



DIREZIONE PROVINCIALE DI: MONZA E DELLA BRIANZA

UFFICIO TERRITORIALE DI: VIMERCATE



Registrazione di Atto Privato

Il 26/03/2026, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TPM, serie 3, numero 106

data di stipula: 20/03/2026

ident.vo telematico: TPM26L000106000JJ per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 94062690154

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

94062690154				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 0,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

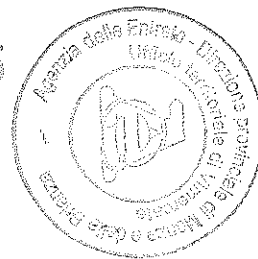
Interessi: 0,00

Modalità di pagamento:



Amici di Ruginello APS
P.IVA 13795230963
C.F. 94062690154
Sede legale VIA TENTORI 3
20871 VIMERCATE (MB)
amicidiruginello@gmail.com
amicidiruginello@pec.it
Sdi 0000000

28 MAR. 2026



VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI

Oggi 20 marzo 2026 alle ore 21.30 in Vimercate - Via Tentori,3 si è riunita l'Assemblea dei soci dell'Associazione AMICI DI RUGINELLO APS, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno:

1. adeguamento dello Statuto Associativo alle nuove previsioni di legge sugli Enti del Terzo Settore, di cui al D. Lgs. 117/17 (e ss. mm.) con particolare riferimento alle associazioni di promozione sociale (APS), al cui registro RUNTS l'associazione intende formulare istanza di iscrizione;
2. deliberazioni conseguenti.

Assume la Presidenza ai sensi di legge e di statuto il signor Matteo Mauri, il quale, constatata la presenza di n. 15 soci (di cui die per delega) su un totale di 15 (come da foglio presenze allegato sub. 1), dichiara quindi l'adunanza valida ed atta a deliberare. Viene chiamato a fungere da Segretario la signora Eugenia Bernabei.

Il Presidente prende la parola ed inizia la discussione del primo e del secondo punto all'ordine del giorno all'OdG, il Presidente illustra i motivi che hanno portato alla richiesta di approvazione della modifica dello Statuto.

Il Presidente informa altresì l'Assemblea che ai sensi dell'art. 82, c. 3 e 82, c. 5 del D.lgs. 117/17, le modifiche allo statuto richieste dagli uffici del RUNTS per l'adeguamento al Codice del Terzo Settore sono esenti da imposta di registro (€ 200,00) e di bollo (€ 16,00).

In particolare, il Presidente comunica ai presenti che è pervenuta (allegato sub. 2) dall'Ufficio provinciale di Monza e Brianza del RUNTS richiesta di modificare l'attuale statuto.

Si apre la discussione.

Dopo dettagliata lettura di tutti gli articoli del nuovo Statuto, il Presidente pone in votazione il nuovo testo di Statuto, aggiornato con le previsioni di cui al Decreto Legislativo 117/2017, e qualche ulteriore piccola modifica attuata per una migliore gestione dell'Ente.

L'Assemblea, udita la lettura del nuovo testo statutario e le spiegazioni dettagliate dal Presidente all'unanimità, per alzata di mano,

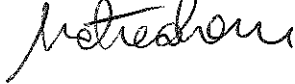
delibera

- di approvare il nuovo testo di Statuto che si allega (allegato sub. 3) al presente verbale a formarne parte integrante;
- di delegare il Presidente a compiere tutte le pratiche e le formalità occorrenti per la registrazione del presente verbale di Assemblea straordinaria e l'allegato nuovo testo di statuto presso i competenti Uffici dell'Agenzia delle Entrate, nonché per la successiva iscrizione al RUNTS;
- di autorizzare sin da ora il Presidente ad apportare tutte le modifiche, soppressioni od aggiunte al presente verbale e allo statuto stesso, che venissero eventualmente richieste dalle competenti autorità per portare a buon fine l'adozione del nuovo testo statutario.

Nessuno più chiedendo la parola e null'altro essendovi da deliberare, la seduta viene sciolta alle ore 23.45

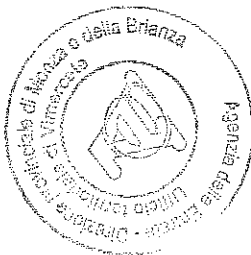
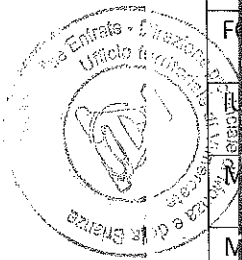
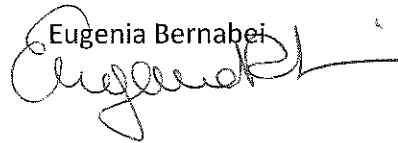
Il Presidente

Matteo Mauri



Il Segretario

Eugenia Bernabei



AGENZIA DELLE ENTRATE
Ufficio di COMMERCIO

Registrato addì al

N° 106 Serie 3
VERSATI € esente

Su delega del Direttore Provinciale

Antonello Frongia

IL FUNZIONARIO

Adriano Ginex

26 MAR. 2026



Amici di Ruginello APS
P.IVA 13795230963
C.F. 94062690154
Sede legale VIA TENTORI 3
20871 VIMERCATE (MB)
amicidiruginello@gmail.com
amicidiruginello@pec.it
Sdi 0000000

ASSOCIAZIONE AMICI DI RUGINELLO APS
ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL 20 MARZO 2026

FOGLIO PRESENZE

COGNOME	NOME	QUALIFICA	FIRMA
BERNABEI	EUGENIA	SOCIO	Eugenia Bernabei
BRAMBILLA	CLAUDIA	SOCIO	Claudia Brambilla
CARRARO	ANDREA	SOCIO	Andrea Carraro
FOSSATI	MAURO	SOCIO	Mauro Fossati
IUDICELLO	LETIZIA	SOCIO	Letizia Iudicello
MARIANI	STEFANO	SOCIO	Stefano Mariani
MATARESE	ANNA	SOCIO	Anna Matarrese
MAURI	MATTEO	SOCIO	Matteo Mauri
MERVIC	STEFANO ROSARIO	SOCIO	Stefano Mervic
PIROLA	SUSANNA	SOCIO	PER Susanna Pirola
SANFILIPPO	GIUSEPPE	SOCIO	Giuseppe Sanfilippo
SERRI	DAVIDE	SOCIO	Davide Serri
TERZOLI	MARINO	SOCIO	Marino Terzoli
VERCELLATI	ISABELLA	SOCIO	Isabella Vercellati
VILLA	LISA	SOCIO	PER Lisa Villa



Gentile Associato,

ci permettiamo di segnalarLe che, ove ritenesse di non poter partecipare alla riunione assembleare di cui al presente avviso di convocazione, alleghiamo la delega che potrà compilare e sottoscrivere in favore di un Associato di Sua fiducia, al fine della Sua partecipazione alle delibere assembleari.

Vogliate prendere nota che il/la sottoscritto/a VILLA LIA, nato/a a VIMERCATE (MB) il 16/11/1979 residente in VIMERCATE (MB), con la presente, ai sensi dell'art. 9 dello Statuto

DELEGA

Il Sig./la Sig.ra ISABELLA, nato/a a VIMERCATE, il 8.6.1985
VERCEUATI

a rappresentarLo/a

nell'Assemblea generale straordinaria dei Soci del 20 marzo 20226, alle ore 21,30 per discutere e deliberare sul seguente

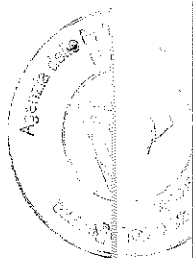
ordine del giorno:

- 1) Modifica statuto per iscrizione RUNTS;
- 2) Eventuali ulteriori.

Milano, 20/03/2026

Firma

Isabella



Gentile Associato,

ci permettiamo di segnalarLe che, ove ritenesse di non poter partecipare alla riunione assembleare di cui al presente avviso di convocazione, alleghiamo la delega che potrà compilare e sottoscrivere in favore di un Associato di Sua fiducia, al fine della Sua partecipazione alle delibere assembleari.

Vogliate prendere nota che il/la sottoscritto/a PIROLA SUSANNA, nato/a a MILANO il 18/08/72, residente in Vimercate, con la presente, ai sensi dell'art. 9 dello Statuto

DELEGA

Il Sig./la Sig.ra Stefano Hovic, nato/a a Milano, il 02/10/1969

a rappresentarlo/a

nell'Assemblea generale straordinaria dei Soci del 20 marzo 20226, alle ore 21,30 per discutere e deliberare sul seguente

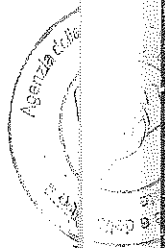
ordine del giorno:

- 1) Modifica statuto per iscrizione RUNTS;
- 2) Eventuali ulteriori.

Milano, 19/03/2026

Firma

Susanna Piro



[RUNTS Ufficio Lombardia] [CF 94062690154] [IDPR 2473687] Ricevuto nuovo messaggio

Da avvisi.runts@cert.infocamere.it <avvisi.runts@cert.infocamere.it>

A AMICIDIRUGINELLO@PEC.IT <AMICIDIRUGINELLO@PEC.IT>, matteomauri71@gmail.com <matteomauri71@gmail.com>

Data giovedì 12 marzo 2026 - 07:45

Gentile utente,

Ufficio Lombardia Le notifica che per quanto concerne la pratica di codice 2473687, inoltrata per l'ente ASSOCIAZIONE AMICI DI RUGINELLO APS con codice fiscale 94062690154, è presente un nuovo messaggio:

"Gentili,

seguito verifica documentazione in merito all'istanza d'iscrizione, si rileva quanto segue:

Nello Statuto non sono riportate le attività d'interesse generale (art 5 DLGS 117/2017) i cui riferimenti devono essere quanto più precisi al CTS (ad es. richiamo alle lettere o riscrittura del loro contenuto), questo ? motivo ostativo all'accoglimento dell'istanza d'iscrizione.

Si evidenzia, inoltre, che l'assemblea ordinaria e l'assemblea straordinaria per essere considerate valide, prevedono quorum diversi, lo statuto deve individuare in maniera puntuale le due forme di assemblea (ordinaria e straordinaria per i rispettivi compiti). Lo Statuto deve prevedere per le assemblee ordinarie, sia la prima sia la seconda convocazione, con un cambiamento di quorum per la validità della seduta. L'assemblea straordinaria, secondo quanto stabilito dal codice civile, prevede un quorum più alto perché si ricorre all'assemblea straordinaria per prendere decisioni appunto molto importanti. Ad esempio: per modificare l'atto costitutivo e lo statuto occorre convocare un'assemblea straordinaria con la presenza di almeno 3/4 degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno 3/4 degli associati.

Infine, si consiglia, di inserire dei riferimenti più puntuali in merito agli articoli del Codice del terzo settore.

Alla luce di quanto esposto sopra, l'istanza di iscrizione presentata non può essere accolta e si suggerisce all'Ente di richiedere il ritiro della pratica che potrà essere ripresentata ex novo previo adeguamento della documentazione

Si lascia all'Ente la libera valutazione circa l'opportunità, qualora lo ritenesse utile, di avvalersi di un eventuale supporto di un consulente a vostra scelta, ai fini di facilitare la predisposizione della documentazione in linea con le disposizioni del Codice del Terzo Settore.

Cordiali saluti,

ATTENZIONE: NON RISPONDERE DIRETTAMENTE ALLA PEC, MA ENTRANDO NEL PORTALE RUNTS TRAMITE L'APPOSITA SEZIONE DI MESSAGGISTICA.

Ufficio RUNTS

runts@provincia.mb.it

Tel. 039.975.2745

"

La invitiamo ad accedere all'area riservata del portale RUNTS per prendere visione del suddetto messaggio ed eventualmente rispondere.

La presente è stata generata da un sistema automatico, si prega pertanto di non rispondere a questo indirizzo in quanto ogni risposta sarà cestinata.

Cordiali saluti



Statuto

Associazione di Promozione Sociale "ASSOCIAZIONE AMICI DI RUGINELLO APS"

Articolo 1 – costituzione, sede, durata

È costituita una libera Associazione di Promozione Sociale denominata "ASSOCIAZIONE AMICI DI RUGINELLO APS" in seguito, per brevità, chiamata Associazione.

Essa risponde ai principi ed allo schema giuridico degli Enti del Terzo Settore di cui al D.lgs. n. 117/2017, non ha finalità lucrative soggettive e non può distribuire utili né avanzi di gestione, neppure in caso di scioglimento.

L'acronimo APS deve essere usato negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

L'Associazione ha durata indeterminata e ha sede in Vimercate.

Il trasferimento della sede dell'associazione in altro indirizzo nell'ambito del Comune di Vimercate non comporterà la necessità di modificare il presente statuto, fatta salva l'effettuazione delle necessarie comunicazioni agli Enti ed alle Istituzioni competenti.

Il trasferimento della sede principale in altro Comune deve essere deciso con deliberazione dell'Assemblea. Il Consiglio Direttivo, con sua deliberazione, può trasferire la sede nell'ambito dello stesso Comune. Il Consiglio Direttivo, sempre con sua deliberazione, può inoltre istituire sedi secondarie su tutto il territorio nazionale e all'estero.

Articolo 2 - Finalità e attività

I contenuti e la struttura dell'Associazione sono ispirati ai principi costituzionali di trasparenza, democrazia e improntati alla tutela dei diritti inviolabili della persona e al rispetto delle "pari opportunità" tra uomo e donna.

In particolare, l'Associazione si occupa di promuovere e diffondere il consolidamento dello spirito di appartenenza, di coesione e collaborazione dei residenti di Ruginello e delle aree limitrofe, attraverso la promozione di eventi e manifestazioni di vario genere che si colleghino sia alla tradizione locale e sia alle nuove tendenze.

In modo specifico intende promuovere la cultura e l'arte nell'ambito artistico, quale forma espressiva, nonché occasione di crescita e ricerca personale.

L'Associazione non ha fini di lucro, è indipendente, apartitica, democratica, aconfessionale, non ammette discriminazioni di genere, etnia, lingua, nazionalità, religione, ideologia politica; persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'Associazione svolge attività ai sensi del D.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (e ss. mm. ii) a favore di associati o di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati, nel rispetto delle vigenti normative nazionali e regionali in tema di Associazioni di Promozione Sociale.

hon
EB

Per il raggiungimento dei suoi scopi l'Associazione svolge in via principale attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 - Codice del Terzo settore, in particolare con riferimento a:

- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (lettera d);
- interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi (lettera e);
- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (lettera f);
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale (lettera i);
- promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (lettera w).

In concreto, l'Associazione intende svolgere (a titolo esemplificativo e non esaustivo) le seguenti attività all'interno delle aree di interesse generale sopra citate:

- realizzare eventi di intrattenimento e arte varia;
- organizzare manifestazioni in genere e -in particolare- convegni, incontri, fiere, escursioni, il tutto finalizzato alla promozione della comunità e del suo sviluppo sociale, incentivando la consapevolezza a partecipare alla vita collettiva;
- favorire la crescita culturale dei soci e, in generale, del pubblico anche attraverso iniziative di formazione specifiche realizzate in collaborazione con enti locali, associazioni, scuole ed istituzioni ecclesiali;
- valorizzare le tradizioni popolari, religiose, sportive, di interesse storico, artistico e culturale anche promosse da Enti e da altre realtà locali con cui l'associazione collabora;
- promuovere e organizzare, anche in collaborazione con gli Enti Pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, mostre, raduni e incontri, festeggiamenti, manifestazioni e rievocazioni storiche e/o folcloristiche, carnevali, corsi mascherati, serate danzanti, camminate, escursioni, gite, manifestazioni sportive, mercatini, sagre, fiere e/o manifestazioni di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti etc.) che servano a migliorare la qualità della vita dei residenti e a favorire l'aggregazione sociale;
- favorire la partecipazione dei soci ad iniziative di ricerca, di sperimentazione, di formazione;

hen
OB

• svolge opera di aggregazione delle persone e degli Enti che, a titolo volontaristico, condividono i principi e le finalità dell'Associazione e intendono impegnarsi per la loro realizzazione;

• intraprendere ogni attività di promozione culturale a vantaggio dei propri associati e, in particolare, a favore dell'attività di spettacolo, quale forma di libera espressione, di valorizzazione, di promozione sociale degli individui e di manifestazione della socialità e della crescita culturale della comunità;

L'Associazione potrà inoltre svolgere attività secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale di cui sopra, entro i limiti indicati dall'art. 6 del Codice del Terzo settore di cui al D.lgs. n. 117/2017, nonché attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico.

In relazione a tali attività, verrà data menzione nei documenti di bilancio del carattere secondario e strumentale rispetto alle attività di interesse generale.

L'associazione potrà svolgere attività, anche a carattere commerciale, per finanziare le proprie attività di interesse generale, e potrà promuovere iniziative presso i terzi per ottenere lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva nei limiti ed alle condizioni dettate dall'art. 7 del D.lgs. n. 117/2017.

L'Associazione potrà, per il perseguimento delle proprie finalità, stringere e sottoscrivere accordi e convenzioni con enti pubblici, privati o altri soggetti privati.

Articolo 3 – Diritti e doveri dei soci

Sono Associati le persone fisiche, giuridiche e gli enti od istituzioni che, condividendone le finalità, facciano richiesta di aderirvi.

L'Associazione è costituita da un numero di soci non inferiore a sette persone fisiche o a tre associazioni di promozione sociale, per lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più attività di cui sopra, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.

È inoltre ammessa l'adesione come associati di altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale aderenti.

La qualità di associato, ed i diritti ed i doveri ad essa connessi, spettano a coloro che facciano espressa richiesta di adesione all'Associazione e che dichiarino di accettare il presente Statuto e i Regolamenti approvati. Il Consiglio accoglierà le richieste di ammissione dei nuovi soci alla prima adunanza utile successiva.

Gli Associati sono tenuti al versamento della quota annuale prevista e fissata dal Consiglio. Essa non ha carattere patrimoniale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di decesso o di perdita della qualità di socio.

Gli associati hanno uguali diritti e doveri e tutte le cariche sociali sono elettive. Le cariche sociali sono a titolo esclusivamente gratuito e le prestazioni dei soci sono prestate a titolo prevalentemente gratuito.

Ai soci possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate, secondo opportuni parametri validi per tutti gli aderenti, preventivamente stabiliti

han
EB

dal Consiglio Direttivo conformemente a quanto stabilito dal Decreto Legislativo 117/2017.

Ogni associato è tenuto al pieno rispetto dei principi e delle linee operative dell'Associazione, la quale attraverso decisioni formalmente adottate dai suoi organi statutari, definisce impegni e modalità operative per il raggiungimento dei propri fini. Nessun associato può utilizzare per fini personali le strutture e l'immagine dell'Associazione.

Gli associati hanno diritto a:

- frequentare i locali dell'Associazione e partecipare a tutte le iniziative e a tutte le manifestazioni promosse dalla stessa per la realizzazione del fine sociale;
- partecipare alle Assemblee, anche tramite delega;
- conoscere i programmi con i quali l'Associazione intende attuare gli scopi sociali;
- dare le dimissioni, in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta al Consiglio Direttivo;
- proporre progetti ed iniziative da sottoporre al Consiglio Direttivo;
- discutere e approvare i rendiconti economici;
- essere informati e accedere ai documenti e agli atti dell'associazione;
- eleggere ed essere eletti membri degli Organismi Dirigenti, se maggiorenni.

I soci minorenni, sino al compimento della maggiore età, eserciteranno il diritto di voto per il tramite dei rispettivi esercenti la potestà genitoriale.

Gli associati sono tenuti a:

- osservare le norme del presente statuto e le deliberazioni adottate dagli organi associativi;
- contribuire nei limiti delle proprie possibilità al raggiungimento degli scopi associativi, secondo gli indirizzi degli organi direttivi;
- versare regolarmente la quota associativa annuale;
- svolgere le attività preventivamente concordate o deliberate dagli organi associativi;
- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi dell'Associazione.

L'adesione all'associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso senza oneri.

Gli associati cessano di appartenere all'organizzazione:

- a) per dimissioni volontarie;
- b) per decesso;
- c) per gravi motivi ai sensi dell'art. 24 del Codice Civile;
- d) per comportamento contrastante con gli scopi statutari;
- e) per mancato pagamento della quota associativa annuale entro un mese dalla data di scadenza stabilita dal Consiglio Direttivo e resta inadempiente anche dopo l'ulteriore termine ingiuntogli dallo stesso Consiglio Direttivo.

L'esclusione nei casi c), d) ed e) del punto precedente, sono deliberate dal Consiglio Direttivo. L'esclusione deve essere comunicata al socio tramite raccomandata o posta elettronica certificata.

hen
EB

In caso di esclusione nei casi c) e d) anzidetti, il socio escluso potrà sempre proporre ricorso – nel termine di 30 giorni dall'esclusione – all'Assemblea dei soci, che deve decidere sull'argomento nella prima riunione convocata. Le decisioni dell'Assemblea in merito all'esclusione degli associati sono inappellabili.

Il recesso (dimissioni) non comporta oneri aggiuntivi per i soci.

Nel caso di Enti e/o persone giuridiche, oltre a quanto sopra, l'esclusione ha luogo anche per i seguenti motivi:

- estinzione, a qualsiasi titolo dovuta;
- apertura di procedure di liquidazione;
- fallimento e/o apertura delle procedure pre-fallimentari e/o sostitutive della dichiarazione di fallimento.

Articolo 4 – Organi dell'Associazione

Gli Organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- Organo di controllo e revisione, qualora la loro istituzione venga deliberata dall'Assemblea dei Soci o divenga obbligatoria per legge.

Tutte le cariche associative sono elettive.

Nessun compenso è dovuto ai membri del Consiglio Direttivo, nemmeno qualora rivestano la funzione di Presidente, Vicepresidente o Tesoriere, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute come meglio nel seguito.

Articolo 5 – Assemblea dei soci

L'Associazione ha, nell'Assemblea, il suo Organo Sovrano.

All'Assemblea possono partecipare tutti gli Associati.

Le convocazioni dell'Assemblea sono fatte con mezzi idonei a garantire l'avvenuto ricevimento da parte degli aventi diritto, con un preavviso di almeno otto giorni e con l'indicazione dell'Ordine del Giorno della data, del luogo e dell'ora di inizio.

In caso di urgenza, l'Assemblea potrà essere convocata con avviso inoltrato agli Associati con ogni mezzo idoneo, anche tramite posta elettronica, almeno quarantotto ore prima della data fissata per la riunione.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal vicepresidente o da altra persona designata dall'assemblea stessa. Chi presiede designa un segretario incaricato di redigere il verbale della riunione, ove non sia presente il Segretario dell'Associazione.

Articolo 6 - Poteri dell'Assemblea

L'Assemblea degli associati viene convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio dell'esercizio sociale e degli altri documenti da predisporre ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 117/17 e, comunque, tutte le volte che se ne ravvisa la necessità, o su richiesta del Presidente, del Consiglio Direttivo o di almeno il 10% degli associati.

lon
EB

In quest'ultimo caso l'Assemblea dovrà aver luogo entro 30 giorni dalla data in cui viene richiesta.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto.

All'Assemblea possono partecipare con diritto di voto tutti i soci regolarmente iscritti alla data di invio della convocazione. La partecipazione senza diritto di voto può essere garantita a soggetti estranei all'Associazione, su invito diretto del Presidente, per la trattazione di specifici argomenti all'ordine del giorno.

In prima convocazione l'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria è regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà più uno degli associati. In seconda convocazione l'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei presenti, mentre l'assemblea straordinaria sarà regolarmente costituita in seconda convocazione con la presenza della maggioranza degli associati.

Tra la prima e la seconda convocazione devono trascorrere almeno 24 ore.

Le delibere, sia in prima che in seconda convocazione, avvengono con il voto favorevole della maggioranza dei soci presenti in proprio o tramite delega.

La delega può essere rilasciata per iscritto ad altro Socio, ogni Socio non può ricevere più di tre deleghe per la medesima assemblea.

La partecipazione dei soci alle assemblee in audio - video conferenza tramite collegamenti digitali, può avvenire a condizione che gli aventi diritto possano essere identificati e sia loro consentito partecipare in tempo reale alla trattazione ed alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno.

Le delibere dell'Assemblea sono valide e vincolanti per tutti gli Organi dell'Associazione, se raccolgono la maggioranza dei voti dei presenti.

L'Assemblea elegge il Consiglio Direttivo. La votazione avviene, dopo la presentazione delle candidature, per alzata di mano.

L'Assemblea nomina e revoca, quando previsti, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti e l'organo di controllo.

Compiti dell'Assemblea:

- elezione del Consiglio Direttivo ogni cinque anni fissandone il numero di componenti che non potranno essere meno di tre;
- approvazione del bilancio consuntivo d'esercizio;
- esame di ogni altro tema che uno o più soci, ovvero il Consiglio Direttivo, intendano sottoporre all'adunanza;
- approvazione dei regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo;
- l'assemblea delibera inoltre sugli altri oggetti attribuiti dalla legge alla sua competenza.

In sede straordinaria i compiti dell'Assemblea sono i seguenti:

- deliberare sulla trasformazione, fusione e scioglimento dell'associazione;
- deliberare sulle proposte di modifica dello statuto;
- deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario e di interesse generale posto all'ordine del giorno.

Di ogni Assemblea deve essere redatto a cura del Segretario, il verbale da trascrivere nel libro delle adunanze degli associati.



hou
PB

Le delibere prese dall'Assemblea dei soci nel rispetto delle norme contenute nel presente statuto obbligano i soci dell'Associazione, ivi compresi quelli dissenzienti o non intervenuti o astenuti dal voto.

Articolo 7 - Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre ad un massimo di cinque Consiglieri.

L'Assemblea elegge i membri del Consiglio Direttivo e ne determina il numero.

Le nomine hanno validità quinquennale, sino all'approvazione del bilancio riferito all'ultimo esercizio del quinquennio. Tutti i consiglieri sono rieleggibili.

La votazione e la conseguente nomina del Consiglio Direttivo avvengono solitamente in occasione dell'assemblea che approva il bilancio consuntivo dell'esercizio passato, al termine della trattazione di tutti i punti dell'ordine del giorno previsti.

Il Consiglio Direttivo viene convocato dal Presidente almeno 7 (sette) giorni prima con comunicazione scritta inviata a mezzo posta elettronica o con altro mezzo che garantisca la prova dell'avvenuto ricevimento della comunicazione a tutti i membri del Consiglio stesso. In caso di urgenza è possibile convocare il Consiglio Direttivo con un preavviso di 48 ore.

Nessun compenso è dovuto ai membri del Consiglio per lo svolgimento del loro lavoro collegiale, fatto salvo il diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

I compiti del Consiglio Direttivo sono:

- disporre l'esecuzione delle decisioni adottate dall'Assemblea dei soci, in conformità al presente statuto;
- curare l'osservanza delle prescrizioni statutarie e degli eventuali regolamenti;
- provvedere all'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, riferendone poi all'Assemblea;
- redigere i documenti di bilancio previsti ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 117/17, sottoponendoli all'approvazione dell'Assemblea dei soci;
- predisporre il bilancio sociale ove ne ricorrano i presupposti di redazione ai sensi di legge, sottoponendolo poi all'approvazione dell'Assemblea dei Soci;
- predisporre gli eventuali regolamenti che di volta in volta si rendessero necessari, facendoli approvare dall'Assemblea dei soci;
- deliberare in merito alle questioni attinenti il programma di attività;
- curare l'organizzazione di tutte le attività dell'Associazione;
- stabilire annualmente il calendario delle attività teatrali e associative;
- assicurare un corretto uso delle strutture e degli strumenti tecnici di cui l'Associazione si avvale per le proprie attività;

lou
EB

- pianificare l'eventuale assunzione di personale dipendente e/o stringere rapporti di collaborazione di lavoro autonomo o di qualsiasi natura: l'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'articolo 17, comma 5, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non potrà essere superiore a quanto stabilito dal Decreto Legislativo 117/2017 e dalla ulteriore normativa di riferimento;
- adottare atti a carattere patrimoniale e finanziario, purché non spettanti per legge all'Assemblea;
- conferire eventuali deleghe di funzioni sia al Presidente, sia ai singoli componenti il Consiglio stesso, nei limiti individuati con propria deliberazione assunta e depositata nelle forme di legge;
- nominare Avvocati e Procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi Autorità incluse quelle Giudiziarie ed Amministrative;
- determinare il valore della quota associativa annuale;
- eleggere al proprio interno Presidente (potrà inoltre, se del caso, nominare al proprio interno un Vicepresidente, un Tesoriere e un Segretario).

Per la validità delle riunioni del Consiglio occorre la presenza della maggioranza dei Consiglieri. Le delibere sono prese a maggioranza degli intervenuti, in caso di parità prevale il voto di chi presiede. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno una volta all'anno e ogni qualvolta il Presidente lo riterrà necessario o per richiesta di almeno due terzi dei suoi componenti. Il Consiglio Direttivo potrà convocare l'Assemblea dei soci ogni qualvolta lo riterrà opportuno.

Le riunioni del Consiglio sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente. Se mancano sia il Presidente che il Vicepresidente, la seduta è presieduta dal membro più anziano per età anagrafica.

In seno al consiglio non è ammessa delega.

Qualora se ne rilevi la necessità il Consiglio potrà istituire Commissioni tecniche che lo affianchino con riferimento a specifiche tematiche.

Se vengono a mancare uno o più consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede a sostituirli, nominando al loro posto i primi non eletti nell'ultima votazione precedente salvo successiva ratifica da parte della prima assemblea convocata.

Ove per qualunque motivo non vi siano candidati che abbiano tali caratteristiche, l'assemblea dovrà essere convocata con la massima urgenza per sostituire i consiglieri mancanti.

I nuovi consiglieri scadono insieme a quelli che sono in carica all'atto della loro nomina.



hen
EB

Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, i consiglieri restanti devono convocare l'Assemblea per nuove elezioni.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Di ogni delibera del Consiglio Direttivo deve redigersi apposito verbale a cura del segretario, da trascrivere nel libro delle adunanze del Consiglio.

L'intervento alle riunioni del Consiglio Direttivo in audio - video conferenza tramite collegamenti digitali, può avvenire a condizione che gli aventi diritto possano essere identificati e sia loro consentito partecipare in tempo reale alla trattazione ed alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno.

Articolo 8 – Presidente

Il Presidente viene eletto dal Consiglio Direttivo al proprio interno, nella prima riunione di insediamento e resta in carico per un quinquennio, così come il Consiglio di cui fa parte. La carica di Presidente del Consiglio Direttivo coincide con quella di Presidente della Associazione e di Presidente dell'Assemblea. Il Presidente è rieleggibile per più mandati.

La carica di Presidente necessita la qualifica di socio.

Poteri del Presidente:

- ha la legale rappresentanza dell'Associazione nei confronti di terzi ed in giudizio;
- ha potere di firma e di delega;
- può aprire e chiudere conti correnti bancari/postali ed è autorizzato a eseguire incassi e accettazioni di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie quietanze;
- in caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva;
- convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

Il Presidente cura, potendo sottoscrivere accordi, le relazioni con enti, istituzioni, imprese pubbliche e private ed altri organismi al fine di instaurare rapporti di collaborazione a sostegno delle singole iniziative dell'Associazione.

In casi particolari il Presidente può delegare parte dei propri poteri, compresa la firma, ad uno o più Consiglieri od al Segretario Generale, ove nominato.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in tutte le sue funzioni ivi compreso l'esercizio della rappresentanza legale in caso di sua assenza o impedimento.

Articolo 9 – Tesoriere

Il Consiglio Direttivo può eleggere al proprio interno il Tesoriere, che resta in carica fino alla scadenza del Consiglio Direttivo di cui fa parte e può essere confermato. La carica di Tesoriere necessita la qualifica di socio.

Al Tesoriere è devoluto il compito della specifica gestione amministrativa dell'Associazione.

Jon
EB

Al Tesoriere spetta il compito di tenere e aggiornare i libri contabili nonché di collaborare alla predisposizione del bilancio dell'Associazione e di sovrintendere a tutta l'attività amministrativa vigilando per una corretta ed equilibrata gestione.

Il Tesoriere dovrà periodicamente descrivere la situazione economica e finanziaria dell'Associazione al Presidente e al Consiglio Direttivo ed all'Assemblea in sede d'approvazione di bilancio o su richiesta della stessa.

Il Tesoriere è autorizzato ad eseguire le normali operazioni bancarie e postali e potrà essere delegato dal Presidente a sottoscrivere con firma libera eventuali atti e documenti di competenza del suo specifico ufficio.

Articolo 10 - Segretario

Il Consiglio Direttivo può eleggere al proprio interno il Segretario, che resta in carica cinque anni e può essere confermato.

Al Segretario, spettano tutti i poteri ad esso conferiti al momento della nomina, ovvero previsti dal presente statuto. Egli, in particolare:

- trasmette la lettera di convocazione alle adunanze, secondo le modalità previste dal presente statuto;
- redige i verbali di Assemblea e di Consiglio, e ne cura le trascrizioni sui libri;
- aggiorna l'elenco soci;
- collabora con il Presidente e il Consiglio, dando esecuzione alle delibere assunte, nei limiti e con le modalità ivi determinate.

Articolo 11 - Organo di controllo e revisione

La nomina di un organo di controllo, anche monocratico, è stabilita dall'Assemblea qualora la stessa lo ritenga necessario, mentre è obbligatoria nei casi previsti dall'art. 30 del D.lgs. n. 117/2017.

La composizione, le competenze e le funzioni dell'Organo di controllo sono indicate nell'art. 30 del D.lgs. n. 117/2017.

L'organo di controllo rimane in carica per tre anni e può essere rieletto.

L'Organo di controllo, se collegiale, si compone di tre membri e almeno un membro deve essere scelto tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro, mentre i restanti membri, se non iscritti in tale registro, devono essere scelti fra gli iscritti negli albi professionali individuati con decreto del Ministro della giustizia, o fra i professori universitari di ruolo, in materie economiche o giuridiche.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del D.lgs. n. 117/2017 ed attesta, laddove presente, che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del D.lgs. n. 117/2017. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del



len
GB

monitoraggio svolto dai sindaci.

Delle proprie riunioni l'Organo di controllo redige apposito verbale.

I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere ai consiglieri ed al Presidente notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

La nomina dell'Organo di revisione è obbligatoria nei casi previsti dall'art. 31 del D.lgs. n. 117/2017.

Il Revisore legale, o la società di revisione nominata, provvede al riscontro della gestione finanziaria, accerta la regolare tenuta delle scritture contabili, esprime il suo parere mediante apposite relazioni sul bilancio consuntivo, effettua verifiche di cassa e banca.

L'Organo di revisione può assistere alle riunioni dell'assemblea (senza diritto di voto) e del Consiglio Direttivo, dura in carica tre anni e può essere rieletto.

All'Organo di controllo può essere conferito anche incarico di revisione ove sia costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Articolo 12 - Bilancio

L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termina rispettivamente il 1° gennaio e il 31 dicembre di ogni anno.

Annualmente il Consiglio Direttivo si obbliga a redigere il bilancio di esercizio, conformemente ai formati e ai dettami stabiliti dalla normativa vigente, che dovranno essere approvati dall'Assemblea dei soci. Il Consiglio Direttivo convocherà l'Assemblea per l'approvazione del bilancio consuntivo entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio. Il bilancio sottoposto all'approvazione dell'Assemblea è corredato dalla Relazione dell'Organo di Controllo e Revisione (se nominato).

Il bilancio dovrà essere depositato presso la sede sociale dove potrà essere liberamente visionato dai soci.

Dopo l'approvazione in Assemblea il Bilancio sarà depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo settore nei termini di legge.

Nei casi previsti dall'art. 14 del D.lgs. n. 117/2017, l'Associazione ha l'obbligo di redigere e adottare il Bilancio sociale.

È in ogni caso vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali e nei casi espressamente previsti dall'art. 8, comma 2 e 3 del D.lgs. n. 117/2017. Eventuali utili o avanzi di gestione devono essere destinati unicamente alla realizzazione delle attività istituzionali e diverse previste ai sensi dell'art. 6 del Codice del Terzo settore.

Articolo 13 - Risorse economiche

Il patrimonio dell'Associazione utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, è costituito da:

a) beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione;

for
EB

- b) eventuali fondi di riserva costituiti con eventuali avanzi di esercizi precedenti;
- c) eventuali erogazioni, donazioni e lasciti destinati all'incremento del Patrimonio.

Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- a) quote e contributi degli associati;
- b) eredità, donazioni e legati non destinati all'aumento del Patrimonio;
- c) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- d) contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali;
- e) contributi derivanti dalla partecipazione a bandi di finanziamento organizzati da enti pubblici o privati;
- f) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- g) erogazioni liberali degli associati e di terzi privati;
- h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali: feste e sottoscrizioni anche a premi, offerte di beni di modico valore o di servizi ai sovventori in particolari occasioni o ricorrenze;
- i) ogni altro incremento derivante anche dalle attività diverse rispetto a quelle di interesse generale.

Articolo 14 - Attività dei volontari e lavoro nell'Associazione

Nell'Associazione possono operare volontari ai sensi dell'art. 17 del Codice del Terzo settore per lo svolgimento delle attività di interesse generale.

Le prestazioni di attività di volontariato possono essere utilizzate in misura complementare e non sostitutiva rispetto ai parametri di impiego di operatori professionali previsti dalle disposizioni vigenti.

L'Associazione assicura tutti i volontari che operano nell'ente contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

In caso di particolare necessità, l'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'articolo 17, comma 5, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità.

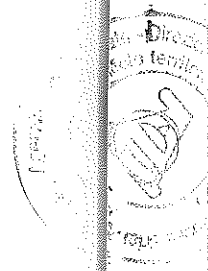
In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non potrà essere superiore a quanto stabilito dal Decreto Legislativo 117/2017 e dalla ulteriore normativa di riferimento.

I lavoratori dipendenti dell'Associazione hanno diritto a un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dal contratto collettivo individuato dal Consiglio nel rispetto dei limiti fissati dal D.lgs. n. 117/2017, anche con riguardo alle differenze retributive.

Articolo 15 - Libri dell'Associazione

L'Associazione ha obbligo della tenuta dei seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati o aderenti;



beni
QB

- b) il libro dei volontari che svolgono le attività in modo non occasionale;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo e revisione (se nominato), e di eventuali altri organi sociali.

I libri di cui alle lettere a), b) e c) sono tenuti a cura dell'organo di amministrazione.

I libri di cui alla lettera d), sono tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

Gli associati o gli aderenti hanno diritto di esaminare i libri sociali, entro 15 giorni dalla presentazione della richiesta al Presidente.

Articolo 16 - Modifiche statutarie

Le proposte di modifica allo Statuto possono essere presentate all'Assemblea straordinaria dal Consiglio Direttivo o da almeno un decimo degli aderenti.

Per modificare lo statuto, occorre la presenza di almeno tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti in prima convocazione; in seconda convocazione occorre la presenza della maggioranza degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Articolo 17 - Scioglimento e devoluzione

Qualora lo scopo dell'Associazione divenga impossibile o di scarsa utilità, o se il patrimonio divenga insufficiente, e in genere ogni qualvolta ricorrano le cause di estinzione previste dall'articolo 27 del Codice Civile, l'Associazione si scioglierà.

Per deliberare lo scioglimento della Associazione occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti dei soci (previsione inderogabile ai sensi dell'art. 21, c.3 del c.c.).

Lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione possono essere proposti dal Consiglio Direttivo e approvati dall'Assemblea Straordinaria convocata con apposito Ordine del Giorno.

L'assemblea che delibera lo scioglimento dell'associazione e la nomina dei liquidatori stabilirà i criteri di massima per la devoluzione del patrimonio residuo.

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio dell'Associazione, soddisfatte le passività eventualmente presenti in bilancio, non potrà essere diviso tra i soci. Esso verrà devoluto a cura dei Liquidatori, tenuto conto delle indicazioni dell'Assemblea, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro ente del Terzo settore.

Articolo 18 - Clausola compromissoria, rinvio e norme transitorie e finali

Qualunque controversia sorgesse in dipendenza della esecuzione o interpretazione del presente statuto e che possa formare oggetto di compromesso, sarà rimessa a giudizio di un arbitro amichevole che giudicherà secondo equità e senza formalità di rito, dando luogo ad arbitrato irrituale. L'arbitro sarà scelto di comune accordo dalle parti contendenti; in mancanza di accordo, alla nomina dell'arbitro provvederà il Presidente del Tribunale competente per la sede dell'Associazione.

lou
EB

Per quanto non previsto nel presente Statuto, si applicano le norme previste dal Codice Civile, dal D.lgs. n. 117/2017 e ss.mm. e integrazioni, nonché dalla vigente normativa nazionale e regionale in materia.

I regolamenti interni e le altre disposizioni, emesse dagli Organi competenti, nell'ambito delle proprie mansioni, hanno valore legale all'interno dell'Associazione ed impegnano tutti i membri alla loro osservanza.

Matteo Mauri
Presidente



Eugenia Bernabei
Segretario



20 APRIL 2026