



MARIA CINZIA RESTELLI
NOTAIO

N. 7528 di Repertorio
N. 3548 di Raccolta

ATTO DI DEPOSITO
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventidue il giorno ventisette del mese di giugno,
27 giugno 2022

In Milano (MI), nel mio studio in Piazza Castello n. 29.

Avanti a me dottoressa Maria Cinzia Restelli, notaio residente in Milano e iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Milano, Busto Arsizio, Lodi, Monza e Varese, è comparso

Marco Antonio Cassatella nato a Gorizia (GO) il giorno 1 gennaio 1959, domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione,

Presidente del Consiglio Direttivo dell'associazione riconosciuta:

"Società Italiana di Immunologia, Immunologia Clinica e Allergologia (SIICA)", con sede in Milano, Via Fra Cristoforo n.14/D, iscritta al Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Milano in data 7 giugno 2017 al n.1573 pag.6113 vol.7°, codice fiscale 94088680486, munito degli occorrenti poteri in forza del vigente statuto e della delibera dell'assemblea degli associati di cui al verbale a mio rogito in data 17 maggio 2021, rep 6136/2775.

Detto comparente, della cui identità personale io notaio sono certo,

Premesso che:

- con verbale a mio rogito in data 17 maggio 2021, rep. 6136/2775, Registrato all'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale Atti pubblici - DP II Milano in data 19 maggio 2021 al n. 50547 Serie 1T, l'assemblea degli associati della "Società Italiana di Immunologia, Immunologia Clinica e Allergologia (SIICA)" ha deliberato l'adozione di un nuovo testo di statuto sociale per l'adeguamento alle norme del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017) e alle norme sulle Società Scientifiche (Decreto del Ministero della Salute 2 agosto 2017), al fine di procedere con l'iscrizione dell'associazione presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.) e per adeguarlo a quanto richiesto dal Decreto del Ministero della Salute del 2 agosto 2017 (pubblicato in G.U. n.1886 del 10 agosto 2017) per ottenere l'iscrizione all'Elenco delle società scientifiche e delle associazioni tecnico-scientifiche delle professioni sanitarie;

- alla data del 17 maggio 2021, giorno dell'adozione della delibera di cui sopra, il R.U.N.T.S. non risultava ancora operativo pertanto l'assemblea ha dato mandato al Presidente del Consiglio Direttivo per dare esecuzione a quanto deliberato, procedendo a tutte le formalità necessarie per ottenere l'iscrizione dell'ente nel R.U.N.T.S. e nell'Elenco delle società scientifiche;

- in forza del Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro n. 561 del 26 ottobre 2021, il R.U.N.T.S. è stato avviato a decorrere dal 23 novembre 2021;

- in forza del disposto dell'art. 17 del DM 15 settembre 2020 n. 106 compete al notaio che ha ricevuto il verbale di un'associazione riconosciuta, che abbia acquistato la personalità giuridica ai sensi del D.P.R. 381/2000, la verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge per l'iscrizione nel R.U.N.T.S. tra cui, in particolare, la verifica della sussistenza del patrimonio minimo stabilito per le associazioni in euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero) dall'art. 22, comma 4, del Codice Terzo Settore;

- l'assemblea ordinaria degli associati della "Società Italiana di Immunologia, Immunologia Clinica e Allergologia (SIICA)" del 25 maggio 2022 ha delibera-

**Reg.to Agenzia
delle Entrate
Ufficio Territoriale Atti
Pubblici
DP II di Milano**

Il 27/06/2022

al N. 68151

Serie 1T

Totale € 245,00

di cui Bollo € 45,00

to, tra l'altro, di approvare il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 e lo stato patrimoniale al 31 marzo 2022;

- è stata redatta dal dott. Riccardo SCLAVI, nato a Milano il 6 agosto 1968, residente in Milano, Via Col Moschin n. 3, codice fiscale SCL RCR 68M06 F205G, iscritto all'ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano al n. 4016 sezione A ad al Registro dei Revisori Legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze al numero 93676, la perizia di stima di cui all'art. 22, comma 4, del Codice Terzo Settore,

tanto premesso

il comparente, nella sua predetta qualità:

a) conferisce a me notaio l'incarico di provvedere all'iscrizione della "Società Italiana di Immunologia, Immunologia Clinica e Allergologia (SIICA)" nel R.U.N.T.S. una volta verificata la sussistenza del patrimonio minimo e delle altre condizioni previste dalla legge;

b) mi esibisce a tal fine i seguenti documenti chiedendomi di depositarli nei miei atti ai fini e per gli effetti dell'art. 106 n. 4 della Legge 16 febbraio 1913 n.89:

1) delibera dell'assemblea ordinaria degli associati della "Società Italiana di Immunologia, Immunologia Clinica e Allergologia (SIICA)" del 25 maggio 2022 con allegati il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 e lo stato patrimoniale al 31 marzo 2022, che in estratto autentico si allega al presente atto sotto la lettera **"A"**

2) perizia di stima di cui all'art. 22, comma 4, del Codice Terzo Settore redatta dal dott. Riccardo SCLAVI, sopra generalizzato, che si allega al presente atto sotto la lettera **"B"**, dalla quale risulta che il patrimonio netto dell'associazione è pari ad euro 173.000,00 (centosettantatremila virgola zero zero).

Si allega inoltre sotto la lettera **"C"**, sempre ai fini dell'iscrizione della "Società Italiana di Immunologia, Immunologia Clinica e Allergologia (SIICA)" nel R.U.N.T.S., la copia autentica del verbale a mio rogito in data 17 maggio 2021, rep. 6136/2775, di cui in premessa, con allegato sotto la lettera **"B"** lo statuto aggiornato per l'adeguamento alle norme del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017).

Si chiede la registrazione del presente atto con un'unica imposta di registro fissa in applicazione della Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 44/E del 7 ottobre 2011.

Richiesto io notaio, ho ricevuto il presente atto, da me letto al comparente, che lo sottoscrive alle ore 14:25 (quattordici e minuti venticinque), omessa la lettura degli allegati per espressa dispensa avuta dal comparente stesso.

Consta di un foglio scritto da persona fida e in parte da me per tre intere facciate e per la quarta scritta sin qui.

F.to Marco Antonio Cassatella

F.to Maria Cinzia Restelli (L.S.)



**Società Italiana di Immunologia
Immunologia Clinica e Allergologia**

CF: 94088680486

www.siica.org - siica.amministrazione@siica.it

CONSIGLIO DIRETTIVO

Presidente

Marco A. Cassatella

Segretario-Tesoriere

Daniela Bosisio

Consiglieri

Rita Carsetti
Roberta Castriconi,
Francesco Liotta,
Federica Laudisi,
Massimo Locati,
Domenico Mavilio,
Alessio Mazzoni,
Silvia Piconese

Sede legale

Via Fra Cristoforo 14/D
20142 Milano

Presidenza

Department of Medicine, Section of
General Pathology, University of Verona

Segreteria

Department of Molecular and Translational
Medicine, University of Brescia.

VERBALE ASSEMBLEA DEL 25 MAGGIO 2022

In occasione del XIII congresso nazionale SIICA, Napoli 23-26 maggio, in data 25 maggio alle ore 18.30 si è riunita l'assemblea ordinaria dei soci con il seguente ordine del giorno:

1. Relazione del Presidente sull'attività della Società
2. Commissioni e Gruppi di interesse
3. Eventi futuri
4. Junior Faculty
5. Nuovo sito
6. Approvazione Bilancio 2021 e Stato patrimoniale gen-mar 2022
7. Proposta approvazione soci e socio onorario
8. SIICA AWARDS:Votate!
9. Varie ed eventuali

1. OMISSIS
2. OMISSIS
3. OMISSIS
4. OMISSIS
5. OMISSIS
6. **Approvazione Bilancio 2021 e Stato patrimoniale gen-mar 2022**

La parola passa al segretario tesoriere, Daniela Bosisio, che illustra la situazione economica della SIICA. Infatti, per l'inserimento della SIICA nel registro del Terzo Settore è necessario che il bilancio 2021 e la situazione patrimoniale della società (aggiornati a meno di 120 giorni rispetto alla data dell'atto notarile) siano approvati. Una volta ricevuti detti documenti il notaio può fissare l'appuntamento con il Presidente SIICA nei giorni appena successivi e l'ente sarà iscritto al RUNTS nei 20 giorni successivi all'atto) Bilancio 2021 e Stato patrimoniale del I trimestre 2022 sono allegati



Handwritten signature: Z. Adeno Collo



L'assemblea approva.

- 7. OMISSIS
- 8. OMISSIS
- 9. OMISSIS

Il Segretario Tesoriere

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dante Bonino".

Il Presidente

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giac. L. Conatello".

All. Bilancio 2021 – Stato Patrimoniale I trimestre 2022

Stato Patrimoniale

Zebero Endle

Valori progressivi

Conto economico

Costi

Ricavi

Descrizione	Saldo	Saldo	Descrizione	Saldo	Saldo
Attività istituzionale		61.153,30 D	Attività istituzionale		33.466,88 /
Costi del personale		28.845,33 D	Proventi finanziari		5,13 /
Impiegati	28.845,33 D		R0009 Interessi attivi bancari	5,13 A	
C0012 Stipendi impiegati	20.829,89 D		Sopravv. attive e plusvalenze		0,01 /
C0110 INAIL impiegati	299,94 D		Sopravvenienze attive	0,01 A	
C0112 Inps impiegati	6.284,83 D		R0012 Abbuoni attivi	0,01 A	
C0131 TFR impiegati	1.430,67 D		Proventi istituzionali		33.461,74 /
Spese generali		22.435,17 D	R0001 Proventi prodeotti e convegni	8.836,74 A	
Spese generali amministrative	11.256,62 D		R0020 Quote associative	24.625,00 A	
C0001 Telefoniche	456,00 D		Attività commerciale		18.800,00 /
C0063 Assicurazioni	980,00 D		Fatturato		18.800,00 /
C0024 Servizi informatici	4.419,15 D		R0021 Sponsorizzazioni congressi e conv	18.800,00 A	
C0025 Materiali di consumo	26,22 D				
C0068 Associazioni	4.847,05 D				
C0105 Spese di viaggio	528,20 D				
Consulenze professionali	11.178,55 D				
C0071 Consulenza del lavoro	2.055,71 D				
C0072 Consulenza legale	1.362,01 D				
C0073 Spese notarili	7.760,83 D				
Oneri finanziari		564,42 D			
Oneri finanziari da banche	564,42 D				
C0014 Commissioni Carte di credito	42,00 D				
C0080 Commissioni e spese bancarie	522,42 D				
Imposte e tasse		6.472,20 D			
Imposte e tasse detraibili	225,20 D				
C0086 Imposta di bollo e val.bollati	225,20 D				
Imposte e tasse indetraibili	6.247,00 D				
C0093 IRAP dell'esercizio	748,00 D				
C0111 IRES dell'esercizio	4.512,00 D				
C0114 Rettifica imposte es. preced.	987,00 D				
Sopravvenienze passive e minusvalenze		6,61 D			
Sopravvenienze passive	6,61 D				
C0098 Abbuoni passivi	6,61 D				
Spese istituzionali		2.829,57 D			
C0127 Spese per congressi e convegni	127,27 D				
C0130 Travel grants	1.202,30 D				
C0132 Premi di studio	1.500,00 D				

Totale Costi	61.153,30	Totale Ricavi	52.266,88	Utile a pareggio	0,00	Perdita a pareggio	-8.886,42	Pagina	2/2
--------------	-----------	---------------	-----------	------------------	------	--------------------	-----------	--------	-----

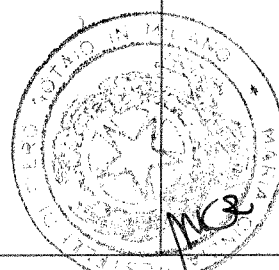
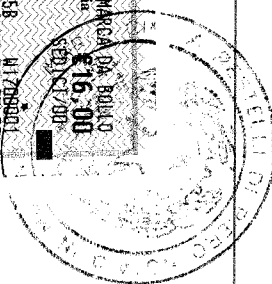
Valori progressivi

Stato Patrimoniale

Attivo

Passivo

Descrizione	Saldo	Saldo	Descrizione	Saldo	Saldo
Liquidità		180.856.06 D	Patrimonio e riserve		176.053.19 A
Banche		180.856.06 D	Patrimonio		176.053.19 A
A0002 Banca Prossima c/c 4972	109.415.22 D		P0001 Patrimonio iniziale	176.053.19 A	
A0046 Banca Prossima c/c 2170	71.501.84 D		Utili di esercizio		1.582.05 A
A0057 Paypal	61.00 A		Utili di esercizio		1.582.05 A
Clienti		1.006.50 D	P0082 Avanzi di gestione cumulati	1.582.05 A	
Clienti		1.006.50 D	Fondo TFR		4.698.53 A
A0005 Clienti	1.006.50 D		Fondo TFR		4.698.53 A
Perdite		8.886.42 D	P0032 Fondo TFR	4.698.53 A	
Perdite portate a nuovo		8.886.42 D	Debiti verso ist. previdenz.		1.856.03 A
A0038 Perdita esercizio	8.886.42 D		Debiti verso INPS		1.771.68 A
			P0042 Contributi INPS dipendenti	1.771.68 D	
			Debiti verso INAIL		84.35 A
			P0044 Debiti verso INAIL	84.35 D	
			Debiti verso erario		5.336.54 A
			Imposte dell'esercizio		5.260.00 A
			P0047 Fondo IRAP	748.00 A	
			P0067 Fondo IRES	4.512.00 A	
			Debiti per ritenute operate		49.14 A
			P0048 IRPEF 1001	23.67 A	
			P0050 IRPEF 1040	25.47 A	
			Addizionali regionali e comunali		27.40 A
			P0065 Add. reg. Lombardia	16.85 A	
			P0066 Addizionale comunale	10.55 A	
			Fornitori		589.96 A
			Fornitori		589.96 A
			P0053 Fornitori	589.96 D	



730 Silvio Cristoforo

Valori progressivi

Conto economico

Costi			Ricavi		
Descrizione	Saldo	Saldo	Descrizione	Saldo	Saldo
Attività istituzionale		6.950,34 D	Attività istituzionale		12.475,00 A
Costi del personale		5.594,54 D	Proventi istituzionali		12.475,00 A
Impiegati	5.594,54 D		R0020 Quote associative	12.475,00 A	
C0012 Stipendi impiegati	4.548,78 D				
C0112 Inps impiegati	1.045,76 D				
Spese generali		1.056,96 D			
Spese generali amministrative	727,47 D				
C0001 Telefoniche	101,00 D				
C0024 Servizi informatici	626,47 D				
Consulenze professionali	329,49 D				
C0071 Consulenza del lavoro	329,49 D				
Oneri finanziari		298,84 D			
Oneri finanziari da banche	298,84 D				
C0014 Commissioni Carte di credito	12,00 D				
C0080 Commissioni e spese bancarie	286,84 D				

Totale Costi	Totale Ricavi	Utile a pareggio	Perdita a pareggio	Pagina
6.950,34	12.475,00	5.524,66	0,00	2/2

Il sottoscritto **Marco Antonio Cassatella**, nato a Gorizia (GO) il giorno 1 gennaio 1959, domiciliato per la carica in Milano, Via Fra Cristoforo n.14/D, quale Presidente del Consiglio Direttivo dell'associazione riconosciuta "**Società Italiana di Immunologia, Immunologia Clinica e Allergologia (SIICA)**", con sede in Milano, Via Fra Cristoforo n.14/D, iscritta al Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Milano in data 7 giugno 2017 al n.1573 pag.6113 vol.7°, codice fiscale 94088680486,

dichiara che il testo che precede si riferisce alle parti del verbale ed allegati dell'Assemblea ordinaria dei soci dell'associazione tenutasi il 25 maggio 2022.

Egli conferma che quella riportata è la completa verbalizzazione dell'argomento e delle decisioni adottate e che le parti omesse, riferendosi ad altri argomenti, non contrastano in alcun modo con quanto deliberato nell'oggetto.

Milano, ventisette giugno duemilaventidue.




N. 7525 di Repertorio

Il ventisette giugno duemilaventidue, in Milano, nel mio studio in Piazza Castello n.

29.

Certifico io sottoscritta dottoressa Maria Cinzia Restelli, notaio in Milano, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Milano, Busto Arsizio, Lodi, Monza e Varese, che **Marco Antonio Cassatella**, nato a Gorizia (GO) il giorno 1 gennaio 1959, domiciliato per la carica in Milano, Via Fra Cristoforo n.14/D, della cui identità personale, io notaio sono certo, ha sottoscritto alla mia presenza, previa lettura, la dichiarazione che precede.




Richard Golan

- i debiti sono per la quasi totalità rappresentati da imposte sul reddito di esercizio risultanti dal modello Redditi EnC 2022 con scadenza 30/6/2022. Tale importo viene assunto al valore nominale, non essendovi evidenza di possibili riduzioni, per contro, non essendovi evidenza di debiti non risultanti dalle scritture contabili. Gli unici costi sostenuti nel periodo 1/1 - 31/3/2022 sono costituiti da costi del lavoro e relativi contributi e servizi informatici e sono saldati nel periodo in questione;
- il fondo TFR, essendo iscritto in bilancio per l'ammontare al 31/12/2021 di euro 4.698,53, deve essere incrementato approssimativamente di euro 350 per la quota maturata nel trimestre considerato
- il risultato di esercizio maturato nel periodo considerato, pari a 5.524 euro, essendo dovuto per la totalità alle quote associative ricevute nel periodo, prudenzialmente non viene considerato, dal momento che le quote associative hanno lo scopo di coprire i costi fissi di funzionamento della Società

Ciò premesso, la stima del patrimonio netto della SIICA cui si giunge è la seguente:

Voce	Ammontare (€/000)
Disponibilità liquide (depositi bancari)	181
Debiti	-3
Fondo TFR	-5
Patrimonio netto stimato al 31/3/2022	173

In base alle considerazioni sopra esposte, si stima il patrimonio netto della SIICA al 31/3/2022 in euro 173 mila.

ALLEGATI

Stato patrimoniale al 31/3/2022 - attività (importi in euro)

Voce	Ammontare (€)
Crediti esigibili entro l'esercizio successivo	1.007
Totale disponibilità liquide	180.856
Totale attivo circolante (C)	181.863
Totale attivo	181.863

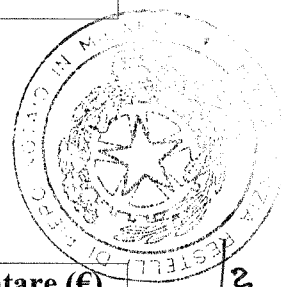
Stato patrimoniale al 31/3/2022 - passività (importi in euro)

Voce	Ammontare (€)
I - Capitale	176.053
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	-7.304
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	5.524
Totale patrimonio netto contabile	174.273
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	4.699
Debiti esigibili entro l'esercizio successivo	2.891
Totale debiti	2.891
Totale passivo	181.863

Copie estratti conto al 31 marzo 2022 relative ai conti correnti presso INTESA SANPAOLO S.P.A.

Milano, 24 giugno 2022

Richard Selan



maria ginepro



INTESA SANPAOLO REWARD
L'APP CHE TI SORPRENDE.

Informazioni utili.

Coordinate bancarie:

IBAN IT46 0030 6909 6061 0000 0002 170

BIC BCITITMM

Tipologia conto:

Conto Corrente Ordinario Professionisti

Filiale:

55000 - FILIALE ACCENTRATA

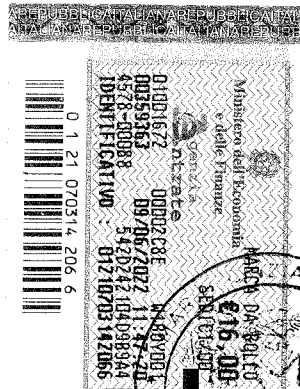
0155000

SIICA - SOC.IT. IMMUNOLOGIA, IMMUNOLOGIA
CLINICA E ALLERGOLOGIA
C.A. PROF. FRANCESCO ANNUNZIATO
VIA FRA CRISTOFORO 14/D
20142 MILANO MI

Riepilogo conto corrente.

(Dettaglio completo nelle pagine successive).

Saldo iniziale al 31.12.2021	+67.973,46 €
Totale accrediti	+12.340,00 €
Totale addebiti	-8.811,62 €
Saldo del periodo	+3.528,38 €
Saldo finale al 31.03.2022	+71.501,84 €



Per qualsiasi informazione parli con la filiale e la filiale online



Il suo gestore
CLAUDIO RIZIERO
Telefono: 0298230118
Cell: 3356000755
Telefono Filiale: 0392043999

Anche da app e sito



App Intesa Sanpaolo Mobile
su store Android e iOS
www.intesaspanpaolo.com



La Filiale Online

Numero verde 800.303.303 dall'Italia
+39 011 8019.200 dall'estero

Orari:

Dal lunedì al venerdì dalle 7 alle 24
Il sabato e la domenica dalle 9 alle 19

Ci segue anche su



Pagina 1 di 19

Microb Edar



INTESA SANPAOLO REWARD
L'APP CHE TI SORPRENDE

ESTRATTO CONTO N. 001/2022

AL 31.03.2022

C/C N. 1000/144972

Informazioni utili.

Coordinate bancarie:

IBAN IT09 F030 6909 6061 0000 0144 972

BIC BCITITMM

Tipologia conto:

Conto Corrente Ordinario

Filiale:

55000 - FILIALE ACCENTRATA

0155000

SIICA - SOC.IT. IMMUNOLOGIA, IMMUNOLOGIA
CLINICA E ALLERGOLOGIA
VIA FRA CRISTOFORO 14/D
20142 MILANO MI

Riepilogo conto corrente.

(Dettaglio completo nelle pagine successive).

Saldo iniziale al 31.12.2021	+109.443,42 €
Totale accrediti	0,00 €
Totale addebiti	-28,20 €
Saldo del periodo	-28,20 €
Saldo finale al 31.03.2022	+109.415,22 €

55000100000144972 Y SHIWK 21



Per qualsiasi informazione parli con la filiale e la filiale online



Il suo gestore
CLAUDIO RIZIERO
Telefono: 0299230118
Celli: 3356000755
Telefono filiale: 0292043899

Anche da app e sito



App Intesa Sanpaolo Mobile
su store Android e iOS
www.intesasampaolo.com



La Filiale Online

Numero verde 800.303.303 dall'Italia
+39 011 8019.200 dall'estero

Orari:

Dal lunedì al venerdì dalle 7 alle 24
Il sabato e la domenica dalle 9 alle 19

Ci segua anche su



Pagina 1 di 3

N. 7524 di Repertorio-----

-----Verbale di asseverazione di perizia-----

-----**REPUBBLICA ITALIANA**-----

L'anno duemilaventidue il giorno ventiquattro del mese di giugno.-----

In Milano, nel mio studio in Piazza Castello n. 29.-----

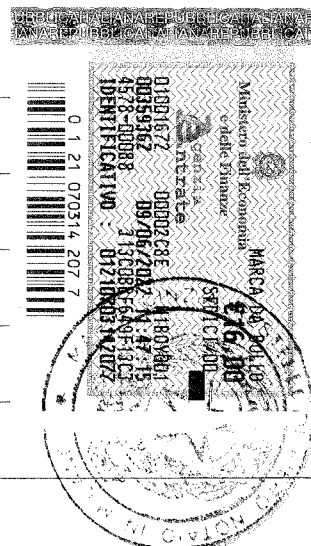
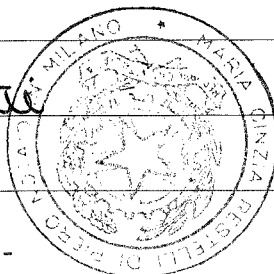
Avanti a me dottoressa Maria Cinzia Restelli, notaio in Milano, iscritto al Collegio Notarile di Milano, è comparso Riccardo SCLAVI, nato a Milano il 6 agosto 1968, domiciliato in Milano, Via Fra Cristoforo n. 14/D, codice fiscale SCL RCR 68M06 F205G, iscritto all'ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano al n. 4016 sezione A ad al Registro dei Revisori Legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze al numero 93676. -----

Detto comparente, della cui identità personale io notaio sono certo, mi presenta la perizia che precede e chiede di asseverarla.-----

Lo stesso, da me ammonito sull'obbligo di dire la verità e delle conseguenze penali previste per le dichiarazioni false e reticenti, dichiara di avere bene e fedelmente adempiuto alle operazioni a Lui affidate, al solo scopo di far conoscere la verità, essendo ben consapevole della propria responsabilità morale e giuridica.-----

Ho letto questo atto alla parte, che lo approva e sottoscrive. Consta di un foglio scritto da persona di mia fiducia per una pagina non intera.-----

Riccardo Sclavi
Maria Cinzia Restelli





MARIA CINZIA RESTELLI
NOTAIO

N. 6136 di Repertorio
N. 2775 di Raccolta

**Verbale dell'assemblea degli associati della
"Società Italiana di Immunologia, Immunologia Clinica
e Allergologia"**

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventuno il giorno diciassette del mese di maggio
17 maggio 2021

In Milano, nel mio studio in Piazza Castello n.29, alle ore
11.05 (undici e minuti cinque).

Davanti a me Maria Cinzia Restelli, notaio in Milano, iscritto
nel ruolo del Collegio Notarile di Milano, è comparsa la si-
gnora

Prof.ssa **Angela SANTONI** nata a Nereto (TE) il 21 febbraio
1950, domiciliata per la carica presso la sede dell'Associa-
zione,

della cui identità personale io notaio sono certo e mi chiede
di redigere il verbale dell'assemblea degli associati dell'as-
sociazione riconosciuta

**"Società Italiana di Immunologia, Immunologia Clinica e Aller-
gologia (SIICA)",** con sede in Milano, Via Fra Cristoforo
n.14/D, iscritta al Registro delle Persone Giuridiche presso
la Prefettura di Milano in data 7 giugno 2017 al n.1573
pag.6113 vol.7°, codice fiscale 94088680486,
qui convocata per oggi alle ore 11:00 per discutere e delibe-
rare, in unica convocazione, sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione di nuovo testo di Statuto sociale per l'adequa-
mento alle norme del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017) (modifica
agli artt. 1-4-5-6-11-12-16-19-21-22 del vigente statuto so-
ciale) e sulle Società Scientifiche (Decreto del Ministero
della Salute 2 agosto 2017) con previsione di istituzione di
una "Junior Faculty" e di un Comitato scientifico (modifica
agli artt.1-6-5-19-12-18-15-12 del vigente statuto), oltre che
di una modifica nella composizione dei membri del Consiglio
Direttivo che passano da 10 a 8 "senior" e includono 2 rappre-
sentanti della Junior Faculty (art.12 lett.b) vigente statuto)
Delibere inerenti e conseguenti".

Aderendo alla richiesta, do atto di quanto segue.

Ai sensi del vigente statuto sociale, assume la presidenza la
comparente nella sua qualità di Presidente del Consiglio Di-
rettivo di SIICA, la quale

CONSTATA CHE:

1. ai sensi dell'art.13 del vigente statuto, le modifiche allo
statuto sono di competenza dell'assemblea straordinaria, la
quale delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con
il voto favorevole dei due terzi degli associati;
2. stante l'Emergenza Covid e considerato l'art. 106 comma 8-
bis D.L. 18/2020, convertito dalla Legge 27/2020, l'avviso di
convocazione dell'assemblea, regolarmente inviato agli aventi

Reg.to Agenzia
delle Entrate
Ufficio Territoriale Atti
Pubblici
DP II di Milano

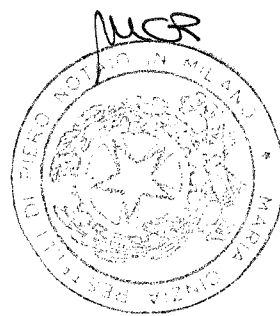
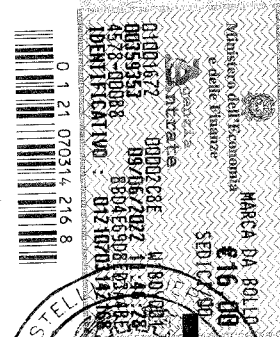
Il 19/05/2021

al N. 50547

Serie 1T

Totale €.245,00

di cui Bollo €.45,00



diritto in data 16 aprile 2021 mediante posta elettronica conteneva, tra l'altro:

- * l'avvertenza che il voto poteva essere esercitato esclusivamente per corrispondenza, utilizzando la scheda di voto allegata alla lettera di convocazione;

- * le indicazioni sulle modalità di voto;

- * l'indirizzo a cui trasmettere la scheda di voto;

- * il periodo durante il quale la scheda doveva pervenire alla società (dal giorno 10 al giorno 14 maggio 2021);

- * il contenuto per esteso delle deliberazioni proposte

3. sono pervenute per corrispondenza, entro il 14 maggio 2021, così come indicato nella convocazione, n. 189 (centoottantanove) dichiarazioni di voto, acquisite agli atti sociali, le quali sono state redatte mediante compilazione di schede pre-stampate trasmesse dalla società ai soci unitamente alla convocazione;

4. non è presente fisicamente in proprio, né tramite rappresentante, nessun socio;

5. nessuno dei voti manifestati per corrispondenza è stato revocato o modificato;

6. gli altri n. 86 (ottantasei) soci sono assenti, non avendo inviato le relative schede di voto per corrispondenza;

7. per ciascuno degli argomenti all'ordine del giorno è stato reso noto ai soci il testo di delibera proposto al fine di consentire l'espressione del voto per corrispondenza;

8. si considerano quindi intervenuti, avendo espresso il voto per corrispondenza, n.189 (centoottantanove) su 284 (duecentottantaquattro) associati, come risulta dall'elenco che mi consegna il Presidente e che si allega al presente atto sotto la lettera "A";

9. come risulta dalla convocazione, era ammessa la partecipazione alla presente riunione dei membri del Consiglio Direttivo mediante collegamento video;

10. sono presenti, in tale modalità, i Consiglieri Francesco Annunziato, Flavia Bazzoni, Raffaele De Palma, Francesca Di Rosa, Armando Gabrielli, Francesca Granucci, Matteo Iannacone, Isabella Quinti

DICHIARA QUINDI

la presente assemblea regolarmente convocata, costituita e atta a deliberare.

Venendo alla trattazione degli argomenti all'Ordine del Giorno, il Presidente spiega i motivi che rendono opportuna l'adozione di un nuovo statuto sociale al fine di adeguarlo a quanto richiesto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117 per ottenere l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di imminente istituzione e, altresì, per adeguarlo a quanto richiesto dal Decreto del Ministero della Salute del 2 agosto 2017 (pubblicato in G.U. n.1886 del 10 agosto 2017) per ottenere l'iscrizione all'Elenco delle società scientifiche e delle associazioni tecnico-scientifiche delle professioni sa-

nitarie.

Il Presidente illustra quindi il nuovo testo di statuto sociale, già messo a disposizione degli associati mediante pubblicazione sul sito istituzionale di SIICA nei giorni precedenti alla votazione e inviato per posta elettronica a ciascuno unitamente alla lettera di convocazione.

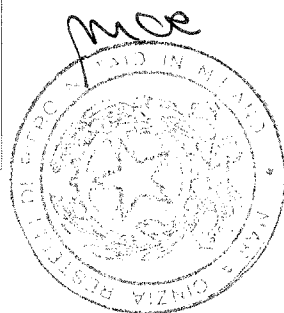
~~Allo scopo di meglio chiarire le modifiche prospettate,~~ il Presidente espone il nuovo testo di statuto di cui ha proposto l'adozione soffermandosi sulle più rilevanti modifiche richieste dal Testo Unico del Terzo Settore e su quelle rese necessarie per l'iscrizione all'Elenco delle Società Scientifiche e delle associazioni tecnico-scientifiche delle professioni sanitarie.

In particolare, sono modifiche richieste dal Codice del Terzo Settore per l'iscrizione al R.U.N.T.S.:

- la precisazione che l'Associazione è Ente del Terzo Settore e tale indicazione deve risultare anche nella denominazione con l'acronimo "E.T.S." (art.1 dello Statuto);
- la riformulazione e integrazione dell'articolo riferito alle attività dell'associazione al fine di fare un espresso riferimento alle materie previste dall'art.5 del Codice del Terzo Settore. (articolo 4-5 dello Statuto);
- le norme riguardanti l'ammissione di nuovi associati (art.6 dello Statuto);
- le nuove regole riguardanti il funzionamento e i compiti dell'assemblea (articolo 11 dello Statuto);
- le nuove regole relative alla composizione, al funzionamento e all'attività del Consiglio Direttivo (art.12 dello Statuto);
- la composizione e le competenze dell'Organo di Controllo (art.16 dello Statuto);
- le modalità di tenuta e pubblicità dei bilanci (art.19 dello Statuto);
- le regole sulla composizione del patrimonio e sulla devoluzione dello stesso in caso di scioglimento (artt.21 e 22 dello Statuto).

Sono, invece, modifiche richieste dall'art.2 comma 2 del Decreto Ministero della Salute 2 agosto 2017 per ottenere l'iscrizione all'Elenco delle Società Scientifiche e delle associazioni tecnico-scientifiche delle professioni sanitarie:

- la specifica dichiarazione di autonomia ed indipendenza dell'Ente e dei suoi legali rappresentanti (art.1 dello Statuto);
- la previsione della massima partecipazione degli associati alle attività e alle decisioni dell'ente (art.6 dello Statuto);
- la previsione dell'obbligo di pubblicazione dell'attività scientifica e dei bilanci nel sito web istituzionale dell'ente (artt.5 e 19 dello Statuto);
- la previsione della dichiarazione e della regolamentazione degli eventuali conflitti di interesse (art.12 dello Statuto);



- la previsione di un Comitato Scientifico (art.18 dello Statuto);
- la previsione della Junior Faculty (art.15 dello Statuto);
- l'espressa esclusione della retribuzione delle cariche sociali (art.12 dello Statuto);
- la previsione che i legali rappresentanti, amministratori o promotori non abbiano subito sentenze di condanna passate in giudicato in relazione all'attività della società (art.12 dello Statuto).

Una volta introdotta la Junior Faculty, il Presidente propone di modificare la composizione del Consiglio Direttivo prevedendo che i suoi membri siano 10 (dieci) (anziché 12) dei quali 8 "senior" e 2 scelti tra i membri della Junior Faculty.

Udita la relazione del Presidente, l'assemblea, con il voto favorevole di tutti i presenti (salvo un associato astenuto nella delibera n.2), espresso per corrispondenza per accertamento fatto dal Presidente

HA DELIBERATO

- 1) di adottare un nuovo testo di statuto sociale nel testo reso noto agli associati mediante pubblicazione sul sito istituzionale di SIICA e mediante invio a ciascun associato unitamente alla convocazione;
- 2) di dare mandato al Presidente del Consiglio Direttivo per dare esecuzione a quanto deliberato al punto precedente, procedendo a tutte le formalità necessarie per ottenere l'iscrizione dell'ente nel R.U.N.T.S. e nell'Elenco delle società scientifiche, eventualmente apportando allo statuto allegato le modificazioni che fossero richieste dai competenti uffici in fase di iscrizione;
- 3) di modificare la composizione del Consiglio Direttivo in 8 (otto) membri "senior" più 2 (due) rappresentanti della Junior Faculty.

Il Presidente mi consegna il nuovo testo di statuto sociale, che tien conto delle delibera come sopra assunte e che si allega al presente atto sotto **la lettera "B"**.

Null'altro essendovi da deliberare il Presidente dichiara sciolta la presente assemblea alle ore 11:15 (undici e un quarto)

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto, da me letto, unitamente all' allegato "B", alla comparsa che lo sottoscrive alle ore 11:20 (undici e minuti venti) dispensandomi dalla lettura dell'allegato "A".

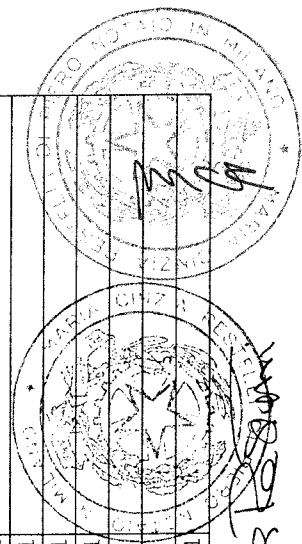
Consta di due fogli scritti da persona fida e in parte da me per sei intere facciate e parte della sette scritta fin qui.

F.to Angela Santoni

F.to Maria Cinzia Restelli (L.S.)

Allegato "A" al N° 6136/2775
di repertorio.

Tipo Socio	Cognome	Nome	Email	si	Data	Note
1 EFFETTIVO	ABRIGNANI	SERGIO	abrignani@ingm.org			
2 ONORARIO	ADORINI	LUCIANO	Ladorini@interceptpharma.com	1	12/05/2021	
3 CORRISPONDENTE	AGARBATI	SILVIA	silvia.agarbati@virgilio.it	1	14/05/2021	DELIBERAZIONE 2: Astenuta
4 CORRISPONDENTE	ALBANO	FRANCESCA	francesca.albano@humanitasresearch.it	1	13/05/2021	
5 EFFETTIVO	ALLAVENA	PAOLA	paola.allavena@humanitasresearch.it	1	13/05/2021	
6 EFFETTIVO	AMADORI	ALBERTO	albido@unipd.it	1	10/05/2021	
7 CORRISPONDENTE	AMODIO	GIADA	amodio.giada@hsr.it			
8 CORRISPONDENTE	ANASTASIADOU	ELENI	eleni.anastasiadou@uniroma1.it	1	13/05/2021	
9 EFFETTIVO	ANNUNZIATO	FRANCESCO	f.annunziato@dm.unifi.it	1	10/05/2021	
10 CORRISPONDENTE	ANTONELLI	YASMIN	yasmin.antonelli94@gmail.com			
11 CORRISPONDENTE	ASTONE	GIUSEPPINA	gia4001@med.cornell.edu			
12 EFFETTIVO	BADOLATO	RAFFAELE	badolato@med.unibs.it	1	14/05/2021	
13 EFFETTIVO	BALDARI	COSIMA T.	baldari@unisi.it	1	13/05/2021	
14 EFFETTIVO	BALLERINI	CLARA	clara.ballerini@unifi.it	1	10/05/2021	
15 CORRISPONDENTE	BARBAZZA	ILARIA	i.barbazzza@unibs.it	1	12/05/2021	
16 ONORARIO	BARNABA	VINCENZO	vincenzo.barnaba@uniroma1.it	1	10/05/2021	
17 EFFETTIVO	BAZZONI	FLAVIA	flavia.bazzoni@univr.it	1	10/05/2021	
18 CORRISPONDENTE	BELGIOVINE	CRISTINA	cristina.belgiovine@humanitasresearch.it	1	10/05/2021	
19 EFFETTIVO	BELLADONNA	MARIA LAURA	marialaura.belladonna@unipg.it			
20 EFFETTIVO	BELLONE	MATTEO	bellone.matteo@hsr.it	1	10/05/2021	
21 EFFETTIVO	BERNARDINI	GIOVANNI	giovanni.bernardini@uniroma1.it	1	12/05/2021	
22 CORRISPONDENTE	BERTONI	ARINNA	arinna.bertoni@libero.it			
23 CORRISPONDENTE	BIANCHETTO AGUILERA	FRANCISCO MIGUEL ANGEL	francisco.miguelangel.bianchettoaguilera@univr.it	1	12/05/2021	
24 EFFETTIVO	BIANCHI	ROSANGELA	ro-bianchi@libero.it			
25 CORRISPONDENTE	BIRESSI	STEFANO	stefano.biressi@unitn.it			
26 CORRISPONDENTE	BONACINI	MARTINA	martina.bonacini@ausl.re.it	1	12/05/2021	
27 EFFETTIVO	BOSISIO	DANIELA	DANIELA.bosisio@unibs.it	1	11/05/2021	
28 EFFETTIVO	BOTTAZZI	BARBARA	barbara.bottazzi@humanitasresearch.it	1	13/05/2021	
29 CORRISPONDENTE	BRUN	PAOLA	paola.brun.1@unipd.it	1	10/05/2021	
30 EFFETTIVO	BULLA	ROBERTA	rbulla@units.it	1	10/05/2021	
31 EFFETTIVO	CACCAMO	NADIA ROSALIA	nadia.caccamo@unipa.it	1	10/05/2021	
32 CORRISPONDENTE	CAMMARATA	ILENIA	ilenia.cammarata@uniroma1.it	1	11/05/2021	
33 CORRISPONDENTE	CAPECCHI	RICCARDO	riccardo.capecchi@gmail.com			
34 CORRISPONDENTE	CAPOLLA	SARA	caposara@gmail.com			
35 EFFETTIVO	CAPONE	MANUELA	manuela.capone@unifi.it	1	12/05/2021	



Ale Saba

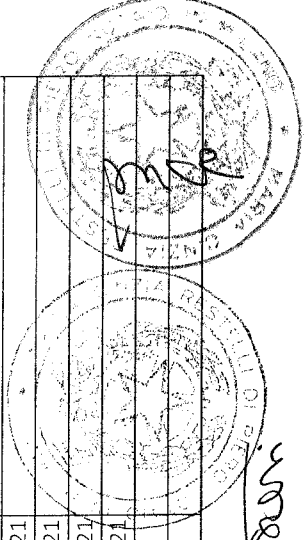
Uscita 9/5/2021

36	EFFETTIVO	CAPPELLO	PAOLA	paola.cappello@unito.it	1	10/05/2021	
37	EFFETTIVO	CAPUANO	CRISTINA	cristina.capuano@uniroma1.it	1	13/05/2021	
38	CORRISPONDENTE	CAPUCETTI	ARIANNA	arianna.capucetti@humanitasresearch.it	1	13/05/2021	
39	EFFETTIVO	CARBONE	FORTUNATA	fortunata.carbone@alice.it	1	14/05/2021	
40	CORRISPONDENTE	CARNEVALE	SILVIA	silvia.carnevale@hunimed.eu	1	10/05/2021	
41	CORRISPONDENTE	CARPANESE	DEBORA	debora.carpanese@studenti.unipd.it			
42	EFFETTIVO	CARSETTI	RITA	rita.carsetti@opbg.net	1	13/05/2021	
43	EFFETTIVO	CASOLA	STEFANO	stefano.casola@ifom.eu			
44	EFFETTIVO	CASORATI	GIULIA	casorati.giulia@hsr.it	1	10/05/2021	
45	EFFETTIVO	CASSANI	BARBARA	bcassani1312@gmail.com	1	10/05/2021	
46	EFFETTIVO	CASSATELLA	MARCO	marco.cassatella@univr.it	1	11/05/2021	
47	EFFETTIVO	CASTRICONI	ROBERTA	roberta.castriconi@unige.it	1	10/05/2021	
48	CORRISPONDENTE	CASU	BEATRICE	beatricecasu90@gmail.com	1	12/05/2021	
49	EFFETTIVO	CAVALLO	FEDERICA	federica.cavallo@unito.it	1	10/05/2021	
50	EFFETTIVO	CIABATTINI	ANNALISA	ciabattini@unisi.it	1	10/05/2021	
51	EFFETTIVO	CIFONE	MARIA GRAZIA	cifone@univaq.it	1	13/05/2021	
52	EFFETTIVO	CILLARI	ENRICO	cillar52@hotmail.it	1	11/05/2021	
53	EFFETTIVO	CIPPITELLI	MARCO	marco.cippitelli@uniroma1.it	1	13/05/2021	
54	CORRISPONDENTE	CODOLO	GAIA	gaia.codolo@unipd.it	1	10/05/2021	
55	CORRISPONDENTE	COLETTA	SARA	sara.coletta.1@studenti.unipd.it	1	10/05/2021	
56	EFFETTIVO	COLOMBO	MARIO PAOLO	mcolombo@istitutotumori.mi.it	1	13/05/2021	
57	EFFETTIVO	COLOMBO	PAOLO	paolo.colombo@ibim.cnr.it			
58	CORRISPONDENTE	CONSONNI	MICHELIA	consonni.michela@hsr.it	1	13/05/2021	
59	EFFETTIVO	COSMI	LORENZO	lorenzo.cosmi@unifi.it	1	12/05/2021	
60	EFFETTIVO	COSSARIZZA	ANDREA	andrea.cossarizza@unimore.it	1	14/05/2021	
61	CORRISPONDENTE	COVINO	DANIELA ANGELA	daniela.covino@iss.it			
62	CORRISPONDENTE	CRISTIANI	COSTANZA MARIA	costanza.cristiani@unicz.it	1	14/05/2021	
63	CORRISPONDENTE	CRISTINZIANO	LEONARDO	l.cristinziano@gmail.com	1	10/05/2021	
64	EFFETTIVO	CROCI	STEFANIA	stefania.croci@ausl.re.it	1	12/05/2021	
65	CORRISPONDENTE	CUOLLO	LORENZO	lorenzo.cuollo@gmail.com	1	14/05/2021	
66	CORRISPONDENTE	DAL SECCO	CHIARA	chiaradalsecco@gmail.com	1	14/05/2021	
67	EFFETTIVO	DE BERARDINIS	PIERGIUSEPPE	p.deberardinis@ibp.cnr.it	1	13/05/2021	
68	EFFETTIVO	DE BERNARD	MARINA	marina.debernard@unipd.it	1	11/05/2021	
69	EFFETTIVO	DE MARIA	ANDREA	andrea_de_maria@yahoo.it			
70	EFFETTIVO	DE PALMA	RAFFAELE	raffaele.depalma@unige.it	1	13/05/2021	
71	CORRISPONDENTE	DE SIMONE	GIORGIA	desimone.giorgia@hsr.it	1	14/05/2021	
72	CORRISPONDENTE	DE VITO	ANNAROSARIA	a.devito@studenti.uninsubria.it			

73	EFFETTIVO	DEL POZZO	GIOVANNA	giovanna.delpozzo@igb.cnr.it	1	10/05/2021
74	EFFETTIVO	DEL PRETE	ANNALISA	annalisa.delprete@unibs.it	1	11/05/2021
75	EFFETTIVO	DEL ZOTTO	GENNY	gennydelzotto@gaslini.org		
76	CORRISPONDENTE	DELFANTI	GLORIA	delfanti.gloria@hsr.it	1	13/05/2021
77	EFFETTIVO	DELLABONA	PAOLO	dellabona.paolo@hsr.it	1	10/05/2021
78	CORRISPONDENTE	DI LIBERTO	DIANA	diana.diliberto@unipa.it		
79	CORRISPONDENTE	DI LIDDO	ROSA	rosa.diliddo@unipd.it	1	14/05/2021
80	EFFETTIVO	DI ROSA	FRANCESCA	francesca.dirosa@cnr.it	1	13/05/2021
81	CORRISPONDENTE	DI VITO	CLARA	clara.di_vito@humanitasresearch.it		
82	EFFETTIVO	DI ELI	FRANCESCO	francesco.dieli@unipa.it	1	10/05/2021
83	CORRISPONDENTE	DONI	ANDREA	andrea.doni@humanitasresearch.it	1	13/05/2021
84	EFFETTIVO	DORIA	MARGHERITA	doria@uniroma2.it	1	10/05/2021
85	EFFETTIVO	D'ORO	UGO	ugo.x.d'oro@gsk.com	1	13/05/2021
86	CORRISPONDENTE	FACIOETI	AMANDA	amanda.facioetti@humanitasresearch.it	1	13/05/2021
87	EFFETTIVO	FALLARINO	FRANCESCA	francesca.fallarino@unipg.it	1	12/05/2021
88	CORRISPONDENTE	FARRONI	CHIARA	farronichiara@gmail.com		
89	EFFETTIVO	FEDELI	MAYA	fedeli.maya@hsr.it	1	13/05/2021
90	EFFETTIVO	FENOGLIO	DANIELA	daniela.fenoglio@unige.it	1	14/05/2021
91	EFFETTIVO	FERLAZZO	GUIDO	guido.ferlazzo@unime.it	1	12/05/2021
92	EFFETTIVO	FERRARA	GIOVANNI	giovanni.ferrara@hsmartino.it	1	14/05/2021
93	CORRISPONDENTE	FERRARA	ANNE LISE	anneliseferrara@gmail.com	1	12/05/2021
94	EFFETTIVO	FERRARINI	MARINA	ferrarini.marina@hsr.it	1	11/05/2021
95	CORRISPONDENTE	FICHT	XENIA MARIA	xenia.ficht@web.de	1	13/05/2021
96	EFFETTIVO	FILACI	GILBERTO	gilaci@unige.it	1	14/05/2021
97	CORRISPONDENTE	FINOTTI	GIULIA	giulia.finotti@libero.it	1	10/05/2021
98	EFFETTIVO	FIONDA	CINZIA	cfionda@yahoo.it	1	14/05/2021
99	CORRISPONDENTE	IORE	PIERA	fiore.piera@gmail.com		
100	EFFETTIVO	FOLGORI	ANTONELLA	antonella.folgori@reithera.com	1	14/05/2021
101	ONORARIO	FONTANA	SILVIA	sfontana@unina.it		
102	EFFETTIVO	FOTI	MARIA	maria.foti@unimib.it	1	13/05/2021
103	CORRISPONDENTE	FRANCHINA	DAVIDE GIUSEPPE	davide.franchina@lih.lu	1	11/05/2021
104	CORRISPONDENTE	FRANCHITTI	LAVINIA	lavinia.franchitti@uniroma1.it	1	13/05/2021
105	CORRISPONDENTE	FRUCI	DORIANA	doriana.fruci@opbg.net	1	14/05/2021
106	EFFETTIVO	GABRIELLI	ARMANDO	a.gabrielli@univpm.it	1	10/05/2021
107	EFFETTIVO	GALANDRINI	RICCIARDA	ricciarda.galandrini@uniroma1.it	1	13/05/2021
108	EFFETTIVO	GALDIERO	MARIA ROSARIA	mgaldiero@libero.it		
109	EFFETTIVO	GARGARO	MARCO	marco.gargaro@unipg.it		

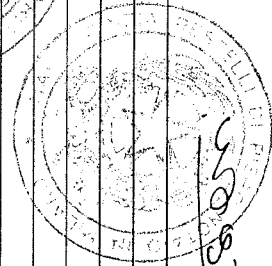
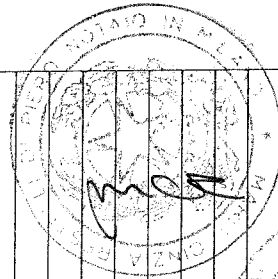
Stefano D'Amico

Uscita Gargaro



110	EFFETTIVO	GARLANDA	CECILIA	cecilia.garlanda@humanitasresearch.it	1	10/05/2021	
111	EFFETTIVO	GAROFALO	CINZIA	garofalocinzia@yahoo.it			
112	CORRISPONDENTE	GATTI	EVELINA	gatti@ciml.univ-mrs.fr			
113	EFFETTIVO	GINAT	JENS	gginat@ingm.org	1	11/05/2021	
114	CORRISPONDENTE	GIANELLO	VERONICA	veronica.gianello@gmail.com			
115	EFFETTIVO	GIANFRANI	CARMELA	c.gianfrani@ibp.cnr.it	1	11/05/2021	
116	EFFETTIVO	GIORDANO ATTIANESE	GRETA MARIA PAOLA	gretaroses@gmail.com			
117	EFFETTIVO	GISMONDI	ANGELA	angela.gismondi@uniroma1.it	1	11/05/2021	
118	CORRISPONDENTE	GOMES	RITA	ana.gomes@humanitasresearch.it			
119	EFFETTIVO	GRANUCCI	FRANCESCA	francesca.granucci@unimib.it	1	10/05/2021	
120	CORRISPONDENTE	GRIMALDI	ALESSIO	alessio.grimaldi@uniroma1.it	1	10/05/2021	
121	EFFETTIVO	GUIDOTTI	LUCA	guidotti.luca@hsr.it	1	14/05/2021	
122	EFFETTIVO	IANNAONE	MATTEO	iannaone.matteo@hsr.it	1	10/05/2021	
123	EFFETTIVO	INFORZATO	ANTONIO	antonio.inforzato@humanitasresearch.it	1	12/05/2021	
124	EFFETTIVO	JACHETTI	ELENA	elena.jachetti@istitutotorumori.mi.it	1	13/05/2021	
125	EFFETTIVO	JAILLON	SEBASTIEN	sebastien.jailon@humanitasresearch.it	1	14/05/2021	
126	CORRISPONDENTE	KABANOVA	ANNA	a.kabanova@toscanalifesciences.org	1	10/05/2021	
127	CORRISPONDENTE	KOSTA	ANDREA	andrea.kosta@uniroma1.it	1	14/05/2021	
128	EFFETTIVO	KUKA	MIRELA	kuka.mirela@hsr.it	1	10/05/2021	
129	CORRISPONDENTE	KUNKL	MARTINA	martina.kunkl@uniroma1.it	1	14/05/2021	
130	CORRISPONDENTE	LA MANNA	MARCO PIO	marco.lamanna@libero.it	1	14/05/2021	
131	EFFETTIVO	LA ROCCA	CLAUDIA	claudia.larocca@unina.it	1	12/05/2021	
132	SE	LAFFRANCHI	MATTIA	mattia.laffranchi@uniroma1.it	1	10/05/2021	
133	EFFETTIVO	LANZAVECCHIA	ANTONIO	lanzavecchia@ingm.org	1	12/05/2021	
134	EFFETTIVO	LAUDANNA	CARLO	carlo.laudanna@univr.it	1	11/05/2021	
135	EFFETTIVO	LAUDISI	FEDERICA	federica.laudisi@gmail.com	1	10/05/2021	
136	CORRISPONDENTE	LECCE	MARIO	mariolecce@uniroma1.it	1	13/05/2021	
137	EFFETTIVO	LIOTTA	FRANCESCO	f.liotta@dm.unifi.it	1	14/05/2021	
138	CORRISPONDENTE	LO PIZZO	MARIANNA	marianna.lopizzo@libero.it			
139	EFFETTIVO	LOCATI	MASSIMO	massimo.locati@unimi.it	1	10/05/2021	
140	EFFETTIVO	LOFFREDO	STEFANIA	stefanialoffredo@hotmail.com	1	10/05/2021	
141	CORRISPONDENTE	LUCINI	FEDERICA	lucini@ingm.org			
142	EFFETTIVO	LUCIVERO	GIACOMO	giacomolucivero49@gmail.com	1	14/05/2021	
143	EFFETTIVO	LUGLI	ENRICO	enrico.lugli@humanitasresearch.it			
144	EFFETTIVO	MAFFICINI	ANDREA	mafficini.andrea@gmail.com	1	12/05/2021	
145	EFFETTIVO	MAGGI	LAURA	laura.maggi@dm.unifi.it	1	10/05/2021	
146	EFFETTIVO	MANDRUZZATO	SUSANNA	susanna.mandruzzato@unipd.it			

147	ONORARIO	MANTOVANI	Alberto	alberto.mantovani@humanitasresearch.it	1	11/05/2021
148	EFFETTIVO	MANZO	ANTONIO	antonio.manzo@unipv.it		
149	CORRISPONDENTE	MARCELLA	SIMONE	s.marcella92@gmail.com		
150	CORRISPONDENTE	MARIANCINI	ANDREA	andrea.mariancini@st.hunimed.eu		
151	CORRISPONDENTE	MARINI	OLIVIA	olivia_marini@hotmail.com	1	13/05/2021
152	CORRISPONDENTE	MARIOTTI	BARBARA	barbara.mariotti@univr.it	1	10/05/2021
153	CORRISPONDENTE	MARTINI	VERONICA	veronica.martini@unipd.it		
154	CORRISPONDENTE	MASSARA	MATTEO	matteo.massara@unil.ch	1	11/05/2021
155	EFFETTIVO	MATARESE	GIUSEPPE	giuseppe.matarese@unina.it	1	14/05/2021
156	EFFETTIVO	MATTIOLA	IRENE	irene.mattiola@gmail.com	1	10/05/2021
157	EFFETTIVO	MAVILIO	DOMENICO	domenico.mavilio@humanitas.it	1	12/05/2021
158	CORRISPONDENTE	MAZZONI	ALESSIO	alessio_mazzoni@hotmail.it	1	10/05/2021
159	CORRISPONDENTE	MERAVIGLIA	SERENA	serena.meraviglia@unipa.it	1	10/05/2021
160	CORRISPONDENTE	MICILLO	TERESA	ter.micillo@gmail.com	1	14/05/2021
161	EFFETTIVO	MIGLIORINI	PAOLA	paola.migliorini@med.unipi.it	1	12/05/2021
162	CORRISPONDENTE	MILITO	NADIA DOMENICA	nadia.milito@uniroma1.it	1	10/05/2021
163	EFFETTIVO	MINGARI	MARIA CRISTINA	maria.cristina.mingari@unige.it	1	13/05/2021
164	CORRISPONDENTE	MODESTINO	LUCA	modestino.luca@gmail.com	1	10/05/2021
165	EFFETTIVO	MOLFETTA	ROSA	rosa.molfetta@uniroma1.it	1	13/05/2021
166	EFFETTIVO	MOLGORA	MARTINA	martina.molgora@unimi.it		
167	EFFETTIVO	MOLON	BARBARA	barbara.molon@unipd.it		
168	CORRISPONDENTE	MONDANELLI	GIADA	giada.mondanelli@hotmail.it		
169	EFFETTIVO	MONDINO	ANNA	mondino.anna@hsr.it	1	14/05/2021
170	ONORARIO	MORETTA	LORENZO	lorenzo.moretta@opbg.net	1	13/05/2021
171	EFFETTIVO	MORONCINI	GIANLUCA	g.moroncini@univpm.it		
172	EFFETTIVO	MORRONE	STEFANIA	stefania.morrone@uniroma1.it	1	10/05/2021
173	EFFETTIVO	MORTARA	LORENZO	mortalorenzo@gmail.com		
174	EFFETTIVO	MORTELLARO	ALESSANDRA	mortellaro.alessandra@hsr.it	1	13/05/2021
175	CORRISPONDENTE	MUCCIO	LETIZIA	letizia.muccio@edu.unige.it		
176	CORRISPONDENTE	MUCCIOLO	GIANLUCA	gianluca.mucciolo@unito.it	1	10/05/2021
177	EFFETTIVO	MURDACA	GIUSEPPE	giuseppe.murdaca@unige.it		
178	EFFETTIVO	MUSSO	TIZIANA	tiziana.musso@unito.it	1	13/05/2021
179	EFFETTIVO	MUZIO	MARTA	muzio.marta@hsr.it		
180	EFFETTIVO	NALDINI	ANTONELLA	naldini@unisi.it	1	13/05/2021
181	EFFETTIVO	NASI	MILENA	milena.nasi@unimore.it		
182	CORRISPONDENTE	NATALINI	AMBRA	ambra.natalini@uniroma1.it	1	11/05/2021



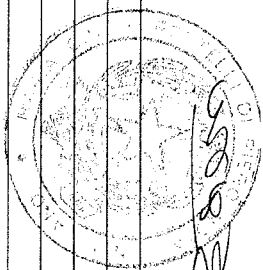
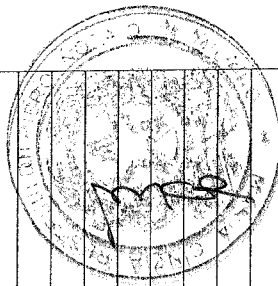
Ale Sub *Luigi Giglietto*

183	CORRISPONDENTE	NGUYEN	HOANG OANH	h.nguyen002@unibs.it	1	14/05/2021
184	CORRISPONDENTE	NICASSIO	FRANCESCO	francesco.nicassio@iit.it		
185	CORRISPONDENTE	NICOLI	FRANCESCO	ncfncl@unife.it	1	10/05/2021
186	EFFETTIVO	NISTICO'	PAOLA	paola.nistico@ifo.gov.it		
187	EFFETTIVO	NOONAN	DOUGLAS	douglas.noonan@uninsubria.it		
188	CORRISPONDENTE	NOTARBARTOLO	SAMUELE	notarbartolo@ingm.org	1	10/05/2021
189	EFFETTIVO	NOVELLI	FRANCESCO	franco.novelli@unibo.it	1	11/05/2021
190	CORRISPONDENTE	ORLANDO	VALENTINA	vale.orlando@virgilio.it		
191	CORRISPONDENTE	OTTONELLO	SELENE	selene.ottonello@libero.it		
192	CORRISPONDENTE	PACE	LUIGIA	luigia.pace@iigm.it		
193	CORRISPONDENTE	PACELLA	ILENIA	ilenia.pacella@uniroma1.it	1	10/05/2021
194	CORRISPONDENTE	PADIGLIONI	ELEONORA	eleonora.padiglioni@studenti.unipg.it		
195	EFFETTIVO	PALMIERI	GABRIELLA	gabriella.palmieri@uniroma1.it	1	12/05/2021
196	CORRISPONDENTE	PALTERER	BOAZ	boaz.palterer@unifi.it	1	13/05/2021
197	EFFETTIVO	PAOLINI	ROSSELLA	rossella.paolini@uniroma1.it	1	14/05/2021
198	EFFETTIVO	PAROLINI	ORNELLA	ornella.parolini@unicatt.it	1	10/05/2021
199	CORRISPONDENTE	PARTINI	BIANCA	partini.bianca@hsr.it	1	14/05/2021
200	EFFETTIVO	PASQUAL	GIULIA	giulia.pasqual@unipd.it		
201	CORRISPONDENTE	PASSACATINI	LUCIA CARMELA	carmela.19@live.it		
202	CORRISPONDENTE	PASSARI	MAURO	m.passari@unibs.it	1	12/05/2021
203	CORRISPONDENTE	PENNA	ALESSANDRO	alessandro.penna@phd.unipd.it		
204	CORRISPONDENTE	PESCE	SILVIA	silvia.pesce@unige.it	1	14/05/2021
205	CORRISPONDENTE	PETILLO	SARA	sara.petillo@uniroma1.it	1	13/05/2021
206	EFFETTIVO	PIANO MORTARI	EVA	eva.pianomortari@gmail.com	1	12/05/2021
207	EFFETTIVO	PICASCIA	STEFANIA	stefaniapicascia@hotmail.it		
208	EFFETTIVO	PICONESE	SILVIA	silvia.piconese@uniroma1.it	1	10/05/2021
209	CORRISPONDENTE	PIETROPAOLO	GIUSEPPE	giuseppe.pietropaolo@uniroma1.it	1	13/05/2021
210	CORRISPONDENTE	PIGHI	CHIARA	chiara.pighi@uniroma1.it	1	11/05/2021
211	EFFETTIVO	PINTON	LAURA	laurapinton04@gmail.com		
212	CORRISPONDENTE	PISERÀ	ARIANNA	pisera.1949842@studenti.uniroma1.it	1	10/05/2021
213	EFFETTIVO	POGGI	ALESSANDRO	alessandro.poggi@hsanmartino.it	1	11/05/2021
214	EFFETTIVO	PONZETTA	ANDREA	andrea.ponzetta@humanitasresearch.it	1	13/05/2021
215	EFFETTIVO	PRATESI	FEDERICO	federico.pratesi@dmf.unipi.it	1	11/05/2021
216	EFFETTIVO	PRISCO	ANTONELLA	prisco@igb.cnr.it		
217	EFFETTIVO	PROCACCINI	CLAUDIO	claudio.procaccini@cnr.it	1	12/05/2021
218	EFFETTIVO	PUCILLO	CARLO EM	carlo.pucillo@uniud.it	1	10/05/2021
219	EFFETTIVO	QUINTI	ISABELLA	isabella.quinti@uniroma1.it	1	10/05/2021

220	EFFETTIVO	RACIOPPI	LUIGI	luigi.racioppi@duke.edu	1	12/05/2021
221	CORRISPONDENTE	RAGGI	FEDERICA	federicaraggi@gaslini.org	1	12/05/2021
222	EFFETTIVO	REALI	EVA	eva.reali@grupposandonato.it		
223	EFFETTIVO	REBOLDI	ANDREA	andrea.reboldi@umassmed.edu		
224	EFFETTIVO	RIA	FRANCESCO	francesco.ria@unicatt.it		
225	EFFETTIVO	RICCIARDI CASTAGNOLI	PAOLA	paola.castagnoli@gmail.com		
226	CORRISPONDENTE	RIGONI	ROSITA	rosita.rigoni@gmail.com		
227	CORRISPONDENTE	ROCCHI	LAURA	laura.rocchi@cellply.com		
228	EFFETTIVO	ROSCILLI	GIUSEPPE	roscilli@takisbiotech.it		
229	ONORARIO	ROSSI	FILIPPO			
230	CORRISPONDENTE	ROSSI	ALESSANDRA	rossi.andra@gmail.com	1	10/05/2021
231	EFFETTIVO	ROVERE - QUERINI	PATRIZIA	rovere.patrizia@hsr.it	1	13/05/2021
232	EFFETTIVO	RUBINO	VALENTINA	valentina.rubino@unina.it		
233	EFFETTIVO	RUGGIERO	GIUSEPPINA	giruggie@unina.it	1	13/05/2021
234	EFFETTIVO	RUGHETTI	AURELIA	aurelia.rughetti@uniroma1.it	1	14/05/2021
235	CORRISPONDENTE	SALA	ELEONORA	sala.eleonora@hsr.it	1	14/05/2021
236	EFFETTIVO	SALLUSTO	FEDERICA	federica.sallusto@irb.unisi.ch	1	12/05/2021
237	CORRISPONDENTE	SALVATI	LORENZO	lorenzosalvati1992@gmail.com	1	10/05/2021
238	EFFETTIVO	SALVI	VALENTINA	valentina.salvi@unibs.it	1	10/05/2021
239	EFFETTIVO	SAMBUCCI	MANOLO	manolo.sambucci@gmail.com	1	10/05/2021
240	EFFETTIVO	SANTONI	ANGELA	angela.santoni@uniroma1.it	1	11/05/2021
241	EFFETTIVO	SARTORIS	SILVIA	silvia.sartoris@univr.it	1	10/05/2021
242	CORRISPONDENTE	SCALISI	GIULIA	giulia.scalisi@gmail.com		
243	EFFETTIVO	SCAPINI	PATRIZIA	patrizia.scapini@univr.it	1	10/05/2021
244	SC	SCARNO	GIANLUCA	gianluca.scarno@uniroma1.it	1	12/05/2021
245	EFFETTIVO	SCHIOPPA	TIZIANA	tiziana.schioppa@unibs.it	1	10/05/2021
246	CORRISPONDENTE	SCIUME'	GIUSEPPE	giuseppe.sciume@uniroma1.it	1	11/05/2021
247	ONORARIO	SEMNZATO	GIANPIETRO	g.semnzato@unipd.it		
248	CORRISPONDENTE	SETTEN	ELISA	elisa.setten@gmail.com		
249	EFFETTIVO	SEVERA	MARTINA	martina.severa@iss.it		
250	EFFETTIVO	SICA	ANTONIO	antonio.sica@humanitasresearch.it	1	13/05/2021
251	CORRISPONDENTE	SIENA	GIULIA	giulia.siena@studenti.unipd.it		
252	EFFETTIVO	SIGNA	SARA	sara.sgn@gmail.com	1	12/05/2021
253	CORRISPONDENTE	SIMULA	LUCA	luca.simula89@gmail.com	1	10/05/2021
254	EFFETTIVO	SIRONI	MARINA	marina.sironi@humanitasresearch.it	1	12/05/2021
255	CORRISPONDENTE	SISTIGU	ANTONELLA	antonella.sistigu@iss.it		
256	CORRISPONDENTE	SITIA	GIOVANNI	sitia.giovanni@hsr.it	1	11/05/2021

Ale Saula

Luca Gargiulo



257	CORRISPONDENTE	SOLIMANDO	ANTONIO GIOVANNI	antonio.solimando@uniba.it			
258	EFFETTIVO	SORIANI	ALESSANDRA	alessandra.soriani@uniroma1.it	1	10/05/2021	
259	CORRISPONDENTE	SOZIO	FRANCESCA	francesca.sozio@gmail.com	1	13/05/2021	
260	EFFETTIVO	SOZZANI	SILVANO	silvano.sozzani@uniroma1.it	1	10/05/2021	
261	CORRISPONDENTE	STRAVALACI	MATTEO	matteo.stravalaci@humanitasresearch.it	1	10/05/2021	
262	CORRISPONDENTE	SUPINO	DOMENICO	dom.supino@gmail.com			
263	EFFETTIVO	TAMASSIA	NICOLA	nicola.tamassia@univr.it	1	10/05/2021	
264	ONORARIO	TEDESCO	FRANCESCO	tedesco@units.it	1	13/05/2021	
265	EFFETTIVO	TERRAZZANO	GIUSEPPE	terrazza@unina.it			
266	EFFETTIVO	TIBERIO	LAURA	tiberio@med.unibs.it	1	10/05/2021	
267	CORRISPONDENTE	TIMPERI	ELEONORA	eleonora.timperi@uniroma1.it	1	13/05/2021	
268	CORRISPONDENTE	TONON	SILVIA	tnsilvia@gmail.com			
269	CORRISPONDENTE	TONINI	CHIARA	c.tontini@live.it			
270	ONORARIO	TRINCHIERI	Giorgio	trinchig@mail.nih.gov			
271	CORRISPONDENTE	TUCCI	GLORIA	gloria.tucci@uniroma1.it	1	10/05/2021	
272	EFFETTIVO	TUOSTO	LORETTA	loretta.tuosto@uniroma1.it	1	10/05/2021	
273	EFFETTIVO	UGUCCIONI	MARIAGRAZIA	mariagrazia.uguccioni@irb.usi.ch	1	13/05/2021	
274	ONORARIO	VACCA	ANGELO	a.vacca@dimio.uniba.it	1	10/05/2021	
275	CORRISPONDENTE	VALENTINO	SONIA	sonia.valentino@humanitasresearch.it	1	14/05/2021	
276	EFFETTIVO	VILLA	ANNA	villa.anna@hsr.it			
277	CORRISPONDENTE	VISENTIN	ANDREA	andrea.visentin@sanita.padova.it			
278	EFFETTIVO	VISENTINI	MARCELLA	marcella.visentini@uniroma1.it			
279	EFFETTIVO	VITALE	CHIARA	chiara.vitale@unige.it	1	13/05/2021	
280	EFFETTIVO	ZANONI	IVAN	ivan.zanoni@unimib.it			
281	EFFETTIVO	ZANOVELLO	PAOLA	paola.zanovello@unipd.it	1	10/05/2021	
282	CORRISPONDENTE	ZIPPONI	MARGHERITA	m.zipponi002@studenti.unibs.it			
283	EFFETTIVO	ZOCCHI	MARIA RAFFAELLA	zocchi.maria@hsr.it	1	10/05/2021	
284	CORRISPONDENTE	ZURLI	VANESSA	vanessa.zurli@gmail.com			
totale votanti					198		

totale 284

0

quorum

189

delta

9

Allegato "B" al n. 6136/2775 di Repertorio

STATUTO

Art. 1 - COSTITUZIONE - DENOMINAZIONE - SEDE

È costituita un'Associazione scientifica, culturale interprofessionale e interdisciplinare, operante anche nel rispetto del Decreto Ministero della Salute 2 agosto 2017, avente la denominazione

"Società Italiana di immunologia, immunologia clinica e allergologia (SIICA)".

Con effetto dall'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) la denominazione sarà composta anche dall'acronimo "E.T.S.".

La Società svolge la propria attività nell'ambito dell'intero territorio nazionale. L'attività della Società tende all'autosufficienza della gestione ed è caratterizzata da autonomia scientifica nel rispetto della deontologia professionale sanitaria e dei diritti e interessi legittimi degli Enti/Soci fondatori. Pertanto, la Società e i suoi legali rappresentanti sono del tutto autonomi e indipendenti e non viene svolta attività imprenditoriale, né è prevista alcuna partecipazione ad essa, sia in forma diretta che indiretta, ad eccezione delle attività svolte nell'ambito del programma nazionale di formazione continua in medicina (ECM).

La Società ha sede in Milano e non dispone di un patrimonio immobiliare. Le variazioni di indirizzo all'interno dello stesso Comune non costituiscono variazione dello Statuto.

Art. 2 - DURATA

La durata della Società è illimitata.

Art. 3 - ORIGINE

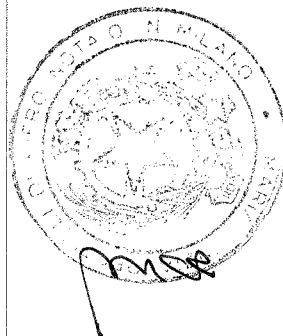
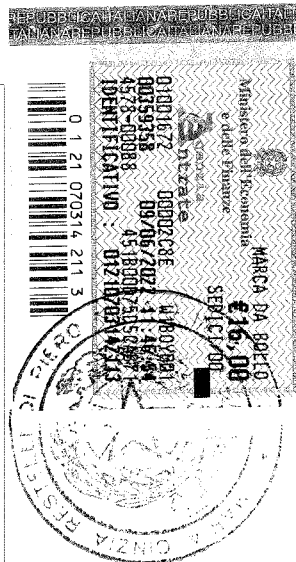
SIICA è una società scientifica fondata per decisione dei soci della Società Italiana di Immunologia e della Società Italiana di Immunologia e Immunopatologia, i quali hanno approvato, nelle rispettive assemblee convocate nel Giugno e Settembre 2001, di sciogliere le due Società entro il 31 dicembre 2001 e sono quindi confluiti nella SIICA.

Art. 4 - FINALITA'

"SOCIETA' ITALIANA DI IMMUNOLOGIA, IMMUNOLOGIA CLINICA E ALLERGOLOGIA (SIICA)" è apartitica e non ha scopo di lucro. Scopo della società è la promozione e il coordinamento di studi e ricerche condotti in Italia nel campo dell'immunologia, immunologia clinica e allergologia. La Società intende inoltre integrare la propria attività con quella di analoghe associazioni o società scientifiche italiane e straniere e di divulgare fra i cultori di scienze mediche e biologiche le conoscenze relative al proprio campo di studio.

Finalità principale di SIICA è quindi la ricerca scientifica di particolare interesse sociale (art. 5, comma 1, lettera h) del D. Lgs. 117/2017).

Art. 5 - ATTIVITA'



Le attività della Società si concentrano particolarmente nelle seguenti aree:

- a) organizzazione di congressi, riunioni e simposi a livello locale, nazionale e internazionale, anche su piattaforme online;
- b) partecipazione ufficiale a manifestazioni nazionali o internazionali organizzate da essa stessa o da istituzioni analoghe;
- c) promozione dell'immunologia, immunologia clinica e allergologia tra i giovani, anche mediante la costituzione di una Junior Faculty composta da dieci soci ordinari o corrispondenti che non abbiano ancora compiuto i 40 (quaranta) anni di età al momento dell'elezione del primo mandato o dell'eventuale secondo mandato;
- d) patrocinio e collaborazione in iniziative aventi fini strettamente conformi agli scopi statuari;
- e) promozione di studi e ricerche sulle malattie del sistema immunitario attraverso le proprie risorse scientifiche e culturali, la concessione di borse di studio, borse di viaggio o altri finanziamenti;
- f) collaborazione con gli organi istituzionali nazionali ed internazionali ed enti pubblici e privati per tutte le attività scientifiche e sanitarie che interessano le problematiche relative alla prevenzione, eziopatogenesi, diagnosi e terapia delle patologie coinvolgenti il sistema immunitario;
- g) costituzione di sezioni regionali, il cui fine è limitato alla promozione e coordinamento di iniziative divulgative in ambito regionale e alla creazione e sviluppo di una rete di collaborazione tra i gruppi di ricerca attivi in contesto regionale. Coordinandosi con la Società e le altre sezioni regionali, la sezione regionale svolge inoltre la funzione di interlocutore privilegiato con il Sistema Sanitario Regionale. Il Consiglio Direttivo della Società approva la costituzione delle sezioni regionali, in risposta alla presentazione di apposita richiesta da parte dei proponenti, e nomina del coordinatore della sezione avanzata in autonomia da ciascuna sezione. Alle sezioni regionali è dedicato uno apposito spazio sul sito web della Società, la cui gestione ed aggiornamento sono delegati alla sezione regionale;
- h) collaborazione con associazioni di individui affetti da malattie associate al sistema immunitario, purché siano regolarmente costituite (atto notarile) e riconosciute nell'ambito delle associazioni di volontariato dalle autorità nazionale e/o regionali;
- i) sensibilizzazione della pubblica opinione e delle autorità sanitarie su problemi sociali e assistenziali connessi alle patologie associate al sistema immunitario;
- l) collaborazione con altre società scientifiche o federazioni di società scientifiche con finalità coerenti con gli scopi statuari della Società.

La Società non potrà svolgere attività diverse da quelle indicate dal presente statuto, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse e di quelle accessorie per natura a quelle statutarie, in quanto integrative delle stesse.

La Società non ha tra le finalità istituzionali la tutela sindacale dei propri associati e non svolge direttamente o indirettamente attività sindacali.

Al fine di diffondere le proprie attività scientifiche, la Società si obbliga a pubblicare sul proprio sito web tutti i dati relativi all'attività scientifica svolta, tenendo costantemente aggiornato detto sito.

Ai membri del Consiglio direttivo è vietata la possibilità di assumere incarichi che possano configurare conflitto di interesse; la presenza di un eventuale conflitto di interesse deve essere tempestivamente dichiarata e risolta all'atto

della assunzione di incarichi dirigenziali all'interno della Società.

La Società può infine raccogliere fondi allo scopo di finanziare la propria attività istituzionale, anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni o contributi senza corrispettivo. Tale attività può anche essere esercitata mediante sollecitazione a pubblico o attraverso la cessione di beni o erogazione di servizi di modico valore.

Art. 6 - ASSOCIATI

La Società garantisce la massima partecipazione degli associati alle proprie attività e decisioni attraverso elezione democratica degli organismi statutari, con votazione a scrutinio segreto e con durata limitata nel tempo anche tramite piattaforme online (art. 2, comma primo, lettera d) D.M. 2 agosto 2017).

La Società è organizzata secondo il principio generale della democraticità della struttura e dell'assenza di discriminazione fra gli associati. Possono aderire alla Società persone fisiche ed Enti che, condividendone gli scopi, intendano impegnarsi per la loro realizzazione.

Sono ammessi, senza limitazione, tutti i soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente Statuto. La qualifica di socio è subordinata all'accoglimento, da parte del Consiglio Direttivo, della domanda di iscrizione alla Società.

Sull'istanza si pronuncia il Consiglio Direttivo con delibera motivata da adottare entro sessanta giorni. In esito il richiedente al quale sia stato comunicato il rigetto della domanda può chiedere entro sessanta giorni che sull'istanza di ammissione si pronunci l'Assemblea nella prima adunanza successiva.

L'accoglimento o il rigetto della domanda di iscrizione deve essere comunicato per iscritto all'interessato.

L'adesione alla Società è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo.

Sono previsti i seguenti tipi di soci:

a. Socio Ordinario

b. Socio Corrispondente

c. Socio Onorario

d. Socio Associato Sostenitore

a) Sono ammessi a far parte della Società in qualità di Soci Ordinari scienziati italiani o stranieri con interesse per l'immunologia, immunologia clinica e allergologia e appartenenti ad enti o associazioni interessate alle suddette discipline. Per diventare Socio Ordinario sono previste le seguenti modalità:

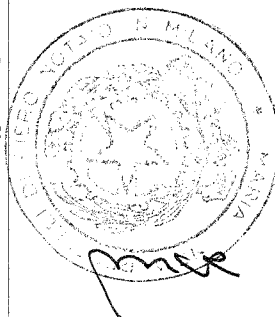
i) presentare domanda di ammissione su apposito modulo online, con allegato curriculum vitae e lista delle pubblicazioni;

ii) essere autore o co-autore di almeno tre pubblicazioni su qualificate riviste internazionali nelle aree tematiche di interesse della Società;

iii) ottenere l'ammissione da parte del Consiglio Direttivo e l'iscrizione nel Libro degli Associati;

iv) versare la quota annuale di iscrizione, come definita dall'Assemblea dei Soci.

Il Socio Ordinario può partecipare di diritto a tutte le manifestazioni della Società, accedere a tutte le pubblicazioni della Società, proporre al Consiglio



Direttivo l'accettazione di nuovi soci e i temi di lavoro delle manifestazioni, votare nelle assemblee ordinarie e straordinarie, e partecipare ed eventuali referendum indetti su problemi interessanti la Società.

b) Sono ammessi a far parte della Società in qualità di Soci Corrispondenti scienziati italiani o stranieri con interesse per l'immunologia, l'allergologia o l'immunologia clinica e appartenenti ad enti o associazioni interessate alle suddette discipline che non si trovino nella condizione di essere ammessi nella qualifica di Socio Ordinario, o scienziati attivi in altre discipline che desiderino partecipare alle attività della Società.

Per diventare Socio Corrispondente sono previste le seguenti modalità:

i) presentare domanda di ammissione su apposito modulo online, con allegato curriculum vitae e lista di pubblicazioni;

ii) ottenere l'ammissione da parte del Consiglio Direttivo e l'iscrizione nel Libro degli Associati;

iii) versare la quota annuale di iscrizione, come definita dall'Assemblea dei Soci e comunque minore di quella prevista per i Soci Ordinari.

I Soci Corrispondenti hanno gli stessi diritti dei Soci Ordinari. Entro cinque anni dall'ammissione i Soci Corrispondenti devono presentare domanda per diventare Soci Ordinari, se sono in possesso dei requisiti.

c) Sono ammessi a far parte della Società in qualità di Soci Onorari scienziati italiani o stranieri che abbiano acquisito particolari benemeritenze scientifiche nel campo dell'immunologia, immunologia clinica o allergologia. I Soci Onorari vengono eletti dall'Assemblea dei Soci su proposta unanime del Consiglio Direttivo e non possono essere ammessi in numero superiore a due per anno. I Soci Onorari partecipano attivamente ad ogni manifestazione dell'Assemblea, non pagano la quota sociale ed hanno tutti i diritti dei Soci Ordinari.

d) Sono ammessi a far parte della Società in qualità di Soci Associati Sostenitori individui o organizzazioni (quali ad esempio fondazioni ed associazioni private, case farmaceutiche, ditte produttrici e/o distributrici di prodotti per ricerca) che hanno un interesse nell'avanzamento delle conoscenze nel settore immunologico.

Tali soggetti sono invitati dal Presidente, con l'approvazione del Consiglio Direttivo, a diventare Soci Associati Sostenitori a fronte del versamento di un contributo finanziario che sarà utilizzato per le attività di formazione e informazione della Società e che verrà appropriatamente riconosciuto.

Art. 7 - DIRITTI E DOVERI DEGLI ADERENTI

La Società è organizzata secondo il principio generale della democraticità della struttura e dell'assenza di discriminazione tra le persone.

Il rapporto associativo è disciplinato in modo uniforme per tutti i soci, i quali hanno diritto ad un voto in Assemblea e sono tenuti al versamento della quota associativa annuale che l'Assemblea stessa potrà stabilire anche in misura differenziata per ciascuna categoria di soci. I soci non assumono alcuna responsabilità oltre l'importo delle rispettive quote.

I soci aderenti hanno il diritto di essere informati su tutte le attività ed iniziative della Società, di partecipare alle assemblee, di votare per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi della Società e di svolgere il lavoro

comunemente concordato.

La qualifica di associato è a tempo indeterminato, ma l'associato può recedere in ogni tempo dalla Società dandone comunicazione al Consiglio Direttivo con congruo preavviso mediante lettera raccomandata o altra modalità che assicuri la prova dell'avvenuta ricezione.

Il recesso ha effetto immediato, non libera il recedente dall'obbligo di pagare la quota associativa per l'anno in corso, salva diversa deliberazione del Consiglio Direttivo; in ogni caso non dà diritto alla ripetizione di quanto versato alla Società.

I soci aderenti hanno l'obbligo di rispettare e di far rispettare le norme dello Statuto e del Regolamento, di versare le quote sociali e di garantire le prestazioni richieste dal Consiglio Direttivo.

Ciascun associato ha diritto alla consultazione dei libri della Società (libro degli associati, libro dei verbali dell'Assemblea dei soci, libro dei verbali del Consiglio Direttivo) facendone richiesta al Consiglio Direttivo, il quale ne consentirà l'esame personale presso la sede della Società con facoltà di farne copie ed estratti a spese della Società.

Tutte le prestazioni fornite dagli aderenti sono gratuite, salvo eventuali rimborsi spese autorizzati preventivamente dal Consiglio Direttivo, sulla base di criteri e modalità dallo stesso deliberati.

Art. 8 - CAUSE COMPORTANTI LA PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO

La qualifica di socio si perde per:

- * recesso volontario;
- * morosità nel pagamento delle quote associative;
- * indisciplina e/o comportamenti scorretti ripetuti che costituiscano violazione di norme statutarie e/o regolamenti interni;
- * esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo su proposta dei Proviviri per gravi motivi; contro detta deliberazione è sempre possibile il ricorso in Assemblea. Nel caso in cui siano venute a cessare le cause dell'esclusione l'associato può essere riammesso;
- * morte.

La perdita della qualità di socio non comporta il rimborso della quota.

Art. 9 - QUOTA ASSOCIATIVA

L'Assemblea ordinaria determina per ogni anno, su proposta del Consiglio Direttivo, le quote associative dovute dagli aderenti.

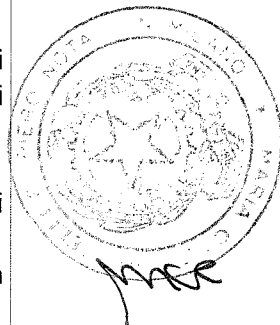
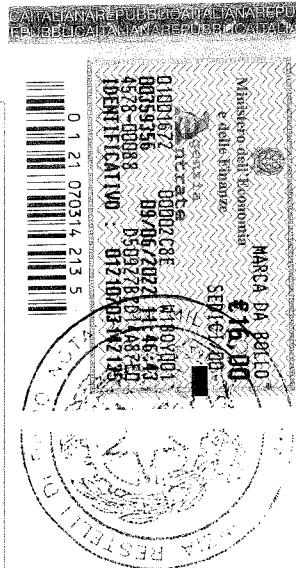
E' facoltà degli aderenti effettuare versamenti ulteriori rispetto a quelli minimi richiesti. I versamenti delle quote e dei contributi associativi sono considerati a fondo perduto.

Le quote e i contributi associativi sono intrasmissibili.

Il versamento della quota deve essere effettuato entro il 30 aprile ed in ogni caso prima dell'Assemblea che approva il bilancio.

I nuovi soci sono tenuti al pagamento della quota entro un mese dalla data di comunicazione della loro ammissione.

Art. 10 - ORGANI SOCIALI



Sono organi della Società :

1. l'Assemblea dei soci;
2. il Consiglio Direttivo;
3. la Junior Faculty;
4. l'Organo di Controllo e/o il Revisore dei Conti;
5. il Comitato dei Proviviri;
6. il Comitato Scientifico.

Le cariche sono gratuite, salvo il rimborso delle spese sostenute in relazione alla carica, preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo.

Nella scelta dei membri dei vari Organi Sociali dovranno essere garantite le pari opportunità di genere, anche in base a criteri eventualmente indicati nel Regolamento Interno.

Art. 11 - ASSEMBLEA

A) Funzioni.

L'assemblea dei soci:

- nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo, i componenti dell'Organo di controllo e/o il Revisore, i membri della Junior Faculty;
- approva il bilancio di esercizio e, se previsto, il bilancio sociale;
- delibera sulla responsabilità degli organi sociali;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello Statuto;
- approva i regolamenti;
- delibera sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione e la scissione della Società;
- delibera sulle impugnazioni delle delibere del Consiglio Direttivo che respingono domande di ammissione o che procedono all'esclusione di un associato;
- delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla Legge o dal presente Statuto.

B) Convocazione.

L'Assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo, presso la sede della Società o in altro luogo, almeno una volta l'anno, entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio di esercizio e, se richiesto, del bilancio sociale, e per il rinnovo delle cariche venute a scadere.

L'Assemblea deve inoltre essere convocata ogniqualvolta il Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità o quando ne sia fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati aventi diritto di voto.

L'Assemblea è convocata mediante avviso, contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza, dell'eventuale data della seconda convocazione e l'elenco delle materie da trattare, inviato ad ogni associato a mezzo di strumento di comunicazione che garantisca la prova dell'avvenuta ricezione almeno quindici giorni prima dell'assemblea.

La convocazione è in ogni caso valida se inoltrata all'indirizzo, anche di posta elettronica, comunicato dall'associato nella domanda di ammissione o successivamente variato mediante comunicazione scritta validamente pervenuta alla Società.

L'avviso di convocazione deve pervenire agli aventi diritto almeno quindici giorni prima della data fissata per l'Assemblea.

C) Diritto di voto.

Hanno diritto di voto tutti gli associati appartenenti a qualsiasi categoria individuata nel presente Statuto con esclusione dei Sostenitori, iscritti da almeno 90 (novanta) giorni. Si considera quale data di iscrizione quella in cui è stata adottata la delibera di ammissione dell'associato da parte del Consiglio Direttivo.

Ciascun associato esprime un solo voto. All'associato che sia un Ente del terzo Settore è attribuito un voto plurimo in ragione di uno ogni venti suoi associati con un massimo di cinque voti.

Ciascun associato può farsi rappresentare in assemblea da altro associato mediante speciale delega scritta, apponibile anche in calce all'avviso di convocazione. Un associato può ricevere al massimo tre deleghe, ovvero cinque deleghe nel caso in cui la Società abbia non meno di cinquecento associati.

Il voto si esercita in modo palese, salvo quanto previsto al precedente art. 6 con riferimento alle cariche sociali.

D) Svolgimento.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente della Società o, in sua assenza, dal Vice-Presidente in assenza anche di questo, dall'Associato indicato dall'Assemblea stessa; la verbalizzazione dei contenuti dell'Assemblea è affidata ad un segretario nominato dal Presidente dell'Assemblea, ovvero ad un notaio nei casi previsti dalla legge o qualora il Consiglio Direttivo ne ravvisi l'opportunità. Il relativo verbale è trascritto nel libro verbali dell'Assemblea.

Il Presidente dell'Assemblea ha generali poteri ordinatori al fine di assicurare un lineare svolgimento della riunione e garantire a ciascuno dei partecipanti il libero e sereno esercizio dei propri diritti di associato.

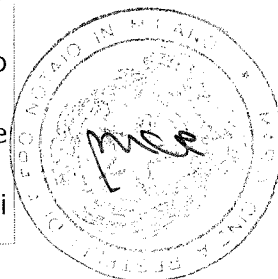
Le riunioni dell'Assemblea possono svolgersi anche con modalità non contestuali ossia in audio o video conferenza, anche tramite piattaforma telematica, purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale:

- a) che sia consentito al Presidente dell'Assemblea l'accertamento dell'identità degli intervenuti anche tramite codice di accesso fornito in modo riservato al singolo associato;
- b) che sia consentito al verbalizzante di percepire in modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;
- c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea degli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere e trasmettere documenti;
- d) nell'avviso di convocazione devono essere indicati i luoghi audio/video collegati nei quali gli intervenuti potranno affluire.

Verificandosi tali presupposti l'Assemblea si ritiene svolta nel luogo ove sono compresenti il Presidente ed il verbalizzante.

E' possibile inoltre esprimere il voto per via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che vota.

Di ogni adunanza verrà redatto un verbale trascritto nel libro dei Verbali



Assemblee, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della riunione, del quale ogni socio potrà prendere visione.

E) Maggioranze

L'Assemblea è validamente costituita alla presenza della metà più uno degli associati aventi diritto di voto e delibera a maggioranza dei voti espressi dai presenti.

In seconda convocazione l'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei voti espressi dai presenti, qualunque sia il numero degli associati intervenuti.

Per le deliberazioni riguardanti modifiche dello Statuto occorre la presenza di almeno i tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per le deliberazioni riguardanti lo scioglimento della Società e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità, i componenti degli organi sociali non hanno diritto di voto.

Art. 12 - CONSIGLIO DIRETTIVO

I legali rappresentanti, amministratori ovvero i membri del Consiglio Direttivo non devono avere subito sentenze di condanna passate in giudicato in relazione all'attività della Società e non percepiscono alcuna retribuzione per le cariche sociali.

A) Funzione.

Il Consiglio Direttivo:

- a) dà attuazione alle deliberazioni dell'Assemblea;
- b) sottopone all'Assemblea le proposte per nuovi indirizzi da dare all'attività della Società nell'ambito delle finalità della Società;
- c) è investito dei più ampi poteri ordinari e straordinari per la gestione della Società, di conseguenza pone in essere ogni atto esecutivo necessario per la realizzazione del programma di attività che non sia riservato per legge o per statuto alla competenza dell'Assemblea dei soci;
- d) sovrintende al perseguimento delle finalità sociali;
- e) si pronuncia sulle domande di ammissione di nuovi associati;
- f) elegge il Comitato scientifico.
- g) stabilisce, in base alle proposte dei soci, la sede ed i temi di lavoro delle manifestazioni congressuali e nomina il Presidente dei comitati organizzativi locali;
- h) nomina il coordinatore delle sezioni regionali della Società, su proposta della specifica sezione regionale;
- i) esprime la posizione della Società, anche in qualità di consulente di istituzioni nazionali ed internazionali, in merito alle implicazioni dettate dall'etica professionale relative allo svolgimento di attività professionali di ambito immunologico, incluse le sperimentazioni sull'uomo e sull'animale da sperimentazione;
- l) compie tutti gli atti a contenuto e valenza patrimoniale riferiti o riferibili alla Società, fra i quali acquistare o alienare beni mobili, accettare e/o rinunciare

ad eredità e legati o donazioni, determinare l'impiego dei contributi e più in generale dei mezzi finanziari della Società, contrarre con banche e istituti di credito, con altre istituzioni pubbliche e private e con la pubblica amministrazione;

m) delibera in merito all'ammissione ed esclusione degli associati;

n) consente la partecipazione della Società a bandi, gare, procedure selettive ad evidenza pubblica comunque denominate anche mediante partecipazione ad Associazioni Temporanee di Impresa (ATI) o di Scopo (ATS), Consorzi, contratti di rete fra Imprese, o altre modalità simili o assimilate;

o) conferisce mandati/incarichi a soggetti terzi per il compimento dei singoli atti;

p) promuove e organizzare gli eventi associativi;

q) compie qualsiasi atto di gestione che non sia espressamente demandato all'Assemblea o di competenza di altri Organi;

r) designa, fra i propri membri ad esclusione dei due eletti dalla Junior Faculty, il Presidente, il Vice Presidente (President elect) e il Segretario/Tesoriere;

s) propone all'Assemblea l'eventuale regolamento per il funzionamento della Società e degli organi sociali;

t) propone all'Assemblea il programma annuale di attività;

u) redige il bilancio dell'esercizio trascorso nonché quello preventivo per l'anno in corso e sottoporli all'approvazione dell'Assemblea;

v) ratifica o respingere i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente;

w) propone all'Assemblea i soci da eleggere alla categoria di Soci Onorari;

x) assume e licenziare eventuali prestatori di lavoro subordinato nonché collaboratori, fissando mansioni, qualifiche e retribuzioni;

y) propone all'Assemblea eventuali modifiche statutarie. Il Consiglio può attribuire ad uno o più dei propri componenti specifiche deleghe per il compimento di atti o categorie di atti determinati;

z) rappresenta la Società nei rapporti con le istituzioni italiane ed estere.

B) Composizione

Il Consiglio Direttivo è composto da 10 (dieci) membri (Presidente, Vice Presidente (President elect), Segretario/Tesoriere, 5 (cinque) consiglieri eletti tra i soci ordinari, e due membri rappresentanti della Junior Faculty (designati dalla stessa, dopo la propria elezione) scelti tra i soci corrispondenti e/o ordinari) che durano in carica tre esercizi e cioè fino all'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio del terzo esercizio successivo a quello nel corso del quale la nomina sia stata effettuata.

Tutti i membri sono rieleggibili per un massimo di due mandati consecutivi.

Il Consiglio Direttivo comprende due aree che provvedono di comune accordo ad elaborare programmi scientifici, organizzativi, didattici e di ricerca. Le due aree, denominate "Immunologia" e "Allergologia e immunologia clinica", devono essere rappresentate ciascuna da almeno il 30% (trenta per cento) dei componenti eletti di ogni Consiglio Direttivo, a meno che tale rappresentazione non sia resa impossibile dalla mancanza di candidati eleggibili.

Per l'elezione del Consiglio Direttivo, i Soci aventi diritto di elettorato passivo devono inviare la propria candidatura almeno un mese prima della data



fissata per l'elezione del Consiglio al Presidente. La richiesta deve essere accompagnata da un breve CV e deve riportare indicata in modo esplicito l'area per cui è posta la candidatura. Eventuali candidature presentate senza una esplicita opzione preliminare non saranno considerate valide. Le candidature e i corrispondenti CV saranno resi noti ai soci mediante pubblicazione sul sito web della società almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per l'elezione del Consiglio.

Il Presidente, il Segretario/tesoriere e il Vice Presidente (Presidente elect) vengono designati dal Consiglio Direttivo tra i Consiglieri eletti.

In caso di dimissione o morte di un Consigliere, il Consiglio Direttivo provvede alla sua eventuale sostituzione alla prima riunione successiva con il primo dei non eletti.

Il Consiglio Direttivo regola la rappresentanza della Società nei rapporti con le istituzioni italiane ed estere.

C) Funzionamento

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente almeno due volte l'anno. La convocazione deve essere effettuata mediante avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza, dell'eventuale data della seconda convocazione e l'elenco delle materie da discutere, spedito, a mezzo di strumento di comunicazione che garantisca la prova dell'avvenuta ricezione, presso l'indirizzo comunicato da tutti i membri alla Società.

La convocazione deve pervenire a ciascuno degli aventi diritto almeno 7 (sette) giorni prima della riunione; nei casi di urgenza può essere convocato con un preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore.

Esso delibera validamente con la presenza ed il voto favorevole della maggioranza dei suoi componenti. In caso di parità dei voti prevale il voto del Presidente.

Le riunioni del Consiglio possono svolgersi anche con modalità non contestuali, ossia in audio o video conferenza purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale:

- a) che sia consentita al Presidente del Consiglio l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti;
- b) che sia consentito al verbalizzante di percepire in modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;
- c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti la riunione si ritiene svolta nel luogo ove sono compresenti il Presidente ed il verbalizzante.

Di ogni deliberazione si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, trascritto sul Libro dei verbali del Consiglio.

Art. 13 - PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE

Al Presidente e, in caso di sua assenza, al Vice Presidente, spettano la legale rappresentanza dell'Associazione.

Il Presidente svolge le seguenti funzioni:

- a) presiede di diritto il Consiglio Direttivo;

- b) convoca le Assemblee;
- c) mantiene i rapporti con le altre Associazioni, nazionali ed internazionali, aventi scopi simili;
- d) indice le riunioni del Consiglio Direttivo;
- e) firma gli atti ufficiali;
- f) cura che vengano eseguite le delibere del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea;
- g) in caso di necessità può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo. Qualora il Consiglio Direttivo, per fondati motivi, non ratifichi tali provvedimenti, degli stessi risponde personalmente il Presidente.

Il Presidente rimane in carica per la durata di tre anni e al termine del suo mandato gli succede il Vice Presidente.

Il Vice Presidente ha il compito di collaborare con il Presidente e di sostituirlo in caso di sua assenza.

Art. 14 - SEGRETARIO

Il Segretario svolge le seguenti funzioni:

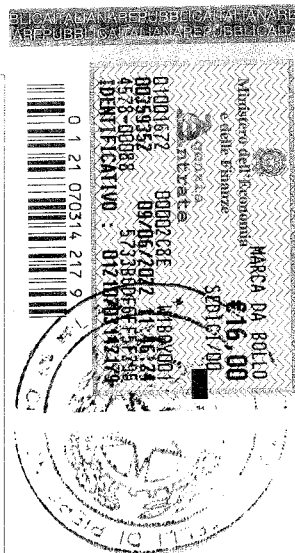
- a) redige e curare la conservazione dei verbali;
- b) custodisce l'archivio della Società;
- c) cura l'elenco ufficiale dei soci;
- d) dà esecuzione ai deliberati dei vari organi della Società;
- e) cura la gestione operativa della Società su delega del Consiglio Direttivo;
- f) svolge le funzioni di Tesoriere. Per questa funzione può chiedere apposita deliberazione del Consiglio Direttivo al fine di delegare la gestione amministrativa della Società ad un consulente esterno in possesso di opportune competenze.

Art. 15 JUNIOR FACULTY

La Junior Faculty, eletta dall'Assemblea dei soci, è composta da dieci soci ordinari o corrispondenti che non abbiano compiuto i 40 anni di età al momento dell'elezione del primo mandato o dell'eventuale secondo mandato. Per l'elezione della Junior Faculty, i soci aventi diritto di elettorato passivo devono inviare al Presidente la propria candidatura almeno 30 (trenta) giorni prima della data fissata per l'elezione del Consiglio. La richiesta deve essere accompagnata da un breve CV (contenente l'indicazione dell'anno di nascita) e una lettera di motivazione. Le candidature e i corrispondenti CV saranno resi noti ai soci mediante pubblicazione sul sito web della Società almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per l'elezione della Junior Faculty.

Al momento dell'insediamento, la Junior Faculty nomina al suo interno 2 (due) membri che entrano a far parte del Consiglio Direttivo. La Junior Faculty si riunisce almeno una volta l'anno. I membri della Junior Faculty durano in carica 3 (tre) anni e sono rieleggibili per un solo ulteriore mandato. La Junior Faculty svolge le seguenti funzioni:

- a) affianca il Consiglio Direttivo nell'organizzazione di eventi formativi e nell'organizzazione di eventi sociali nell'ambito delle attività promosse dalla SIICA;
- b) promuove gli scambi culturali con le Junior Faculties di altre Società



internazionali di Immunologia;

c) stila un codice di gestione delle pagine social della SIICA, ispirato alla divulgazione di contenuti a carattere scientifico e divulgativo, previa consultazione con il Consiglio Direttivo in caso di temi che possano presentare criticità rispetto al dibattito pubblico;

d) gestisce i canali social della SIICA, tramite la realizzazione di contenuti multimediali.

Art. 16 - ORGANO DI CONTROLLO E REVISORE DEI CONTI

Nei casi previsti dalla Legge, ovvero qualora sia ritenuto opportuno, l'Assemblea nomina un Organo di Controllo monocratico o collegiale secondo le determinazioni assunte in sede di nomina.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della Società e sul suo concreto ordinamento.

Può inoltre esercitare la revisione legale dei conti.

I componenti dell'Organo di Controllo hanno diritto a partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e a quelle dell'Assemblea che approva il bilancio.

Se collegiale, l'Organo di Controllo è composto da 3 (tre) membri scelti fra persone non associate, almeno una delle quali deve essere iscritta nel registro dei revisori legali.

I componenti dell'Organo di Controllo durano in carica in 3 (tre) esercizi e sono rieleggibili.

La scadenza dell'Organo di Controllo non può coincidere con quella del Consiglio Direttivo.

Ai componenti dell'Organo di Controllo si applicano le disposizioni dell'art. 2399 c.c. Nei casi previsti dalla Legge o qualora sia ritenuto opportuno l'Assemblea dei soci nomina un Revisore dei Conti che dovrà essere iscritto presso il Registro dei Revisori Legali dei Conti. Il Revisore dura in carica 3 (tre) anni ed è rieleggibile.

Il Revisore dei Conti controlla il movimento e la consistenza di cassa e la contabilità sociale ogni qualvolta lo ritenga opportuno e verifica il bilancio dandone relazione all'Assemblea dei Soci.

La revisione legale dei conti può essere affidata all'Organo di Controllo; in tal caso tutti i suoi componenti devono essere scelti fra revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Art.17 - PROBIVIRI

I Probiviri, eletti tra i soci effettivi dall'Assemblea dei Soci in numero di 3 (tre), durano in carica 3 (tre) anni e sono rieleggibili per una sola volta.

Il Collegio dei Probiviri viene presieduto dal membro più anziano di età che:

a) convoca il Collegio dei Probiviri entro 30 (trenta) giorni su richiesta scritta e motivata della maggioranza del Consiglio Direttivo o di almeno 20 (venti) Soci Ordinari;

b) stabilisce la sede e l'ordine del giorno della riunione, che presiede.

Compito del Collegio dei Probiviri è giudicare in merito ai rapporti fra la

Società e i singoli soci per quanto riguarda l'osservanza dello Statuto e in merito a qualsiasi attività scientifica e professionale dei soci che non risulti aderente alle regole di comportamento accettate dalla comunità scientifica internazionale.

Il Collegio dei Probiviri esamina il caso, informa il Socio della procedura in atto, raccoglie la documentazione necessaria, e può dichiarare che non esiste l'intervento a procedere, ovvero dopo aver invitato l'interessato a presentare le proprie argomentazioni, può emettere provvedimenti di censura, sospensione pro tempore, o espulsione dalla Società.

Il Collegio dei Probiviri delibera a maggioranza semplice alla presenza dei suoi 3 (tre) membri, salvo che per il provvedimento di espulsione per cui è necessaria l'unanimità, e il suo giudizio è inappellabile eccetto i casi in cui non sia diversamente previsto da specifiche norme statutarie.

Le delibere del Collegio dei Probiviri vengono trasmesse al Consiglio Direttivo che ne dà immediata attuazione e comunicazione a tutti i soci. Al socio interessato viene garantita ampia possibilità di espressione verbale o scritta all'Assemblea dei Soci successiva al provvedimento.

Art. 18 - COMITATO SCIENTIFICO

Il Comitato Scientifico ha compiti di impulso, indirizzo e coordinamento delle attività scientifiche e relaziona periodicamente il Consiglio Direttivo sulle attività in corso.

In particolare il Comitato Scientifico è tenuto a verificare e controllare la qualità delle attività svolte. I membri del Comitato Scientifico sono nominati dal Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente e del Vice Presidente, e scelti tra i soci esterni al Consiglio Direttivo medesimo che abbiano espletato una attività di rilievo nel campo specifico.

Il Comitato è presieduto da un coordinatore nominato dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente. Il funzionamento del Comitato è disciplinato da apposito regolamento emanato dal Consiglio Direttivo. I membri del Comitato Scientifico durano in carica 2 (due) anni e sono rinnovabili una sola volta.

Art. 19 - ESERCIZIO SOCIALE-BILANCIO

L'esercizio sociale decorre dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo presenta annualmente all'Assemblea ordinaria una relazione sulla gestione e il Bilancio dell'esercizio trascorso redatto nei modi di Legge e formato dallo stato patrimoniale e dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'Ente presenta inoltre il bilancio preventivo per l'anno in corso. Il bilancio consuntivo e quello preventivo devono essere approvati dall'Assemblea e la Società si impegna a renderli pubblici. Il bilancio di esercizio è depositato nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore a cura del Consiglio Direttivo.

Ricorrendo le condizioni di Legge, il Consiglio Direttivo deve predisporre e depositare nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore il bilancio sociale redatto con le modalità previste dalla Legge.

Il bilancio sociale, nei casi previsti dalla Legge, deve essere pubblicato annualmente anche sul sito internet della Società, con l'indicazione degli



emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti ai componenti del Consiglio Direttivo, all'Organo di Controllo, ai Dirigenti, nonché agli associati.

Art. 20 - ENTRATE

Per la realizzazione degli scopi istituzionali la Società dispone delle seguenti entrate:

- * quote associative;
- * contributi degli aderenti;
- * contributi di privati;
- * contributi dello Stato, di Enti o di Istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- * contributi di organismi internazionali;
- * donazioni e lasciti testamentari;
- * rimborsi derivanti da convenzioni;
- * entrate derivanti da eventuali attività connesse ed accessorie;
- * proventi derivanti da eventuali raccolte pubbliche di fondi.

Art. 21 - PATRIMONIO SOCIALE

Il patrimonio della Società è l'insieme dei beni, mobili di proprietà dell'Ente, provenienti da contributi degli associati e dalle quote associative, dai redditi patrimoniali, dalle erogazioni e contributi di cittadini, Enti pubblici e privati, dai proventi di attività di fund raising, da donazioni, eredità e lasciti generali e da eccedenze di bilancio.

Si compone di:

- a) un Fondo di Dotazione di valore non inferiore ad Euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero) che costituisce il patrimonio minimo della Società strumentale al conseguimento ed al mantenimento della personalità giuridica. Il valore del Fondo di Dotazione deve essere mantenuto nella sua consistenza. Qualora risulti che sia diminuito di oltre un terzo in conseguenza di perdite, il Consiglio Direttivo o, in caso di sua inerzia, l'Organo di Controllo devono senza indugio convocare l'Assemblea per deliberare la sua ricostituzione ovvero la continuazione dell'attività nella forma di associazione senza personalità giuridica;
- b) un fondo di gestione che comprende il valore di tutti gli altri beni.

Il patrimonio è destinato allo svolgimento dell'attività istituzionale così come definita dal presente Statuto.

In coerenza con l'assenza di ogni scopo di lucro, è vietata la distribuzione anche indiretta di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a favore di associati, lavoratori, collaboratori, amministratori ed altri componenti gli organi sociali, anche in occasione di recesso o cessazione individuale del rapporto associativo.

Con deliberazione del Consiglio Direttivo, sentito l'Organo di Controllo, possono essere istituiti patrimoni destinati ad uno specifico affare o al rimborso di finanziamenti destinati ad uno specifico affare.

Art. 22 - SCIoglimento DELLA SOCIETA'

Lo scioglimento della Società e la successiva devoluzione del patrimonio vengono decisi dall'Assemblea con le maggioranze indicate all'articolo 11 del

presente Statuto.

In caso di scioglimento, per qualsiasi causa esso avvenga, il patrimonio della Società, dedotte le passività, verrà devoluto ai fini scientifici o, in generale, di pubblica utilità a favore di altri Enti del Terzo Settore individuati con delibera del Consiglio Direttivo su conforme parere del competente Ufficio del Registro del Terzo Settore. In nessun caso potranno essere distribuiti beni, utili e riserve agli associati.

Art.23 - CLAUSOLA ARBITRALE

Le controversie tra gli associati ovvero tra costoro e la Società che abbiano ad oggetto diritti disponibili relativi al rapporto sociale, come pure quelle promosse da o nei confronti di consiglieri, e di altri organi della Società possono essere deferite a un arbitro, nominato dal Presidente della Camera Arbitrale del luogo in cui la Società ha la sede legale.

La sede arbitrale è presso il domicilio dell'arbitro.

L'arbitro deve decidere, entro sessanta giorni dalla notizia della nomina, in via irrituale, secondo equità; le sue decisioni, compresa quella relativa al carico delle spese dell'arbitrato, vincolano irrevocabilmente le parti.

Le modifiche della presente clausola compromissoria devono essere approvate con il voto favorevole di almeno due terzi degli associati.

Non possono essere oggetto di clausola compromissoria le controversie per le quali la legge preveda l'intervento obbligatorio del Pubblico Ministero.

Art. 24 - NORMA FINALE

Il presente Statuto deve essere osservato come atto fondamentale della Società.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto o dai regolamenti interni, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia.

F.to Angela Santoni

F.to Maria Cinzia Restelli (L.S.)



**Copia conforme all'originale nei miei atti notarili
munita delle prescritte firme.**

Milano, li' 24/06/2022

