



**NONSOLOSCUOLA
ODV**

**Verbale
ASSEMBLEA ORDINARIA – on line (videoconferenza)
del 25.03.2021**

Oggi 26.03.2021, alle ore 18,00, così come enunciato nella convocazione inviata a tutti i soci, si riunisce **online con le modalità della videoconferenza**, in seconda convocazione, l'assemblea ordinaria dei soci di "Nonsoloscuola", essendo la prima assemblea del 15.03.2021 andata deserta.

Sono presenti in videoconferenza:

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| 1. Serra Paolo | |
| 2. Battilani Vittorio | |
| 3. Palmieri Paola | |
| 4. Malagoli Patrizia | per delega a Palmieri Paola |
| 5. Polelli Maurizio | |
| 6. Calzavara Daniela Polelli | per delega a Maurizio Polelli |
| 7. Cantaroni Mirella | |
| 8. Mondin Katia | |
| 9. Polelli Martina | |
| 10. Lo Re Maria Rita | |
| 11. Roma Mila | per delega a Serra Paolo |
| 12. Brancolini Cristina | per delega a Battilani Vittorio |
| 13. Braglia Paola | per delega a Mondin Katia |
| 14. Guerra Roberto | |

Assume la presidenza dell'Assemblea, ai sensi del vigente statuto sociale, il Sig. Paolo Serra, presidente pro tempore, mentre verbalizza la Sig.ra Cantaroni Mirella.

Il Presidente pro tempore, constatato:

- che l'Assemblea è stata regolarmente convocata;
- la presenza del numero legale di soci;

dichiara aperta la seduta per esaminare il seguente ordine del giorno:

- Approvazione Bilancio anno 2020;
- Elezione Consiglio Direttivo;
- Elezione Presidente e Vicepresidente;
- Adesioni-rinnovi soci anno 2021;
- Modifiche statutarie così come previste dal Codice del Terzo Settore: D. Lgs. 03 luglio 2017 n. 117;
- Attività P.L. Madonnina – misure covid;
- Varie ed eventuali.

APPROVAZIONE BILANCIO A CONSUNTIVO ANNO 2020

Il Presidente dà lettura del bilancio, che qui si intende interamente richiamato, in quanto allegato.

Il bilancio a consuntivo dell'anno 2020 viene approvato all'unanimità da parte dell'assemblea.

Il Bilancio verrà reso pubblico mediante affissione nella bacheca di NONSOLOSCUOLA presso il Punto Lettura Madonnina.

L'assemblea approva

Sede legale: Istituto Comprensivo 1, Via Amundsen 80 – Madonna Tel. 059/331373 cell. 3398875563 - Codice fiscale. 94081810361
e-mail: info@associazione-nonsoloscuola.it - sito internet: www.associazione-nonsoloscuola.it

Elezione del Consiglio Direttivo

L'assemblea all'unanimità elegge il Consiglio Direttivo:

1. Serra Paolo
2. Battilani Vittorio
3. Mondin Katia
4. Brancolini Cristina
5. Cantaroni Mirella
6. Calzavara Daniela
7. Polelli Maurizio
8. Palmieri Paola

Vengono conferiti i seguenti incarichi:

- Segretario: Cantaroni Mirella
- Tesoriere: Palmieri Paola
- Attività P.L. c/o le scuole: prof. Vittorio Battilani
- Sito Web: Martina Polelli
- Pagina facebook: Palmieri Paola

L'assemblea approva

Elezione del Presidente e Vicepresidente

Il Consiglio Direttivo, testè eletto, decide di procedere alla nomina del Presidente senza attendere un'ulteriore convocazione dell'assemblea, pertanto, all'unanimità, viene eletto: Presidente Paolo Serra, vicepresidente, il prof. Vittorio Battilani.

L'assemblea approva

Adesioni-Rinnovi adesioni soci 2021

Il Consiglio Direttivo propone la conferma della quota sociale in euro 5,00;

Il Consiglio Direttivo propone l'uscita dei seguenti soci per mancato versamento della quota sociale anno 2021, così come risulta dal libro soci:

NR. REGISTRO SOCI	DATA ENTRATA	SOCIO	DATA USCITA
3	05/02/2001	COTTAFARI LORENA	01/01/2021
20	05/03/2008	DELL'ORCO DANIELA	01/01/2021
43	05/01/2015	LONGAGNANI LORENA	01/01/2021
44	05/01/2015	POLLASTRI CARLA	01/01/2021
46	05/01/2015	MANZINI NICOLETTA	01/01/2021
47	05/01/2015	PILEGGI ANGELA	01/01/2021
48	05/01/2015	GUASTAFIERRO A. MARIA	01/01/2021
50	05/01/2015	PICCININI SILVIA	01/01/2021
52	05/01/2015	SOLDATI CINZIA	01/01/2021
54	04/01/2016	BOCCHINI VALERIA	01/01/2021
55	04/01/2016	BECCHI GIOVANNA	01/01/2021
56	04/01/2016	RASO DANIELA	01/01/2021
57	02/01/2017	GAMBETTI SANDRA	01/01/2021
58	02/01/2017	DE MONTIS MADDALENA	01/01/2021
59	02/01/2017	SABATTINI ELISA	01/01/2021
60	02/01/2017	GRUPPIONI ROBERTO	01/01/2021

Si precisa che alla data attuale non vi sono nuove adesioni.

L'assemblea approva

Modifiche statutarie

Prende la parola il rieletto Presidente sig. Paolo Serra, il quale illustra al Consiglio Direttivo e a tutti i soci la necessità di modificare lo Statuto dell'Associazione per renderlo conforme a quanto richiesto dalla nuova normativa **(Codice del Terzo Settore: D. Lgs. 03 luglio 2017 n. 117)**

il Consiglio Direttivo, preso atto della nuova normativa, ritiene necessario esaminare ed approvare un nuovo statuto sociale.

Il presidente dà lettura del testo del nuovo Statuto associativo soffermandosi in particolare sugli articoli che sono stati variati e fornendo tutte le opportune informazioni in merito a tali variazioni.

L'Assemblea, dopo la lettura del documento, alla quale fa seguito ampia ed esauriente discussione, all'unanimità, approva il nuovo Statuto sociale così come modificato e che si allega al presente verbale.

La nuova denominazione dell'Associazione è: NONSOLOSCUOLA *Organizzazione di Volontariato* in sigla NONSOLOSCUOLA ODV.

Considerato che le modifiche statutarie sono state necessarie per l'adeguamento alla normativa in tema di Enti del Terzo Settore (d.lgs. n. 117/2017), considerato che l'Associazione è già iscritta al Registro Regionale del Volontariato della Regione Emilia Romagna con determinazione n° 76 del 13/05/1999 l'Associazione provvederà a richiedere l'esenzione dell'imposta di registro e di bollo così come stabilito dall'art. 82, commi 3 e 5 del D. Lgs. n. 117/2017 per la registrazione del presente documento e dello Statuto allegato.

L'assemblea approva

Attività Punto lettura Madonnina

Tutte le attività in presenza sono sospese per emergenza COVID, pertanto il Punto Lettura Madonnina resterà chiuso sino a quando il Comune di Modena ne deciderà la riapertura.

Varie ed eventuali

NUOVA CONVENZIONE PUNTO LETTURA: il Presidente informa l'assemblea che è stata firmata la nuova convenzione tra il Comune di Modena-servizio biblioteche – l'Istituto Comprensivo 1 di Modena e Nonsoloscuela, relativa alla gestione del Punto Lettura anni 2020 e 2021;

Null'altro essendovi da discutere e deliberare il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 20:00 previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

AGENZIA DELLE ENTRATE

Direzione Provinciale di Modena

Ufficio Tributi di Modena

Il Segretario

Mirella Cantaroni

Il Presidente

Paolo Serra

6 APR. 2021

Registrazione

al n° 2194

Carta 3

Contropartita 2020 (esente)

Firma su delega del Dirigente Provinciale

Carlo Ciccarelli

Alessandro Basso

Sede legale: Istituto Comprensivo 1, Via Amendini 80 - Modena - Tel. 059/331373 cell. 3398875563 - Codice fiscale: 0481810361
e-mail: info@associazione-nonsoloscuela.it - sito internet: www.associazione-nonsoloscuela.it





NONSOLOSCUOLA

ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO

A TUTTI I SOCI

ASSEMBLEA ORDINARIA

La S.V. è invitata a partecipare all'Assemblea Ordinaria di "NONSOLOSCUOLA", che, considerato il perdurare della pandemia "COVID", si terrà **ON LINE**, in prima convocazione giovedì 18.03.2021 alle ore 14,00 e, in seconda convocazione,

Giovedì 25.03.2021 alle ore 18,00

per discutere il seguente ordine del giorno:

- Approvazione Bilancio anno 2020;
- Elezione Consiglio Direttivo e Presidente;
- Modifiche statutarie ed approvazione nuovo statuto così come previsto dal Codice del Terzo Settore: D. Lgs. 03 luglio 2017 n. 117;
- Adesioni/uscite soci anno 2021;
- Attività P.L. Madonnina – misure covid.
- Varie ed eventuali.

Assemblea on line, istruzioni: cliccare sul link <https://meet.google.com/epf-ghea-idn> (meglio utilizzare Google Chrome), assicurarsi che audio e video siano collegati e cliccare su "Partecipa".

Modena, 09.03.2021

Il Presidente
(P. Serra)

Io sottoscritto PAOLA SOLI PATRIZIA **DELEGA**, socio / membro del Comitato Direttivo di Nonsoloscuola., delego PALUMINI PAOLA, a rappresentarmi all'assemblea del 18.03.2021 in prima convocazione e del **25.03.2021 (2^ convocazione)**, accettando sin d'ora tutte le decisioni del mio rappresentante per le materie indicate nell'ordine del giorno.



NONSOLOSCUOLA

ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO

A TUTTI I SOCI

ASSEMBLEA ORDINARIA

La S.V. è invitata a partecipare all'Assemblea Ordinaria di "NONSOLOSCUOLA", che, considerato il perdurare della pandemia "COVID", si terrà **ON LINE**, in prima convocazione giovedì 18.03.2021 alle ore 14,00 e, in seconda convocazione,

Giovedì 25.03.2021 alle ore 18,00

per discutere il seguente ordine del giorno:

- Approvazione Bilancio anno 2020;
- Elezione **Consiglio Direttivo e Presidente**;
- Modifiche statutarie ed approvazione nuovo statuto così come previsto dal Codice del Terzo Settore: D. Lgs. 03 luglio 2017 n. 117;
- Adesioni/uscite soci anno 2021;
- Attività P.L. Madonnina – misure covid.
- Varie ed eventuali.

Assemblea on line, istruzioni: cliccare sul link <https://meet.google.com/cpf-ghea-idn> (meglio utilizzare Google Chrome), assicurarsi che audio e video siano collegati e cliccare su "Partecipa".

Modena, 09.03.2021

Il Presidente
(P. Serra)

DELEGA

Io sottoscritto Carla Vagstad, socio / membro del Comitato Direttivo di Nonsoloscuela, delego P. Serra, a rappresentarmi all'assemblea del 18.03.2021 in prima convocazione e del 25.03.2021 (2ª convocazione) accettando sin d'ora tutte le decisioni del mio rappresentante per le materie indicate nell'ordine del giorno.

Firma: Carla Vagstad



NONSOLOSCUOLA

ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO

A TUTTI I SOCI

ASSEMBLEA ORDINARIA

La S.V. è invitata a partecipare all'Assemblea Ordinaria di "NONSOLOSCUOLA", che, considerato perdurare della pandemia "COVID", si terrà **ON LINE**, in prima convocazione giovedì 18.03.2021 alle ore 14,00 e, in seconda convocazione,

Giovedì 25.03.2021 alle ore 18,00

per discutere il seguente ordine del giorno:

- Approvazione Bilancio anno 2020;
- Elezione Consiglio Direttivo e Presidente;
- Modifiche statutarie ed approvazione nuovo statuto così come previsto dal Codice del Terzo Settore: D. Lgs. 03 luglio 2017 n. 117;
- Adesioni/uscite soci anno 2021;
- Attività P.L. Madonnina – misure covid.
- Varie ed eventuali.

Assemblea on line, istruzioni: cliccare sul link <https://meet.google.com/epf-qhea-idn> (meglio utilizzare Google Chrome), assicurarsi che audio e video siano collegati e cliccare su "Partecipa"

Modena, 09.03.2021

Il Presidente
(P. Serra)

Io sottoscritto ROMA MILA DELEGA, socio / membro del Comitato Direttivo di Nonsoloscuola, delego PAOLO SERRA, a rappresentarmi all'assemblea del 18.03.2021 in prima convocazione e del 25.03.2021 (2ª convocazione) accettando sin d'ora tutte le decisioni del mio rappresentante per le materie indicate nell'ordine del giorno.

DELEGA

Io sottoscritto BRUNO GALLI CRISTINA, socio / membro del Comitato Direttivo di Nonsoloscuola, delego DAVID GALLI VITTORIA, a rappresentarmi all'assemblea del 18.03.2021 in prima convocazione e del 25.03.2021 (2ª convocazione), accettando sin d'ora tutte le decisioni del mio rappresentante per le materie indicate nell'ordine del giorno.

Sede legale: Scuola Media "Corrado Vivanti" - Via Annunziata 98 - Modena Tel. 059/331373 - Codice Fiscale: 04081610361
e-mail: paolo.galli@nonsoloscuola.it - sito internet: www.nonsoloscuola.it

Firma
David Galli



NONSOLOSCUOLA ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO

A TUTTI I SOCI

ASSEMBLEA ORDINARIA

La S.V. è invitata a partecipare all'Assemblea Ordinaria di "NONSOLOSCUOLA", che, considerato il perdurare della pandemia "COVID", si terrà ON LINE, in prima convocazione giovedì 18.03.2021 alle ore 14,00 e, in seconda convocazione,

Giovedì 25.03.2021 alle ore 18,00

per discutere il seguente ordine del giorno:

- Approvazione Bilancio anno 2020;
- Elezione Consiglio Direttivo e Presidente;
- Modifiche statutarie ed approvazione nuovo statuto così come previsto dal Codice del Terzo Settore: D. Lgs. 03 luglio 2017 n. 117;
- Adesioni/uscite soci anno 2021;
- Attività P.L. Madonnina - misure covid.
- Varie ed eventuali.

Assemblea on line, Istruzioni: cliccare sul link <https://meet.google.com/epf-ghea-idn> (meglio utilizzare Google Chrome), assicurarsi che audio e video siano collegati e cliccare su "Partecipa".

Modena, 09.03.2021

Il Presidente
(P. Serra)

Io sottoscritto BRAGLIA PAOLA DELEGA, socio / membro del Comitato Direttivo di Nonsoloscuela, delego MONDINI KATIA, a rappresentarmi all'assemblea del 18.03.2021 in prima convocazione e del 25.03.2021 (2ª convocazione), accettando sin d'ora tutte le decisioni del mio rappresentante per le materie indicate nell'ordine del giorno.

Sede legale: Scuola Media "Cervini" Via Dante 10 - Modena Tel. 059-311373 - Cell. 330.01.1834
e-mail: paola.serra@nonsoloscuela.it Internet: www.nonsoloscuela.it

Firma

Paola Serra

NUOVO STATUTO

NONSOLOSCUOLA ODV

COSTITUZIONE, SEDE, DURATA, OGGETTO SOCIALE

ART. 1) COSTITUZIONE

E' costituita, ai sensi del Codice civile e del D.Lgs. n. 117/2017 (*d'ora in avanti Codice del Terzo Settore*) e successive modifiche, l'Associazione denominata: "NONSOLOSCUOLA Organizzazione di Volontariato", in sigla denominata. "NONSOLOSCUOLA ODV"

ART. 2) SEDE LEGALE

L'Associazione ha sede legale a MODENA, Via AMUNDSEN,80 C/O ISTITUTO COMPRENSIVO 1 – MODENA ed ha durata a tempo indeterminato. Essa potrà istituire con delibera dell'Assemblea ordinaria sedi secondarie, amministrative, sezioni locali.

La variazione di sede legale deliberata dall'Assemblea ordinaria dei soci non dovrà intendersi quale modifica del presente Statuto.

ART. 3) ASSENZA SCOPO DI LUCRO-DIVIETO DISTRIBUZIONE UTILI

L'Associazione non ha fini di lucro, è apartitica ed aconfessionale e si ispira ai principi di solidarietà, sussidiarietà, democrazia e pluralismo.

E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

ART. 4) FINALITA'

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento prevalentemente a favore di terzi di una o più attività di interesse generale avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati;

In particolare, l'Associazione ha lo scopo di:

- a. Promuovere il diritto allo studio in particolare tra gli studenti;*
- b. Promuovere e diffondere la cultura delle arti in tutte le sue forme, in particolare degli studenti;*
- c. Promuovere l'educazione, la formazione umana e culturale e lo svago, in particolare*

degli studenti;

- d. Utilizzare parte dei locali dell'Istituto Comprensivo 1 di Modena, in convenzione con la stessa scuola ed il Comune di Modena per la finalità di pubblica utilità (art. 3 DPR 26 ottobre 1972 n. 637)*
- e. Promuovere corsi integrativi, conferenze, attività di studio, visite culturali, pubblicazioni periodiche e letterarie, feste, riunioni, attività artistiche, musicali, corali, giornalistiche, cinematografiche e teatrali;*
- f. Altre finalità specificate nel presente atto Costitutivo e nell'allegato statuto ed ogni altra attività non in contrasto con le stesse*

L'Associazione esercita le proprie attività nell'ambito di quelle previste dall'art. 5, comma 1, del CTS. (D.Lgs n. 117/2017) nello specifico:

DIDATTICA – si intende favorire, utilizzando competenze specifiche degli associati e in collaborazione con la Scuola, l'attivazione di corsi di recupero e di attività integrative: lingua straniera, informatica, fotografia, hobbistica;

MUSICA-CORO - il settore *musica-coro* si prefiggerà l'obiettivo di diffondere la cultura musicale-corale;

ARTE – il settore *arte* avrà come obiettivo quello di approfondire le conoscenze in campo artistico;

SPETTACOLO – Il settore *spettacolo* prevede l'accrescimento culturale in campo teatrale e cinematografico;

SPORT – il settore *sport* si prefiggerà l'obiettivo di sviluppare l'interesse verso le discipline sportive che verranno individuate di volta in volta;

FESTE – il settore *feste* si prefiggerà l'obiettivo di favorire la socializzazione, organizzando feste e manifestazioni varie.

L'Associazione, conformemente a quanto stabilito dall'art. 6 del D. Lgs. n. 117/2017 e successive modifiche ed integrazioni, potrà esercitare anche attività diverse da quelle soprarportate, che siano secondarie e strumentali alle attività di interesse generale esercitate, secondo criteri e limiti stabiliti dal Decreto Ministeriale citato nel suddetto articolo. Il Consiglio Direttivo è delegato ad individuare tali attività diverse da svolgere nei limiti di cui al comma precedente.

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo Settore, anche attività di raccolta fondi, attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi

di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

SOCI - VOLONTARI - LAVORO RETRIBUITO

ART. 5) VOLONTARI

L'associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati per il perseguimento dei fini istituzionali.

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite da apposito regolamento e/o da delibera dell'Assemblea dei soci. Sono vietati in ogni caso rimborsi di tipo forfetario.

L'Associazione assicura i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

ART. 6) LAVORO RETRIBUITO

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, esclusivamente nei limiti necessari al proprio regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta.

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari conformemente a quanto stabilito dall'art. 33 del Codice del Terzo Settore.

ART. 7) AMMISSIONE E NUMERO DEGLI ASSOCIATI

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge.

Possono far parte dell'Associazione oltre alle persone fisiche, anche altri enti del terzo settore o senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle organizzazioni di volontariato, che intendono contribuire al raggiungimento esclusivo degli scopi previsti dal presente Statuto e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. condividere gli scopi e la finalità dell'Associazione;
- b. accettare il presente Statuto ed i Regolamenti Interni.

La partecipazione alla vita associativa non potrà essere temporanea.

Le organizzazioni private partecipano nella persona di un loro rappresentante.

ART. 8) DIRITTI-DOVERI SOCI

Tra gli associati vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative ed a tutti spetta l'elettorato attivo e passivo.

Lo *status* di socio, una volta acquisito, ha carattere permanente, e può venir meno solo nei casi previsti dall'articolo relativo alla perdita di qualifica di socio. Non sono pertanto ammesse iscrizioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

I nominativi dei soci sono annotati nel libro soci dell'Associazione.

Tutti gli associati regolarmente iscritti nel libro dei soci da almeno tre mesi possono intervenire con diritto di voto nelle Assemblee per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti, e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali.

ART. 9) MODALITA' AMMISSIONE SOCIO

Per essere ammessi a socio è necessario presentare al Consiglio Direttivo domanda di adesione all'Associazione con l'osservanza delle seguenti modalità ed indicazioni:

- a. Indicare nome e cognome, o denominazione per le persone giuridiche, luogo e data di nascita, luogo di residenza, indirizzo email cui ricevere tutte le comunicazioni sociali.
- b. dichiarare di aver preso visione e di attenersi al presente Statuto ed alle deliberazioni degli organi sociali.

E' compito del Consiglio Direttivo dell'Associazione deliberare, entro trenta giorni, su tale domanda. Il Consiglio delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte. La deliberazione di ammissione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.

In caso di non ammissione il Consiglio Direttivo deve, entro sessanta giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

In caso di non ammissione l'interessato potrà presentare ricorso, entro i successivi sessanta giorni, all'Assemblea Ordinaria la quale, se non appositamente convocata, nella successiva convocazione, si pronuncerà in modo definitivo.

ART. 10) QUOTA ASSOCIATIVA

I soci, sono tenuti al pagamento della quota annuale di associazione, stabilita dal Consiglio Direttivo, ed all'osservanza dello Statuto, e delle deliberazioni prese dagli organi sociali.

La quota associativa deve essere versata entro i termini previsti, pena la decadenza dello status

di socio per morosità.

L'adesione all'Associazione non comporta obblighi di finanziamento o di esborso ulteriori rispetto al versamento originario. E' comunque facoltà degli aderenti all'Associazione effettuare versamenti ulteriori rispetto a quelli ordinari.

ART. 11) PERDITA DELLA QUALIFICA DI ASSOCIATO

Lo status di socio si perde per recesso, morosità, esclusione.

L'associato può sempre recedere dall'associazione. Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione al Consiglio Direttivo, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato. La dichiarazione di recesso ha effetto con lo scadere dell'anno in corso, purchè sia fatta almeno 3 mesi prima.

La decadenza per morosità è deliberata dal Consiglio Direttivo in caso di mancato versamento della quota associativa annuale entro 180 giorni dall'inizio dell'esercizio sociale. Il Consiglio Direttivo comunica tale obbligo a tutti gli associati morosi entro un congruo termine per poter provvedere al versamento. L'associato decaduto può presentare una nuova domanda di ammissione ai sensi dell'art. 9 del presente Statuto.

I soci sono espulsi per i seguenti motivi:

- a. quando non ottemperino alle disposizioni del presente Statuto, dei Regolamenti Interni, o alle deliberazioni prese dagli organi sociali;
- b. quando, in qualunque modo, arrechino danni morali o materiali all'Associazione ovvero assumano comportamenti o iniziative in contrasto con le finalità dell'Associazione o tali da ledere l'onorabilità, il decoro ed il buon nome.

Le espulsioni sono decise dal Consiglio Direttivo a maggioranza dei suoi membri. Il socio espulso, avverso tale decisione, può presentare ricorso in assemblea dei soci, la quale, se non appositamente convocata, nella successiva convocazione, si pronuncerà in maniera definitiva.

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

ART. 12) ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Gli organi dell'Associazione sono:

- L'Assemblea dei Soci;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il Presidente;
- Organo di controllo, solo se obbligatorio per legge (superamento limiti ex art. 30, D. Lgs. n. 117/2017) o se facoltativamente istituito dall'Assemblea dei soci.

Ai componenti degli Organi sociali, ad eccezione di quelli di cui all'art. 30, comma 5, del D.Lgs. n. 117/2017 che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397, secondo comma codice civile, non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

ART. 13) ASSEMBLEA DEI SOCI: COMPETENZA

L'Assemblea, ordinaria e straordinaria, è l'organo deliberativo dell'Associazione.

All'assemblea, ordinaria e straordinaria, hanno diritto di voto tutti gli associati in regola con il pagamento della quota associativa e che siano iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati, conformemente a quanto stabilito dall'art. 24 del D. Lgs. n. 117/2017

All'assemblea ordinaria dei soci spettano i seguenti compiti:

- a. discutere e deliberare sui bilanci e sulle relazioni del Consiglio Direttivo;
- b. eleggere e revocare i membri del consiglio direttivo e degli altri organi dell'associazione;
- c. approvare le linee generali del programma di attività dell'associazione;
- d. approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari
- e. deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;
- f. deliberare in merito agli eventuali ricorsi presentati dai Soci espulsi
- g. deliberare su tutte le questioni attinenti la gestione sociale e su ogni altro argomento ordinario per cui sia chiamata a decidere;

All'assemblea straordinaria spettano i seguenti compiti:

- a. deliberare sullo scioglimento, la devoluzione del patrimonio, la trasformazione, la fusione o scissione dell'associazione;
- b. deliberare sulle proposte di modifica dello statuto associativo.

La comunicazione della convocazione deve essere effettuata in forma scritta con qualunque mezzo (consegna brevi manu, lettera, e-mail, fax) purché vi possa essere un riscontro scritto dell'avvenuta comunicazione, contenente i punti all'ordine del giorno, la data, l'ora ed il luogo dell'Assemblea, nonché la data, l'ora ed il luogo dell'eventuale Assemblea di seconda convocazione.

ART. 14) CONVOCAZIONE ASSEMBLEA SOCI

L'Assemblea Ordinaria deve essere convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo, almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio. Per motivi particolari il bilancio consuntivo può essere approvato entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio.

L'Assemblea, ordinaria e straordinaria, è convocata ogni qual volta il Presidente lo ritenga opportuno oppure quando ne sia fatta richiesta motivata al Consiglio Direttivo da almeno 1/10 (un decimo) dei soci regolarmente iscritti o da almeno 1/3 (un terzo) dei Consiglieri oppure dall'Organo di controllo.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa il quale nomina a sua volta fra i soci un segretario verbalizzante. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe ed, in generale, il diritto di intervenire in Assemblea.

Il verbale redatto in occasione di ciascuna assemblea verrà firmato dal Presidente, dal Segretario, ed eventualmente dagli scrutatori in caso di votazioni.

ART. 15) VALIDITA' E PARTECIPAZIONE ASSEMBLEA SOCI

Per la validità delle delibere assembleari, si fa riferimento all'art. 21 cod. civ.

Ciascun associato può farsi rappresentare nell'assemblea da altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione.

Ciascun associato può rappresentare, oltre a se stesso, sino ad un massimo di altri due associati.

Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non hanno diritto di voto.

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi almeno con un giorno di distanza dalla prima, è regolarmente costituita qualunque sia il numero di soci intervenuti.

L'assemblea straordinaria sarà regolarmente costituita con la presenza di almeno i 3/4 (tre quarti) degli associati in prima convocazione e con la presenza della metà più uno degli associati in seconda convocazione.

L'Assemblea ordinaria e straordinaria, sia in prima che in seconda convocazione, delibera a maggioranza dei presenti; per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio, si rinvia a quanto previsto dal successivo articolo 29 del presente statuto.

ART. 16) PRINCIPIO DEL VOTO SINGOLO

Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto, quando ne faccia richiesta almeno un decimo dei presenti. Per l'elezione delle cariche sociali, la votazione avviene a scrutinio segreto.

Le votazioni avvengono sempre sulla base del principio del voto singolo di cui all'articolo 2538,

secondo comma, del codice civile.

ART. 17) CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero dispari di membri con un minimo di tre eletti dall'Assemblea fra i soci, e resta in carica per tre esercizi.

I membri del Consiglio sono rieleggibili. In caso di dimissioni di un componente del Consiglio Direttivo, viene cooptato il primo dei non eletti; il consigliere così eletto rimane in carica fino alla successiva assemblea che può ratificare la nomina.

Nel caso in cui l'Assemblea dei soci non abbia provveduto ad individuare le relative cariche al momento delle elezioni, nella sua prima seduta il Consiglio Direttivo elegge fra i suoi membri il Presidente, il VicePresidente, il Segretario e/o il Tesoriere.

ART. 18) RIUNIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente o la maggioranza dei propri componenti lo ritengano necessario, ed è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

Le riunioni sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti; le deliberazioni si adottano a maggioranza semplice. Nel caso in cui sia composto da soli tre membri esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti i tre componenti.

Il Consiglio Direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'Associazione.

ART. 19) CONSIGLIO DIRETTIVO: COMPETENZE

Il Consiglio Direttivo :

- a. redige i programmi di attività sociale previsti dallo Statuto sulla base delle linee approvate dall'Assemblea dei soci;
- b. cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- c. redige i bilanci da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- d. stipula tutti gli atti e i contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale;
- e. nomina e revoca dirigenti, collaboratori, consulenti, dipendenti, personale ed emana ogni provvedimento riguardante il personale in genere;
- f. delibera circa l'ammissione e l'espulsione dei soci (salvo ricorso dell'interessato all'assemblea dei soci);
- g. determina l'ammontare delle quote annue associative e le modalità di versamento;
- h. delibera l'eventuale svolgimento di attività diverse, e ne documenta il carattere secondario

e strumentale rispetto alle attività di interesse generale;

- i. ratifica o respinge i provvedimenti di urgenza adottati dal Presidente;
- j. svolge tutte le altre attività necessarie e funzionali alla gestione sociale.

ART. 20) CONVOCAZIONI CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario oppure quando ne sia fatta richiesta da almeno 2/3 (due terzi) dei membri e comunque almeno una volta ogni tre mesi. La convocazione avverrà nelle forme che il Consiglio Direttivo riterrà opportuno rispettando nei casi ordinari un preavviso di almeno otto giorni; in caso di urgenza potrà essere convocato anche telefonicamente.

Il Consiglio è presieduto dal Presidente, ed in sua assenza, dal Vicepresidente.

ART. 21) PRESIDENTE -RAPPRESENTANZA LEGALE

Al Presidente del Consiglio Direttivo compete la legale rappresentanza dell'Associazione e la firma sociale. Egli presiede e convoca il Consiglio Direttivo; sovrintende alla gestione amministrativa ed economica dell'Associazione. In caso di assenza o di impedimento del Presidente tutte le sue mansioni spettano al Vicepresidente.

Al Presidente dell'Associazione compete, sulla base delle direttive emanate dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo, al quale comunque il Presidente riferisce circa l'attività compiuta, l'ordinaria amministrazione dell'Associazione; in casi eccezionali di necessità e urgenza il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione ma in tal caso deve contestualmente convocare il Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato.

Il Presidente convoca l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello statuto e dei regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

ART. 22) IL SEGRETARIO E IL TESORIERE

Il Segretario cura l'attività amministrativa dell'associazione. Tiene aggiornati i libri sociali (verbali assemblee, consiglio direttivo, registro degli associati) e cura la corrispondenza dell'associazione. Il Tesoriere tiene aggiornata la contabilità e cura la conservazione della relativa documentazione, tiene i registri contabili, cura gli incassi ed i pagamenti dell'associazione in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo.

ART. 23) L'ORGANO DI CONTROLLO

L'Organo di Controllo, anche monocratico, è nominato al ricorrere dei requisiti previsti dalla legge o se facoltativamente istituito dall'assemblea. Nel caso di organo collegiale esso si compone di

tre membri effettivi e due supplenti eletti dall'Assemblea anche tra persone non socie.

L'Organo di Controllo elegge, nella sua prima riunione, nel suo seno un Presidente che convoca e presiede le riunioni.

L'Organo di Controllo potrà essere anche monocratico conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017.

I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice Civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice Civile. Nel caso di organo collegiale i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di Controllo: - vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D. Lgs. n. 231/2001, qualora applicabili, nonché sull'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento; - esercita il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro; - esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'Organo di Controllo può, nell'ambito delle sue funzioni, assistere alle riunioni del Consiglio Direttivo.

L'Organo di controllo, dura in carica tre esercizi ed i relativi membri sono rieleggibili.

Per quanto non espressamente previsto nel presente statuto si rimanda alla disciplina di cui agli artt. 30 e 31 del D. Lgs. n. 117/2017

PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE

ART. 24) IL PATRIMONIO E LE RISORSE ECONOMICHE

Il fondo patrimoniale dell'Associazione è indivisibile ed è costituito:

- a. dal patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione;
- b. eventuali fondi di riserva costituiti con l'eccedenza di bilancio;

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- a. dalle quote associative, dai contributi annuali e straordinari degli associati;
- b. dai contributi dei privati, erogazioni e lasciti diversi;
- c. dai contributi dell'Unione Europea o di organismi internazionali, dello Stato, degli enti o istituzioni pubbliche, finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- d. dalle rendite del patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione;
- e. da rimborsi derivanti da convenzioni con Enti Pubblici

- f. dai rimborsi delle spese per le attività di interesse generale svolte e/o dagli eventuali contributi-proventi derivanti da tali attività svolte secondo le modalità, i termini ed i limiti consentiti alle Organizzazioni di volontariato dalla normativa vigente
- g. dai rimborsi delle spese, contributi-proventi derivanti dallo svolgimento delle attività diverse di cui all'art. 6 del CTS svolte secondo le modalità, i termini ed i limiti consentiti alle Organizzazioni di volontariato dalla normativa vigente.
- h. proventi derivanti da raccolte fondi continuative o occasionali

ART. 25) INTRASMISSIBILITA' QUOTA ASSOCIATIVA

Le somme versate per la tessera sociale e le quote annuali di adesione all'Associazione, e le quote straordinarie, rappresentano unicamente un versamento periodico vincolante a sostegno economico del sodalizio. Non costituiscono pertanto in alcun modo titolo di proprietà o di partecipazione a proventi, e non sono in alcun caso rimborsabili o trasmissibili.

SCRITTURE CONTABILI E BILANCIO

ART. 26) I LIBRI SOCIALI E DIRITTO CONSULTAZIONE DEI SOCI

Oltre alla tenuta dei libri e scritture contabili prescritti dagli artt. 13 e ss. del Codice del Terzo Settore, l'Associazione tiene i seguenti libri sociali:

Libro degli associati

Registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale

Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea degli associati

Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo

Libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri Organi associativi, tenuto a cura dello stesso organo

Gli associati hanno diritto di ottenere informazioni dal Consiglio Direttivo sulle questioni riguardanti l'Associazione.

I libri dell'Associazione sono consultabili al socio che ne faccia motivata istanza da presentare all'organo che ne cura la tenuta; La richiesta degli associati deve essere formulata con un preavviso di almeno quindici giorni.

ART. 27) IL BILANCIO/RENDICONTO ANNUALE

Il bilancio dell'Associazione, comprendente l'esercizio sociale che va dal primo gennaio al trentuno dicembre di ogni anno, deve essere approvato dal Consiglio Direttivo entro il trentuno marzo dell'anno successivo, e approvato dall'Assemblea ordinaria dei soci entro il 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio.

Il Bilancio di esercizio è formato dallo Stato Patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'ente, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente con le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Qualora i ricavi, rendite, proventi entrate siano inferiori a 220.000 euro il bilancio può essere redatto nella forma del rendiconto per cassa. Il bilancio deve comunque contenere una sintetica descrizione dei beni, contributi e lasciti ricevuti e prevedere un inventario delle immobilizzazioni materiali, immateriali, finanziarie.

Il bilancio sarà depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore.

ART. 28) IL RENDICONTO DELLA RACCOLTA FONDI

Indipendentemente dalla redazione del bilancio annuale, l'Associazione, per ogni attività occasionale di raccolta pubblica di fondi eseguita in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze, o campagne di sensibilizzazione, redige entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio un apposito e separato rendiconto dal quale devono risultare, anche a mezzo di relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese relative a ciascuna di detta celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione.

SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

ART. 29) LO SCIoglimento

Lo scioglimento dell'Associazione e la relativa devoluzione del patrimonio deve essere deliberato dall'Assemblea dei soci con il voto favorevole di almeno i $\frac{3}{4}$ (tre quarti) degli associati.

ART. 30) DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO AD ALTRI ETS

In caso di scioglimento l'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori, anche non soci, determinandone gli eventuali compensi.

Il patrimonio residuo che risulterà dalla liquidazione è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore, acquisito il parere positivo dell'Ufficio di cui all'art 45, comma 1, del citato D.Lgs. 117/2017.

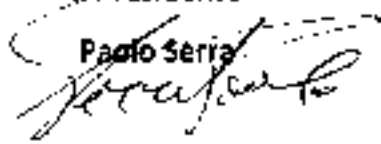
DISPOSIZIONI FINALI

ART. 31) RINVIO ALLE LEGGI IN MATERIA DI TERZO SETTORE

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Statuto si rimanda alla normativa vigente in materia con particolare riferimento al Codice sul Terzo Settore e successive modifiche e integrazioni.

Il Presidente

Piero Serra



La Segretaria

Mirella Cantaroni

