'assemblea tra le persone fisiche associate.

Dura in carica per n. 3 anni e i suoi componenti possono essere rieletti

L'organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

L'organo di amministrazione compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'organizzazione,
- elegge, fra i propri componenti, presidente, vicepresidente, segretario e tesoriere;
- attua le deliberazioni dell'assemblea,
- predispone il bilancio di esercizio, e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge,

- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative,
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza,
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runt,
- disciplina l'ammissione degli associati;
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ART. 16 (Il Presidente)

Il presidente rappresenta legalmente l'organizzazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo organo di amministrazione.

Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

ART. 16 (Vice presidente, Segretario e Tesoriere)

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente quando questi sia impossibilitato a svolgere le proprie funzioni.

Il Segretario coadiuva il Presidente, tiene il libro soci, redige e conserva i verbali dell'Assemblea e dell'organo di amministrazione.

Il Tesoriere è responsabile della gestione contabile, predispone il bilancio consuntivo. Cura i rapporti con gli Istituti di credito.

ART. 17 (Organo di controllo)

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/2017.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento

- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 18 (Organo di Revisione legale dei conti)

E' nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017 ed è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

Art. 19 (Libri sociali)

L'organizzazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura dell'organo di amministrazione;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'organo di amministrazione;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura dell'organo di amministrazione.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 10 giorni dalla data della richiesta formulata all'organo di amministrazione.

ART. 20 (Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'organizzazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

ART. 21 (I beni)

I beni dell'organizzazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'organizzazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'organizzazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'organizzazione e può essere consultato dagli associati.

ART. 22

(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'organizzazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 23

(Bilancio)

Il bilancio di esercizio dell'Organizzazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'organizzazione.

Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

ART. 24

(Bilancio sociale)

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 25

(Convenzioni)

Le convenzioni tra l'organizzazione di volontariato e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'organizzazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'organizzazione.

ART. 26

(Personale retribuito)

L'organizzazione di volontariato può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'organizzazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

ART. 27

(Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari)

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 28
(Responsabilità della organizzazione)

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'organizzazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'organizzazione.

ART. 29
(Assicurazione dell'organizzazione)

L'organizzazione di volontariato può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'organizzazione stessa.

ART. 30
(Devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 31
(Disposizioni finali)

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

ART. 32 – (Norma transitoria)

Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runtz medesimo.

A decorrere dal termine di cui all'art. 104 del D. Lgs. 117/17, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, la qualifica di onlus di diritto cessa di efficacia e trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D. Lgs. 117/17.

L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.



AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO DI TREVISO
11 NOV. 2020 N° 5124
Reg. 10
Firma
L'OPERATORE
Andrea

3 5124 11/11/2020

0,00 T6D20L005124000PG
0,00 codice identificativo
per eventuali adempimenti successivi

0,00

0,00

ESENTE

TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

T6D





PROTEZIONE CIVILE
Zero Branco

PROTEZIONE CIVILE di Zero Branco

22 OTT. 2020

O.D.J.

PROTEZIONE CIVILE

PROTOCOLLO n. 1275

Via Milan, 28 - 31059 Zero Branco (TV) - Tel. e Fax 0422/486018
C.F. 04064500960 - cod. Dipartimento Protezione Civile di Roma vol.
28047/F.4.30.1

cod. R.R.V. TV0536 - cod. R.R.P.C. PCVOL-05-A-0064-TV-02

presidente@protezionecivilezerobranco.it

segreteria@protezionecivilezerobranco.it

amministratore@protezionecivilezerobranco.it

iscritta al Dipartimento Nazionale di Protezione Civile - iscritta al R.R.V. - iscritta
al R.R.P.C.

Come da convocazione straordinaria del 7/10/2020 con protocollo 1275 datato 7/10/2020.
Oggi 22/10/2020

Alle ore 20.40 Si riunisce l'assemblea straordinario della Protezione Civile di Zero Branco.

Si registrano le seguenti presenze

CARLOZZO S. (presidente) - SACCAROLA N. (segretario verbalizzante) - LALISCIA R. -
ROSSON D. - SCHIAVON O. - DORIA P. - ZENNARO L. - GRITTI B. - MION G. -
GUIDOLIN S. - GARONI L. - BORTOLETTO E. - VISENTIN R. - ZAIA G. - SCHIAVINATO
L. - VERGOTTI F. - GAMMA E. - BACCHIN R. - MARANGON F. - BORTOLATO P. -
ZUGNO L. - DONA G. - DONA L. - DONA M. - ZANATTA F. - ZANATA A. - MARTON L. -
SOTTANA C.

vengono presentate e in seguito a verifica vidimate n 5 deleghe

Il sign. DE ROSSI D. delega il sign. BORTOLATO P.

Il sign. ZANATTA M. delega il sign. VISENTIN R.

la signora ARTUSATO S. delega il sign. ROSSON D.

il sign. BUSATTO F. delega la signora GAMMA E.

accertato il numero legale di 28 associati presenti e 5 rappresentati (33) pari al 55% degli
iscritti si dichiara aperta la seduta.

Il segretario, dichiara di aver registrato le presenze, da la parola al presidente che procede
con la discussione dell'ordine del giorno:

1- si da lettura di una lettera del sindaco

2- si fa il punto delle attività svolte durante l'emergenza covid

3- servizi cimiteriali

viene spiegato il servizio, dovendo coprire l'intera giornata si decide di dividerla in due
turni e si registrano le seguenti disponibilità

Mattina	Pomeriggio
MION GIANNINO	SCHIAVON ORAZIO
SOTTANA CESARE	ZUGNO LUIGINO
CARLOZZO SALVATORE	GRITTI BRUNO
SCHIAVINATO LUIGI	VISENTIN ROBERTO

4- apertura coc si spiegano i periodi di attivazione e si comunica che per il momento siamo
attivi fino a fine gennaio anche se probabilmente verrà nuovamente prorogata.

5- corsi AIB del 24 e 25

si illustra il programma e i partecipanti al corso

Si allegano al presente 4 documenti:

- allegato 1: documento protocollato in sanatoria il 22/10/2020 n. 1276
- allegato 2: documento protocollato il 7/10/2020 n. 1273
- allegato 3: documento protocollato il 7/10/2020 n. 1274

6- il presidente da parola al tesoriere Rosson che da lettura del bilancio informata l'assemblea dei contenuti di cui allegati 2 e 3 alle ore 21.08 si indice la votazione per alzata di mano

FAVOREVOLI 27 + 5 deleghe

CONTRARI 0

ASTENUTI 1

L'assemblea APPROVA

7- modifiche statutarie

il presidente informa l'assemblea del contenuto del nuovo statuto e viene proposto di introdurre un regolamento interno: l'assemblea risulta essere d'accordo e si ritiene approvata.

informata l'assemblea del contenuto di cui allegato 1 alle ore 21.25 si indice la votazione per alzata di mano

FAVOREVOLI 27 + 5 deleghe

CONTRARI 0

ASTENUTI 1

L'assemblea APPROVA

8- iscrizione a coordinamento volontariato treviso sud viene data lettura del contenuto di cui allegato 4

alle ore 21.35 si indice la votazione per alzata di mano

FAVOREVOLI 1

CONTRARI 26 + 5 deleghe

ASTENUTI 1

L'assemblea RESPINGE

alle ore 21.50 terminati i punti all'ordine del giorno si dichiara chiusa la seduta.

il presente verbale redatto dal segretario, firmato dal presidente e dall'ufficio di segreteria tutto, controfirmato dal tesoriere verrà depositato agli atti con protocollo 1275 datato 22

ottobre 2020.
VISTO UFFICIO DI SEGRETERIA

Si allegano al presente 4 documenti:

- allegato 1: documento protocollato in sanatoria il 22/10/2020
- allegato 2: documento protocollato il 7/10/2020 n. 1273
- allegato 3: documento protocollato il 7/10/2020 n. 1274



IL PRESIDENTE
Salvatore Carozzo

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTE E IMPOSTE AL CODICE DI TRIBUTAZIONE RELATIVI IMPORTI
			REGISTRO ALTRO IMPOSTA		SERIE NUMERO DATA
			ALTRE IMPOSTE		CA A IMPORTO
			TOTALE		

IMPORTO VERSATO

CODICE UFFICIO: Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dal Quadro A, B, C e D (E e F)
L'IMPOSTATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE
E' IMPOSTATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE
SALVATORE SARTIA DI RENDIMENTO

QUADRO A DATI GENERALI

ALL'UFFICIO DI: Foglio N. 1 di 1
RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE: CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE: 9140164500260 DATA DI STIPULAZIONE: 22/10/2020 DATA FINE PROTOCOLO:
TIPOLOGIA DELL'ATTO: ☒ Pro ☐ Csa ☐ Re ☐ Si USO ARBITRARIO

QUADRO B SOGGETTI DELL'ATTO (NATURALI O GIURIDICI DELL'ATTO)

NOME: CARLOZZO COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: CARLOZZO
NOME: SALVATORE COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: CARONIA
COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA: CARONIA PROVINCIA: ME DATA DI NASCITA: 27/07/1945 SESSO: M
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE: 31059 - ZERO BRANCO PROVINCIA: VIA O PIAZZA: T.V. ALESSANDRO MANZONI N. CIVICO: 25
NOME: ZUGNO COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: ZUGNO
COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA: ZERO BRANCO PROVINCIA: TV DATA DI NASCITA: 25/12/1952 SESSO: M
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE: 31059 - ZERO BRANCO PROVINCIA: VIA O PIAZZA: T.V. CAPPELLA N. CIVICO: 33
NOME: SACCAROLA COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: SACCAROLA
COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA: VENEZIA PROVINCIA: VE DATA DI NASCITA: 15/11/2001 SESSO: M
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE: 31059 - ZERO BRANCO PROVINCIA: VIA O PIAZZA: T.V. MARIOLADA N. CIVICO: 5
NOME: LALISCIA COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: LALISCIA
COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA: TERNI PROVINCIA: TR DATA DI NASCITA: 04/04/1951 SESSO: M
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE: 31059 - ZERO BRANCO PROVINCIA: VIA O PIAZZA: T.V. IV NOVEMBRE N. CIVICO: 19/1
NOME: SCHIAVON COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: SCHIAVON
COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA: ZERO BRANCO PROVINCIA: T.V. DATA DI NASCITA: 29/10/1946 SESSO: M
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE: 31059 - ZERO BRANCO PROVINCIA: VIA O PIAZZA: T.V. DARIANO CHIESA N. CIVICO: A
NOME: ROSSON COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: ROSSON
COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA: ARGENTINA - BUENOS AIRES PROVINCIA: DATA DI NASCITA: 08/09/1952 SESSO: M
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE: 31059 - ZERO BRANCO PROVINCIA: VIA O PIAZZA: T.V. FILAN N. CIVICO: 19A

