

Registrazione di Atto Privato

Il 06/05/2026 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TS5 , serie 3 , numero 161

data di stipula: 04/05/2026

ident.vo telematico: TS526L000161000QH per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 94093240011

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

94093240011				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 0,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento:

Associazione Ludica "LudiRiva" – ODV
VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO e Soci Costituenti



In data **4 maggio 2026**, alle ore **20:30**, si è riunito presso la sede dell'associazione, all'interno dei locali della Biblioteca Civica di Riva presso Chieri, il **Consiglio Direttivo** dell'associazione **LudiRiva** - **Organizzazione di Volontariato**, oltre che i restanti soci costituenti.

Presenti:

- **Pierpaolo Gola**, Presidente
- **Diego Smeriglio**, Vicepresidente
- **Alessandro Villa**, Tesoriere/Segretario
- Stefania Giacomarra
- Alessio Iseppato
- Raffaele Paparo
- Edoardo Beltramo

Constatata la presenza di tutti, la seduta è dichiarata validamente costituita. Il Presidente propone che **Alessandro Villa** svolga le funzioni di **segretario verbalizzante** per l'assemblea. La proposta viene accettata all'unanimità.

Ordine del Giorno

Vengono discussi e deliberati i seguenti punti:

Modifiche statuto associazione

A seguito delle richieste da parte della segreteria del **RUNTS** per poter finalizzare l'iscrizione come **OdV** è necessario apportare una serie di modifiche allo statuto e provvedere ad una nuova registrazione.

Per questo motivo, la presente riunione è stata indetta per controllare le modifiche.

Dopo una lettura integrale l'assemblea approva le modifiche all'unanimità e autorizza il segretario a procedere con la nuova registrazione.

Non essendoci altri punti da discutere, la seduta si conclude alle ore **21:30**.

Letto, approvato e sottoscritto. **Riva presso Chieri, 4 maggio 2026**

Il Presidente Pierpaolo Gola _____

Il Vicepresidente Diego Smeriglio _____

Il Tesoriere / Segretario verbalizzante Alessandro Villa _____

I soci:

Alessio Iseppato _____

Raffaele Paparo _____

Stefania Giacomarra _____

Edoardo Beltramo _____

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE LUDICA "LUDI RIVA" **(organizzazione di volontariato)**

Esente da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82 del D.lgs. 117/2017 e dell'art. 26 del D.lgs. 105/2018

Art. 1 – Costituzione, denominazione e sede

È costituita, conformemente alla Costituzione della Repubblica Italiana, l'organizzazione di volontariato denominata **LUDI RIVA - organizzazione di volontariato** (di seguito: "Organizzazione"). Essa è disciplinata dal presente statuto e, per quanto non previsto, dal D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore), dai relativi decreti attuativi e, in quanto compatibili, dal Codice Civile.

L'Organizzazione assume la forma giuridica di Organizzazione di Volontariato (ODV) e acquisirà la denominazione integrativa **ODV** solo successivamente e per effetto dell'iscrizione al **RUNTS** (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

La sede legale dell'Organizzazione è stabilita nel Comune di **Riva presso Chieri (TO)**, presso i locali della **Biblioteca Civica**. Eventuali trasferimenti della sede nell'ambito del medesimo Comune non comportano modifica statutaria ma devono essere comunicati agli uffici competenti.

Art. 2 – Finalità e attività di interesse generale

L'Organizzazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.

In particolare, esercita in via principale le attività di interesse generale previste dall'**art. 5, comma 1, lettera i)** del Codice del Terzo Settore, ovvero:

"organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale."

L'Organizzazione promuove e valorizza la cultura del **gioco intelligente** come strumento di socializzazione, educazione, crescita personale e coesione intergenerazionale. In particolare:

- promuove la conoscenza e la diffusione dei giochi da tavolo, giochi di ruolo, giochi di simulazione e altre forme ludiche di carattere culturale e sociale;
- organizza eventi, percorsi e serate ludiche con cadenza settimanale (attualmente ogni venerdì sera dalle 21.00 alle 24.00);
- partecipa a manifestazioni e fiere ludiche, anche in collaborazione con enti pubblici, scuole, biblioteche, associazioni, tra cui "Giocosamente" a Chieri e "ToPlay" a Torino;
- crea occasioni di incontro e benessere condiviso per famiglie, giovani e adulti, favorendo l'inclusione sociale;
- contrasta la solitudine e l'emarginazione attraverso la creazione di spazi sani e partecipati.

L'Organizzazione può inoltre svolgere attività diverse da quelle di interesse generale, purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo quanto previsto dall'art. 6 del Codice del Terzo Settore e deliberato dall'Assemblea.

Art. 3 – Soci

Il numero degli associati è illimitato, ma non può mai essere inferiore al numero stabilito per legge (7 persone fisiche). Se tale numero diviene inferiore al minimo, esso deve essere reintegrato entro un anno, trascorso il quale l'Organizzazione decade dalla qualifica di ODV. Possono aderire all'Organizzazione tutte le persone fisiche che ne condividano le finalità e s'impegnino a realizzarle.

L'adesione all'Organizzazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.

Tutti gli associati godono degli stessi diritti e sono sottoposti ai medesimi doveri. Non è ammessa alcuna differenza di trattamento basata su categorie di soci che limiti la partecipazione alla vita associativa.

Gli associati si distinguono in base all'età: adulti (**GiocoAttivo**) o minori (**MiniMeeple**) o al tipo di supporto (ordinari o sostenitori), ma tali distinzioni non inficiano l'uguaglianza dei diritti associativi fondamentali.

Art. 4 – Diritti e doveri dei soci

Tutti gli associati hanno diritto di:

- eleggere gli organi sociali e **essere eletti negli stessi**;
- votare in Assemblea; per i soci minori d'età, il diritto di voto è esercitato dagli esercenti la responsabilità genitoriale;
- esaminare i libri sociali, previa richiesta scritta al Consiglio Direttivo;
- essere informati sulle attività e partecipare alle iniziative dell'Organizzazione.

Gli associati hanno il dovere di:

- rispettare il presente statuto e le deliberazioni degli organi sociali;
 - versare la quota associativa annuale entro i termini stabiliti dal Consiglio Direttivo;
 - svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro.
-

Art. 5 – Volontariato e attività gratuita

L'attività dell'Organizzazione è svolta in modo prevalente dai soci volontari in forma personale, spontanea e gratuita. I volontari sono iscritti in apposito registro.

Non sono ammessi compensi. Sono possibili **rimborsi spese** documentati e approvati dal Consiglio Direttivo.

L'Organizzazione può avvalersi di lavoratori dipendenti o autonomi solo nei limiti previsti dall'art. 16 del CTS.

Art. 6 – Organi sociali

Sono organi dell'Organizzazione:

- l'Assemblea dei soci
- il Consiglio Direttivo
- il Presidente

Possono essere istituiti:

- il Collegio dei Revisori (se richiesto)
- il Collegio dei Probiviri (su decisione assembleare)

Tutte le cariche sociali sono gratuite.

Art. 7 – Assemblea dei soci

7.1 Composizione e Diritto di Voto: L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Organizzazione ed è composta da tutti gli associati iscritti nel libro degli associati. Ciascun associato ha diritto a un voto. Per i soci minori d'età, il diritto di voto è esercitato dagli esercenti la responsabilità genitoriale.

7.2 Convocazione: L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio, oppure su richiesta motivata del Consiglio Direttivo o di almeno un decimo degli associati. La convocazione avviene mediante avviso scritto (email, messaggistica istantanea o affissione nei locali della sede) inviato almeno 8 giorni prima della data fissata, contenente l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora della prima e della seconda convocazione.

7.3 Competenze inderogabili: L'Assemblea ha le seguenti competenze:

- Nomina e revoca i componenti degli organi sociali (Consiglio Direttivo ed eventuale Organo di Controllo);
- Approva il bilancio di esercizio;
- Delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti;
- Delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo o dello statuto;
- Approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- Delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- Delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

7.4 Validità e Quorum: L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati; in seconda convocazione (che deve tenersi almeno

un giorno dopo la prima) è valida qualunque sia il numero degli intervenuti. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti.

7.5 Assemblea Straordinaria: Per le modifiche statutarie occorre la presenza di almeno la metà degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno i 3/4 degli associati.

7.6 Rappresentanza: Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta. Ciascun associato può essere portatore di un numero massimo di 3 deleghe.

Art. 8 – Consiglio Direttivo

Il CD è composto da un numero dispari di membri (minimo 3, massimo 7), eletti dall'Assemblea. Dura in carica 4 anni. I componenti sono rieleggibili.

Il CD:

- nomina al proprio interno Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere;
 - ammette nuovi soci;
 - predispone i bilanci e i programmi annuali;
 - organizza le attività sociali e approva i regolamenti;
 - delibera su spese, rimborsi, convenzioni.
-

Art. 9 – Il Presidente

9.1 Rappresentanza Legale: Il Presidente è il legale rappresentante dell'Organizzazione di fronte ai terzi e in giudizio; è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti a maggioranza dei voti.

9.2 Funzioni: Il Presidente convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea degli associati; cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e, in caso d'urgenza, ne assume i poteri chiedendo ratifica allo stesso Consiglio nella prima riunione successiva.

9.3 Limiti di Urgenza: Il potere di agire in autonomia per motivi di urgenza è limitato esclusivamente ad atti di ordinaria amministrazione che non possano essere differiti. Sono tassativamente esclusi dal potere di urgenza del Presidente gli atti che la legge o lo Statuto riservano alla competenza esclusiva dell'Assemblea (quali modifiche statutarie, scioglimento, nomina organi sociali).

9.4 Sostituzione: In caso di assenza o di impedimento, le sue funzioni sono svolte dal Vicepresidente.

Art. 10 – Patrimonio e risorse economiche

Le risorse dell'Organizzazione provengono da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti;
- proventi da attività diverse (secondarie);
- attività di autofinanziamento (merchandising, eventi, ecc.)

Ogni avanzo di gestione è reinvestito nell'attività statutaria.

Art. 11 – Bilancio

L'esercizio sociale va dal 1° gennaio al 31 dicembre.
Il Consiglio Direttivo redige:

- il bilancio consuntivo dell'anno precedente;
- il bilancio preventivo dell'anno in corso;

che vengono approvati dall'Assemblea entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio.

Art. 12 – Libri sociali obbligatori

L'Organizzazione tiene i seguenti libri:

- libro dei soci;
- libro dei verbali dell'Assemblea;
- libro dei verbali del Consiglio Direttivo;
- registro dei volontari;

Art. 13 – Scioglimento

In caso di scioglimento, deliberato dall'Assemblea straordinaria, il patrimonio residuo sarà devoluto, previo parere dell'Ufficio RUNTS, ad altro ente del Terzo Settore con finalità analoghe o alla Fondazione Italia Sociale.

Art. 14 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente statuto, si fa riferimento al D.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), al Codice Civile e alle norme vigenti in materia.

Registrato a MONCALIERI il 06/05/26
al n° 161 serie 3
con € 888,00

Il Funzionario
Paola CARLINO
* Firma su Selega del Direttore Provinciale
Mario PANTANI

