



SISM

Segretariato Italiano
Studenti in Medicina

Statuto

SISM - Sede Locale di Foggia - APS

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 D.lgs. 117/2017



SISM - Segretariato Italiano Studenti in Medicina - APS
Padiglione Nuove Patologie, Policlinico Sant'Orsola, Via Massarenti 9, 40138 Bologna
e-mail: info@sism.org - web: www.sism.org - C.F. 92009880375

- ART. 1 – COSTITUZIONE – DENOMINAZIONE – SEDE**
ART. 2 – LOGO E SEGNI DISTINTIVI DELL’ASSOCIAZIONE
ART. 3 – UTILIZZO DEL LOGO E DEI SEGNI DISTINTIVI
ART. 4 – SCOPI SOCIALI E ATTIVITÀ
ART. 5 – SOCI
ART. 6 – AMMISSIONE DEI SOCI
ART. 7 – DIRITTI E DOVERI DEI SOCI
ART. 8 – PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO
ART. 9 – I VOLONTARI
ART. 10 – RAPPORTO ASSOCIATIVO DELLA SEDE LOCALE CON IL SISM NAZIONALE
ART. 11 – ORGANI DELLA SEDE LOCALE
ART. 12 – L’ASSEMBLEA DEI SOCI
ART. 13 – COMMISSIONE LOCALE
ART. 14 – COMPETENZE DELLA COMMISSIONE LOCALE
ART. 15 – IL CONSIGLIO ESECUTIVO DI SEDE LOCALE
ART. 16 – PRESIDENZA E RAPPRESENTANZA DELL’ENTE
ART. 17 – IL PATRIMONIO
ART. 18 – L’ESERCIZIO SOCIALE
ART. 19 – PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI
ART. 20 – PERDITA DELLA QUALIFICA DI SEDE LOCALE
ART. 21 – ESTINZIONE O SCIoglimento
ART. 22 – RINVIO



ART. 1 – COSTITUZIONE – DENOMINAZIONE – SEDE

c.1 Il Segretariato Italiano Studenti in Medicina - Sede Locale di Foggia - APS (di seguito nel testo "SISM - Sede Locale di Foggia - APS" o "SISM - Foggia - APS" o "SISM - Foggia APS" o "Sede Locale" o "SL") è un'associazione di promozione sociale. L'associazione è un Ente del Terzo settore, è disciplinata dal presente statuto e agisce nei limiti del D.lgs. 117/2017.

c.2 Il SISM - Foggia - APS assume la propria denominazione in quanto riconosciuta dal Segretariato Italiano Studenti in Medicina (di seguito nel testo "SISM Nazionale" o "SISM") come sua unità di base nel territorio di appartenenza e si impegna a cambiare tempestivamente denominazione qualora venga meno, per qualsiasi motivo, la qualifica di Sede Locale del SISM.

c.3 In conseguenza dell'iscrizione al Registro Unico del Terzo settore, l'associazione dovrà utilizzare obbligatoriamente l'acronimo "APS" e indicare gli estremi dell'iscrizione stessa negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico. La cancellazione dell'Associazione dall'apposita sezione del RUNTS comporta l'illegittimità dell'utilizzo nella denominazione sociale e nei rapporti con i terzi degli acronimi e delle locuzioni di cui agli articoli 12 e 32, comma 3 del Codice del Terzo settore.

c.4 Il SISM - Foggia - APS ha sede legale presso Via Guido Dorso, 81, Foggia (FG) e la sua durata è illimitata. Qualora se ne ravvisi la necessità, il trasferimento della sede all'interno del medesimo Comune, deliberato dall'Assemblea dei Soci, non comporta modifica statutaria. La Sede Locale è tuttavia tenuta a comunicare tempestivamente qualsiasi trasferimento di sede agli Enti gestori di pubblici Albi o Registri nei quali è iscritta.

ART. 2 – LOGO E SEGNI DISTINTIVI DELL'ASSOCIAZIONE

c.1 Il SISM - Segretariato Italiano Studenti in Medicina - APS è titolare del nome, del simbolo, del logo e di ogni altro segno distintivo dell'Associazione, e ne tutela il corretto utilizzo, conformemente alle normative codicistiche e in genere nazionali, nonché l'utilizzo in linea con quanto definito dal Regolamento Interno e sue appendici.

c.2 In accordo con quanto previsto dallo Statuto Nazionale del SISM, il SISM - Sede Locale di Foggia - APS ha facoltà di utilizzare il logo del SISM nella versione prevista per le Sedi Locali, conformemente al presente Statuto, allo Statuto Nazionale e al Regolamento Interno del SISM - APS.

ART. 3 – UTILIZZO DEL LOGO E DEI SEGNI DISTINTIVI

c.1 Il materiale marketing, dattiloscritto, o in ogni altro modo prodotto, volto a identificare il SISM dovrà essere caratterizzato dal logo dell'Associazione e il relativo utilizzo dovrà essere in linea con quanto definito dal presente Statuto, dallo Statuto Nazionale e dal Regolamento Interno del SISM - APS.

c.2 Del logo è vietata la contraffazione o la riproduzione, nonché l'utilizzo proposto da chiunque e per qualunque scopo che non sia connesso all'Associazione e alle finalità indicate nel presente Statuto, nello Statuto Nazionale del SISM e nei Policy Document.

c.3 Fatte salve le iniziative di carattere istituzionale o in collaborazione con le istituzioni pubbliche o con i partner del SISM, l'abbinamento del logo e/o dei segni distintivi del SISM con il logo e/o con segni distintivi di altri soggetti, ivi comprese altre associazioni di volontariato, deve essere preventivamente autorizzato dal Consiglio Esecutivo del SISM Nazionale.

c.4 È fatto divieto di accostare il nome, il logo, l'immagine ed ogni altro segno distintivo dell'Associazione a loghi e/o segni distintivi di altri soggetti, le cui attività o principi contrastino con i fini ed i principi associativi del SISM, definiti nel presente Statuto, nello Statuto Nazionale del SISM e nei Policy Document.

c.5 La vigilanza in ordine al corretto utilizzo del nome, del logo e di ogni altro segno distintivo del SISM è esercitata dal Consiglio Esecutivo del SISM Nazionale.

ART. 4 – SCOPI SOCIALI E ATTIVITÀ

c.1 Il SISM – Foggia - APS è un'associazione apartitica, aconfessionale, non lucrativa, che non ammette discriminazioni di genere, razza, lingua, nazionalità, religione, ideologia politica e orientamento sessuale e che persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

c.2 Il SISM - Foggia - APS si adopera per rispondere ai bisogni di salute dell'individuo attraverso:

1. l'informazione e l'educazione sanitaria della popolazione;
2. attività nei settori riguardanti la formazione accademica, la salute pubblica, la salute sessuale e riproduttiva, la salute globale e i diritti umani della ricerca scientifica;
3. la partecipazione a programmi di cooperazione internazionale;
4. lo sviluppo del volontariato e dell'associazionismo;
5. la partecipazione e l'organizzazione di campagne di sensibilizzazione nell'ambito della salute pubblica.;

c.3 Il SISM persegue le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale di cui al

comma 2 del presente articolo mediante lo svolgimento delle seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs. 117/2017:

"d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

g) formazione universitaria e post-universitaria;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;

v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244."

c.5 In particolare l'Associazione:

- a. partecipa e promuove iniziative a carattere umanitario, sanitario e scientifico, a livello nazionale ed internazionale;
- b. effettua e promuove studi di settore e ricerche sulla situazione sanitaria ed universitaria del Paese;
- c. agisce all'interno della società civile in genere;
- d. partecipa all'elaborazione delle politiche del terzo settore, con particolare riferimento all'associazionismo ed al volontariato, rappresentando l'Associazione negli organismi di settore istituzionalmente previsti e cooperando all'interno degli organismi associativi di coordinamento;
- e. promuove e partecipa ad iniziative di raccolta di fondi finalizzate a scopi solidali ed umanitari, al sostegno della ricerca scientifica, alla cooperazione internazionale, allo sviluppo del settore socio-sanitario ed alla realizzazione di progetti di interesse associativo;
- f. sostiene l'attività di enti aventi scopo uguale, affine, analogo e comunque connesso al proprio, fornendo agli stessi assistenza morale, culturale e, ove ritenuto opportuno, economica;
- g. partecipa attivamente a campagne di sensibilizzazione riguardo a temi di salute pubblica;
- h. promuove, laddove se ne evidenzia la necessità e coerentemente con i suoi scopi sociali, la propria posizione su tematiche di interesse associativo mediante le modalità definite dai suoi organi decisionali e attraverso il dialogo ed il confronto costante con le Sedi Locali.



c.6 Le attività del SISM vengono raggruppate in sei aree tematiche denominate come segue:

- a) Standing Committee on Medical Education (SCOME), l'area che si occupa di educazione a carattere medico-sanitario;
- b) Standing Committee on Professional Exchange (SCOPE), l'area che si occupa di scambi professionali nel contesto dell'IFMSA;
- c) Standing Committee on Public Health (SCOPH), l'area che si occupa di salute pubblica;
- d) Standing Committee on sexual and Reproductive Health and Rights including HIV and AIDS (SCORA), l'area che si occupa di salute sessuale e riproduttiva;
- e) Standing Committee on Research Exchange (SCORE), l'area che si occupa di scambi di ricerca nel contesto dell'IFMSA;
- f) Standing Committee on human Rights and Peace (SCORP), l'area che si occupa di diritti umani e pace.

c.7 Il SISM – Foggia - APS si impegna ad agire in concordanza e unitarietà con il SISM Nazionale ai fini della tutela dell'identità dell'Associazione, della sua denominazione, dell'utilizzo di quest'ultima e del simbolo grafico che li rappresenta.

c.8 Il SISM - Foggia - APS può esercitare attività diverse da quelle di cui al presente articolo, a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi.

c.9 Il Consiglio Esecutivo documenta il carattere secondario e strumentale dell'attività di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 117/2017 nella relazione al bilancio o nella relazione di missione.

c.10 Per lo svolgimento delle suddette attività, l'Associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri associati. Può inoltre avvalersi, in caso di particolare necessità, di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente, anche ricorrendo ai propri associati.

ART. 5 – SOCI

c.1 Può ricoprire la qualifica di Socio qualsiasi persona fisica che, interessata alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condivide lo spirito e gli ideali.

c.2 Sono Soci tutte le persone fisiche che risultino ammesse alla Sede Locale del territorio di riferimento, secondo quanto stabilito all'Art.7 c.3 del presente Statuto.

c.3 Lo status di Socio non è trasmissibile.



c.4 I Soci sono rappresentati al Congresso Nazionale dai delegati nominati dalla Commissione Locale e scelti tra i soci della Sede Locale stessa.

ART. 6 – AMMISSIONE DEI SOCI

c.1 L'iscrizione al SISM - Foggia - APS da parte dei soggetti in possesso dei requisiti di cui al c.1 dell'art.7 avviene attraverso la sottoscrizione dell'apposito modulo d'iscrizione da inviare al Consiglio Esecutivo della Sede Locale, il quale delibererà in merito all'accoglimento o meno della domanda. L'eventuale rigetto della richiesta deve essere adeguatamente motivato tramite comunicazione al diretto interessato entro e non oltre trenta giorni dalla presentazione dell'istanza.

c.2 L'organo deputato al riesame delle richieste di iscrizione rigettate dai Consigli Esecutivi delle Sedi Locali è l'Assemblea dei Soci della Sede di pertinenza. L'interessato ha 60 giorni per chiedere che si pronunci l'assemblea in occasione della prima occasione utile.

c.3 L'iscrizione del Socio alla Sede Locale comporterà l'automatica adesione dello stesso al SISM Nazionale.

c.4 In riferimento alle attività collegate all'ammissione di nuovi soci, il trattamento dei dati personali è effettuato ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modifiche e integrazioni.

ART. 7 – DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

c.1 Il Socio ha diritto:

- a) a essere informato e a partecipare a tutte le iniziative organizzate dalle Sedi Locali e dal SISM Nazionale, nell'ambito, alle condizioni e con le modalità di volta in volta stabilite e previste dagli stessi;
- b) all'eleggibilità a tutte le cariche associative, con le modalità descritte dal Regolamento Interno;
- c) a partecipare, con diritto di voto, all'Assemblea dei Soci del SISM - Foggia - APS.
- d) a esaminare i libri sociali facendone formale richiesta agli indirizzi mail del Consiglio Esecutivo Locale che, entro 15 giorni, è tenuto ad evadere la richiesta;
- e) a determinare la politica associativa ed eleggere gli organi associativi secondo quanto previsto dal presente Statuto.

c.3 Il Socio è tenuto:

- a) a corrispondere la quota associativa per ogni Anno Associativo. La quota associativa è annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di decesso o di perdita della qualità di associato;
- b) a osservare i principi e le finalità del SISM espressi nella Carta dei Valori e a favorirne l'attività;
- c) a dare esecuzione alle direttive degli Organi preposti all'attività associativa che siano emanate nel rispetto del principio di democrazia e delle competenze previste dal presente Statuto e dal Regolamento Interno;
- d) a evitare qualsiasi iniziativa che possa nuocere al prestigio, alla dignità e agli interessi del SISM;
- e) a rispettare e far rispettare le norme del presente Statuto, dello Statuto del SISM Nazionale e del Regolamento Interno.

ART. 8 – PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO

c.1 L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo.

c.2 La qualifica di Socio decade all'inizio del nuovo anno associativo a seguito del mancato rinnovo dell'adesione da parte dell'interessato secondo le modalità previste dal Regolamento Interno per l'aggiornamento dell'elenco dei soci.

c.3 Il Socio può sempre recedere dall'Associazione inviando le dimissioni al Consiglio Esecutivo della Sede Locale. Le dimissioni diventano effettive nel momento in cui la comunicazione perviene al Consiglio Esecutivo, ma permangono in capo all'associato le



obbligazioni eventualmente assunte nei confronti dell'associazione. Il Consiglio Esecutivo della Sede Locale comunica i recessi pervenuti all'Associazione Nazionale che provvederà a cancellare i soci anche dai propri elenchi.

c.4 In caso di inadempienze agli obblighi derivanti dal presente Statuto e/o del Regolamento Interno o per comportamento contrario a essi e comunque per atti che danneggino l'Associazione ed i suoi membri, lo status di Socio viene perso per esclusione deliberata dall'Assemblea dei Soci della Sede Locale di appartenenza, con le modalità indicate dal Regolamento Interno ed in osservanza di quanto previsto dall'articolo 22 del presente statuto.

c.5 L'esclusione di un socio da una Sede Locale ne determina automaticamente l'esclusione dal SISM nazionale.

ART. 9 – I VOLONTARI

c.1 Il volontario e' una persona che, per sua libera scelta, svolge attività' in favore della comunità e del bene comune, per il tramite della Sede Locale, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità' per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

c.2 Ai fini del presente articolo non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni.

c.3 I volontari sono assicurati dal SISM contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività' di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente.

c.4 Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, nei limiti e alle condizioni definite preventivamente dall'Organo di Amministrazione o in un eventuale regolamento approvato dall'Assemblea. Le attività dei volontari sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'associazione.

ART. 10 – RAPPORTO ASSOCIATIVO DELLA SEDE LOCALE CON IL SISM NAZIONALE

c.1 Il SISM - Sede Locale di Foggia - APS è costituito e riconosciuto come Sede Locale del Segretariato Italiano Studenti in Medicina secondo quanto stabilito dallo Statuto Nazionale

dell'Associazione e fin quando siano rispettati i termini previsti dal Regolamento Interno del SISM Nazionale.

c.2 La Sede Locale di Foggia afferisce al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia dell'Università degli studi di Foggia e raggruppa i Soci afferenti allo stesso.

c.3 Il SISM - Sede Locale di Foggia - APS è dotata di piena autonomia giuridica, nel rispetto delle disposizioni sugli enti associativi, e di autonomia patrimoniale e processuale rispetto al SISM Nazionale.

c.4 Il SISM Nazionale non assume alcuna responsabilità per eventuali inadempienze amministrative, patrimoniali e fiscali, che venissero a crearsi nei confronti di terzi da parte delle proprie Sedi Locali, anche se sprovviste di riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato.

c.5 La Sede Locale svolge la propria attività nell'ambito dei principi del SISM, delle raccomandazioni degli Organi dell'Associazione e sulla base delle decisioni di volta in volta adottate dalla Commissione Locale e dall'Assemblea dei Soci.

c.6 La Sede Locale accetta i controlli disposti legittimamente dagli Organi dell'Associazione.

c.7 La Sede Locale può godere di un riconoscimento Istituzionale nel territorio di appartenenza.

c.8 La Sede Locale cura la realizzazione delle proprie attività nel rispetto delle Leggi Vigenti, delle disposizioni statutarie e delle decisioni legittimamente assunte dagli Organi dell'Associazione.

ART. 11 – ORGANI DELLA SEDE LOCALE

c.1 Sono Organi della Sede Locale:

- a) Assemblea dei Soci;
- b) Consiglio Esecutivo (Organo di Amministrazione);
- c) Incaricato Locale (Presidente);
- d) Commissione Locale (di seguito nel testo CL).

ART. 12 – L'ASSEMBLEA DEI SOCI

c.1 L'Assemblea dei Soci costituisce l'organo sovrano dell'associazione, essa ha la funzione di deliberare in merito alle questioni più importanti della vita associativa. Le decisioni prese durante una Assemblea dei Soci validamente costituita sono inappellabili presso gli altri

organi dell'associazione. L'Assemblea costituisce altresì un momento durante il quale tutti gli iscritti all'associazione vengono invitati a presenziare e partecipare attivamente offrendo il proprio contributo.

c.2 Spetta all'Assemblea dei Soci ordinaria:

- a) approvare il rendiconto economico-finanziario dell'anno trascorso
- b) l'elezione o la revoca, ai sensi dell'articolo 22, dell'Incaricato Locale (Presidente) e delle altre cariche della Commissione Locale e del Consiglio Esecutivo, scegliendoli tra i propri associati
- c) eleggere e revocare, quando previsto dalla legge, i componenti dell'Organo di Controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- d) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azioni di responsabilità nei loro confronti;
- e) l'adozione di provvedimenti disciplinari nei confronti dei Soci;
- f) la nomina dei commissari liquidatori;
- g) la devoluzione del patrimonio;
- h) attendere alla straordinaria amministrazione e deliberare in merito ad ogni altro argomento di carattere ordinario, ovvero straordinario, e di interesse generale posto all'ordine del giorno.
- i) fissare l'ammontare della Quota Associativa

c.3 L'Assemblea dei Soci ordinaria è validamente costituita, in prima convocazione, qualora sia presente la maggioranza semplice dei Soci che compongono la Sede Locale.

c.4 L'Assemblea dei Soci ordinaria è validamente costituita in seconda convocazione qualunque sia il numero dei Soci presenti.

c.5 Le delibere dell'Assemblea dei Soci ordinaria vengono adottate a maggioranza semplice dei presenti aventi diritto di voto, salvo diverse disposizioni del presente Statuto e del Regolamento Interno del SISM Nazionale.

c.6 Spetta all'assemblea dei soci straordinaria:

- a) deliberare sulle modificazioni dello statuto;
- b) deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione.

c.7 L'assemblea dei soci straordinaria è valida in prima convocazione, con la presenza di almeno tre quarti degli aventi diritto al voto e in seconda convocazione, che deve avere luogo ad almeno 24 ore di distanza dalla prima, con la partecipazione di almeno la metà più uno degli aventi diritto al voto.

La delibera deve essere adottata in prima convocazione con il voto favorevole dei due terzi degli aventi diritto al voto presenti e in seconda convocazione con i tre quarti degli aventi diritto presenti.

c.8 Per deliberare lo scioglimento della Sede Locale e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati.

c.9 L'Assemblea dei Soci, convocata dall'Incaricato Locale, si riunisce, almeno una volta l'anno, nel periodo compreso fra il 1 ottobre e il 31 dicembre, con lo scopo di eleggere la Commissione Locale e approvare il bilancio o rendiconto consuntivo della Sede Locale.

c.10 L'Assemblea dei Soci può essere convocata altresì ogni qualvolta la Commissione Locale lo ritenga opportuno o quando almeno un decimo dei Soci ne faccia richiesta scritta all'Incaricato Locale presentando le motivazioni e gli argomenti da trattare oppure da almeno un terzo (1/3) dei componenti della Commissione Locale.

c.11 L'Assemblea dei Soci è pubblica.

c.12 Hanno diritto di parola durante l'Assemblea dei Soci solo i Soci. Qualsiasi altra persona presente deve essere autorizzata dal Presidente dell'Assemblea prima di parlare.

c.13 Hanno diritto di voto tutti i soci della Sede Locale.

c.14 Durante l'Assemblea dei Soci è possibile esprimere il proprio voto per delega. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati nelle associazioni con un numero di associati inferiore a cinquecento e di cinque associati in quelle con un numero di associati non inferiore a cinquecento. Non può essere conferita la delega ad un componente del Consiglio Esecutivo, dell'organo di controllo o a un dipendente.

c.15 È possibile intervenire in assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, previa verifica dell'identità dell'associato.

c.16 È possibile svolgere l'Assemblea dei Soci, sia essa ordinaria o straordinaria, interamente online tramite idonea piattaforma di telecomunicazione che permetta la partecipazione di tutti i Soci della Sede Locale nonché il loro riconoscimento.

c.17 Le modalità di convocazione e svolgimento dell'Assemblea dei Soci sono descritte dal Regolamento Interno del SISM Nazionale.

ART. 13 – COMMISSIONE LOCALE

c.1 La Commissione Locale è composta dai Soci che siano stati eletti alle cariche di Incaricato Locale, Amministratore Locale e dal Segretario Locale, dai Coordinatori Locali delle Aree Tematiche, dal Local Officer on Information and Technology (di seguito nel testo LOIT), il Local Coordinator on Capacity Building (di seguito nel testo LCCB), dai Coordinatori Locali dei Progetti Nazionali e loro eventuali assistant, sempre eletti fra i Soci.



c.2 I Coordinatori Locali delle Aree Tematiche sono:

- a) il Local Exchange Officer (di seguito nel testo LEO);
- b) il Local Officer on Research Exchange (di seguito nel testo LORE);
- c) il Local Officer on Medical Education (di seguito nel testo LOME);
- d) il Local Public health Officer (di seguito nel testo LPO);
- e) il Local Officer on sexual and Reproductive health and Rights including HIV and AIDS (di seguito nel testo LORA);
- f) il Local Officer on Human Rights and Peace (di seguito nel testo LORP).

c.3 In deroga a quanto stabilito dal precedente comma, qualora l'Assemblea dei Soci deliberi in tal senso, è possibile eleggere all'interno della Commissione Locale un Local Exchange Officer for Outgoings (LEO Out) e un Local Exchange Officer for Incomings (LEO In) che acquisiscono poteri e compiti propri del Local Exchange Officer di cui al punto a) del c.2 del presente articolo secondo quanto stabilito dal Regolamento Interno dell'Associazione.

c.4 Tutti i componenti della Commissione Locale possono essere coadiuvati da uno o più Assistant eletti che acquisiscono diritto di voto all'interno delle sedute della Commissione Locale.

c.5 Tutte le cariche della Commissione Locale decorrono dal momento dell'elezione in sede di Assemblea dei Soci fino alla Assemblea dei Soci dell'anno successivo convocata secondo le modalità previste dal Regolamento Interno.

c.6 Tutte le cariche della Commissione Locale non sono retribuite.

c.7 Il Socio che abbia rivestito una delle cariche della Commissione Locale per quattro anni consecutivi non può candidarsi alla stessa carica qualora sia presente un altro candidato per la successiva elezione.

ART. 14 – COMPETENZE DELLA COMMISSIONE LOCALE

c.1 Alla Commissione Locale spettano il potere di indirizzo politico e tutti i poteri di ordinaria e di straordinaria amministrazione nell'ambito dei principi e degli indirizzi generali fissati dal Congresso Nazionale. Fanno eccezione i poteri che la legge o il presente Statuto demandano specificatamente al Consiglio Esecutivo, all'Assemblea dei Soci e alle singole cariche che compongono la Commissione Locale.

Spetta, tra l'altro, alla Commissione Locale:

- a) la promozione di iniziative atte a realizzare gli scopi sociali dell'Associazione;
- b) l'investimento, l'utilizzo e l'amministrazione dei fondi di cui dispone l'Associazione, nel rispetto dei suoi scopi sociali;
- c) l'accettazione di lasciti, eredità, legati e donazioni alla Sede Locale;



- d) la nomina dei Soci delegati a rappresentare la Sede Locale durante i Congressi Nazionali del SISM;
- e) la decisione di agire e resistere in giudizio, di transigere o di rinunciare alle azioni, di compromettere in arbitri, anche amichevoli compositori e di nominare avvocati e consulenti;
- f) lo svolgimento di ogni altra attività non esplicitamente delegata al Consiglio Esecutivo di Sede Locale.

c.2 La Commissione Locale è tenuta a rinnovare le proprie cariche entro e non oltre il 31 dicembre e ad inviare al Consiglio Esecutivo del SISM Nazionale l'istanza di adesione al SISM Nazionale entro i termini previsti dal Regolamento Interno. Scaduti tali termini il SISM - Sede Locale di Foggia - APS perde la qualifica di Sede Locale del SISM Nazionale ed è obbligata a cambiare tempestivamente la propria denominazione.

ART. 15 – IL CONSIGLIO ESECUTIVO DI SEDE LOCALE

c.1 Il Consiglio Esecutivo è l'organo di amministrazione e, come tale, detiene la responsabilità amministrativa dell'Associazione. Esso è composto da tre cariche ad elezione diretta dell'Assemblea dei Soci:

- a) Incaricato Locale (Presidente)
- b) Amministratore Locale (Tesoriere)
- c) Segretario Locale

c.2 Al Consiglio Esecutivo spettano poteri di gestione dei rapporti della Sede Locale con il SISM Nazionale e con altre associazioni ed enti.

c.3 Le cariche di Incaricato Locale, Segretario Locale e Amministratore Locale sono indispensabili per la costituzione della Sede Locale.

c.4 Qualora non fosse possibile procedere al rinnovo delle cariche di Incaricato Locale, Segretario Locale o Amministratore Locale; l'Incaricato Locale uscente, Segretario Locale uscente o l'Amministratore Locale uscente o l'Assemblea dei Soci in loro assenza, notificano la situazione al Consiglio Esecutivo del SISM Nazionale entro il 31 dicembre dell'anno in corso.

c.5 Le cariche di Incaricato Locale, Segretario Locale e Amministratore Locale sono incompatibili tra loro e con le cariche del Consiglio Esecutivo del SISM Nazionale.

ART. 16 – PRESIDENZA E RAPPRESENTANZA DELL'ENTE

c.1 L'Incaricato Locale, eletto dall'Assemblea dei Soci tra i suoi componenti, presiede il SISM - Sede Locale di Foggia - APS e rappresenta la Sede Locale verso il SISM Nazionale,



verso i terzi in genere e in giudizio e nel territorio per quanto riguarda le sue specifiche competenze.

ART. 17 – IL PATRIMONIO

c.1 Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- 1) quote e contributi degli associati;
- 2) eredità, donazioni e legati;
- 3) contributi dello stato, delle regioni, di enti locali, di enti e di istituzioni pubblici, tra cui le Università;
- 4) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- 5) rimborsi derivanti da prestazione di servizi convenzionati ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs 117/17;
- 6) corrispettivi da soci e familiari per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- 7) entrate derivanti da attività effettuate ai sensi del c.6 art. 85 del D.Lgs 117/17 svolte senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per fini di concorrenzialità sul mercato;
- 8) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- 9) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
- 10) i proventi di eventuali raccolte fondi occasionali, svolte secondo la normativa vigente.
- 11) altre entrate espressamente previste dalla legge;
- 12) eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti.

c.2 Il patrimonio del SISM - Sede Locale di Foggia - APS è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

c.3 La Commissione Locale provvede all'investimento, all'utilizzo ed all'amministrazione dei fondi di cui dispone l'Associazione, nel rispetto dei propri scopi sociali.

c.4 E' vietato all'Associazione distribuire, anche in modo indiretto, eventuali utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

c.5 Eventuali utili o avanzi di gestione devono essere destinati unicamente alla realizzazione dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

ART. 18 – L'ESERCIZIO SOCIALE

c.1 L'esercizio sociale ha durata dal 1 Ottobre al 30 Settembre dell'anno successivo.

c.2 Entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario ed in accordo con quanto previsto dal Regolamento Interno, dovrà essere approvato dall'Assemblea dei Soci il bilancio o rendiconto consuntivo dell'anno precedente, dal quale devono risultare i beni, i contributi ed i lasciti ricevuti.

c.3 L'Amministratore Locale deve redigere il bilancio di esercizio, costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dal rendiconto finanziario e dalla nota integrativa.

c.4 Il bilancio deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della Sede Locale ed il risultato economico dell'esercizio.

c.5 In caso di superamento per due esercizi consecutivi dei limiti di legge, il Consiglio Esecutivo nomina un organo di controllo, anche monocratico, per la revisione legale dei conti, così come previsto dalla normativa vigente.

ART. 19 – PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

c.1 I Soci possono essere oggetto di provvedimenti disciplinari in caso di gravi inadempienze al presente Statuto e/o al Regolamento Interno o per comportamento contrario a essi ovvero per atti che danneggino l'Associazione, il SISM Nazionale e i loro membri.

c.2 I criteri presi in esame per valutare la gravità dell'atto e l'entità del relativo provvedimento da adottare sono:

- a) intenzionalità del comportamento;
- b) grado di negligenza;
- c) rilevanza degli obblighi violati;
- d) responsabilità connesse alla posizione occupata dalla persona;
- e) grado di danno/pericolo causato all'Associazione o a terzi;
- f) circostanze aggravanti/attenuanti;



g) concorso tra più soggetti.

c.3 I possibili provvedimenti disciplinari nei confronti dei Soci sono:

- a) espulsione;
- b) la revoca dalla carica locale;

c.4 L'esclusione del Socio o la revoca di una carica locale possono essere comminate esclusivamente dall'Assemblea Locale dei Soci.

c.5 La Sede Locale riconosce al SISM Nazionale la funzione di arbitro amichevole, di mediazione e di parere su atti deliberativi che dovranno obbligatoriamente essere adottati dagli organi democratici eletti in sede locale in materia di controversie tra:

- a) Soci persone fisiche appartenenti ad una stessa Sede Locale;
- b) Soci persone fisiche appartenenti a Sedi Locali differenti;
- c) Soci persone fisiche e Sedi Locali;
- d) differenti Sedi Locali.

c.6 Le modalità con cui vengono disciplinati i Provvedimenti di cui al c.3 vengono descritte nel Regolamento Interno.

ART. 20 – PERDITA DELLA QUALIFICA DI SEDE LOCALE

c.1 La qualifica di Sede Locale del SISM si perde nei seguenti casi:

- a) qualora non siano eletti Incaricato Locale, Segretario Locale e Amministratore Locale secondo le modalità previste nel Regolamento Interno;
- b) per inadempienza alle modalità di adesione della Sede Locale al SISM Nazionale, come stabilito dall'Art. 12 c.3 dello Statuto Nazionale.

c.2 Il disconoscimento della Sede Locale è deliberata con le modalità stabilite dal Regolamento Interno nazionale; la delibera è comunicata a mezzo di posta ordinaria o elettronica alla Sede Locale da parte del Presidente Nazionale.

c.3 La Sede Locale che perde tale qualifica ai sensi del c.1 del presente articolo è obbligata a modificare tempestivamente il proprio nome.

ART. 21 – ESTINZIONE O SCIoglimento

c.1 Lo scioglimento del SISM - Sede Locale di Foggia - APS avviene con delibera dell'Assemblea straordinaria dei Soci validamente costituita solo in presenza del voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati.

c.2 In caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione della Sede Locale, i beni che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione saranno devoluti ad altri Enti del Terzo

settore aventi fini di utilità sociali individuato in sede di Assemblea dei Soci, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e salva destinazione imposta dalla legge.

ART. 22 – RINVIO

c.1 Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme dello Statuto Nazionale del SISM, del Regolamento Interno, del codice civile e delle altre leggi vigenti in materia e in particolare della Lg.117/2017.

AGENZIA DELLE ENTRATE
D.P. di FOGGIA - U.T. di FOGGIA

E' allegato all'atto privato registrato

il 25/10/23 al N. 1412/3^e Serie 3^a

Per il Dirigente Titolare

L'ADDETTO AL FRONT OFFICE (*)

Giovanna CONTINI

(*) per delega del Direttore Provinciale Michele GAMMAROZZA



SISM

Segretariato Italiano
Studenti in Medicina